

**MISKOLCI EGYETEM
EGÉSZSÉGÜGYI FŐISKOLAI KAR**

***TUDOMÁNYOS DIÁKKÖRI TANÁCS
SZABÁLYZATA***

A Tudományos Diákköri Tanács a Miskolci Egyetem Egészségügyi Főiskolai Karán folyó tudományos diákköri munkát szervező és ellenőrző testület. Munkáját a Miskolci Egyetem Tudományos Diákköri Tanács Szervezeti és Működési Szabályzata alapján végzi.

1.§ A Miskolci Egyetem Egészségügyi Főiskolai Karának Tudományos Diákköri Tanácsa

1. A Kari Tudományos Diákköri Tanács (továbbiakban KTDT)
Székhelye: Miskolci Egyetem Egészségügyi Főiskolai Kar
3508 Miskolc, Mész u. 1.
2. A KTDT felett a közvetlen felügyeleti jogot a Kar dékánja gyakorolja.

2. § A KTDT tisztségviselői

1. A KTDT tagjai:
 - KTDT elnök (oktató)
 - szakmai tudományos tanácsadó (oktató)
 - KTDT titkár (oktató)
 - hallgatói koordinátor
 - hallgatói önkormányzat képviselői: HÖK elnök és 2 fő hallgató
2.
 - A KTDT elnökét és titkárát a Kar dékánjának javaslatára a KTDT választja meg 2 éves időtartamra, a megbízás egyszer két évvel meghosszabbítható.
 - A KTDT szakmai tudományos tanácsadóját a Kar dékánjának javaslatára a Kar Tanácsa delegálja 4 évre.
 - A KTDT hallgatói tagjait a Kari Hallgatói Önkormányzat delegálja, megbízatásuk 1 évre szól.

3.§ A KTDT ügyrendje

1. A KTDT üléseit az elnök kezdeményezésére a titkár hívja össze legalább félévenként két alkalommal. A meghívó tartalmazza az elhangzó napirendi pontokat, határozati javaslatokat.
2. A KTDT határozatképes, ha szavazati joggal rendelkező tagjainak több mint 50%-a jelen van.
3. A KTDT döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Személyi kérdésekben titkos szavazás szükséges.
4. A KTDT ülései nyilvánosak, azon az érdeklődő, tudományos diákköri munkába bekapcsolódott oktatók és hallgatók egyaránt részt vehetnek.

5. A KTDT határozatait a titkár – az oktatók és a hallgatói képviselők segítségével – nyilvánosságra hozza.

A KTDT üléseiről a titkár jegyzőkönyvet vezet, melyet megőriz, az érdeklődők számára áttekintésre kiadhat.

4.§ A Kari Tudományos Diákköri Tanács feladatai

1. A Miskolci Egyetem Tudományos Diákköreinek (továbbiakban ETDT) Szervezeti és Működési Szabályzata 9. § – a szerint:

(a) Elősegíti, hogy a hallgatók megismerjék a javasolt Tudományos Diákköri (továbbiakban TDK) témákat és azokat konzultáló oktatókat és kutatókat.

(b) Gondoskodik az elkészült TDK dolgozatok összegyűjtéséről és értékeléséről.

(c) A TDK dolgozatokat a bírálókat alapján rangsorolja, javaslatot tesz a díjazásra.

(d) Megszervezi az Egyetemi TDK Konferencia Kari szekciójának üléseit.

(e) Javaslatot tesz a kiemelkedő dolgozatok Országos Tudományos Diákköri Konferencián, vagy egyéb tudományos konferenciákon történő bemutatásra.

(f) Javaslatot tesz kiemelkedő TDK munkát végző hallgatók, a TDK munkát segítő oktatók és egyéb közreműködők munkájának elismerésére.

(g) Közreműködik a TDK munka támogatására szolgáló pénzeszközök gyűjtésében.

(h) A kari vezetők kérésére beszámol a KTDT tevékenységéről.

2. A KTDT dönt:

a) A KTDT éves feladatának meghatározásáról, munkaterv elfogadásáról.

b) A TDK munkához rendelkezésre álló források felhasználásáról, pályázatok benyújtásáról.

c) Az egyéb eléje terjesztett javaslatokról.

5.§ A Kari Tudományos Diákkör tevékenysége

1. A hallgató TDK témát minden tanév II. félévének elején választhat.
A hallgató a témaválasztás dokumentálására szolgáló témalapon (1. sz. melléklet) választását feltünteti, egyeztet a konzulenssel és a témalapot benyújtja a KTDT titkárának **február 15-ig**.
2. A KTDT által összesített témalapok alapján a Kar dékánja írásban felkéri a konzulenseket a TDK munka segítésére.
3. A TDK hallgató témavezetője irányításával dolgozik. Külön engedéllyel használhatja a Kar kutatási és adminisztratív eszközeit. A TDK munka során szükségessé váló adatok, információk, interjúk gyűjtése, készítése esetén – amennyiben az más intézményben történik – a hallgatónak ki kell kérnie az intézményvezető vagy annak megbízottja írásbeli engedélyét.
4. A kész pályamunkát a hallgató az ETDT által meghatározott időpontig, de legkésőbb **október 15-ig** a KTDT titkárának benyújtja (2 példányban) a kitöltött témalappal együtt. A Kari Tudományos Diákköri Konferenciára való jelentkezés – a Kar által közzétett határidőig – ADATLAP és a ÖSSZEFOGLALÓ leadásával történik (1 eredeti és elektromos formában). Az ADATLAP letölthető a http://www.uni-miskolc.hu/uni/res/tudomanyos_diakkor/

A TDK pályamunka formai és tartalmi követelményei a Szakdolgozati Szabályzat követelményeivel megegyeznek, annyi módosítással, hogy nem kötött, hanem fűzött példányban készülnek és a fedőlapon nem „Szakdolgozat”, hanem „Pályamunka” megjelölést kell feltüntetni. A leadott egyik példányon a szerző neve helyett jelige szerepeljen.

5. Az összesített témalapokat a KTDT elnöke átadja a Kar dékánjának.
6. A Kar dékánja a témalapok alapján írásban felkéri az opponenseket a pályamunkák véleményezésére. Az opponensek a véleményüket az ETDT által meghatározott időpontig, de legkésőbb **október 30-ig** a Kar Dékáni Hivatalába juttatják el.
A Dékáni Hivatal a bírálatok fénymásolt példányát átadja a KTDT oktató titkárának.
A pályamunkák bírálatait a KTDT titkára eljuttatja a hallgatókhoz.
7. A bíráló véleménye (2. sz. melléklet) és a szerzői válaszok alapján a Kar dékánja javaslatot tesz a pályamunka Egyetemi Tudományos Diákköri Konferencia Kari szekcióján való szerepeltetésére.
A Miskolci Egyetem TDK Konferenciái az ETDT által meghatározott időpontban kerülnek megrendezésre.

8. A hallgató a benyújtott pályamunka bírálatát figyelembe véve elkészíti a konferencián előadandó anyagának egyoldalas tartalmi összefoglalóját, melyet a **konferenciát megelőzően** a KTDT titkárának lead.
Ezt követően a hallgató a pályamunkája alapján felkészül egy 10 perces előadás anyaggal (illusztrációkkal ellátva) a konferenciára.

9. A hallgató a tudományos diákköri tevékenységéről beszámolhat a TDK helyi rendezvényein abban az esetben is, ha előzőleg pályamunkát nem készített, vagy ha azt nem adta be a jelzett határidőig. Ilyen esetben az előadás a témavezető (konzulens) javaslatára, illetve a Kar dékánjának egyetértésével tartható csak meg. Az ilyen beszámoló megvitatható és szóbeli előadásként értékelhető, de a programfüzetben nem szerepeltethető, nem díjazható és Országos Tudományos Diákköri konferencián való részvételre nem javasolható.

MISKOLCI EGYETEM
Egészségügyi Főiskolai Kar
3508 Miskolc, Mész u. 1.
Tel: 46/366-961, Fax: 46/365-541

Tudományos Diákköri Pályamunka témalapja

Hallgató neve:

Évfolyam: Szak:

A TDK pályamunka tárgya:

.....
.....

Témavezető neve: Beosztása:

Munkahelye:

..... év hó nap

.....
témavezető (konzulens) oktató aláírása

.....
főiskolai hallgató aláírása

.....
dékán

Tudományos Diákköri Pályamunka bírálati lapja

Jelige:

Pályamunka címe:

Bíráló neve:

	Értékelés szempontjai	Javasolható maximális pontszám	Javasolt pontszám
1.	A téma szakirodalmának feldolgozása:	20	
2.	A jelölt önálló munkájának értékelése:	25	
3.	A következtetések, javaslatok, illetve ezek gyakorlati hasznosságának megítélése:	20	
4.	A dolgozat formai értékelése:	15	
	Összes pont:	80	

A dolgozat összpontszáma: 0 – 19 pontig elégtelen
 20 – 40 pontig elégséges
 41 – 60 pontig közepes
 61 – 70 pontig jó
 71 – 80 pontig jeles

A javasolt érdemjegy:

Szöveges összegző értékelés (max. 1 oldal)

Dátum:

.....
 bíráló