

KÖVETELMÉNYEK ÉS TANTÁRGYI PROGRAM BÜNTETŐ ÜGYEK A GYAKORLATBAN

szabadon választható tantárgy

tárgykód: AJBUESZV1L

jogász osztatlan képzés levelező, diplomás levelező tagozat
2017/2018. tanév 1. félév

Ideje: 2017. november 17. (péntek) 12.20-14.10 óra; XVIII. ea.

Tárgyfelelős: Dr. Nagy Anita egyetemi docens

Tárgyfelelős intézet/tanszék: Bűnügyi Tudományok Intézete/Büntető Eljárásjogi és Büntetés-végrehajtási Jogi Intézeti Tanszék

Tantárgy oktatója: Dr. Nagy Anita egyetemi docens

Előtanulmányi kötelezettség: -

Egyidejű felvétel: -

Óraszám/félév: 2 óra/félév

Számonkérés módja: beszámoló

Kreditpont: 2

1. A tantárgy feladata és célja

A szabadon választható tárgy célja, hogy betekintést nyújtson a bíróság „adminisztrációs” feladataiba, hogy ezáltal a hallgatók képet kapjanak a bíróságon folyó munka sokszínűségéről, az ítélezési tevékenység mellett. Az előadáson részletesen szólnunk a büntető irodához kapcsolódó feladatokról, így a lajstromozásról a másolatok készítéséről, majd a büntető bíró előtti tevékenységről: az ügyek kitűzéséről s egyéb kurrenciális feladatokról. Végül a hallgatóknak bemutatásra kerül a bíróság egyik speciális csoportja a büntetés-végrehajtási csoport munkája, s az ehhez kapcsolódó speciális feladatok.

2. A tantárgy tematikus leírása

- Félfogadási lehetőségek
- A büntető iroda tevékenysége I.: felvilágosítás, tájékoztatás adása büntetőügyekben
- A büntető iroda tevékenysége II.: lajstromozás, iktatás,
- Másolatok készítése, különösen védett tanú iratainak kezelése
- Szignálás
- A büntető ügyek kitűzése,
- A büntető akta „sajátosságai”
- A tárgyalási napló, tárgyalási jegyzék fogalmai, figyelemmel az „ésszerű” eljárási időtartamra
- Bűnügyi költség avagy költségjegyzék
- Bírósági statisztika
- Igazolási kérelem
- Szabadságvesztési értesítő, gyűjtőjegyzék
- Pénzbüntetés átváltoztatása
- Büntetés-végrehajtási iroda feladatai
- Büntetés-végrehajtás ügyvitele (SZV iroda, BGH)

3. Félévközi számonkérés módja vagy Aláírás feltétele vagy A félév elfogadásának feltételei

A tanrendben (órarendben) előírt foglalkozáson (előadás) a hallgató köteles részt venni. Az aláírás megszerzésének feltétele: az előadáson való jelenlét. Az előadásokon való részvételt a tantárgy felelőse a NEPTUN rendszerbe bevezetett aláírásával igazolja.

4. Vizsgakövetelmények leírása vagy Vizsgára bocsátás feltételei vagy Számonkérés követelményei

A tárgy oktatása írásbeli beszámolóval zárul, amelyen az írásos tananyag és az órán elhangzottak ismeretéről kell számot adniuk a hallgatóknak. A beszámolón nyújtott teljesítmény értékelésére három fokozatú (nem felelt meg, megfelelt, kiválóan megfelelt) minősítéssel kerül sor.

5. Kötelező tananyag

Jogszabály: 14/2002. (VIII. 1.) IM rendelet A bírósági ügyvitel szabályairól

Wopera Zsuzsa – Kormos Erzsébet – Nagy Anita – Nagy Andrea – Nagy Adrienn: Az igazságszolgáltatás szervezete és ügyviteli szabályai. Novotni Kiadó, Miskolc, 2010

6. Ajánlott irodalom

Nagy Anita: Büntetőeljárást gyorsító rendelkezések az Emberi Jogok Európai Egyezményében, az Európa Tanács Miniszteri Bizottságának ajánlásaiban, az Európai Unióban és a hazai jogalkotásban. Bíbor Kiadó, Miskolc, 2008

7. Egyéb tudnivalók:

A hallgatói ügyintézés az intézeti adminisztráción (A/6. épület 127. szoba) és az oktató – tanszéki honlapon közzétett és a tanszéki hirdetőtáblán kifüggesztett – fogadóórája keretében zajlik.

Miskolc, 2017. szeptember

Büntető Eljárásjogi
és Büntetés-végrehajtási Jogi Intézeti Tanszék