

3/2008.sz. rektori utasítás

**a Miskolci Egyetem adatainak az Oktatási Hivatal mint regisztrációs központ  
közhiteles nyilvántartása felé történő bejelentésének rendjéről.**

A Miskolci Egyetemnek, mint állami felsőoktatási intézménynek a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény, az annak végrehajtásáról rendelkező 79/2006 (IV.5.) Korm. rendelet, és az Oktatási Hivatalról szóló 307/2006.(XII.23.) Korm. rendelet alapján regisztráltatnia kell az egyetemmel és működésével kapcsolatos alábbi adatokat, amelyeket a bejelentésért felelős személlyel együtt jelölök meg:

**I. Regisztráltatandó adatok:**

- tisztségviselők adatai
- kar létesítése, megszüntetése, átnevezése
- centrum létesítése, megszüntetése, átnevezése
- gazdálkodás adatai és azok változásai
- telephelyek
- székhelyen kívüli képzési helyek
- használt / tulajdonolt / kezelt ingatlanok
- közoktatási tevékenység
- közgyűjteményi, közművelődési tevékenység
- egészségügyi tevékenység
- vállalkozási tevékenység
- kollégium működtetésének bejelentése
- képzések
- doktori iskola bejelentése
  
- szakképzési tevékenység
- felnőttképzési tevékenység
- pedagógus továbbképzési tevékenység
- képzéssel kapcsolatos együttműködési megállapodások
- kutatási tevékenység tudományterületei

**Felelős:**

*humánpolitikai igazgató  
egyetemi főtitkár  
egyetemi főtitkár  
gazdasági főigazgató  
egyetemi főtitkár  
egyetemi főtitkár  
gazdasági főigazgató  
ÁJGYÁI igazgató  
KLM főigazgató  
gazdasági főigazgató  
gazdasági főigazgató  
kollégiumigazgató  
általános rektorhelyettes  
tudományos és nemzetközi  
rektorhelyettes  
általános rektorhelyettes  
általános rektorhelyettes  
általános rektorhelyettes  
általános rektorhelyettes  
tudományos és nemzetközi  
rektorhelyettes*

II. A bejegyzett adatokban bekövetkezett változásokat szintén be kell jelenteni. A bejelentésre szolgáló nyomtatványok az Oktatási Hivatal honlapjáról [www.frk.hu](http://www.frk.hu) címről érhetőek el.

III. A kitöltött bejegyzési/változás bejegyzési nyomtatványok rektori aláírással nyújthatók be a Hivatal felé. A nyomtatványok Oktatási Hivatal felé történő továbbításáról és a szükséges díj lerovásának ellenőrzéséről a Jogi Csoport gondoskodik, a kérelemhez lerovandó díj fedezetéül a 1010118 „egyéb központi feladatok” (szakmai leigazoló: Jogtanácsos, kötelezettségvállaló: Gazdasági főigazgató) forrás szolgál.

Miskolc, 2008. október 10.



Prof. Dr. Patkó Gyula  
rektor