



**MISKOLCI**  
EGYETEM

REKTOR

Ikt.sz: RT/1003/2020.

**7/2020.sz. Rektori utasítás  
a vagyonyilatkozattételi kötelezettség teljesítéséről**

**Preambulum és hatály:**

Az utasítás célja, hogy – összhangban az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (továbbiakban: Vnyt.) rendelkezéseivel - meghatározza a Miskolci Egyetemen (továbbiakban: Egyetem) a vagyonyilatkozat tételére kötelezettek körét, valamint a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésével kapcsolatos eljárásrendet.

Jelen utasítás hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi szervezeti egységére, valamint valamennyi döntést előkészítő, javaslattevő, véleményező, döntést hozó és ellenőrző testületre, továbbá az Egyetemmel munkaviszonyban álló, munkavégzésre irányuló egyéb, vagy hallgatói jogviszonyban álló személyekre.

**I. Fogalmak**

- a) **Vagyonnyilatkozat:** a Vnyt. által meghatározott esetekben, a törvény mellékletében rögzített adattartalommal, a vagyonyilatkozat tételre köteles személy saját és a vele egy háztartásban élő hozzátartozói jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni helyzetéről tett nyilatkozata.
- b) **Őrzésért felelős:** a munkáltatói jogkör gyakorlója.
- c) **Hozzátartozó:** a házastárs, az élettárs, a közös háztartásban élő szülő és gyermek, a házastárs gyermeke, ideértve az örökbefogadott, továbbá a nevelt gyermeket is.

## II. Vagyonynyilatkozat-tételre kötelezettek köre

A Miskolci Egyetemen vagyonynyilatkozat tételére kötelesek az alább munkakört betöltő foglalkoztatottak:

- a) vezető állású munkavállalók,
- b) a kötelezettségvállalásra jogosultak,
- c) ellenjegyzésre jogosultak,
- d) Miskolci Egyetemi bankkártya birtokosok,
- e) Miskolci Egyetem Hallgatói Önkormányzatának:

- elnöke,
- pénzügyi alelnöke,
- Szociális Ösztöndíj Bizottság elnöke,

Kari Hallgatói Önkormányzat:

- elnökei,
- alelnökei,
- Szociális Ösztöndíj Bizottság elnöke

Miskolci Egyetem Doktorandusz Önkormányzatának

- elnöke
- alelnöke

- f) az őrzésért felelős által meghatározott, a Miskolci Egyetem működésére kiemelt ráhatással bíró munkakört/feladatkört ellátó foglalkoztatottak.

Ha egy személy a fentiek szerint több jogviszony alapján köteles vagyonynyilatkozatot tenni, úgy az egyik vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségének a teljesítésével eleget tesz vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségének.

## III. A vagyonynyilatkozat-tétel esedékessége

A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségnek a kötelezett

- a) a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás létrejötte, munka, vagy feladatkör betöltése érdekében azt megelőzően,
- b) a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnését követő tizenöt napon belül

köteles eleget tenni.

A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör fennállása alatt az első vagyonynyilatkozatot követően a vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett kétévénként köteles eleget tenni a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének.

A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséget az esedékesség évében június 30. napjáig kell teljesíteni.

#### **IV. A vagyonyilatkozatok őrzéséért felelős**

A kötelezettek vagyonyilatkozatai vonatkozásában az őrzésért felelős jogait és kötelezettségeit a munkáltatói jogkör gyakorlója gyakorolja. Az őrzéssel felmerülő egyes feladatokat az őrzésért felelős által kijelölt munkavállaló látja el.

#### **V. A vagyonyilatkozat-tétellel kapcsolatos eljárási szabályok**

A vagyonyilatkozatot a Jogi és Beszerzési Osztályon kell átadni a kijelölt munkatárs (továbbiakban: átvevő) részére. A vagyonyilatkozat nyilvántartásba vételére akként kerül sor, hogy a lezárt és az átadó és átvevő által aláírt borítékra az átvevő évente 1. sorszámmal kezdődő számozással sorszám/évszámból álló nyilvántartási számot vezet rá. Ezt a sorszámot kell feltüntetni a vagyonyilatkozatokról vezetett elektronikus nyilvántartásban.

Ha a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnt vagy a kötelezett új vagyonyilatkozatot tett, ezt a nyilvántartásban rögzíteni kell.

A vagyonyilatkozatokat a Jogi és Beszerzési Osztályon – az egyéb iratoktól elkülönítetten – zárt szekrényben kell őrizni, figyelemmel a személyes adatok védelmére. A nyilatkozatot tartalmazó zárt borítékot az őrzésért felelős csak a vagyongyarapodási vizsgálatra okot adó gyanú esetén bonthatja fel.

Az átvevő köteles:

- a) a vagyonyilatkozatot az egyéb iratoktól elkülönítetten őrizni,
- b) a vagyonyilatkozat általa őrzött példányát a kötelezett részére visszaadni, amennyiben a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnt, és a kötelezett záró vagyonyilatkozatot tett vagy a kötelezett új vagyonyilatkozatot tett,
- c) a vagyonyilatkozat átvételével egyidejűleg a boríték lezárásra szolgáló felületen aláírásával igazolni, hogy a nyilatkozat átadására zárt borítékban került sor,
- d) írásban felszólítani a kötelezettet a teljesítésre, ha a kötelezett a jogszabályban meghatározott határidőig nem tett vagyonyilatkozatot,
- e) a vagyonyilatkozatot tartalmazó lezárt borítékot nyilvántartási azonosítóval ellátni,
- f) az átvett vagyonyilatkozatokat az őrzésre szolgáló helyen elhelyezni.

Az őrzésért felelős által kijelölt vezető köteles:

- a) tájékoztatni a Jogi és Beszerzési Osztályt az általa vezetett egységen belül vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó feladatkör/munkakör létrejöttéről és megszűnéséről,
- b) az elektronikus nyilvántartás alapján tájékoztatni a kötelezettet a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség fennállásáról és esedékességének időpontjáról az esedékességet megelőzően.

A vagyonyilatkozat visszaadása:

- a) Amennyiben a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnt, a kötelezett új vagyonyilatkozatot tett, illetve a vagyonyilatkozat őrzésére a c) pontban írt határidő letelt, az átvevő tájékoztatja a kötelezettet, hogy a nyilatkozat mikor, hol és milyen módon vehető

- át. A vagyonyilatkozat visszaadását, annak időpontja megjelölésével a nyilvántartásba be kell jegyezni.
- b) Amennyiben a nyilatkozatot a kötelezett a tájékoztatás ellenére harminc napon belül nem veszi át, az átvevő– jegyzőkönyv felvétele mellett – megsemmisíti.
  - c) Amennyiben a vagyonyilatkozat tételi kötelezettség jelen utasítás III. b) pontjában írtakon alapul, a vagyonyilatkozatot a leadásától számított három évig kell megőrizni.

## **VI. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszegésének jogkövetkezményei**

Ha a kötelezett határidőre nem tesz vagyonyilatkozatot, az átvevő köteles a kötelezettet írásban felszólítani arra, hogy e kötelezettségét a felszólítás kézhezvételétől számított nyolc napon belül teljesítse. A határidő eredménytelen leteltét a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megtagadásának kell tekinteni, kivéve, ha a kötelezett a kötelezettségének önhibáján kívül nem tudott eleget tenni.

Ha a kötelezett önhibáján kívül nem tudott eleget tenni kötelezettségének az akadály megszűnésétől számított nyolc napon belül köteles a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tenni, ennek elmulasztását a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megtagadásának kell tekinteni.

Ha a kötelezett a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését megtagadja a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszonya, vagy megbízatása a Vnyt. 9.§ (2) bekezdés alapján a törvény erejénél fogva szűnik meg. Erről az őrzésért felelős a megtagadás bekövetkezésétől számított három munkanapon belül értesíti a kötelezettet.

## **VII. Vagyongyarapodási vizsgálat**

Az őrzésért felelős

- a) vagyongyarapodási vizsgálat előtt a kötelezettet meghallgatja,
- b) vagyongyarapodási vizsgálatot kezdeményez, ha annak feltételei fennállnak,

A meghallgatást az őrzésért felelős a vagyongyarapodási vizsgálatra okot adó gyanú tudomására jutásától számított tizenöt napon belüli időpontra tűzi ki, amelyről írásban értesíti a kötelezettet. A meghallgatást az őrzésért felelős illetve az általa kijelölt vezető beosztású munkavállaló vezeti.

Nem lehet meghallgatást sem kezdeményezni, ha a bejelentő névtelen, illetve a bejelentés nyilvánvalóan alaptalan, vagy olyan tényre, körülményre utal, amelyet az őrzésért felelős már korábbi meghallgatás során tisztázott.

A meghallgatást a bejelentéstől számított harminc napon belül le kell folytatni.

A meghallgatás során készített jegyzőkönyv egy példányát a kötelezettnek át kell adni.

A meghallgatásra az érdekképviselő jelenlétében, jegyzőkönyvvezetés mellett kerülhet sor. Az érdekképviselő jelenléte mellőzendő, ha ezt a kötelezett előzetesen írásban kéri.

A meghallgatás során a kötelezett részére lehetőséget kell adni, hogy észrevételeket tehessen, illetve a meghallgatást követő három munkanapon belül iratokat csatoljon.

Az őrzésért felelős - a vagyonyilatkozat haladéktalan megküldésével - az állami adóhatóságnál a kötelezett és a vele egy háztartásban élő hozzátartozója vagyongyarapodásának az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló kormányrendelet szerinti vizsgálatát kezdeményezi, ha

- a) a Vnyt. 14 (1) bekezdés a) pontja szerinti ellenőrzés során a vagyonyilatkozatok tartalmából alaposan feltehető, hogy a kötelezett vagyongyarapodása a nyilatkozattételi kötelezettséget megalapozó jogviszonyából, illetve az őrzésért felelős által ismert egyéb törvényes forrásból származó jövedelme alapján nem igazolható,
- b) a kötelezett a Vnyt. 5. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt kötelezettségének az előírt határidőben nem tett eleget, vagy
- c) a meghallgatási eljárás során a meghallgatást követően, a bejelentésben szereplő tények, adatok, körülmények nem tisztázódnak hitelt érdemlően.

Az őrzésért felelős a vagyonyilatkozat megküldésével az állami adóhatóságnál a kötelezett és a vele egy háztartásban élő hozzátartozója vagyongyarapodásának vizsgálatát kezdeményezheti akkor is, ha a kötelezett vagyongyarapodása bejelentési kötelezettség alá eső tevékenységből származik, de a kötelezett a bejelentést elmulasztotta.

A vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezését a szabálytalanságokkal kapcsolatos eljárások (intézkedések) nyilvántartásában rögzíteni kell.

### VIII. Záró és vegyes rendelkezések

A vagyonyilatkozat-tétel formai követelményeire vonatkozó előírásokat a Vnyt. 11.§-13.§ tartalmazzák.

A vagyonyilatkozat-tételi eljárás során az adatvédelmi előírások betartása az információs jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) alapján, valamint a kiadott Adatkezelési Szabályzat végrehajtása szerint biztosított.

A jelen utasításban foglaltakon felül alkalmazni kell az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény rendelkezéseit.

Azon foglalkoztatottak, akik a Miskolci Egyetem fenntartóváltásával összefüggésben kikerültek a Vnyt. és a jelen utasítás által előírt vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség alól azok a Vnyt. 5.§ (1) b) pontja alapján záró vagyonyilatkozatot kötelesek tenni, amelyet az őrzésért felelős három évig köteles megőrizni.

Jelen utasítás 2020. október 19. napján lép hatályba.



Prof. Dr. Horváth Zita  
rektor

