Adóazonosító jel:

Megállapodás iktatószáma:

Pénzügyi Központ száma:

Funkcióterület:

**Humánerőforrás Osztály**

**H e l y b e n**

**Munkába járás költségelszámolása**

(2023. január 1-től alkalmazandó)

**Munka- és büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy a munkába járáshoz kapcsolódó költségtérítésre vonatkozó igényem és elszámolásom a jogszabályokban foglaltaknak és a valós állapotnak megfelelően történik. Tudomásul veszem, hogy a költségelszámolásban foglaltak valósságát a munkáltató ellenőrizheti. Tudomásul veszem, hogy a jogosulatlanul vagy a valótlan adatok feltüntetésével igénybe vett munkába járási költségtérítés a munkaviszonyomból származó általános magatartási követelmény lényeges megszegésének minősül.**

Név: ………………………………………………………….

Szervezeti egység: ………………………………………………………….

Napi munkába járásom lakóhelyemről ………………………………………………………....

 tartózkodási helyemről ………..………………………........... történik.

Kifizetés jogcíme\*: napi munkába járás ………….……………………………….……

 hétvégi hazautazás:……………......………………….……….. hetére.

Kifizetés módja:

1. 100 %-os vonatjegy 86 %-a …………………………………
2. 100%-os autóbuszjegy 86%-a …………………………………
3. 18 Ft/km térítéssel ………..km után …………………………………

 ………….hónap…….munkanapra …………………………………

1. Vasúti bérlet 86%-a …………………………………
2. Autóbusz bérlet 86%-a …………………………………

fizethető a 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet alapján.

**Miskolc**, …………év…………………hó………..nap

................................................... ...................................................

 munkavállaló szervezeti egység vezető

 ...................................................

 humánerőforrás osztály ügyintézője

Megjegyzés: \* a megfelelő aláhúzandó