1. sz. melléklet a KT/50/2017.sz. utasításhoz

**Humángazdálkodási Osztály**Iktatószám:*…………………..*

**H e l y b e n**

***Megállapodás és nyilatkozat***

***a munkába járás költségeinek elszámolására***

A Miskolci Egyetem közalkalmazottai számára a személyi jövedelemadóról szóló törvény 25.§-ában és a 39/2010.(II.26) Kormányrendeletben foglalt előírásoknak megfelelő mértékben biztosítja a munkába járás költségtérítését, amely jövedelemnek nem számító költségtérítésnek minősül.

Név:

Adóazonosító jele:

Törzsszáma:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Km: (tól-ig)

Pénzügyi Központ száma:

Funkcióterület:

Alap:

A költségtérítést *napi munkába járás/hétvégi hazautazás*jogcímen az alábbi választott lehetőség alapján kérem: *(a választott pont szövegezése aláhúzandó)*

1. Az adott útvonalra szóló bérletszelvény ellenében (vasút 2. kocsi osztály díjának 86 %-a, vagy helyközi díjszabással közlekedő autóbusz díjának 86 %-a)

2. A munkában töltött napokra a munkahely és a lakóhely között közforgalmi úton mért távolság alapján - oda-vissza számolva - 9 Ft/km.

 A költségtérítés igénylésének indoka: *( a választott rész aláhúzandó)*

* közösségi közlekedés hiánya,
* a munkavállaló munkarendje miatt nem vagy csak hosszú várakozással tudja igénybe venni a közösségi közlekedést,
* a munkavállaló mozgáskorlátozottsága, illetve súlyos fogyatékossága
* a munkavállalónak óvodai vagy bölcsödei ellátást igénybe vevő gyermeke van.

3. Teljes áru menetjeggyel történő elszámolás ellenében (vasút 2. kocsi osztály díjának 86 %-a, vagy helyközi díjszabással közlekedő autóbusz díjának 86 %-a.)

4. Kijelentem, hogy napi munkába járásom lakóhelyről/tartózkodási helyről történik.\*

*A költségtérítés (jogcímei) választott módja nem keverhető.*

Miskolc, 20……………………………….

 ................................................... …………………………………..

 közalkalmazott szervezeti egység vezető

 .................................................. ……………………………………

 ellenjegyző kötelezettség vállaló

***Kapják:*** Közalkalmazott

 Szervezeti Egység

 Gazdálkodási Egység

 Humángazdálkodási Osztály

Megjegyzés: \*a megfelelő aláhúzandó