

**Az Új Nemzeti Kiválóság Program (ÚNKP)  
2017/2018. tanévi pályázati fordulójának  
feladat- és ütemterve<sup>1</sup>**

<b>A 2017/2018. tanévi pályázati forduló feladatai</b>	<b>Támogató</b>	<b>Nyertes pályázók</b>	<b>Fogadó Felsőoktatási intézmény</b>
<b>A pályázati kiírások közzététele;</b>	<b>2017.05.05.</b>		
<b>A pályázatok fogadása, adminisztrálása, rögzítése;</b>			<b>2017.05.05. - 2017.06.06.</b> (postára adás dátuma)
A pályázatok formai ellenőrzése, adategyeztetés az intézményen belül a felvételiző hallgatók listájáról; A pályázók értesítése a befogadásról, a hiánypótlási felhívások kiküldése;			legkésőbb 2017.06.16.
A pályázatok hiánypótlása;			legkésőbb 2017.06.23.
A pályázatok kiadása szakértésre;			legkésőbb 2017.06.30.
A 2016/2017. tanév ösztöndíjasai szakmai záró beszámolóinak beküldési határideje;		2017.06.30.	
A 2016/2017. tanév ösztöndíjasai szakmai záró beszámolóinak kiadása szakértésre;			legkésőbb 2017.07.07.
A pályázatok és a szakmai záró beszámolók szakértői eredményeinek beérkezése;			2017.07.21.
A 2016/2017. tanévi ösztöndíjasok szakmai záró beszámolóiról készült szakértői értékeléseinek jóváhagyása, a „Továbbfutó” státuszú ösztöndíjasok listájának elkészítése;			2017.07.25.
<b>A pályázatok rangsorolása integrálva a „Továbbfutó” ösztöndíjasokat, az intézményi ÚNKP támogatási javaslatok elkészítése (külön „A”, „B” és „C” keret, valamint egy összesített táblázat);</b>			<b>2017.07.27.</b> (vonalhúzás 2017.07.26.)
<b>A 2017/2018. tanévi intézményi ÚNKP támogatási javaslatok megküldése a Támogató részére;</b>			<b>2017.08.02.</b> (a postai beérkezés dátuma)
<b>A Támogatói döntés meghozatala;</b>	<b>2017.08.10.</b> (Pályázati Kiírás szerint legkésőbb 2017.08.25.)		
<b>A fogadó felsőoktatási intézmény kiértesítése az ÚNKP támogatási javaslat alapján meghozott Támogatói döntésről</b> (ÚNKP döntési lista) elektronikusan (postai feladás dátuma), a Támogatói Okirat megkötéséhez szükséges sablonok megküldése a fogadó felsőoktatási intézmények részére;	2017.08.11.		

<sup>1</sup> Nem EMMI fenntartású állami fogadó felsőoktatási intézmény esetén a Támogatói Okirat alatt Támogatási Szerződést kell érteni. Az ilyen intézménynél a fenntartóval háromoldalú megállapodás megkötése szükséges, így a Támogatási Szerződés megkötésére vonatkozó ütemezés eltér az EMMI fenntartású intézményekétől.

<b>A pályázók kiértékelése</b> a pályázatok eredményéről (az ösztöndíjas jogviszony létrejötte a nyertes pályázó hallgatói/doktorjelölti/oktatói, kutatói jogviszonyának létrejöttével válik jogerőssé);			2017.08.25. (Pályázati Kiírás szerint legkésőbb 2017.08.31.)
„Ösztöndíjszerződés” minta, az „Ösztöndíj elfogadásáról szóló nyilatkozat” minta megküldése a fogadó felsőoktatási intézmények részére;	legkésőbb 2017. 09.15.		
<b>Hallgatói beiratkozások, doktorjelölti vagy oktatói, kutatói jogviszony létesítésének, valamint az arról szóló jogviszony igazolások leadási határideje</b> a fogadó felsőoktatási intézmény részére; Az ösztöndíjas jogviszonyt 2017. szeptember 20. után létesítők esetén a hallgatói, doktorjelölti, oktatói, kutatói jogviszony igazolás <b>hiányában az ösztöndíj elfogadásáról szóló nyilatkozat</b> legkésőbbi <b>leadási határideje</b> a fogadó felsőoktatási intézmény részére;		<b>2017.09.20.</b>	
A fogadó intézmény és az ösztöndíjas közötti <b>Ösztöndíjszerződés megkötéséről szóló intézményi értesítés</b> , valamint a szerződés-tervezet megküldése az Ösztöndíjas részére;			2017.09.20.
<b>Intézményi költségtervek, Támogatói Okirat (TO) egyéb, Támogató által megadott mellékleteinek benyújtása a Támogató felé;</b>			<b>2017.09.28.</b>
A beiratkozott hallgatók és doktorjelölti, oktatói, kutatói jogviszonyt létesített támogatottakról, valamint az ösztöndíj elfogadásáról szóló nyilatkozatot leadott, ösztöndíjas jogviszonyukat később kezdő támogatottakról összeállított <b>végleges ösztöndíjas lista megküldése a Támogató részére</b> (a TO melléklete);			<b>2017.09.28.</b>
<b>Ösztöndíjszerződések megkötése;</b>		<b>2017.10.10.</b>	<b>2017.10.18.</b>
Intézményi kimutatás megküldése a Támogató részére az Ösztöndíjszerződést megkötött ösztöndíjasokról;			2017.10.20. (postai feladás dátuma)
Támogatói Okiratok pénzügyi ellenjegyzése;	2017.10.20.		
A Támogató a Támogatói Okiratot kiadmányozza (kötelezettségvállaló általi aláírás);	2017.10.31.		
A Támogató intézkedik az előirányzat átadásról, a Támogatói Okiratok Kedvezményezettek részére történő megküldéséről;	2017.11.07.		
<b>A Támogató átadja az előirányzatot a fogadó felsőoktatási intézmények részére<sup>2</sup>;</b>	<b>legkésőbb 2017.11.30.</b>		

<sup>2</sup> A Támogató a támogatási összeg átcsoportosítását abban az esetben tudja a megadott határidőig teljesíteni, ha a feladat- és ütemtervben megadott határidőket az összes fogadó felsőoktatási intézmény szigorúan betartja!

2. számú melléklet a 23721/2017/FEKUTSTRAT iktatószámú Ösztöndíj Működési Szabályzathoz

Az <b>első félévi</b> öt havi (szeptember – január) <b>ösztöndíjak utalása</b> az ösztöndíjasok részére (doktorjelöltekénél, fiatal oktatóknál, kutatóknál eltérő ütemezés is lehet);			<b>legkésőbb 2017.12.31.</b>
A második félévi beiratkozások ellenőrzése;			2018.02.20.
Az első félév végén záruló ösztöndíjas jogviszonyok esetén a szakmai záró beszámoló beküldése a fogadó felsőoktatási intézmény részére;		2018.02.28.	
<b>A második félévi beiratkozások szerinti frissített ösztöndíjas lista megküldése a Támogató részére;</b>			<b>2018.02.28.</b>
<b>A második félévi</b> öt havi (február – június) <b>ösztöndíjak utalása</b> az ösztöndíjasok részére (doktorjelöltekénél, fiatal oktatóknál, kutatóknál eltérő ütemezés is lehet);			<b>legkésőbb 2018.03.31.</b>
<b>A 2017/2018. tanév ösztöndíjasai szakmai záró beszámolóinak beküldési határideje</b> a fogadó felsőoktatási intézmény részére;		<b>2018.06.30.</b>	
A 2017/2018. tanév ösztöndíjasai szakmai záró beszámolóinak szakértők általi értékelése;			2018.07.20.
A 2017/2018. tanévi ösztöndíjasok szakmai záró beszámolóiról készült szakértői értékeléseinek jóváhagyása;			2018.07.25.
A 2017/2018. tanév ÚNKP intézményi támogatásairól készült záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás benyújtása a Támogató részére;			2018.08.28.
A Támogató elkészíti a teljesítésigazolásokat, melyek alapján az intézmények visszautalják a fel nem használt forrást;	Intézményenként eltérő időpont lehet a teljesítésigazolások kiállítására.		A maradvány visszautalása a teljesítésigazolásban megadott határidőig.