



RT/523/2015
KT/122/2015.

MISKOLCI
EGYETEM

REKTOR-KANCELLÁR

2/2015. sz. rektori-kancellári közös utasítás a kötelezettségvállalási jogkör gyakorlásáról

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (Áht.) és az államháztartás működési rendjéről szóló, többször módosított 368/2011. (XII. 31.) sz. kormányrendeletben (Ávr.) foglaltak alapján a Miskolci Egyetemen (a továbbiakban: Egyetem) a kötelezettségvállalási jog gyakorlását 2015. október 30-tól visszavonásig az alábbiak szerint rendeljük el:

Az Áht. 2. § (1) bekezdés o) pontja alapján kötelezettségvállalás a kiadási előirányzatok terhére fizetési kötelezettség – így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló – vállalásáról szóló, szabályszerűen megtett, a teljesítést megelőző, írásos jognyilatkozat. A kötelezettségvállalás csak pénzügyi ellenjegyzést követően válik szabályos kötelezettségvállalássá. A pénzügyi ellenjegyzés hiányában vállalt kötelezettség szabálytalan kötelezettségvállalásnak minősül, melynek következményeiért a kötelezettségvállaló felel.

Az Ávr. 52. § (1) bekezdése értelmében kötelezettségvállalásra a költségvetési szerv vezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott, a kötelezettséget vállaló szerv alkalmazásában álló személy jogosult. A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) alapján a felsőoktatási intézmény első számú felelős vezetője és képviselője a rektor, ugyanakkor az Nftv. 13/A. § (2) bekezdés a)-f) pontjában meghatározott feladatai tekintetében a kancellár a felsőoktatási intézmény vezetőjeként jár el. A hivatkozott Nftv. passzusok alapján a kötelezettségvállalási jog az egyetem két vezetője, a rektor és a kancellár személyéhez kapcsolódó – delegálható – jog az alábbiak szerint:

A rektor gyakorolja és delegálja a kötelezettségvállalási jogot az oktatói, kutatói, illetve tanári munkakörben foglalkoztatottak jogviszonyával összefüggő kötelezettségvállalások esetében, megbízási jogviszonnyal kapcsolatos kötelezettségvállalások, valamint az alaptevékenység végzéséhez közvetlenül létrejött kötelezettségvállalások tekintetében.

A kancellár gyakorolja és delegálja a kötelezettségvállalási jogot a nem oktatói, nem kutatói, illetve nem tanári munkakörben foglalkoztatottak jogviszonyával összefüggő kötelezettségvállalások esetében, valamint az Egyetem működtetéséhez kapcsolódó mindennemű kötelezettségvállalás tekintetében.

A párhuzamos kötelezettségvállalási jogkör miatt a rektor és a kancellár jelen együttes utasításban delegálja a saját kötelezettségvállalási körébe tartozó jogokat. Ennek eredményeképpen a kötelezettségvállaló a rektortól kapja meg közvetlenül az oktatási és kutatási tevékenységhez kapcsolódó kötelezettségvállalási jogot, míg az intézmény működtetése körébe tartozó, egyéb kötelezettségvállalási jogot a kancellár delegálja a kötelezettségvállaló számára. A kötelezettségvállalás átruházása a Gazdálkodási és kötelezettségvállalási szabályzatban foglaltak szerint „Pénzgazdálkodási nyilvántartó lap” kiállításával történik.

Azon kötelezettségvállalásokhoz, melyeknél nem a kancellár a kötelezettségvállaló, a kancellári egyetértés beszerzése szükséges, mely egyetértés a kötelezettségvállalás érvényességének feltétele.

Azon témaszám esetében, ahol az átruházó a rektor, ott kancellári egyetértés beszerzése szükséges.

Jelen utasítás a 2015. november hó 15. napja után történő kötelezettségvállalás átruházására alkalmazandó.

A duális vezetési modellből következő kettős kötelezettségvállalási jogkörök jellemzőit a következő táblázatban foglaltuk össze:


Pénzeszközök, gazdálkodási keretek felhasználására vonatkozó jogosultságok


Kötelezettségvállalás	
<p>1. Jogosultság – jogszabályi felhatalmazás alapján</p>	<p>Rektor: Az oktatói, kutatói, tanári munkakörben foglalkoztatottak jogviszonyával összefüggő kötelezettségvállalások (kinevezés, kinevezés módosítás, alapbér, pótlék, kereset kiegészítés, jutalom, jubileumi jutalom, helyettesítési díj, túlmunka megállapítás, személyi jellegű egyéb kifizetés) az oktatáshoz, kutatáshoz kapcsolódóan létrejött megbízási jogviszonnyal összefüggő kötelezettségvállalások, valamint az alaptévékenység (oktatás, kutatás, K+F bevételt szerző tevékenység, önköltséges képzés a tanfolyamok kivételével, beiskolázás, gyakorlóiskolai megállapodás) végzéséhez közvetlenül létrejött kötelezettségvállalások, az oktatási-kutatási tárgyú együttműködési megállapodások megkötése, kötelezettségvállalás a Rektori Jutalmazási Alap, az Egyetemi Alap terhére, a professzori kinevezések illetmény különbözetére.</p> <p>Kancellár: A nem oktatói, kutatói, tanári munkakörben foglalkoztatottak jogviszonyával összefüggő kötelezettségvállalások, (kinevezés, kinevezés módosítás, alapbér, pótlék, kereset kiegészítés, jutalom, jubileumi jutalom, helyettesítési díj, túlmunka megállapítás), nem oktatási vagy kutatási feladatra megbízási szerződés kötése gazdálkodó szervezet alapítására, ahhoz történő csatlakozáshoz kapcsolódó, kötelezettségvállalás, az egyetem tulajdonában, kezelésében lévő ingatlan értékesítésére vonatkozó kötelezettségvállalás, valamint az Egyetem működéséhez kapcsolódó, továbbá a Kancellári Jutalmazási Alap, Pályázati Alap, Kockázati Alap terhére történő kötelezettségvállalások, továbbá az előzőekben nem nevesített kötelezettségvállalások.</p> <p>A rektor és a kancellár a fentiekben megjelölt jogosítványai egy részét átruházza az alábbiakban részletezettek szerint.</p>

Kötelezettségvállalás fajtája	Kötelezettségvállalás	Átruházó
megbízási jogviszony létesítése oktatási vagy kutatási feladatra	az adott keret felett rendelkező gazdálkodási egység vezetője, projektvezető (pénzügyi forrástól függően)	rektor
megbízási jogviszony létesítése nem oktatási vagy kutatási feladatra	az adott keret felett rendelkező gazdálkodási egység vezetője, projektvezető (pénzügyi forrástól függően)	kancellár
külföldi napidíjak	az adott keret felett rendelkező gazdálkodási egység vezetője, projektvezető (pénzügyi forrástól függően)	rektor/kancellár*
továbbképzés támogatása	humánforrás osztályvezető	kancellár
hallgatói juttatás pénzeszközeinek felhasználása	Hallgatói Központ igazgatója	kancellár
TDK feladatokra	tudományos és nemzetközi rektorhelyettes	rektor
dologi keret	az adott keret felett rendelkező gazdálkodási egység vezetője/szervezeti egységvezető	rektor/kancellár*
Hallgatói Önkormányzat pénzeszközeinek felhasználása	Hallgatói Központ igazgatója a HÖK egyetértésével	kancellár
központi könyvtári folyóirat	KLM főigazgató	kancellár
kari folyóirat	az adott keret felett rendelkező gazdálkodási egység vezetője/szervezeti egységvezető	rektor
könyvtári állománygyarapítás	KLM főigazgató	kancellár
adatbázisok (webjogtár, EISZ, MTMT)	Kancellária Hivatal vezetője	kancellár
doktori képzés	tudományos és nemzetközi rektorhelyettes, valamint a felosztott keretek terhére az érintett gazdálkodási/szervezeti egység vezetője	rektor
beiskolázás	Rektori Hivatal vezetője	rektor
PR és kommunikációs feladatok	Kancellária Hivatal vezetője	kancellár
Megazin	Kancellária Hivatal vezetője	kancellár
szakmai gyakorlatra vonatkozó együttműködési megállapodások megkötése	az adott kar/önálló intézet vezetője,	rektor
tudományos tevékenység szervezése és nemzetközi kapcsolatok	tudományos és nemzetközi rektorhelyettes	rektor
jegyzetfrámogatás	általános rektorhelyettes	rektor
közüzemi szolgáltatások	üzemeltetési igazgató	rektor
karbantartás	üzemeltetési igazgató	kancellár
felújítás	üzemeltetési igazgató	kancellár
vagyonvédelem	üzemeltetési igazgató	kancellár
épületfenntartás	üzemeltetési igazgató	kancellár
tűz-, munka-, vagyon- és polgárvédelmi eszközök	üzemeltetési igazgató	kancellár
sport és kultúra (nem tanórához kapcsolódó)	Hallgatói Központ igazgató	kancellár

Campus Card	Informatikai Szolgáltató Központ igazgatója	kancellár
rehabilitációs hozzájárulás	gazdasági igazgató	kancellár
foglalkozás egészségügyi költségek	Egészségügyi Kar dékán	kancellár
informatikai fejlesztések és üzemeltetés	Kancellária Hivatal vezetője	kancellár
PPP bérleti díjak	gazdasági igazgató	kancellár
Intézményi szintű felhalmozás	gazdasági igazgató	kancellár
egyéb központi feladatok	gazdasági igazgató	kancellár
kollégiumi hasznosítás bevétele	üzemeltetési igazgató	kancellár
különeljárási díj (90%)	gazdálkodási egység vezetője	rektor
különeljárási díj (5%)	Rektori Hivatal vezetője	rektor
különeljárási díj (5%)	Hallgatói Központ igazgató	kancellár
bérleti díj bevételek	üzemeltetési igazgató	kancellár
egyetemi szintű pályázatok benyújtása	rektor és kancellár együttesen	rektor és kancellár
egyetemi szintű pályázatoknál szerződés-kötés	rektor és kancellár együttesen	rektor és kancellár
kutatási, tudományos (pl. OTKA, Tempus, Cepus, TÉT) pályázat	projektvezető/témavezető	rektor
pályázati pénzeszköz felhasználása	projektvezető	kancellár
K+F tevékenység	gazdálkodási egység vezető	rektor
Kari gazdálkodásba tartozó bevételek	gazdálkodási egység vezető	rektor/kancellár*
- kari tanszéki alapok		
- költségterítéses képzés		
- szakirányú továbbképzés		
- tanfolyamok		
- K+F bevételek 50%-a		

Miskolc, 2015. november 16


 Prof. Dr. Torma András
 rektor


 Dr. Deák Csaba
 kancellár

* a megbízott munkáltatói jogkör gyakorlójától függően