

**MUNKAÜGYI ÉS TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI IGAZGATÁSI
MESTERKÉPZÉSI SZAK
KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEI**

1. *A mesterképzési szak megnevezése:* munkaügyi és társadalombiztosítási igazgatási (Employment Relations and Social Security Administration)
2. *A mesterképzési szakon szerorzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:*
 - végzettségi szint: mesterfokozat (master; rövidítve: MSc)
 - szakképzettség: okleveles munkaügyi és társadalombiztosítási szakember
 - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Employment Relations and Social Security Expert
 - választható specializációk: munkaügyi kapcsolatok, társadalombiztosítási igazgatási (Employment Relations, Social Security)
3. *Képzési terület:* jogi képzési terület
4. *A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:*
 - 4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehetők figyelembe a munkaügyi és társadalombiztosítási igazgatási alapképzési szak, valamint a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti munkaügyi kapcsolatok és társadalombiztosítási főiskolai szintű szak.
 - 4.2. A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban vehetők figyelembe az igazgatásszervező, az igazságügyi igazgatási és a nemzetközi igazgatási alapképzési szakok.
 - 4.3. A 11. pontban meghatározott ismeretkörökben szerzett kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.
5. *A képzési idő félévekben:* 4 félév
6. *A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:* 120 kredit
 - 6.1. Az alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 10-15 kredit;
 - 6.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 30-45 kredit;
 - 6.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 45-60 kredit;
 - 6.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit;
 - 6.5. A diplomamunkához rendelt kreditek száma: 15 kredit;
 - 6.6. A gyakorlati ismeretek aránya: az intézményi tanterv szerint legalább 50%.

7. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan szakemberek képzése a munkaügy és a társadalombiztosítás területén, akik jogi és szakmai ismereteik birtokában alkalmasak arra, hogy közreműködjenek a hazai és nemzetközi munkaügyi kapcsolatok alakításában, társadalombiztosítási és egyéb szociális biztonsággal kapcsolatos ügyek intézésében. A végzetek megfelelő szakmai és vezetői felkészültséggel rendelkeznek.

Megfelelő ismeretekkel rendelkeznek tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatásához.

a) A mesterképzési szakon végzetek ismerik:

- a kapcsolódó alapjogok hazai és nemzetközi rendszerét, sajátosságait,
- a munka- és szociális jogi ügyekben eljáró nemzetközi bíróságok struktúráját és fontosabb eljárési szabályait,
- az egyenlő bánásmód hazai és nemzetközi szabályozását, a vonatkozó fontosabb bírói esetjogot,
- az EU szociálpolitikáját,
- a szakhoz kötődő migrációs jelenségek mechanizmusait és szabályait,
- a vállalatok, szervezetek minőségirányítási rendszerét,
- a vállalatok belső stratégiai felépítését, irányítását, mechanizmusait,
- az üzleti tervezés folyamatait és rendszerét,
- a munkaügyi és szociális igazgatási rendszer fontosabb informatikai hátterét,
- a szociális és munkaügyi szakigazgatás struktúráját, működési szabályait,
- a munkanélküliség hazai kezelésének rendszerét, sajátosságait,
- a munkahelyi egészség és biztonság gyakorlati kérdéseit,
- a vonatkozó pénzügyi és adójogi ismereteket;

továbbá

aa) munkaügyi kapcsolatok specializáción:

- o a kollektív tárgyalás és alku folyamatának előkészítési, tervezési feladatait,
- o a kollektív tárgyalás és alku folyamatában a szakértői és tanácsadói közreműködés szabályait és feladatait,
- o a makro- és mezoszintű érdekegyeztetés intézményeit,
- o a munkaügyi konfliktusok és viták jellemzőit, az optimális vitarendezési eszközöket és eljárásokat,
- o a vállalatok, költségvetési intézmények szintjén működő különböző érdekegyeztetési fórumokat, azok létrehozásának módszertanát, eljárési szabályainak kidolgozását,
- o a munkavállalói, munkáltatói érdekképviselők, képviselők tevékenységének szervezési elméletét és gyakorlatát,
- o az állam munkaügyi kapcsolatokat szabályozó tevékenységének tervezési és végrehajtási feladatait,
- o a munkavédelem, a munkaerő-piaci politikák, a foglalkoztatáspolitikák, a munkavállalók és a munkáltatók érdekképviselői szervei közti munkaügyi kapcsolatok rendjét és azok betartásának ellenőrzési eszközeit,
- o az Európai Unió csúcshintű és az ágazati szociális párbeszéd hátterét;

ab) társadalombiztosítási igazgatási specializáción:

- o a központi és helyi társadalombiztosításban, az adóigazgatási szerveknél (járulékigazgatási feladatok), valamint a magánbiztosítóknál szükséges igazgatási ismereteket,

- az egyes társadalombiztosítási, illetve magánbiztosítási ellátások, valamint egyéb szociális ellátások megállapítására és folyósítására vonatkozó speciális jogszabályokat,
- a foglalkoztatóknál felmerülő szociális kérdések elméletét és gyakorlatát,
- az egészségügyi szolgáltatóknál szükséges működtetéssel és finanszírozással kapcsolatos ismereteket,
- a költségvetési szervek, illetve a magánbiztosítási pénztárak gazdálkodási-pénzügyi feladatainak ellátásához szükséges ismereteket,
- a társadalombiztosítási rendszer és a magánbiztosítási rendszer ellenőrzésére vonatkozó ismereteket,
- az EU-hoz kapcsolódó szociális ügyek jogi szabályozását és azok eljárási mechanizmusait.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- az alapjogok megértésére, és annak logikai rendszerén alapuló szabályozás előkészítésre,
- a minőségirányítási standardok alkalmazására, minőségirányítási folyamatok megszervezésére, lebonyolítására és ellenőrzésére,
- a vállalatok hatékony stratégiai szervezésére,
- a munkaügyi és szociális igazgatási rendszer fontosabb informatikai programjainak alkalmazására,
- mind a szociális, mind a munkaügyi szakigazgatás erősségeinek és hiányosságainak felismerésére, szervezeti összekapcsolódások átlátására és a szervezeti elméleti tudás magabiztos gyakorlati alkalmazására,
- az EU szociálpolitikájának részletszabályainak komplex rendszerű áttekintésére, bírósági esetjog ismeretére és alkalmazására, valamint az ellátásokhoz kapcsolható formanyomtatványok használatára,
- a szakhoz kötődő migrációs szabályok alkalmazására és e témakörhöz tartozó tanácsadásra,
- a munkanélküliség kezelését szolgáló rendszer átfogó ismeretére, a kapcsolódó gyakorlati ismeretek alkalmazására,
- munkahelyi egészség- és biztonságvédelem gyakorlati kialakítására, a kockázatok felismerésére és elhárítására.
- a specializációkhoz kapcsolódó pénzügyi és adójogi ismeretek gyakorlati használatára,
- egyenlő bánásmód hazai és nemzetközi bírói esetjogának elemző, kritikai alkalmazására;

továbbá

ba) munkaügyi kapcsolatok specializáción:

- a konfliktuskezelő módszerek alkalmazására,
- az emberi erőforrás menedzsment, a minőségbiztosítás területén, valamint munkaügyi, személyügyi kutatási feladatok ellátására, az eredmények nemzetközi és hazai szakmai fórumokon történő prezentálására és közlésére,
- a munkaügyi kapcsolatokkal foglalkozó szakirodalomban történő megfelelő tájékozódásra, annak értő és kritikai feldolgozására,
- a munkaügyi kapcsolatok folyamataiban tervező, szervező, elemző, értékelő munkakörökben való tevékenységre,
- a foglalkoztatással összefüggő szabályok adaptálására és alkotó továbbfejlesztésére,

- a munkahelyi belső szabályzatok kialakításában, a munkaügyi nyilvántartások megalkotásában, vezetésében való aktív részvételre,
- a munkaügyi kapcsolatok és a személyügyi feladatok menedzselésére,
- munkajogi jogalkalmazásra és tanácsadásra.

bb) társadalombiztosítási igazgatási specializáción:

- a társadalombiztosítási, illetve a szociális ellátásokkal kapcsolatos ügyintézés szervezésére, irányítására,
- a munkavégzéshez kapcsolódó vezetői, irányítói, kommunikációs és konfliktuskezelő módszerek alkalmazására,
- a társadalombiztosítással kapcsolatos adatok, adatsorok feldolgozására, értékelésére, az eredmények prezentálására és közlésére,
- a társadalombiztosítással foglalkozó szak- és jogirodalomban történő megfelelő tájékozódásra, annak értő alkalmazására,
- az egészségbiztosítás, a nyugdíjbiztosítás, a balesetbiztosítás, a családtámogatási- és munkanélküli ellátórendszer, a humán magánbiztosítás és az egyéb szociális ellátórendszerek működtetésével és finanszírozásával kapcsolatos feladatok megtervezésére, megszervezésére és menedzselésére,
- a társadalombiztosítással összefüggő szabályok adaptálására és alkotó továbbfejlesztésére,
- magyar, nemzetközi és európai uniós szociális jogi normák és bírói gyakorlat alkalmazására.

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- probléma felismerési és problémamegoldó képesség,
- képesség önálló szakmai álláspont kialakítására,
- magas szintű kommunikációs és tárgyalási készség,
- kreativitás,
- pozitív gondolkodás,
- rendszerező és áttekintő képesség,
- a szakmai-etikai normák tisztelete,
- vezetői attitűd.

8. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

8.1. Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges alapozó ismeretkörök: 10-15 kredit

társadalomtudományi ismeretek: stratégiai menedzsment;

jogtudományi ismeretek: polgári és társasági jog, valamint alapjogok védelme a hazai és a nemzetközi jogban;

kiegészítő szakmai ismeretek: minőségmenedzsment.

8.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 30-45 kredit

eljárás nemzetközi bíróságok előtt, munkaügyi és szociális igazgatási informatika, alkalmazott eljárásjog, alkalmazott szociális szakigazgatás, az EU szociális dimenziója, alkalmazott munkaügyi szakigazgatás, migráció, a munkanélküliség kezelésének hazai gyakorlata, munkaegészségügy, munkabiztonság, pénzügyi és adójogi ismeretek a gyakorlatban, kontrolling, emberi erőforrás gazdálkodás, egyenlő bánásmód.

8.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei: 60-75 kredit:

differenciált szakmai ismeretek: 40-55 kredit

munkaügyi kapcsolatok specializáción:

költségvetési intézmények munkaügyi kapcsolatai, a participáció nemzetközi és hazai gyakorlata, kollektív alku, kollektív szerződés nemzetközi és hazai gyakorlata, szociális párbeszéd gyakorlati vonatkozásai Magyarországon és az EU-ban, magyar, európai és nemzetközi munkajog, a munkaügyi viták rendezésének hazai és nemzetközi szabályozása, nyomásgyakorló eszközök hazai és nemzetközi szabályozása, munkaügyi ellenőrzés, atipikus foglalkoztatás, tárgyalástechnikák gyakorlata, az állam és a szociális partnerek együttműködésének gyakorlati vonatkozásai, szakmai gyakorlat;

társadalombiztosítási igazgatási specializáción:

egészségbiztosítás, rehabilitációval kapcsolatos biztosítási ismeretek, társadalombiztosítási nyugdíj, családtámogatás, nem járulék alapú ellátások, szociális biztonsági rendszerek koordinációja az EU-ban, kiegészítő magánnyugdíj és magánbiztosítás, alkalmazott munkajog, tartós ápolás hazai és nemzetközi kérdései, nyitott koordináció, szakmai gyakorlat;

diplomamunka: 15 kredit.

9. *A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:*

A szakmai gyakorlat 3-6 hetes időtartamú, a versenyszféra vagy a közsféra olyan munkaköreiben végzett szakmai munka, ahol a munkaügyi kapcsolatok, valamint a társadalombiztosítási specializációkhoz tartozó ismeretek gyakorlati alkalmazására kerül sor. A szakmai gyakorlat kreditértéke 5 kredit.

10. *Idegennyelvi követelmények:*

A mesterfokozat megszerzéséhez bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van, államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél szükséges.

11. *A mesterképzésbe való felvétel feltételei:*

A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek - felsőoktatási törvényben meghatározott - összevetése alapján elismerhető legyen legalább 60 kredit az alábbi ismeretekből: társadalomtudományi ismeretek, állam- és jogtudományi alapismeretek, általános igazgatási ismeretek, szakigazgatási ismeretek, pénzügyi-közgazdasági ismeretek, közszolgálati és munkajogi ismeretek, menedzsment ismeretek, európai uniós ismeretek, munkaügyi kapcsolatok ismeretek, társadalombiztosítási-szociális jogi ismeretek.

AZ OKTATÁSI HIVATAL NYILVÁNTARTÁSÁBAN SZEREPLŐ ADATOK

- a) A képzés megnevezése: munkaügyi és társadalombiztosítási igazgatási mesterképzési szak
- b) A képzés kódja: MSZKMTB
- c) A képzés besorolása: jogi képzési terület
- d) Szakirányok: -
- e) Specializáció(k):
 - munkaügyi kapcsolatok
 - társadalombiztosítási igazgatási
- f) Megszerezhető végzettség, szint és annak ISCED besorolása: alapképzés (ISCED 7)

- g) Megszerezhető szakképzettség(ek):
- okleveles munkaügyi és társadalombiztosítási szakember
- h) A képzés nyelve: magyar
- i) A képzés helye: székhelyen (Miskolc)
- j) Képzési idő: 4 félév
- k) A képzés során megszerzendő kreditek száma: 120 kredit
- l) A nyilvántartásba vétel ideje: FF/35-3/2015. számú határozat szerint
- m) A meghirdetés kezdetének ideje: 2015/2016. tanév I. félév
- n) A meghirdetés végének ideje: -
- o) Képzési együttműködések: -
- p) A képzés közös képzés keretében történő megvalósítására vonatkozó adatok: -
- q) Közös képzés esetén az adminisztrációt ellátó intézmény azonosítója: -
- r) Oklevelet kiállító intézmény: Miskolci Egyetem
- s) A képzés folytatásához szükséges határozat(ok) adatai:
- ME 377/2014. számú szenátusi határozat (2014. október 30.)
 - MAB 2015/3/XII/4. számú MAB határozat (2015. március 27.)
- t) Szakfelelős oktató neve, oktatói azonosítója: Dr. Kenderes György, 72131841373
- u) Képzési és kimeneti követelmény: 15/2006. (IV. 3.) OM rendelet