

A Miskolci Egyetem Deák Ferenc Állam- és Jogtudományi Doktori Iskolájának Működési Szabályzata

1.§

A doktori iskola megalakulása

A Deák Ferenc Állam- és Jogtudományi Doktori Iskola megalapításáról a Miskolci Egyetem Állam- és Jogtudományi Kar Doktori Iskola Tanácsa 2001. június 25-én határozott. Az egyetemi testületek megerősítő határozata után a doktori iskola ideiglenes akkreditációjáról a MAB 2000. december 15-én döntött. A végleges akkreditációról szóló MAB határozat 2002. március 5-én született meg. A MAB plénuma 2009/7/XIII/2/303. számú határozatával a doktori iskola akkreditációjának érvényességét 2014. XII. 31-ig meghosszabbította.

2.§

A doktori iskola adatai

Neve: Deák Ferenc Állam- és Jogtudományi Doktori Iskola

Postacíme: 3515 Miskolc-Egyetemváros

Telefonszáma: 06/46/565-388

Fax: 06/46/565-388

E-mail: jogdokis@uni-miskolc.hu

Honlap: <http://www.uni-miskolc.hu/~wwwdeak/>

Pecsét: Körbélyegző a felső körívben „Deák Ferenc Állam- és Jogtudományi Doktori Iskola”, az alsó körívben „Miskolci Egyetem” felirattal, s a bélyegző közepén az állami címerrel.

A működés keretei: A doktori iskola a Miskolci Egyetem Állam- és Jogtudományi Kara keretében működik.

3.§

A doktori iskola vezetője

A doktori iskola vezetője a Kar teljes állású egyetemi tanára, akit a törzstagok közül a törzstagok többségének javaslata alapján az Egyetem Doktori Tanács választja, és a MAB jóváhagyása alapján a Rector bíz meg és ment fel. A megbízás visszavonásig érvényes.

4.§

A doktori iskola tagjai

(1) A doktori iskola tagjai – a 387/2012. (XII. 19.) Korm. számú rendeletben, valamint a MAB vonatkozó állásfoglalásában meghatározott feltételeknek megfelelő – törzstagok. Az alapítást követően új tagok felvételéről – a doktori iskola vezetőjének javaslatára – a Tudományági Doktori Tanács dönt.

(2) A doktori iskola munkájában résztvevő témavezetők, társ-témavezetők és oktatók személyét – a doktori iskola vezetőjének javaslatára – a Tudományági Doktori Tanács hagyja jóvá.

(3) A doktori iskola törzstagjai, témavezetői, társ-témavezetői és oktatói olyan tudományos fokozattal rendelkező oktatók, kutatók lehetnek, akiket a Tudományági Doktori Tanács alkalmasnak tart oktatási, kutatási, témavezetői feladatok ellátására.

(4) A doktori iskola törzstagjainak megbízatása megszűnik:

- a tag halálával
- a doktori iskola megszűnésével
- lemondással

- teljes foglalkoztatású közalkalmazotti viszony megszűnésével, továbbá, ha a doktori iskola tagja a költségvetési támogatás megállapítására más felsőoktatási intézményt jelöl meg, vagy máshová adott törzstagsági nyilatkozatot.

(5) A doktori iskola azon tagját, akit a Tudományági Doktori Tanács a továbbiakban nem tart alkalmasnak oktatói, témavezetői, társ-témavezetői feladatok ellátására, a doktori iskola vezetőjének javaslatára a tagok sorából elbocsáthatja. A témavezetők a Tudományági Doktori Tanács előtt rendszeresen beszámolnak tevékenységükről.

5.§

A doktori iskola fóruma

(1) A doktori iskola fóruma a doktori iskola tagjaiból, s az adott iskolában a doktori képzésre beiratkozott doktoranduszokból áll.

(2) A fórum ülését – szükség esetén – a doktori iskola vezetője hívja össze.

(3) Az ülést kötelező összehívni, ha – a megvitatásra javasolt napirend közlésével – a doktori iskola tagjainak vagy a beiratkozott doktoranduszoknak legalább egyharmada írásban kéri.

(4) A fórum ülésein a doktori iskola vezetője – akadályoztatása esetén az általa a tanács tagjai közül esetileg megbízott személy – elnököl.

(5) A doktori iskola fóruma konzultatív szerv, ügydöntő hatáskörrel nem rendelkezik.

6.§

A doktori iskola nyilvántartási rendszere és adminisztrációja

(1) A doktori iskola nyilvántartási feladatait és egyéb adminisztrációs tevékenységét – az Egyetem Tudományos és Nemzetközi Rektorhelyettesi Titkárságával együttműködve – a doktori iskola irodája látja el.

(2) Az iroda a Tudományági Doktori Tanács felügyelete alatt működik, operatív irányítása a Tudományági Doktori Tanács elnökének feladata.

(3) Az iroda létszámának nagyságát a kar dékánja határozza meg, s ő adja, illetőleg vonja vissza az erre vonatkozó megbízásokat. A közreműködők munkaköri leírását a munkáltatói jogkör gyakorlója készíti el.

7.§

A doktori iskola feladatai a felvételi eljárásban

(1) A Tudományági Doktori Tanácsa dönt a doktori témák meghirdetéséről.

(2) A doktori felvételi vizsga szóbeli, a pontozási rendszert jelen szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

(3) A felvételi bizottság tagjait a Tudományági Doktori Tanács jelöli ki és bízza meg. A döntés során az intézeti képviselői elvet követni kell.

(4) A (3) bekezdés szerinti megbízás egy, de szükség esetén több évre is szólhat. A tanév folyamán szervezett képzésen kívüli egyéni felkészülésre jelentkező hallgatók felvételi vizsgáját is ezen bizottság előtt kell letenni.

(5) A felvételi pontszámokat a felvételi bizottság állapítja meg.

(6) A felvételtől – Tudományági Doktori Tanács javaslatára – az Egyetemi Doktori Tanács dönt. A Tudományági Doktori Tanács javaslatát a felvételi pontszámok alapján készített rangsor előterjesztésével teszi meg.

(7) A felvételi eredményekről az Egyetem Tudományos és Nemzetközi Rektorhelyettesi Titkárság értesíti a jelölteket.

8.§

Beiratkozás a doktori iskolába

(1) A beiratkozás napját a doktori iskola vezetője – akadályoztatása esetén a Tudományági Doktori Tanács elnöke – határozza meg.

(2) Az időpontról – annak kitűzésével egy időben – a doktori iskola irodája írásbeli értesítést küld ki.

(3) A beiratkozás lebonyolítása a doktori iskola irodája feladata.

9.§

Oktatási tevékenység

(1) Az oktatás a Tudományági Doktori Tanács által elfogadott tanrend alapján folyik.

(2) A doktori képzés követelményeinek egységes alkalmazása végett a Tudományági Doktori Tanács irányelveket alkothat.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott irányelv – a vonatkozó jogszabályok és egyetemi szabályzatok által megállapított hatásköri keretek között – a fokozatszerzés szakmai követelményeinek pontosítására is kibocsátható. Ez különösen vonatkozik a fokozatszerzésre irányuló eljárás megindítására.

(4) Az oktatás technikai szervezését (órarend elkészítése stb.) és a leckekönyvek nyilvántartását a doktori iskola irodája végzi. A nappali tagozatos doktorandusz részére oktatásért és hospitálásért kredit adható.

10.§

A doktori iskola pályázati tevékenysége

(1) A doktori iskola önállóan nyújthat be pályázatot a doktori képzés támogatására. Erre az egyes programok is jogosultak.

(2) A doktori iskola egészét érintő pályázatok esetén a koordinátort a Tudományági Doktori Tanács jelöli ki. Halaszthatatlan esetben – a tanács utólagos tájékoztatásával – a tanács elnöke is intézkedhet.

11.§

A doktori iskola gazdálkodása

(1) A doktori iskola pénzügyi helyzetéről, a rendelkezésére álló pénzeszközök felhasználásáról a keret felett rendelkező évente beszámol a Tudományi Doktori Tanács ülésén. Az intézetek igazgatói a normatív doktorandusz-keret felhasználásakor meghallgatják az intézeti doktoranduszok javaslatait. A normatív támogatás felhasználásáról az intézetigazgató a Tudományági Doktori Tanács ülésén évente beszámolni köteles.

(2) A doktori iskola egésze által pályázatokon elnyert pénzeszközök felhasználásáról – a pályázatok szabályainak betartásával – az adott pályázat pénzügyi felelőse dönt és döntéséről beszámol a Tudományági Doktori Tanácsnak.

(3) Az egyes programok által elnyert pályázati pénzek felett a program vezetője, illetőleg az általa kijelölt személy rendelkezik.

12.§

A doktori iskola publikációs tevékenysége

(1) A doktori iskola a doktoranduszok és doktorjelöltek publikációs tevékenységének elősegítésére – a megfelelő anyagi keret megléte esetén, – rendszeresen tanulmánykötetet jelentet meg. Ennek szerkesztőjét vagy szerkesztőbizottságát a Tudományági Doktori Tanács kéri fel.

(2) Az első bekezdésben meghatározott tanulmánykötet megjelentetésére a Tudományági Doktori Tanács a rendelkezésére álló pénzügyi keretektől prioritást biztosít.

(3) A doktori iskola elősegíti a doktorjelöltek egyetemi szintű, illetőleg egyetemen kívüli publikációs tevékenységét is.

13.§

A doktori szigorlat

(1) A doktori szigorlat helyét és időpontját – a bizottság tagjaival folytatott egyeztetés után – a szigorlati bizottság elnöke jelöli ki. A bizottság elnökének kérésére a hely és időpont egyeztetését a doktori iskola irodája folytatja le. A doktori szigorlat helyszíne indokolt esetben -az egyetemen kívül is lehet.

(2) A doktori szigorlat tananyagát, irodalmát a szigorlati bizottság elnöke jelöli ki, és a számonkérés anyagát tartalmazó listát eljuttatja a jelölthöz és a bizottság tagjaihoz.

14.§

A doktori értekezés

(1) Az értekezés a jelölt célkitűzéseit, új tudományos eredményeit (szakmai alkotásának leírását, szakirodalmi ismereteit, kutatási/alkotó módszereit) bemutató, összefoglaló jellegű munka, amely magyarul vagy a Tudományági Doktori Tanács által engedélyezett idegen nyelven írható.

(2) Az értekezésben fel kell tüntetni a szerző, a témavezető és a társ-témavezető nevét, a doktori iskola és vezetőjének nevét, a készítés helyét és idejét. Az értekezéshez a témavezető ajánlása (legfeljebb 3 oldal), tartalomjegyzék (magyar és idegen nyelvű), legfeljebb két oldal terjedelmű összefoglaló és irodalomjegyzék tartozik. Utóbbiban szerepeltetni kell a jelölt tudományos közleményeit is. Az értekezéshez függelék (pl. fénykép-, dokumentumgyűjtemény stb.) tartozhat. A doktori értekezésnek tartalmaznia kell a kézirat lezárásának napját és a szerzőségi nyilatkozatot.

(3) A megvédendő értekezést öt bekötött és öt összefűzött példányban kell benyújtani. A disszertáció teljes anyagát és annak magyar és idegen nyelvű téziseit a jelölt digitális formában (PDF formátumban, CD vagy DVD lemezen) is köteles benyújtani.

(4) A jelöltnek az értekezéshez mellékelni kell az értekezés téziseit 20 példányban. A doktori értekezés tézisei tartalmazzák:

- a) az I. részben a kitűzött kutatási feladat rövid összefoglalását,
- b) a II. részben az elvégzett vizsgálatok, kísérletek rövid leírását, az anyaggyűjtés módszereit, a források feltárását, illetőleg felhasználását,

- c) a III. részben a tudományos eredmények rövid összefoglalását, azok hasznosítását, illetve a hasznosítás lehetőségeit. Hasznosítás lehet: az eredmények közvetlen vagy közvetett gyakorlati alkalmazása, illetőleg a tudományág belső fejlődésének elősegítése vagy más tudományág új ismeretekkel való gyarapítása,
- d) a IV. részben a munka témaköréből készült publikációk jegyzékét,
- e) kollektív kutatómunka eredményeit felhasználó értekezés vagy nyomtatott mű esetén a pályázó részletesen és pontosan ismerteti a kollektíva munkájában kifejtett munkásságát. A téziseket a pályázónak előzetesen láttamoztatnia kell a kollektíva többi tagjával, akik egyúttal nyilatkoznak arról is, hogy a tézisekben ismertetett eredményeket a pályázó eredményeinek ismerik-e el (társ szerzői nyilatkozat).

(5) A doktori értekezés terjedelme minimálisan tíz, maximálisan 15 szerzői ív (400.000 – 600.000 n.). A terjedelem felső korlátjának betartása szempontjából figyelmen kívül kell hagyni az irodalomjegyzéket és a disszertációhoz esetlegesen csatolt mellékletet.

(6) A doktori értekezést a doktori iskola irodáján kell benyújtani. A benyújtás tényét a doktori iskola dokumentálja.

(7) Az értekezést a bírálóbizottság tagjaihoz a doktori iskola irodája juttatja el.

15.§ A műhelyvita

(1) A műhelyvitára bocsátandó értekezés három példányát és egy CD-re írt példányt – legalább három héttel annak időpontja előtt – a doktori iskola irodáján kell leadni.

(2) A műhelyvitára meg kell hívni:

- a) a kar valamennyi oktatóját és doktoranduszát, és
- b) a Tudományági Doktori Tanácsnak az Egyetemmel közalkalmazotti viszonyban nem álló tagjait

(3) A műhelyvitára szóló meghívókat – legalább három héttel korábban – a doktori iskola irodája küldi ki.

(4) A műhelyvita Miskolcon kívül történő lefolytatásához a Tudományági Doktori Tanács előzetes hozzájárulása szükséges. Az erre vonatkozó indokolt kérelmet az illetékes szervezeti egység kijelölésére irányuló kérelemmel együtt kell benyújtani.

16.§ A nyilvános vita

(1) A nyilvános vitát a doktori iskola irodája szervezi meg.

(2) A nyilvános vitára szóló meghívókat az iroda legalább három héttel az ülés előtt kiküldi.

(3) A nyilvános vitára bocsátott doktori értekezés szövegét digitális formában meg kell küldeni az egyetem PhD adatbázist kezelő szervezeti egységéhez. A doktori iskola irodája ezt követően gondoskodik az országos doktori adatbázisban történő megjelenítésről; a meghívók kiküldésére csak ezt követően kerülhet sor. Az értekezés egy példányát a kari könyvtárban kell elhelyezni. A meghívón és a Doktori Iskola honlapján az értekezés (elektronikus és fizikai) elérhetőségét fel kell tüntetni.

(4) A nyilvános vitára – a bírálóbizottság tagjain és póttagjain kívül – meg kell hívni:

- a) a kar valamennyi oktatóját és doktoranduszát,
- b) a társkarok szakmailag illetékes oktatási szervezeti egységeit,

- c) a Tudományági Doktori Tanácsnak az Egyetemmel közalkalmazotti viszonyban nem álló tagjait

17.§

Kapcsolattartás a volt doktoranduszokkal

(1) A doktori iskola irodája a fokozatot szerzettekről nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza a PhD fokozatot szerzett nevét, az értekezés címét és a fokozatszerzés évét, az oklevél számát, a tudományos vezető nevét.

(2) Az iroda a fokozatot szerzett személyeket szükség szerint tájékoztatja a doktori iskolát érintő eseményekről, kapcsolattartás végett őket rendszeresen megkeresi, s későbbi pályafutásukról tájékozódik.

(3) Az iroda a fokozatot szerzett személyek részére 3-5 évenként szakmai találkozót szervez.

(4) A doktori iskolában tudományos fokozatot szerzettek részére – későbbi szakmai tevékenységük figyelemmel kísérése érdekében – a Tudományági Doktori Tanács – lehetőség szerint – publikációs lehetőséget biztosít.

18.§

A doktori iskola minőségbiztosítása

(1) A tanrendi követelmények következetes betartása érdekében a doktori iroda folyamatosan figyelemmel kíséri a hallgatók tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését. A Tudományági Doktori Tanács évente megtárgyalja a doktori oktatás helyzetét.

(2) A képzésben részt vevő hallgatók oktatási és tudományos eredményeiről félévente témavezetőiknek és a doktori iskolának írásban adnak számot. A beszámoló tartalmazza publikációs tevékenységük adatait is. Ennek egy példányát a doktori irodához meg kell küldeni.

(3) A doktorjelöltek képzését a Szenátus által elfogadott, az oktatás hallgatói véleményezéséről szóló szabályzat szerint értékelni kell.

(4) A doktori eljárás megindításának feltételeit a 2013. szeptember 19-én, a Miskolci Egyetem Állam- és Jogtudományi Kar Tudományági Doktori Tanácsa által elfogadott, a 2. számú mellékletben közzétett módszertani irányelv határozza meg.

Miskolc, 2014. szeptember 25.

Dr. Bragyova András
egyetemi tanár,
a doktori iskola vezetője

Dr. Szabó Miklós
egyetemi tanár,
a Tudományági Doktori Tanács elnöke

Miskolci Egyetem Állam- és Jogtudományi Kara PhD felvételi követelményei
(A Miskolci Egyetem Deák Ferenc Állam- és Jogtudományi
Doktori Iskola Működési Szabályzatának 1. számú melléklete)

1. A kari felvételi bizottság öt, PhD fokozattal rendelkező tagját a kar intézeteinek vezetői delegálják. A felvételi bizottság szavazati jogú tagjai ezen túl a Doktori Iskola vezetője, a Doktori Iskola Tanácsának elnöke, a doktori képzésért hivatalból felelős dékánhelyettes, valamint a doktoranduszok választott képviselője. A testület elnöke a Doktori Iskola Tanácsának elnöke.

2. Az értékelés általános szempontjait a Miskolci Egyetem doktori képzésről és a doktori (PhD) fokozatszerzésről szóló szabályzata és a jelentkezési felhívás tartalmazza. A kari felvételi bizottság ezen belül a következő értékelési szempontokat követi:

a. Szakmai intelligencia **max. 35 pont**

<i>A) tanulmányi átlag a leckekönyv alapján</i>	4,8-5	20 pont
	4,5-4,7	15 pont
	4,0-4,4	10 pont
	3,99 és ez alatt	5 pont
<i>B) a szakmai intelligencia bizottsági megítélése max.</i>		15 pont

b. Kutatómunkára való alkalmasság **max. 15 pont**

<i>A) a beadott munkaterv értékelése</i>		10 pont
<i>B) bizottsági értékelés az elbeszélgetés alapján</i>		5 pont

c. Nyelvismeret **max. 25 pont**

(A felvételhez kötelezően előírt egy középfokú, „C” típusú nyelvvizsgán túl)

<i>A) két középfokú „C” típusú nyelvvizsga, vagy egy felsőfokú „C” típusú állami, vagy ezzel egyenértékű nyelvvizsga</i>		25 pont
<i>B) egy középfokú „C” típusú, vagy egy „A” vagy „B” típusú felsőfokú állami vagy ezzel egyenértékű nyelvvizsga</i>		20 pont
<i>C) középfokú „A” vagy „B” típusú állami nyelvvizsga</i>		18 pont
<i>D) alacsonyfokú állami nyelvvizsga</i>		12 pont
<i>E) a bizottság által megállapított nyelvismeret vagy egyetemi nyelvi záróvizsga</i>		10 pont

d. Igazolt kezdeti tudományos/szakmai eredmények **max. 25 pont**

<i>A) Megjelent vagy megjelenésre igazoltan elfogadott publikáció(k) (max.)</i>		10 pont
<i>(egyéni tanrend szerinti szervezett képzésre vagy szervezett képzésen kívüli egyéni felkészülésre jelentkezők esetén max. 20 pont)</i>		
<i>B) Tudományos Diákköri Tevékenység</i>		
- OTDK I.-III. helyezés vagy különdíj		20 pont
- helyi TDK I.-III. helyezés		15 pont
- részvétel helyi vagy OTDK konferencián vagy azzal egyenértékű tudományos rendezvényen		10 pont
- opponencia helyi vagy OTDK konferencián		5 pont
- demonstrátori tevékenység		10 pont
- egyéb elismert tudományos tevékenység		5 pont

Egyéni tanrend szerinti szervezett képzésre vagy szervezett képzésen kívüli egyéni felkészülésre jelentkezők esetén:

Szakvizsga		
Másoddiploma		
Szakjogászi végzettség		
Egyéb elismert szakmai tevékenység	max.	20 pont

3. A felvételi bizottság a felvételi részpontoszámokról többségi szavazás alapján határoz. Szavazategyenlőség esetén a bizottság elnöke dönt.

A doktori eljárás megindításának feltételei
(A Miskolci Egyetem Deák Ferenc Állam- és Jogtudományi
Doktori Iskola Működési Szabályzatának 2. számú melléklete)

1. Az eljárás megindításának feltétele a megfelelő tudományos munkásság, amely elsősorban tudományos közleményekkel, illetőleg egyéb, kreditált teljesítmény igazolásával történik.
2. A jelölt önálló tudományos munkásságát a szakma által rangosnak tartott, lektorált tudományos folyóiratban vagy kötetben, továbbá jelentősebb hazai és külföldi konferenciák kiadványaiban megjelent – részben megjelentetésre elfogadott – közleményekkel igazolja. Az elbíráláshoz a közlemények jegyzékét és különlenyomataikat (vagy azok másolatait) a megjelenésre elfogadott publikációknál pedig annak kéziratát mellékelni kell. A jelöltnek összegeznie kell ezek tanulmányi pont (kredit) szerinti értékét.
3. A doktorjelöltnek – az eljárás megindítására vonatkozó kérelmében – a tudományos tevékenységét igazoló dokumentumokat két csoportra kell bontatni:
 - (a) a 2. pont szerinti tudományos közlemények
 - (b) oktatási anyagok, egyéb publikációk, konferencia-előadások és recenziók.
4. A benyújtott publikációk tanulmányi pontok szerinti értékét meg kell állapítani.
5. A doktori eljárás akkor indítható meg, ha a 3. pontban megjelölt tudományos tevékenység legalább 40 tanulmányi pontra (kredit) értékelhető. Ezen belül a 3 a/ pontban meghatározott tudományos közleményeknek legalább 25 tanulmányi pontot (kredit) kell kitennie, amelyből legalább 15 tanulmányi pontnak (kredit) az értekezés témájához kapcsolódó – közöttük legalább egy idegen nyelvű – publikációkból kell származnia. A recenziókból legfeljebb négy tanulmányi pont (kredit) számítható be.
6. Az 3. pontban meghatározott csoportokon belül a tanulmányi pont (kredit) értékeknek legfeljebb egyharmada származhat közlésre elfogadott, de még meg nem jelent publikációkból. Ezek igazolásához csatolni kell a folyóirat vagy a könyv szerkesztőségének elfogadó nyilatkozatát.
7. Az eljárás megindításához szükséges első nyelv: bármely idegen nyelv, amely az értekezés témakörében szakmailag releváns.
8. Jelen módszertani irányelvet a doktori képzésről és doktori fokozatszerzésről szóló 387/2012. (XII.19.) Korm. rendelet hatályba lépésének időpontjától kell alkalmazni.