

1.3.5.2. SZ. SZABÁLYZAT
A MISKOLCI EGYETEM GAZDASÁGTUDOMÁNYI
KAR
KARI HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER
KIEGÉSZÍTŐ SZABÁLYZATA
A SZAKMAI GYAKORLATRA VONATKOZÓAN



2018

1.3.5.2. sz. Egyetemi szabályzat



A MISKOLCI EGYETEM GAZDASÁGTUDOMÁNYI KAR KARI HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER KIEGÉSZÍTŐ SZABÁLYZATA A SZAKMAI GYAKORLATRA VONATKOZÓAN

**A MISKOLCI EGYETEM SZENÁTUSÁNAK
193/2018. SZ. HATÁROZATA**

Készült **8** példányban
... sorszámú, változás átvezetésére kötelezett példány.

Kiadásért felelős: rektor
Kiadja a Miskolci Egyetem Gazdaságtudományi Kar
Sokszorosító Üzem
Nyomdaszám:
Miskolc-Egyetemváros, 2018.
A szabályzat gondozásáért felelős: dékán

MISKOLCI EGYETEM	Kari Hallgatói Követelményrendszer kiegészítő szabályzata a szakmai gyakorlatra vonatkozóan	Oldalszám:
		Változat száma: A1

Tartalomjegyzék

Fejezet- szám	F e j e z e t c í m	Old. szám	Vált. szám	Bevezetés dátuma
I.	Szakmai gyakorlat célja és szabályai	1		
II.	Szakmai gyakorlaton való részvétel feltételei	3		
III.	Gyakorlati hely kiválasztása	4		
IV.	Szakmai gyakorlat folyamata	4		
V.	Szakmai gyakorlat teljesítésének értékelése	5		
VI.	Mellékletek	7		
VII.	Szerződés melléklet	24		

MISKOLCI EGYETEM	Kari Hallgatói Követelményrendszer kiegészítő szabályzata a szakmai gyakorlatra vonatkozóan	Oldalszám: 1
		Változat száma: A1

I. fejezet

SZAKMAI GYAKORLAT CÉLJA ÉS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

1. §

- (1) A szakmai gyakorlat a felsőoktatási szakképzésben, alap-, mester- és osztatlan képzésben, külső gyakorlólóhelyen vagy felsőoktatási intézményi gyakorlólóhelyen teljesítendő részben önálló hallgatói tevékenység.
- (2) A szakmai gyakorlat célja a szakképzettségnek megfelelő munkahelyen, munkakörben az elméleti és gyakorlati ismeretek összekapcsolása, a szakma gyakorlásához szükséges munkavállalói kompetenciák munkafolyamatokban történő fejlesztése, az anyag-eszköz-technológia ismeretek és gyakorlati jártasságok, valamint a munkafolyamatokban a személyi kapcsolatok és együttműködés, feladatmegoldásokban az értékelő és önértékelő magatartás, az innovációs készség fejlesztése.
- (3) A szakmai gyakorlat a felsőoktatási intézmény vagy az intézmény és a szakmai gyakorlólóhely által közösen meghatározott képzési tevékenység, amelyet a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak szerint a felsőoktatási szakképzési programnak, illetve a szak tantervének megfelelően terveznek, szerveznek és értékelnek.
- (4) A hallgatók szakmai gyakorlatának biztosítására a szakmai gyakorlólóhely és a felsőoktatási intézmény között együttműködési megállapodás megkötése szükséges. Az együttműködési megállapodás kötelező tartalmi elemeit a 230/2012. Korm. rendelet szabályozza. Az együttműködési megállapodásra az Egyetem honlapján, a Szerződésmenták, nyilatkozat minták menüpont alatt található együttműködési megállapodás minták alkalmazandók.
- (5) A szakmai gyakorlat idején a hallgatók hallgatói jogviszonya fennmarad. Az önköltséges hallgatók a szakmai gyakorlat idejére teljes önköltségi díjat fizetnek. Az állami ösztöndíjas hallgatók ösztöndíjban részesülnek.

SZAKMAI GYAKORLATON VALÓ RÉSZVÉTEL FELTÉTELEI

2. §

- (1) A mintatanterv szerinti elvárások és kritériumkövetelmények teljesítése az összefüggő szakmai gyakorlat megkezdésének a feltétele.
- (2) A hallgató feladata a fogadó nyilatkozat kitöltetése (1.a., 1.b. melléklet) és leadása a Dékáni Hivatalba a kar internetes honlapján közzétett ütemtervben megadott határidőre, ami a szakmai gyakorlatra jelentkezés feltétele. A fogadó nyilatkozat rögzíti a szakmai gyakorlólóhely szándékát az adott hallgató szakmai gyakorlatának biztosítására.

A Dékáni Hivatal a vizsgaidőszak lezárásával ellenőrzi, hogy a kritériumok valóban teljesültek, erről értesíti a szakvezető intézeteket. Ezt követően a szakvezető intézet 1 héten belül elbírálja a jelentkezéseket és további 1 héten belül a Dékáni Hivatal értesíti a hallgatót, hogy megkezdheti a szakmai gyakorlatát.

MISKOLCI EGYETEM	Kari Hallgatói Követelményrendszer kiegészítő szabályzata a szakmai gyakorlatra vonatkozóan	Oldalszám: 2
		Változat száma: A1

A hallgató a szakmai gyakorlat teljesítésének félévében köteles a Neptun rendszerben bejelentkezni és a felvenni a szakmai gyakorlatot, a szakdolgozati kurzust, valamint az engedélyezett hiányzó tárgyakat.

- (3) A szakmai gyakorlat alól felmentés nem adható. A szakmai gyakorlat sikeres teljesítése a záróvizsgára bocsátás feltétele.
- (4) A Kreditátviteli Bizottságtól előzetes munkatapasztalatnak a szakmai gyakorlat teljesítéseként elismerése az alábbi feltételek együttes teljesülése esetén kérhető:

a) amennyiben a hallgató igazolni tud olyan előzetes munkatapasztalatot, amely megfelel a szakképzettség és munkakör szerinti elvárásoknak (HKR 57.§).

b) a munkatapasztalatnak le kell fedni a szakmai gyakorlat időtartamának kétszeresét.

amennyiben az előzetes munkatapasztalat csak részben felel meg az elvárásoknak az előzetesen megszerzett tudást, munkatapasztalatot igazoló, a szakfelelős által jóváhagyott kiegészítő komplex feladatmegoldás is elfogadható.

c) az igazolt munkatapasztalat 5 évnél nem lehet régebbi.

Az elismeréshez szükséges dokumentumok: munkaköri leírás, munkaviszony igazolás, kreditbefogadási nyomtatvány, az előzetes munkatapasztalatról beszámoló (a beszámoló tartalmát és terjedelmét a szakfelelős határozza meg).

A dokumentumok beadásának határideje a szorgalmi időszak első hete, leadásának helye a Dékáni Hivatalba.

A SZAKMAI GYAKORLÓHELY KIVÁLASZTÁSA

3. §

- (1) A felsőoktatási szakképzésben és az alapképzésben résztvevő hallgatókkal szembeni követelmény a szakhoz kapcsolódó szakmai gyakorlólóhely kiválasztása, amely ahhoz az adott területhez kötődik, amelyből a hallgató a legtöbb elméleti ismerettel és az intézményben megszerzett gyakorlattal rendelkezik. Ez azonban nem azt jelenti, hogy a szakmai gyakorlat csupán a szakhoz szorosan kötődő tevékenységet végző, illetve olyan főprofilal rendelkező vállalatoknál ajánlott teljesíteni, hanem többek között olyan szervezeteknél (pl. önkormányzatoknál), ahol a hallgató a szaknak megfelelő gyakorlati ismeretekre és készségekre szert tehet. A szakmai gyakorlólóhely kiválasztásával szembeni elvárás, hogy az ott szerezhető munkatapasztalat a munkaerőpiacon hasznosítható szakmai tapasztalatot is jelentsen.
- (2) A Kar számos kis- és nagyvállalattal, intézménnyel tart fenn partneri kapcsolatot és folytat együttműködést, amely kiterjed a hallgatók szakmai gyakorlatára, gyakorlati képzésére is. Ugyanakkor a hallgatóknak lehetősége van, hogy saját maguk válasszanak, illetve keressenek szakmai gyakorlati helyet. Ez kifejezetten ajánlott a hallgatók számára, hiszen ily módon képesek érdeklődési körüknek, szakmai elvárásaiknak és a szakmai gyakorlólóhely földrajzi elhelyezkedését tekintve is a legmegfelelőbb szakmai gyakorlati helyet megtalálniuk.
- (3) A hallgató a szakmai gyakorlatát belső gyakorlólóhelyen a szakfelelős engedélyével teljesítheti.

MISKOLCI EGYETEM	Kari Hallgatói Követelményrendszer kiegészítő szabályzata a szakmai gyakorlatra vonatkozóan	Oldalszám: 3
		Változat száma: A1

- (4) A hallgató a szakmai gyakorlatát külföldön is teljesítheti. A szakmai gyakorlatnak azonban ebben az esetben is meg kell felelnie a szakmai gyakorlatra, illetve a szakmai gyakorlóléhelyre vonatkozó, jogszabályok, szabályzatok által előírt követelményeknek.

A SZAKMAI GYAKORLAT KEZDETE ÉS IDŐTARTAMA

4. §

- (1) A mintatantervnek megfelelően az összefüggő szakmai gyakorlat alapképzésben a 7., felsőoktatási szakképzésben a 4. félévben teljesítendő.
- (2) A szakmai gyakorlat akkor kezdhető meg, ha a hallgató a 2. §-ban rögzített feltételeknek eleget tesz. Alapképzési szak esetén az 1-6. félév, felsőoktatási szakképzés esetén az 1-3. félév tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett, de legkorábban a vizsgaidőszak első hetében.
- (3) Az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama alapképzési szak esetén: tizenkét hét alatt (nappali tagozaton 400 óra, részidős képzésben 200 óra).
- (4) Az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama felsőoktatási szakképzés esetén teljes idejű képzésben: egy félév, azaz tizennégy hét (560 óra), amelyben a gyakorlat öt napos munkahétnek megfelelő időszakokra tagolódik; részidős képzésben a szakmai gyakorlat: hat hét (240 óra), amely időtartam alatt legalább három hét gyakorlatot egybefüggően kell megszervezni.

SZAKMAI GYAKORLAT FOLYAMATA

5. §

- (1) A jelentkezés határideje az összefüggő gyakorlati időszakot megelőző szorgalmi időszak 12. hete.
- (2) A szakmai gyakorlat megszervezéséért a szakvezető felelős.
- (3) A szakmai gyakorlatra vonatkozó együttműködési megállapodást a fogadónyilatkozat alapján a szakfelelős készíti elő, megkötése iránt a Dékáni Hivatal intézkedik. Az összefüggő szakmai gyakorlat szerződéses hátterét az intézmény és a szakmai gyakorlóléhely közötti írásbeli együttműködési megállapodás biztosítja, amely rögzíti a felek feladatait, jogait és kötelezettségeit.
- (4) A gyakorlati idő alatt a hallgatói jogok és kötelezettségek tekintetében egyrészt az intézményi szabályok, másrészt a munkahely előírásai az irányadók.
- (5) A szakmai gyakorlat időtartama alatt a szakmai gyakorlóléhely a hallgató szakmai fejlődését és munkáját segítő mentort, konkrét feladatokat illetve szakmai és munkahelyi irányítást biztosít.

A munkahelyi mentor feladata: a szakmai gyakorlat keretében végzendő pontos feladat kijelölése és ellenőrzése, a feladatvégzés során a hallgató szakmai támogatása, részbeszámoló, a szakmai gyakorlat munkahelyi teljesítésének igazolása, a szakmai gyakorlat értékelése, a szakmai beszámoló ellenjegyzése.

MISKOLCI EGYETEM	Kari Hallgatói Követelményrendszer kiegészítő szabályzata a szakmai gyakorlatra vonatkozóan	Oldalszám: 4
		Változat száma: A1

- (6) A hallgató nem változtathat gyakorlóléhelyet, a szakmai gyakorlat egybefüggően, egy szakmai gyakorlóléhelyen kell teljesíteni. A gyakorlatról indokolt esetben, orvosi igazolással lehet hiányozni. Az igazolt hiányzások nem érhetik el a teljes gyakorlati idő 15%-át. Amennyiben a hiányzások ideje túllépi az előírt maximumot, a szakmai gyakorlatot meg kell ismételni.
- (7) Az összefüggő szakmai gyakorlat nyomon követését a mindenkori szakvezető által megbízott konzulens végzi 2 rész és 1 záró beszámolón keresztül, formanyomtatvány felhasználásával a következő ütemezés szerint.
- I. részbeszámoló intervalluma: a szakmai gyakorlat első 1 hónapja.
Leadás: a beszámolási hónapot követő hónap 5-e.
- II. részbeszámoló intervalluma: a szakmai gyakorlat második 1 hónapja.
Leadás: a beszámolási hónapot követő hónap 5-e.
- Záró beszámoló intervalluma: a teljes szakmai gyakorlat ideje.
Leadása: a beszámolási időszakot követő 5. munkanap.

Késedelem esetén külön eljárási díjat kell fizetni. A késedelem nem haladhatja meg a meghatározott időn túli egy hetet. Ezen idő eltelte után a beszámoló nem adható be.

SAKMAI GYAKORLAT TELJESÍTÉSÉNEK ÉRTÉKELÉSE

6. §

- (1) A hallgatónak a szakmai gyakorlaton szerzett tapasztalatait írásbeli beszámolóban kell összefoglalni. Erre vonatkozó elvárásokat a szakvezető intézet adja ki. A szakmai gyakorlati beszámolók értékelésre kerülnek.
- (2) A szakmai gyakorlat akkor fogadható el, ha a hallgató a részbeszámolókon (2 db) keresztül bizonyítja a szakmai gyakorlat feltételeinek teljesítését és a szakmai gyakorlati hely a szakmai teljesítést hivatalosan is igazolja (2.a., 2.b., 2.c., melléklet). A szakmai gyakorlat befejezésével a szakmai gyakorlóléhelynek egy értékelést kell végeznie, hiánya esetén a szakmai gyakorlat nem fogadható el. (3. melléklet).
- (3) A záró beszámolót (figyelembe véve a mentori értékelést, s a részbeszámolókat) három fokozatú minősítéssel értékelik a szakvezető által kijelölt konzulensek: kiválóan megfelelt, megfelelt, nem felelt meg (4. sz. melléklet). Az értékelést követően a szakvezető intézet 3 munkanapon belül megküldi a szakmai gyakorlatot teljesített hallgatók névsorát a Dékáni Hivatal részére.
- (4) Igazolatlan hiányzás, súlyos fegyelemsértés, a munkavégzéssel kapcsolatos kötelességszegés és egyéb, a hallgatónak felróható okból történő mulasztás esetén a gyakorlat nem fogadható el. Ez esetben legkésőbb a következő félévben a hallgatónak gyakorlatát meg kell ismételnie.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK


7. §

Jelen szabályzatot a Szenátus 193/2018. sz. határozatával fogadta el. Hatályba lépésének időpontja 2018. december 01.napja. A hatálybalépéssel egyidejűleg hatályát veszti a 246/2012.

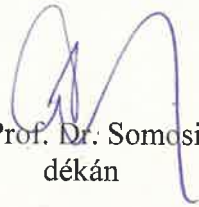
MISKOLCI EGYETEM	Kari Hallgatói Követelményrendszer kiegészítő szabályzata a szakmai gyakorlatra vonatkozóan	Oldalszám: 5
		Változat száma: A1

sz. Szenátusi határozattal elfogadott A Miskolci Egyetem Gazdaságtudományi Kar Kari Hallgatói Követelményrendszer kiegészítő szabályzata a szakmai gyakorlatra vonatkozóan.

Miskolc, 2018. október 31.


Prof. Dr. Torma András
rektor
a Szenátus elnöke




Veresné Prof. Dr. Somosi Mariann
dékán

A small, handwritten mark or signature in the bottom right corner of the page.

MISKOLCI EGYETEM	Kari Hallgatói Követelményrendszer kiegészítő szabályzata a szakmai gyakorlatra vonatkozóan	Oldalszám: 6
		Változat száma: A2

MELLÉKLETEK

1. a.sz. melléklet

MISKOLCI EGYETEM
Gazdaságtudományi Kar

**FOGADÓ NYILATKOZAT
SZAKMAI GYAKORLATRA JELENTKEZÉS
(BA) KÉPZÉS**
LEADÁSI HATÁRIDŐ:
LEADÁS HELYE: DÉKÁNI HIVATAL

HALLGATÓRA VONATKOZÓ ADATOK:

NÉV: _____ NEPTUNKÓD: _____

SZAK: _____

SZAKIRÁNY: _____

LAKCÍM: _____

EMAIL CÍM: _____

SZAKMAI GYAKORLATI HELYRE VONATKOZÓ ADATOK

CÉGNÉV: _____

SZÉKHELY _____

GYAKORLAT HELYSZÍNE: _____

CÉGJEGYZÉKSZÁM: _____ ADÓSZÁM: _____

STATISZTIKAI SZÁMJEL: _____ ELÉRHETŐSÉG: _____

KÉPVISELŐ és beosztás: _____ SZAKMAI FELELŐS: _____

SZAKMAI GYAKORLATI FELADAT A CÉGNÉL: _____

DÁTUM: _____

_____ hallgató aláírása

_____ év _____ hó _____ napjától _____ év _____ hó _____ napjáig szakmai gyakorlata teljesítése céljából fogadni kívánom.

A szakmai gyakorlat során, a szakmai gyakorlatát teljesítő hallgató munkáját koordináló munkahelyi mentori feladatokat _____ (név), _____ beosztású, _____ felsőfokú végzettséggel rendelkező munkatársunk látja el.

_____ fogadó szervezet

P.H.

A gyakorlóhely köteles a hallgatónak a Nftv. 44.§ (3) bekezdés a) pontja szerinti díjazást fizetni;

GYAKORLATI

HELY

MÁSIK GYAKORLATI HELY SZÜKSÉGES

ELFOGADVA:

DÁTUM: _____

_____ szakvezető aláírása

MISKOLCI EGYETEM	Kari Hallgatói Követelményrendszer kiegészítő szabályzata a szakmai gyakorlatra vonatkozóan	Oldalszám: 7
		5.a. sz. melléklet
		Változat száma: A1

1.b. sz. melléklet

MISKOLCI EGYETEM
Gazdaságtudományi Kar

**FOGADÓ NYILATKOZAT
SZAKMAI GYAKORLATRA JELENTKEZÉS**
Felsőoktatási szakképzés

LEADÁSI HATÁRIDŐ: _____
LEADÁS HELYE: DÉKÁNI HIVATAL

HALLGATÓRA VONATKOZÓ ADATOK:

NÉV: _____ NEPTUNKÓD: _____

SZAK: _____

SZAKIRÁNY: _____

LAKCÍM: _____

EMAIL CÍM: _____

SZAKMAI GYAKORLATI HELYRE VONATKOZÓ ADATOK

CÉGNÉV: _____

SZÉKHELY _____

CÉGJEGYZÉKSZÁM: _____ ADÓSZÁM: _____

STATISZTIKAI SZÁMJEL: _____ ELÉRHETŐSÉG: _____

KÉPVISELŐ: _____ SZAKMAI FELELŐS: _____

SZAKMAI GYAKORLATI FELADAT A CÉGNÉL: _____

SZAKMAI GYAKORLAT HELYSZÍNE: _____

DÁTUM: _____

hallgató aláírása

____ év ____ hó ____ napjától ____ . év ____ hó ____ napjáig szakmai gyakorlata teljesítése céljából fogadni kívánom.

A szakmai gyakorlat során, a szakmai gyakorlatát teljesítő hallgató munkáját koordináló munkahelyi mentori feladatokat _____ (név), _____ beosztású, _____ munkatársunk látja el.

A gyakorlóhely köteles a hallgatónak a Nftv. 44.§ (3) bekezdés a) pontja szerinti díjazást fizetni;

fogadó szervezet

P.H.

**GYAKORLATI
ELFOGADVA:**

HELY

**MÁSİK
SZÜKSÉGES**

GYAKORLATI

HELY

DÁTUM: _____

szakvezető aláírása

MISKOLCI EGYETEM	Kari Hallgatói Követelményrendszer kiegészítő szabályzata a szakmai gyakorlatra vonatkozóan	Oldalszám: 8
		5.a. sz. melléklet
		Változat száma: A1

2.a. sz. melléklet

SZAKMAI RÉSZBESZÁMOLÓ I.

LEADÁSA: A BESZÁMOLÁSI IDŐSZAKOT KÖVETŐ HÓNAP 05-e

HELYE: SZAKVEZETŐ INTÉZET

Hallgató neve: _____ Hallgató neptun kódja: _____

Szak megnevezése: _____ Szakirány megnevezése: _____

Szakmai gyakorlati hely megnevezése: _____

Beszámoló időszaka: ____ év _____ hó ____ nap – ____ év _____ hó ____ nap

Szakmai gyakorlati feladatkör megnevezése: _____

Szakmai gyakorlat során elvégzett feladatok megnevezése: _____

hallgató aláírása

A feladat értékelése röviden: _____

mentor aláírása

MISKOLCI EGYETEM	Kari Hallgatói Követelményrendszer kiegészítő szabályzata a szakmai gyakorlatra vonatkozóan	Oldalszám: 9
		5.b. sz. melléklet
		Változat száma: A1

2.b. sz. melléklet

SZAKMAI RÉSZBESZÁMOLÓ II.

LEADÁSA: A BESZÁMOLÁSI IDŐSZAKOT KÖVETŐ HÓNAP 05-e

HELYE: SZAKVEZETŐ INTÉZET

Hallgató neve: _____ **Hallgató neptun kódja:** _____

Szak megnevezése: _____ **Szakirány megnevezése:** _____

Szakmai gyakorlati hely megnevezése: _____

Beszámoló időszaka: ____ év _____ hó ____ nap – ____ év _____ hó ____ nap

Szakmai gyakorlati feladatkör megnevezése: _____

Szakmai gyakorlat során elvégzett feladatok megnevezése: _____

hallgató aláírása

A feladat értékelése röviden: _____

mentor aláírása

MISKOLCI EGYETEM	Kari Hallgatói Követelményrendszer kiegészítő szabályzata a szakmai gyakorlatra vonatkozóan	Oldalszám: 10
		5.c. sz. melléklet
		Változat száma: A1

2.c. sz. melléklet

ZÁRÓ SZAKMAI BESZÁMOLÓ III.

LEADÁSA: A BESZÁMOLÁSI IDŐSZAKOT KÖVETŐ 5. MUNKANAP

HELYE: SZAKVEZETŐ INTÉZET

Hallgató neve: _____ Hallgató neptun kódja: _____

Szak megnevezése: _____ Szakirány megnevezése: _____

Szakmai gyakorlati hely megnevezése: _____

Beszámoló időszaka: ____ év _____ hó ____ nap – ____ év _____ hó ____ nap

Szakmai gyakorlati feladatkör megnevezése: _____

Szakmai gyakorlat során elvégzett feladatok megnevezése: _____

hallgató aláírása

A feladat értékelése röviden: _____

mentor aláírása

MISKOLCI EGYETEM	Kari Hallgatói Követelményrendszer kiegészítő szabályzata a szakmai gyakorlatra vonatkozóan	Oldalszám: 11
		6.b. sz. melléklet
		Változat száma: A1

3. sz. melléklet

**SZAKMAI GYAKORLAT ÉRTÉKELÉSE
A FOGADÓ SZERVEZET RÉSZÉRŐL**

Hallgató neve: _____ **Hallgató neptun kódja:** _____

Szak megnevezése: _____

Szakmai gyakorlati hely megnevezése: _____

Szakmai Gyakorlat megkezdése: _____ év _____ hó _____ nap

Szakmai Gyakorlat befejezése: _____ év _____ hó _____ nap

Szakmai gyakorlati feladatkör megnevezése: _____

Elvégzett feladatok összefoglalása: _____

Tervezett – elvégzett feladatok közötti eltérés indoklása: _____

Tapasztalatok, megjegyzések az elvégzett feladatokkal kapcsolatban: _____

A szakmai gyakorlaton részt vett hallgató értékelése.	1	2	3	4	5
--	----------	----------	----------	----------	----------

(1 egyáltalán nem értek egyet, 2 vitatom, 3 némiképpen egyetértek, 4 egyetértek, 5 teljesen egyetértek)

Dátum: _____

Hallgató aláírása

Mentor aláírása

SZAKMAI GYAKORLAT ÉRTÉKELÉSE INTÉZET ÁLTAL

Hallgató neve: _____ Hallgató neptun kódja: _____

Szak megnevezése: _____

Szakmai gyakorlati hely megnevezése: _____

Szakmai Gyakorlat megkezdése: _____ év _____ hó _____ nap

Szakmai Gyakorlat befejezése: _____ év _____ hó _____ nap

_____ feladatkörben végzett szakmai gyakorlatát:

Kiválóan megfelelt

Megfelelt

Nem megfelelt

fokozatú minősítéssel teljesítette.

Indoklás: _____

Dátum: _____

aláírás

P.H.