

.../2020. számú

Rektori - Kancellári utasítás**a Miskolci Egyetem által szervezett rendezvények lebonyolítása
során végzett adatkezelésről****Preambulum és hatály**

Az utasítás célja, hogy – összhangban az Európai Unió és a nemzeti jog adatvédelmi szabályaival, illetve a Miskolci Egyetem belső szabályzataival – a rendezvény helyszínétől függetlenül meghatározza a Miskolci Egyetem (a továbbiakban: Egyetem/Adatkezelő) bármely szervezeti egysége, illetve az Egyetemmel jogviszonyban álló személyek által szervezett rendezvények során automatizált és nem automatizált módon, a rendezvények lebonyolítása során végzett adatkezelésre vonatkozó szabályokat.

I. Alapfogalmak

Az utasítás alkalmazása során:

a) *személyes adat*: azonosított vagy azonosítható természetes személyre (a továbbiakban: „érintett”) vonatkozó bármely információ;

b) *adatkezelés*: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

c) *Egyetemmel jogviszonyban álló személy*: a hallgató, a felnőttképzésben részt vevő személy, valamint az oktató, kutató, oktató-kutató és nem oktató-kutató dolgozó, illetve bármely más szerződéses jogviszonyban álló természetes és jogi személy;

d) *rendezvény*: minden a nyilvánosság számára nyitva álló esemény, valamint az Egyetemen belül az Egyetemmel jogviszonyban álló személyek részére szervezett esemény, amelyen a részt vevő természetes személyek személyes adatai rögzítésre kerülnek;

e) *személyes adat*: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

f) *különleges adat*: a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adat.

g) *hozzájárulás*: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

II. A rendezvényeken végzett adatkezelés szabályai

II.1. A rendezvény szervezésével összefüggésben végzett adatkezelés

1. A rendezvényekről szóló felhívás, illetve meghívó (a továbbiakban: "meghívó") kiküldése során – amennyiben az lehetséges – törekedni kell arra, hogy a potenciális érintettek közvetett forrásból értesüljenek a rendezvényről. Közvetlen forrásnak minősül, ha a meghívó természetes személyhez nem kapcsolható, ún. intézményi elérhetőségre (pl. e-mail címre) kerül kiküldésre, valamint, ha az nyilvánosan elérhető csatornákon (pl. honlap, közösségi oldalak) – a vonatkozó normáknak megfelelően – kerülnek közzétételre.

2. A meghívó az érintett részére kizárólag nyilvánosan elérhető címre (ide értve az elektronikus levélcímet is), illetve olyan nyilvánosan nem elérhető címre küldhető el közvetlenül, amely tekintetében az Egyetem megfelelő joggal (pl. hozzájárulás) kifejezetten ilyen célból végez adatkezelést, vagy az eredeti céllal összeegyeztethető eltérő célú adatkezelésnek minősül.

3. A meghívó kiküldését megelőzően legalább 15 nappal az adatvédelmi és adatkezelési tájékoztató elkészítése céljából az erre a célra kialakított elektronikus felületen a rendezvényt be kell jelenteni az adatvédelmi tisztviselő részére. A bejelentésnek tartalmaznia kell:

- a) a rendezvény nevét, időpontját és helyszínét;
- b) a rendezvény célcsoportját, különösen, ha az adatkezelés a 18. életévét be nem töltött érintettekre is vonatkozik;
- c) arra vonatkozó információt, hogy a rendezvényen különleges adatok kezelésére (pl. egészségügyi adat) sor kerül-e;
- d) a rendezvény lebonyolítása céljából – a II.1.5. pontban megjelölt adatokon kívül – kezelni kívánt személyes adatok kategóriáit, tételes felsorolását;
- e) a személyes adatok kezelésének tervezett időtartamát.

4. Az adatvédelmi tisztviselő a bejelentést követő három munkanapon belül megvizsgálja, hogy az adatkezelési tájékoztató elkészítéséhez szükséges információk rendelkezésre állnak-e. Amennyiben az információk pontosítására vagy kiegészítésére van szükség, úgy további egy munkanapon belül elektronikus úton felszólítja a bejelentőt az információk pontosítására vagy pótlására. A bejelentő köteles a pontosításnak vagy pótlásnak két munkanapon belül eleget tenni.

5. A rendezvényre történő jelentkezés során tájékoztatni kell az érintettet arról, hogy a jelentkezési lap kitöltésével hozzájárulását adja az általa megadott személyes adatok kezeléséhez és ahhoz, hogy a rendezvénnyel kapcsolatos információk közzéadása céljából a szervező az általa megadott elérhetőségen felvegye vele a kapcsolatot. A jelentkezési lapot úgy kell kialakítani, hogy a hozzájárulás megadásáról az érintett külön nyilatkozhasson. Az érintettet egyúttal tájékoztatni kell arról, hogy a hozzájárulás megtagadása esetén a rendezvényen nem vehet részt, valamint arról, hogy a hozzájárulását bármikor visszavonhatja, amely nem érinti az addig elvégzett adatkezelés jogszerűségét. A jelentkezési lapon tájékoztatni kell az érintettet arról, hogy készül-e a rendezvény ideje alatt fénykép-, hang- vagy videó felvétel, valamint ezeket a rendezvényt követően nyilvánosságra kívánják-e hozni.

Az adatvédelmi tisztviselő által elkészített adatkezelési tájékoztatót a jelentkezési lap kitöltését megelőzően elérhetővé és megismerhetővé kell tenni. A jelentkezési lapot úgy kell kialakítani, hogy az érintett nyilatkozni tudjon arról, hogy az adatkezelési tájékoztatót megismerte és megértette. Az adatkezelési tájékoztató a gazdálkodási egység vezetőjének aláírása esetén – az adatvédelmi tisztviselő ellenjegyzésével – érvényes.

6. A rendezvény lebonyolítása céljából az érintettől az alábbi személyes adatok kérhetőek és kezelhetőek.

Az érintett

- a) neve;
- b) elérhetősége (pl. e-mail cím);
- c) amennyiben a rendezvény jellege megkívánja a képviselt intézmény megnevezése;
- d) amennyiben az érintett kiskorú, úgy a törvényes képviselő neve és elérhetősége.

A regisztrációs lapon az alábbi szöveget fel kell tüntetni.

"A regisztrációs lap kitöltésével önkéntes, befolyásmentes és megfelelő tájékoztatáson alapuló hozzájárulásomat adom, hogy az általam rendelkezésre bocsátott rám vonatkozó személyes adataimat a Miskolci Egyetem, mint adatkezelő a megjelölt rendezvény lebonyolítása céljából kezelje és szükség esetén a megadott elérhetőségen a rendezvénnyel kapcsolatos információk megosztása céljából felvegye velem a kapcsolatot. Nyilatkozom, hogy az adatkezelésre vonatkozó adatkezelési tájékoztatót megismertem és megértettem."

A regisztrációs lapot úgy kell kialakítani, hogy a jelentkező a hozzájárulását és nyilatkozatát egy erre vonatkozó, a fenti szöveg mellett elhelyezett négyzet kijelölésével megtehesse.

7. A kiskorú személyes adatainak rendezvény lebonyolítása céljából történő kezeléséhez a kiskorú, valamint a törvényes képviselő hozzájárulását is be kell szerezni. Amennyiben kétség merül fel a törvényes képviselő hozzájárulásának érvényessége tekintetében, úgy a törvényes képviselőt valamely általa megadott elérhetőségen meg kell keresni a hozzájárulás érvényességének alátámasztása érdekében. Amennyiben a kiskorú betöltötte a 16. életévét és az adatkezelés nem az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások vonatkozásában történik, vagy azzal nem kapcsolatos, úgy a törvényes képviselő hozzájárulását nem kell beszerezni.

8. A személyes adatok különleges kategóriájába tartozó adat, különösen egészségügyi adat kizárólag akkor kezelhető, ha az a rendezvény lebonyolítása, illetve megszervezése céljából szükséges és az érintett kifejezett hozzájárulását adta az adatkezeléshez. Kifejezett hozzájárulásnak kell tekinteni az érintett által tett olyan nyilatkozatot, amelyben a rendezvényen való részvétele céljából – erre irányuló külön felhívás nélkül – különleges adatot közöl.

II.2. A rendezvényen történő adatkezelés

1. A rendezvényt közvetlenül megelőző regisztrációt (a továbbiakban e helyütt: regisztráció) a jelentkező személyek jelenlétének ellenőrzésével kell lebonyolítani. A regisztráció során – amennyiben a rendezvény lebonyolítása céljából ez szükséges – a résztvevőkkel jelenléti ív iratható alá. A jelenléti ív aláírása nem lehet feltétele a rendezvényen való részvételnek, kivéve, ha ennek elmaradása a rendezvény lebonyolítását lehetetlenné teszi. Erre az adatkezelési tájékoztatóban az érintett figyelmét fel kell hívni.

2. A jelenléti íven az érintettől az alábbi személyes adatok kérhetőek és kezelhetőek:

- a) az érintett neve;
- b) amennyiben a rendezvény jellege megkívánja a képviselt intézmény megnevezése;
- c) amennyiben a rendezvény jellege megkívánja az érintett beosztása;
- d) az érintett aláírása.

3. A jelenléti íven jól látható módon és helyen fel kell tüntetni – az adatkezelésnek megfelelően kitöltött – alábbi szöveget:

"A jelenléti ív aláírásával önkéntes, befolyásmentes és megfelelő tájékoztatáson alapuló hozzájárulásomat adom a Miskolci Egyetem, mint adatkezelő részére, hogy az általam megadott személyes adataimat céljából évig tárolja."

Amennyiben a jelenléti ív több lapból áll, úgy a fenti szöveget valamennyi lapon fel kell tüntetni.

4. Amennyiben a rendezvényen fénykép-, hang- vagy videó felvétel (a továbbiakban e helyütt: felvétel) készül, úgy erre a részt vevők figyelmét előre fel kell hívni. Külön fel kell hívni a résztvevők figyelmét, ha a rendezvény során egyéniesített felvétel is készül, vagy készülhet. A rendezvényen történő felvétel készítése során törekedni kell arra, hogy kizárólag tömegfelvétel készüljön. A résztvevőt egyéniesített módon ábrázoló felvétel akkor készülhet, ha ez ellen egyértelműen kifejezett cselekvésével nem tiltakozik. A rendezvény helyszínén – különösen a regisztrációra szolgáló helyen – tájékoztatni kell az érintettet arról, hogy a rendezvényen készül-e felvétel és az nyilvánosan közzétételre kerül-e.

5. A rendezvényről a nyilvánosság számára akár élőben, akár felvételtől tudósítani kizárólag az Egyetem erre kijelölt szervezeti egysége, valamint – a nyilvánosság számára nyitva álló események esetén – az Egyetem engedélyével rendelkező személy jogosult. Az engedélyt a rendezvény szervező gazdálkodási egység vezetője jogosult megadni, aki erről köteles tájékoztatni a rektort és a kancellárt. A rendezvény sajtóban történő tudósításáról az érintetteket a rendezvény kezdetét megelőzően tájékoztatni kell. A jelen pont rendelkezéseit a Rektori Hivatal Ügyrendjének Beiskolázási Központra vonatkozó rendelkezéseivel összhangban kell értelmezni.

II.3. A rendezvényt követően végzett adatkezelés

1. A rendezvény lebonyolítás céljából gyűjtött és rögzített adatokat a rendezvény lebonyolítása céljától eltérő célból kizárólag akkor kezelheti, ha ahhoz az érintett hozzájárulását adta. Szükség esetén a hozzájárulás feltételeinek fennállását a szervezeti egység köteles igazolni.

2. A személyes adatok kezelésére vonatkozó időtartam lejártát követően az adatokat törölni kell, kivéve, ha az érintett hozzájárulását adta a személyes adatainak további kezeléséhez. Nem kell törölni azt az adatot, amelynek kezelése előre meghatározott célból a megfelelő jogalap rendelkezésre áll.

III. Adatbiztonsági intézkedések

1. A rendezvényekre elektronikus úton történő jelentkezés csak olyan szoftver használatával biztosítható, amely a GDPR előírásaival összhangban működik. Kétség esetén ki kell kérni az Informatikai Szolgáltató Központ igazgatójának írásos véleményét.

2. A rendezvények papír alapú dokumentációját (pl. meghívó, program, jelenléti ív stb.) az Egyetem területén található zárt helyiségben olyan zárt helyen kell őrizni, amelyhez kizárólag a rendezvény főszervezője, illetve a főszervező által kijelölt személyek férhetnek hozzá. A dokumentációt a rendezvényt követő év végén meg kell semmisíteni, kivéve, ha tárolásuk ettől hosszabb ideig indokolt (pl. projekt elszámolás miatt).

3. A rendezvény lebonyolításával kapcsolatos elektronikus úton tárolt dokumentáció kizárólag az Egyetem tulajdonában álló eszközön tárolható. A rendezvényt kapcsolatos személyes adatokat tartalmazó mappákat egyedi belépést lehetővé tevő jelszóval kell ellátni. Az elektronikus dokumentációt a rendezvényt követő év végén meg kell semmisíteni, kivéve, ha tárolásuk ettől hosszabb ideig indokolt (pl. projekt elszámolás miatt).

4. A rendezvényen készült fotók elektronikus úton történő tárolásához javasolt a Miskolci Egyetem Flickr rendszerének (<https://www.flickr.com/photos/unimiskolc/>) használata.

IV. Záró rendelkezések

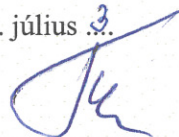
1. Jelen utasítás rendelkezéseinek való megfelelést a gazdálkodási egységek vezetői kötelesek ellenőrizni.

2. A rendezvény lebonyolításával kapcsolatosan felmerülő adatvédelmi kérdésben a rendezvény szervezője köteles kikérni az adatvédelmi tisztviselő álláspontját. A 2.1.3. pont szerint bejelentett rendezvényekről az adatvédelmi tisztviselő nyilvántartást vezet.

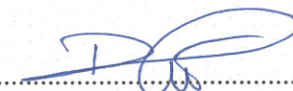
3. A rendezvény szervezése során a jelen utasítás rendelkezésein felül kötelező betartani az Európai Unió általános adatvédelmi rendeletében, az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, valamint a Miskolci Egyetem Adatvédelmi, Adatkezelési és Közérdekű adat megismerési, közzétételi szabályzatában foglalt rendelkezéseket.

4. A jelen utasítást az aláírás napját követő rendezvényekre kell alkalmazni. Az irányelv rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell azon megrendezésre kerülő rendezvényekre is, amelyekről szóló felhívást, illetve a meghívókat kiküldték.

Miskolc, 2020. július 3.



Prof. Dr. Torma András
rektor



Prof. Dr. Deák Csaba
kancellár

