

3.2. sz. melléklet

**A MISKOLCI EGYETEM
OKTATÓI MUNKA HALLGATÓI VÉLEMÉNYEZÉSÉRŐL
SZÓLÓSZABÁLYZATA**



Miskolc, 2017.

3.5. sz. Egyetemi Szabályzat



A MISKOLCI EGYETEM AZ OKTATÓI MUNKA HALLGATÓK ÁLTALI VÉLEMÉNYEZÉSI RENDJÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT

A MISKOLCI EGYETEM SZENÁTUSÁNAK .../2017. SZÁMÚ HATÁROZATA

Készült 8 példányban
sorszámú, változás átvezetésére kötelezett példány

Kiadásért felelős: Rektor
Kiadja a Miskolci Egyetem
ME Sokszorosító Üzeme
Nyomdaszám: ME
Miskolc-Egyetemváros, 2017
A szabályzat gondozásáért felelős: Általános rektorhelyettes

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Az oktatói munka hallgatói véleményezéséről szóló szabályzata	
		Változat száma: A1

Tartalomjegyzék

Fejezet- szám	Fejezetcím	Vált. Szám	Bevezetés dátuma
	A szabályzat hatálya Általános rendelkezések Hatásköri szabályok A kérdőívre vonatkozó szabályok A teszt kitöltésére és értékelésére vonatkozó szabályok Hatályba léptető rendelkezések	A1	

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Az oktatói munka hallgatói véleményezéséről szóló szabályzat	Oldalszám: 1
		Változat száma: A1

Figyelembe véve, hogy a tantárgyak oktatásának értékelésében a minőségbiztosítási rendszerben szabályozott módon a hallgatók véleményét is figyelembe kell venni (Szervezeti és Működési Szabályzat III. kötet Hallgatói Követelményrendszer 32. §)

különös tekintettel arra, hogy az Egyetem belső mechanizmusokkal kell, hogy rendelkezzen az oktatás minőségének biztosítására, és minden képzési program esetében a megfelelő eszközök rendelkezésre kell, hogy álljanak a tanulás támogatására, a hallgatók által elvárt hallgatói szolgáltatások igénybevételére,

figyelembe véve azt, hogy az Egyetemnek gondoskodnia kell a képzési programjainak (és egyéb tevékenységeinek) eredményes működtetését biztosító információk szisztematikus gyűjtéséről, elemzéséről és felhasználásáról, információcsatornák eredményes működtetéséről,

mivel az Egyetem oktatási rendje tárgyi és személyi feltételei megfelelő színvonalú biztosításának egyik fontos eszköze a minőségbiztosítás terén is kiemelt szerepet játszó hallgatói véleményezés,

a Miskolci Egyetem Szenátusa az alábbi szabályzatot alkotja.

A szabályzat hatálya

1. §

- (1.) Jelen szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Egyetem oktatási tevékenységét végzők oktatói munkájának véleményezésére, így a tantárgyak, és ezáltal a szakok fejlesztésére, a további fejlesztési célok kijelölésére, a véleményező kérdőívek feldolgozására, az adatok közzétételére, tárolására és az így feltárt kiemelkedő oktatási tevékenység elismerésére, a hiányosságok orvoslásának lehetőségére.
- (2.) A szabályzat személyi hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi szervezeti egységére, valamint hallgatójára és oktatójára.

Általános rendelkezések

2. §

- (1.) Az Egyetemen folyó nappali, levelező és távoktatás keretében megvalósuló képzés keretében a hallgatói véleményezés jelen szabályzatban foglaltak szerint zajlik.
- (2.) Az oktatói munka hallgatói véleményezésében részt vevő szervek és személyek:
 - a) Rektor
 - b) Általános rektorhelyettes
 - c) az Egyetem Minőségbiztosítási Csoportja,
 - d) az Egyetem Minőségbiztosítási Bizottsága,
 - e) a kar dékánja, az intézet igazgatója,¹
 - f) a karon, az intézetben működő minőségbiztosítási csoport,
 - g) a kari, intézeti minőségbiztosítási képviselő,
 - h) a ME-HÖK és kari, intézeti szerve,
 - i) a Hallgatói Szolgáltatások Igazgatóság,

¹ A Miskolci Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat I. Kötet Szervezeti és Működési Rend 25. § (3) bekezdésében meghatározott szervezeti egységek vezetői.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Az oktatói munka hallgatói véleményezéséről szóló szabályzat	Oldalszám: 2
		Változat száma: A1

- j) az Informatikai Szolgáltató Központ.
- (3.) Az oktatói munka hallgatói véleményezése során feladattal rendelkező szervek egymással a jóhiszeműség és tisztesség követelményeinek megfelelően, kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni.
 - (4.) Az oktatói munka hallgatói véleményezése során kiemelten fontos a kar, az intézet által elkészített Minőségfejlesztési vagy Intézkedési Terv, amelyet a kar, intézet minden év január 31-ig elkészít a már vizsgált időszakok értékelése alapján, és továbbít a Minőségbiztosítás Csoport részére.
 - (5.) Az oktatói munka hallgatói véleményezése során különös tekintettel kell lenni az érintettek adataira (személyes, különleges, közérdekű és közérdekből nyilvános adataira) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szabályainak megfelelően. A kérdőíveket úgy kell kezelni és tárolni, hogy az abban részt vevők személyiségi jogai ne sérüljenek. Az elektronikus dokumentumokba betekintő személyt titoktartási kötelezettség terheli. A véleményezés személyiségi jogokat nem sértő, értéksorrendet vagy megjegyzéseket nem tartalmazó statisztikáit a kari, intézeti szabályzat rendelkezése szerint a kari tanácsok, Intézeti Tanács ülésein és a karon, intézetben helyben szokásos módon közzé kell tenni.
 - (6.) Az oktatói munka hallgatói véleményezése elektronikus formában történik az EVASYS, NEPTUN és ENIR rendszer segítségével.
 - (7.) Az oktatói munka hallgatói véleményezése során a hallgató írásbeli tájékoztatása a véleményezés szükségességéről, a véleményezés elmulasztásának jogkövetkezményeiről a NEPTUN rendszeren keresztül történik. A ME-HÖK és kari, intézeti szervei folyamatosan tájékoztatják a hallgatókat.
 - (8.) A hallgatói tájékoztatás, s ennek megfelelően a hallgatókkal való kapcsolattartás elengedhetetlen feltétele a hallgatók elektronikus postaládájának elérése. Ennek érdekében a hallgató köteles elektronikus postaládája elérhetősége változása esetén a változás átvezetése iránt intézkedni a Számítógépes Tanulmányi Rendszer Üzemeltetési Szabályzat 10. § (12) bekezdése alapján.
 - (9.) A véleményezés hatékony működtetésének elengedhetetlen feltétele a hallgatók, a Hallgatói Szolgáltatások Igazgatóság, az Informatikai Szolgáltató Központ, a HÖK egyetemi és kari, intézeti szervei, valamint a Minőségbiztosítási Csoport közötti folyamatos tájékoztatás és konzultáció.
 - (10.) A dékán, az igazgató a kari, intézeti minőségbiztosítási csoport és a HÖK kari, intézeti és egyetemi szervei gondoskodnak arról, hogy a hallgatók a véleményezés lehetőségét és szabályait, a kurzusértékelésről készített összefoglalót megismerjék, és a véleményezés a megfelelő időben és módon megtörténjen.
 - (11.) Az oktatói munka hallgatói véleményezése a hallgató kötelessége a Miskolci Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat III. kötet Hallgatói Követelményrendszer 17. §-ában foglaltak szerint.
 - (12.) Az oktatói munka hallgatói véleményezése ciklusosan történik a kari tanácsok, az Intézeti Tanács által meghatározott Minőségfejlesztési vagy Intézkedési Terv alapján az akkreditáció ütemezéséhez igazodóan.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Az oktatói munka hallgatói véleményezéséről szóló szabályzat	Oldalszám: 3
		Változat száma: A1

- (13.) Az adott képzési idő alatt a képzés minden tárgyát és azok minden oktatóját egyszer véleményezni kell. A 8 fő alatti kurzus kari tanács, Intézeti Tanács döntése alapján kerülhet bele a mintavételi tervbe. Ha a kari, intézeti Minőségfejlesztési vagy Intézkedési Tervben az adott kar, intézet korábban súlyos, visszatérő hiányosságokat, negatív visszajelzéseket tapasztalt (kritikus tárgyak), ott egy év elteltével el kell végezni a felülvizsgálatot.
- (14.) Az értékelésre kerülő tárgyakat a kari, intézeti minőségbiztosítási csoport javaslata alapján a kari tanács, Intézeti Tanács a kari hallgatói önkormányzat egyetértésével kari, intézeti mintavételi tervben jelöli ki, a kritikus tárgyak külön nevesítésével. A szabadon választható tárgyak – a hallgatói létszám függvényében – egyéni megítélés alapján kikerülhetnek a vizsgálatból.
- (15.) Ha kari tanács, Intézeti Tanács a kurzusértékelést nem tekinti eredményesnek, akkor megteszi a szükséges intézkedéseket, így különösen a felmérések újra indításával.
- (16.) Az oktatói munka hallgatói véleményezésének célja:
- Járuljon hozzá az Egyetemen az oktatás színvonalának emeléséhez, az értelmiségi szakemberképzés hatékonyságának növeléséhez, információkat adjon az egyetemi, a kari, az önálló intézeti és az oktatási szervezeti egység vezetésének az oktatás és az oktatók megítéléséhez, a jelzett hibák kiküszöböléséhez.
 - Növelje a hallgatók felelősségteljes véleménynyilvánításának lehetőségét és az egyetemi életben való részvételének igényességét, segítse a minőségi követelmények érvényesülését.
 - Adjon visszajelzést az oktatók számára munkájuk fogadtatásáról, megítéléséről, segítse az egyéni fejlődésüket.
 - Támogassa a tantárgyfejlesztést.
 - Járuljon hozzá az egyetemi minőségbiztosítási rendszer működéséhez.
 - Nyújtson támpontot az oktatói, kutatói álláspályázatok elbírálásához, illetve a követelmények folyamatos ellenőrzéséhez.
 - Segítse a hallgatók lehetőség szerinti szabad oktatóválasztását.

Hatásköri szabályok

3. §

- (1.) Az oktatói munka hallgatói véleményezésének és az egyéb ezzel járó feladatok ellátásának, törvényességének felügyeletét és szakmai irányítását a Minőségbiztosítási Bizottság javaslatainak figyelembevételével a Rektor látja el.
- (2.) Az általános rektorhelyettes az akkreditáció szempontjaira figyelemmel felügyeli a Minőségbiztosítási Csoport munkáját.
- (3.) Minőségbiztosítási Bizottság feladata az Egyetem képzési programjának (alap-, mester- és doktorképzés, szakirányú továbbképzés, felnőttképzés) végrehajtása és kutatási tevékenysége során, azzal összefüggésben a minőségpolitika, minőségcélok meghatározása. Döntéshozó, javaslattevő jogkör gyakorlása a partnerközpontúság megteremtése, és az oktatásszervezés és a partnereknek nyújtott szolgáltatások színvonalának javítása, a támogató tevékenység minőségi fejlesztése, az Egyetem

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Az oktatói munka hallgatói véleményezéséről szóló szabályzat	Oldalszám: 4
		Változat száma: A1

minőségbiztosítási rendszerének megalapozására és kialakítására irányuló feladatok összehangolása érdekében.

(4.) A Minőségbiztosítási Csoport feladata az Egyetem minőségbiztosítási rendszerének átfogó működtetése, felügyelete és támogatása, az oktatói munka hallgatói véleményezése körében támogatja a felmérések lebonyolítását, így előállítja a felméréseket a kari, intézeti mintavételi tervek alapján, a felméréseket elindítja, az adatokat tárolja az adatvédelem szempontjaira figyelemmel.

(5.) Dékán, igazgató:

Felelős:

- a) a kar, intézeti képzési, tudományos kutatási és nemzetközi tevékenységének irányítása körében a mintavételi tervek elkészítéséért,
 - b) a kérdőívek kiértékeléséért, az eredmények elfogadásáért,
 - c) a fentiek alapján az akkreditáció szempontjaira figyelemmel a kari, intézeti Minőségfejlesztési vagy Intézkedési Terv elkészítéséért, a Minőségbiztosítási Csoport részére történő eljuttatásáért,
 - d) a kurzusértékelés összefoglalt eredményének hallgatók részére történő eljuttatásáért.
 - e) Mindezek érdekében kari, intézeti minőségbiztosítási csoportot működtet, amelynek tagja a Minőségbiztosítási Bizottság kari, intézeti képviselője is.
 - f) Feladatai ellátása során együttműködik a Minőségbiztosítási Bizottság kari, intézeti képviselőjével.
- (6.) A kari, intézeti minőségbiztosítási képviselő (Minőségbiztosítási Bizottság kari képviselője):
- a) szervezi és irányítja a kar, intézet minőségbiztosítási rendszerét,
 - b) képviseli a kart, intézetet a Minőségbiztosítási Bizottságban, akadályoztatása esetén gondoskodik a helyettesítéséről,
 - c) feladatai ellátása érdekében kapcsolatot tart a Minőségbiztosítási Csoporttal,
 - d) koordinálja a kari, intézeti minőségbiztosítási csoport tevékenységét,
 - e) elvégzi a kari, intézeti kurzusértékeléseket, az eredményeket eléri, és fejlesztési javaslatokat terjeszt elő, az érintettek tájékoztatja,
 - f) közreműködik a kari, intézeti Minőségfejlesztési vagy Intézkedési Terv kidolgozásában,
 - g) a kari, intézeti felmérések eredményeit és az az alapján hozott Minőségfejlesztési vagy Intézkedési Tervet eljuttatja a Minőségbiztosítási Csoporthoz,
 - h) feladata a kari, intézeti minőségbiztosítási rendszer éves átvizsgálása, a minőségügyi dokumentumok kialakítása, nyilvántartása, az érdekeltekhez történő eljuttatása, a hatálytalanított példányok visszavonása, archiválása,
 - i) a kari, intézeti minőségbiztosítási rendszer eljárásainak kidolgozása, és hatékony megvalósításának ellenőrzése,
 - j) az intézményi akkreditációs eljárás segítése,
 - k) éves jelentések elkészítésének támogatása,
 - l) minőségszemlélet terjesztése a karon, intézetben.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Az oktatói munka hallgatói véleményezéséről szóló szabályzat	Oldalszám: 5
		Változat száma: A1

- (7.) Kari, intézeti minőségbiztosítási csoport a kari, intézeti minőségbiztosítási képviselő koordinálása mellett kiértékeli a kérdőíveket, a kiértékelés eredményét összefoglalja a kari tanács, Intézeti Tanács részére, munkája során figyelembe veszi a kari, intézeti HÖK képviselői javaslatát.
- (8.) A ME-HÖK részt vesz a Minőségbiztosítási Bizottság munkájában, véleményezi a kari, intézeti mintavételi terveket, javaslattételi, tájékoztatói és egyetértési jogot gyakorol az egyetemi összefoglaló értékelő jelentés készítésében, tájékoztatja a hallgatókat az oktatói munka hallgatói véleményezésével kapcsolatos jogaikról és kötelezettségeiről, részt vesz a véleményezés összegzett eredményének hallgatók részére továbbításában.
- (9.) A kari, intézeti HÖK képviselői részt vesznek a kari, intézeti minőségbiztosítási csoport munkájában tájékoztatói, javaslattételi joggal, véleményezik a kari, intézeti mintavételi tervet és a Minőségfejlesztési vagy Intézkedési Tervet, tájékoztatják a hallgatókat az oktatói munka hallgatói véleményezésével kapcsolatos jogaikról és kötelezettségeiről, különös tekintettel az elektronikus postacím aktualizálásra, a véleményezés kötelező jellegére, a véleményezés elmulasztásának jogkövetkezményeire, valamint részt vesz a véleményezés összegzett eredményének hallgatók részére továbbításában.
- (10.) Az Informatikai Szolgáltató Központ folyamatosan konzultál a Minőségbiztosítási Csoporttal a véleményezés informatika háttérrel biztosítása érdekében, s a szükséges fejlesztéseket elvégzi, leszűri a véleményezéshez szükséges kurzus-adatokat, és hallgatói postaláda eléréseket.
- (11.) A Hallgatói Szolgáltatások Igazgatóság közreműködik az EVASYS és NEPTUN rendszer összekapcsolásában, a hallgatók elérésében.

A kérdőívre vonatkozó szabályok

4. §

- (1.) A kurzus értékelő kérdőívét jelen szabályzat melléklete tartalmazza.
- (2.) A kérdőív tartalmáért a Minőségbiztosítási Csoport előterjesztése alapján a Minőségügyi Bizottság felel, azt a HÖK egyetemi szervével és kari, intézeti minőségbiztosítási csoporttal történt egyeztetés alapján a Szenátus fogadja el, változtatja meg.
- (3.) A véleménykérés és értékelés az EVASYS-rendszer segítségével történik, amely biztosítja:
 - a) A kérdőívek elektronikus, informatikai – szükség szerint papír alapú – megjelenítését.
 - b) Az on-line, szükség szerint papír alapú, kitöltést.
 - c) A kitöltők anonimitását.
 - d) Gyors, szoftverrel támogatott feldolgozást.
- (4.) A kérdőíveket az Iratkezelési Szabályzat szabályai szerint kell őrizni és megsemmisíteni.

A teszt kitöltésére és értékelésére vonatkozó szabályok

5. §

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Az oktatói munka hallgatói véleményezéséről szóló szabályzat	Oldalszám: 6
		Változat száma: A1

- (1.) Az oktatói munka hallgatói véleményezése a kari, intézeti minőségbiztosítási csoport javaslata alapján a kari tanács, Intézeti Tanács által elfogadott mintavételi terv szerint történik.
- (2.) A véleményezéseket a karon, az intézetben félévente, az adott képzésre vonatkozó vizsgaidőszak utolsó hetében (véleményezési időszak) kell lebonyolítani az előzetesen elfogadott mintavételi tervek alapján.
- (3.) A véleményezést a Minőségbiztosítási Csoport indítja el. Az indítás során kiemelten fontos a Hallgatói Szolgáltatások Igazgatósággal és az Informatikai Szolgáltató Központtal való kapcsolattartás a hallgatók elektronikus postaládájának elérése érdekében.
- (4.) A véleményezést a Minőségbiztosítási Csoport zárja le.
- (5.) A véleményezési időszak lezárását követően a kari, intézeti minőségbiztosítási képviselő eléri a kérdőíveket, majd koordinálásával a kari, intézeti minőségbiztosítási csoport értékeli azt. A kari, intézeti minőségbiztosítási csoport előterjesztése alapján a kari tanács, Intézeti Tanács dönt az oktatói munka hallgatói véleményezése eredményéről. Kritikus tárgyak esetén meghatározza a felülvizsgálat időpontját.
- (6.) Az értékelést követően a kari tanács, Intézeti Tanács Minőségfejlesztési vagy Intézkedési tervet készít az akkreditáció szempontjaira figyelemmel.
- (7.) A kari tanács, Intézeti Tanács döntéséről, az elfogadott Minőségfejlesztési vagy Intézkedési tetről tájékoztatást kell adni az alábbi szervek és személyek részére.
 - a) szakvezető,
 - b) érintett tanszék vezetője,
 - c) érintett intézeti vezető,
 - d) dékán, igazgató
 - e) a hallgatók,
 - f) a Minőségbiztosítási Csoport.
- (8.) Az oktatók jogosultak a róluk készült összegezett hallgatói véleményeket és az ahhoz tartozó statisztikai adatokat megismerni.
- (9.) A papír alapú felmérés technikai és anyagi feltételeit a kari tanács, Intézeti Tanács jóváhagyásával a kar dékánja biztosítja.
- (10.) A felmérések lebonyolítását a Minőségbiztosítási Csoport támogatja (felmérések előállítása a kari mintavételi tervek alapján, a tesztek elindítása, adattárolás és adatvédelem).

Hatályba léptető rendelkezések

6.§

- (1) Jelen szabályzat 2017. napján lép hatályba, hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az oktatói munka hallgatói véleményezésének rendjéről szóló, 388/2009. szenátusi határozattal elfogadott 2009. november 19. napján hatályba lépett szabályzat.

Miskolc-Egyetemváros, 2017. május

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Az oktatói munka hallgatói véleményezéséről szóló szabályzat	Oldalszám: 7
		Változat száma: A1

Prof. Dr. Torma András
rektor,
a Szenátus elnöke