

Szemponatok a Deák Ferenc Állam- és Jogtudományi Doktori Iskola keretében írt PhD értekezések formai követelményeihez

1. A dolgozat törzsszövegének terjedelme minimálisan 10, maximálisan 15 szerzői ív, azaz 400.000-600.000 betűhely.
(A terjedelem megállapításának módja a következő: „Eszközök” parancs, ezen belül a szavak száma, ezen belül a karakterek száma szóközzel, lábjegyzetekkel.)
A dolgozatot *célszerű* Times New Roman betűtípussal írni. Ajánlott, hogy a betűnagyság 13-as, a sorköz másfeles legyen. Az oldalakon alul, jobb oldalon és felül 2,5 cm, bal oldalon – a bekötés miatt – 4 cm margót kell hagyni. Az oldalakat alul, középen kell számozni. A mellékletek és függelékek szükségességéről és terjedelméről a konzulenssel kell egyeztetni. Az oldalakat alul, középen kell számozni.
2. A dolgozatkészítés – tapasztalatok szerinti – egyik kritikus pontja a *korrekt hivatkozási rendszer* összeállítása. Kérjük, hogy a dolgozatokban lábjegyzeteket (és ne végjegyzeteket) alkalmazzanak. Ezt a műveletet a számítógép a "Beszúrás" menü „Hivatkozás” almenü „Lábjegyzet” parancsának igénybevétele esetén automatikusan elvégzi.
3. A lábjegyzetelés módját a témavezetővel minden jelölt egyeztesse. A lábjegyzetek betűnagysága 10-es. Jelen tájékoztatóban ajánlunk egy lehetséges jegyzetelési technikát.
A lábjegyzetben szerepeljen a felhasznált mű *szerzőjének vezetékneve*, a *mű kiadási éve*, és a *hivatkozott oldalszám*. (bibliográfiai adatok) Ebben az esetben az irodalomjegyzéket formailag a következőképpen kérjük elkészíteni:
A mű szerzőjének vezetékneve, a mű kiadási éve. = A mű szerzője: A mű pontos címe, A kiadó neve, A megjelenés helye, ideje (Cikkek esetében elengedhetetlen követelmény azon folyóirat, kötet megnevezése, amelyben az adott mű található, valamint a mű pontos oldalszáma is szükséges.) Nem csupán a szó szerint átvett idézetek forrásait kell megjelölni, hivatkozni kell akkor is, ha tartalmilag idéz valamilyen gondolatot.
4. A dolgozat végén az irodalomról jegyzéket kell készíteni, amely azon művek – szerző vezetékneve szerinti sorrendben feltüntetett – listája, amelyek a lábjegyzetekben szerepelnek. Azon hallgatóink számára, akik ezen a téren teljes precizitásra törekednek, ajánlom Gyurgyák János: Szerkesztők és szerzők kézikönyve. Osiris kiadó. Budapest, 1996. című könyvének 135-169 oldalain található tanácsokat. Az irodalomjegyzékben szerepeltetni kell a jelölt tudományos közleményeit is.
5. A dolgozat bekötött külső borítólapján a felső harmadba középre a „PhD ÉRTEKEZÉS” szöveget kell beírni. Az alsó harmadban jobbra szerepel a név, középen a „MISKOLC, évszám” kitétel. A következő lap első oldalára (Belső címlap) kell írni a szerzőt, a címet, a doktori iskola nevét, vezetőjét, a doktori program címét és a tudományos vezető nevét, a mellékelt minta szerint. Ezt követi a témavezető ajánlása (legfeljebb 3 oldal) a tartalomjegyzék, a törzsszöveg, a magyar és idegen nyelvű legfeljebb 2 oldal terjedelmű összefoglaló, az irodalom jegyzék, a melléklet, és a függelék (pl. fénykép, dokumentumgyűjtemény, stb). Az értekezés végén szerzőségi nyilatkozatot kell tenni.
6. A tartalomjegyzéket elkészítéséhez számítógépet célszerű igénybe venni. Ha a jelölt a dolgozatában szereplő címeket a megfelelő címsor alkalmazásával írja le, a számítógép önállóan képes tartalomjegyzéket készíteni a jelölt által meghatározott oldalra. (Ezt a műveletet a számítógép a „Beszúrás” menü „Hivatkozás” almenü „Tárgymutató és

tartalomjegyzék” parancsának „Tartalomjegyzék” fül igénybevétele esetén automatikusan elvégzi.)

Külső borítólappal

Belső címlappal

Tartalomjegyzék

<p>PhD ÉRTEKEZÉS</p> <p>Doktor János</p> <p>MISKOLC 2009</p>	<p>MISKOLCI EGYETEM ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR DEÁK FERENC ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLA</p> <p>Szerző</p> <p>CÍM (PhD értekezés)</p> <p>Deák Ferenc Állam- És Jogtudományi Doktori Iskola A doktori iskola vezetője:</p> <p>A doktori program címe:</p> <p>Tudományos vezető:</p> <p>MISKOLC 2009</p>	<p>TARTALOMJEGYZÉK:</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Bevezetés</td> <td style="text-align: right;">1</td> </tr> <tr> <td>I. fejezet cím</td> <td style="text-align: right;">3</td> </tr> <tr> <td> 1. alfejezet cím</td> <td style="text-align: right;">3</td> </tr> <tr> <td> A) al-alfejezet cím</td> <td style="text-align: right;">3</td> </tr> <tr> <td> 2. alfejezet cím</td> <td style="text-align: right;">7</td> </tr> <tr> <td> 3. alfejezet cím</td> <td style="text-align: right;">15</td> </tr> <tr> <td>II. fejezet cím</td> <td style="text-align: right;">23</td> </tr> <tr> <td> 1. alfejezet cím</td> <td style="text-align: right;">23</td> </tr> <tr> <td> A) al-alfejezet cím</td> <td style="text-align: right;">23</td> </tr> <tr> <td> B) al-alfejezet cím</td> <td style="text-align: right;">27</td> </tr> <tr> <td> 2. alfejezet cím</td> <td style="text-align: right;">35</td> </tr> <tr> <td>Összegzés</td> <td style="text-align: right;">200</td> </tr> <tr> <td>Magyar összefoglaló</td> <td style="text-align: right;">216</td> </tr> <tr> <td>Idegen nyelvű összefoglaló</td> <td style="text-align: right;">218</td> </tr> <tr> <td>Irodalom</td> <td style="text-align: right;">220</td> </tr> <tr> <td>Melléklet</td> <td style="text-align: right;">230</td> </tr> <tr> <td>Függelék</td> <td style="text-align: right;">240</td> </tr> <tr> <td>Szerzőségi nyilatkozat.....</td> <td style="text-align: right;">241</td> </tr> </table>	Bevezetés	1	I. fejezet cím	3	1. alfejezet cím	3	A) al-alfejezet cím	3	2. alfejezet cím	7	3. alfejezet cím	15	II. fejezet cím	23	1. alfejezet cím	23	A) al-alfejezet cím	23	B) al-alfejezet cím	27	2. alfejezet cím	35	Összegzés	200	Magyar összefoglaló	216	Idegen nyelvű összefoglaló	218	Irodalom	220	Melléklet	230	Függelék	240	Szerzőségi nyilatkozat.....	241
Bevezetés	1																																					
I. fejezet cím	3																																					
1. alfejezet cím	3																																					
A) al-alfejezet cím	3																																					
2. alfejezet cím	7																																					
3. alfejezet cím	15																																					
II. fejezet cím	23																																					
1. alfejezet cím	23																																					
A) al-alfejezet cím	23																																					
B) al-alfejezet cím	27																																					
2. alfejezet cím	35																																					
Összegzés	200																																					
Magyar összefoglaló	216																																					
Idegen nyelvű összefoglaló	218																																					
Irodalom	220																																					
Melléklet	230																																					
Függelék	240																																					
Szerzőségi nyilatkozat.....	241																																					

7. A doktori iskola számára jogszabály által előírt kötelezettség, hogy a doktori értekezések nyilvános védésének és a disszertációknak a legfontosabb adatait, és magát az értekezést közzé kell tenni. Éppen ezért, hogy e kötelezettségünknek megfelelően eleget tudjunk tenni, az adatbázis számára a következő dokumentumokat kérjük CD-n eljuttatni a nyilvános védés előtt négy héttel a Doktori Iskola Titkárságára:

1. A doktori értekezés szövege (nev_ert.pdf)
2. Magyar nyelvű tézisfüzet (nev_tezhun.pdf)
3. Idegen nyelvű tézisfüzet (nev_tezid.pdf)

1. A doktori értekezés szövege

Kérjük, hogy a teljes doktori értekezést (címlap, tartalomjegyzék, az értekezés szövege, az esetleges mellékletek és az irodalomjegyzék) **egy darab pdf** kiterjesztésű fájlban, a következő formátumban juttassák el a titkárságra: **nev_ert.pdf**. Ahol a név helyére a teljes vezetéknev és a keresztnév első betűje kerül **ékezetek nélkül**. Tehát például: a Kovács Ákos doktori értekezését tartalmazó fájl elnevezése: kovacs_a_ert.pdf.

PDF formátumú fájlok előállítására többféle ingyenes program is letölthető az internetről. (Ilyen például a PDF reDirect nevű program). E programok leggyakrabban a telepítés után (ami az .exe kiterjesztésű fájlra rákattintva indítható el nyomtató kimenetként jelennek meg. Egy .doc kiterjesztésű fájlból tehát úgy készíthetünk pdf fájlt, hogy elindítjuk a dokumentum nyomtatását (Fájl>Nyomtatás), majd a nyomtató kiválasztásánál az alapértelmezettként beállított nyomtató helyett a pdf konvertáló program nevét (pl. PDF reDirect) választjuk, majd megnyomjuk az OK gombot. Lehetőleg olyan átalakító programot válasszanak, amelyik képes

több word dokumentumot egy pdf fájlba összefűzni. (A PDF reDirect-ben például ez a funkció úgy érhető el, ha az első fájl átalakítása után bejelöltük az Append to an Existing PDF négyzetet.) Újabb irodai programcsomagok további programok telepítése nélkül maguk is képesek az általuk készített fájlokat pdf formátumba konvertálni.

2. Magyar nyelvű téziszűzet

A téziszűzet magyar nyelvű változatát egy db **pdf** kiterjesztésű fájlban kérjük elküldeni a következő formátumban: **nev_tezhun.pdf**, ahol a nev helyére az előző pontnak megfelelően a teljes vezetéknel és a keresztnév első bejűje kerül.

3. Idegen nyelvű téziszűzet

A téziszűzet idegen nyelvű változatát ugyancsak pdf formátumban a következő jelöléssel legyenek szívesek elküldeni: **nev_tezid.pdf**.

A Doktori Iskola a műhelyvitára kerülő dolgozatok teljes szövegét is felteszi a honlapra, és a kiküldött meghívókban jelezzük az értekezés elérhetőségének URL-címét. Kérjük, hogy a műhelyvitára kerülő dolgozatok esetében az 1. pont alatti eljárást kövessék, azzal a különbséggel, hogy a dolgozat elnevezése: **nev_ertmh.pdf**.

**Deák Ferenc Állam- és Jogtudományi
Doktori Iskola**