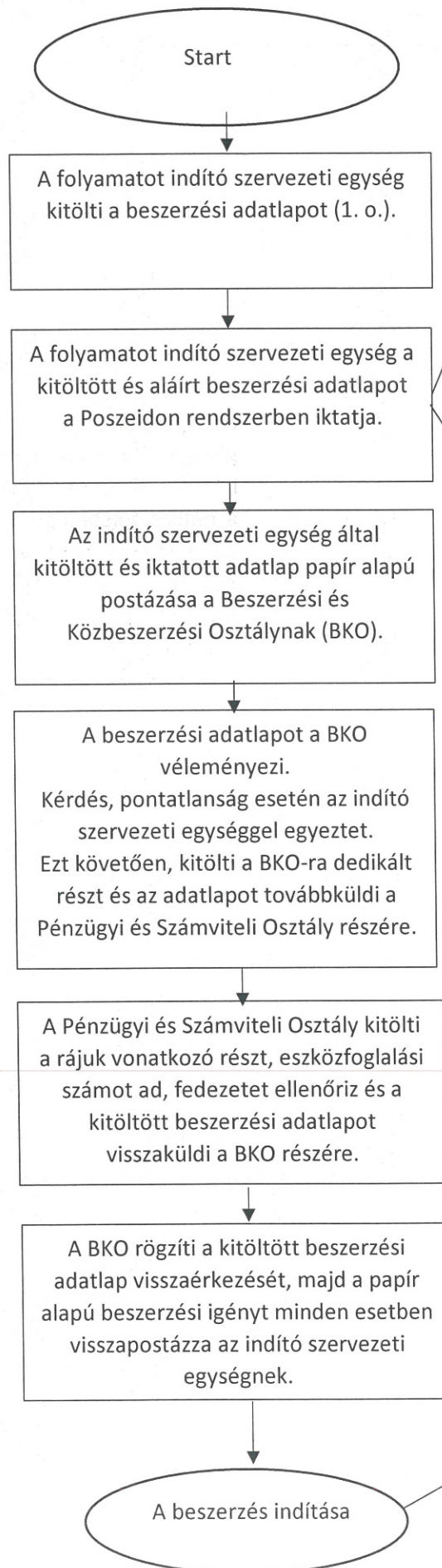


Beszerezési folyamat



Megj.: Az iktatás címzettjei:

- Pénzügyi és Számviteli Osztály
- Beszerzési és Közbeszerzési Osztály
- Rendezvény vagy kommunikációs beszerzés esetén a Kommunikációs Csoport részére is meg kell küldeni az iktató rendszerben, valamint e-mailben a kommunikacio@uni-miskolc.hu-ra.

Megj. 2: Amennyiben a Gazdasági Vezető irányítása alatt álló szervezeti egység **bruttó 200 ezer Ft feletti** összegű megrendelés esetén a **Pénzügyi és Számviteli O. előtt a Gazdasági Vezetőhöz szükséges egyetértésre megküldeni a GV/55/2021. által érintett szervezeti egységeknek!**

Megj. 3: A beszerzés indítása alapesetben a BKO-nál történik. Engedély és a BKO visszajelzése alapján az indító szervezeti egységnél is történhet saját hatáskörben.