



**MISKOLCI**  
E G Y E T E M  
REKTOR – KANCELLÁR

RT/...../2018.  
KT/1443/2018.  
KT/1618/2018.

**Valamennyi Szervezeti Egység Vezetőjének**

Helyben

**.2./2018. sz. Rektori–Kancellári Körlevél**

**a munkaidő-nyilvántartási kötelezettség naprakészségének és teljes körűségének teljesítéséről**

Tisztelt Vezető Asszony/Úr!

A Miskolci Egyetem Belső Ellenőrzési Osztálya a KT/1547/2018. számon elrendelt soron kívüli vizsgálata során megállapította, hogy 2018. július 13. napján több szervezeti egységet érintően nem teljesült teljes körűen a munkahelyi jelenléti kötelezettség és/vagy jelenlét-nyilvántartási kötelezettség, valamint az engedélyezett távolléteket rögzítő dokumentumok rendelkezésre állása.

A Munka törvénykönyve (Mt.) és a Kollektív Szerződés (KSZ) rendelkezései alapján a munkaidő-nyilvántartás és a szabadság-nyilvántartás naprakész rendelkezésre állásának biztosítása érdekében a következő előírások betartása elengedhetetlen.

**1. A munkahelyi jelenlét regisztrálása, dokumentálása**

A munkaidő-nyilvántartás előírásait az Mt. 134. szakasza rögzíti, a munkaidő-nyilvántartás naprakész vezetését és annak vezetői ellenőrzését a KSZ III./2.4.1. pontja írja elő. A KSZ hivatkozott rendelkezésének (4) bekezdése szerint a szervezeti egység vezetője köteles a jelenléti ív rendszeres vezetésének feltételeit biztosítani, továbbá a jelenléti ív vezetését ellenőrizni.

**2. A szabadságok kiadásának naprakész dokumentálása**

Az Mt. 122. § értelmében a szabadságot – a munkavállaló előzetes meghallgatása után – a munkáltató adja ki. A KSZ III./2.9. előírásai alapján a szabadság előzetes írásos engedélyeztetése a „Szabadság nyilvántartó lap” megnevezésű dokumentumon történik.

Az Mt. 124. § (1) bekezdése szerint a szabadságot a munkaidő-beosztás szerinti munkanapokra kell kiadni. Erre tekintettel a dolgozók csak egész napra, vagy beosztásuk szerint kérhetik a szabadságot, a fél napokra kiadott, vagy időarányos mértékben kiadott szabadság tilos, erre kizárólag egyenlőtlen munkaidő-beosztás esetén van lehetőség.

3515 Miskolc, Egyetemváros

Telefon (36) 46 565-111

[rektor@uni-miskolc.hu](mailto:rektor@uni-miskolc.hu); [kancellar@uni-miskolc.hu](mailto:kancellar@uni-miskolc.hu)

[www.uni-miskolc.hu](http://www.uni-miskolc.hu)



A nyilvántartások rendelkezésre állásának elmaradása és/vagy a nyilvántartás naprakész vezetésének elmaradása egy esetleges ellenőrzés során felelősségre vonási eljárást és szankciók kiszabását eredményezheti a KSZ III./5., illetve a jogszabályokban foglaltak alapján.

Ennek elkerülése érdekében kérjük intézkedését, hogy az Ön által vezetett szervezeti egységnél a munkaidő-nyilvántartások és a szabadság-nyilvántartások naprakészességét és bármely időpontban történő hozzáférhetőségét biztosítani szíveskedjék.

Miskolc, 2018. augusztus 13.

Üdvözlettel:

Prof. Dr. Torma András  
rektor



Dr. Deák Csaba  
kancellár

