

**Adatkezelési tájékoztató a Miskolci Egyetem
által működtetett munkaidő-nyilvántartóban végzett adatkezelésről**

A Miskolci Egyetem (a továbbiakban: "Egyetem/Adatkezelő") az alábbi jogszabályokat és belső normákat alkalmazza a jelen adatkezelési tájékoztatóban (a továbbiakban: "Tájékoztató") érintett adatkezelése során:

- a) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló 2016/679/EU rendelet (a továbbiakban "GDPR");
- b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.);
- c) nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.),
- d) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.),
- e) a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.),
- f) Miskolci Egyetem Adatvédelmi, Adatkezelési és Közérdekű Adat Megismerési, Közzétételi Szabályzat (a továbbiakban: Adatvédelmi és adatkezelési Szabályzat).

A tájékoztató célja: jelen tájékoztató célja, hogy az adatkezelés megkezdése előtt tájékoztatást nyújtson az Egyetem által valamennyi alkalmazottja tekintetében vezetett munkaidő-nyilvántartó rendszerben végzett adatkezelésről.

Az adatkezelő és képviselője: Miskolci Egyetem (3515 Miskolc, Egyetemváros, Intézményi azonosító: FI87515, Tel: 46/565-111, Honlap: www.uni-miskolc.hu), Képviseli: Prof. Dr. Torma András rektor, E-mail: rektor@uni-miskolc.hu, A/4. I. emelet 145., Tel.: 46/565-111/10-32 és Prof. Dr. Deák Csaba kancellár, E-mail: kancellar@uni-miskolc.hu, A/4. I. emelet 132., Tel.: 46/565-111/10-07, 10-91.

Kapcsolattartó adatvédelmi tisztviselő: dr. Certicky Mário adatvédelmi tisztviselő, Jogi és Igazgatási Osztály, 3515 Miskolc, Egyetemváros, A/4. I. emelet 128. 46/565-111/1420, adatvedelem@uni-miskolc.hu.

Az érintettek körének meghatározása: valamennyi természetes személy, aki az Egyetem alkalmazottjának minősül (a továbbiakban: érintett).

Az adatkezelés helye: az Adatkezelő székhelyén működtetett központi szerver, szervezeti egység: Informatikai Szolgáltató Központ (ISZK).

Az adatkezelésre vonatkozó információk

<i>Adatkezelési folyamat</i>	<i>Az adatkezelés jogalapja</i>	<i>Az adatkezelés célja</i>	<i>Az adatkezelés időtartama</i>
Munkaidő-nyilvántartás vezetése	Az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont], amelyet az Nftv. 3. sz. melléklet I/A. 1. c) pont cc) alpont, illetve a Kjt. 5. sz. melléklet VII. pontja határoz meg)	Az adatkezelés a munkáltatói jogok gyakorlásához, illetve az oktatók, kutatók, dolgozók jogainak gyakorlásához és kötelezettségeik teljesítéséhez szükséges célból, így különösen a foglalkoztatással, juttatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapításával és teljesítésével kapcsolatos célból történik. [Nftv. 18.§ (1) bekezdés d) pont és Nftv. 3. sz. melléklet I/A. 1. c) pont cc) alpont, illetve Kjt. 5. sz. melléklet VII. pont]	A foglalkoztatás megszűnésétől számított öt év. [Nftv. 3. sz. melléklet I/A. 3. pont]

A kezelt adatok köre

Az adatkezelő a munkaidő-nyilvántartásban az alábbi személyes adatokat tartja nyilván az érintettől:

- a) az érintett neve,
- b) az érintett beosztása,
- c) a szervezeti egység, amelynél az érintett a munkáját végzi,
- d) a munkában töltött idő éve, hónapja és napja,
- e) a munkában töltött idő napján a munkavégzés idejének kezdete és vége,
- f) a távollét esetére vonatkozó információ (a távollét indoka), úgy mint
 - fa) terhességi gyermekágyi segély,
 - fb) gyermekgondozási díj,
 - fc) táppénz, egyéb keresőképtelenség,
 - fd) apákat megillető munkaidő-kedvezmény,
 - fe) rendes szabadság,
 - ff) tanulmányi szabadság illetményel,
 - fg) fizetés nélküli szabadság,
 - fh) gyermekgondozási segély,
 - fi) rendkívüli szabadság,
 - fj) igazolatlan távollét,
 - fk) felmentési idő,
 - fl) igazolt távollét,
 - fm) csúsztatás (túlóra/túlmunka miatt),
 - fn) pihenőnap/szabadnap,
 - fo) kiküldetés.
- g) oktatók esetén az alkalmazott azon nyilatkozata, hogy az adott hónapban a munkavégzéssel kapcsolatos kötelezettségeinek eleget tett, valamint a munkaidő-nyilvántartásból kinyomtatott igazoló lapon az alkalmazott, valamint a munkairányító aláírása,
- h) nem oktató alkalmazottak esetén a munkaidő-nyilvántartásból kinyomtatott igazoló lapon az alkalmazott, valamint a munkairányító aláírása.

Adatbiztonsági intézkedések

Az adatkezelő az adatok biztonsága érdekében az alábbi technikai és szervezési intézkedéseket valósítja meg:

– az adatkezelő az elektronikus úton végzett adatkezelés során korlátozza a nyilvántartás megismerésre és az abba történő bejegyzésre jogosult személyek körét. Így a munkaidő-nyilvántartást kizárólag az érintett, a munkáltatói jogkör gyakorlója és a munkairányító, valamint az adott szervezeti egység egy fő adminisztrátora, valamint szükség esetén – különösen informatikai hiba elhárítása érdekében – az informatikai rendszert üzemeltető egy fő rendszergazda jogosult megismerni, illetve abba betekinteni. A munkaidő-nyilvántartásba bejegyzést tenni kizárólag az érintett és az adott szervezeti egység egy fő adminisztrátora jogosult.

Az adatkezelő a technika állásának megfelelően minden ésszerű és elvárható intézkedést megtesz a személyes adatok védelme érdekében mind a manuális, mind az elektronikus úton történő adatkezelés esetén. Ennek érdekében a manuálisan kezelt személyes adatokat – rendszerezetten, havi és éves bontásban – zárt szekrényben tárolja.

Az érintettek jogai

Az Egyetem az adatkezelése során feltétel nélkül biztosítja az érintettek számára az alábbi jogaik érvényesítését:

– előzetes tájékoztatáshoz való jog [GDPR 13. cikk]: az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelés megkezdése előtt tájékoztatást kapjon a személyes adataival kapcsolatosan végzett adatkezelésről és az azzal összefüggő minden információról. Jelen adatkezelési tájékoztató ezen érintetti jog érvényesülését segíti elő. A jelen adatkezelési tájékoztató nyilvánosan elérhető és letölthető az Adatkezelő honlapjáról

(Közérdekű/Adatkezelés/Adatkezelési tájékoztatók), valamint a munkaidő-nyilvántartás belépési felületén is közzétételre kerül.

– hozzáféréshez való jog [GDPR 15. cikk]: az érintett írásban – ide értve az elektronikus utat is – előterjesztett kérelmével tájékoztatást kérhet a személyes adatainak kezeléséről és abba bele is tekinthet. Az érintett kérelmére az adatkezelő bármikor köteles tájékoztatást adni az általa kezelt, az érintettre vonatkozó adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról az esetleges adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről. Az Adatkezelő elősegíti az érintett e jogának érvényesülését, illetve érvényesítését azzal, hogy az Adatkezelő honlapján a Közérdekű/Adatkezelés/Adatkezeléssel kapcsolatos dokumentumok (<http://www.uni-miskolc.hu/adatkezelessel-kapcsolatos-dokumentumok>) fül alatt található "Tájékoztatás kérése a személyes adatok kezeléséről" dokumentumot közzétette annak érdekében, hogy az érintett megfelelő tartalmú kérelmet nyújthasson be e jogának érvényesítésekor. Az Adatkezelő ezen kívül elfogad minden kérelmet, amelynek tartalmából megállapítható az érintett e jogának érvényesítésére irányuló kérelme és az érintett kétséget kizáróan beazonosítható.

– helyesbítéshez való jog [GDPR 16. cikk]: az érintett kérheti személyes adatainak indokolatlan késedelem nélküli helyesbítését, amennyiben pontatlan adatot tartalmaz, valamint – figyelemmel az adatkezelés céljára – kérheti személyes adatainak kiegészítését. Abban az esetben, ha a munkaidő-nyilvántartó hibás vagy pontatlan adatot tartalmaz, úgy kérjük az érintettet, hogy haladéktalanul jelezze az Adatkezelő felé a szervezeti egység adminisztrátorán keresztül, vagy közvetlenül az adatkezelőhöz előterjesztett kérelmével.

– törléshez való jog [GDPR 17. cikk]: tekintettel arra, hogy az Adatkezelő az adatkezelést jogi kötelezettség előírása alapján végzi az érintett által előterjesztett személyes adatok törlésére irányuló kérelmet a GDPR 17. cikk (3) bekezdés b) pontja alapján nem köteles teljesíteni, így az adatkezelést tovább folytathatja.

– az adatkezelés korlátozásához való jog [GDPR 18. cikk]: az érintett kérheti személyes adatainak korlátozását, amennyiben a GDPR 18. cikkében megfogalmazott valamely feltétel fennáll.

– adathordozhatósághoz való jog [GDPR 20. cikk]: a munkaidő-nyilvántartásban végzett adatkezelés tekintetében az adathordozhatósághoz való jog nem illeti meg az érintettet, ugyanis annak GDPR 20. cikkében megfogalmazott feltételei nem állnak fenn.

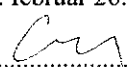
– felügyeleti hatósághoz való fordulás joga, panasztételi jog [GDPR 77. cikk] és jogorvoslathoz való jog [GDPR 78-79. cikk]: amennyiben az Egyetem adatkezelésével összefüggésben bármely érintettnek észrevétele van, vagy úgy érzi, hogy adatainak kezelése jogszerűtlen, kérjük elsődlegesen forduljon adatvédelmi tisztviselőnkhez. Jogsérelem esetén bírósághoz fordulhat (a pert az érintett – választása szerint – a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja), valamint a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c, tel.: 06-1-391-1400, honlap URL címe: <http://naih.hu>; elektronikus levélcím: ugyfelszolgalat@naih.hu) is fordulhat.


Az adatkezelő az adatkezelés során automatizált döntéshozatalt, különösen profilalkotást nem végez. Az adatkezelő az adatkezeléshez adatfeldolgozót nem vesz igénybe.

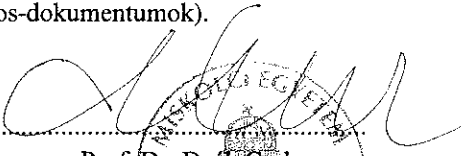
Az érintett jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét az adatkezelő postacímére, vagy az adatvedelem@uni-miskolc.hu elektronikus levélcímre kell benyújtani. Az adatkezelő a legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 25 napon belül (tiltakozás esetén 15 napon belül) írásban tájékoztatást ad.

Az érintettet megillető jogokról és azok érvényesítéséről szóló részletes tájékoztatás az adatkezelő honlapján érhető el (<http://www.uni-miskolc.hu/adatkezelessel-kapcsolatos-dokumentumok>).

Miskolc, 2020. február 26.


Prof. Dr. Torma András
rektor




Prof. Dr. Deák Csaba
kancellár

