

A Tudományos Diákköri Tanács a Miskolci Egyetem Egészségtudományi Intézetében folyó tudományos diákköri munkát szervező és ellenőrző testület. Munkáját a Miskolci Egyetem 35/2000. számú (2000. október 19.) határozatában elfogadott Tudományos Diákköri Tanács Szervezeti és Működési Szabályzata alapján végzi.

1.§ A Miskolci Egyetem Egészségtudományi Intézete Tudományos Diákköri Tanácsa

1. Az Intézeti Tudományos Diákköri Tanács (továbbiakban ITDT)
Székhelye: Miskolci Egyetem Egészségtudományi Intézete
Miskolc, Mész u. 1.
3508
2. Az ITDT felett a közvetlen felügyeleti jogot az Intézet igazgatója gyakorolja.

2. § Az ITDT tisztségviselői

1. Az ITDT tagjai:
 - ITDT elnök (oktató)
 - szakmai tudományos tanácsadó (oktató)
 - ITDT titkár (oktató)
 - hallgatói koordinátor
 - hallgatói önkormányzat képviselői: HÖK elnök és 2 fő hallgató
2.
 - Az ITDT elnökét és titkárát az Intézet igazgatójának javaslatára az ITDT választja meg 2 éves időtartamra, a megbízás egyszer két évvel meghosszabbítható.
 - Az ITDT szakmai tudományos tanácsadóját az Intézet igazgatójának javaslatára az Intézeti Tanács delegálja 4 évre.
 - Az ITDT hallgatói tagjait az Intézeti Hallgatói Önkormányzat delegálja, megbízatásuk 1 évre szól.

3.§ Az ITDT ügyrendje

1. Az ITDT üléseit az elnök kezdeményezésére a titkár hívja össze legalább félévenként két alkalommal. A meghívó tartalmazza az elhangzó napirendi pontokat, határozati javaslatokat.
2. Az ITDT határozatképes, ha szavazati joggal rendelkező tagjainak több mint 50%-a jelen van.
3. Az ITDT döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Személyi kérdésekben titkos szavazás szükséges.

4. Az ITDT ülései nyilvánosak, azon az érdeklődő, tudományos diákköri munkába bekapcsolódott oktatók és hallgatók egyaránt részt vehetnek.
5. Az ITDT határozatait a titkár - az oktatók és a hallgatói képviselők segítségével - nyilvánosságra hozza.
Az ITDT üléseiről a titkár jegyzőkönyvet vezet, melyet megőriz, az érdeklődők számára áttekintésre kiadhat.

4.§ Az Intézeti Tudományos Diákköri Tanács feladatai

1. A Miskolci Egyetem Tudományos Diákköreinek (továbbiakban ETDT) Szervezeti és Működési Szabályzata 9. § – a szerint:
 - (a) Elősegíti, hogy a hallgatók megismerjék a javasolt Tudományos Diákköri (továbbiakban TDK) témákat és azokat konzultáló oktatókat és kutatókat.
 - (b) Gondoskodik az elkészült TDK dolgozatok összegyűjtéséről és értékeléséről.
 - (c) A TDK dolgozatokat a bírálatok alapján rangsorolja, javaslatot tesz a díjazásra.
 - (d) Megszervezi az Egyetemi TDK Konferencia Intézeti szekciójának üléseit.
 - (e) Javaslatot tesz a kiemelkedő dolgozatok Országos Tudományos Diákköri Konferencián, vagy egyéb tudományos konferenciákon történő bemutatásra.
 - (f) Javaslatot tesz kiemelkedő TDK munkát végző hallgatók, a TDK munkát segítő oktatók és egyéb közreműködők munkájának elismerésére.
 - (g) Közreműködik a TDK munka támogatására szolgáló pénzeszközök gyűjtésében.
 - (h) Az Intézeti vezetők kérésére beszámol az ITDT tevékenységéről.
2. Az ITDT dönt:
 - a) Az ITDT éves feladatának meghatározásáról, munkaterv elfogadásáról.
 - b) A TDK munkához rendelkezésre álló források felhasználásáról, pályázatok benyújtásáról.
 - c) Az egyéb eléje terjesztett javaslatokról.

5.§ Az Intézeti Tudományos Diákkör tevékenysége

1. A hallgató TDK témát minden tanév II. félévének elején választhat.
A hallgató a témaválasztás dokumentálására szolgáló témalapon (1. sz. melléklet) választását feltünteti, egyeztet a konzulenssel és a témalapot benyújtja az ITDT titkárnak **február 15-ig**.
2. Az ITDT által összesített témalapok alapján az Intézet igazgatója írásban felkéri a konzulenseket a TDK munka segítésére.
3. A TDK hallgató témavezetője irányításával dolgozik. Külön engedéllyel használhatja az Intézet kutatási és adminisztratív eszközeit. A TDK munka során szükségessé váló adatok, információk, interjúk gyűjtése, készítése esetén - amennyiben az más intézményben történik - a hallgatónak ki kell kérnie az intézményvezető vagy annak megbízottja írásbeli engedélyét.
4. A kész pályamunkát a hallgató az ETDT által meghatározott időpontig, de legkésőbb **október 15-ig** az ITDT titkárnak benyújtja a kitöltött témalappal együtt.

A TDK pályamunka formai és tartalmi követelményei a Szakdolgozati Szabályzat követelményeivel megegyeznek, annyi módosítással, hogy nem kötött, hanem fűzött példányban készülnek és a fedőlapon nem „Szakdolgozat”, hanem „Pályamunka” megjelölést kell feltüntetni. A leadott egyik példányon a szerző neve helyett jelige szerepeljen.

5. Az összesített témalapokat az ITDT elnöke átadja az Intézet igazgatójának.
6. Az Intézet igazgatója a témalapok alapján írásban felkéri az opponenseket a pályamunkák véleményezésére. Az opponensek a véleményüket az ETDT által meghatározott időpontig, de legkésőbb **október 30-ig** az Intézet Tanulmányi Hivatalába juttatják el.
A Tanulmányi Hivatal a bírálatok fénymásolt példányát átadja az ITDT oktató titkárnak.
A pályamunkák bírálatait az ITDT titkára eljuttatja a hallgatókhoz.
7. A bíráló véleménye (2. sz. melléklet) és a szerzői válaszok alapján az Intézet igazgatója javaslatot tesz a pályamunka Egyetemi Tudományos Diákköri Konferencia Intézeti szekcióján való szerepeltetésére.
A Miskolci Egyetem TDK Konferenciái az ETDT által meghatározott időpontban kerülnek megrendezésre.

8. A hallgató a benyújtott pályamunka bírálatát figyelembe véve elkészíti a konferencián előadandó anyagának egyoldalas tartalmi összefoglalóját, melyet a **konferenciát megelőzően** az ITDT titkárának lead.

Ezt követően a hallgató a pályamunkája alapján felkészül egy 10 perces előadás anyaggal (illusztrációkkal ellátva) a konferenciára.

9. A hallgató a tudományos diákköri tevékenységéről beszámolhat a TDK helyi rendezvényein abban az esetben is, ha előzőleg pályamunkát nem készített, vagy ha azt nem adta be a jelzett határidőig. Ilyen esetben az előadás a témavezető (konzulens) javaslatára, illetve az Intézet igazgatójának egyetértésével tartható csak meg.

Az ilyen beszámoló megvitatható és szóbeli előadásként értékelhető, de a programfüzetben nem szerepeltethető, nem díjazható és Országos Tudományos Diákköri konferencián való részvételre nem javasolható.

1.számú melléklet

MISKOLCI EGYETEM

Egészségtudományi Intézete

3508 Miskolc, Mész u. 1.

Tel: 466366-560, Fax: 46/365-541

Tudományos Diákköri dolgozat TÉMALAPJA

Név:.....

Évfolyam.....Szak:.....

A TDK dolgozat tárgya:

.....

Témavezető neve:..... Beosztása:.....

Munkahelye:.....

.....év.....hó.....nap

.....
témavezető (konzulens) oktató aláírása

.....
főiskolai hallgató aláírása

.....
intézetigazgató

A konzultációk időpontja, a témavezető oktató aláírása:

1.év.....hó.....nap.....aláírás

2.év.....hó.....nap.....aláírás

3.év.....hó.....nap.....aláírás

2. sz. melléklet

MISKOLCI EGYETEM

Egészségtudományi Intézete

3508 Miskolc, Mész u. 1.

Tel: 466366-560, Fax: 46/365-541

Tudományos Diákköri dolgozat *BÍRÁLATI LAPJA*

TDK dolgozat címe:.....

A hallgató jeligéje:.....

Bíráló neve:.....

Beosztása:.....

Munkahelye:.....

A, FORMAI ÉS STILÁRIS SZEMPONTOK:

B, SZAKMAI SZEMPONTOK:

C, EGYÉB ÉSZREVÉTELEK:

Tudományos Diákköri Konferencián való bemutatásra javaslom:

igen

nem

Dátum:

.....
bíró aláírása

A MISKOLCI EGYETEM
EGÉSZSÉGTUDOMÁNYI INTÉZETE
TUDOMÁNYOS DIÁKKÖRI TANÁCS
SZABÁLYZATA

