**MELLÉKLETEK**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. számú melléklet | Kalkulációs egységek |
| 2. számú melléklet | Kalkulációs lap helyiség, terület, létesítmény bérleti díj megállapításához |
| 3. számú melléklet | Kalkulációs lap különféle szolgáltatások önköltségének megállapításához |
| 4. számú melléklet | Kalkulációs lap, hallgatók részére értékesített nyomtatványok önköltségének megállapításához |
| 5. számú melléklet | Kalkulációs lap saját kivitelezésben előállított immateriális jószág, eszköz és berendezési tárgy önköltségének megállapításához |
| 6. számú melléklet | Kalkulációs lap a közérdekű adatszolgáltatás költségtérítéséhez |
| 7. számú melléklet | Nyilatkozat saját előállítású immateriális jószág létrejöttéről |

**KALKULÁCIÓS EGYSÉGEK**

(1) Állami támogatás terhére végzett tevékenységek

|  |  |
| --- | --- |
| felsőoktatás (bachelor, master, doktori) | Ft/ hallgató |

(2) Saját bevétel elérése érdekében végzett tevékenységek

|  |  |
| --- | --- |
| költségtérítéses oktatás, továbbképzés | tanulmányi félév/hallgató/Ft |
| tanfolyami képzés Ft/tanfolyami hallgató- kutatási és egyéb szerződéses tevékenység | Ft/téma |
| szakértői tevékenység | Ft/ óra |
| tankönyv- jegyzetértékesítés | Ft/db |
| doktori bírálat | Ft/db |
| ingatlan bérbeadás | Ft/m2/időszak |
| gép-, műszer bérbeadás, kölcsönzés | Ft/db/óra |
| közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó ajánlattételi dokumentáció értékesítése | Ft/db |
| konferencia, rendezvényszervezés | Ft/fő/nap |
| szabadidős sporttevékenység | Ft/óra, Ft/fő |
| gépjármű parkolási szolgáltatás | Ft/parkolóhely/év/ |
| szálláshely értékesítés | Ft/férőhely/vendégnap |
| könyvtári szolgáltatás | Ft/fő |
| számítástechnikai szolgáltatás | Ft/mérnökóra |
| kollégiumban lakó hallgatók részére nyújtott szolgáltatás | Ft/db, Ft/óra |
| hallgatók részére értékesített nyomtatványok | Ft/db- saját kivitelezésben előállított eszközök, |
| berendezési tárgyak | Ft/db |
| közérdekű adatok kérelemre történő közlésével kapcsolatos szolgáltatás | Ft/oldal |
| közvetített szolgáltatás (az Egyetem szellemi és anyag infrastruktúráját magáncélra igénybe vevők számára előírt értékesítés) | Ft/km, Ft/m2/,  Ft/lm3,  Ft/oldal, Ft/perc |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Szervezeti egység neve: |  |
| Kódja: |  |
| Témaszám: |  |
| Forrás kódja: |  |
| Témavezető: |  |
| Telefon: |  |

**K A L K U L Á C I Ó S L A P**

**helyiség, terület, létesítmény, eszköz bérleti díjának megállapításához**

Előkalkuláció

 Utókalkuláció (A megfelelő változatot kérem x-el jelölni!)

**A bérlemény:**

 Kollégiumi szálláshely  Sportlétesítmény  Oktatást szolgáló helyiség

 Eszköz  Egyéb

**Az ingatlan/ eszköz megnevezése**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Időszak, melyre a kalkuláció készült: |  | -tól |  | -ig |
| SZJ száma: |  | |  |  |
| ÁFA mértéke: |  | |  | % |
| Árbevétel: |  | |  | Ft |

**Tervezett / Tényleges kiadások**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***1.*** | ***Személyi juttatások kifizetések:*** |  |  |
| 1.1. | Közalkalmazotti jogviszonyhoz kapcsolódó kifizetések: |  | Ft |
| 1.2. | Megbízási díjak: |  | Ft |
| 1.3. | Egyéb jogviszonyhoz kapcsolódó kifizetések: |  | Ft |
| **Személyi juttatások kifizetések összesen:** | |  | Ft |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***2.*** | ***Munkaadót terhelő járulékok:*** |  |  |
| 2.1. | Közalkalmazotti jogviszonyhoz kapcsolódó kifizetések után: |  | Ft |
| 2.2. | Megbízási díjak után: |  | Ft |
| 2.3. | Egyéb jogviszonyhoz kapcsolódó kifizetések után: |  | Ft |
| **Munkaadót terhelő járulékok összesen:** | |  | Ft |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. | Közvetlen anyag és szolgáltatás költsége: |  | Ft |
| 4. | Értékcsökkenési leírás: |  | Ft |
| 5. | Egyéb közvetlen költség: |  | Ft |
| **6.** | **Közvetlen költségek összesen (1+2+3+4+5)** |  | Ft |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **7.** | Általános költségek: |  | Ft |

Az általános költség típusa és mértéke a végzett tevékenységre vonatkozó hatályos szabályzatban kerül meghatározásra.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Általános költségek összesen:** |  | Ft |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **8.** | **Kiadások összesen:** |  | Ft |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9. | Felszámított ÁFA |  | % |  |  | Ft |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10. | Szolgáltatás ellenértéke: |  | Ft / |  | (egység) + |  | Ft ÁFA |

Miskolc, 20…. év …………….. hó ……..nap

***Közvetített szolgáltatások esetén a 7. pont figyelmen kívül hagyásával készítendő a kalkuláció!***

**Készítette:**

………………………………. ……………………………………….

*aláírás bérleménnyel érintett*

*szervezeti egység vezetője*

**Jóváhagyom:**

Miskolc, 20.… év …………….. hó ……..nap

……………………………………….

*kancellár*

|  |  |
| --- | --- |
| Szervezeti egység neve: |  |
| Kódja: |  |
| Téma száma: |  |
| Forrás kódja: |  |
| Témavezető: |  |
| Telefon: |  |

**K A L K U L Á C I Ó S L A P**

**különféle szolgáltatási díjak megállapításához**

Előkalkuláció

 Utókalkuláció (A megfelelő változatot kérem x-el jelölni!)

**A szolgáltatás megnevezése**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Időszak, melyre a kalkuláció készült: |  | -tól |  | -ig |
| SZJ száma: |  | |  |  |
| ÁFA mértéke: |  | |  | % |
| Árbevétel: (ÁFA nélkül) |  | |  | Ft |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Időszak, melyre a kalkuláció készült: |  | -tól |  | -ig |

**Tervezett / Tényleges kiadások**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***1.*** | ***Személyi juttatások kifizetések:*** |  |  |
| 1.1. | Közalkalmazotti jogviszonyhoz kapcsolódó kifizetések: |  | Ft |
| 1.2. | Megbízási díjak: |  | Ft |
| 1.3. | Egyéb jogviszonyhoz kapcsolódó kifizetések: |  | Ft |
| **Személyi juttatások kifizetések összesen:** | |  | Ft |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***2.*** | ***Munkaadót terhelő járulékok:*** |  |  |
| 2.1. | Közalkalmazotti jogviszonyhoz kapcsolódó kifizetések után: |  | Ft |
| 2.2. | Megbízási díjak után: |  | Ft |
| 2.3. | Egyéb jogviszonyhoz kapcsolódó kifizetések után: |  | Ft |
| **Munkaadót terhelő járulékok összesen:** | |  | Ft |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. | Közvetlen anyag és szolgáltatás költsége: |  | Ft |
| 4. | Egyéb közvetlen költség: |  | Ft |
| **5.** | **Közvetlen költségek összesen:** |  | Ft |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6. | Általános költségek: |  | Ft |

Az általános költség típusa és mértéke a végzett tevékenységre vonatkozó hatályos szabályzatban kerül meghatározásra.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Általános költségek összesen:** |  | Ft |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **7.** | **Kiadások összesen:** |  | Ft |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8. | Felszámított ÁFA: |  | % |  |  | Ft |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10. | Térítési díj: |  | Ft / |  | (egység) + |  | Ft ÁFA |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 11. | Árbevétel nettó összege: |  | Ft |

Miskolc, 20.… év ………….. hó …….. nap

**Készítette:**

…………………………………………. ………………………………….

*aláírás szervezeti egység vezetője*

**A fenti kalkulációt jóváhagyom:**

Miskolc, 20.… év ………….. hó …….. nap

……………………………….

*aláírás*

|  |  |
| --- | --- |
| Szervezeti egység neve: |  |
| Kódja: |  |
| Téma száma: |  |
| Forrás kódja: |  |
| Témavezető: |  |
| Telefon: |  |

**K A L K U L Á C I Ó S L A P**

**hallgatók részére értékesített nyomtatványok önköltségének megállapításhoz**

**A termékmegnevezése**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SZJ száma: |  |  |  |
| ÁFA mértéke: |  |  | % |
| Árbevétel: (ÁFA nélkül) |  |  | Ft |
| Értékesítendő mennyiség: |  |  |  |

**Tervezett / Tényleges kiadások**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***1.*** | ***Személyi juttatások kifizetések:*** |  |  | |
| 1.1. | Közalkalmazotti jogviszonyhoz kapcsolódó kifizetések: |  | Ft | |
| 1.2. | Megbízási díjak: |  | Ft | |
| 1.3. | Egyéb jogviszonyhoz kapcsolódó kifizetések: |  | Ft | |
| **Személyi juttatások kifizetések összesen:** | |  | **Ft** | |
| ***2.*** | ***Munkaadót terhelő járulékok:*** |  | |  | |
| 2.1. | Közalkalmazotti jogviszonyhoz kapcsolódó kifizetések után: |  | | Ft | |
| 2.2. | Megbízási díjak után: |  | | Ft | |
| 2.3. | Egyéb jogviszonyhoz kapcsolódó kifizetések után: |  | | Ft | |
| **Munkaadót terhelő járulékok összesen:** | |  | | **Ft** | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***3.*** | ***Közvetlen anyagköltség:*** |  |  |
| 3.1. | Nyomtatvány költsége: |  | Ft |
| 3.2. | Egyéb anyagjellegű költségek: |  | Ft |
| **Anyagköltség összesen:** | |  | **Ft** |
|  |  |  |  |
| 4. | Szolgáltatások közvetlen költsége |  | Ft |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5. | Általános költségek: |  | Ft |

Az általános költség típusa és mértéke a végzett tevékenységre vonatkozó hatályos szabályzatban kerül meghatározásra.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Általános költségek összesen:** |  | **Ft** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **6.** | **Kiadások összesen:** |  | Ft |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7. | Felszámított ÁFA: |  | % |  |  | Ft |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8. | Térítési díj: |  | Ft /db + |  | Ft ÁFA |

Miskolc, 201… év ……………….. hó …… nap

**Készítette:**

……………………………………… ……………………………………

*aláírás szervezeti egység vezetője*

**A fenti kalkulációt jóváhagyom:**

Miskolc, 20.… év……….….. hó …… nap

…………………………….……..

*aláírás*

|  |  |
| --- | --- |
| Szervezeti egység neve: |  |
| Kódja: |  |
| Témaszám: |  |
| Forrás kódja: |  |
| Témavezető: |  |
| Telefon: |  |

**K A L K U L Á C I Ó S L A P**

**saját kivitelezésben előállított immateriális jószág, eszköz, berendezési, felszerelési tárgy önköltségének megállapításához**

Előkalkuláció

Utókalkuláció (A megfelelő változatot kérem x-el jelölni!)

A termékmegnevezése:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Gyártandó mennyiség: |  |  |  |
| SZJ száma: |  |  |  |
| ÁFA mértéke: |  |  | % |
| Árbevétel: (ÁFA nélkül) |  |  | Ft |

**Tervezett / Tényleges kiadások**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***1.*** | ***Személyi juttatások kifizetések:*** |  |  | |
| 1.1. | Közalkalmazotti jogviszonyhoz kapcsolódó kifizetések: |  | Ft | |
| 1.2. | Megbízási díjak: |  | Ft | |
| 1.3. | Egyéb jogviszonyhoz kapcsolódó kifizetések: |  | Ft | |
| **Személyi juttatások kifizetések összesen:** | |  | **Ft** | |
| ***2.*** | ***Munkaadót terhelő járulékok:*** |  | |  | |
| 2.1. | Közalkalmazotti jogviszonyhoz kapcsolódó kifizetések után: |  | | Ft | |
| 2.2. | Megbízási díjak után: |  | | Ft | |
| 2.3. | Egyéb jogviszonyhoz kapcsolódó kifizetések után: |  | | Ft | |
| **Munkaadót terhelő járulékok összesen:** | |  | | **Ft** | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. | Közvetlen anyagköltség: |  | Ft |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4. | Közvetlen anyagjellegű költség és szolgáltatás: |  | Ft |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5. | Egyéb közvetlen költség: |  | Ft |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **6.** | **Közvetlen költségek összesen: (1+2+3+4+5)** |  | **Ft** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **7.** | Általános költségek: |  | Ft |
|  | **Általános költségek összesen:** |  | **Ft** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **8.** | **Kiadások összesen: (6+7)** |  | **Ft** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 9. | Tényleges önköltség: (nyilvántartási ár): |  | Ft |

Miskolc, 20.… év ……………….. hó …… nap

**Készítette:**

……………………………………… ……………………………………

*aláírás* *szervezeti egység vezetője*

**A fenti kalkulációt jóváhagyom:**

Miskolc, 20.… év……….….. hó …… nap

…………………………….……..

*aláírás*

|  |  |
| --- | --- |
| Szervezeti egység neve: |  |
| Kódja: |  |
| Téma száma: |  |
| Forrás kódja: |  |
| Témavezető: |  |
| Telefon: |  |

**K A L K U L Á C I Ó S L A P**

**a közérdekű adatszolgáltatás költségtérítéséhez**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kérelem benyújtójának neve: |  |  | |
| A kért közérdekű adat pontos meghatározása: |  |  |  |
| Számlázási cím: |  |  |  |
| SZJ száma: |  |  |  |
| ÁFA mértéke: |  |  | % |
| Árbevétel: (ÁFA nélkül) |  |  | Ft |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Az adatok meghatározott szempontok szerinti előállítását, csoportosítását végző személy(ek): | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Költségtérítés összege:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Az adat előállítására, csoportosítására fordított munkaóra | |  | óra |
| 2. | Az egy órára eső illetmény | |  | Ft |
| 3. | Megtérítendő illetmény összege: | |  | Ft |
| 4. | % | Szocho (3. pont után) |  | Ft |
| **5.** | **Összesen (3+4+5)** | |  | **Ft** |
| 6. | Másolt oldalak száma | |  | db |
| 7. | Oldalanként fizetendő összeg: | |  | Ft/ oldal |
| 8. | Másolásért fizetendő összeg: | |  | Ft |
| 9. | Közvetlen költségek összesen: | |  | Ft |
| 10. | Általános költség: | |  | Ft |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Az általános költség típusa és mértéke a végzett tevékenységre vonatkozó hatályos szabályzatban kerül meghatározásra. | | |
|  |  | Ft |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 11. | Közvetett költségek összesen: | | |  | Ft |
| 12. | ÁFA |  | % |  | Ft |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 13. | Költségtérítés: |  | Ft / |  | (egység) + |  | Ft ÁFA |

**Az adatok meghatározott szempontok szerinti előállítását, csoportosítását végző személy(ek) munkaidő ráfordítását igazolom.**

Miskolc, 201… év …..………… hó …….. nap

…………........................................

*aláírás*

**A költségtérítés kalkulációját összeállította:**

Miskolc, 20.… év …..………… hó …….. nap

…………………………………

*aláírás*

**A költségeltérítés kalkulációját jóváhagyom:**

Miskolc, 20.… év …..………… hó …….. nap

…………………………………

*aláírás*

**Nyilatkozat**

**saját előállítású immateriális jószág létrejöttéről**

Alulírott ………………………………………. (szervezeti egység vezető neve) nyilatkozom, hogy a ……………………………………………………elnevezésű immaterálisális jószág (szoltver és egyéb vagyoni jog) létrejöttéről az alábbi tartalommal:

* A Miskolci Egyetem tulajdonát képezi.
* Munkaköri kötelességként ………………………………………… szervezeti egység dolgozója állította elő.

- A fejlesztésre fordított munkaórák száma:

………………óra, ráfordított munkaóra Ft összege:……………….

* Az elkészítésért …………………………….. témaszám terhére ……………………… Ft összegű megbízási díj került kifizetésre.

**Miskolc,** 20.… …………hónap….nap

……………….……………………….

*Szervezeti egységvezető aláírása*