

MISKOLCI EGYETEM
REKTORA
R/1449/2008.

2/2008. sz. Rektori Utasítás
a Kötelezettség és Költség Nyilvántartási Rendszer bevezetéséről

VALAMENNYI SZERVEZETI EGYSÉG VEZETŐJE RÉSZÉRE!

HELYBEN

Tisztelt Szervezeti Egység Vezető!

2008-tól intézményünkben a kötelezettségvállalás nyilvántartás kezelésének - a felügyeleti szervek elvárásaival összhangban – meg kell felelnie a jogszabályi előírásoknak. Tájékoztatom Vezető Asszonyt / Urat arról, hogy egyetemünkön elkészült a *Kötelezettség és Költség Nyilvántartási Rendszer*, melyet

2008. május 5-től

a szervezeti egységeknek kötelezően használniuk kell!

A felhasználók felkészítése a rendszer használatára 10-12 fős csoportokban megtörtént, a felhasználói dokumentáció minden ügyintézőnek rendelkezésére áll (valamint a rendszerből bármikor letölthető). A teljes dokumentáció a rendszer éles indulása előtt aktualizált formában újra kiküldésre kerül.

A kötelezettségvállalási modul bevezetése kapcsán megváltozik az egyetemen a bevételek és kiadások nyilvántartási rendszere. Az átlátható gazdálkodás érdekében ahhoz, hogy a keretfigyelés naprakészen működjön, **minden bevételi és kiadási tételt a kötelezettségvállalási rendszerben kell először rögzíteni (a szervezeti egységnél az ügyintéző által)**, az ezzel összefüggő bizonylatok is közvetlenül a rendszerből nyomtathatók (a megváltozó bizonylatok pontos jegyzéke a levél végén található).

A rendszer által generált kötelezettségvállalási sorszám hiányában 2008. május 5-ét követően pénzügyi kifizetés, elszámolás, anyag-, eszköz kivételezés stb. nem teljesíthető, ezért a kötelezettségvállalási bizonylatot minden esetben a leigazolt, ellenjegyzett számlához csatolva kell eljuttatni a GMF illetékes osztályaira.

Az előző évi maradványokat és a 2008. évi költségvetési kereteket - hasonlóan az eddigi gyakorlathoz - a Pénzügyi Osztály rögzíti be a kötelezettségvállalási rendszerbe. Központilag rögzítésre (előzetes foglalásra) kerülnek továbbá a kari személyi keretekből az állandó bérek és bérpótlékok.

Ennek megfelelően a rendszer tényleges bevezetése két lépcsőben valósul meg:

1. **2008. májustól** kezdődően kötelező valamennyi szervezeti egység számára a kötelezettségvállalások rögzítése, ekkortól a szervezeti egységeknél a **kötelezettségvállalóknak és az ellenjegyzőknek** lehetőségük lesz a keretfelhasználás aktuális állapotának a figyelemmel kísérésére, **lekérdezésére**.

2. **2008. július 1-től** kerülnek be a rendszerbe véglegesen a költségvetési keretek és indul a szigorú keretfigyelési rendszer. Ezen időponttól **keret nélkül nem vihető fel kötelezettség!**

A különböző saját bevételi források minél pontosabb rögzítésére a rendszerben részletes **kalkulációs lapok** állnak rendelkezésre.

A pontosan előre nem számszerűsíthető kiadási tételeket (pl. külföldi kiküldetés, szolgáltatás megrendelése) egy kalkulált (tapasztalati) összeggel kell előzetes foglalásba helyezni és ha a tényleges felhasználás, illetve a kifizetés nem ugyanazon az értéken történik, ezen tételek a főkönyvvel való egyeztetés után módosításra kerülnek.

A személyi jellegű kifizetéseknél a szerződés megkötésekor be kell kerülnie a rendszerbe a kötelezettségvállalásnak. Ha olyan személynek történik kifizetés, akinek nem volt korábban az egyetemmel szerződése, a személyes adatok felvitelét a rendszerbe a Bér és Munkaügyi Osztály végzi.

A nem megfelelő témaszámra terhelt tételek a Pénzügyi Osztály ellenőrzése és jóváhagyása után kerülhetnek átkönyvelésre a rendszerben.

A kötelezettségvállalási rendszerből nyomtatandó bizonylatok köre:

- Fizetési jegyzék teljesítményhez kötött jutalom kifizetéséhez;
- Fizetési jegyzék vezetői mérlegelési jogkörben adható jutalom kifizetéséhez;
- Fizetési jegyzék kereset- kiegészítés kifizetéséhez;
- Elszámoló lap külső munkatárs megbízási díjának kifizetéséhez;

- Megrendelő lap anyagigényléshez;
- Megrendelő lap kis értékű tárgyi eszköz / tárgyi eszköz beszerzéshez;

- Számlázási igény – a munka elvégzésének bejelentése;
- Igénylési lap – külföldi kiküldetéshez;

- Kalkulációs lapok.

Amennyiben a rendszer használatával kapcsolatban további kérdések merülnek fel, akkor a Gazdasági – Műszaki Főigazgatóság illetékes osztályai adnak felvilágosítást.

Az új rendszer bevezetése a korábbi évekhez képest jóval áttekinthetőbb és felelősebb gazdálkodást tesz lehetővé, ennek a feltétele azonban a szigorú pénzügyi fegyelem és naprakész nyilvántartások vezetése valamennyi szervezeti egység részéről.

Miskolc, 2008. április 28.



Dr. Patkó Gyula
rektor