

UMA00048/2021.

# TÁMOGATÁSI SZABÁLYZAT

## A szabályzat alapadatai

<b>Szabályzat megnevezése:</b>	<b>Támogatási szabályzat</b>
<b>A szabályzatot kiadó szervek megnevezése:</b>	<b>Universitas Miskolcensis Alapítvány</b>
<b>Verzió:</b>	<b>1.0</b>
<b>Kiadás dátuma:</b>	<b>a Kuratórium általi elfogadás napja, 2020. 12.11.</b>
<b>Hatályosság kezdete:</b>	<b>a Kuratórium általi elfogadást követő nap, 2020. 12.12.</b>

# TÁMOGATÁSI SZABÁLYZAT

Az UNIVERSITAS MISKOLCINENSIS ALAPÍTVÁNY a 2020. június 29. napján kelt Alapító Okirata IV. fejezet 4.3. pontjában, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben és a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011 (XII.30.) kormányrendeletben foglaltaknak megfelelően jelen Szabályzatban az alábbiak szerint szabályozza a támogatások elfogadásának és nyújtásának elveit és korlátait:

## I.

### Alapelvek

- 1.1. Az UNIVERSITAS MISKOLCINENSIS ALAPÍTVÁNY (a továbbiakban: Alapítvány) az adományok és támogatások fogadásakor az Alapítvány a következő alapelveket tartja szem előtt:
  - a) az Alapítvány működésének törvényessége, jogi és erkölcsi kikezdetlensége,
  - b) az Alapítvány az adományokat és támogatásokat átláthatóan kezeli, adományozói részére utólagos tájékoztatást ad (elszámol) az adományozott, támogatásként kapott összegekkel,
  - c) a részére biztosított adományokat kizárólag az alapítványi cél szerinti tevékenysége érdekében használja fel,
  - d) az adományszerzés semmilyen módon nem sérthet érdeket és nem járhat mások zavarásával,
  - e) az Alapítvány tájékoztatási kötelezettségének mindenkor eleget tesz az adományozóval szemben,
  - f) az adományozás, támogatás nyújtás mindenkor és minden adományozó részéről önkéntesen, annak elfogadása az Alapítvány részéről ellenszolgáltatás nélkül valósul meg,
  - g) az Alapítvány követi a nyilvánosság és az átláthatóság elvét.
- 1.2. Az Alapítvány adományozói, támogatói pártok nem lehetnek, az Alapítvány elsősorban az alábbiaktól fogad el adományt, támogatást:
  - a) belföldi és külföldi magánszemélyek,
  - b) külföldön és belföldön nyilvántartásba vett gazdasági társaságok,
  - c) külföldön és belföldön nyilvántartásba vett alapítványok
  - d) a Magyar Állam által alapított alapítványok
  - e) egyéb más olyan hazai és nemzetközi szervezetek, melyeknek nincs kötődésük a hazai vagy a nemzetközi politikához.
- 1.3. Az Alapítvány támogatásokat kizárólag az általa fenntartott Miskolci Egyetem, annak oktatói, kutatói és hallgatói részére nyújt, az Alapszabályának IV.1. a), b) és c) pontja szerinti célokat támogatja, vagyis tehetséggondozó programok működtetését finanszírozza, rászorultsági alapú támogatást nyújt és oktatási, tudományos kutatási, hallgatói, oktatói, kutatói támogatási programot működtet.

## II.

### A Szabályzat hatálya

2.1. Jelen szabályozás hatálya kiterjed minden olyan eljárásra és az azokban résztvevőkre, melyek során az Alapítvány adományt, támogatást kap természetes vagy jogi személytől, illetve támogatást nyújt az I. fejezet 1.3. pontban foglaltak szerint.

2.2. A jelen szabályozás hatálya nem terjed ki:

- a) a személyi jövedelemadó 1%-át jelentő támogatásokra, melyet külön törvény szabályoz,
- b) az államháztartás alrendszeraitől kapott esetleges támogatásokra, melyet a közhasznú szervezetekről szóló törvény (továbbiakban: Khtv.) szabályoz, valamint
- c) a Nemzeti Civil Alapprogramtól kapott és pályázati úton elérhető támogatásokra, melyet a Nemzeti Civil Alapprogramról szóló törvény és annak végrehajtásáról szóló kormányrendelet szabályoz.

## ADOMÁNYOK, TÁMOGATÁSOK ELFOGADÁSÁNAK SZABÁLYAI

### III.

#### Az adomány, támogatás vizsgálata

3.1. Az Alapítvány nem fogadhat el olyan támogatást, mely a támogatás nyújtását bármilyen feltételhez köti vagy amely ellentétes Magyarország Alaptörvényével, az Alapítvány működésére irányadó jogszabályokkal vagy az Alapítvány Alapító Okiratával.

3.2. Az Alapítvány fenntartja a jogot bármilyen adomány, támogatás elutasítására, ha az ütközik elveivel, az adományozás módja, összege, tárgya nem fogadható el az Alapítvány számára.

3.3. Az Alapítvány elutasíthat bármely adományt, ha

- a) az adomány, támogatás elfogadásával veszélyeztetve érzi függetlenségét,
- b) az adomány, támogatás elfogadása nem az Alapítvány érdekeit szolgálja,
- c) az adományozó érdekei szemben állnak az Alapítvány érdekeivel,
- d) a támogatás elfogadása rossz reputációt jelentene az Alapítvány számára,
- e) a támogatás elfogadása jogszabályba ütköző,
- f) a támogatás olyan forrásból származik, mely nem egyeztethető össze az Alapítvány alapelveivel, céljával, működésével, vagy annak kétes eredetére lehet következtetni,
- g) a támogatás elfogadása egy esetleges jövőbeli pályázás alkalmával a kiíró eltántoríthatja az Alapítvány számára juttatandó támogatás odaítélésétől,
- h) az Alapítvány az adományozó személyét nem találja felvállalhatónak,
- i) az adomány, támogatás elfogadása bármilyen más módon ütközik az Alapítvány céljaival, elveivel vagy belső szabályzataival.

3.4. Bármely fent említett esetben az Alapítvány kuratóriumának döntését követően a felajánlott adomány, támogatás visszautasítandó. Az Alapítványnak a felajánlott támogatás visszautasítása esetén nem kell döntését megindokolnia az adományozó irányába.

## IV. Az adomány, támogatás jellege

4.1. Adomány, támogatás elfogadása - ellenszolgáltatás nélkül - az alábbi formákban valósulhat meg:

- a) *pénzadomány*, melyet az adományozó átutalással teljesít az Alapítvány Budapest Bank Nyrt-nél vezetett fizetési számlájára (készpénzben történő adomány, támogatás elfogadására nincs mód)
- b) *értékpapír*, melyet az Alapítvány ilyen adományozás esetén megnyitandó értékpapírszámlán tart, illetve itt írat jóvá az adományozóval
- c) *társasági részesedés*, melynek adományozása esetében az Alapítvány dönt arról, hogy tevékenységébe illeszthető-e az adott társasági részesedés megszerzése eredményeképpen rá háruló jogok és kötelezettségek
- d) *ingatlan* tulajdonba vagy használatba adása, melyre a Polgári Törvénykönyv adományozásra vonatkozó szabályait kell alkalmazni
- e) *ingóságok* adományozása különböző értékben, melynek eredményeképpen a juttatott ingó vagyontárgy az Alapítvány tulajdonába megy át
- f) *szolgáltatás* adományozása, mely esetben a szolgáltatás nyújtója ellenérték nélkül biztosít közüzemi vagy egyéb szolgáltatást, illetve a már meglévő szolgáltatásainak ellenértékét elengedi.

4.2. Az adomány lehet célhoz kötött vagy cél meghatározása nélkül nyújtott. Cél szerinti adományozás, ha az adományozás során az adományozó az Alapítvány Alapító Okirata szerinti valamely célt jelöl meg az általa nyújtott adomány, támogatás felhasználásának céljaként. Szabadon felhasználható adományozás, ha az adományozó nem jelöli meg adakozásának célját, ebben az esetben az adomány az alapítványi célt szolgáló bármely tevékenység közvetlen költségeire, azaz az Alapítvány működésének költségeire vagy egyéb közvetett költségekre - az alapítványok gazdálkodási rendjéről szóló 350/2011 (XII.30.) kormányrendelet vonatkozó rendelkezésének megfelelően - fordítható.

4.3. Az Alapítvány lehetőség szerint folyamatosan, de évente legalább egy alkalommal tájékoztatja a nyilvánosságot az elfogadott támogatások, adományok tényéről és főbb jellemzőiről. E célból az általa használt tájékoztatási eszközökön keresztül – újságokban, folyóiratokban, honlapján, hírlevélben stb. - ad tájékoztatást az adományok felhasználásáról. E tájékoztatás a közhiteles nyilvántartások számára benyújtandó beszámolókból foglaltakon túl további ismertetést nyújt.

## V. Az adományigazolás és a támogatót megillető kedvezmény

5.1. Az adományozók közül a társasági adóalany adományozókat illetik meg a kedvezmények az alábbiak szerint:

- a) az adomány értékét a társasági adóalany adományozó ráfordításként számolhatja el, miután
- b) a kapott adományokról az Alapítvány adományigazolást állít ki a támogató, adományozó részére, mely tartalmazza:
  - mindkét fél azonosító adatait, így nevét, székhelyét, adószámát,
  - az adomány, támogatás jellegét, valamint összegét vagy értékét,
  - az adományozás időpontját és
  - célhoz kötött vagy szabadon felhasználható jellegét.

5.2. Az igazolást a támogatásnyújtás időpontjában, de legkésőbb az adó év végéig kell a támogató rendelkezésére bocsátani. Az igazolást két példányban kell kiállítani, az eredeti példány az adományozóé, a másodpéldány az Alapítványnál marad.

## VI.

### Az adományok nyilvántartása

6.1. Az Alapítvány minden kapott támogatásról és adományról nyilvántartást vezet, melyben feltüntet milyen olyan adatot, mely az adomány, támogatás beazonosításához szükséges. Az Alapítvány a különböző forrásokból érkező (pályázati, magánszemélyek adományai, gazdasági társaságok adományai, egyéb támogatások, stb.) adományokat, támogatásokat nyilvántartásában külön szerepelteti.

6.2. A célhoz kötött támogatásokat elkülönítve kezeli. Az ilyen támogatások cél szerinti felhasználását is rögzíti nyilvántartásában.

6.3. Az Alapítvány a támogatások felhasználásáról a közvélemény számára tájékoztatást nyújt legalább évente egyszer és azt nyilvánosságra hozza, továbbá éves beszámolójában is kitér a támogatások, adományok témakörére.

## A TÁMOGATÁSOK NYÚJTÁSÁNAK SZABÁLYAI

## VII.

### TÁMOGATÁSI PROGRAMOK A MISKOLCI EGYETEM RÉSZÉRE

7.1. Az Alapítvány a Miskolci Egyetem gazdasági, társadalmi és nemzetközi kapcsolatainak fejlesztése érdekében az alábbi támogatásokat nyújthatja:

- a) oktatási, tudományos kutatási, oktatói, kutatói támogatási programok,
- b) hallgatói, tanulói támogatások elsősorban rászorultsági alapon,
- c) hallgatók részére kiírt pályázati felhívás nyerteseinek történő díjak odaítélése,
- d) egyéb tehetséggondozó támogatási programok.

7.2. A támogatások nyújtása ösztöndíj vagy egyszeri jutatás (pl. pályamű díj) formájában történik.

7.3. Az Alapítvány a 2021/2022. tanévtől éves rendszerességgel ösztöndíjprogramokat hirdet meg „*Universitas Miskolcinensis Alapítvány Ösztöndíja*” elnevezéssel.

7.4. Az Alapítvány a 2020. évben ír ki első alkalommal pályázati felhívást hallgatók részére, a Miskolci Egyetem megújulásáért, stratégiája és jövőképe megalkotása érdekében közös gondolkodásra hívja az Egyetem hallgatóit. Hasonló pályázati felhívások alapján a meghatározott keretösszeg erejéig a sikeres pályázatok eredményeképpen pályadíj címén egyszeri támogatásnyújtás történik minden olyan további esetben, mely a Miskolci Egyetem modellváltását segíti.

7.5. Az Alapítvány a 2021/2022. tanévtől oktatók részére tanévenként egy alkalommal, karonként egy-egy „Kiváló oktató” díjat adományoz azon egyetemi oktatók részére, akik a hallgatók szavazata alapján az adott évben a legjobb előadóként és a legjobb gyakorlatvezetőként értékelték.

7.6. Minden támogatási forma kérdésében a kuratórium egyedileg dönt az arra vonatkozó előterjesztés alapján pontosan meghatározva az egyes támogatási formák szabályait, feltételeit és elbírálásának szempontjait.

7.7. Az Alapítvány a Miskolci Egyetemen keresztül bonyolítja le az ösztöndíjak és pályadíjak pályáztatásával, adminisztrációjával és folyósításával kapcsolatos feladatokat.

## **VIII. Az adatkezelés közös szabályai**

8.1. Mind a támogatók, adományozók, mind a támogatottak pénzügyi és személyes adatait az Alapítvány a hatályos adatvédelmi jogszabályoknak megfelelő módon kezeli és tartja nyilván, illetve hozza nyilvánosságra.

8.2. Az Alapítvány Adatkezelési Szabályzattal rendelkezik, e szabályzatát a honlapján nyilvánosságra hozza.

## **IX. Záró rendelkezések**

9.1. Jelen Szabályzatot az Alapítvány 79/2020. (XII.11.) határozatával 2020. december 11-én jóváhagyta.

9.2. A jelen Szabályzat 2020. december 12-én lép hatályba.

9.3. A Szabályzatban foglaltakat az Alapítvány kuratóriuma szükség szerint, legalább azonban kétfévente rendszeresen felülvizsgálja és módosíthatja.

9.4. Az Alapítvány a jelen Szabályzatot 2021. március 31-ig honlapján nyilvánosságra hozza.

  
Dr. Varga Judit  
a kuratórium elnöke

