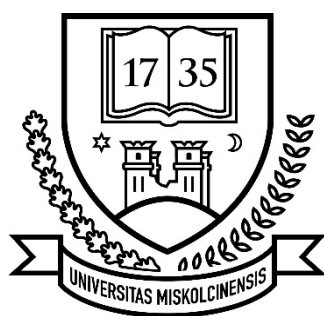


# A MISKOLCI EGYETEM DEMONSTRÁTORI SZABÁLYZATA



**Miskolc, 2017.**



## **3.8. számú Egyetemi Szabályzat**



## **A MISKOLCI EGYETEM DEMONSTRÁTORI SZABÁLYZATA**

**A MISKOLCI EGYETEM SZENÁTUSÁNAK  
219/2017. SZÁMÚ HATÁROZATA.**

Készült 8 példányban  
. sorszámú, változás átvezetésére kötelezett példány.

Kiadásért felelős: a Miskolci Egyetem rektora

Kiadja a Miskolci Egyetem

ME Sokszorosító Üzeme

Nyomdaszám: ...-..... ME

Miskolc-Egyetemváros, 2017.

A szabályzat gondozásáért felelős: a Miskolci Egyetem oktatásfejlesztési feladatokat ellátó rektorhelyettese

## Tartalomjegyzék

Fejezet- szám	Fejezet cím	Old. szám	Vált. szám	Bevezetés dátuma
<i>I.</i>	<i>A SZABÁLYZAT HATÁLYA</i>	<i>3</i>		
<i>II.</i>	<i>A DEMONSTRÁTORI MEGBÍZÁS</i>	<i>3</i>		
<i>III.</i>	<i>A DEMONSTRÁTOROK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI</i>	<i>4</i>		
<i>IV.</i>	<i>ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK</i>	<i>5</i>		



<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem demonstrátori szabályzata</b>	Oldalszám: <b>3</b>
		Változat száma: <b>A2</b>

<sup>1</sup>A Miskolci Egyetem Szenátusa annak érdekében, hogy a hallgatói közül a legalkalmasabbakat demonstrátorként bevonja az oktató és tudományos kutatómunkába, és ezáltal is felkészítse őket hivatásuk színvonalasabb művelésére, valamint elősegítse az utánpótlást a doktori képzésre, illetve az oktatói és kutatói pályára, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény alapján, összhangban a Miskolci Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltakkal az alábbiakat határozza meg.

## **I. fejezet A SZABÁLYZAT HATÁLYA**

### **1. §.**

- (1) A szabályzat hatálya kiterjed az Egyetem karainak oktatóira, kutatóira és hallgatóira, valamint a karon kívüli oktatási egységekre.

## **II. fejezet A DEMONSTRÁTORI MEGBÍZÁS**

### **2. §.**

- (1) Demonstrátori megbízást az a legalább harmadéves, valamint a mesterképzésben résztvevő hallgató kaphat, akinek magatartása példás és a választott szakterületen kiemelkedő eredményt ért el.
- (2) Kivételesen másodéves hallgató is kaphat demonstrátori megbízást.

### **3. §.**

- (1) A demonstrátori megbízás nyilvános pályázat útján nyerhető el.
- (2) <sup>2</sup>A demonstrátori pályázatot legkésőbb a regisztrációs hét utolsó napjáig a dékán, intézet esetében az igazgató, más oktatási egység esetében annak vezetője hirdetheti meg, pályázati határidőként a szorgalmi időszak első hete utolsó napjának megjelölésével.
- (3) A pályázati kiírásról a hallgatókat a NEPTUN-rendszeren keresztül kell értesíteni.
- (4) A pályázatot a jelen szabályzat 1. sz. mellékletét képező pályázati űrlapon a kar igazgatási, ügyviteli és szervezési feladatait ellátó hivatalában kell benyújtani.
- (5) A pályázatokat a kar igazgatási, ügyviteli és szervezési feladatot ellátó hivatala a pályázati határidőt követő 5 napon belül megküldi az érintett intézeteknek/tanszékeknek, akik ugyanezen hét utolsó napjáig az általuk elbírált pályázatokat a kar igazgatási, ügyviteli és szervezési feladatot ellátó hivatalába visszaküldik.
- (6) A dékán az intézeti/tanszéki javaslatokat a szorgalmi időszak harmadik hetében összehangolja, és a kar igazgatási, ügyviteli és szervezési feladatait ellátó hivatala írásban értesíti a hallgatókat és az intézeteket/tanszékeket a döntésről.

<sup>1</sup> Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 219/2017. sz. határozatával, 2017. október 20. napjától hatályos szöveg.

<sup>2</sup> Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 219/2017. sz. határozatával, 2017. október 20. napjától hatályos szöveg.

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem demonstrátori szabályzata</b>	Oldalszám: <b>4</b>
		Változat száma: <b>A2</b>

#### **4. §.**

- (1) Demonstrátori megbízás egy tanulmányi évre adható, amely újabb pályázat alapján megismételhető. A karok ettől eltérhetnek oly módon, hogy a demonstrátori megbízás idejét egy tanulmányi félévben is meghatározhatja a Kari Tanács.
- (2) A kar igazgatási, ügyviteli és szervezési feladatait ellátó hivatala a megbízás kiadásával egyidejűleg tájékoztatja az intézetigazgatót/tanszékvezetőt és a kari HÖK elnökét, továbbá a kiadott megbízásokról nyilvántartást vezet.

#### **5. §.**

- (1) A demonstrátori megbízás megszűnik a határidő lejártával, lemondással vagy visszavonással. A 4. § (2) bekezdésben foglalt tájékoztatási kötelezettség ekkor is fennáll.
- (2) A megbízás visszavonására a dékán/igazgató jogosult önállóan vagy az intézetigazgató/tanszékvezető kezdeményezésére. A visszavonást írásban indokolni kell, az ellen fellebbezésnek helye nincs.

### **III. fejezet**

#### **A DEMONSTRÁTOROK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

#### **6. §.**

- (1) A demonstrátor közvetlen feladatát az intézetigazgató/tanszékvezető határozza meg, amely kiterjedhet zárhelyiken és írásbeli vizsgákon való felügyeletre, tananyagfejlesztésben való közreműködésre, prezentáció megtartására, esettanulmányok kidolgozására, tanulmányi versenyeken való részvételre (pl. TDK), szakirodalomgyűjtésre, -rendszerzésre, idegen nyelvről/nyelvre történő fordításra, intézeti/tanszéki projekteken való részvételre, adminisztratív ügyek intézésére, stb.
- (2) A demonstrátor óratartási, vizsgáztatási és leckekönyv aláírási joggal nem rendelkezik. A demonstrátor feladatai nem haladhatják meg heti átlagban a 10 órát.
- (3) A tanszékvezető a demonstrátort annak érdeklődési köre szerint a tanszék megfelelő témával foglalkozó oktatója mellé osztja be. A megbízott oktató segíti a demonstrátort szakmai-tudományos fejlődésében, illetve közvetlen szakmai útmutatást ad és ellenőrzi munkáját. A megbízott oktató szükség szerint tájékoztatja az intézetigazgatót/tanszékvezetőt a demonstrátor előrehaladásáról, az azt elősegítő intézkedések szükségességéről, vagy arról, ha kötelességeit elhanyagolja vagy a megbízatásra egyébként érdemtelenné vált.

#### **7. §.**

- (1) A demonstrátor feladatait úgy kell meghatározni, hogy azok ellátása ne zavarja a demonstrátort tanulmányi kötelességeinek teljesítésében.
- (2) A demonstrátor tanácskozási joggal részt vehet az intézeti/tanszéki értekezlet munkájában. A demonstrátor jogosult az intézetigazgató/tanszékvezető által meghatározott körben és módon a tanszék eszközeinek használatára.
- (3) A demonstrátor az intézet/tanszék munkájával és működésével kapcsolatos értesüléseket az intézeti/tanszéki oktatókkal, kutatókkal és munkatársakkal azonos módon köteles kezelni, az



<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem demonstrátori szabályzata</b>	Oldalszám: <b>5</b>
		Változat száma: <b>A2</b>

intézeti/tanszéki felszerelésekre és eszközökre gondosan vigyázni, az intézet/tanszék működési feltételeinek biztosításához hozzájárulni.

### 8. §.


- (1) A demonstrátort tevékenységéért alanyi jogon díjazás nem illeti meg, juttatásokban, kedvezményekben és mentességekben a Miskolci Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat III. kötet Hallgatói Követelményrendszer keretei között részesülhet.
- (2) Megbízásának fennállása alatt a demonstrátori tevékenységet kiemelkedő szakmai és tudományos teljesítménynek kell tekinteni.
- (3) A demonstrátor szakmai, tudományos és közéleti (közösségi) ösztöndíjra történő pályázata esetén a demonstrátori tevékenységet igazolandó, az illetékes intézetigazgató/tanszékvezető a demonstrátor előző éves/féléves tevékenységét legalább egy oldalban értékeli (2. számú melléklet), valamint azt az objektív elbírálás érdekében a Kari Hallgatói Önkormányzat rendelkezésére bocsátja. Ettől a karok jelen szabályzat mellékletét képező szabályzatukban eltérhetnek.
- (4) Az intézetigazgató/tanszékvezető a demonstrátori feladatok ellátásának színvonalához képest a dékánnál kezdeményezheti a megbízás visszavonását, illetve a demonstrátor hivatalos elismerésben és jutalomban részesítését. A dékán köteles gondoskodni arról, hogy legyen olyan elismerési vagy jutalmazási forma, amely lehetővé teszi a demonstrátori tevékenység elismerését.
- (5) A demonstrátori megbízatás lejártakor, ha érdemtelenység miatt a demonstrátort nem kellett felmenteni, a demonstrátori tevékenység ellátását a leckekönyv "Hivatalos bejegyzések" rovatába fel kell vezetni és arról az intézetigazgató/tanszékvezető és a dékán aláírásával külön igazolást kell kiadni.

## IV. fejezet ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

### 9. §.

- (1) Jelen szabályzatot a Miskolci Egyetem Szenátusa a 373/2010. számú határozatával fogadta el, és 2010. december 16. napján lépett hatályba. A szabályzatot a Szenátus a 219/2017. sz. határozatával, 2017. október 20-ai hatállyal módosította.

Miskolc, 2017. október 19.


  
 Prof. Dr. Torma András  
 rektor  
 a Szenátus elnöke

*J*

*fügyzomb*

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem demonstrátori szabályzata</b>	Oldalszám: <b>6</b>
		<b>1. sz. melléklet</b>
		Változat száma: <b>A2</b>

**PÁLYÁZAT**  
demonstrátori tisztség betöltésére

**Név:** .....

**Tankör:**.....

**Választott intézet:**.....

**A hallgató által vállalt feladatok:**

- zárthelyiken és írásbeli vizsgákon való felügyelet
- tananyagfejlesztésben való közreműködés
- esettanulmányok kidolgozása
- tanulmányi versenyeken való részvétel (pl. TDK)
- szakirodalomgyűjtés, rendszerezés
- fordítás.....nyelv(ek)en
- intézeti projekteken való részvétel
- adminisztratív ügyek intézése
- egyéb:.....

**Csatolandó mellékletek:**

- Önéletrajz
- Motivációs levél
- Index fénymásolat (utóbbi 4 félév)
- Nyelvvizsga bizonyítvány fénymásolata

.....

a hallgató aláírása

Miskolc, 201... ..

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem demonstrátori szabályzata	Oldalszám: 7
		2. sz. melléklet
		Változat száma: A2

**ÉRTÉKELŐ LAP**  
demonstrátori tevékenység igazolására

Alulírott, ..... hivatalosan igazolom, hogy

Név: .....

Tankör: .....

Intézet: .....

demonstrátora a ...../..... tanév ..... félévében az alábbi feladatokat látta el:

- zárthelyiken, és írásbeli vizsgákon való felügyelet
- tananyagfejlesztésben való közreműködés
- esettanulmányok kidolgozása
- tanulmányi versenyeken való részvétel (pl. TDK)
- szakirodalomgyűjtés, rendszerezés
- fordítás.....nyelv(ek)en
- intézeti projekteken való részvétel
- adminisztratív ügyek intézése
- egyéb:.....

Megjegyzés:

.....  
.....

A hallgató

- munkájával elégedetlen voltam
- munkájával elégedett voltam
- munkáját kiemelkedően végezte.

.....

p.h.

Miskolc, 201.. .....