

## **Adatkezelési tájékoztató a Miskolci Egyetem által a vagyonyilatkozatok tekintetében végzett adatkezelésről**

A Miskolci Egyetem (a továbbiakban: "Egyetem/Adatkezelő") az alábbi jogszabályokat és belső normákat alkalmazza az adatkezelése során:

- a) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló 2016/679/EU rendelet (a továbbiakban: "GDPR");
- b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: "Infotv.");
- c) az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.);
- e) a Miskolci Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat II. kötet Foglalkoztatási Követelményrendszer (a továbbiakban: FKR.);
- f) a Miskolci Egyetem Adatvédelmi, Adatkezelési és Közérdekű Adat Megismerési, Közzétételi Szabályzat (a továbbiakban: "Adatvédelmi és adatkezelési Szabályzat");
- g) a Miskolci Egyetem Iratkezelési Szabályzata,
- h) a Miskolci Egyetem Belső Kontrollrendszere Szabályzat (a továbbiakban: ME-BKSz.).

A jelen tájékoztatóban használt fogalmakat a fent megjelölt jogszabályokban és az adatkezelő belső jogi normáiban meghatározottak szerint kell értelmezni.

Az érintettek köre: valamennyi olyan természetes személy, akit a Vnytv. 3.§ (1) bekezdés c) pontja, illetve a 3.§ (3) bekezdés e) pont ea) alpontja alapján vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség terhel.

Az adatkezelő és képviselője: Miskolci Egyetem (3515 Miskolc, Egyetemváros, Intézményi azonosító: FI87515, Tel: 46/565-111, Honlap: [www.uni-miskolc.hu](http://www.uni-miskolc.hu)), Képviseli: Prof. Dr. Torma András rektor, E-mail: [rektor@uni-miskolc.hu](mailto:rektor@uni-miskolc.hu), A/4. I. emelet 145., Tel.: 46/565-111/10-32 és Prof. Dr. Deák Csaba kancellár, E-mail: [kancellar@uni-miskolc.hu](mailto:kancellar@uni-miskolc.hu), A/4. I. emelet 132., Tel.: 46/565-111/10-07, 10-91.

Kapcsolattartó adatvédelmi tisztviselő: dr. Certicky Mária adatvédelmi tisztviselő, Jogi és Beszerzési Osztály, 3515 Miskolc - Egyetemváros, A/4. I. emelet 128. 46/565-111/1420, [adatvedelem@uni-miskolc.hu](mailto:adatvedelem@uni-miskolc.hu).

Adatfeldolgozó igénybevétele: az Adatkezelő az adatkezeléshez nem vesz igénybe adatfeldolgozót, a vagyonyilatkozat-nyilvántartás vezetéséhez szükséges informatikai rendszert saját hatáskörben működteti, illetve a papír alapú vagyonyilatkozatokat őrzését maga végzi.

Az adatkezelés módja:

a) a papír alapon leadott vagyonyilatkozatok kezelése: a Vnytv. 11.§-nak megfelelően a vagyonyilatkozat leadása kizárólag személyesen lehetséges, amelyet zárt borítékban kell elhelyezni. A vagyonyilatkozat tartalmát a Vnytv.13.§ alapján az őrzésért felelős személy a Vnytv. 11.§ (5) bekezdés alapján abban az esetben ismerheti meg, ha a Vnytv. 14.§ szerinti vagyongyarapodási vizsgálat lefolytatását rendeli el. Az őrzésért felelős személy a Vnytv. 14.§ (4) és (5) bekezdés szerint az állami adóhatóság vagyongyarapodási vizsgálatát is kezdeményezi. Ez esetben az őrzésért felelős személy a vagyonyilatkozatot a Vnytv. 14.§ (4) és (5) bekezdése alapján, a vagyongyarapodási vizsgálat lefolytatás céljából továbbítja.

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget a Vnytv. 8.§-a, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség nem teljesítésének jogkövetkezményét: a Vnytv. 9-10.§§-ok tartalmazzák.

b) a papír alapon leadott vagyonyilatkozat kezelése a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnését, vagy a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnését követően az adatkezelő a záró vagyonyilatkozat leadásával egyidejűleg tájékoztatja a kötelezettet a vagyonyilatkozat visszaadásának idejéről, helyéről és átvételének módjáról. A vagyonyilatkozat átvétele esetén a kötelezett átvételi nyilatkozatot tesz.

Amennyiben a kötelezett a vagyonyilatkozatát az átvételre nyitva álló határidőig nem veszi át, vagy a kötelezett vagyonyilatkozatának megsemmisítésére irányuló kifejezett nyilatkozatot tett, az adatkezelő a vagyonyilatkozatot a határidő eredménytelen lejárta követő 30 napon belül – jegyzőkönyv felvétele mellett a zárt boríték felbontása nélkül – megsemmisíti. A megsemmisítésre vonatkozó nyilatkozat előre is megtehető, amelyet az érintett a megsemmisítésig bármikor korlátozás nélkül visszavonhat.

c) *elektronikus úton vezetett nyilvántartás*: az adatkezelő elektronikus nyilvántartást vezet annak érdekében, hogy eleget tegyen a Vnytv. 13.§-ban foglalt ellenőrzési kötelezettségének.

d) *manuális (papír alapú) úton vezetett nyilvántartás*: az adatkezelő papír alapú nyilvántartást vezet annak érdekében, hogy eleget tegyen a Vnytv. 13.§-ban foglalt ellenőrzési kötelezettségének, amelynek célja annak biztosítása, hogy a nyilvántartás abban az esetben is elérhető legyen, ha az elektronikus nyilvántartás bármely ok miatt nem érhető el.

e) Az őrzésért felelős adatkezelő a Vnytv. 14.§ (1)–(3) bekezdés alapján, valamint az FKR. 44.§ (6) bekezdés b) pontja és a 46.§ alapján vagyongyarapodási vizsgálatot folytathat le. A vagyongyarapodási vizsgálat során a kötelezett vagyonyilatkozata felbontásra és ezáltal megismerésre kerül. Amennyiben annak feltételei fennállnak az adatkezelő a Vnytv. 14.§ (4) – (5) bekezdés alapján a vagyonyilatkozatot további eljárás lefolytatása céljából az állami adóhatóság részére továbbítja. A vagyongyarapodási vizsgálat során jegyzőkönyv készül, amelynek egy példányát az FKR 46.§ (6) bekezdése alapján az érintett/kötelezett részére át kell adni. A jegyzőkönyvet, illetve a vagyongyarapodási vizsgálat összefüggésben keletkezett dokumentumokat az Adatkezelő 15 évig őrzi, a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezését, annak eredményét az FKR. 46.§ (11) bekezdése alapján a ME-BKSz. 10.§ (2) bekezdés, valamint a ME-BKSz. 3. sz. melléklet szerint rögzíti a szabálytalanságokkal kapcsolatos nyilvántartásban, ezt követően, mint irattári anyagot Levéltárba helyezi.

Az adatkezelési folyamat	Az adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés célja	Az adatkezelés időtartama
Vagyonyilatkozat tárolása, őrzése és visszaadása (átvételi elismervény)	Az adatkezelő törvényből eredő kötelezettsége [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont, illetve a Vnytv. 7.§ a) pont és Vnytv. 12.§ (1) és (3) bekezdés]	A vagyonyilatkozat őrzésére vonatkozó, a Vnytv. 7.§ a) pontjából és a 12.§ (3) bekezdéséből eredő kötelezettség teljesítése, valamint a vagyonyilatkozat visszaadása a Vnytv. 12.§ (1) bekezdés alapján	A vagyonyilatkozat tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör fennállása során a megszűnésétől számított 3 év + 8 napig. [Vnytv. 12.§ (1)–(3) bekezdés]

Vagyonnyilatkozat megsemmisítése (megsemmisítési jegyzőkönyv)	Az adatkezelő közérdekű feladatainak ellátása érdekében [GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont]	A vagyonnyilatkozat kötelezett részére történő kiadása, amelynek sikertelensége, vagy az érintett kifejezett nyilatkozata esetén a vagyonnyilatkozatot az adatkezelő megsemmisíti	A vagyonnyilatkozat tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munkavagy feladatkör megszűnésétől számított 3 év + 8 nap lejárattól számított 30 napon belül.
A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésére vonatkozó elektronikus nyilvántartás	Az adatkezelő törvényből eredő kötelezettsége [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont, illetve a Vnytv. 7.§ a) pont]	A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének ellenőrzése a Vnytv. 13.§ alapján	A vagyonnyilatkozat tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munkavagy feladatkör megszűnésétől számított 3 év. [Vnytv. 12.§ (3) bekezdés]
A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésére vonatkozó papír alapú nyilvántartás	Az adatkezelő törvényből eredő kötelezettsége [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont, illetve a Vnytv. 7.§ a) pont]	A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének ellenőrzése, abban az esetben, ha az elektronikus nyilvántartás bármely ok miatt nem működne	A vagyonnyilatkozat tételi kötelezettséget megalapozó beosztás megszűnésétől számított 3 év [Vnytv. 12.§ (3) bekezdés]
Az őrzésért felelős személy által lefolytatott vagyongyarapodási vizsgálat (vagyonnyilatkozat megismerése, jegyzőkönyv készítése)	Az adatkezelő törvényből eredő kötelezettsége [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont, illetve a Vnytv. 14.§ (1) - (3) bekezdés, valamint az FKR. 46.§ alapján]	Vagyongyarapodási vizsgálat lefolytatása céljából	A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munkavagy feladatkör megszűnésétől számított egy éven belül [Vnytv. 14.§ (1) bekezdés]
Szabálytalanságokkal kapcsolatos nyilvántartásban végzett adatkezelés	Az adatkezelő közérdekű feladatainak ellátása érdekében [GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont, valamint a ME-BKSz. 10.§ (2) bekezdés és a 3. sz. melléklet alapján]	Vagyongyarapodási vizsgálat lefolytatásának dokumentálása és nyilvántartása	A vagyongyarapodási vizsgálatról szóló döntés meghozatalát követő 15 évig, amelyet követően levéltárba kerül az iratanyag
Adattovábbítás vagyongyarapodási vizsgálat lefolytatása érdekében	Vnytv. 14.§ (4)–(5) bekezdések alapján az állami adóhatóság részére	Vagyongyarapodási vizsgálat lefolytatása céljából	A Vnytv. 14.§ (4) bekezdés a) - c) pontjainak fennállását követően azonnal

Adattovábbítás: az adatkezelő harmadik személy részére – a vagyongyarapodási vizsgálat adóhatóság által történő lefolytatása kivételével – megfelelő jogalap hiányában a jelen körben érintett személyes adatokat nem továbbítja.

Automatizált döntéshozatal: az adatkezelő nem végez automatizált döntéshozatalt.

### **A kezelt adatok köre**

1. A papír alapon leadott vagyonyilatkozat: a Vnytv. 11-12.§§-ban foglaltaknak megfelelően és a Vnytv. 8.§ (3) bekezdésében foglalt tartalommal leadott vagyonyilatkozatokat az adatkezelő elzárva tárolja. Az adatkezelő, mint őrzésért felelős személy a vagyonyilatkozat tartalmát nem vizsgálja.

2. Az adatkezelő a Vnytv. 13.§ alapján köteles ellenőrizni, hogy a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett személy e kötelezettségének eleget tett-e, amely kötelezettségének úgy tesz eleget, hogy manuális (papír alapon) és elektronikus úton nyilvántartást vezet.

2.1. A manuális úton vezetett nyilvántartásban az alábbi személyes adatokat tartja nyilván:

Az érintett:

- a) teljes neve,
- b) gazdálkodási egység megjelölése,
- c) által leadott vagyonyilatkozat nyilvántartási száma,
- d) a vagyonyilatkozat leadásának dátuma,
- e) a vagyonyilatkozat visszaadásának dátuma,
- f) aláírása

Az érintett a papír alapú nyilvántartás aláírásával nyilatkozik, hogy a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tett és a vagyonyilatkozat leadásának idején a vagyonyilatkozatok kezelésével összefüggő adatkezelésre vonatkozó adatkezelési tájékoztatót megismerte és megértette.

2.2. Az adatkezelő az elektronikus úton vezetett nyilvántartásban az alábbi személyes adatokat tartja nyilván:

- a) az érintett teljes neve,
- b) az érintett adóazonosító jele,
- c) az érintett beosztása (hallgató/alkalmazott/külső személy),
- d) a gazdálkodási egység megjelölése, amelyben az érintett a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszonyt, beosztást, munka- vagy feladatkört betölti,
- e) az érintett által leadott vagyonyilatkozat nyilvántartási száma,
- f) az érintett vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségét megalapozó jogviszonyának, beosztásának, munka- vagy feladatkörének megjelölése,
- g) a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör keletkezésének dátuma,
- h) a vagyonyilatkozat leadásának dátuma,
- i) a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnésének dátuma,
- j) a leadott vagyonyilatkozat visszaadásának dátuma,
- k) megjegyzés rovat, amely a vagyonyilatkozat tekintetében tartalmazhat megjegyzéseket, így különösen pl. annak megsemmisítése esetén az erre vonatkozó tény, illetve a megsemmisítés idejét.

3. Az adatkezelő a vagyonyilatkozat átvételét igazoló elismervényen az alábbi személyes adatokat kezeli:

- a) a kötelezett/érintett neve,
- b) a kötelezett/érintett által átvett vagyonyilatkozat nyilvántartási száma,
- c) a gazdálkodási egység megjelölése, amelyben az érintett a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszonyt, beosztást, munka- vagy feladatkört betöltötte,
- d) az átvétel helye és dátuma,
- e) az érintett aláírása.

4. Az érintett a vagyonyilatkozatának megsemmisítésére irányuló nyilatkozatot tehet, amelynek legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) az érintett neve,
- b) az érintett adóazonosító jele,
- c) az érintett által leadott vagyonyilatkozat nyilvántartási száma,
- d) az érintett arra vonatkozó nyilatkozata, hogy kéri e a vagyonyilatkozat megsemmisítéséről készült jegyzőkönyv részére történő megküldését,
- e) az érintett által megjelölt lakóhely, vagy elektronikus levélcím, amennyiben az érintett kéri a vagyonyilatkozat megsemmisítéséről készült jegyzőkönyv részére történő megküldését,
- f) az érintett aláírása.

5. Az adatkezelő a vagyonyilatkozat megsemmisítése esetén jegyzőkönyvet vesz fel, amely az alábbiakat tartalmazza:

- a) a jegyzőkönyv felvételének helye és ideje,
- b) a jegyzőkönyv felvételének célja,
- c) a megsemmisített vagyonyilatkozat/vagyonnyilatkozatok nyilvántartási száma,
- d) a megsemmisítés módja,
- e) a jegyzőkönyv tárolásának helye,
- f) a vagyonyilatkozat megsemmisítésében közreműködő személyek, mint a jegyzőkönyv hitelesítőinek a teljes neve, beosztása és aláírása.

6. Az adatkezelő a szabálytalansági nyilvántartásban a vagyongyarapodási eljárás megindításával és lefolytatásával kapcsolatosan az alábbi adatokat rögzíti:

- a) a szervezeti integritást sértő esemény típusa;
- b) a szervezeti integritást sértő esemény rövid leírása;
- c) az eseményben érintettek száma, beosztása;
- d) az esetleges kár mértéke;
- e) a vagyongyarapodási eljárás eredménye;
- f) az integritást sértő események kezelése érdekében megtett intézkedéseket és a kapcsolódó határidőket.

### **Adatbiztonság**

Az adatkezelő a tudomány és technika állásának megfelelően mindent megtesz annak érdekében, hogy a manuális és automatizált módon kezelt személyes adatok védelmének ésszerűen elvárható szintjét biztosítani tudja. Ennek érdekében az adatkezelő a manuálisan és automatizált úton végzett adatkezelések elvégzésének jogosultsági szintjeit az alábbiak szerint határozta meg:

- a) a manuálisan és az elektronikus úton vezetett nyilvántartásba bejegyzést rögzíteni egy fő munkatárs, illetve a helyettesítésére kijelölt egy fő munkatárs jogosult,

b) a papír alapú vagyonyilatkozatokat, illetve a papír alapú nyilvántartást valamint az ezzel kapcsolatosan keletkezett dokumentumokat (pl. megsemmisítési jegyzőkönyv, átvételi elismervény) az adatkezelő éves bontásban iratgyűjtőben rendszerezve páncélszekrényben elzárva tartja;

*Az adatok megismerésére jogosultak köre:* a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésére vonatkozó papír alapon vezetett nyilvántartást a Kancellária Hivatal egy fő munkatársa, illetve a helyettesítésére kijelölt egy fő munkatárs jogosult megismerni, az elektronikus úton vezetett nyilvántartásban bejegyzést rögzíti a Kancellária Hivatal egy fő munkatársa jogosult. A nyilvántartásokba a munkáltatói jogkör gyakorlója (rektor vagy kancellár), vagy az általa e célból megbízott személy, illetve a hallgatókat érintő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének ellenőrzése érdekében a Hallgatói Központ igazgatója, valamint a Hallgatói Központ igazgatója által kijelölt 1 fő munkatárs bármikor korlátozás nélkül betekinthez. Az elektronikus nyilvántartást az egyes gazdálkodási egységek vezetői által kijelölt egy fő munkatárs jogosult megismerni abból a célból, hogy ellenőrizzék, hogy az adott gazdálkodási egységnél vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó beosztásban foglalkoztatott alkalmazott teljesítette-e a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségét.

A Vnytv. 14-16.§§ szerinti vagyongyarapodási vizsgálat lefolytatása érdekében a papír alapon leadott vagyonyilatkozatok tartalmát kizárólag a vagyongyarapodási vizsgálat lefolytatására jogosult szerv, vagy személy jogosult megismerni.

### **Az érintettek jogai**

Az Egyetem az adatkezelése során feltétel nélkül biztosítja az érintettek számára az alábbi jogaik érvényesítését:

– előzetes tájékoztatáshoz való jog [GDPR 13. cikk]: az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelés megkezdése előtt tájékoztatást kapjon a személyes adataival kapcsolatosan végzett adatkezelésről és az azzal összefüggő minden információról. Az adatkezelő a jelen adatkezelési tájékoztató érintett részére történő megismerhetővé tételével e kötelezettségének tesz eleget. Az érintett a vagyonyilatkozat leadása során nyilatkozik a jelen adatkezelési tájékoztató megismeréséről.

– hozzáféréshez való jog [GDPR 15. cikk]: Az érintett írásban – ide értve az elektronikus utat is – előterjesztett kérelmével tájékoztatást kérhet a személyes adatainak kezeléséről és abba bele is tekinthet. Az érintett kérelmére az adatkezelő bármikor köteles tájékoztatást adni az általa kezelt, az érintettre vonatkozó adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról az esetleges adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

– helyesbítéshez való jog [GDPR 16. cikk]: Az érintett kérheti személyes adatainak indokolatlan késedelem nélküli helyesbítését, amennyiben pontatlan adatot tartalmaz, valamint - figyelemmel az adatkezelés céljára - kérheti személyes adatainak kiegészítését.

– törléshez való jog [GDPR 17. cikk]: Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelő – a kötelező adatkezelés kivételével – indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, amennyiben a GDPR 17. cikk (1) bekezdésében megfogalmazott valamely feltétel fennáll. A személyes adat törlése esetén az adatkezelő az elérhető technológia és a megvalósítási költségeinek

figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő esetleges további adatkezelőket, illetve adatfeldolgozókat, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését. Az adatkezelő jogosult arra, hogy a törléshez való jogot korlátozza és az adatok törlését megtagadja, illetve ne valósítsa meg amennyiben a GDPR 17. cikk (3) bekezdésében megfogalmazott valamely feltétel fennáll. Amennyiben az érintett a 17.§ (1) bekezdése alapján kéri a személyes adatainak törlését úgy az adatkezelő a 17. cikk (3) bekezdés b) pontja szerint jogosult azt megtagadni, tekintettel arra, hogy az adatkezelés a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából szükséges, amelyet a Vnytv. rendelkezése alapoz meg.

– az adatkezelés korlátozásához való jog [GDPR 18. cikk]: Az érintett kérheti személyes adatainak korlátozását, amennyiben a GDPR 18. cikkében megfogalmazott valamely feltétel fennáll.

– jogorvoslathoz való jog [GDPR 79. cikk] és a felügyeleti hatósághoz való panasztételi joga [GDPR 77. cikk].

Az érintett jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét az adatkezelő postacímére, vagy az adatvedelem@uni-miskolc.hu elektronikus levélcímre kell benyújtani. Az adatkezelő a legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 25 napon belül (tiltakozás esetén 15 napon belül) írásban tájékoztatást ad. A válaszadásra nyitva álló határidő attól az időponttól kezdődik, hogy az adatkezelő az érintettet kétséget kizáróan beazonosította.

Amennyiben az Egyetem adatkezelésével összefüggésben bármely érintettnek észrevétele van, vagy úgy érzi, hogy adatainak kezelése jogszerűtlen, kérjük elsődlegesen forduljon adatvédelmi tisztviselőnkhez. Jogsérelem esetén bírósághoz fordulhat (a pert az érintett – választása szerint – a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja), valamint a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c, tel.: 06-1-391-1400, honlap URL címe: <http://naih.hu>; elektronikus levélcím: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)) is fordulhat.

Az érintettet megillető jogokról és azok érvényesítéséről szóló részletes tájékoztatás az adatkezelő honlapján érhető el (<http://www.uni-miskolc.hu/adatkezeles-kapcsolatos-dokumentumok>).

Miskolc, 2020. február

Prof. Dr. Torma András  
rektor

Prof. Dr. Deák Csaba  
kancellár

