

1.1.12. SZ. SZABÁLYZAT

A MISKOLCI EGYETEM EGÉSZSÉGÜGYI FŐISKOLAI KAR FELADATAIRA ÉS MŰKÖDÉSI RENDJÉRE



MISKOLC, 2007.

1.1.12. SZ. SZABÁLYZAT

A MISKOLCI EGYETEM EGÉSZSÉGÜGYI FŐISKOLAI KAR FELADATAIRA ÉS MŰKÖDÉSI RENDJÉRE

A Miskolci Egyetem Szenátusának

136/2007. sz. határozata

Kiadásért felelős: Kovács Viktor egyetemi főtitkár
Kiadja a Miskolci Egyetem
ME Soksorozító Üzeme: Kovács Tiborné üzemvezető
Nyomdaszám: Re.2007-....ME
Miskolc-Egyetemváros, 2007. június

| | | |
|-------------------------|---|--------------------|
| MISKOLCI EGYETEM | A Miskolci Egyetem Egészségügyi Főiskolai Kar feladatai és működési rendje | Oldalszám: 1 |
| | | |
| | | Változat száma: A2 |

TARTALOMJEGYZÉK

| | |
|--|-----------|
| <i>I. Preambulum</i> | 2 |
| <i>II. Általános rendelkezések.</i> | 2 |
| <i>A Kar feladatai</i> | 2 |
| <i>A Kar gazdálkodása</i> | 3 |
| <i>III. A Kar szervezeti felépítése</i> | 3 |
| <i>Oktatási-kutatási egységek</i> | 3 |
| <i>Szolgáltató és funkcionális szervezeti egységek</i> | 4 |
| <i>IV. A Kar vezetési szerkezete</i> | 5 |
| <i>A dékán¹</i> | 5 |
| <i>A dékánhelyettes²</i> | 6 |
| <i>A Kari Tanács</i> | 6 |
| <i>A Kari Tanács összetétele</i> | 6 |
| <i>A Kari Tanács feladat- és hatásköre</i> | 7 |
| <i>A Kari Tanács működési rendje</i> | 8 |
| <i>Tanszékvezetők</i> | 12 |
| <i>V. A Kar működési rendje</i> | 12 |
| <i>A karon folytatott képzések alapításának, indításának és folytatásának rendje</i> | 13 |
| <i>Kari Bizottságok</i> | 13 |
| <i>Összoktatói értekezlet</i> | 13 |
| <i>A Kar nem oktató közalkalmazottainak értekezlete</i> | 14 |
| <i>A Kar együttműködése más szervezetekkel</i> | 14 |
| <i>VI. Záró rendelkezések</i> | 14 |
| 1. számú melléklet: A Kar állandó bizottságai | 16 |

¹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 136/2007. sz. határozatával, hatályba lépett 2007. július 1. napján.

² Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 136/2007. sz. határozatával, hatályba lépett 2007. július 1. napján.

| | | |
|-------------------------|---|---------------------|
| MISKOLCI EGYETEM | A Miskolci Egyetem Egészségügyi Főiskolai Kar feladatai és működési rendje | Oldalszám: 2 |
| | | |
| | | Változat száma: A1 |

I. PREAMBULUM

A Miskolci Egyetemen az egészségügyi képzés a 2001. évben megalakult Egészségtudományi Intézetben Védőnő Szakon kezdődött el.

A képzési kínálat a további években Gyógytornász és Diagnosztikai képző Szakkal bővült. 2006. évtől a képzés kari keretek között működik Miskolci Egyetem Egészségügyi Főiskolai Kar néven.

II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.§

- (1) A Kar neve: Miskolci Egyetem Egészségügyi Főiskolai Kar
- (2) A Kar működési helye: 3508 Miskolc, Mész u. 1.
- (3) A Kar jogállása, helye a Miskolci Egyetem szervezetében:
Az Egészségügyi Főiskolai Kar a Miskolci Egyetem önálló igazgatással rendelkező szervezete, önálló gazdálkodási egysége. Szakmai munkáját a Debreceni Egyetem Orvos- és Egészségtudományi Centrumával együttműködve végzi.
- (4) A Kar szimbóluma: A Védőnői Szolgálatot megelőző Zöldkeresztes hálózat szimbólumának, valamint az egészségügyet jelképező vörös keresztnek összevonása: aransárga pajzs formában kereszt alakú szimbólum, fele részben zöldre, fele részben vörösre színezve.

A Kar feladatai

2. §

- (1) A Kar alapvető célja és feladata az egészségügyi felsőoktatás képesítési követelményeiben, valamint a többciklusú felsőoktatási képzési szerkezetben, az egészség tudományi alapszakok képesítési követelményeiben meghatározottak szerint olyan védőnő, gyógytornász és képző diagnosztikai szakemberek képzése, akik képesek munkájuk magas színvonalú, hivatástudattal történő betöltésére.
- (2) A Kar biztosítja a térség megfelelő létszámú, magasan kvalifikált egészségügyi szakembereinek képzését, akik az egészségügyi és szociális ellátó rendszerek változó igényeihez könnyen adaptálható tudással és jól konvertálható elméleti ismeretekkel és gyakorlattal rendelkeznek.
- (3) A Kar feladatának tekinti az egészségügyi és szociális ellátó rendszer fejlesztését, korszerű szinten tartását, gazdaságos működtetését megfogalmazó társadalompolitikai célkitűzésnek megfelelően továbbképzési programok szervezését a térség egészségügyi szakemberei számára.
- (4) A Karon működő hagyományos szakok elnevezései:
Védőnő, Gyógytornász, Diagnosztikai képző.
- (5) A Karon a 2006/2007-es tanévtől működő BSc szakok-szakirányok elnevezései:
**Egészségügyi Gondozás és Prevenió Alapszak - Védőnő Szakirány,
Ápolás és Betegellátás Alapszak - Gyógytornász Szakirány,
Orvosi Laboratóriumi és Képző Diagnosztikai Analitikus Alapszak
Képző diagnosztika Szakirány.**

| | | |
|-------------------------|---|---------------------|
| MISKOLCI EGYETEM | A Miskolci Egyetem Egészségügyi Főiskolai Kar feladatai és működési rendje | Oldalszám: 3 |
| | | |
| | | Változat száma: A1 |

- (6) A Kar a (4)-(5) bekezdésben meghatározott szakokon és szakirányokban alapképzést, valamint az 1993. LXXX. törvény hatálya alá tartozó – nem többciklusú – főiskolai képzést folytat, amelyek sikeres elvégzése után, záróvizsga alapján, oklevelet ad ki.

A Kar gazdálkodása

3.§

- (1) A Kar a rendelkezésére álló vagyoni eszközökkel az Egyetem által biztosított hitelkeretből, az egyetem vonatkozó szabályzatai szerint önállóan gazdálkodik. A Kar az Egyetem közös költségeihez az Egyetemi Szenátus által meghatározott arányban járul hozzá.
A Kar gazdálkodását éves költségvetés keretében végzi. A Kar az Egyetem bankszámláján, az egyes feladatokhoz kapcsolódó önálló témaszám alatt kezeli pénzeszközeit, a hatályos pénzügyi jogszabályoknak és egyetemi belső szabályoknak megfelelően.
- (2) A Kar bevételét képezi:
- az egyetemi osztott hitelkeret,
- tandíjak,
- egyéb bevételek (felvételi eljárás díja, különjárási díjak, helységek bérbeadásának díja, költségterítéses képzésből származó bevétel, támogatások).
- (3) A Kar költségvetési keretének felosztásáról a Kari Tanács jogosult dönteni. A felhasználásnak az elő- és utókalkuláció szerinti megvalósulásáról a dékán³ rendszeresen beszámol a Kari Tanácsnak.

III. A KAR SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

Oktatási-kutatási egységek

4.§

- (1) A Kar oktatási-kutatási egységei Tanszékekre tagolódnak.
- (2) A tanszékek, a tanszékvezető irányításával - alapozó egészségtudományi és szaktudományi tantárgyak keretén belül - oktatási, képzési, tudományos kutatási és oktatásszervezési feladatokat látnak el.
- (3) A Kar tanszékei:
- Alapozó Egészségtudományi Tanszék
 - Védőnői Tanszék
 - Fizioterápiás Tanszék
 - Klinikai Radiológiai Tanszék

Szolgáltató és funkcionális szervezeti egységek

5. §

- (1) A Kar igazgatási, ügyvitel-szervezési, gazdálkodási és tanulmányi ügyintézésrel kapcsolatos feladatainak ellátására Dékáni Hivatal⁴ működik, melyet a Dékáni Hivatal⁵ vezetője vezet.

³ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 136/2007. sz. határozatával, hatályba lépett 2007. július 1. napján.

⁴ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 136/2007. sz. határozatával, hatályba lépett 2007. július 1. napján.

| | | |
|-------------------------|---|--------------------|
| MISKOLCI EGYETEM | A Miskolci Egyetem Egészségügyi Főiskolai Kar feladatai és működési rendje | Oldalszám: 4 |
| | | |
| | | Változat száma: A1 |

- (2) A hivatalvezető a kari és tanszéki igazgatási, ügyviteli, gazdálkodási, szervezési feladatok koordinálása mellett közvetlenül részt vesz a Kar Felvételi és Tanulmányi Bizottságának munkájában, előkészíti a Kari Tanács üléseit.
- (3) A Dékáni Hivatalnak⁶ a tanulmányi ügyekkel összefüggésben feladatát képezi különösen:
- a Felvételi, a Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság munkájának segítése,
 - a hallgatók nyilvántartása; beiratkoztatás, tantárgyfelvétel, óra, - terem, - és vizsgarend elkészítése,
 - oklevél és oklevél melléklet készítése,
 - a hallgatók tanulmányi eredményeinek nyilvántartása és rangsoruknak elkészítése,
 - felvételi eljárás lebonyolítása,
 - a záróvizsgákkal kapcsolatos feladatok ellátása,
 - tanulmányi adatszolgáltatás elvégzése,
 - hallgatói tanulmányi ügyek intézése.
- (4) A Dékáni Hivatal⁷ ügyviteli teendői körében kari és hivatali jellegű feladatokat lát el, így különösen:
- előkészíti a Kari Tanács üléseit,
 - ellátja a kari adatok, szabályzatok kezelését, nyilvántartását,
 - részt vesz a kari költségvetés kidolgozásában,
 - kezeli és nyilvántartja a kari pénzeszközöket,
 - ellátja az akkreditációval összefüggő adminisztratív feladatokat,
 - levelezési, irattározási teendőket lát el,
 - szervezi a gyakorlatvezetés és óraadás adminisztrációját,
 - kapcsolatot tart az Egyetem funkcionális szervezeti egységeivel,
 - elvégzi a költségtérítéssel kapcsolatos adminisztrációját,
 - bonyolítja a beszerzéseket,
 - leltározási teendőket lát el,
 - adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesít.
- (5) A feladatok részletezését a hivatal ügyrendjében kell rögzíteni.

IV. A KAR VEZETÉSI SZERKEZETE

6.§

- (1) A Kar vezetésében - a Kar céljainak eléréséhez szükséges feladatok ellátásában testületi illetve személyes jelenlétük útján vesznek részt:
- a, a dékán⁸
 - b, a dékánhelyettes⁹
 - c, a Kari Tanács
 - d, a tanszékvezetők,

⁵ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 136/2007. sz. határozatával, hatályba lépett 2007. július 1. napján.

⁶ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 136/2007. sz. határozatával, hatályba lépett 2007. július 1. napján.

⁷ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 136/2007. sz. határozatával, hatályba lépett 2007. július 1. napján.

⁸ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 136/2007. sz. határozatával, hatályba lépett 2007. július 1. napján.

⁹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 136/2007. sz. határozatával, hatályba lépett 2007. július 1. napján.

| | | |
|-------------------------|---|---------------------|
| MISKOLCI EGYETEM | A Miskolci Egyetem Egészségügyi Főiskolai Kar feladatai és működési rendje | Oldalszám: 5 |
| | | |
| | | Változat száma: A1 |

A dékán¹⁰

7.§

- (1) A Kar vezetője a dékán¹¹, akit a Miskolci Egyetemen teljes munkaidőben foglalkoztatott főiskolai tanárok és docensek közül, pályázat alapján - a Kari Tanács döntése szerint - a rektor bíz meg. A Kari tanács a benyújtott pályázatot - több pályázat esetén azokat rangsorolva - véleményezi, majd azt követően a tagjai többsége által támogatott pályázót dékánnak választja és felterjeszti a rektornak. A megbízatás egyszeri újraválasztással megismételhető. A megválasztással egyidejűleg a Kari Tanács javaslatot tesz a megbízatás időtartamára, amely legfeljebb négy év lehet.
- (2) A Dékán¹² javaslatot tesz a Kari Tanácsnak a kar tisztségviselői, a Dékáni Hivatal¹³ vezetője személyére, valamint főiskolai tanári és docensi pályázatok kiírására. Javaslatot tesz a rektornak a Kar tisztségviselőinek, főiskolai tanárainak, főiskolai docenseinek kinevezésére, a Kari Tanács döntése alapján.
- (3) A dékán¹⁴ feladata:
 - a, a Kar képvisellete,
 - b, a Karon folyó képzési, tudományos kutatási és nemzetközi tevékenységének irányítása,
 - c, a kari önkormányzati szervek és öntevékeny csoportok felügyellete,
 - d, az Egyetemi Szenátus által megállapított időben beszámolás vezetői tevékenységéről és a Kari Tanács tevékenységéről,
 - e, a Kar képvisellete az Egyetemi Szenátusban és minden más olyan fórumon, ahol a kar képvisellete szükségessé válik,
 - f, tájékoztatás a Kar tevékenységéről a kari oktatók értekezletén.
 - g, A Kar rendelkezésére bocsátott anyagi és szellemi erőforrások hatékony felhasználása, valamint a rendelkezésre bocsátott pénzügyi keretek hatékony, célszerű, gazdaságos felhasználása.
 - h, jogszabályokban és az egyetemi szabályzatokban megállapított egyéb feladatok ellátása.
- (4) A dékán¹⁵ hatásköre:
 - a, a Kar személyi és munkaügyi tevékenységének irányítása,
 - b, kari ügyekben kiadványozási jogkör gyakorlása, melyet másra átruházhat,
 - c, a Kar rendelkezésére álló pénzügyi keretből utalványozás,
 - d, a Kar felvételi tevékenységének irányítása,
 - e, a jogszabályok és belső szabályzatok szerint eljárás a hallgatók tanulmányi, fegyelmi és kártérítési ügyeiben,
 - f, javaslattétel a kart érintő felsőbb egyetemi vagy más testület, illetve szerv hatáskörébe tartozó ügyekben.

¹⁰ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 136/2007. sz. határozatával, hatályba lépett 2007. július 1. napján.

¹¹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 136/2007. sz. határozatával, hatályba lépett 2007. július 1. napján.

¹² Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 136/2007. sz. határozatával, hatályba lépett 2007. július 1. napján.

¹³ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 136/2007. sz. határozatával, hatályba lépett 2007. július 1. napján.

¹⁴ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 136/2007. sz. határozatával, hatályba lépett 2007. július 1. napján.

¹⁵ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 136/2007. sz. határozatával, hatályba lépett 2007. július 1. napján.

| | | |
|-------------------------|---|---------------------|
| MISKOLCI EGYETEM | A Miskolci Egyetem Egészségügyi Főiskolai Kar feladatai és működési rendje | Oldalszám: 6 |
| | | |
| | | Változat száma: A1 |

A dékánhelyettes¹⁶

8.§

- (1) A dékán¹⁷ megosztja munkáját helyettesével.
- (2) A dékánhelyettes¹⁸ - pályázat útján - a főállású főiskolai tanárok, docensek közül a Kari Tanács javaslatára a rektor bízza meg, legfeljebb a dékán¹⁹ megbízásának lejártáig terjedő időre. A dékánhelyettes²⁰ megbízásához több mint 50%-os Kari Tanácsi támogatás szükséges, a megbízás megismételhető.
- (3) A dékánhelyettese a dékán²¹ felkérésére vagy akadályoztatása esetén helyettesíti a dékánt²².
- (4) A dékánhelyettes²³ tevékenysége körében eljárva:
 - a, felügyeli a Tanulmányi Bizottság üléseinek előkészítését, elnököl a testület ülésein, ellenőrzi a bizottsági döntések végrehajtását és tájékoztatást ad a tanulmányi és vizsgaügyekkel kapcsolatban a tanszékeknek,
 - b, szervezi és irányítja az akkreditációs ügyekkel, valamint a tanulmányi pontrendszer (kredit) alkalmazásával összefüggő teendőket.
 - c, felügyeli a tudományos diákkörök tevékenységét,
 - d, szervezi és irányítja a Kar minőségbiztosításával, az oktatás hallgatói véleményezésével összefüggő teendőket,
 - e, feladata az oktatással és képzéssel összefüggő kari pályázatok koordinálása.

A Kari Tanács

9.§

- (1) A Kar vezető testülete a 13 (tizenhárom) szavazati joggal rendelkező Kari Tanács.

A Kari Tanács összetétele

10.§

- (1) Az Egészségügyi Főiskolai Kar Kari Tanácsának szavazati jogú tagjai.
 - a) Tisztségük alapján:

| | |
|--|------|
| - a kari dékán ²⁴ , aki a Tanács elnöke, | 1 fő |
| - a kari Hallgatói Önkormányzat elnöke, | 1 fő |
| - a mindenkori reprezentatív szakszervezet képviselője, (oktató, vagy nem oktatói státuszban lévő közalkalmazott) | 1 fő |
 - b) Választás alapján:

| | |
|--|------|
| - vezető oktató | 4 fő |
| - nem vezető oktató | 2 fő |
| - nem oktatói státuszban lévő közalkalmazott | 1 fő |

¹⁶ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 136/2007. sz. határozatával, hatályba lépett 2007. július 1. napján.

¹⁷ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 136/2007. sz. határozatával, hatályba lépett 2007. július 1. napján.

¹⁸ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 136/2007. sz. határozatával, hatályba lépett 2007. július 1. napján.

¹⁹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 136/2007. sz. határozatával, hatályba lépett 2007. július 1. napján.

²⁰ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 136/2007. sz. határozatával, hatályba lépett 2007. július 1. napján.

²¹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 136/2007. sz. határozatával, hatályba lépett 2007. július 1. napján.

²² Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 136/2007. sz. határozatával, hatályba lépett 2007. július 1. napján.

²³ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 136/2007. sz. határozatával, hatályba lépett 2007. július 1. napján.

²⁴ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 136/2007. sz. határozatával, hatályba lépett 2007. július 1. napján.

| | | |
|-------------------------|---|--------------------|
| MISKOLCI EGYETEM | A Miskolci Egyetem Egészségügyi Főiskolai Kar feladatai és működési rendje | Oldalszám: 7 |
| | | |
| | | Változat száma: A1 |

- hallgatók képviselői 3 fő

Összesen: 13 fő

- (2) A Kari Tanács választott tagjainak legfeljebb 4 évre való megválasztására az oktató képviselők esetében a kar összoktatói értekezlete, a nem oktató képviselők esetében a nem oktató közalkalmazottak értekezlete jogosult.
- (3) A Kari Tanács üléseire állandó tanácskozási joggal meg kell hívni
- a, a dékán²⁵ helyettesét (amennyiben választás alapján nem tagja a Kari Tanácsnak),
 - b, a Tanszékek vezetőit (amennyiben választás alapján nem tagjai a Kari Tanácsnak),
 - c, a Dékáni Hivatal²⁶ vezetőjét (amennyiben választás alapján nem tagja a Kari Tanácsnak),
 - d, a Szenátus tagját (amennyiben az adott karon látja el munkafeladatait, és nem minősül a Kari Tanács választott tagjának),
 - e, a Szenátus kari képviselőjét (amennyiben választás alapján nem tagja a Kari Tanácsnak)
 - f, a tudományos és gyakorlati élet megbecsült képviselőit:
 - a Debreceni Egyetem Orvos és Egészségtudományi Centrumának delegált képviselőjét,
 - a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat vezetőjét,
 - a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kórház és Egyetemi Oktató Kórház főigazgató főorvosát,
 - a Semmelweis Kórház és Egyetemi Oktató Kórház főigazgató főorvosát.
- (4) A dékán²⁷ az egyes napirendi pontok tárgyalásához más személyeket is meghívhat.
- (5) A Kari Tanács tisztség alapú és választott tagjait indítványozási, észrevételezési, vélemény-nyilvánítási, javaslattételi és szavazati jog illeti meg.

A Kari Tanács feladat- és hatásköre

11.§

- (1) A Kari Tanács a Miskolci Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata I. kötet Szervezeti és működési rend 33.§-ában meghatározott alapvető feladat- és hatáskörén túlmenően dönt és intézkedik a Kar életére vonatkozó minden olyan lényeges kérdésben, amelyben a döntés nem tartozik az Egyetem más szervének vagy tisztségviselőjének hatáskörébe.
- (2) A Kari Tanács szükség szerint határozattal állapítja meg azokat a hatásköreit, amelyekben döntési jogát más szervre vagy személyre ruházza át.
- (3) A Kart vagy az Egyetemet érintő felettes szervek döntési körébe tartozó kérdésekben a Kari Tanácsot javaslattételi és vélemény-nyilvánítási jog illeti meg.

²⁵ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 136/2007. sz. határozatával, hatályba lépett 2007. július 1. napján.

²⁶ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 136/2007. sz. határozatával, hatályba lépett 2007. július 1. napján.

²⁷ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 136/2007. sz. határozatával, hatályba lépett 2007. július 1. napján.

| | | |
|-------------------------|---|---------------------|
| MISKOLCI EGYETEM | A Miskolci Egyetem Egészségügyi Főiskolai Kar feladatai és működési rendje | Oldalszám: 8 |
| | | |
| | | Változat száma: A1 |

A Kari Tanács működési rendje

12.§

- (1) A Kari Tanács elnöke a dékán²⁸, aki összehívja a Tanács üléseit és elnököl az üléseken.

13.§

- (1) A Kari Tanács évente legalább 4 alkalommal ülésezik. A Kari Tanács üléseinek munkarendjét a tanévenként meghatározott munkaterv szabja meg. A munkaterv elfogadására a dékán²⁹ tesz javaslatot az oktatási év első tanácsülésén.
- (2) Az egyes ülések napirendjéről a Kari Tanács határozattal dönt.
- (3) A Kari Tanács tagjai kezdeményezhetik az elfogadott munkatervhez képest az egyes tanácsülések napirendjének módosítását, a tervezett napirendi pont elhagyását vagy új pont felvételét.

14.§

- (1) A Kari Tanács tagjainak az ülés egészén való részvétel kötelező. Az ülésen való részvételben akadályoztatott tag távollétét, - annak okának megjelölésével együtt - legkésőbb az ülés napját megelőző napig, a dékánhoz³⁰ címzett írásbeli nyilatkozatával köteles bejelenteni.
- (2) A Kari Tanács üléseit a Dékáni Hivatal³¹ vezetője készíti elő.
- (3) Az ülés napirendjére vonatkozó javaslatot, az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket a meghívottaknak legalább 7 nappal az ülés előtt az ülésre szóló meghívóval együtt, az ülés helyének és idejének pontos feltüntetésével, írásban kell megküldeni. Az ülésre szóló meghívókat a dékán³² írja alá.
- (4) A Kari Tanácsot - a napirend megjelölésével - 15 napon belül össze kell hívni, ha ezt a Kari Tanács szavazati joggal rendelkező tagjainak egynegyede írásban kéri, ha az Egyetem rektora erre a dékánt felkéri, és ha a Debreceni Egyetem Orvos- és Egészségtudományi Centrum elnöke a Miskolci Egyetem rektorával egyeztetve ezt kéri.
- (5) Az ülés helye a Miskolci Egyetem Egészségügyi Főiskolai Kar.
(3508 Miskolc, Mész u. 1.)

15.§

- 1) Ha a tanácsülés elé kerülő előterjesztés a Kari Tanács határozatát, állásfoglalását kívánja meg, az előterjesztésnek minden esetben tartalmaznia kell az ügyre vonatkozó határozati javaslatot, és amennyiben ez lehetséges, a döntés alternatíváit.
A határozati-javaslat szövegezését úgy kell kialakítani, hogy az a megalapozott döntés meghozatalát a lehető legjobban elősegítse.

²⁸ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 136/2007. sz. határozatával, hatályba lépett 2007. július 1. napján.

²⁹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 136/2007. sz. határozatával, hatályba lépett 2007. július 1. napján.

³⁰ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 136/2007. sz. határozatával, hatályba lépett 2007. július 1. napján.

³¹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 136/2007. sz. határozatával, hatályba lépett 2007. július 1. napján.

³² Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 136/2007. sz. határozatával, hatályba lépett 2007. július 1. napján.

| | | |
|-------------------------|---|---------------------|
| MISKOLCI EGYETEM | A Miskolci Egyetem Egészségügyi Főiskolai Kar feladatai és működési rendje | Oldalszám: 9 |
| | | |
| | | Változat száma: A1 |

- (2) Azokban az ügyekben, melyeknek anyagi, pénzügyi kihatásai vannak, a ráfordítás várható összegét és forrását is meg kell jelölni.
- (3) Az előterjesztésbe be kell vonni az ügy tárgya szerint illetékes Kari Bizottságot.
- (4) Az előterjesztés előadója általában a dékán³³ vagy a dékánhelyettes³⁴. A napirendi pont előadójának a dékán³⁵ indokolt esetben más személyt is felkérhet. Az előterjesztésben minden esetben fel kell tüntetni, hogy azt ki és milyen előzmények alapján készítette.

16.§

- (1) A Kari Tanács határozatképes, ha az ülésen a szavazati joggal bíró tagok legalább 2/3-a (9 fő) jelen van.
- (2) Az ülés határozatképességét folyamatosan ellenőrizni kell. A határozatképtelenné vált ülést be kell rekeszteni, tekintet nélkül a még hátralévő, határozathozatalt igénylő napirendi pontok jellegére.
- (3) Ha a Kari Tanács ülését határozatképtelenség miatt nem lehet megtartani, akkor az újabb ülés legalább 3 (három), legfeljebb 15 (tizenöt) nap múlva újra összehívható.

17.§

- (1) A Kari Tanács üléseit az elnök vezeti. Az elnök szükség esetén a dékánhelyettest³⁶ felkérheti helyettesesül.
- (2) Az Elnök gondoskodik a tanácskozás rendjéről.
Ennek keretében különösen:
 - megnyitja az ülést,
 - tájékoztatja a megjelenteket a távollévőkről,
 - javaslatot tesz a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítők (2 fő) személyére,
 - megállapítja az ülés határozatképességét, vagy annak hiányát,
 - indítványozza az előzetesen kiküldött napirend jóváhagyását, vagy szükség szerint - annak módosítását, kiegészítését,
 - felkéri az előadót a napirend előterjesztésre,
 - vezeti a vitát,
 - kivételesen a hozzászóló figyelmét felhívhatja arra, hogy hozzászólásának tartalma a tárgyalt napirendi ponttól alapvetően eltér, hogy időtartama az ülés eredményességét veszélyezteti,
 - elrendeli a határozathozatalt, vagy állásfoglalást,
 - kihirdeti a Tanács határozatát vagy állásfoglalását,
 - berekeszti az ülést.

³³ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 136/2007. sz. határozatával, hatályba lépett 2007. július 1. napján.

³⁴ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 136/2007. sz. határozatával, hatályba lépett 2007. július 1. napján.

³⁵ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 136/2007. sz. határozatával, hatályba lépett 2007. július 1. napján.

³⁶ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 136/2007. sz. határozatával, hatályba lépett 2007. július 1. napján.

| | | |
|-------------------------|---|----------------------|
| MISKOLCI EGYETEM | A Miskolci Egyetem Egészségügyi Főiskolai Kar feladatai és működési rendje | Oldalszám: 10 |
| | | |
| | | Változat száma: A1 |

18.§

- (1) Az ülés napirendjét az elnök indítványára a Kari Tanács határozatával hagyja jóvá. A napirendi pontok tárgyalására általában egymást követően kerül sor, de szorosan összefüggő tárgyú napirendi pontok együttesen is tárgyalhatók.
- (2) Az elnök döntése alapján a napirenden lévő kérdés természetétől függően a tanácskozás menetében először az előterjesztéshez kapcsolódó kérdések feltevésére kell lehetőséget biztosítani. Kérdés feltevésére az ülés valamennyi résztvevője jogosult. A kérdésekre az előterjesztés előadója köteles válaszolni. Ha a kérdés olyan információt kíván, amelynek az előadó nincs birtokában, akkor a válaszadásra a következő tanácsülésig haladékat kérhet és kaphat.
- (3) A kérdésekre adott válaszok után, illetve kérdések hiányában az elnök megnyitja a vitát. A vita során a tanács tagjai és a meghívottak véleményt nyilvánítanak, indítványokat és észrevételeket tehetnek. A hozzászólások maximális időtartama 5 (öt) perc. Az elnök kivételes esetben hosszabb felszólalási időt is engedélyezhet.
- (4) Az elhangzott hozzászólásokra az előadó a vita lezárása előtt reflektál. Kiemelkedő fontosságú napirendi pontok tárgyalásakor az elnök döntése alapján általános és részletes vita is tartható.
- (5) Az előterjesztések megvitatása és a határozat meghozatala után kerülhet sor az olyan tájékoztató jellegű bejelentésekre, amelyek testületi állásfoglalást nem igényelnek.

19.§

- (1) Az elnök a tanácsülésen kialakult álláspontokat összefoglalja, és a Tanács tagjait felhívja az állásfoglalásra. Az állásfoglalás szavazással történik.
- (2) Mindenképpen szavazást kell rendelni:
 - azokban az ügyekben, amelyekben a Kari Tanács dönt, javaslatot tesz vagy véleményt nyilvánít,
 - minden olyan egyéb ügyben, amelyben a Tanács a testületi állásfoglalást szükségesnek tartja.
- (3) A napirendben fel kell tüntetni, hogy az adott kérdésben szavazás szükséges-e vagy sem.
- (4) A határozathozatal sorrendjében először az előterjesztéshez fűzött módosító indítványokról kell szavazni, majd - ha ez még időszerű - az eredeti előterjesztésről.
- (5) A Kari Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik. A Kari Tanács határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.
- (6) Kétharmados többségi támogatás szükséges a Kari Tanács határozat-képességéhez, valamint a Szervezeti és működési rend elfogadásához és módosításához.
- (7) Szavazni „igen”-nel, „nem”-mel, vagy „tartózkodással” lehet.
- (8) Amennyiben a tartózkodás miatt nem alakult ki többségi arány, nincs állásfoglalás. Ilyen esetben az elnöknek kell intézkednie a további teendőkről (új előterjesztés, javaslat, stb.).
- (9) A Kari Tanács szavazása általában nyílt. Titkos szavazást kell tartani:
 - személyi ügyekben,
 - azon kérdésekben, amelyekben a Kari Tanács jelenlévő tagjainak több mint 50 %-a nyílt szavazással ezt kívánja.

| | | |
|-------------------------|---|----------------------|
| MISKOLCI EGYETEM | A Miskolci Egyetem Egészségügyi Főiskolai Kar feladatai és működési rendje | Oldalszám: 11 |
| | | |
| | | Változat száma: A1 |

- (10) A szavazás eredményét az ülésen ismertetni kell.
- (11) A Kari Tanács határozata alapján - kivételes esetben - ülésen kívüli írásbeli szavazás megtartásának is helye lehet.

20.§

- (1) A Kari Tanács üléséről elektronikus és írásos rögzítésű jegyzőkönyv készül, amelyet a dékán³⁷ lát el aláírásával és a Tanács által megválasztott két fő hitelesít.
- (2) A Kari Tanács határozatait az ülést követő 3 (három) napon belül külön íven szerkesztve írásba kell foglalni. A határozatokat a dékán írja alá.
- (3) A Kari Tanács határozatait az ülést követő 8 (nyolc) napon belül meg kell küldeni annak a személynek, illetve szervezetnek, akire vonatkozik.
- (4) A jegyzőkönyvet, határozatokat, a jelenléti ívet az irattárban meg kell őrizni.
- (5) A Kari Tanács ülésének jegyzőkönyvét és a Tanács határozatainak egy példányát az ülést követő 30 (harminc) belül meg kell küldeni a rektornak.
- (6) A Kari Tanács üléseinek előterjesztései, jegyzőkönyvei és a Tanács határozatai a Kar oktatói, kutatói és hallgatói számára nyilvánosak, azok megtekinthetők.
- (7) Más érdeklődő részére a dokumentumokba való betekintést a dékán³⁸ engedélyezhet, az adatvédelemről szóló törvényben szabályozott keretek között.

Tanszékvezetők

21.§

- (1) A Tanszék vezetőjének megbízása a Miskolci Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötet Szervezeti és működési rend 51.§ szerint történik.
- (2) A Tanszék vezetőjének megbízására, a megbízás megismétlésére, illetve felmentésére vonatkozó javaslatot a Tanszék oktatói értekezlete véleményezi.
- (3) A tanszéki munka megszervezése érdekében a tanszékvezető minden oktatási félévben - legalább két alkalommal - tanszéki értekezletet köteles összehívni.
- (4) A tanszékvezető:
 - képviseli a Tanszékot az egyetemi, kari testületek és vezetők előtt, továbbá az intézményen kívüli szerveknél,
 - megszervezi a Tanszék képzési, tudományos, kutató tevékenységét,
 - megszervezi, irányítja és ellenőrzi a hozzá beosztott oktatók-kutatók munkáját,
 - gondoskodik a tudományos diákkörök tevékenységéhez szükséges szakmai feltételek megteremtéséről,
 - gondoskodik az egyetem testületei határozatainak végrehajtásáról, továbbá a Tanszéki oktatói-kutatói értekezlet véleményének érvényesítéséről,
 - dönt e szabályzatban vagy egyéb egyetemi szabályzatokban meghatározott, a Tanszék képzési és tudományos kutató munkájával kapcsolatos kérdésekben,
 - biztosítja a hallgatók eredményes tanulmányi munkájához szükséges szakmai feltételeket,

³⁷ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 136/2007. sz. határozatával, hatályba lépett 2007. július 1. napján.

³⁸ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 136/2007. sz. határozatával, hatályba lépett 2007. július 1. napján.

| | | |
|-------------------------|---|----------------------|
| MISKOLCI EGYETEM | A Miskolci Egyetem Egészségügyi Főiskolai Kar feladatai és működési rendje | Oldalszám: 12 |
| | | |
| | | Változat száma: A1 |

- támogatást nyújt a Tanszék oktatóinak, kutatóinak - különös gondot fordítva a kezdőkre - szakmai fejlődéséhez.

- (5) A tanszékvezető köteles gondoskodni:
- a tantárgyi tematika és követelményrendszer elkészítéséről és annak betartásáról,
 - a tanterv kari, valamint a tanszéki folyamatos egyeztetéséről,
 - a tanszéki kötelezettségeknek a tanszék általi maradéktalan teljesítéséről,
 - akadályoztatása esetén megfelelő helyettesítéséről.

V. A KAR MŰKÖDÉSI RENDJE

22.§

- (1) A kari irányítás és vezetés - jogszabályokon és egyetemi szabályzatokon túli - jogi eszközei:
- a, egyetemi szabályzatok kiegészítését vagy mellékletét képező kari szabályzatok,
 - b, a kari tanácsi határozatok,
 - c, vezetői utasítások.
- (2) A kari irányítás és vezetése tekintetében a Miskolci Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötet Szervezeti és működési rend 86.§-ában foglaltak az irányadók.

A karon folytatott képzések alapításának, indításának és folytatásának rendje

23. §

- (1) Egészségtudományi képzési területen szakok, szakirányok alapításának, indításának, és folytatásának rendje tekintetében irányadóak a Miskolci Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötet Szervezeti és működési rend 87.§-ában foglaltak.
- (2) Az Egészségügyi Főiskolai Karon alapszak-szakirány alapítását, indítását szakirányú továbbképzés, szakképzési program indítását a kar bármely Tanszéke kezdeményezheti a Kari Tanácsnál.
- (3) Az akkreditációs eljárások bonyolítását, - akkreditációs anyag végső elkészítését - az e célra alakult munkacsoport végzi. A csoport tagjai a kari dékán³⁹ megbízása alapján látja el feladataikat.
- (4) A szakok akkreditált tanrendjeinek - indokolt - módosításáról a Kari Tanács dönt. A módosítási javaslatot az aktuális félévet megelőzően a szakfelelős vagy a tanszékvezető terjesztheti elő a Kari Tanácsnak.

Kari Bizottságok

24.§

- (1) A Kar, valamint az Egyetem tudományos és oktatási feladatainak ellátásában a Kar oktatói, nem oktatói munkatársai és hallgatói a jelen Szabályzat 1. számú mellékletében rögzített bizottságok révén vesznek részt.

³⁹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 136/2007. sz. határozatával, hatályba lépett 2007. július 1. napján.

| | | |
|-------------------------|---|----------------------|
| MISKOLCI EGYETEM | A Miskolci Egyetem Egészségügyi Főiskolai Kar feladatai és működési rendje | Oldalszám: 13 |
| | | |
| | | Változat száma: A1 |

- (2) Az egyetemi szintű bizottságokba a Kar képviselőit - a kari bizottságok javaslata alapján - a Kari Tanács delegálja.
- (3) Az egyes Kari Bizottságok működésének részletes rendjét a bizottság maga állapítja meg.

Összoktatói értekezlet

25.§

- (1) Az összoktatói értekezlet a Kar tanácsadó-véleményező szerve, amely ajánlást tehet a Karon felmerülő bármely kérdésben.
- (2) Az összoktatói értekezlet szükség esetén, de tanévenként legalább egy alkalommal a dékán felhívására ül össze, ahol a dékán⁴⁰ elnököl.
- (3) Az értekezletet össze kell hívni akkor is, ha azt az oktatók legalább egyharmada írásban kéri.
- (4) A Kar oktatóinak kari tanácsi képviselőit az értekezlet választja meg.
- (5) Az összoktatói értekezletről elektronikus és írásos rögzítésű jegyzőkönyv készül, amelyet a dékán⁴¹ lát el aláírásával és az értekezlet által választott két fő hitelesít.

A Kar nem oktató közalkalmazottainak értekezlete

26.§

- (1) A Kar nem oktató közalkalmazottainak értekezletét a dékán⁴² szükség szerint, de tanévenként legalább egy alkalommal hívja össze.
- (2) Az értekezleten részt vehet a Kar közalkalmazotti jogviszonyban álló minden dolgozója.
- (3) Az értekezleten a dékán⁴³ elnököl, a résztvevőket vélemény-nyilvánítási és javaslattételi jog illeti meg.
- (4) A Kar nem oktató közalkalmazottainak kari tanácsi képviselőjét az értekezlet választja meg.
- (5) Az értekezletről jegyzőkönyv készül, amelyet a dékán⁴⁴ lát el aláírásával és az értekezlet által választott két fő hitelesít.

A Kar együttműködése más szervezetekkel

27.§

- (1) A Miskolci Egyetem és a Debreceni Egyetem Orvos és Egészségtudományi Centruma közötti együttműködés az Egészségügyi Főiskolai Karon folyó képzések szakmai színvonalának megtartását célozza meg.
- (2) A Miskolci Egyetem és a B-A-Z megyei, Miskolc városi egyetemi oktató kórházakkal, kórházakkal és más szervezetekkel kötött együttműködése az Egészségügyi Főiskolai Kar szakmai gyakorlati képzése céljainak megvalósítását szolgálja.

⁴⁰ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 136/2007. sz. határozatával, hatályba lépett 2007. július 1. napján.

⁴¹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 136/2007. sz. határozatával, hatályba lépett 2007. július 1. napján.

⁴² Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 136/2007. sz. határozatával, hatályba lépett 2007. július 1. napján.

⁴³ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 136/2007. sz. határozatával, hatályba lépett 2007. július 1. napján.

⁴⁴ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 136/2007. sz. határozatával, hatályba lépett 2007. július 1. napján.

| | | |
|-------------------------|---|----------------------|
| MISKOLCI EGYETEM | A Miskolci Egyetem Egészségügyi Főiskolai Kar feladatai és működési rendje | Oldalszám: 14 |
| | | |
| | | Változat száma: A1 |

- (3) A Miskolci Egyetem Egészségügyi Főiskolai Kar és az egészségügyi főiskolák között fennálló együttműködés az egységes írásbeli záróvizsgák szervezésére, egységes feladatsor összeállításra terjed ki.

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

28.§

A Szabályzat elfogadásához és módosításához a Kari Tanács jelenlévő tagjainak kétharmados támogató többséggel hozott határozata szükséges.

29.§

- (1) Jelen szabályzatot a Kari Tanács a 12/2007 sz. határozatával, a Szenátus 136/2007. sz. határozatával fogadta el.
- (2) A szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg a 2006. november 16-án elfogadott, 24/2006. sz. Szabályzat a Miskolci Egyetem Egészségügyi Főiskola Kar feladataira és működési rendjére elnevezésű szabályzat hatályát veszti.

Miskolc, 2007. május 21.

Dr. Peja Márta
dékán⁴⁵
a Kari Tanács elnöke

Dr. Patkó Gyula
rektor
a Szenátus elnöke

⁴⁵ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 136/2007. sz. határozatával, hatályba lépett 2007. július 1. napján.

| | | |
|-------------------------|---|----------------------------|
| MISKOLCI EGYETEM | A Miskolci Egyetem Egészségügyi Főiskolai Kar feladatai és működési rendje | Oldalszám: 15 |
| | | <i>1. melléklet</i> |
| | | Változat száma: A1 |

1. számú melléklet

A Kar állandó bizottságai

- Tanulmányi Bizottság
- Kreditátviteli Bizottság
- Felvételi Bizottság
- Minőségértékelési Bizottság
- Kutatásfejlesztési és Tudományos Bizottság
- Fegyelmi Bizottság

A Kar Tanácsai

- Tudományos Diákköri Tanács