



MISKOLCI
EGYETEM

REKTOR

Ikt. szám: RT/931/2020.

6/2020.sz. Rektori utasítás

A Miskolci Egyetem területén a COVID-19 fertőzés kockázatának csökkentésére irányuló egyes, az oktatással közvetlenül összefüggő szabályokról

Felhívom a figyelmet az 1/2020. és a 2/2020. sz. rektori utasításokban foglaltakra, valamint a 2020. szeptember 1-jétől hatályos, a felsőoktatási képzés egészségügyi válsághelyzet során történő megszervezéséről szóló ágazati szabályozásra, illetve az alábbi kiemelt fontosságú általános és speciális szabályokra.

A járványügyi védőintézkedések betartása és betartatása kötelező (védőtávolság, kötelező maszkhasználat, fertőtlenítés) a hallgatókra, oktatókra, kutatókra, munkatársakra (továbbiakban együtt: egyetemi polgárok) vonatkozóan is, valamint az intézményben történő bármilyen ügyintézés során, megbeszéléseken és értekezleteken is.

I. Általános szabályok

1. Az Egyetemen a jelenléti oktatási forma az elsődleges.
2. Az előadások esetében a védőtávolságot és a kötelező maszkhasználatot betartva kell a termék kapacitásának megfelelően a jelenlévők számát meghatározni. Azon hallgatói csoportok számára, akik nem tudják az előadást a helyszínen nyomon követni (karanténban vannak, stb.), az oktatást online formában szükséges biztosítani.
3. A kisebb létszámú szemináriumok esetében a védőtávolságot, maszkhasználatot betartva kell az oktatást megszervezni.
4. A gyakorlati képzések esetében szintén a megfelelő védőtávolság, maszkhasználat, fertőtlenítés szempontjai szerint kell a jelenléti oktatást folytatni.
5. A maszk használata szabadtéri rendezvényeken is kötelező.
6. A fentiekől eltérő oktatás csak speciálisan indokolt járványügyi helyzetben, az egyes karok, évfolyamok esetében a járványügyi helyzet miatt lokalizáltan, rektori egyeztetést követően, az ágazatirányítóval és a fenntartóval, valamint a járványügyi hatósággal történt előzetes konzultáció alapján, illetve a II. pontban felsorolt speciális esetek fennállása esetén lehetséges.



7. Csak az oktatáshoz közvetlenül kapcsolódó rendezvények tarthatóak meg a járványügyi szabályok szigorú betartásával, az oktatáshoz nem kapcsolódó hallgatói és egyéb rendezvények megtartása nem engedélyezett, az arra illetékes szervezeti egység vezető (projektmenedzser) előzetes engedélyt nem adhat, szerződést nem köthet.

II. Speciális szabályok

1. Tilos az egyetem területére belépnie és ott tartózkodnia annak az egyetemi polgárnak, akinek új típusú koronavírus fertőzésre jellemző tünetei vannak, továbbá akik folyamatban lévő kontaktkutató alanyai vagy hatósági járványügyi intézkedés hatálya alatt állnak.
2. Azok a munkatársak, akik az 1-es pont alapján nem vehetik fel a munkát – az egyetem felé történő bejelentési kötelezettségen túl, melyet a 2020. 09. 09-én megküldött rektori tájékoztatás szerint a koronavirus@uni-miskolc.hu e-mail címre kell haladéktalanul megtenni – a tényt haladéktalanul be kell jelenteniük a gazdálkodási egységük vezetőjének is. Azon időtartam alatt, míg az Egyetem épületeit nem látogathatják, az otthoni munkavégzés szabályai szerint kötelesek munkaköri és egyéb feladataikat ellátni.
3. Azon hallgatók, akik az 1-es pont alapján nem tudnak részt venni a jelenléti oktatásban, értesíteni kötelesek a jelenléti kurzusaik oktatóit. Hiányzásuk maximum 10 napig orvosi igazolással, ezt meghaladóan pedig a járványügyi hatóság által kiadott határozattal igazoltnak minősül.
4. Az egyes kurzusok esetében – amennyiben lehetőség van rá – szükséges helyettesítő oktatók kijelölése, hogy az oktatás folyamatosságát fenn tartsuk az óra tartására kijelölt oktató esetleges megbetegedése vagy karantén kötelezettsége esetén. Ezen esetekben az adott kurzus online módon, helyettesítéssel jelenléti formában, illetve későbbi időpontban is megtartható.
5. Az Egyetemen a 2020/2021-es tanév őszi szemeszterében alapvetően jelenléti formában valósul meg az oktatás. Azon kurzusok esetében, ahol a hallgatók létszáma, illetve az oktatásra használt helyiség befogadóképessége miatt a távolságtartás általános szabályait nem lehetne betartani, online formában is megtarthatók. Ezen kurzusok listáját a Karok vezetői (dékánok, igazgató) határozhatják meg.
6. Ha a csak jelenléttel megvalósítható kurzusok teljesíthetősége a hallgatók többsége számára nem lehetséges vagy veszélybe kerül, az aktuális járványhelyzet függvényében pótalkalmak szervezhetők, melyről az érintett hallgatókat legalább egy héttel az óra előtt értesíteni szükséges.



7. A karok vezetői (dékánok, igazgató) – **a rektor előzetes jóváhagyásával** –, amennyiben koronavírus fertőzésre vonatkozó konkrét információt kapnak, jogosultak az adott hallgatói csoportra vonatkozóan egyedi szabályok megállapítására, mely kiterjed az adott hallgatók vonatkozásában a távolléti oktatási formára való átállásra is.
8. A járványügyi helyzet lehetséges változására figyelemmel a fizikai jelenléti formában történő oktatás mellett ki kell dolgozni a fizikai jelenléti formától eltérő teljesíthetőség forgatókönyvét, így az egyes tantárgyi felelősök készüljenek elő az adott kurzusra vonatkozó elektronikus tanulástámogató tananyagokkal, hogy amennyiben a járványhelyzet indokolja, az oktatás távolléti oktatás formájában folytatódhasson.
9. A professor emeritus címmel rendelkező, valamint a 65. életévüket betöltő oktatók lehetőség szerint ne vegyenek részt a jelenléti oktatásban a saját egészségük védelme érdekében, mivel rájuk a koronavírus az átlagosnál magasabb kockázatot jelent.

Azok az oktatók és munkatársak, akik orvosi igazolással rendelkeznek arra vonatkozóan, hogy orvosi szempontból veszélyeztetettnek minősülnek ÉS nem javasolt a jelenléti oktatásban való részvételük, ezt a tényt jelezzék a gazdálkodási egységük vezetőjének.

10. Az Egyetemen a levelező munkarendű oktatásban az oktatás 2020. október 15-étől távolléti oktatás formájában valósul meg. Szakirányú továbbképzésben és felnőttképzésben már a képzés kezdetétől javasolt a hibrid vagy online oktatási forma alkalmazása.
11. Az Egyetem egységes online platformok használatára törekszik. Ennek érdekében az egyes karok lehetőség szerint alakítsanak ki egységes eljárási rendet az írásbeli és a szóbeli óratartásra és vizsgarendszerre.

A tanulást támogató folyamatok esetén az Egyetem e-learning rendszerének (Moodle) használata javasolt. Az online óratartásra és vizsgáztatásra pedig a Google Meet és a Teams stb. használata preferált. A rendszer leírását jelen rektori utasítás melléklete tartalmazza.

12. Egyéni vizsgarend esetén, illetve a vizsgaidőszakban a vizsgák online és jelenléti formában is megtarthatók.

Jelen rektori utasítás 2020. október 1-jétől lép hatályba.



Prof. Dr. Horváth Zita

Melléklet

A Miskolci Egyetem **zárt e-learning portálja** az alábbi linken érhető el az egyetem oktatói és hallgatói számára:

<https://elearning.uni-miskolc.hu/zart/>

Az e-Learning Centrum szerverét az ME ISZK üzemelteti!

Ha oktatóként nincs még felhasználói fiókja, kérjük, hogy telefonon vagy e-mailben jelezze az alábbi **elérhetőségeken**:

Vezető: Mátrai Krisztina MeMOOC igazgató, Telefon: 2369-es mellék

Operatív munkatárs: Sipos Zsolt könyvtáros, Telefon: 2370-es mellék

E-mail: elearning@uni-miskolc.hu

Tájékoztató fórumfelület:

ME-Workplace <https://uni-miskolc.workplace.com/groups/1613059255566303>

(hozzáférés kérése a fórumfelülethez: <https://forms.gle/SL7Xvn6RxufonYYs8>)

A belépéshez felhasználónév és jelszó szükséges:

Felhasználónév: az e-Learning Centrum adja.

Jelszó: automatikus e-mailben kerül kiküldésre.

Az első belépés alkalmával a küldött jelszót meg kell változtatni. Az új jelszónak minimum nyolc karakterből kell állnia, valamint tartalmaznia kell legalább egy nagybetűt, egy számot és egy speciális karaktert (például: ?, ., :, /, *, -, +).

A legfontosabb kérdésekre a válaszokat itt találja:

<https://elearning.uni-miskolc.hu/zart/gyik.html>

A tananyagok feltöltéséhez segítséget nyújt az *e-Learning Oktatási Segédletek* c. kurzus, amelyet minden oktató a saját felhasználói fiókjában talál meg.

Legfontosabb tudnivalók a feltöltéshez:

Mit lát az oktató alaphelyzetben, ha megnyitja a saját kurzusa felületét?:

Közlemények (Általános hírek és közlemények) → új téma hozzáadása (az ide kerülő hírekről automatikus Neptun-üzenetet kap a hallgató!)

Téma 1

Téma 2

Téma 3

Téma 4

Az oktató által tetszőlegesen átnevezett témákhoz kerül a tananyag!

A PDF vagy PPT feltöltésének lépései:

Jobb oldali fogaskerék >> Szerkesztés bekapcsolása >> Tevékenység vagy tananyag beszurása >> Tananyagok >> Tananyag >> Hozzáadás >> Tallózással feltöltöm

Feltöltés előtt a PPT-eket is érdemes először PDF formátumban lementeni, és utána feltölteni a tananyaghoz!

e-Learning Oktatási Segédlet

Irányítópult / Kurzusaim / e-Learning

Általános

Kedves Oktató Kollégák!

Az e-Learning Oktatási Segédlet szöveges és elektronikus dokumentumok segítségével igényeiknek és feladataiknak megfelelően elektronikusan oktat

Kérdéseikkel, kéréseikkel keresse a tanácsadót telefonon: 565-111/23-56 vagy 23-56 e-mail: elearning@uni-miskolc.hu személyesen: e-Learning Centrum Kérjük, hogy a személyes konzultációkhoz előzetesen jelezzék!

- Beállítások szerkesztése
- Szerkesztés bekapcsolása**
- Kurzus teljesítése
- Leadom a(z) e-Learning Oktatási Segédletek kurzust
- Szűrők
- Osztályozónapló beállítása
- Biztonsági mentés
- Helyreállítás
- Importálás
- Megosztás
- Visszaállítás
- Tovább...

- Csoport létrehozása tutorial videó (2 perc 16 mp) Szerkesztés
- Csoportosítások Szerkesztés

+ Tevékenység vagy tananyag beszurása

TANANYAGOK

- Címke
- IMS tartalomcsomag
- Könyv
- Mappa
- Oldal
- Tananyag
- URL

HOZZÁADÁS

MÉGSE

A tesztek feltöltésének lépései:

Jobb oldali fogaskerék >> Szerkesztés bekapcsolása >> Tevékenység vagy tananyag beszúrása >> Tevékenységek >> Teszt >> Hozzáadás >> Új teszt hozzáadása (elnevezem) >> Teszt szerkesztése >> Hozzáadás >> Új kérdés >> Kiválasztom a kérdéstípust (feleletválasztós, igaz-hamis, esszé stb.) >> Hozzáadás >> Űrlap kitöltése! (ez a legfontosabb rész) >> Módosítások mentése és a szerkesztés folytatása

Annyi kérdést adunk hozzá, amennyit szeretnénk. Minden kérdésnél meg tudjuk nézni az előnézetet (kis nagyítóra kattintva), és ha az egészszel készen vagyunk, az egész teszt előnézetét is meg tudjuk nézni, utólag még módosíthatunk benne, látjuk az összpontszámot stb.

