

A Miskolci Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata

III. kötet

Hallgatói Követelményrendszer

Egészségügyi Főiskolai Kari kiegészítése

TERVEZET

2007. március 21.

A Miskolci Egyetem Szenátusának 211/2006. sz. határozatában elfogadott; - a Miskolci Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata III. kötet Hallgatói Követelményrendszer (továbbiakban: HKR) 60. § alapján az Egészségügyi Főiskolai Kar Kari Tanácsa ... sz. határozatával, az alábbi, - Egészségügyi Főiskolai Kari Hallgatói Követelményrendszert tartalmazó - kiegészítő szabályzatot alkotta meg. (továbbiakban KHKR)

KHKR 1. [HKR 1.§ (1) kiegészítéseként] A szabályzat hatálya

- (1) A szabályzat hatálya kiterjed az Egészségügyi Főiskolai Kar valamennyi hallgatójára, kinevezett és óraadó oktatóira, a gyakorlati képzést vezetőkre, valamint a kar adminisztratív tevékenységet ellátó munkatársaira.

KHKR 2. [HKR I. 3.§ kiegészítéseként] A felvételi eljárás rendje

- (1) A Miskolci Egyetem Egészségügyi Főiskolai Karán nappali tagozaton induló képzések:
- ápolás és betegellátás (BSc) alapszak- gyógytornász szakirány
 - egészségügyi gondozás és prevenció (BSc) alapszak-védőnő szakirány
 - orvosi laboratóriumi és képalkotó diagnosztikai analitikus (BSc) alapszak-képalkotó diagnosztikai szakirány
- (2) levelező tagozaton induló képzés:
- orvosi laboratóriumi és képalkotó diagnosztikai analitikus (BSc) alapszak-képalkotó diagnosztikai szakirány
- (3) Az Egészségügyi Főiskolai Kar alapképzési szakjainak érettségi vizsgatárgyai az **egészségügyi szakcsoport**ban kerültek meghatározásra.
- (4) Az Egészségügyi Főiskolai Kar főiskolai alapképzési szakjaira **egy középszintű érettségi tárgyat** kell választani a jelentkezőnek az alábbiakban felsorolt tantárgyak közül:
- **Biológia**
 - **Informatika**
 - **Fizika**
 - **Kémia**
 - **Magyar**
 - **Egészségügyi alapismeretek**
- (5) Az Egészségügyi Főiskolai Kar alapképzési szakjaira való jelentkezés feltétele valamennyi szakon egészségügyi alkalmasság háziorvos általi igazolása.

- (6) Az orvosi laboratóriumi és képalkotó diagnosztikai analitikus szak levelező tagozatára a jelentkezés feltétele legalább két éves radiológiai (röntgen, izotóp) területen eltöltött, igazolt munkaviszony.
- (7) Az Egészségügyi Főiskolai Karon a felvételi eljárás során **többletpontok** adhatók szakirányú emelt szintű és felsőfokú OKJ-s szakképesítésekért.

KHKR 3. [HKR I. 4.§ kiegészítéseként]

- (1) A Miskolci Egyetem Egészségügyi Főiskolai Kar szakjain párhuzamos képzésre történő jelentkezés és felvétel feltételeiről jelen szabályzat 10. pontja rendelkezik.

KHKR 4. [HKR III. 22.§ kiegészítéseként] A tanterv

- (1) Az Egészségügyi Főiskolai Kar képzési rendjét az adott szakokra elfogadott mintatantervek határozzák meg.
- (2) Az Egészségügyi Főiskolai Karon a mintatantervek szerint az idegen nyelvi órákon - *Ápolás és betegellátás Alapszakon, Gyógytornász Szakon, Egészségügyi gondozás és prevenció Alapszakon és Védőnő Szakon angol vagy német, Orvosi laboratóriumi és képalkotót diagnosztikai analitikus Alapszakon angol* -, valamint a testnevelés órákon való részvétel kritérium-követelmény.

KHKR 5. [HKR III. 23.§ kiegészítéseként] A Tanulmányi és Vizsgaügyekben eljáró testületek és személyek

A Tanulmányi Bizottság

- (1) Az Egészségügyi Főiskolai Kar Tanulmányi Bizottságának létszáma 6 fő; összetétele:
 - 3 fő oktató
 - 3 fő hallgató, mindhárom szak képviselőjében 1-1 fő.
- (2) A Tanulmányi Bizottság elnöke az Egészségügyi Főiskolai Kar főigazgató helyettese.
- (3) A Bizottság munkájában tanácskozási joggal részt vesz az Egészségügyi Főiskolai Kar ügyvivő szakértője, vagy más, a Bizottság elnöke által erre felkért személy.
- (4) Az Egészségügyi Főiskolai Kar Tanulmányi Bizottsága döntési jogkörébe tartozó ügyek:
 - a) fogyatékkal élő hallgatók segítése, mentességre, kedvezményekre vonatkozó kérelmek elbírálása [HKR 7/c. § (2)]

- b) a hallgató kérésére – legkésőbb a félév megkezdését követő 30 napon belül – a megkezdett félév utólagos passzív félévvé nyilvánítása [HKR 23.§ (4g)]
 - c) részképzés engedélyezése [HKR 28.§ (3)]
 - d) a szorgalmi időszak zárthelyi és egyéb más feladatok beadási időpontjainak jóváhagyása [HKR 30. § (3)]
 - e) a kedvezményes tanulmányi rend engedélyezése (HKR 32. §)
 - f) a szorgalmi időszak végét követően az aláírások és gyakorlati jegyek pótlásának engedélyezése [HKR 38.§ (7)]
 - g) vizsgaidőpontok jóváhagyása [HKR 39.§ (4)]
 - h) megszakított tanulmányok folytatásának engedélyezése
 - i) rangsorolt határozat (névsor) készítése és hirdetményi úton való közzététele a Köztársasági Ösztöndíj odaítéléséről [HKR 76.§ (3)]
 - j) költségtérítési díj kedvezményének elbírálása [HKR 85.§ (3)]
 - k) a nyári szakmai gyakorlatok helyszíne és ideje módosításának engedélyezése
 - l) a területi szakmai gyakorlatok helyszínének megváltoztatása
- (5) A Bizottság hatásköreiből a Bizottság elnökére átruházhat.
- (6) A Tanulmányi Bizottság minden ügy elbírálása esetén testületként jár el. Ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet jóváhagyás céljából bemutat a Kari Tanácsnak.

KHKR 6. A Felvételi Bizottság

- (1) Az Egészségügyi Főiskolai Kar Felvételi Bizottságának létszáma: 4 fő
Elnöke: a kari főigazgató
- (2) A Felvételi Bizottság feladat és hatáskörébe tartozó ügyeket a HKR 23.§ (7), a 26.§ (3) és a 27.§ (3-4) szabályozza.

KHKR 7. A Kreditátviteli Bizottság

- (1) Az Egészségügyi Főiskolai Kar Kreditátviteli Bizottsága tagjainak száma: 3 fő, mindhárom szak képviselőjében 1-1 vezető oktató. A Bizottság elnöke: a kari főigazgató
- (2) A bizottság ülésein meghívottként tanácskozási joggal részt vesz a főiskolai ügyvivő szakértője vagy tanulmányi főelőadója.

- (3) A Kreditátviteli Bizottság feladat és hatáskörébe tartozó ügyeket a HKR. 26.§ (5), a 34.§ (1), a 36.§ (3) és az 59. § (2) szabályozza.

KHKR 8. [HKR III. 24.§ kiegészítéseként] A tanév időbeosztása

- (1) Az órarendi időbeosztás kezdő időpontja reggel 8 óra, befejező időpontja 19 óra. A tanórák tényleges időtartama 45 perc.
- (2) A tanulmányokat lezáró záróvizsga írásbeli része május hónapban, az egészségtudományi képzést folytató felsőoktatási intézményekkel közös, egységes időpontokban történik.
- (3) A tantervek szerinti területi és nyári gyakorlatok (napi, heti) időtartama megegyezik a gyakorlólóhelyen érvényes törvényes munkaidővel.
- (4) A rektori, illetve főigazgatói oktatási szünnapok, a területi gyakorlatokon résztvevő hallgatókra is vonatkoznak

KHKR 9. [HKR III. 26.§ kiegészítéseként] Átvétel

- (1) Nappali tagozatos költségtérítéses képzésről nappali tagozatos állami finanszírozású képzésre a hallgató akkor vehető át, ha a kar rendelkezik betöltetlen állami finanszírozású kerettel, és a hallgató valamennyi aktív félévében 30 kreditet szerzett. A Felvételi Bizottság félévenként rangsorolja a pályázók kérelmét.
- (2) Az Egészségügyi Főiskolai Karra szakirányú egyetemekről, főiskolákról vehető át hallgató, költségtérítéses képzésre. Az átvétel feltétele legalább 30 kredit teljesítése. Államilag finanszírozott képzésre átvétel abban az esetben történhet, ha a hallgató eredeti képző intézménye átadja a képzési normatíva hallgatóra eső részét.
- (3) Átvételi kérelem a Miskolci Egyetem Egészségügyi Főiskolai Kar Főigazgatói Hivatalába szeptember 1-ig és február 1-ig nyújtható be az adott félévre vonatkozóan. Később benyújtott kérelmek csak a következő félévre vonatkozhatnak.

KHKR 10. [HKR III. 27.§ kiegészítéseként] A párhuzamos képzés

- (1) A Miskolci Egyetem vagy más egyetem hallgatója párhuzamos képzésben akkor vehető fel a karra, ha felvételi vizsgatárgya megegyezik az egészségtudományi képzési területen feltüntetett vizsgatárgyak valamelyikével.

- (2) A védőnő és gyógytornász képzésben részt vevő hallgatók hat (180 megszerzett kredit), a diagnosztikai képzés hallgatói négy (120 megszerzett kredit) eredményesen lezárt félév után jelentkezhetnek az Egészségügyi Főiskolai Karon párhuzamos képzésre.
- (3) Párhuzamos képzésre jelentkezés évente egyszer, tanév végén, június 30-ig lehetséges.
- (4) A Miskolci Egyetem más szakjairól olyan hallgatók jelentkezhetnek párhuzamos képzésre, akik legalább 120 kreditpontot teljesítettek.
- (5) A párhuzamos képzés engedélyeztetésének feltétele legalább jó rendű tanulmányi eredmény.
- (6) A párhuzamos képzésben részt vevő hallgatókra a kari hallgatói követelményekben foglaltak betartása kötelező.

KHKR 11. [HKR 31.§ kiegészítéseként] Részvétel a foglalkozásokon

- (1) Az Egészségügyi Főiskolai Karon az előadásokon és a gyakorlatokon való részvétel kötelező. Az aláírás megszerzésére a tanszékek által előírt, a tantárgyi programban is rögzített követelmények az irányadók.
- (2) A jelenlét ellenőrzésének, a hiányzás igazolásának módját és idejét, a pótlás körülményeit, valamint az igazolt és az igazolatlan hiányzás következményeit minden tárgyra vonatkozóan a tanszékek határozzák meg.
- (3) A mintatanterv által meghatározott időpontban szervezett szakmai (kórházi-, iskolaegészségügyi-, területi-, nyári-) gyakorlatokon való részvétel kötelező.
- (4) **a)** Az Egészségügyi Főiskolai Karon a mintatantervek szerint az idegen nyelvi és a testnevelés órákon való részvétel kritérium-követelmény.
b) Mentésülhet az idegen nyelv tanulása alól a Tanulmányi Bizottsághoz benyújtott kérelem alapján az a hallgató, aki a hatályos felsőoktatási törvényben valamint a képesítési követelményekben /36/1996.(VIII.5.), a 77/2002. (IV. 13.), a 15/2006. (IV. 3.) Korm.rendeletek, valamint a 16/2003. (II. 19.) OM rendelet meghatározott nyelvvizsgát megszerezte.

KHKR 12. [HKR 32.§ kiegészítéseként] A kedvezményes tanulmányi rend, egyéni felkészülés

- (1) Az Egészségügyi Főiskolai Kar Tanulmányi Bizottságához benyújtott kérelem alapján, egyéni tanulmányi rend engedélyezhető:
 - a) Átlagon felüli szakmai tevékenység érdekében, a tanszékvezető javaslatára és két féléven keresztül legalább 4,5 tanulmányi átlageredmény esetén;
 - b) Átlagon felüli társadalmi, kulturális vagy sport tevékenység, illetve párhuzamos képzésben való részvétel esetén, legalább 3,51 tanulmányi átlageredmény elérésekor;
 - c) Különleges ok esetén, méltányosság alapján.
 - d) Egyéni tanulmányi rend harmadik félévtől, félévente megújítva adható.
 - e) Egyéni tanulmányi rend munkavégzésre hivatkozással nem engedélyezhető.

KHKR 13. [HKR 38.§ kiegészítéseként] A leckekönyv aláírása

- (1) A szorgalmi időszakra előírt tanulmányi követelmények teljesítését, az aláírás megadását vagy megtagadását az oktatónak a vizsgaidőszak első napján 12 óráig mind a hallgatóval, mind a Főigazgatói Hivatallal közölnie kell.
- (2) Az aláírások, gyakorlati jegyek pótlására egy félévben a tantárgyak feléből adható engedély.

KHKR 14. [HKR 39.§ kiegészítéseként] A vizsgaidőszak

- (1) A csak vizsgakurzusként felvett tantárgyak vizsgáit a szorgalmi időszak utolsó négy hetében kell teljesíteni.
- (2) A vizsganapok kijelöléséért a tanszékvezetők felelősek [HKR 39.§ (4)]
- (3) A tanszék vezetőjének a vizsganapok számát úgy kell meghatározni, hogy minden szakon a vizsgaidőszak minden hetében kerüljön vizsganap kijelölésre, a tantárgyat felvett hallgatók legalább 150%-ának megfelelően.

KHKR 15. [HKR 44.§ kiegészítéseként] A sikeres vizsga javítása

- (1) Ugyanazon vizsgaidőszakban a hallgató maximum 2 tantárgyból javíthat sikeres vizsgát.
- (2) Sikeres gyakorlati jegy nem javítható.

KHKR 16. [HKR 45.§ (6) kiegészítéseként] A tanulmányi ösztöndíj meghatározása

(1) Tanulmányi ösztöndíj meghatározása az alábbiak szerint történik:

$$\text{Ösztöndíjindex} = \frac{\Sigma (\text{kreditpont} \times \text{éremjegy})}{\text{a mintatantervben meghatározott kreditszám az adott félévben}}$$

Ha a hallgató által felvett **ténylegesen teljesített kreditmennyiség magasabb** a mintatantervben előírt értéknél:

$$\text{Ösztöndíjindex} = \frac{\Sigma (\text{kreditpont} \times \text{éremjegy})}{\text{a hallgató által véritablegen teljesített kreditmennyiség}}$$

Az ösztöndíjindex egy félévre vonatkozik.

KHKR 17. [HKR 51.§ kiegészítéseként] A diplomamunka és a szakdolgozat

(1) A végbizonyítványt a főigazgató írja alá a hallgató leckekönyvében.

(2) A szakdolgozat témakitűzésének, elkészítésének és védésének szabályait az Egészségügyi Főiskolai Kar Szakdolgozati Szabályzata határozza meg, mely szabályozás jelen szabályzat mellékletét képezi.

KHKR 18. [HKR 52.§ kiegészítéseként] A záróvizsga

(1) A záróvizsga részei: szakdolgozat elkészítése és védeése, országosan egységes írásbeli záróvizsga, szóbeli záróvizsga, gyakorlati záróvizsga.

(2) Az Egészségügyi Főiskolai Karon a záróvizsga típusa: a hallgató a Záróvizsga Bizottság előtt védi meg szakdolgozatát és a tanterv által előírt témakörökből záróvizsgát tesz.

KHKR 19. [HKR 54.§ kiegészítéseként] A záróvizsga eredménye

(1) A záróvizsga eredményét a záróvizsgán elért érdemjegyek és a szakdolgozat érdemjegyének egyszerű számtani átlaga adja két tizedes jegyig számolva.

$$ZV = \frac{\text{szakdolgozat} + \text{írásbéli záróvizsga} + \text{szóbeli záróvizsga} + \text{gyakorlati záró vizsga}}{4}$$

- (2) Az írásbeli záróvizsga országosan egységes időpontban történik, valamennyi egészségügyi főiskola adott szakán egységes feladatlapot töltenek ki a hallgatók.
- (3) Ha a záróvizsga bármely részjegye elégtelen, akkor a záróvizsga eredménye elégtelen.

KHKR 20. [HKR 57.§ kiegészítéseként] Az oklevél

- (1) Az oklevél minősítése a záróvizsga eredménye alapján történik.

KHKR 21. [HKR IV. 70.§ (2) kiegészítéseként] Hallgatói juttatások

Tanulmányi ösztöndíj

- (1) Tanulmányi ösztöndíjban a képzés 2. szemeszterétől részesülhetnek a hallgatók
- (2) A tanulmányi ösztöndíj sávok és az ahhoz tartozó összegek az Egészségügyi Főiskolai Karon szakonként különböznek.
- (3) A tanulmányi ösztöndíj sávok alsó határát a szakok adott szemeszterre vonatkozó tanulmányi átlaga képezi. Azok a hallgatók jogosultak tanulmányi ösztöndíjra, akiknek a tanulmányi átlaga a szakátlag fölé esik.
- (4) A kar szakjaira meghatározott tanulmányi ösztöndíj féléves keretösszegének számítási módja:

$$\frac{\text{Tanulmányi ösztöndíjra felhasználható keretösszeg}}{\text{Jogosultak összlétszáma}} \times \text{Az adott szakon jogosultak száma}$$

KHKR 22. Záró rendelkezések

A jelen szabállyal nem érintett tanulmányi és vizsgakötelezettséggel összefüggő kérdésekről a Miskolci Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata III. kötet Hallgatói követelményrendszere, valamint az Egészségügyi Főiskolai Kar hatályos tantervei rendelkeznek.

Miskolc, 2007. március 21.

Dr. Peja Márta
kari főigazgató