

# 1.1.12. SZ. SZABÁLYZAT

## A MISKOLCI EGYETEM EGÉSZSÉGÜGYI KAR FELADATAIRA ÉS MŰKÖDÉSI RENDJÉRE



MISKOLC, 2009.

**1.1.12. SZ. SZABÁLYZAT**

**A MISKOLCI EGYETEM**

**EGÉSZSÉGÜGYI KAR**

**FELADATAIRA ÉS MŰKÖDÉSI RENDJÉRE**

A Miskolci Egyetem Szenátusának

161/2009. sz. határozata

Kiadásért felelős: Kovács Viktor egyetemi főtitkár  
Kiadja a Miskolci Egyetem  
ME Soksorozító Üzeme: Kovács Tiborné üzemvezető  
Nyomdaszám: Re.2009-....ME  
Miskolc-Egyetemváros, 2009.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Egészségügyi Kar feladatai és működési rendje	Oldalszám: 1
		Változat száma: A3

## TARTALOMJEGYZÉK

Fejezet- szám	Fejezetcím	Old. szám	Vált. szám	Bevezetés dátuma
<b>I.</b>	<b><i>Preambulum</i></b>	<b>2</b>		
<b>II.</b>	<b><i>Általános rendelkezések</i></b>	<b>2</b>		
	<i>A Kar feladatai</i>	2		
	<i>A Kar gazdálkodása</i>	3		
<b>III.</b>	<b><i>A Kar szervezeti felépítése</i></b>	<b>4</b>		
	<i>Oktatási-kutatási egységek</i>	4		
	<i>Szolgáltató és funkcionális szervezeti egységek</i>	4		
<b>IV.</b>	<b><i>A Kar vezetési szerkezete</i></b>	<b>5</b>		
	<i>A dékán</i>	6		
	<i>A dékánhelyettes</i>	7		
	<i>A Kari Tanács</i>	7		
	<i>A Kari Tanács összetétele</i>	7		
	<i>A Kari Tanács feladat- és hatásköre</i>	8		
	<i>A Kari Tanács működési rendje</i>	8		
	<i>Tanszékvezetők</i>	12		
<b>V.</b>	<b><i>A Kar működési rendje</i></b>	<b>12</b>		
	<i>A karon folytatott képzések alapításának, indításának és folytatásának rendje</i>	13		
	<i>Kari Bizottságok</i>	13		
	<i>Összoktatói értekezlet</i>	13		
	<i>A Kar nem oktató közalkalmazottainak értekezlete</i>	13		
	<i>A Kar együttműködése más szervezetekkel</i>	14		
<b>VI.</b>	<b><i>Záró rendelkezések</i></b>	<b>14</b>		
	1. számú melléklet: A Kar állandó bizottságai	15		
	<i>Az Egészségügyi Kar organogramja</i>	16		

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Egészségügyi Kar feladatai és működési rendje</b>	Oldalszám: 2
		Változat száma: A3

## I. PREAMBULUM

A Miskolci Egyetemen az egészségügyi képzés a 2001. évben megalakult Egészségtudományi Intézetben Védőnő Szakon kezdődött el.

A képzési kínálat a további években gyógytornász, diagnosztikai képalkotó és egészségsturizmus szervező képzéssel és szakirányú továbbképzési szakokkal bővült.

2006. évtől a képzés kari keretek között működik Miskolci Egyetem Egészségügyi Főiskolai Kar néven. 2008. július 1. napjától a Kar szervezetébe integrálódott a Testnevelési Központ és Sportlétesítmények, melyek ezen időponttól kezdődően Testnevelési Tanszék és Sportlétesítmények elnevezéssel a Kar szervezeti egységei.

2008. november 20. napjától a kar neve Egészségügyi Karra módosult.

## II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### 1.§

- (1) A Kar neve: Miskolci Egyetem Egészségügyi Kar
- (2) A Kar működési helye: 3508 Miskolc, Mész u. 1.
- (3) A Kar jogállása, helye a Miskolci Egyetem szervezetében:  
Az Egészségügyi Kar a Miskolci Egyetem önálló gazdálkodási egysége. Szakmai munkáját a Debreceni Egyetem Orvos- és Egészségtudományi Centrumával együttműködve végzi.
- (4) A Kar szimbóluma: A Védőnői Szolgálatot megelőző Zöldkeresztes hálózat szimbólumának, valamint az egészségügyet jelképező vörös keresztnek összevonása: aranyárga pajzs formában kereszt alakú szimbólum, fele részben zöldre, fele részben vörösre színezve.

### A Kar feladatai

#### 2. §

- (1) A Kar alapvető célja és feladata az egészségügyi felsőoktatás képesítési követelményeiben, valamint a többciklusú felsőoktatási képzési szerkezetben, az egészség tudományi alapszakok képesítési követelményeiben meghatározottak szerint olyan védőnő, gyógytornász, képalkotó diagnosztikai és egészségsturizmus szervező szakemberek képzése, akik képesek munkájuk magas színvonalú, hivatástudattal történő betöltésére.
- (2) A Kar biztosítja a térség megfelelő létszámú, magasan kvalifikált egészségügyi szakembereinek képzését, akik az egészségügyi és szociális ellátó rendszerek változó igényeihez könnyen adaptálható tudással és jól konvertálható elméleti ismeretekkel és gyakorlattal rendelkeznek.
- (3) A Kar feladatának tekinti az egészségügyi és szociális ellátó rendszer fejlesztését, korszerű szinten tartását, gazdaságos működtetését megfogalmazó társadalompolitikai célkitűzésnek megfelelően továbbképzési programok szervezését a térség egészségügyi szakemberei számára.
- (4) – A Kar feladata az Egyetemen folyó testnevelés oktatás területén a hallgatók testnevelésével kapcsolatos oktatási, nevelési és kutatási feladatok ellátása. A

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Egészségügyi Kar feladatai és működési rendje</b>	Oldalszám: <b>3</b>
		Változat száma: A3

- hallgatók és az egyetemi alkalmazottak szabadidő sportjának irányítása, a rendelkezésre bocsátott eszközök, területek rendeltetésszerű használatának ellenőrzése.
- Nemzetközi, országos és területi szintű sportrendezvények lebonyolítása.
  - A hallgatók szabadidejének kultúralt és egészséges életmódra szoktató eltöltéséhez szükséges – egész éves és rendszeres – szabadidő sportprogram kidolgozása.
  - Az oktatók és nem oktató dolgozók sportolási igényének kielégítése, különböző tanfolyamok és táborok szakmai feladatainak ellátása.
  - Az esetenként engedélyezett lakossági szabadidő sportrendezvények előkészítése és lebonyolítása.
  - A testnevelés és sport tárgyi feltételeinek biztosítása, a Sportlétesítmények üzemeltetése, karbantartása és nagyjavítási feladatok lebonyolításában való részvétel.
- (5) A Karon működő hagyományos szakok elnevezései:  
**Védőnő, Gyógytornász, Diagnosztikai képző.**
- (6) A Karon működő BSc szakok-szakirányok elnevezései:  
**Egészségügyi Gondozás és Prevenció Alapszak - Védőnő Szakirány,  
Ápolás és Betegellátás Alapszak - Gyógytornász Szakirány,  
Orvosi Laboratóriumi és Képző Diagnosztikai Analitikus Alapszak  
Képző diagnosztika Szakirány,  
Egészségügyi Szervező Alapszak – Egészségturizmus szervező Szakirány.**
- (7) A Kar a (5)-(6) bekezdésben meghatározott szakokon és szakirányokban alapképzést, az 1993. LXXX. törvény hatálya alá tartozó – nem többciklusú – főiskolai képzést, valamint szakirányú továbbképzést végez, amelyek sikeres elvégzése után, záróvizsga alapján, oklevelet ad ki.
- (8) A Kar szakirányú továbbképzései: Ifjúság-egészségvédelmi védőnő, Gyermekrehabilitációs gyógytornász és Klinikai kutatási munkatárs (CRA).

### **A Kar gazdálkodása**

#### **3.§**

- (1) A Kar a rendelkezésére álló vagyoni eszközökkel az Egyetem által biztosított hitelkeretből, az egyetem vonatkozó szabályzatai szerint önállóan gazdálkodik. A Kar az Egyetem közös költségeihez az Egyetemi Szenátus által meghatározott arányban járul hozzá.
- A Kar gazdálkodását éves költségvetés keretében végzi. A Kar az Egyetem bankszámláján, az egyes feladatokhoz kapcsolódó önálló témaszám alatt kezeli pénzeszközeit, a hatályos pénzügyi jogszabályoknak és egyetemi belső szabályoknak megfelelően.
- (2) A Kar bevételét képezi:
- az egyetemi osztott hitelkeret,
  - költségterítéses képzésből származó bevételek,
  - egyéb bevételek (felvételi eljárás díja, különjárás díjak, létesítmények és helységek bérbeadásának díja, költségterítéses képzésből származó bevétel, támogatások, hirdetések bevételei).
- (3) A Kar költségvetési keretének felosztásáról a Kari Tanács jogosult dönteni. A felhasználásnak az elő- és utókalkuláció szerinti megvalósulásáról a dékán rendszeresen beszámol a Kari Tanácsnak.

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Egészségügyi Kar feladatai és működési rendje</b>	Oldalszám: 4
		Változat száma: A3

### **III. A KAR SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE**

#### **Oktatási-kutatási egységek**

##### **4.§**

- (1) A Kar oktatási-kutatási egységei Tanszékekre tagolódnak.
- (2) A tanszékek, a tanszékvezető irányításával – elméleti egészségtudományi, szaktudományi, testnevelés és sporttudományi tantárgyak keretén belül – oktatási, képzési, tudományos kutatási és oktatásszervezési feladatokat látnak el.
- (3) A Kar tanszékei:
  - Elméleti Egészségtudományi Tanszék
  - Védőnői Tanszék
  - Fizioterápiás Tanszék
  - Klinikai Radiológiai Tanszék
  - Testnevelési Tanszék
- (4) A tanszékek mellett a karon folyó képzések operatív szervezését szakai koordinátorok segítik.

#### **Szolgáltató és funkcionális szervezeti egységek**

##### **5. §**

- (1) A Kar igazgatási, ügyvitel-szervezési, gazdálkodási és tanulmányi ügyintézésrel kapcsolatos feladatainak ellátására Dékáni Hivatal működik, melynek koordinálását a dékán által megbízott ügyvivő szakértő látja el.
- (2) Az ügyvivő szakértő a kari és tanszéki igazgatási, ügyviteli, gazdálkodási, szervezési feladatok koordinálása mellett közvetlenül részt vesz a Kar Felvételi és Tanulmányi Bizottságának munkájában, előkészíti a Kari Tanács üléseit.
- (3) A Dékáni Hivatalnak a tanulmányi ügyekkel összefüggésben feladatát képezi különösen:
  - a Felvételi, a Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság munkájának segítése,
  - a hallgatók nyilvántartása; beiratkoztatás, tantárgyfelvétel, óra-, terem- és vizsgarend elkészítése,
  - oklevél és oklevél melléklet készítése,
  - a hallgatók tanulmányi eredményeinek nyilvántartása és rangsoruknak elkészítése,
  - felvételi eljárás lebonyolítása,
  - a záróvizsgákkal kapcsolatos feladatok ellátása,
  - tanulmányi adatszolgáltatás elvégzése,
  - hallgatói tanulmányi ügyek intézése.
- (4) A Dékáni Hivatal ügyviteli teendői körében kari és hivatali jellegű feladatokat lát el, így különösen:
  - előkészíti a Kari Tanács üléseit,
  - ellátja a kari adatok, szabályzatok kezelését, nyilvántartását,
  - részt vesz a kari költségvetés kidolgozásában,
  - kezeli és nyilvántartja a kari pénzeszközöket,
  - ellátja az akkreditációval összefüggő adminisztratív feladatokat,
  - levelezési, irattározási teendőket lát el,
  - szervezi a gyakorlatvezetés és óraadás adminisztrációját,

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Egészségügyi Kar feladatai és működési rendje</b>	Oldalszám: 5
		Változat száma: A3

- kapcsolatot tart az Egyetem funkcionális szervezeti egységeivel,
  - elvégzi a költségtérítéssel kapcsolatos adminisztrációját,
  - bonyolítja a beszerzéseket,
  - leltározási teendőket lát el,
  - adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesít.
- (5) A feladatok részletezését a hivatal ügyrendjében kell rögzíteni.

## 6.§

- (1) A Sportlétesítmények a Miskolci Egyetemen a testnevelés, sport és szabadidős sportprogramok tárgyi feltételeinek biztosítását, az ezzel kapcsolatos szervezési és gazdasági feladatok ellátását, üzemeltetési, karbantartási és nagyjavítási feladatok lebonyolítását végzi.
- (2) - A Sportlétesítmények működésének szervezését és irányítását vezető látja el, aki felelős a gondjaira bízott, a Sportlétesítmények területén működő és működtethető objektumok szabályszerű üzemeltetéséért.
- Felelős a fedett és szabadtéri létesítmények üzembiztos működési feltételeinek biztosításáért, a hatályos egyetemi, munkavédelmi, balesetvédelmi, tűzvédelmi és egészségügyi előírások betartásáért és betarttatásáért.
  - Gondoskodik az üzemszerű működéshez illeszkedő ügyeleti szolgálat megszervezéséről.
  - Feladata az alaptevékenységen kívüli rendezvények feltételeinek biztosítása, az ezzel kapcsolatos megállapodások előkészítése és a végrehajtás megszervezése.
- (3) A feladatok részletezését a Sportlétesítmények ügyrendjében kell rögzíteni.

## IV. A KAR VEZETÉSI SZERKEZETE

### 7.§

- (1) A Kar vezetésében - a Kar céljainak eléréséhez szükséges feladatok ellátásában testületi illetve személyes jelenlétük útján vesznek részt:
- a) a dékán,
  - b) a dékánhelyettes,
  - c) a Kari Tanács
  - d) a tanszékvezetők
  - e) Sportlétesítmények vezetője.

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Egészségügyi Kar feladatai és működési rendje</b>	Oldalszám: <b>6</b>
		Változat száma: A3

## A dékán

### 8.§

- (1) A Kar vezetője a dékán, akit a Miskolci Egyetemen teljes munkaidőben foglalkoztatott főiskolai tanárok és docensek közül, pályázat alapján - a Kari Tanács döntése szerint - a rektor bíz meg. A Kari Tanács a benyújtott pályázatot - több pályázat esetén azokat rangsorolva - véleményezi, majd azt követően a tagjai többsége által támogatott pályázót dékánnak választja és felterjeszti a rektornak. A megbízatás egyszeri újraválasztással megismételhető. A megválasztással egyidejűleg a Kari Tanács javaslatot tesz a megbízatás időtartamára, amely legfeljebb négy év lehet.
- (2) A Dékán javaslatot tesz a Kari Tanácsnak a kar tisztségviselői megbízására, főiskolai tanári és docensi pályázatok kiírására. Javaslatot tesz a rektornak a Kar tisztségviselőinek, főiskolai tanárainak, főiskolai docenseinek kinevezésére, a Kari Tanács döntése alapján.
- (3) A dékán feladata:
  - a) a Kar képviselete,
  - b) a Kar képzési, tudományos kutatási és nemzetközi tevékenységének irányítása,
  - c) a kari önkormányzati szervek és öntevékeny csoportok felügyelete,
  - d) az Egyetemi Szenátus által megállapított időben beszámolás vezetői tevékenységéről és a Kari Tanács tevékenységéről,
  - e) a Kar képviselete az Egyetemi Szenátusban és minden más olyan fórumon, ahol a kar képviselete szükségessé válik,
  - f) tájékoztatás a Kar tevékenységéről a kari oktatók értekezletén,
  - g) A Kar rendelkezésére bocsátott anyagi és szellemi erőforrások hatékony felhasználása, valamint a rendelkezésre bocsátott pénzügyi keretek hatékony, célszerű, gazdaságos felhasználása,
  - h) jogszabályokban és az egyetemi szabályzatokban megállapított egyéb feladatok ellátása.
- (4) A dékán hatásköre:
  - a) a Kar személyi és munkaügyi tevékenységének irányítása,
  - b) kari ügyekben kiadványozási jogkör gyakorlása, melyet másra átruházhat,
  - c) a Kar rendelkezésére álló pénzügyi keretből utalványozás,
  - d) a Kar felvételi tevékenységének irányítása,
  - e) a jogszabályok és belső szabályzatok szerint eljárás a hallgatók tanulmányi, fegyelmi és kártérítési ügyeiben,
  - f) javaslattétel a kart érintő felsőbb egyetemi vagy más testület, illetve szerv hatáskörébe tartozó ügyekben.

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Egészségügyi Kar feladatai és működési rendje</b>	Oldalszám: 7
		Változat száma: A3

## A dékánhelyettes

### 9.§

- (1) A dékán megosztja munkáját helyettesével.
- (2) A dékánhelyettest – pályázat útján – a főállású főiskolai tanárok, docensek közül a Kari Tanács javaslatára a rektor bízza meg, legfeljebb a dékán megbízásának lejártáig terjedő időre. A dékánhelyettes megbízásához több mint 50%-os Kari Tanácsi támogatás szükséges, a megbízás megismételhető.
- (3) A dékánhelyettes a dékán felkérésére vagy akadályoztatása esetén helyettesíti a dékánt.
- (4) A dékánhelyettes tevékenysége körében eljárva:
  - a) felügyeli a Tanulmányi Bizottság üléseinek előkészítését, elnököl a testület ülésein, ellenőrzi a bizottsági döntések végrehajtását és tájékoztatást ad a tanulmányi és vizsgaügyekkel kapcsolatban a tanszékeknek,
  - b) szervezi és irányítja az akkreditációs ügyekkel, valamint a tanulmányi pontrendszer (kredit) alkalmazásával összefüggő teendőket.
  - c) felügyeli a tudományos diákkörök tevékenységét,
  - d) szervezi és irányítja a Kar minőségbiztosításával, az oktatás hallgatói véleményezésével összefüggő teendőket,
  - e) feladata az oktatással és képzéssel összefüggő kari pályázatok koordinálása.

## A Kari Tanács

### 10.§

- (1) A Kar vezető testülete a 13 (tizenhárom) szavazati joggal rendelkező Kari Tanács.

## A Kari Tanács összetétele

### 11.§

- (1) Az Egészségügyi Kar Kari Tanácsának szavazati jogú tagjai.
  - a) Tisztségük alapján:
 

- a kari dékán aki a Tanács elnöke,	1 fő
- a kari Hallgatói Önkormányzat elnöke,	1 fő
- a mindenkori reprezentatív szakszervezet képviselője, (oktató, vagy nem oktatói státuszban lévő közalkalmazott)	1 fő
  - b) Választás alapján:
 

- vezető oktató	4 fő
- nem vezető oktató	2 fő
- nem oktatói státuszban lévő közalkalmazott	1 fő
- hallgatók képviselői	3 fő

Összesen: 13 fő
- (2) A Kari Tanács választott tagjainak legfeljebb 4 évre való megválasztására az oktató képviselők esetében a kar összoktatói értekezlete, a nem oktató képviselők esetében a nem oktató közalkalmazottak értekezlete jogosult.
- (3) A Kari Tanács üléseire állandó tanácskozási joggal meg kell hívni
  - a) a dékán helyettesét (amennyiben választás alapján nem tagja a Kari Tanácsnak),

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Egészségügyi Kar feladatai és működési rendje</b>	Oldalszám: <b>8</b>
		Változat száma: A3

- b) a Tanszékek vezetőit és a Sportlétesítmények vezetőjét (amennyiben választás alapján nem tagjai a Kari Tanácsnak),
  - c) a Dékáni Hivatal munkájának koordinálásával megbízott közalkalmazottat (amennyiben választás alapján nem tagja a Kari Tanácsnak),
  - d) a Szenátus tagját (amennyiben az adott karon látja el munkafeladatait, és nem minősül a Kari Tanács választott tagjának),
  - e) a Szenátus kari képviselőjét (amennyiben választás alapján nem tagja a Kari Tanácsnak)
  - f) a tudományos és gyakorlati élet megbecsült képviselőit:
    - a Debreceni Egyetem Orvos és Egészségtudományi Centrumának delegált képviselőjét,
    - az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Észak-magyarországi Regionális Intézet Kirendeltségének vezetőjét,
    - a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kórház és Egyetemi Oktató Kórház főigazgató főorvosát.
- (4) A dékán az egyes napirendi pontok tárgyalásához más személyeket is meghívhat.
- (5) A Kari Tanács tisztség alapú és választott tagjait indítványozási, észrevételezési, vélemény-nyilvánítási, javaslattételi és szavazati jog illeti meg.

### **A Kari Tanács feladat- és hatásköre**

#### **12.§**

- (1) A Kari Tanács a Miskolci Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata I. kötet Szervezeti és működési rend 33.§-ában meghatározott alapvető feladat- és hatáskörén túlmenően dönt és intézkedik a Kar életére vonatkozó minden olyan lényeges kérdésben, amelyben a döntés nem tartozik az Egyetem más szervének vagy tisztségviselőjének hatáskörébe.
- (2) A Kari Tanács szükség szerint határozattal állapítja meg azokat a hatásköreit, amelyekben döntési jogát más szervre vagy személyre ruházza át.
- (3) A Kart vagy az Egyetemet érintő felettes szervek döntési körébe tartozó kérdésekben a Kari Tanácsot javaslattételi és vélemény-nyilvánítási jog illeti meg.

### **A Kari Tanács működési rendje**

#### **13.§**

- (1) A Kari Tanács elnöke a dékán, aki összehívja a Tanács üléseit és elnököl az üléseken.

#### **14.§**

- (1) A Kari Tanács évente legalább 4 alkalommal ülésezik. A Kari Tanács üléseinek munkarendjét a tanévenként meghatározott munkaterv szabja meg. A munkaterv elfogadására a dékán tesz javaslatot az oktatási év első tanácsülésén.
- (2) Az egyes ülések napirendjéről a Kari Tanács határozattal dönt.
- (3) A Kari Tanács tagjai kezdeményezhetik az elfogadott munkatervhez képest az egyes tanácsülések napirendjének módosítását, a tervezett napirendi pont elhagyását vagy új pont felvételét.

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Egészségügyi Kar feladatai és működési rendje</b>	Oldalszám: <b>9</b>
		Változat száma: A3

### **15.§**

- (1) A Kari Tanács tagjainak az ülés egészén való részvétel kötelező. Az ülésen való részvételben akadályoztatott tag távollétét, – annak okának megjelölésével együtt – legkésőbb az ülés napját megelőző napig, a dékánhoz címzett írásbeli nyilatkozatával köteles bejelenteni.
- (2) Az ülés napirendjére vonatkozó javaslatot, az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket a meghívottaknak legalább 7 nappal az ülés előtt az ülésre szóló meghívóval együtt, az ülés helyének és idejének pontos feltüntetésével, írásban kell megküldeni. Az ülésre szóló meghívókat a dékán írja alá.
- (3) A Kari Tanácsot – a napirend megjelölésével – 15 napon belül össze kell hívni, ha ezt a Kari Tanács szavazati joggal rendelkező tagjainak egynegyede írásban kéri, ha az Egyetem rektora erre a dékánt felkéri, és ha a Debreceni Egyetem Orvos- és Egészségtudományi Centrum elnöke a Miskolci Egyetem rektorával egyeztetve ezt kéri.
- (4) Az ülés helye a Miskolci Egyetem Egészségügyi Kar.  
(3508 Miskolc, Mész u. 1.)

### **16.§**

- (1) Ha a tanácsülés elé kerülő előterjesztés a Kari Tanács határozatát, állásfoglalását kívánja meg, az előterjesztésnek minden esetben tartalmaznia kell az ügyre vonatkozó határozati javaslatot, és amennyiben ez lehetséges, a döntés alternatíváit.  
A határozati-javaslat szövegezését úgy kell kialakítani, hogy az a megalapozott döntés meghozatalát a lehető legjobban elősegítse.
- (2) Azokban az ügyekben, melyeknek anyagi, pénzügyi kihatásai vannak, a ráfordítás várható összegét és forrását is meg kell jelölni.
- (3) Az előterjesztésbe be kell vonni az ügy tárgya szerint illetékes Kari Bizottságot.
- (4) Az előterjesztés előadója általában a dékán vagy a dékánhelyettes. A napirendi pont előadójának a dékán indokolt esetben más személyt is felkérhet. Az előterjesztésben minden esetben fel kell tüntetni, hogy azt ki és milyen előzmények alapján készítette.

### **17.§**

- (1) A Kari Tanács határozatképes, ha az ülésen a szavazati joggal bíró tagok legalább 2/3-a (9 fő) jelen van.
- (2) Az ülés határozatképességét folyamatosan ellenőrizni kell. A határozatképtelenné vált ülést be kell rekeszteni, tekintet nélkül a még hátralévő, határozathozatalt igénylő napirendi pontok jellegére.
- (3) Ha a Kari Tanács ülését határozatképtelenség miatt nem lehet megtartani, akkor az újabb ülés legalább 3 (három), legfeljebb 15 (tizenöt) nap múlva újra összehívható.

### **18.§**

- (1) A Kari Tanács üléseit az elnök vezeti. Az elnök szükség esetén a dékánhelyettest felkérheti helyetteséül.
- (2) Az Elnök gondoskodik a tanácskozás rendjéről.

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Egészségügyi Kar feladatai és működési rendje</b>	Oldalszám: <b>10</b>
		Változat száma: A3

Ennek keretében különösen:

- megnyitja az ülést,
- tájékoztatja a megjelenteket a távollévőkről,
- javaslatot tesz a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítők (2 fő) személyére,
- megállapítja az ülés határozatképességét, vagy annak hiányát,
- indítványozza az előzetesen kiküldött napirend jóváhagyását, vagy szükség szerint - annak módosítását, kiegészítését,
- felkéri az előadót a napirend előterjesztésre,
- vezeti a vitát,
- kivételesen a hozzászóló figyelmét felhívhatja arra, hogy hozzászólásának tartalma a tárgyalt napirendi ponttól alapvetően eltér, hogy időtartama az ülés eredményességét veszélyezteti,
- elrendeli a határozathozatalt, vagy állásfoglalást,
- kihirdeti a Tanács határozatát vagy állásfoglalását,
- berekeszti az ülést.

### **19.§**

- (1) Az ülés napirendjét az elnök indítványára a Kari Tanács határozatával hagyja jóvá. A napirendi pontok tárgyalására általában egymást követően kerül sor, de szorosan összefüggő tárgyú napirendi pontok együttesen is tárgyalhatók.
- (2) Az elnök döntése alapján a napirenden lévő kérdés természetétől függően a tanácskozás menetében először az előterjesztéshez kapcsolódó kérdések feltevésére kell lehetőséget biztosítani. Kérdés feltevésére az ülés valamennyi résztvevője jogosult. A kérdésekre az előterjesztés előadója köteles válaszolni. Ha a kérdés olyan információt kíván, amelynek az előadó nincs birtokában, akkor a válaszadásra a következő tanácsülésig haladékot kérhet és kaphat.
- (3) A kérdésekre adott válaszok után, illetve kérdések hiányában az elnök megnyitja a vitát. A vita során a tanács tagjai és a meghívottak véleményt nyilvánítanak, indítványokat és észrevételeket tehetnek. A hozzászólások maximális időtartama 5 (öt) perc. Az elnök kivételes esetben hosszabb felszólalási időt is engedélyezhet.
- (4) Az elhangzott hozzászólásokra az előadó a vita lezárása előtt reflektál. Kiemelkedő fontosságú napirendi pontok tárgyalásakor az elnök döntése alapján általános és részletes vita is tartható.
- (5) Az előterjesztések megvitatása és a határozat meghozatala után kerülhet sor az olyan tájékoztató jellegű bejelentésekre, amelyek testületi állásfoglalást nem igényelnek.

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Egészségügyi Kar feladatai és működési rendje</b>	Oldalszám: <b>11</b>
		Változat száma: A3

## 20.§

- (1) Az elnök a tanácsülésen kialakult álláspontokat összefoglalja, és a Tanács tagjait felhívja az állásfoglalásra. Az állásfoglalás szavazással történik.
- (2) Mindenképpen szavazást kell rendelni:
  - azokban az ügyekben, amelyekben a Kari Tanács dönt, javaslatot tesz vagy véleményt nyilvánít,
  - minden olyan egyéb ügyben, amelyben a Tanács a testületi állásfoglalást szükségesnek tartja.
- (3) A napirendben fel kell tüntetni, hogy az adott kérdésben szavazás szükséges-e vagy sem.
- (4) A határozathozatal sorrendjében először az előterjesztéshez fűzött módosító indítványokról kell szavazni, majd - ha ez még időszerű - az eredeti előterjesztésről.
- (5) A Kari Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik. A Kari Tanács határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.
- (6) A Kari Tanács határozatképes, ha szavazati jogú tagjainak 60%-a jelen van.
- (7) Szavazni „igen”-nel, „nem”-mel, vagy „tartózkodással” lehet.
- (8) Amennyiben a tartózkodás miatt nem alakult ki többségi arány, nincs állásfoglalás. Ilyen esetben az elnöknek kell intézkednie a további teendőkről (új előterjesztés, javaslat, stb.).
- (9) A Kari Tanács szavazása általában nyílt. Titkos szavazást kell tartani:
  - személyi ügyekben,
  - azon kérdésekben, amelyekben a Kari Tanács jelenlévő tagjainak több mint 50 %- a nyílt szavazással ezt kívánja.
- (10) A szavazás eredményét az ülésen ismertetni kell.
- (11) A Kari Tanács határozata alapján - kivételes esetben - ülésen kívüli írásbeli szavazás megtartásának is helye lehet.

## 21.§

- (1) A Kari Tanács üléséről elektronikus és írásos rögzítésű jegyzőkönyv készül, amelyet a dékán lát el aláírásával és a Tanács által megválasztott két fő hitelesít.
- (2) A Kari Tanács határozatait az ülést követő 3 (három) napon belül külön íven szerkesztve írásba kell foglalni. A határozatokat a dékán írja alá.
- (3) A Kari Tanács határozatait az ülést követő 8 (nyolc) napon belül meg kell küldeni annak a személynek, illetve szervezetnek, akire vonatkozik.
- (4) A jegyzőkönyvet, határozatokat, a jelenléti ívet az irattárban meg kell őrizni.
- (5) A Kari Tanács ülésének jegyzőkönyvét és a Tanács határozatainak egy példányát az ülést követő 30 (harminc)belül meg kell küldeni a rektornak.
- (6) A Kari Tanács üléseinek előterjesztései, jegyzőkönyvei és a Tanács határozatai a Kar oktatói, kutatói és hallgatói számára nyilvánosak, azok megtekinthetők.
- (7) Más érdeklődő részére a dokumentumokba való betekintést a dékán engedélyezhet, az adatvédelemről szóló törvényben szabályozott keretek között.

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Egészségügyi Kar feladatai és működési rendje</b>	Oldalszám: <b>12</b>
		Változat száma: A3

## **Tanszékvezetők**

### **22.§**

- (1) A Tanszék vezetőjének megbízása a Miskolci Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötet Szervezeti és működési rend 51.§ szerint történik.
- (2) A Tanszék vezetőjének megbízására, a megbízás megisméltésére, illetve felmentésére vonatkozó javaslatot a Tanszék oktatói értekezlete véleményezi.
- (3) A tanszéki munka megszervezése érdekében a tanszékvezető minden oktatási félévben – legalább két alkalommal – tanszéki értekezletet köteles összehívni.
- (4) A tanszékvezető:
  - képviseli a Tanszékot az egyetemi, kari testületek és vezetők előtt, továbbá az intézményen kívüli szerveknél,
  - megszervezi a Tanszék képzési, tudományos, kutató tevékenységét,
  - megszervezi, irányítja és ellenőrzi a hozzá beosztott oktatók-kutatók munkáját,
  - gondoskodik a tudományos diákkörök tevékenységéhez szükséges szakmai feltételek megteremtéséről,
  - gondoskodik az egyetem testületei határozatainak végrehajtásáról, továbbá a Tanszéki oktatói-kutatói értekezlet véleményének érvényesítéséről,
  - dönt e szabályzatban vagy egyéb egyetemi szabályzatokban meghatározott, a Tanszék képzési és tudományos kutató munkájával kapcsolatos kérdésekben,
  - biztosítja a hallgatók eredményes tanulmányi munkájához szükséges szakmai feltételeket,
  - támogatást nyújt a Tanszék oktatóinak, kutatóinak – különös gondot fordítva a kezdőkre – szakmai fejlődéséhez.
- (5) A tanszékvezető köteles gondoskodni:
  - a tantárgyi tematika és követelményrendszer elkészítéséről és annak betartásáról,
  - a tanterv kari, valamint a tanszéki folyamatos egyeztetéséről,
  - a tanszéki kötelezettségeknek a tanszék általi maradéktalan teljesítéséről,
  - akadémizációját esetén megfelelő helyettesítéséről.

## **V. A KAR MŰKÖDÉSI RENDJE**

### **23.§**

- (1) A kari irányítás és vezetés – jogszabályokon és egyetemi szabályzatokon túli – jogi eszközei:
  - a) egyetemi szabályzatok kiegészítését vagy mellékletét képező kari szabályzatok,
  - b) a kari tanácsi határozatok,
  - c) vezetői utasítások.
- (2) A kari irányítás és vezetése tekintetében a Miskolci Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötet Szervezeti és működési rend 86.§-ában foglaltak az irányadók.

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Egészségügyi Kar feladatai és működési rendje</b>	Oldalszám: <b>13</b>
		Változat száma: A3

## **A karon folytatott képzések alapításának, indításának és folytatásának rendje**

### **24. §**

- (1) Egészségtudományi képzési területen szakok, szakirányok alapításának, indításának, és folytatásának rendje tekintetében irányadóak a Miskolci Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötet Szervezeti és működési rend 87.§-ában foglaltak.
- (2) Az Egészségügyi Karon alapszak-szakirány alapítását, indítását szakirányú továbbképzés, szakképzési program indítását a kar bármely Tanszéke kezdeményezheti a Kari Tanácsnál.
- (3) Az akkreditációs eljárások bonyolítását, – akkreditációs anyag végső elkészítését – az e célra alakult munkacsoport végzi. A csoport tagjai a kari dékán megbízása alapján látják el feladataikat.
- (4) A szakok akkreditált tanrendjeinek - indokolt - módosításáról a Kari Tanács dönt. A módosítási javaslatot az aktuális félévet megelőzően a szakfelelős vagy a tanszékvezető terjesztheti elő a Kari Tanácsnak.

### **Kari Bizottságok**

#### **25.§**

- (1) A Kar, valamint az Egyetem tudományos és oktatási feladatainak ellátásában a Kar oktatói, nem oktatói munkatársai és hallgatói a jelen Szabályzat 1. számú mellékletében rögzített bizottságok révén vesznek részt.
- (2) Az egyetemi szintű bizottságokba a Kar képviselőit – a kari bizottságok javaslata alapján – a Kari Tanács delegálja.
- (3) Az egyes Kari Bizottságok működésének részletes rendjét a bizottság maga állapítja meg.

### **Összoktatói értekezlet**

#### **26.§**

- (1) Az összoktatói értekezlet a Kar tanácsadó-véleményező szerve, amely ajánlást tehet a Karon felmerülő bármely kérdésben.
- (2) Az összoktatói értekezlet szükség esetén, de tanévenként legalább egy alkalommal a dékán felhívására ül össze, ahol a dékán elnököl.
- (3) Az értekezletet össze kell hívni akkor is, ha azt az oktatók legalább egyharmada írásban kéri.
- (4) A Kar oktatóinak kari tanácsi képviselőit az értekezlet választja meg.
- (5) Az összoktatói értekezletről elektronikus és írásos rögzítésű jegyzőkönyv készül, amelyet a dékán lát el aláírásával és az értekezlet által választott két fő hitelesít.

### **A Kar nem oktató közalkalmazottainak értekezlete**

#### **27.§**

- (1) A Kar nem oktató közalkalmazottainak értekezletét a dékán szükség szerint, de tanévenként legalább egy alkalommal hívja össze.
- (2) Az értekezleten részt vehet a Kar közalkalmazotti jogviszonyban álló minden dolgozója.

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Egészségügyi Kar feladatai és működési rendje</b>	Oldalszám: <b>14</b>
		Változat száma: A3

- (3) Az értekezleten a dékán elnököl, a résztvevőket vélemény-nyilvánítási és javaslattételi jog illeti meg.
- (4) A Kar nem oktató közalkalmazottainak kari tanácsi képviselőjét az értekezlet választja meg.
- (5) Az értekezletről jegyzőkönyv készül, amelyet a dékán lát el aláírásával és az értekezlet által választott két fő hitelesít.

### **A Kar együttműködése más szervezetekkel**

#### **28.§**

- (1) A Miskolci Egyetem és a Debreceni Egyetem Orvos és Egészségtudományi Centruma közötti együttműködés az Egészségügyi Karon folyó képzések szakmai színvonalának megtartását célozza meg.
- (2) A Miskolci Egyetem és a Borsod-Abaúj-Zemplén megyei, Miskolc városi egyetemi oktató kórházakkal, egyéb egészségügyi szolgáltatókkal és más szervezetekkel kötött együttműködés az Egészségügyi Kar szakmai gyakorlati képzése céljainak megvalósítását szolgálja.
- (3) A Miskolci Egyetem Egészségügyi Kar és az egészségügyi főiskolák között fennálló együttműködés az egységes írásbeli záróvizsgák szervezésére, egységes feladatsor összeállításra terjed ki.

### **VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

#### **29.§**

A Szabályzat elfogadásához és módosításához a Kari Tanács tagjainak kétharmados többségi támogató határozata és Szenátus általi elfogadás szükséges.

#### **30.§**

- (1) Jelen szabályzatot az Egészségügyi Kar Kari Tanácsa véleményezte. Ezen szabályzat a Szenátus 21/2008. sz. határozatával elfogadott, 161/2009. sz. határozatával módosított szöveget egységes szerkezetben tartalmazza.

Miskolc, 2009. április 30.

Dr. Barkai László  
dékán  
a Kari Tanács elnöke

Dr. Patkó Gyula  
rektor  
a Szenátus elnöke

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Egészségügyi Kar feladatai és működési rendje</b>	Oldalszám: <b>15</b>
		<b><i>1. melléklet</i></b>
		Változat száma: A3

1. számú melléklet

### **A Kar állandó bizottságai**

- Tanulmányi Bizottság
- Kreditátviteli Bizottság
- Felvételi Bizottság
- Minőségértékelési Bizottság
- Kutatásfejlesztési és Tudományos Bizottság
- Fegyelmi Bizottság

#### A Kar Tanácsai

- Tudományos Diákköri Tanács

# AZ EGÉSZSÉGÜGYI KAR ORGANGRAMJA

