

A MISKOLCI EGYETEM KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA



**Miskolc
2018.**

6.10. sz. Egyetemi Szabályzat



A MISKOLCI EGYETEM KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

**A MISKOLCI EGYETEM SZENÁTUSÁNAK
46/2018. SZ. HATÁROZATA**

Készült 20 példányban
..... sorszámú, változás átvezetésére kötelezett példány.

Kiadásért felelős: rektor
Kiadja a Miskolci Egyetem
ME Sokszorosító Üzeme
Nyomdaszám: RE.200 - ME
Miskolc - Egyetemváros, 2018.
A szabályzat gondozásáért felelős: gazdasági igazgató

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Közbeszerzési Szabályzata	Oldalszám:
		Változat száma: A1

Tartalomjegyzék

Fejezet- szám	F e j e z e t c í m	Old. szám	Vált. szám	Bevezetés dátuma
			A1	2018.04.15.
I.	A Szabályzat célja	1		
II.	A Szabályzat hatálya	2		
III.	A közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos közös rendelkezések	2		
IV.	Közbeszerzési eljárások	4		
V.	A közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó egyéb tudnivalók	10		
VI.	A közbeszerzési eljárásban részt vevő szervezetek, személyek	10		
VII.	A közbeszerzések eljárási szabályai	12		
VIII.	Egyéb rendelkezések	17		
IX.	Záró rendelkezések	17		
Függelék	<i>A közbeszerzéssel kapcsolatos jogszabályok jegyzéke</i>	18		
Mellékletek		19		
1	<i>Az országos kiemelt termékek jegyzéke</i>	20		
2	<i>A Közbeszerzési Tanács összetétele</i>	21		
3	<i>Adatlap közbeszerzési eljárás megindításának engedélyezésére</i>	22		

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Közbeszerzési Szabályzata	Oldalszám: 1
		Változat száma: A1

- (1) A Miskolci Egyetem Szenátusa a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) és az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017 (XII.19) Korm. rendeletben foglaltak alapján a Miskolci Egyetem által indított közbeszerzési eljárások rendjét az alábbiak szerint szabályozza:

I. fejezet A SZABÁLYZAT CÉLJA

1. §

- (1) A szabályzat célja a közpénzek ésszerű és hatékony felhasználása és nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása a Kbt. alábbi alapelveinek maximális figyelembe vételével:
- (2) A közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő köteles biztosítani, a gazdasági szereplő pedig tiszteletben tartani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát.
- (3) Az ajánlatkérőnek esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítani a gazdasági szereplők számára.
- (4) Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban a jóhiszeműség és tisztesség követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni. A joggal való visszaélés tilos.
- (5) Az ajánlatkérőnek a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia.
- (6) Az Európai Unióban letelepedett gazdasági szereplők és a közösségi áruk számára nemzeti elbánást kell nyújtani a közbeszerzési eljárásban. Az Európai Uniót kívül letelepedett gazdasági szereplők és a nem közösségi áruk számára nemzeti elbánást a közbeszerzési eljárásban Magyarországnak és az Európai Uniónak a közbeszerzések terén fennálló nemzetközi kötelezettségeivel összhangban kell nyújtani.
- (7) A közbeszerzési eljárás nyelve a magyar, az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban lehetővé teheti - de nem követelheti meg - a magyar helyett más nyelv használatát is.
- (8) A szabályzat meghatározza az egyetem által indított közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének feladatmegosztását, felelősségi rendjét, az egyetem nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét.
- (9) A szabályzat - a Kbt. legfontosabb elemeit kiemelve - alapvetően az egyetemre vonatkozó sajátos és különös szabályokat tartalmazza, ezért azt a Kbt.-vel és a kapcsolódó jogszabályokkal együttesen/azok ismeretében kell használni, illetve alkalmazni.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Közbeszerzési Szabályzata	Oldalszám: 2
		Változat száma: A1

II. fejezet A SZABÁLYZAT HATÁLYA

2. §

- (1) A szabályzat hatálya kiterjed az egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában felsorolt valamennyi szervezetre.
- (2) Közbeszerzésnek minősül a közbeszerzési szerződés, valamint az építési vagy szolgáltatási koncesszió Kbt. szerinti megkötése. A közbeszerzés tárgya árubeszerzés, építési beruházás, vagy szolgáltatás megrendelése lehet.
- (3) A szabályzat hatálya kiterjed valamennyi, a Kbt. és a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V.25.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) hatálya alá tartozó beszerzésre a pénzügyi forrástól függetlenül, az alábbiak kivételével:
 - a) Az uniós értékhatárokat elérő értékű beszerzések esetén a Kbt. 9. §. tartalmazza azokat a kivételi eseteket, amikor uniós eljárást nem kell alkalmazni.
 - b) A nemzeti értékhatárokat elérő értékű beszerzések esetén a Kbt. 111. §-a tartalmazza azokat a kivételi eseteket, amikor a nemzeti beszerzési eljárást nem kell alkalmazni.
 - c) A központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó, országosan kiemelt termékek vonatkozásában kivétel csak a Korm. rendelet 7. §-ában foglalt feltételek fennállása esetén lehetséges.
- (4) Az uniós, valamint a nemzeti - a mindenkori éves költségvetési törvényben meghatározott - közbeszerzési értékhatárok megtalálhatóak a Közbeszerzési Hatóság honlapján (www.kozbeszerzesek.hu).

ELSŐ RÉSZ Általános eljárási szabályok, rendelkezések

III. fejezet

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOKKAL KAPCSOLATOS KÖZÖS RENDELKEZÉSEK

3. §

- (1) A közbeszerzéssel, a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos általános rendelkezéseket teljeskörűen a Kbt. I. része tartalmazza. Ebből kiemelendő:
- (2) Az egyetem köteles a költségvetési év elején - legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseiről.

A közbeszerzési tervet legalább 5 évig meg kell őriznie.

A közbeszerzési terv nyilvános, elfogadás után, illetve módosítás esetén a módosított tervet is, az elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (továbbiakban EKR) közzé kell tenni.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Közbeszerzési Szabályzata	Oldalszám: 3
		Változat száma: A1

- (3) Az intézményi szintű közbeszerzési terv megalapozottsága érdekében a közbeszerzést kezdeményező, illetve abban érdekelt szervezeti egységek vezetői kötelesek az egységükre és a tárgyévre vonatkozóan legkésőbb tárgy év március 10-ig:
- a) megküldeni a tervekészítéshez szükséges adatokat, a kancellár által körlevélben megadott szempontok alapján,
 - b) a megadott adatok alapján a Beszerzési Osztály elkészíti a tervet és jóváhagyásra a kancellár elé terjeszti,
 - c) aláírást követően a Beszerzési Osztály vezetője gondoskodik az EKR-ben történő közzétételről.
- (4) A közbeszerzési terv módosítása:
Amennyiben a terv készítésének időpontját követően merül fel olyan beszerzési igény, mely előre nem volt tervezhető, ezt a tervben utólag fel kell tüntetni. Az adatok átvezetése a Beszerzési Osztály vezetőjének a feladata.
- (5) A közbeszerzési terv nem vonja maga után a közbeszerzésekre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.
A közbeszerzési tervre vonatkozó egyéb előírások a Kbt. 42. §-ában található.
- (6) A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentum elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek megfelelő – a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi – szakértelemmel kell rendelkezniük.
- (7) A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.
- (8) Az eljárásban eljáró személyek kijelölése, felkérése, megbízása esetén figyelemmel kell lenni a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetlenségi okokra, így tőlük már a közbeszerzési eljárás előkészítő szakaszában összeférhetlenségi nyilatkozatot kell beszerezni.
- (9) **Összeférhetlenségi szabályok (Kbt. 25. §):**
Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.
Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként
- a) az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet,
 - b) az a szervezet amelynek,
 - ba) vezető tisztségviselőjét, vagy felügyelőbizottsági tagját,
 - bb) tulajdonosát,

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Közbeszerzési Szabályzata	Oldalszám: 4
		Változat száma: A1

- bc) a ba)-bb) pont szerinti személy közös háztartásban élő hozzátartozóját az ajánlatkérő az eljárással, vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta,
- ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti. Az ajánlatkérő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha e bekezdés alapján - különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel - a közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetlenséget eredményezne.
- c) Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e az e § szerinti összeférhetlenség.
- d) Nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét és nem összeférhetetlen az olyan személy (szervezet) részvétele az eljárásban,
- da) akitől, illetőleg amelytől az ajánlatkérő az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, piacfelmérés, illetve a közbeszerzés becsült értékének felmérése érdekében a közbeszerzés megkezdése időpontjának megjelölése nélkül, kizárólag a felmérés érdekében szükséges adatokat közölve kért tájékoztatást,
- db) aki, illetve amely az ajánlatkérő által lefolytatott előzetes piaci konzultációban (Kbt. 28. § (4) bekezdés) vett részt,
- dc) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő a támogatásra irányuló igény (pályázat) benyújtásához szükséges árajánlatot kapott feltéve, hogy az a) b) vagy a c) pont alkalmazása kapcsán az ajánlatkérő nem közölt vele a közbeszerzési eljárás során az összes ajánlattevő (részvételre jelentkező) részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt.
- e) Összeférhetlenségre hivatkozva csak akkor lehet az ajánlattevőt (részvételre jelentkezőt) kizárni, ha az ajánlatkérő által kiküldött hiánypótlás, vagy felvilágosítás kérésre beérkezett válasz alapján megállapítható, hogy az eljárásban résztvevő gazdasági szereplők esélyegyenlősége más módon nem biztosítható.
- (10) Az egyetem az éves beszerzéseiről külön jogszabályban meghatározott minta szerint éves statisztikai összegzést köteles készíteni, amelyet a Közbeszerzési Hatóság Közbeszerzési Adatbázisába kell feltölteni minden év május 31-ig.
- (11) A közbeszerzési eljárások során kötelező módon kell alkalmazni a hirdetmények, bírálati összegzések és az éves statisztikai összegzések külön jogszabályban meghatározott mintáit.

IV. fejezet KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK

4. §

- (1) A közbeszerzési eljárások főbb csoportjai:
- a) általános közbeszerzési eljárások
 - b) koncessziós beszerzési eljárás
 - c) közszolgáltatók eljárásai

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Közbeszerzési Szabályzata	Oldalszám: 5
		Változat száma: A1

- (2) Az egyetem közbeszerzéseire az általános eljárások és –adott esetben – a koncessziós beszerzési eljárás szabályai az irányadók.
- (3) Az alkalmazandó közbeszerzési eljárásrend kiválasztása során meghatározó a közbeszerzés becsült értéke.
- (4) A közbeszerzés becsült értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért, vagy kínált - általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt. 17-20 §-ban foglaltakra tekintettel megállapított - teljes ellenszolgáltatást kell érteni (továbbiakban: becsült érték).
- (5) A becsült érték meghatározásánál különösen figyelemmel kell lenni a Kbt. 19. §-ban foglalt rendelkezésekre.
- (6) Az eljárás előkészítése során, a közbeszerzés becsült értékének meghatározása céljából külön vizsgálatot kell végezni és annak eredményét dokumentálni kell. A vizsgálat során objektív alapú módszereket kell alkalmazni. Ilyen módszerek különösen:
 - a) a beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése,
 - b) piackutatás,
 - c) igazságügyi szakértő igénybevétele,
 - d) szakmai kamarák által ajánlott díjszabások,
 - e) a Közbeszerzési hatóság által kiadott árstatisztika,
 - f) ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése.
- (7) A részekre bontási tilalom teljesítéséhez szükséges információs forrás biztosítása érdekében a Pénzügyi és Számviteli Osztály vezetője tárgyévét követő január 25-ig megküldi a Beszerzési Osztálynak a főkönyviszámos alábontást és érték adatokat az Analitikus Főkönyvi Kivonatban. Ezeket a Beszerzési Osztály vezetője a beszerzések vonatkozásában áttekinti és január 31-ig javaslatot tesz a következő évi főkönyviszámos analitikus megbontáshoz.

Az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzésekre vonatkozó rendelkezések

5. §

- (1) Uniós eljárást kell lefolytatni, ha a megadott tárgyú közbeszerzések értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja az uniós értékhatárokat.
- (2) A Kbt. 3. melléklete szerinti szociális és egyéb szolgáltatások igénybevételére irányuló közbeszerzési eljárások tekintetében – ide nem értve a koncessziós beszerzési eljárásokat – minden esetben a Harmadik részt (nemzeti eljárásrend) kell alkalmazni.
- (3) A közbeszerzési eljárás lehet:
 - a) nyílt eljárás,
 - b) meghívásos eljárás,
 - c) innovációs partnerség
 - d) tárgyalásos eljárás,
 - e) versenypárbeszéd,
 - f) hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás.

Tárgyalásos eljárást, versenypárbeszédet és hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárást kizárólag abban az esetben lehet alkalmazni, amennyiben azt a Kbt. megengedi. A közbeszerzési eljárás során nem lehet áttérni az egyik eljárási fajtáról a másikra.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Közbeszerzési Szabályzata	Oldalszám: 6
		Változat száma: A1

(4) Előzetes tájékoztató (Kbt. 38. §)

Az egyetem - a költségvetési év kezdetét követően – előzetes tájékoztatót készíthet az adott évre, illetőleg az elkövetkezendő legfeljebb 12 hónapra tervezett összes árubeszerzéséről, építési beruházásáról vagy szolgáltatás megrendeléséről.

A Kbt. 3. számú melléklet szerinti szociális és egyéb szolgáltatások esetében az előzetes tájékoztatónak tartalmaznia kell a szerződések pontos tárgyát képező szolgáltatások megjelölését, azt a tájékoztatót, hogy az eljárásban további felhívást tartalmazó hirdetés közzétételére nem kerül sor, valamint fel kell hívni a gazdasági szereplők figyelmét arra, hogy részvételi szándékukat írásban jelezzék. Az előzetes tájékoztató ilyen esetben az elkövetkező tizenkét hónapnál hosszabb időtartamra is vonatkozhat.

Az előzetes tájékoztatót külön jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetés útján lehet közzétenni. A hirdetés honlapon történő közzététele esetén – a közzétételt megelőzően - a hirdetményt – a Közbeszerzési Hatóságon keresztül – meg kell küldeni az Európai Unió Kiadóhivatalának.

(5) Az egyes uniós értékhatárokat elérő értékű közbeszerzési eljárások

- a) általános eljárási szabályait a Kbt. 50-80. §,
- b) a nyílt eljárást a 81. §,
- c) a meghívásos eljárást a 82-84 §,
- d) a tárgyalásos eljárást a 85-89. §,
- e) a versenypárbeszédet a 90-94. §,
- f) az innovációs partnerséget a 95-97. §
- g) a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást a 98-103. §
- h) a keretmegállapodásos eljárást a 104-105. § szabályozza.

A nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzésekre vonatkozó rendelkezések

6. §

- (1) A nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzésekre vonatkozó rendelkezések a Kbt. Harmadik rész, 110-117. §-ok alatt találhatók teljeskörűen.
- (2) A Kbt. III. rész rendelkezései szerint kell eljárni az uniós értékhatárt el nem érő és egyben a nemzeti értékhatárt elérő értékű közbeszerzések – ide nem értve az építési és szolgáltatási koncessziót - megvalósításakor.

Alkalmazandó eljárási szabályok

7. §

- (1) Az eljárás megindítása és legfontosabb szabályai:

Az eljárás engedélyezését követően

- a) szabadon kialakított eljárás folytatható le, a Kbt. 117. §-ban meghatározott módon,
- b) az uniós beszerzésekre vonatkozó szabályok szerint kell eljárni, a Kbt. 113-116. §-ban foglalt eltérésekkel.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Közbeszerzési Szabályzata	Oldalszám: 7
		Változat száma: A1

- (2) A nyílt, meghívásos és a tárgyalásos eljárás megindítása nem hirdetmény közzétételével történik. Az eljárás megindításának napját legalább öt munkanappal megelőzően – de legfeljebb tizenkét hónapon belül – elektronikus úton összefoglaló tájékoztatást kell közzétenni az EKR-ben. Az összefoglaló tájékoztató alapján a gazdasági szereplők jelezhetik érdeklődésüket az eljárás iránt. Az ajánlattételi felhívást legalább három gazdasági szereplőnek kell megküldeni, valamint mindazoknak, akik az eljárás iránt érdeklődésüket jelezték. Ugyancsak az EKR-ben kell rögzíteni azon, legalább három gazdasági szereplő nevét, címét, amelyeknek az eljárást megindító felhívást saját kezdeményezésre megküldjük.
- (3) Ez az eljárásfajta nem alkalmazható, ha
- az építési beruházás becsült értéke az ötszázmillió forintot eléri, vagy meghaladja,
 - a Kbt. 3. számú melléklete szerinti szolgáltatás becsült értéke az uniós értékhatárt eléri, vagy meghaladja.
- Ezekben az esetekben hirdetmény útján kell közzétenni az eljárást megindító felhívást (bármely uniós eljárástípus alkalmazható).
- Ajánlatkérő előzetes tájékoztatót alkalmaz eljárást megindító felhívásként.
- (4) Az ajánlattételi határidő nyílt eljárásban és meghívásos eljárásban - nem határozható meg az eljárást megindító felhívást tartalmazó hirdetmény feladásának napjától, illetve az ajánlattételi felhívás megküldésének napjától számított
- árubeszerzés és szolgáltatás megrendelés esetén 10 napnál,
 - építési beruházás esetén 15 napnál rövidebb időtartamban.
- A több szakaszból álló eljárások részvételi szakaszában annyi részvételi határidőt kell biztosítani, amely alatt megfelelően lehet részvételre jelentkezni.
- (5) Tárgyalásos eljárás és a versenypárbeszéd bármely esetben alkalmazható.
- (6) Hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás – a Kbt. 98. §-ban foglaltakon túl – akkor is indítható, ha a beszerzés nyilvánosan közzétett, bárki által igénybe vehető és kivételesen kedvező feltételei csak rövid ideig állnak fenn, és az ellenszolgáltatás a piaci árakhoz képest lényegesen alacsonyabb, továbbá e kedvező feltételek igénybevétele az e rész szerinti eljárás alkalmazása esetén meghiúsulna.
- Ebben az esetben is biztosítani kell a versenyt és legalább három – a szerződés teljesítésére való alkalmasság feltételeit teljesíteni képes – gazdasági szereplőt kell ajánlattételre felhívni.
- (7) A közbeszerzési eljárásban való részvétel joga fenntartható az előző évben, árubeszerzés és szolgáltatás esetén százmillió forint, építési beruházás esetén egymilliárd forint, áfa nélkül számított árbevétel el nem érő azon ajánlattevők számára, akik teljesítésükhöz ennek a feltételnek ugyancsak megfelelő alvállalkozókat vesznek igénybe, és akik az előírt alkalmassági követelményeknek ezen bekezdés szerinti feltételeknek ugyancsak megfelelő más szervezet kapacitására támaszkodva felelnek meg. Építési beruházás esetében csak akkor alkalmazható, ha a beszerzés értéke nem haladja meg az ötszázmillió forintot.
- (8) Ha az építési beruházás becsült értéke nem éri el a háromszázmillió forintot, a közbeszerzési eljárás lefolytatható a nyílt, vagy a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás nemzeti eljárásrendben irányadó szabályainak a Kbt. 115. §-ban foglalt eltérésekkel történő alkalmazásával, kivéve, ha a beszerzés európai uniós alapokból finanszírozott és Magyarország országhatárán átnyúló projekttel kapcsolatos.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Közbeszerzési Szabályzata	Oldalszám: 8
		Változat száma: A1

Ebben az esetben az eljárást megindító felhívás közzététele helyett legalább öt- a szerződése teljesítésére való alkalmasság feltételeit az ajánlatkérő megítélése szerint teljesíteni képes – gazdasági szereplőnek egyidejűleg közvetlenül írásban ajánlattételi felhívást kell küldeni.

Ezen eljárás egyéb szabályait a Kbt. 115. §-a tartalmazza.

A központosított közbeszerzési rendszer

8. §

- (1) Egyetemünk a központosított közbeszerzési rendszerhez a Korm. rendelet 1. § (1) bekezdés b) pontja alapján - a szabályzat 1. sz. mellékletében felsorolt országosan kiemelt termékek központosított közbeszerzés keretében történő beszerzésére kötelezett intézmény.
- (2) Ennek értelmében az (1) bekezdésben jelzett termékek beszerzése – összeghatártól függetlenül – kizárólag a Korm. rendeletben leírtak alapján történhet.

Saját hatáskörben megvalósított beszerzés (Korm. rendelet 7-9. §)

9. §

- (1) A kiemelt termékek beszerzését egyetemünk a Kbt. szabályaival összhangban saját hatáskörben is megvalósíthatja, ha
 - a) a működéshez, fenntartáshoz szükséges kiemelt termékbeszerzés megvalósítása előre nem látható okból rendkívül sürgőssé válik és a hatályos keretszerződés alapján a közbeszerzés határidőre nem lenne megvalósítható;
 - b) a kiemelt termékbeszerzés vonatkozásában nincs hatályos keretmegállapodás vagy keretszerződés;
 - c) lehetősége van más intézmény készletének átvételére, és az megfelel az állami normatíváknak;
 - d) a keretszerződésben meghatározott és az egyéb (pl. azonos szolgáltatási) feltételek tekintetében is mindenben megfelelő kiemelt terméket a keretszerződés szerinti árnál alacsonyabb áron tud beszerezni.
- (2) Saját beszerzés kezdeményezésénél az egyetem a legnagyobb gondossággal köteles eljárni, a fentiek alkalmazása nem eredményezheti a központosított közbeszerzési rendszer keretén belül történő közbeszerzés indokolatlan mellőzését. A b) és d) pontokban szabályozott saját hatáskörben történő beszerzés feltétele, hogy a beszerzési igényt előzetesen, a Korm. rendelet 17. §-ban foglalt adatszolgáltatást teljesítve a központosított közbeszerzési portálon elektronikus úton be kell jelenteni.
- (3) Az egyetem köteles a saját hatáskörben megvalósított beszerzés eredményeként megkötött szerződés alapadatait (szerződő felek megnevezését, a szerződés tárgyát, mennyiségét, az ellenszolgáltatás mértékét, a teljesítés határidejét, a szerződés tárgyára vonatkozó műszaki, minőségi feltételeket és a szerződéskötés idejét, a szerződés időtartamát), - hivatkozva az előzetes beszerzési igényre és a saját hatáskörű beszerzést megalapozó körülményekre - valamint a szerződés teljesítésének dokumentumait a központosított közbeszerzési portálon elektronikus úton feltölteni.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Közbeszerzési Szabályzata	Oldalszám: 9
		Változat száma: A1

- (4) Amennyiben a saját hatáskörben megvalósítani kívánt közbeszerzés becsült értéke a nemzeti közbeszerzési eljárás értékhatárát eléri, az egyetem a saját hatáskörben megvalósítani kívánt közbeszerzés körülményeiről a közbeszerzési eljárás megkezdése előtt 8 nappal a központi beszerző szervezetet - a saját hatáskörben tervezett közbeszerzés eljárási hirdetményének vagy ajánlattételi felhívásának megküldésével - írásban tájékoztatni köteles.
- (5) A saját hatáskörben megvalósítani kívánt közbeszerzés becsült értékének kiszámítása során mindazon beszerzések értékét egybe kell számítani, - függetlenül attól, hogy azokat a központosított közbeszerzési rendszer keretében vagy saját hatáskörben szereztük be - amelyek vonatkozásában fennállnak a Kbt. 19. §-ában meghatározott feltételek.
- (6) A b) pontban szabályozott saját hatáskörben történő beszerzés során kötött szerződésben az egyetem szerződéses kötelezettséget kizárólag a központi beszerző szervezet által a kiemelt termék vonatkozásában megkötendő keretszerződés vagy keretmegállapodás hatálybalépésének időpontjáig vállalhat. A szerződés időbeli hatályát erre tekintettel kell megállapítania.
- (7) Az állami normatívákat a saját hatáskörben megvalósított közbeszerzések során is érvényesíteni kell.

A központi beszerzési rendszerhez történő kapcsolódás, az igénybejelentés menete (Korm. rendelet 15-18. §)

10. §

- (1) A bejelentkezés menete:

A központosított közbeszerzési portálon elektronikusan - a központi elektronikus szolgáltató rendszer részét képező ügyfélkapun keresztül - kell a központosított közbeszerzési rendszerbe bejelentkezni. A központi beszerző szervezet a bejelentkezést 8 napon belül visszaigazolja.

A központosított közbeszerzési portálon elektronikusan nyilvántartott intézményi és felhasználói adatokban bekövetkezett változásokat öt munkanapon belül módosítani kell.

Az adatokat változás hiányában is évente felül kell vizsgálni, és ezt a központi beszerző szervezet részére a tárgyév január 31. napjáig bejelenteni.

- (2) Az igénybejelentés:

A központosított közbeszerzési rendszer hatálya alá tartozó kiemelt termékek közbeszerzésére vonatkozó beszerzési igényeket - amennyiben a központi beszerző szervezet más határidőt nem állapít meg - háromhavonta előre, rendkívüli sürgősség esetén haladéktalanul, de legkésőbb a beszerzés megkezdését megelőzően kell bejelenteni a központosított közbeszerzési portálon. A beszerzési igényekben feltüntetett tervezett beszerzések vásárlási kötelezettséget nem keletkeztetnek. Az igénybejelentések portálon történő rögzítése a Beszerzési Osztály feladata.

- (3) A megrendelés teljesítéséről, valamint annak pontos adatairól és minőségéről a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (továbbiakban KEF) felé a tájékoztatást a szállítást/szolgáltatást teljesítő cégek adják meg.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Közbeszerzési Szabályzata	Oldalszám: 10
		Változat száma: A1

**A központi beszerző szervezet
(Korm. rendelet 11. §)**

11. §

- (1) A központi beszerző szervezet a KEF.
- (2) A KEF ellátja a központosított közbeszerzési rendszer működtetésével kapcsolatos feladatokat, valamint lebonyolítja a központosított közbeszerzési rendszer keretén belül megvalósítandó közbeszerzéseket. Feladatainak részletezését a Korm. rendelet 11. § (3) bekezdése tartalmazza.

V. fejezet

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOKHOZ KAPCSOLÓDÓ EGYÉB TUDNIVALÓK

12. §

- (1) A közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó egyéb tudnivalókat a Kbt. külön fejezetekben taglalja, így különösen:
 - a) a közbeszerzési szerződések szabályait az Ötödik rész,
 - b) a közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslat szabályait a Hatodik rész,
 - c) a Közbeszerzési Hatósággal kapcsolatos rendelkezéseket a Hetedik rész,
 - d) a záró rendelkezéseket a Nyolcadik rész, tartalmazza teljeskörűen.

MÁSODIK RÉSZ

Az egyetemi közbeszerzési eljárások rendje

VI. fejezet

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN RÉSZTVEVŐ SZERVEZETEK, SZEMÉLYEK

13. §

- (1) Az egyetem közbeszerzési tevékenységének irányítása a kancellár feladat- és hatáskörébe tartozik.
- (2) A közbeszerzési eljárások lebonyolítását főszabályként a Beszerzési Osztály végzi.
- (3) Egyes közbeszerzési eljárások esetén a kancellár dönthet külső, közbeszerzési eljárást lebonyolító szervezet vagy személy igénybe vételéről, amely vagy aki az egyetem nevében bonyolítja a közbeszerzési eljárást. Ezen esetekben az egyetem megbízási szerződésben rögzíti a szerződő felek jogait és kötelezettségeit azzal, hogy az eljárásban a döntést a kancellár jogosult meghozni.
- (4) Az egyetemen a közbeszerzési eljárások előkészítésére, a lebonyolításban való közreműködésre, az ajánlatok/részvételi jelentkezések elbírálására Közbeszerzési

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Közbeszerzési Szabályzata	Oldalszám: 11
		Változat száma: A1

Tanács (továbbiakban: KT) működik. A KT-nek hat állandó tagja van, melynek elnökét, és tagjait a kancellár bízta meg (szabályzat 2. számú melléklet). A KT tagjait úgy kell megválasztani, hogy abban biztosított legyen a Kbt. 27. § (3) bekezdésében előírt közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, pénzügyi és jogi szakértelem. A KT meghívottja – adott esetben - a konkrét közbeszerzési eljárást kezdeményező, illetve abban érdekelt szervezeti egység delegáltja is, akit a szervezeti egység vezetője jelöl ki, s aki tanácskozási joggal vesz részt a KT munkájában.

- (5) Amennyiben a beszerzés tárgya olyan speciális műszaki szakértelmet igényel, amellyel a KT állandó tagjai nem rendelkeznek, az adott közbeszerzési eljárás megkezdése előtt a kancellár – a KT elnökének javaslata alapján – egyedi megbízást ad ki, melynek alapján az adott eljárásban a szakértő a KT szavazati jogú tagja lesz.
- (6) Az egyetem által lefolytatott közbeszerzési eljárásokba jogszabály által előírt esetekben külső megfigyelő, illetve külső szakértő és külső bíráló bizottsági tag kerül bevonásra. A bíráló bizottságba bevont külső tag szavazati joggal rendelkezik.
- (7) Az a közalkalmazott, aki önállóan vagy testület tagjaként javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult a közbeszerzési eljárás során, vagyonyilatkozat tételére köteles. A vagyonyilatkozat tétellel kapcsolatos részletes szabályokat az SZMSZ II. kötete tartalmazza.

A Közbeszerzési Tanács feladat- és hatásköre

14. §

- (1) Az egyes közbeszerzési eljárások során a közbeszerzést kezdeményező szervezeti egység által előkészített eljárást megindító felhívást, valamint a közbeszerzési műszaki leírást (dokumentációt) tartalmi, formai, jogi vonatkozásban ellenőrzi annak érdekében, hogy azok megfeleljenek a vonatkozó törvényi előírásoknak. Igény esetén közreműködik/segítséget nyújt a közbeszerzési dokumentum elkészítésében, alapvetően formai és jogi vonatkozásban.
- (2) Az EKR-ben a hirdetmények, hirdetmény nélkül induló eljárásoknál az eljárást megindító felhívások feladását a KT elnöke, vagy a közbeszerzést lebonyolító külső szervezet végzi.
- (3) A nem az EKR-ben bonyolított eljárásokban (pl. központosított közbeszerzés 2. részében verseny újra nyitása) a beérkezett ajánlatokat a KT bontja, majd értékeli.
 - a) Az ajánlatok felbontásánál a KT tagjain kívül a közbeszerzést kezdeményező szervezeti egység képviselője, az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá - ha a közbeszerzés részben/teljes egészében támogatásból valósul meg - a támogatást nyújtó szerv képviselői, illetőleg személyek lehetnek jelen. A bontási eljárás a KT legalább 2 tagjának jelen kell lennie.
 - b) Az ajánlatok Kbt. XIII. fejezetében foglaltaknak megfelelő elbírálása a KT feladata. A KT a Kbt. 27. § (4) bekezdésének megfelelően készíti el döntési javaslatát a döntéshozó részére. Az értékelés folyamatában, a döntési javaslat elkészítésében a közbeszerzést kezdeményező szervezeti egység megbízottja is részt vehet tanácskozási joggal. Amennyiben a közbeszerzési eljárás lebonyolítására külső szakértő kerül felkérésre, a KT a külső szakértő által készített értékelési jelentés alapján tesz javaslatot a döntéshozónak. A javaslat alapjául szolgáló értékelési

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Közbeszerzési Szabályzata	Oldalszám: 12
		Változat száma: A1

jelentésben foglaltak jogszerűségéért, szakszerűségéért és valódiságáért a külső szakértő felel.

- c) A bontási jegyzőkönyvet a KT elnöke, a bírálati jegyzőkönyvet a bírálati eljárásban részt vevő valamennyi szavazati jogú személy írja alá.
 - d) A KT elnöke gondoskodik az eljárás eredményéről szóló összegezés ajánlattevők részére történő megküldéséről, illetve (adott esetben) a Központosított Közbeszerzési Portálon történő közzétételéről.
- (4) Az eljárás EKR-ben történő lefolytatása esetén a bontást a rendszer automatikusan elvégzi. Az értékelési folyamat megegyezik a (3) bekezdésben írtakkal.
- (5) A KT döntési javaslatát egyszerű szótöbbséggel hozza. A határozatképességhez legalább 3 fő jelenléte szükséges.

A közbeszerzési eljárások jogi támogatottsága

15. §

- (1) Az egyetem és az általa felkért Ügyvédi Iroda közötti megbízási szerződés alapján az Iroda biztosítja a közbeszerzési eljárások jogi (adott esetben közbeszerzési) háttérét.
- (2) A KT állandó tagjaként az Iroda delegáltja:
 - a) szavazati jogú tagja a KT-nek,
 - b) jogi vonatkozásban figyelemmel kíséri és elősegíti a közbeszerzési eljárások jogszabályoknak megfelelő lefolytatását,
 - c) részt vesz a szerződések szövegének véglegesítésében.

VII. fejezet

A KÖZBESZERZÉSEK ELJÁRÁSI SZABÁLYAI

A közbeszerzési eljárás megindítása

16. §

- (1) Közbeszerzési eljárás megindítására csak akkor kerülhet sor, ha:
 - a) a pénzügyi fedezet rendelkezésre áll, vagy
 - b) kellő garancia van az anyagi eszközök későbbi rendelkezésre állásáról, vagy
 - c) az egyetem támogatásra irányuló igényt (pályázatot, projektjavaslatot, támogatási szerződés módosítást, vagy változásjelentést) nyújtott be, vagy fog benyújtani.

A c) pont esetében erre a tényre az eljárást megindító felhívásban a Kbt. 53.§ (6) bekezdésének megfelelően utalni kell. (Eredménytelenné nyilvánítás lehetősége, illetve részben eredményes pályázat esetében a prioritások.)

Amennyiben az egyetem a pályázat alapján mégsem kapja meg a kért összeget, úgy az eljárást eredménytelenné kell nyilvánítania, s ennek tényét ki kell hirdetnie.

- (2) Az eljárás megindítását az érintett szervezeti egység írásban köteles kezdeményezni a kancellárnál. A kezdeményezésnek tartalmaznia kell:

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Közbeszerzési Szabályzata	Oldalszám: 13
		Változat száma: A1

- a) a közbeszerzés tárgyát,
- b) a tervezett bekerülési költséget, a becsült érték meghatározásának módszerét, eredményét,
- c) az anyagi fedezet rendelkezésre állását, vagy utalást az (1) bekezdés b) illetve c) pontjában foglaltakra.
- d) azt, hogy beszerzés szerepel-e az éves közbeszerzési tervben, illetve ha nem, akkor annak indokát,
- e) a közbeszerzési eljárás szakmai és közbeszerzési felelősét,
- f) a Kbt. 113. § (1) bekezdése és a 115. § szerint indított eljárásban az ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplők nevét, címét.

A megadott adatok alapján a kancellár – a KT elnöke véleményének kikérése után – dönt az engedély megadásáról.

- (3) Amennyiben a közbeszerzési eljárás lefolytatása a közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről szóló 320/2015. (X.30) Korm. rendelet hatálya alá tartozik, abban az esetben kizárólag a Korm. rendeletben meghatározott hozzájárulás birtokában lehet az eljárást megkezdeni, lefolytatni és az eredményét kihirdetni.
- (4) Egyetemünkön a (3) bekezdésben foglalt Korm. rendelet hatálya alá tartozik valamennyi közbeszerzési eljárás lefolytatása az alábbiak kivételekkel. Nem vonatkozik a rendelet hatálya
 - a) azon beszerzésekre, amelyek megvalósítása európai uniós alapokból, vagy egyéb nemzetközi együttműködésből származó támogatás felhasználásával történik;
 - b) az a) pontban meghatározottakon túlmenően azon beszerzésekre, amelyek fedezetét legalább 50 %-ban nem az államháztartás alrendszereiből, vagy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3/A §-a szerinti közfeladat ellátásából származó pénzeszközök biztosítják;
 - c) az állami felsőoktatási intézménynek a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 108. § 4a. pontjában meghatározott felsőoktatási kutatás-fejlesztési vállalkozási tevékenység érdekében, valamint a 100 § (6) bekezdésében foglaltak érdekében történő beszerzéseire.

Az eljárás lefolytatása, az eljárások belső felelősségi rendje

17. §

- (1) A 424/2017.(XII.19.) Korm. rendelet 6.§ (11) bekezdés alapján az elektronikus közbeszerzési rendszerben az Egyetemet, mint ajánlatkérőt megillető superuseri jogosultságokat a kancellár-helyettes gyakorolja. Ezen jogkörében kiosztja a további superuseri és felhasználói jogosultságokat. Felhasználói jogosultságot adott eljáráshoz kapcsolódóan az eljárást indító szervezeti egység vezetője, szakmai felelőse, a bírálóbizottság tagjai, a döntéshozó, valamint az Egyetemmel szerződött külső közbeszerzési tanácsadók kaphatnak. Betekintési jogosultságot az adott eljáráshoz kapcsolódóan az ellenőrzésben és jogorvoslati eljárásban eljáró hatóságok kaphatnak.
- (2) A közbeszerzési eljárás lebonyolítása során a Beszerzési Osztály látja el az adminisztrációs feladatokat. Ennek keretében különösen gondoskodik

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Közbeszerzési Szabályzata	Oldalszám: 14
		Változat száma: A1

- A közbeszerzési eljárások EKR_ben történő megindításáról és lefolytatásáról, valamennyi szükséges eljárási cselekmény elvégzéséről l;
- (3) A nem EKR-ben bonyolított eljárásokban a Beszerzési Osztály tartja a kapcsolatot az ajánlattevőkkel/részvételre jelentkezőkkel. Ennek keretében különösen:
- a) megküldi részükre a kiegészítő tájékoztatást;
 - b) átveszi és - a részvételi/ajánlattételi határidő lejártakor bontja a részvételi jelentkezéseket/ajánlatokat azzal, hogy a bontást a bírálóbizottság legalább két tagja végzi, akik közül egy fő a bírálóbizottság jogi vagy közbeszerzési szakértelemmel rendelkező tagja;
 - c) a bontást követő 5 napon belül megküldi a bontási jegyzőkönyvet valamennyi ajánlattevő/részvételre jelentkező részére;
 - d) kiküldi a hiánypótlási felhívásokat;
 - e) tájékoztatja őket az ajánlatban található számítási hiba javításáról;
 - f) felvilágosítást kér;
 - g) bekéri az ajánlattevőtől a Kbt. 72. § szerinti adatokat, indokolást;
 - h) megküldi az ajánlatok/részvételi jelentkezések elbírálásáról szóló összegezt;
 - i) a szerződéskötési moratórium lejártát követően gondoskodik a szerződések aláírásáról, megküldéséről;
- (4) A közbeszerzési eljárások lebonyolítása során a bírálóbizottság vizsgálja, hogy a benyújtott ajánlatok/részvételi jelentkezések megfelelnek-e az eljárást megindító felhívásban, a közbeszerzési dokumentumban és a jogszabályokban előírtaknak. Vizsgálja
- a) a benyújtott hiánypótlások elfogadhatóságát;
 - b) a Kbt. 72. § szerinti adatok, illetve indokolás kérésének szükségességét és a benyújtott indokolás megfelelőségét,
 - c) a Kbt. 69. § (4) bekezdés szerinti felhívásra benyújtott igazolások megfelelőségét.
- (5) A közbeszerzési eljárások lebonyolítása során a bírálóbizottság javaslatot tesz a döntéshozó részére:
- a) az ajánlati, részvételi vagy ajánlattételi felhívás vagy közbeszerzési dokumentum visszavonására, módosítására;
 - b) az ajánlattételi vagy részvételi határidő meghosszabbítására;
 - c) az ajánlatok/részvételi jelentkezések érvényessé vagy érvénytelenné nyilvánítására;
 - d) az ajánlattevő/részvételre jelentkező kizárására, alkalmatlanságának megállapítására;
 - e) az eljárás eredménytelenné nyilvánítására;
 - f) az eljárás eredményére, ennek keretében a nyertes ajánlattevő személyére, illetve adott esetben a nyertest követő legkedvezőbb ajánlattevő személyére.
- (6) A döntéshozó a bírálóbizottság döntési javaslata alapján hozza meg döntését, írásba foglalva.
- (7) A közbeszerzési eljárások során az alábbi személyek hoznak döntéseket:

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Közbeszerzési Szabályzata	Oldalszám: 15
		Változat száma: A1

Eljárásrend	Döntéshozó személye*
A Kbt. szerint lefolytatott valamennyi eljárás (uniós és nemzeti eljárásrend szerint)	kancellár
Központosított közbeszerzés keretében lefolytatott eljárások	nettó 500.000 Ft feletti értékű beszerzésnél: a kancellár nettó 500.000 Ft alatti értékű beszerzés esetén: a gazdasági igazgató

* akadályoztatása esetén az általa meghatalmazott személy

- (8) A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződések és a szerződés teljesítésével kapcsolatos adatoknak a Közbeszerzési Hatóság Közbeszerzési Adatbázisában történő közzétételéért az adott eljárás közbeszerzési felelőse, valamint a Beszerzési Osztály vezetője a felelős.
- (9) A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzését a Belső Ellenőrzési Osztály végzi.

Európai Unióból származó támogatás igénybevételével megvalósuló közbeszerzések

18. §

- (1) Amennyiben a közbeszerzés Európai Unióból származó támogatás igénybevételével kerül megvalósításra, a közbeszerzési eljárás lefolytatása során a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet folyamatba épített ellenőrzésre, vagy utóellenőrzésre vonatkozó szabályainak betartásával kell eljárni, a Korm. rendelet 1. §-ban meghatározott Alapokból történő támogatás esetén.
- (2) Az európai uniós értékhatárokat el nem érő értékű közbeszerzési eljárás, továbbá építési beruházás, építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot el nem érő értékű közbeszerzési eljárás esetében utóellenőrzés történik a Korm. rendelet 98-100 §-ban foglaltak szerint. A közbeszerzési eljárás előírt iratanyagainak határidőben történő megküldéséért a Beszerzési Osztály, vagy a közbeszerzést lebonyolító más szervezet adatközlése alapján a projektvezető, vagy az általa megbízott személy felelős.
- (3) Az európai uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárás, továbbá építési beruházás, építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárás esetében folyamatba épített ellenőrzés történik a Korm. rendelet 101-109. §-ban foglaltak szerint. A közbeszerzési eljárás kizárólag támogató tartalmú minőségellenőrzési tanúsítvány birtokában kezdhető meg. Az eljárás során a közbeszerzési eljárás során keletkező dokumentumok határidőben történő megküldéséért a Beszerzési Osztály, vagy a közbeszerzést lebonyolító más szervezet adatközlése alapján a projektvezető, vagy az általa megbízott személy a felelős.

Központosított közbeszerzés

19. §

- (1) A központosított közbeszerzések körébe tartozó negyedéves, illetve az egyedi beszerzési igényeket az Beszerzési Osztály megküldi a KEF-nek. Az igénybejelentés megtörténte és a KEF részéről történő elfogadása feltétele a beszerzésnek, ezért a beszerzést

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Közbeszerzési Szabályzata	Oldalszám: 16
		Változat száma: A1

kezdeményező szervezeti egység kötelessége, hogy a negyedév kezdete előtt legkésőbb 1 héttel a konkrét beszerzési igényét megküldje a Beszerzési Osztálynak.

- (2) A központosított közbeszerzési rendszerben történő beszerzésekkel kapcsolatos feladatokat a Beszerzési Osztály végzi, kivéve a nemzetközi utazásszervezés közbeszerzését, amelyet a Tudományos és Nemzetközi Rektorhelyettesi Titkárság lát el.
- (3) A szervezeti egységek vezetői gondoskodnak a saját szervezeti egységük szakmai feladataihoz szükséges központosított közbeszerzés alá eső anyagok, eszközök, szolgáltatási igények összegyűjtéséről, és azok Beszerzési Osztály vezetőjéhez történő megküldéséről, a kancellári jóváhagyást követően.
- (4) A Beszerzési Osztály a beérkezett igényeket összesíti és a termékek beszerzésére az adott termékcsoporthoz hatályos keretmegállapodás eljárás 2. részére meghatározott eljárás szerint jár el.

Közbeszerzési szerződések megkötésének rendje

20. §

- (1) A közbeszerzési eljárások eredményeként megkötendő szerződéseket az ajánlattételi felhívásban, a dokumentációban és a nyertes ajánlatban foglaltaknak megfelelő tartalommal kell megkötni. A szerződések kötelező tartalmi elemeit a Kbt. tartalmazza.
- (2) A szerződést, - az eljárás jogi támogatását biztosító ügyvédi iroda jogi szignóját, valamint a pénzügyi ellenjegyző és az eljárást indító szervezeti egység, projektből megvalósuló közbeszerzés esetén a projekt vezetőjének szignóját követően – a kancellár írja alá.
- (3) Központosított közbeszerzésben beszerzett termékek esetén:

Az eljárás fajtája	Aláíró személye*
A KEF portálról történő közvetlen rendeléssel	nettó 200e Ft alatt: a Beszerzési Osztály vezetője nettó 200e – 500e Ft között: a gazdasági igazgató nettó 500e Ft felett: a kancellár
A keretmegállapodás 2. részében konzultációval, vagy verseny újranyitással történő szerződéskötés	nettó 500e Ft alatt: a gazdasági igazgató nettó 500 eFt felett: a kancellár

*akadályoztatása esetén az általa meghatalmazott személy

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Közbeszerzési Szabályzata	Oldalszám: 17
		Változat száma: A1

VIII. fejezet EGYÉB RENDELKEZÉSEK

21. §


- (1) A jelen szabályzat hatálya alá tartozó közbeszerzésekhez kapcsolódó iratanyag iktatása, irattározása, majd a közbeszerzési eljárás lezárását követően a komplett dokumentáció megőrzése a Beszerzési Osztályon történik.
A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától (Kbt. 37. § (2) bekezdés), a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak - bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat - jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni.
Az iratkezelés itt nem szabályozott kérdései tekintetében a Miskolci Egyetem Iratkezelési Szabályzata az irányadó.
- (2) A közbeszerzésekkel kapcsolatos jogszabályi módosításokat a KT elnöke köteles folyamatosan figyelemmel kísérni, azokról az érdekelt szervezeti egységeket a lehető legrövidebb időn belül tájékoztatni, illetve a jelen szabályzatnak a változásoknak megfelelő módosítását haladéktalanul kezdeményezni, és annak előkészítéséről gondoskodni.
- (3) A közbeszerzési törvény és a kapcsolódó jogszabályok, illetve a jelen szabályzat betartása érdekében az egyetem gazdálkodási/szervezeti egységeinek vezetői kötelesek a vezetésük alatt álló egység közbeszerzéseit figyelemmel kísérni, s jelen szabályzat rendelkezéseinek betartását ellenőrizni.


IX. fejezet ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

22. §

- (1) Jelen szabályzatot a Szenátus a 46/2018. számú határozatával fogadta el ezzel egyidőben hatályon kívül helyezte az 50/2017. számú határozatával elfogadott szabályzatot. A szabályzat 2018. április 15-ével lép hatályba.

Miskolc, 2018. március 29.


Prof. Dr. Torma András
 rektor
 a Szenátus elnöke



MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Közbeszerzési Szabályzata	Oldalszám: 18
		Változat száma: A1

F ü g g e l é k

A közbeszerzéssel kapcsolatos jogszabályok jegyzéke

2015. évi CXLIII törvény	a közbeszerzésekről
2011. évi CVIII. törvény	a közbeszerzésekről
424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet	az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól
168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet	a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről
320/2015 (X.30.) Korm. rendelet	a közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről
321/2015. (.X 30.) Korm. rendelet	a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról
322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet	az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól
44/2015 (XI.2.) MvM rendelet	a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegzésről
257/2009. (X.4.) Korm. rendelet	a közbeszerzési eljárásokban elektronikusan gyakorolható eljárási cselekmények szabályairól, valamint az elektronikus árlejtésről
4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet	a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről
272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet	a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről
8001/2007. (MK 102.)) KÜM-IRM együttes tájékoztató	a Magyar Köztársaságnak és az Európai Közösségnek a közbeszerzések terén fennálló nemzetközi kötelezettségéről
368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet	az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Közbeszerzési Szabályzata	Oldalszám: 19
		Változat száma: A1

Mellékletek jegyzéke

M E L L É K L E T	
száma	címe, megnevezése
1.	Az országosan kiemelt termékek jegyzéke <i>1. számú melléklet a 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelethez</i>
2.	A Közbeszerzési Tanács összetétele
3.	Adatlap közbeszerzési eljárás megindításának engedélyezésére

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem	Oldalszám: 20
	Közbeszerzési Szabályzata	1. sz. melléklet
		Változat száma: A9

I. számú melléklet a 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelethez

Az országosan kiemelt termékek jegyzéke

A termék megnevezése

Kommunikációs eszközök és szolgáltatások

- Beszédcelű kapcsolók, készülékek és kapcsolódó szolgáltatások
- Aktív és passzív hálózati elemek
- Mobil kommunikációs eszközök és szolgáltatások
- Zártcelű mobil kommunikációs eszközök és szolgáltatások
- Kommunikációs eszközökhöz kapcsolódó szolgáltatások

Információtechnológiai rendszerek és szolgáltatások

- Szoftverrendszerek és elemeik
- Hardverrendszerek és elemeik
- Digitális vizuáltechnikai eszközök
- Szoftverekhez kapcsolódó szolgáltatások
- Hardverrendszerekhez, kiegészítőikhez kapcsolódó szolgáltatások
- Digitális vizuáltechnikai eszközökhöz kapcsolódó szolgáltatások

Irodatechnikai berendezések és szolgáltatások

- Nyomtatók
- Másolók és sokszorosítók
- Irodatechnikai termékekhez kapcsolódó szolgáltatások

Irodabútorok

- Irodai asztalok
- Irodai szekrények, tároló bútorok
- Irodai ülőbútorok
- Irodabútorokhoz kapcsolódó szolgáltatások

Papíripari termékek és irodaszerek

- Papírok
- Papírtermékek
- Számítógép-kiírópapírok
- Irodaszerek és írószerek
- Papíripari termékekhez kapcsolódó szolgáltatások

Gépjárművek

- Személyszállító gépjárművek
- Haszongépjárművek
- Gépjármű-flottaüzemeltetési szolgáltatások
- Új gépjárművekhez kapcsolódó szolgáltatások

Gépjármű-üzemanyagok

- Gépjármű-üzemanyag tankautós kiszállítással (nagykereskedelem)
- Gépjármű-üzemanyag és üzemanyagkártya töltőállomási kiszolgálással (kiskereskedelem)

Utazásszervezések

- Nemzetközi utazásszervezések

Elektronikus közbeszerzési szolgáltatások - elektronikus árlejtés szolgáltatás

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Közbeszerzési Szabályzata	Oldalszám: 21
		2. sz. melléklet
		Változat száma: A1

A Közbeszerzési Tanács összetétele

Állandó belső tagok:

1. A Beszerzési Osztály vezetője (elnök) – közbeszerzési, jogi szakértelem
2. A Kancellária Hivatal ügyvivő szakértő besorolású közalkalmazottja – pénzügyi szakértelem
3. A Pénzügyi és Számviteli Osztály vezetője – pénzügyi szakértelem
4. Az Üzemeltetési Igazgatóság - üzemeltetési igazgató által delegált - munkatársa – műszaki szakértelem
5. A Beszerzési Osztály beszerzési ügyintézője – közbeszerzési és műszaki szakértelem
6. A jogi támogatottságot biztosító ügyvédi iroda delegáltja – jogi és közbeszerzési szakértelem

Eseti tagok:

Jogszabály alapján - esetlegesen - előírt külső tag

A 13. § (5) bekezdése szerinti szakértő

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem	Oldalszám: 22
	Közbeszerzési Szabályzata	3. sz. melléklet
		Változat száma: A1

Miskolci Egyetem
Kancellár
részére

Adatlap

közbeszerzési eljárás megindításának engedélyezésére

1. Szervezeti egység megnevezése:

2. A közbeszerzés tárgya:

- árubeszerzés
 - építési beruházás
 - építési koncesszió
 - szolgáltatás
 - szolgáltatási koncesszió
- (kérjük aláhúzással jelölni)

3. A közbeszerzés tárgyának pontos megnevezése, mennyisége:

4. Tervezett nettó becsült érték, a becsült érték meghatározásának módszere:

5. Pénzügyi fedezet biztosítása:

6. Szerepel-e a beszerzés az éves közbeszerzési tervben: igen nem
Ha nem, ennek indoka:

7. A közbeszerzési eljárás szakmai felelőse:

8. A közbeszerzésért felelős személy, vagy szervezet:

9.

a) A Kbt. 113. § (1) bekezdése szerinti eljárásban felkérendő legalább három gazdasági szereplő neve és címe:

b) Kbt. 115. § szerinti eljárásban felkérendő legalább öt gazdasági szereplő neve és címe:

Miskolc,

.....
aláírás

A KT elnökének véleménye:

Kancellári jóváhagyás:

a) A megjelölt gazdasági szereplők felkérésével egyetértek, az eljárás megindítását a fentiek szerint engedélyezem.

b) Az eljárás megindítását engedélyezem, az alábbi feltételekkel:

c) Az eljárás megindításához nem járulok hozzá az alábbi indok miatt:

Miskolc,

Dr. Deák Csaba
kancellár