



**MISKOLCI**  
E G Y E T E M

**DEÁK FERENC ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI  
DOKTORI ISKOLA  
MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

**1.1.29. sz. Egyetemi Szabályzat**

**Hatálybalépés napja: 2023. április 1.**



**Kiadás és változat szám: A3**

**Előkészítésért felelős: Deák Ferenc Állam- és Jogtudományi Doktori Iskola vezetője**

**Kiadásért felelős: Miskolci Egyetem rektora**

**Szenátus elfogadó határozatának a száma: 90/2023.**

**A szabályzat hatálybalépésének a napja: 2023. április 1.**

## Tartalom

I. fejezet .....	5
A szabályzat célja .....	5
A Szabályzatra vonatkozó jogszabályok, valamint a Szabályzat hatálya .....	5
II. fejezet .....	5
<b>ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK .....</b>	<b>5</b>
A doktori iskola megalakulása .....	5
A doktori iskola adatai .....	6
A doktori iskola vezetője .....	6
A doktori iskola tagjai .....	6
A doktori iskola fóruma .....	8
A doktori iskola nyilvántartási rendszere és adminisztrációja .....	8
A Doktori Iskola titkára .....	8
A doktori iskola feladatai a felvételi eljárásban .....	9
Az egyéni felkészülés .....	10
A doktori képzésre történő felvétel idegen nyelvi követelményei .....	10
Beiratkozás a doktori iskolába .....	10
Oktatási tevékenység .....	10
A komplex vizsgára vonatkozó speciális követelmények .....	11
A további munkavállalás .....	11
A számonkérés rendje .....	12
A doktori iskola pályázati tevékenysége .....	12
A doktori iskola gazdálkodása .....	12
A doktori iskola publikációs tevékenysége .....	12
A doktori értekezés .....	13
A műhelyvita .....	14
A nyilvános vita .....	14
A doktori fokozat megszerzésének idegen nyelvi követelményei .....	14
Kapcsolattartás a volt doktoranduszokkal .....	15
A doktori iskola minőségbiztosítása .....	15
Záró rendelkezések .....	16
1. számú melléklet .....	17
Miskolci Egyetem Deák Ferenc Állam- és Jogtudományi Doktori Iskola PhD képzésének felvételi követelményei .....	17
2.számú melléklet .....	19
Az értekezés nyilvános vitára bocsátásának feltételei .....	19

## I. fejezet

### A szabályzat célja

#### 1. §

- (1) A jelen szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy meghatározza a Deák Ferenc Állam- és Jogtudományi Doktori Iskolában folyó doktori képzés eljárási és szervezeti szabályait.

### A Szabályzatra vonatkozó jogszabályok, valamint a Szabályzat hatálya

#### 2. §

- (1) A Szabályzat céljaként megfogalmazott területekre kiterjedő alapvető jogszabályok, egyéb kötelező érvényű dokumentumok:
- a) 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról
  - b) 2001. évi C. törvény „a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről”.
  - c) 87/2015 (IV.9.) Korm. rendelet a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról.
  - d) 423/2012. (XII.29.) Korm. rendelet a felsőoktatási felvételi eljárásról.
  - e) 387/2012. (XII.19.) Korm. rendelet a doktori iskolákról, a doktori eljárásokrendjéről és a habilitációról.
  - f) 51/2007.(III.26.) Korm. rendelet a felsőoktatásban résztvevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő térítésekről.
  - g) 137/2008. (V. 16.) Korm. rendelete az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatásról és a külföldön kiállított idegennyelv-tudást igazoló nyelvvizsga bizonyítványok Magyarországon történő honosításáról.
- (2) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Miskolci Egyetem valamennyi szervezeti egységére, valamennyi munkavállalójára és hallgatójára.
- (3) A Szabályzat időbeli hatálya: a hatálybalépése napjától visszavonásig.

## II. fejezet

### Általános rendelkezések

### A doktori iskola megalakulása

#### 3. §

- (1) A Deák Ferenc Állam- és Jogtudományi Doktori Iskola megalapításáról a Miskolci Egyetem Állam- és Jogtudományi Kar Doktori Iskola Tanácsa 2001. június 25-én határozott. Az egyetemi testületek megerősítő határozata után a doktori iskola ideiglenes akkreditációjáról a MAB 2001. december 15-én döntött. A végleges akkreditációról szóló MAB határozat 2002. március 5-én született meg. A MAB plénuma 2009/7/XIII/2/303. számú határozatával a doktori iskola akkreditációjának érvényességét 2014. XII. 31-ig; majd 2015/9/IX/20/2/922. számú határozatával 2019.

XII. 31-ig, ezt követően a MAB 2019/6/IX/30/2/1318. számú határozatával 2024. június 28-ig meghosszabbította.

## A doktori iskola adatai

### 4. §

*Neve:* Deák Ferenc Állam- és Jogtudományi Doktori Iskola

*Postacíme:* 3515 Miskolc-Egyetemváros

*Telefonszáma:* 06/46/565-388

*Fax:* 06/46/565-388

*E-mail:* jogdokis@uni-miskolc.hu

*Honlap:* <https://jogikar.uni-miskolc.hu/deak-ferenc-doktori-iskola>

*Pecsét:* Körbélyegző a felső körívben „Deák Ferenc Állam- és Jogtudományi Doktori Iskola”, az alsó körívben „Miskolci Egyetem” felirattal, s a bélyegző közepén az állami címerrel.

*A működés keretei:* A doktori iskola a Miskolci Egyetem Állam- és Jogtudományi Kara keretében működik.

## A doktori iskola vezetője

### 5. §

- (1) A doktori iskola vezetője nemzetközi elismertséggel bíró törzstag egyetemi tanár, aki felelős az iskola tudományos színvonaláért és oktatási munkájáért. A vezető a Kar teljes állású egyetemi tanára, akit az egyetemi tanár törzstagok közül a törzstagok többségének javaslata alapján az Egyetem Doktori Tanács választ, és a Rektor bíz meg legfeljebb öt éves időtartamra és ment fel. A megbízás többször meghosszabbítható.

## A doktori iskola tagjai

### 6. §

- (1) A doktori iskola tagjai a törzstagok, a doktori iskola munkájában résztvevő témavezetők, társ-témavezetők és oktatók.
- (2) A doktori iskola munkájában résztvevő témavezetők, társ-témavezetők és oktatók személyét – a doktori iskola vezetőjének javaslatára – a Tudományági Doktori Tanács hagyja jóvá.
- (3) A doktori iskola törzstagjai, témavezetői, társ-témavezetői és oktatói olyan tudományos fokozattal rendelkező oktatók, kutatók lehetnek, akiket a Tudományági Doktori Tanács alkalmasnak tart oktatási, kutatási, témavezetői feladatok ellátására. A törzstag felvételére irányuló javaslatra vonatkozó döntés során a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII.19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) vonatkozó rendelkezéseit kell figyelembe

venni. A törzstagi megfelelés szempontjából elvárás az aktuális évet megelőző ötéves időszakra vonatkozó legalább öt tudományos publikáció megléte, amelyek többsége a képzési tervben szereplő témákhoz – elsősorban a törzstag által meghirdetett témákhoz – kapcsolódik. A törzstagnak emellett meg kell adnia az aktuális évvel bezárólag teljes pályafutása során megjelent tíz, általa legfontosabbnak tartott tudományos publikációját,

- a) amelyek többsége az MTA IX. Gazdaság- és Jogtudományok Osztálya (Állam- és Jogtudományi Bizottság) által elfogadott folyóiratban jelent meg;
- b) legalább kettő idegen nyelvű folyóiratcikk és
- c) egy monográfia.

A Korm. rendelet 2. § (3) bekezdésének a) és b) pontjában foglalt elvárásokat a témavezetőknek, társ-témavezetőknek és oktatóknak is teljesíteniük kell. A külföldi témavezetők, társtémavezetők, oktatók és vendégoktatók esetében a magas szintű tudományos tevékenység Korm. rendelet 2. § (3) bekezdésének b) pontja szerinti igazolása nem szükséges.

- (4) A doktori iskola törzstagjainak megbízatása megszűnik:
  - a) a tag halálával
  - b) a doktori iskola megszűnésével
  - c) lemondással
  - d) teljes foglalkoztatású munkaviszony megszűnésével, továbbá, ha a doktori iskola tagja a költségvetési támogatás megállapítására más felsőoktatási intézményt jelöl meg, vagy máshová adott törzstagsági nyilatkozatot.
- (5) A doktori iskola azon tagját, akit a Tudományági Doktori Tanács a továbbiakban nem tart alkalmasnak oktatói, témavezetői, társ-témavezetői feladatok ellátására, a doktori iskola vezetőjének javaslatára a tagok sorából elbocsáthatja. A témavezetők a Tudományági Doktori Tanács előtt rendszeresen beszámolnak tevékenységükről.
- (6) A doktori iskola témakiírói esetében is szükséges a törzstagok tudományos minőségi megfelelésénél megfogalmazott publikációs kritériumok teljesítése. A külföldi témakiírók esetében a magas szintű tudományos tevékenység Korm. rendelet 2. § (3) bekezdésének b) pontja szerinti igazolása nem szükséges.
- (7) A témakiírók és az oktatók esetében az idegen – elsősorban angol – nyelvi kompetencia igazolása szükséges, a nyelvvizsgán túl az aktív nyelvtudást alátámasztó képességek és tapasztalatok kimutatásával (pl. külföldi kutatói/oktatói munka időtartama, külföldi konferenciákon aktív előadóként részvétel, angol vagy a doktori képzés szempontjából releváns más idegen nyelvű oktatásban és témavezetésben szerzett tapasztalat, angol vagy más idegennyelvű publikációk, stb.).
- (8) A Miskolci Egyetemmel teljes munkaidős munkaviszonyban nem álló témavezetőt a Tudományági Doktori Tanács törölheti a témavezetői nyilvántartásból, ha három éve nem aktív témavezető (nincs a képzésben részt vevő doktorandusza vagy abszolutóriumot szerzett és az értekezést készítő doktorjelöltje).

**A doktori iskola fóruma****7. §**

- (1) A doktori iskola fóruma a doktori iskola tagjaiból, s az adott iskolában a doktori képzésre beiratkozott doktoranduszokból áll.
- (2) A fórum ülését – szükség esetén – a doktori iskola vezetője hívja össze.
- (3) Az ülést kötelező összehívni, ha – a megvitatásra javasolt napirend közlésével – a doktori iskola tagjainak vagy a beiratkozott doktoranduszoknak legalább egyharmada írásban kéri.
- (4) A fórum ülésein a doktori iskola vezetője – akadályoztatása esetén az általa a tanács tagjai közül esetileg megbízott személy – elnököl.
- (5) A doktori iskola fóruma konzultatív szerv, ügydöntő hatáskörrel nem rendelkezik.

**A doktori iskola nyilvántartási rendszere és adminisztrációja****8.§**

- (1) A doktori iskola nyilvántartási feladatait és egyéb adminisztrációs tevékenységét – az Általános Rektorhelyettesi Titkárságával együttműködve – a doktori iskola irodája látja el.
- (2) Az iroda a Tudományági Doktori Tanács felügyelete alatt működik, operatív irányítása a Tudományági Doktori Tanács elnökének feladata.
- (3) Az iroda létszámának nagyságát a kar dékánja határozza meg, s ő adja, illetőleg vonja vissza az erre vonatkozó megbízásokat. A közreműködők munkaköri leírását a munkáltatói jogkör gyakorlója készíti el.
- (4) A Stipendium Hungaricum (SH) programban résztvevőkkel kapcsolatos nyilvántartási és egyéb adminisztrációs feladatokat az Általános Rektorhelyettesi Titkársággal együttműködve, a doktori iskola irodája és a kari SH koordinátor végzi.

**A Doktori Iskola titkára****9. §**

- (1) A doktori iskola titkára látja el a következő feladatokat.
  - a) előkészíti és megszervezi a Tudományági Doktori Tanács üléseit,
  - b) kapcsolatot tart a társ-doktori iskolákkal,
  - c) előkészíti a komplex vizsgákat, szigorlati vizsgákat, műhelyvitákat és nyilvános védéseket
  - d) közreműködik a doktori iskola rendezvényeinek, konferenciáinak megszervezésében
  - e) kapcsolatot tart az oktatókkal és doktoranduszokkal,
  - f) felügyeli a doktoranduszok tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését.
- (2) A doktori iskola titkára feladatait a Doktori Iskola vezetője, valamint a Tudományági Doktori Tanács elnöke és elnökhelyettese felügyelete és irányítása alatt látja el.



- (3) A titkárt a Tudományági Doktori Tanács bizza meg és menti fel. A megbízás határozatlan és határozott időre is szólhat.

### **A doktori iskola feladatai a felvételi eljárásban**

#### **10. §**

- (1) A Tudományági Doktori Tanácsa dönt a doktori témák meghirdetéséről.
- (2) A doktori felvételi vizsga szóbeli, a pontozási rendszert jelen szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza. A külföldi hallgatókat a felvételi bizottság személyesen vagy elektronikus úton hallgatja meg.
- (3) A felvételi kritériumokat teljesítő, SH programra pályázókat személyesen vagy elektronikus úton, angol nyelven hallgatja meg egy háromtagú (egy elnökből és két tagból álló) felvételi bizottság.
- (4) A felvételi bizottság az intézetvezetők javaslata alapján delegált, intézetenként egy-egy PhD fokozattal rendelkező tagját a Tudományági Doktori Tanács jelöli ki és bizza meg, A döntés során az intézeti képviseleti elvet követni kell. A felvételi bizottság szavazati jogú tagjai ezen túl a Doktori Iskola vezetője, a Tudományági Doktori Tanács elnöke – akadályoztatása esetén elnökhelyettese - a doktori képzésért felelős dékánhelyettes, valamint a doktoranduszok választott képviselője. A testület elnöke a Doktori Iskola vezetője. Az SH program felvételi bizottságában a jogi-szakmai és a nyelvi-kommunikációs kompetenciák értékeléséhez kell igazítani az összetételt.
- (5) A felvételi bizottság tagjainak megbízatása visszavonásig érvényes. A visszavonásról a Tudományági Doktori Tanács határozattal dönt. A felvételi bizottság tagjai akadályoztatásuk esetén helyettesíthetők. A helyettesítéskor az intézeti képviseleti elvet követni kell. A helyettesítő személyét az adott intézet igazgatója jelöli ki. A doktori képzésért felelős dékánhelyettes akadályoztatása esetén a dékán jelöli ki a helyettesítőt, míg a doktoranduszok képviselőjének akadályoztatása esetén az adott tudományágban doktori képzésben részt vevő doktoranduszok által választott egy képviselő vesz részt a felvételi bizottság munkájában.
- (6) A felvételi pontszámokat a felvételi bizottság állapítja meg és tesz javaslatot a felvételre, vagy a kérelem elutasítására. Annak a felvétele javasolható, aki legalább 60 pontot elért.
- (7) A felvételtől – Tudományági Doktori Tanács javaslatára – az Egyetemi Doktori Tanács dönt. A Tudományági Doktori Tanács javaslatát a felvételi pontszámok alapján készített rangsor előterjesztésével teszi meg. Az SH felvételi eljárásban elért eredményeket a felvételi bizottság a felvételi jegyzőkönyvben rögzíti, melynek egy másolati példányát a kari SH koordinátor a megadott határidőig eljuttatja az Intézményi SH Csoportnak (ISHCS). Az ösztöndíj odaítéléséről a TEMPUS Közalapítvány dönt.
- (8) A felvételi eredményéről az Egyetem Általános Rektorhelyettesi Titkársága értesíti a jelentkezőket.

## **Az egyéni felkészülés 11. §**

- (1) Annak, aki a fokozatszerzésre egyénileg készült fel, a komplex vizsgára jelentkezéshez teljesítenie kell a felvételi és a komplex vizsgára bocsátás követelményeit.
- (2) A jelentkezéssel együtt igazolni kell legalább 120 kredit elismerésének feltételeit a jelentkező korábbi, igazolt tudományos és szakmai teljesítménye alapján; valamint jelentkezni kell a komplex vizsgára is.
- (3) Egyéni felkészüléssel komplex vizsgára az jelentkezhet, aki
  - a) a diplomáját a jelentkezést megelőzően legalább öt évvel korábban szerezte,
  - b) megfelel doktori iskolába való felvétel feltételeinek, és
  - c) szakmai, tudományos tevékenysége alapján a Doktori Iskolában alkalmazandó kredittáblázatban meghatározott kreditértékekkel számítva 120 kreditpont elismerésnek feltételeit igazolja.
- (4) A komplex vizsga sikeressége esetén a jelölt automatikusan megkapja a 120 kreditpontot.

## **A doktori képzésre történő felvétel idegen nyelvi követelményei 12. §**

- (1) Doktori képzésre az vehető fel, aki a mesterképzésben szerzett fokozattal és szakképzettséggel, valamint a jelen szabályzat 24. § (2) bekezdésében felsorolt nyelvek valamelyikéből a tudományterület műveléséhez szükséges idegen nyelvismerettel rendelkezik. A nyelvismeret igazolható
  - a) középfokú (B2) komplex vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgával, vagy
  - b) idegen nyelven folytatott tanulmányokkal szerzett diplomával.

## **Beiratkozás a doktori iskolába 13. §**

- (1) A beiratkozás napját a Doktori Iskola vezetője – akadémizációja esetén a Tudományági Doktori Tanács elnöke vagy elnökhelyettese – határozza meg.
- (2) Az időpontról a doktori iskola irodája, illetve az SH koordinátor elektronikus levélben értesíti az érintett hallgatókat.
- (3) A beiratkozás lebonyolítása a doktori iskola irodája, illetve az SH koordinátor feladata.

## **Oktatási tevékenység 14. §**

- (1) Az oktatás a Tudományági Doktori Tanács által elfogadott tanrend alapján folyik.

- (2) A doktori képzés követelményeinek egységes alkalmazása érdekében a Tudományági Doktori Tanács irányelveket alkothat.
- (3) A doktori képzés technikai szervezését és a kreditpontok nyilvántartását a doktori iskola irodája, illetve az SH koordinátor végzi.
- (4) A doktoranduszok számára meghirdetett főtárgyakat és szabadon választható tantárgyakat a tantervben meghatározott kreditekkel a mesterképzési szakon tanulmányokat folytató hallgatók az utolsó tanévük tanulmányaival párhuzamosan felvehetik a NEPTUN-rendszerben. A PhD képzésbe történő felvétel esetén, a felvételi döntéssel egyidejűleg az érintett hallgató mesterképzésben szerzett kreditjei elismerésre kerülnek.

### **A komplex vizsgára vonatkozó speciális követelmények**

#### **15. §**

- (1) A hallgatóknak a komplex vizsgára az erre vonatkozó jelentkezési lap leadásával kell bejelentkezniük a Tudományági Doktori Tanács által meghatározott határidőben.
- (2) A komplex vizsga elméleti része két témakörből (komplex vizsga főtárgy és komplex vizsga melléktárgy) áll. A komplex vizsga főtárgyát a vizsgázó jelentkezése után, a Tudományági Doktori Tanács a képzési tervben meghatározott főtárgyak közül, míg a melléktárgyat – a jelölt doktori alprogramjához és kutatási témájához igazodva – jelöli ki. A Tudományági Doktori Tanács jelöli ki a komplex vizsga bizottságát is. Amennyiben a fokozatszerzéshez szükséges második idegen nyelv ismeretének igazolására a komplex vizsga valamely tárgyának a második idegen nyelven történő teljesítésével kerül sor, a bizottság tagjainak kijelölésekor erre is figyelemmel kell lenni.
- (3) A komplex vizsga második részében a vizsgázó beszámol az eddigi kutatási eredményeiről, a doktori képzés második szakaszára vonatkozó kutatási tervéről, a szakirodalom feldolgozásáról, a disszertáció elkészítésének és az eredmények publikálásának tervezett ütemezéséről. Az ennek alapjául szolgáló írásbeli beszámolót a hallgató a komplex vizsga előtt a Tudományági Doktori Tanács által meghatározott határidőben köteles benyújtani minimum két, maximum három ív terjedelemben.
- (4) A komplex vizsga letételére minden év január 2. és 31. között, valamint június 1. és június 30. között, míg pót komplex vizsga letételére az adott vizsgaidőszakban, továbbá minden év augusztus 21. és augusztus 31. között kerülhet sor.

### **A további munkavállalás**

#### **16. §**

- (1) Ösztöndíjas képzésben részt vevő doktoranduszok az egyetemi oktatási, kutatási feladatokon túl külső munkavégzést elsősorban abban esetben vállalhatnak, ha az megállapodáson alapuló szakmai gyakorlat megszerzésére irányul, vagy a doktorandusz kutatási területe azt indokoltá teszi és nem veszélyezteti a doktori képzésben való részvételt, a képzéshez kapcsolódó további feladatok ellátását és a képzés követelményeinek teljesítését. A munkavállalást a félév elején, illetve később

létesített jogviszony esetén a munkavégzés megkezdését megelőzően be kell jelenteni és ahhoz a témavezető véleményét is csatolni kell.

### **A számonkérés rendje**

#### **17. §**

- (1) A tanulmányi kreditek megszerzésének feltétele a tanulmányi kötelezettségek teljesítése. A számonkérés módját a tárgyfelelős határozza meg.

### **A doktori iskola pályázati tevékenysége**

#### **18. §**

- (1) A doktori iskola önállóan nyújthat be pályázatot a doktori képzés támogatására.
- (2) A doktori iskola egészét érintő pályázatok esetén a koordinátort a Tudományági Doktori Tanács jelöli ki. Halaszthatatlan esetben Doktori Iskola vezetője, valamint a Tudományági Doktori Tanács elnöke is intézkedhet, melyről utólag tájékoztatja a Tudományági Doktori Tanácsot.

### **A doktori iskola gazdálkodása**

#### **19. §**

- (1) A doktori iskola pénzügyi helyzetéről, a rendelkezésére álló pénzeszközök felhasználásáról a keret felett rendelkező évente beszámol a Tudományági Doktori Tanács ülésén. Az intézetek rendelkezésére bocsátott doktori képzési támogatás felhasználásakor az intézetek igazgatói figyelembe veszik az intézeti doktoranduszok javaslatait is. Az intézet rendelkezésére bocsátott doktori képzési támogatás felhasználásáról az intézetigazgató a Tudományági Doktori Tanács ülésén évente köteles beszámolni.
- (2) A doktori iskola egésze által pályázatokon elnyert pénzeszközök felhasználásáról – a pályázatok szabályainak betartásával – az adott pályázat szakmai felelőse és pénzügyi felelőse dönt és döntéséről beszámol a Tudományági Doktori Tanácsnak.

### **A doktori iskola publikációs tevékenysége**

#### **20. §**

- (1) A doktori iskola a doktoranduszok publikációs tevékenységének elősegítésére elektronikus és/vagy nyomtatott formátumban tanulmánykötetet, illetve folyóiratot jelentet meg. Ennek szerkesztőjét vagy szerkesztőbizottságát a Tudományági Doktori Tanács kéri fel.
- (2) A doktori iskola elősegíti a doktoranduszok és a fokozatszerzésre készülők egyetemi szintű, illetőleg egyetemen kívüli publikációs tevékenységét is.
- (3) A doktori iskola – anyagi lehetőségeitől függően – támogatja a megvédett értekezések monográfia formájában történő kiadását. A támogatás elnyerésére a fokozatot szerzettek a doktori iskola honlapján közzétett felhívásban írt feltételek szerint nyújthatnak be pályázatot.

## A doktori értekezés 21. §

- (1) Az értekezés a jelölt célkitűzéseit, új tudományos eredményeit (szakmai alkotásának leírását, szakirodalmi ismereteit, kutatási/alkotó módszereit) bemutató, összefoglaló jellegű munka, amely magyarul vagy a Tudományági Doktori Tanács által engedélyezett idegen nyelven írható.
- (2) Az értekezésben fel kell tüntetni a szerző, a témavezető és a társ-témavezető nevét, a doktori iskola és vezetőjének nevét, a készítés helyét és idejét. Az értekezéshez a témavezető ajánlása (legfeljebb 3 oldal), tartalomjegyzék (magyar és idegen nyelvű), legfeljebb két oldal terjedelmű összefoglaló és irodalomjegyzék tartozik. Utóbbiban szerepeltetni kell a jelölt tudományos közleményeit is. Az értekezéshez függelék (pl. fénykép-, dokumentumgyűjtemény stb.) tartozhat. A doktori értekezésnek tartalmaznia kell a kézirat lezárásának napját és a szerzőségi nyilatkozatot.
- (3) A megvédendő értekezést öt bekötött és öt összefűzött példányban kell benyújtani. A disszertáció teljes anyagát és annak magyar és idegen nyelvű téziseit a jelölt digitális formában (PDF formátumban) is köteles benyújtani.
- (4) A jelöltnek az értekezéshez mellékelni kell az értekezés téziseit 10 példányban. A téziszüzet magyar, illetve idegen nyelvű részének terjedelme részenként minimum 15 oldal, maximum 20 oldal. A doktori értekezés tézisei tartalmazzák:
  - a) az I. részben a kitűzött kutatási feladat rövid összefoglalását,
  - b) a II. részben az elvégzett vizsgálatok, kísérletek rövid leírását, az anyaggyűjtés módszereit, a források feltárását, illetőleg felhasználását,
  - c) a III. részben a tudományos eredmények rövid összefoglalását, azok hasznosítását, illetve a hasznosítás lehetőségeit. Hasznosítás lehet: az eredmények közvetlen vagy közvetett gyakorlati alkalmazása, illetőleg a tudományág belső fejlődésének elősegítése vagy más tudományág új ismeretekkel való gyarapítása,
  - d) a IV. részben a munka témaköréből készült publikációk jegyzékét,
  - e) kollektív kutatómunka eredményeit felhasználó értekezés vagy nyomtatott mű esetén a pályázó részletesen és pontosan ismerteti a kollektíva munkájában kifejtett munkásságát. A téziseket a pályázónak előzetesen láttamoztatnia kell a kollektíva többi tagjával, akik egyúttal nyilatkoznak arról is, hogy a tézisekben ismertetett eredményeket a pályázó eredményeinek ismerik-e el (társszerzői nyilatkozat).
- (5) A doktori értekezés terjedelme minimálisan tíz, maximálisan 15 szerzői ív (400.000 – 600.000 n.). A terjedelem alsó és felső korlátjának betartása szempontjából figyelmen kívül kell hagyni az irodalomjegyzéket és a disszertációhoz esetlegesen csatolt mellékletet.
- (6) A doktori értekezést a doktori iskola irodáján kell benyújtani.
- (7) Az értekezést a bírálóbizottság tagjaihoz a doktori iskola irodája juttatja el.

## **A műhelyvita 22. §**

- (1) A műhelyvitára bocsátandó értekezést három nyomtatott, fűzött példányban és digitális pdf formátumban – legalább három héttel annak időpontja előtt – a doktori iskola irodáján kell leadni.
- (2) A műhelyvitára meg kell hívni:
  - a) a kar valamennyi oktatóját és doktoranduszát, és
  - b) a Tudományági Doktori Tanácsnak az Egyetemmel munkaviszonyban nem álló tagjait, valamint
  - c) a jelölt által a műhelyvitára vonatkozó jelentkezési lapon feltüntetett személyeket.
- (3) A műhelyvitára szóló meghívókat – legalább három héttel korábban – a doktori iskola irodája küldi ki.
- (4) A műhelyvita Miskolci Egyetemen kívül történő lefolytatásához a Tudományági Doktori Tanács előzetes hozzájárulása szükséges. Az erre vonatkozó indokolt kérelmet az illetékes szervezeti egység kijelölésére irányuló kérelemmel együtt kell benyújtani.

## **A nyilvános vita 23. §**

- (1) A nyilvános vitát a doktori iskola irodája szervezi meg.
- (2) A nyilvános vitára szóló meghívókat az iroda legalább három héttel az ülés előtt kiküldi.
- (3) A nyilvános vitára bocsátott doktori értekezés szövegét digitális formában (pdf) meg kell küldeni az egyetem PhD adatbázist kezelő szervezeti egységéhez. A doktori iskola irodája ezt követően gondoskodik az országos doktori adatbázisban történő megjelenítésről; a meghívók kiküldésére csak ezt követően kerülhet sor. Az értekezés egy példányát a kari könyvtárban kell elhelyezni. A meghívón és a Doktori Iskola honlapján az értekezés (digitális és fizikai) elérhetőségét fel kell tüntetni.
- (4) A nyilvános vitára – a bírálóbizottság tagjain és póttagjain kívül – meg kell hívni:
  - a) a kar valamennyi oktatóját és doktoranduszát,
  - b) a társkarok szakmailag illetékes oktatási szervezeti egységeit, társ doktori iskoláit,
  - c) a Tudományági Doktori Tanácsnak az Egyetemmel munkaviszonyban nem álló tagjait.

## **A doktori fokozat megszerzésének idegen nyelvi követelményei 24. §**

- (1) A doktori fokozat megszerzéséhez a jelöltnek egy idegen nyelvből középfokú (B2) komplex vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgával és emellett egy másik idegen nyelvből igazolt nyelvismerettel kell rendelkeznie. A második idegen nyelv ismerete igazolható

- a) legalább alapfokú (B1) komplex vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgával, vagy
  - b) idegen nyelven folytatott tanulmányokkal szerzett diplomával, vagy
  - c) a Miskolci Egyetemen teljesített intézményi általános, szaknyelvi, vagy PhD nyelvi vizsgával, vagy Jámbor
  - d) hosszabb időn keresztül, idegen nyelven, jogi szakterületen végzett külföldi munkavégzésről szóló igazolással vagy
  - e) ERASMUS programban idegen nyelven folytatott jogi tanulmányok igazolásával, ha annak ideje alatt a jelentkező legalább 15 kreditet szerzett, vagy
  - f) a komplex vizsga valamelyik vizsgatárgyának a Tudományági Doktori Tanács által engedélyezett idegen nyelven történő teljesítésével.
- (2) A fokozatszerzés idegen nyelvi követelményeinek teljesítéséhez elfogadott nyelvek a következők: angol, német, francia, spanyol, olasz, orosz, latin, nem magyar anyanyelvű hallgatók esetében a magyar nyelv és határon túli magyar anyanyelvű hallgatók esetében az állandó lakóhely szerinti ország hivatalos nyelve. A doktori téma sajátosságaira tekintettel a Tudományági Doktori Tanács a doktorandusz kérelmére eseti jelleggel más nyelv elfogadásáról is dönthet.

### **Kapcsolattartás a volt doktoranduszokkal**

#### **25. §**

- (1) A doktori iskola irodája a fokozatot szerettekről nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza a PhD fokozatot szerzett nevét, az értekezés címét és a fokozatszerzés évét, az oklevél számát, a tudományos vezető nevét.
- (2) Az iroda a fokozatot szerzett személyeket szükség szerint tájékoztatja a doktori iskolát érintő eseményekről, kapcsolattartás végett őket rendszeresen megkeresi, s későbbi pályafutásukról tájékozik.
- (3) Az iroda a fokozatot szerzett személyek részére 3-5 évenként szakmai találkozót szervez.
- (4) A doktori iskolában tudományos fokozatot szerettek részére – későbbi szakmai tevékenységük figyelemmel kísérése érdekében – a Tudományági Doktori Tanács – lehetőség szerint – publikációs lehetőséget biztosít.

### **A doktori iskola minőségbiztosítása**

#### **26. §**

- (1) A tanrendi követelmények következetes betartása érdekében a doktori iroda folyamatosan figyelemmel kíséri a hallgatók tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését. A Tudományági Doktori Tanács évente megtárgyalja a doktori képzésben folyó oktatás helyzetét.
- (2) A képzésben részt vevő hallgatók oktatási és tudományos eredményeiről félévente témavezetőiknek és a doktori iskolának írásban adnak számot. A beszámoló tartalmazza publikációs tevékenységük adatait is. Ennek egy példányát a doktori iskola irodájához meg kell küldeni.

- (3) Az oktatás hallgatói véleményezését a Doktori Iskola a Tudományági Doktori Tanács doktorandusz képviselőjének közreműködésével biztosítja.
- (4) A doktori fokozat megszerzésére irányuló eljárás megindításának feltételeit a 2. számú mellékletben közölt módszertani irányelv határozza meg.

### Záró rendelkezések

#### 27. §

- (1) Jelen szabályzatban nem érintett kérdésekben a Miskolci Egyetem doktori képzés és a doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzatának rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (2) Jelen szabályzatot a Miskolci Egyetem Szenátusa a 90/2023.sz. határozatával 2023. április 1-jei hatállyal fogadta el, egyidejűleg hatályon kívül helyezte a 190/20.sz. határozatával elfogadott és többször módosított Miskolci Egyetem Állam és Jogtudományi Doktori Iskola működési szabályzatát.

Miskolc, 2023. március 31.

Jámborné Prof. Dr. Róth Erika  
egyetemi tanár  
a Doktori Iskola vezetője

Prof. Dr. Horváth Zita  
rektor  
a Szenátus elnöke





**1. sz. melléklet**

**Miskolci Egyetem Deák Ferenc Állam- és Jogtudományi Doktori Iskola PhD  
képzésének felvételi követelményei**

1. A felvételi bizottság az intézetvezetők javaslata alapján delegált, intézetenként egy-egy PhD fokozattal rendelkező tagját a Tudományági Doktori Tanács jelöli ki és bízta meg, A döntés során az intézeti képviseleti elvet követni kell. A felvételi bizottság szavazati jogú tagjai ezen túl a Doktori Iskola vezetője, a Tudományági Doktori Tanács elnöke – akadályoztatása esetén elnökhelyettese - a doktori képzésért felelős dékánhelyettes, valamint a doktoranduszok választott képviselője. A testület elnöke a Doktori Iskola vezetője. Az SH program felvételi bizottságában a jogi-szakmai és a nyelvi-kommunikációs kompetenciák értékeléséhez kell igazítani az összetételt.

2. Az értékelés általános szempontjait a Miskolci Egyetem doktori képzésről és a doktori (PhD) fokozatszerzésről szóló szabályzata és a jelentkezési felhívás tartalmazza. A felvételi bizottság ezen belül a következő értékelési szempontokat követi:

**a. Szakmai intelligencia** **max. 35 pont**

<i>A) tanulmányi átlag a leckekönyv alapján</i>	4,8-5	20 pont
	4,5-4,7	15 pont
	4,0-4,4	10 pont
	3,99 és ez alatt	5 pont

*B) a szakmai intelligencia bizottsági megítélése* *max. 15 pont*

**b. Kutatómunkára való alkalmasság** **max. 15 pont**

<i>A) a beadott munkaterv értékelése</i>	10 pont
<i>B) bizottsági értékelés az elbeszélgetés alapján</i>	5 pont

**c. Nyelvismeret** **max. 25 pont**

*(A felvételhez kötelezően előírt nyelvismereten túl)*

<i>A) egy legalább középfokú „C” típusú, ill. középfokú B2 komplex típusú vagy egy „A” vagy „B” típusú felsőfokú állami vagy ezzel egyenértékű nyelvvizsga</i>	25 pont
<i>C) középfokú „A” vagy „B” típusú állami nyelvvizsga</i>	20 pont
<i>D) alacsony fokú állami nyelvvizsga</i>	15 pont
<i>E) a bizottság által megállapított nyelvismeret vagy egyetemi nyelvi záróvizsga, vagy egyéb módon igazolt nyelvismeret</i>	max. 10 pont

**d. Igazolt kezdeti tudományos/szakmai eredmények** **max. 25 pont****A) Megjelent vagy megjelenésre igazoltan elfogadott***publikáció(k) (max.)*

max. 20 pont

**B) Tudományos Diákköri Tevékenység**

- OTDK I.-III. helyezés vagy különdíj 20 pont

- helyi TDK I.-III. helyezés 15 pont

- részvétel helyi vagy OTDK konferencián vagy azzal egyenértékű  
tudományos rendezvényen 10 pont

- opponencia helyi vagy OTDK konferencián 5 pont

- demonstrátori tevékenység 10 pont

- egyéb elismert tudományos tevékenység 5 pont

**C) Más szakmai eredmények:**

Szakvizsga

Másoddiploma

Szakjogászi végzettség

Egyéb elismert szakmai tevékenység max. 20 pont

**3. Az SH programra jelentkezők esetében a felvételi bizottság a következő szempontokat veszi figyelembe és értékeli:**

- motivációs elbeszélgetés max. 30 pont

- nyelvi kompetencia max. 30 pont

- jogi szakmai kompetencia max. 30 pont

- interkulturális alkalmasság max. 10 pont

**4. A felvételi bizottság a felvételi részpontoszámokról többségi szavazás alapján határoz. Szavazategyenlőség esetén a bizottság elnöke dönt.**

**2. sz. melléklet****Az értekezés nyilvános vitára bocsátásának feltételei**

1. Az értekezés nyilvános vitára bocsátásának feltétele a megfelelő tudományos munkásság, amely elsősorban tudományos közleményekkel, illetőleg egyéb, kreditált teljesítmény igazolásával történik. Az értekezés nyilvános vitára bocsátásához minimálisan két – a következőkben meghatározott kritériumoknak is megfelelő – folyóiratban megjelent publikáció, ezek közül legalább egy rangos idegen nyelvű közlemény megjelenését kell a kérelem benyújtásakor igazolni.
2. A jelölt önálló tudományos munkásságát a szakma által rangosnak tartott, lektorált tudományos folyóiratban vagy kötetben, továbbá jelentősebb hazai és külföldi konferenciák kiadványaiban megjelent – részben megjelentetésre elfogadott – közleményekkel igazolja. Az elbíráláshoz a közlemények jegyzékét és különlenyomataikat (vagy azok másolatait) a megjelenésre elfogadott publikációknál pedig annak kéziratát mellékelni kell. A jelöltnek összegeznie kell ezek tanulmányi pont (kredit) szerinti értékét.
3. A doktorjelöltnek – az eljárás megindítására vonatkozó kérelmében – a tudományos tevékenységét igazoló dokumentumokat két csoportra kell bontani:
  - a) a 2. pont szerinti tudományos közlemények, ezen belül megjelölve, hogy melyek az 1. pont második mondatában meghatározott kritériumoknak megfelelő publikációk
  - b) oktatási anyagok, egyéb publikációk, konferencia-előadások és recenziók.
4. A benyújtott publikációk tanulmányi pontok szerinti értékét meg kell állapítani.
5. A doktori eljárás akkor indítható meg, ha a 3. pontban megjelölt tudományos tevékenység legalább 40 tanulmányi pontra (kredit) értékelhető. Ezen belül a 3 a/ pontban meghatározott tudományos közleményeknek legalább 25 tanulmányi pontot (kredit) kell kitennie, amelyből legalább 15 tanulmányi pontnak (kredit) az értekezés témájához kapcsolódó – közöttük legalább egy idegen nyelvű – publikációkból kell származnia. A recenziókból legfeljebb négy tanulmányi pont (kredit) számítható be.
6. Az 3. pontban meghatározott csoportokon belül a tanulmányi pont (kredit) értékeknek legfeljebb egyharmada származhat közlésre elfogadott, de még meg nem jelent publikációkból. Ezek igazolásához csatolni kell a folyóirat vagy a könyv szerkesztőségének elfogadó nyilatkozatát.
7. Az eljárás megindításához szükséges első nyelv: a Működési Szabályzat 19/A. §-ában felsorolt bármely idegen nyelv, amely az értekezés témakörében szakmailag releváns.

