



MISKOLCI
E G Y E T E M

HATVANY JÓZSEF INFORMATIKAI TUDOMÁNYOK DOKTORI ISKOLA MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

1.1.29. sz. Egyetemi Szabályzat

Hatálybalépés napja: 2023. április 1.

Kiadás és változat szám: A3

Előkészítésért felelős: Hatvany József Informatikai Tudományok Doktori Iskola Vezetője

Kiadásért felelős: Miskolci Egyetem rektora

Szenátus elfogadó határozatának a száma: 89/2023.

A szabályzat hatálybalépésének a napja: 2023. április 1.

Tartalomjegyzék

I. fejezet	1
<i>A szabályzat célja</i>	1
<i>A Szabályzatra vonatkozó jogszabályok, valamint a Szabályzat hatálya</i>	1
II. fejezet	1
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	1
A Doktori Iskola.....	1
A Doktori Iskola főbb adatai	2
A Doktori Iskola belső szervezete	4
Felvétel a doktori képzésbe	5
A doktori képzés rendje és kreditrendszere	7
Publikációs elvárások és a Doktori Iskola publikációs gyakorlata	10
Doktori Iskola Tudományos Szemináriuma	10
Doktori Iskola Fóruma	11
A Doktori Iskola gazdálkodása	11
A doktori értekezés benyújtása, doktori fokozatszerzési eljárás lefolytatására irányuló kérelem	12
A doktori értekezés, tézisek	12
Tudományos műhelyvita	14
Komplex vizsga	14
A Doktori Iskola honlapja	17
A Doktori Iskola nyilvántartása	17
Minőségbiztosítás	17
Egyéni kérelmek elbírálása	18
III. fejezet	18
Záró és hatályba léptető rendelkezések	18
1.számú melléklet	19
A doktori iskola törzstagjai, a Tudományági Doktori Tanács tagjai, adminisztráció.....	19
2.számú melléklet	21
A Tudományági Habilitációs Bizottság tagjai, az Egyetemi Habilitációs Bizottságba delegált tagok...21	
3.számú melléklet	22
Pontozási rend.....	22
4.számú melléklet	24

Tantárgycsoportok.....	24
5.számú melléklet	27
Kreditpontok.....	27
6.számú melléklet	30
Minőségbiztosítási melléklet	

MISKOLCI E G Y E T E M	Hatvany József Informatikai Tudományok Doktori Iskola működési szabályzata	Oldalszám: 1
		Kiadás és változat száma: A3

I. fejezet

A szabályzat célja

1. §

- (1) A jelen szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy meghatározza a Hatvany József Informatikai Tudományok Doktori Iskolában folyó doktori képzés eljárási és szervezeti szabályait.

A Szabályzatra vonatkozó jogszabályok, valamint a Szabályzat hatálya

2. §

- (1) A Szabályzat céljaként megfogalmazott területekre kiterjedő alapvető jogszabályok, egyéb kötelező érvényű dokumentumok:
2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról.
 2001. évi C. törvény „a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről”.
 - 87/2015 (IV.9.) Korm. rendelet a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról.
 - 423/2012. (XII.29.) Korm. rendelet a felsőoktatási felvételi eljárásról.
 - 387/2012. (XII.19.) Korm. rendelet a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról.
 - 51/2007.(III.26.) Korm. rendelet a felsőoktatásban résztvevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő térítésekről.
 - 137/2008. (V. 16.) Korm. rendelete az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatásról és a külföldön kiállított idegennyelv-tudást igazoló nyelvvizsga bizonyítványok Magyarországon történő honosításáról.
- (2) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Miskolci Egyetem valamennyi szervezeti egységére, valamennyi munkavállalójára és hallgatójára.
- (3) A Szabályzat időbeli hatálya: a hatálybalépése napjától visszavonásig.

II. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Doktori Iskola

3. §

- (1) A Hatvany József Informatikai Tudományok Doktori Iskolát (továbbiakban: Doktori Iskola) a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (MAB) 2019/3/VIII/3/2/ számú

MISKOLCI E G Y E T E M	Hatvany József Informatikai Tudományok Doktori Iskola működési szabályzata	Oldalszám: 2
		Kiadás és változat száma: A3

2019. III. 29-én hozott határozatával a Gépészmérnöki és Informatikai Kar Informatikai Tudományok doktori programjára épülően akkreditálta 2024. III. 29-i érvényességgel.

- (2) A Doktori Iskola feladatait a többször módosított 1993. évi LXXX. törvény alapján a doktori képzésről szóló 51/2001 (IV/3) Korm. rendelet, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, az annak egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet, a 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet, illetve a Miskolci Egyetem doktori képzés és doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzata alapján látja el.
- (3) A Doktori Iskola a Miskolci Egyetem Gépészmérnöki és Informatikai Karán a MAB által akkreditált képzés keretében a doktori (PhD) tudományos fokozat megszerzésére készít fel. A képzés célja a műszaki és informatikai területen a felsőoktatási és tudományos kutatói utánpótlás folyamatos biztosítása. A képzésben résztvevő doktorandusz az informatikai tudományok vezető oktatóinak és kutatóinak (külföldieket is beleértve) közreműködésével készül fel doktori értekezésének elkészítésére és megvédésére.

A Doktori Iskola főbb adatai

4. §

- A Doktori Iskola MAB kódszáma: **D39.**
- A Doktori Iskola tudomány területe: **Műszaki tudományok**
- A Doktori Iskola tudományága: **2.8 Informatikai tudományok**
- A kiadható doktori fokozat
tudományágának megnevezése: **Informatikai tudományok**
- A Doktori Iskola neve: **Hatvany József Informatikai Tudományok
Doktori Iskola**
- A Doktori Iskola akkreditálásának időpontja: **MAB 2002/2/III. határozatával
2002. február 22-én**

Az intézményben oktatott akkreditált releváns mesterképzési szakok:

**Mérnök informatikus mesterszak (MSc);
akkreditálva: 2007. május 2. (Bazsa György, a
MAB elnöke által az ME rektorának írt
Ms94/160/2007. számú levél alapján).**

**Villamosmérnöki mesterszak (MSc);
akkreditálva: MAB 2011/7/VIII/37. sz. határozat
alapján (Bazsa György, a MAB elnöke által az
ME rektorának írt 408-1/2011. számú levél
alapján, MAB kód: Ms1366).**

**Logisztikai mérnöki mesterszak (MSc),
akkreditálva: MAB 2008/2/XI/12. sz. határozat
alapján (Balázs Ervin, a MAB elnöke által az**

	Hatvany József Informatikai Tudományok Doktori Iskola működési szabályzata	Oldalszám: 3
		Kiadás és változat száma: A3

ME rektorának írt 182-5/2009. számú levél alapján, MAB kód: Ms987)

Postai cím: Hatvany József Informatikai Tudományok Doktori Iskola
Miskolci Egyetem, Gépészmérnöki és Informatikai Kar
3515. Miskolc-Egyetemváros

Telefonszám: (46)-565-111/10-21

E-mail: hjphd@iit.uni-miskolc.hu

Honlap: www.hjphd.iit.uni-miskolc.hu

Működési keretei: A Doktori Iskola a Gépészmérnöki és Informatikai Kar keretében működik.

- (1) Az Iskola vezetője: A Doktori Iskola vezetője olyan nemzetközi szinten elismert törzstag egyetemi tanár, aki felelős az iskola tudományos színvonaláért és képzési munkájáért. A Doktori Iskola vezetőjét az egyetemi tanár törzstagok közül a törzstagok többségének javaslata alapján az Egyetem Doktori Tanácsa választja meg, és a Rektor bízza meg és menti fel. A megbízás legfeljebb 5 évre szól és többször megismételhető.
- (2) Az iskola választott tisztségviselő tagjai: A Doktori Iskolában a tisztségviselői tagság feltételeire vonatkozólag a Miskolci Egyetem doktori képzés és a doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzata az irányadó. A törzstagok többsége az Egyetem főállású egyetemi tanára. A törzstagoknak folyamatos, magas szintű tudományos tevékenységet kell folytatniuk. A törzstagoknak az aktuális évet megelőző öt éves időszakra vonatkozóan legalább öt tudományos publikációval kell rendelkezniük, amelyek között legalább három nemzetközi folyóiratcikk, valamint a tudományos életpályájuk során megjelent tíz legfontosabbnak és legjellemzőbbnek tartott tudományos publikációik között lennie kell a doktori iskola képzési tervében szereplő tudományos/kutatási területekhez illeszkedő témájú tételeknek. A Doktori Iskola törzstagjait és a Tudományági Doktori Tanács tagjait az 1. számú melléklet tartalmazza. A Tudományági és Egyetemi Habilitációs Bizottságba delegált tagok névsora a 2. számú mellékletben található.
- (3) A Doktori Iskola tagjai:
 - a) törzstagok,
 - b) témavezetők,
 - c) oktatók,
 - d) meghívott oktatók,
 akik tudományos kutatási témák meghirdetésében és vezetésében, doktori tárgyak előadásában és a Doktori Iskola munkájának folyamatos szervezésében vehetnek részt.

A Doktori Iskola tagjai tudományos fokozattal rendelkező oktatók, kutatók, akiket a Tudományági Doktori Tanács alkalmasnak talál oktatási, kutatási és témavezetői feladatok ellátására.

A Doktori Iskola tagjait az Iskola vezetője kéri fel az Iskola munkájában való részvételre.

MISKOLCI E G Y E T E M	Hatvany József Informatikai Tudományok Doktori Iskola működési szabályzata	Oldalszám: 4
		Kiadás és változat száma: A3

A Doktori Iskola témavezetőinek, társtémavezetőinek olyan egyetemi vagy külső személyek választhatóak, akik a fokozatszerzés után, az aktuális évet megelőző legfeljebb öt éves időszakra vonatkozóan legalább három tudományos publikációval rendelkeznek. Ezek közül kettő nemzetközi folyóiratcikk legyen, amelyekből egy publikációnak az MTMT rendszer aktuálisan használt minősítése alapján legalább egy tudományterületen minimum Q3 besorolású folyóiratnak kell lennie. Mindemellett a témavezetőknek és a társtémavezetőknek is rendelkezniük kell megfelelő szintű idegen nyelvi kompetenciával is.

- (4) A tagok megbízása megszűnik:
- a) a tag halálával,
 - b) a Doktori Iskola megszűnésével,
 - c) lemondással,
 - d) a Tudományági Doktori Tanács határozata alapján (pl. amennyiben nem tartja az adott személyt a továbbiakban alkalmasnak oktatói, témavezetői feladatok ellátására).

A Doktori Iskola belső szervezete

5. §

- (1) A Doktori Iskola oktatási-kutatási tevékenységét, oktatási-kutatási programját a
- tématerület
 - témacsoport
 - téma

hierarchiának megfelelően szervezi. Az Informatikai tudományok rendkívül széles, várhatóan tovább bővülő spektrumából a Doktori Iskola három, célszerűen kiválasztott nagyobb tématerületet művel. A tématerületeken kialakított hierarchiai szintek egyrészt a Kar szakmai háttérét, másrészt tudósainak szerteágazó ismereteit is tükrözik. Ezen hierarchikus felépítés a választott három tématerület mindegyikében megjelenik.

A három kiemelt tématerület és a hozzájuk tartozó témacsoportok a következők:

- a) Alkalmazott számítástudomány
 - aa) Algoritmuselmélet és alkalmazásai
 - ab) Adat- és tudásbázisok, tudásintenzív rendszerek
 - ac) Intelligens számítási módszerek
 - ad) Számítógépi grafika és geometriai modellezés
- b) Termelésinformatika
 - ba) Számítógéppel integrált gyártás informatikája
 - bb) Mérés- és irányítástechnikai információs rendszerek
- c) Anyagáramlási rendszerek, logisztikai informatika
 - ca) Anyagmozgató rendszerek tervezésének és kialakításának információs rendszere

MISKOLCI E G Y E T E M	Hatvany József Informatikai Tudományok Doktori Iskola működési szabályzata	Oldalszám: 5
		Kiadás és változat száma: A3

cb) Anyagáramlási rendszerek működtetésének, irányításának, vezérlésének és kontrollingjának információs rendszere

Felvétel a doktori képzésbe

6. §

(1) A felvételi eljárást szervező hivatal elérhetőségét az 1. számú melléklet tartalmazza.

(2) Képzési formák:

A doktori képzés, a mesterfokozat megszerzését követően a doktori fokozat megszerzésére készít fel. A doktori képzés egyéni vagy csoportos felkészítés keretében folyó képzési, kutatási és beszámolási tevékenység, amely képzési és kutatási, valamint kutatási és disszertációs szakaszból áll. A képzés ösztöndíjas és önköltséges képzés keretében folyhat, s eredményes lezárását az abszolutórium megszerzése bizonyítja.

A legfeljebb négy féléves képzési és kutatási szakasz lezárásaként komplex vizsgát kell teljesíteni, amely méri, értékeli a tanulmányi, kutatási előmenetelt. Ha a doktorandusz a komplex vizsgát nem teljesíti, a kötelezettség elmulasztásának, illetve sikertelenségének napján megszűnik hallgatói jogviszonya.

A legfeljebb négy féléves kutatási és disszertációs szakasz megkezdésének feltétele a komplex vizsga sikeres letétele.

A komplex vizsgát követően a hallgató a képzés kutatási és disszertációs szakaszának teljesítésével vesz részt. Ezen szakasz része a disszertáció elkészítése, melynek beadásával elkezdődik a fokozatszerzési eljárás.

A doktorandusznak a komplex vizsgát követő három éven belül doktori értekezést kell benyújtania. Ez a határidő különös méltányolást érdemlő esetekben legfeljebb egy évvel meghosszabbítható. A fokozatszerzési eljárásban a hallgatói jogviszony szünetelése legfeljebb két félév lehet.

A doktori fokozat megszerzésére ösztöndíjas és önköltséges formában, szervezett képzésben vagy egyénileg lehet felkészülni. A doktori fokozat megszerzésére egyéni felkészülés esetén a doktori képzés felvételi követelményeinek teljesítésével, valamint a komplex vizsgára történő jelentkezéssel és annak elfogadásával, közvetlenül a doktori képzés kutatási és disszertációs szakaszához lehet kapcsolódni.

Doktori képzésben legalább 240 kreditet kell szerezni. A képzési idő legfeljebb 8 félév.

(3) Felvételi követelmények:

A képzésre jelentkezőknek a doktori iskola által szervezett felvételi vizsgán kell részt venniük.

A felvételi követelmények a doktori fokozat megszerzésére szervezett képzést és az egyéni felkészülést választók esetén eltér.

A szervezett képzésre történő jelentkezésnél az alábbi elvárásokat kell teljesíteni:

- a) jelentkezhetnek az utolsó éves egyetemi hallgatók és egyetemi oklevéllel rendelkező személyek (a doktori képzésre történő jelentkezéskor a külföldön szerzett végzettségi szint elismerését kérelmeznie kell a jelentkezőnek, csatolva az oklevél, valamint a tanulmányok időtartamát, a tanulmányok sikeres teljesítését igazoló dokumentumok hiteles másolatát, valamint a fenti dokumentumok hiteles fordítását),
- b) a felvétel feltétele a sikeres záróvizsgával (államvizsgával) befejezett egyetemi tanulmányokat tanúsító, legalább "jó", illetve "cum laude" minősítésű egyetemi, vagy mesterfokozat megszerzését igazoló oklevél (egyéni tanrend szerinti szervezett képzésre való felvételre az Egyetem Doktori Tanácsának eseti döntése alapján, jelentős tudományos munkássággal rendelkező pályázó esetében, kivételesen alacsonyabb minősítésű oklevél is elfogadható),
- c) Doktori képzésre az vehető fel, aki a mesterképzésben szerzett fokozattal és szakképzettséggel, valamint a tudományterület műveléséhez szükséges idegen nyelvismerettel rendelkezik. A Doktori Iskola tudományterületének műveléséhez szükséges idegen nyelv kötelezően az angol vagy a német, mely megfelelő szintű ismeretének igazolása történhet:
- ca) legalább „B2 komplex” (korábban középfokú, „C típusú”) államilag elismert nyelvvizsga, illetve vele egyenértékű bizonyítvánnyal (ld. 137/2008 Korm. rendelet)
- cb) az angol vagy német nyelven folytatott tanulmányokkal szerzett diplomával.
- cc) az angol vagy német nyelvből letett érettségi vizsga, vagy
- cd) a Miskolci Egyetemen teljesített intézményi általános nyelvi vizsga vagy
- ce) a felvételi elbeszélgetés során min. 20 perces, angol vagy német nyelven tartott előadás és az ahhoz kapcsolódó elbeszélgetés során bizonyított nyelvismeret.
- d) a jelölt kellő szintű szakmai tájékozottsággal rendelkezzen a választott témában,
- e) előnyt élvez a kezdeti igazolt tudományos/szakmai eredménnyel (pl.: Pro Scientia Aranyérem, publikáció, díjnyertes TDK dolgozat vagy más hasonló tevékenység) rendelkező pályázó.
- (4) A doktori képzés kutatási és disszertációs szakaszába a komplex vizsga teljesítésével bekapcsolódhat az is, aki a fokozatszerzésre egyénileg készült fel. A felvételi jelentkezést a tárgyév április 15-ig, vagy november 15-ig lehet benyújtani. A jelentkezés feltétele a publikációkkal bizonyított és az MTMT-ben dokumentált tudományos kutatási eredmények megléte, a képzési és kutatási szakasz végén jelentkezőktől megkövetelt publikációs kreditek legalább 50 %-ának elérése. A komplex vizsga tárgyait a Tudományági Doktori Tanács jelöli ki. A kijelölt felvételi bizottság támogató véleménye alapján folytatható le a komplex vizsga, amelynek sikeressége esetén a jelölt automatikusan megkapja a 120 kreditpontot. Emellett további kreditpontok jóváírására is van lehetőség. Ezesetben a doktori képzésben a hallgatói jogviszony a kérelem alapján, a komplex vizsgára történő felvételi jelentkezéssel, valamint az Egyetem Doktori Tanácsának felvételi döntésével kezdődik. A hallgató a komplex vizsga sikeres teljesítését követően közvetlenül a doktori képzés második kutatási és disszertációs szakaszához kapcsolódik.
- (5) Jelentkezési lap igénylése és benyújtása:

A jelentkezési lap letölthető az egyetemi doktori honlapról (<http://www.uni-miskolc.hu/phd-kepzes>). A jelentkezéshez szükséges mellékletek, igazolások listája a jelentkezési lapon található. A jelentkezés előtt a kutatási témát egyeztetni kell a kiválasztott témavezetővel.

(6) **Felvételi eljárás:**

A felvételre történő jelentkezés határidejét az Egyetem Doktori Tanácsa határozza meg az adott évre. Az aktuális határidő az egyetem honlapján kerül meghirdetésre. A szervezett képzésnél évente egy felvételi eljárás kerül megszervezésre a tavaszi félév második felében az államilag támogatott helyek elosztására, valamint önköltséges hallgatók felvételére. Egyéni felkészülés esetén a jelentkezés november 15., április 15. A felvételi eljárás során szóbeli felvételi vizsgát kell tenni, amely rendkívüli esetben online módon is megtartható. A Felvételi Bizottság a szóbeli felvételi vizsgán meggyőződik a jelölt szakmai tájékozottságáról, doktori munkájával kapcsolatos elképzeléseiről, eddigi tudományos jellegű tevékenységéről, nyelvismeretéről. A bizottság 100 pontig terjedő pontszámmal értékeli a jelentkezők teljesítményét, ezek alapján rangsorolja őket, és javasolja, vagy nem javasolja felvételüket.

A felvételi vizsga pontozási rendjét a 3. sz melléklet tartalmazza.

A felvételtől szóló döntést az Egyetemi Doktori Tanács hozza meg. Az értékelési szempontokat a 3. számú melléklet tartalmazza.

A doktori képzés rendje és kreditrendszere

7. §

- (1) A doktori iskolában a doktori képzés a doktorandusz igényeihez igazodó egyéni vagy csoportos felkészítés keretében folyó képzési, kutatási és beszámolási tevékenység, amely képzési és kutatási, valamint kutatási és disszertációs szakaszból áll. A doktori képzés, az első „képzési és kutatási” rész, és a második „kutatási és disszertációs” rész, legfeljebb 4-4- féléves szakaszokra tagolódik. A második szakasz része a disszertáció elkészítése, melynek beadásával elkezdődik a fokozatszerzési eljárás. A doktori képzés során, a negyedik aktív félév végén, a képzés képzési és kutatási szakaszának lezárásaként és a kutatási és disszertációs szakasz megkezdésének feltételeként komplex vizsgát kell teljesíteni, amely méri, értékeli a tanulmányi, kutatási előmenetelt. A képzési és kutatási, valamint kutatási és disszertációs szakaszoknak megfelelően a doktori iskola képzési szerkezete is kétszintű. Az első szint (alaptudományi képzés) az informatikai tudományterületek műveléséhez elengedhetetlenül szükséges és az iskolához tartozó minden tématerületen használható matematikai és informatikai alapismeret oktatását tartalmazza. A második szint (szaktudományi képzés) a választott tématerület és témacsoport szaktudományi elméleti megalapozását és a konkrét kutatómunkát szolgálja. A képzés folyamatának szabályait, a képzési területeket és az értékelési szempontokat a Doktori Iskola Képzési Terve tartalmazza.
- (2) Egyéni felkészülés esetén a felvételi követelmények, valamint a komplex vizsga sikeres teljesítését követően közvetlenül a képzés második, kutatási és disszertációs szakaszához lehet kapcsolódni.

- (3) A doktori képzés során a komplex vizsgát követően a fokozatszerzési eljárásban a hallgató a kutatási és disszertációs szakasz teljesítésével vesz részt, amelynek célja a doktori fokozat megszerzése. A kutatási és disszertációs szakaszt az a doktorandusz kezdheti meg, aki sikeres komplex vizsgát tett, négy lezárt félévvel rendelkezik és az első négy félév alatt legalább 120 kreditet és ezen belül valamennyi tanulmányi kreditet összegyűjtötte. A doktorandusznak a komplex vizsgát követő három éven belül doktori értekezést kell benyújtania. Ez a határidő különös méltányolást érdemlő esetekben, amikor a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni, legfeljebb egy évvel meghosszabbítható. A fokozatszerzési eljárásban a hallgatói jogviszony szünetelése legfeljebb két félév lehet.
- (4) A doktorandusz a tanulmányi kötelezettségeinek keretében a heti teljes munkaidő húsz százalékának megfelelő időtartamban az intézmény oktatási, tudományos tevékenysége körében munkavégzésre kötelezhető. A doktorandusz által végzett munka ideje – a húsz százalék időtartamú munkavégzéssel együtt – egy félév átlagában nem haladhatja meg a heti teljes munkaidő ötven százalékát.
- (5) A doktori képzés keretében összesen minimum nyolc (8) tárgyat kell felvenni, amelyeket eredményes vizsgával kell zárni. A 8 tárgy felvételét szabályrendszer foglalja keretbe. A 8 tárgy mellett további tantárgyak is felvehetőek, ha azt a tématerület indokolja. A felvett összes tantárgyak száma nem lehet 12-nél több. A szabályrendszer alkalmazásának célja, hogy a doktorandusz hallgató, egyfelől megfelelő útmutatást kapjon a doktori tanulmányai során elsajátítandó ismeretek ésszerű összetétele, belső struktúrája tekintetében, másfelől kellő szabadságot kapjon a választott kutatási területet legjobban támogató ismeretanyag összeállítására. A tárgyfelvétel szabályai:
- Négy, mindenki számára kötelező alapozó tárgyat kell a hallgatónak felvennie, melyből kettő a matematika, kettő a számítástudomány területéhez tartozik.
 - Minden tématerületen minimálisan egy (1) tárgyat a tématerületre előírtan (vagy a kötelezően választható tárgyak közül) kell felvenni. Ez a tárgy a tématerület legfontosabb elméleti alapjait foglalja össze
 - Minden témacsoportban minimálisan egy (1) tárgyat a témacsoportra előírtan (vagy a kötelezően választható tárgyak közül) kell felvenni. Ez a tárgy a témacsoport legfontosabb elméleti alapjait foglalja össze.
 - További két (2) tárgy szabadon választható a Tudományági Doktori Tanács valamennyi meghirdetett tárgya közül.
 - A képzés tantárgyi struktúrája tehát 4-2-2-felépítésű. Természetesen nincs akadálya az egyes csoportokban a minimumot meghaladó számú tárgy felvételének.
 - A hallgató disszertációs témában végzett önálló kutatásaira a doktori iskolához leadott írásos és szakmailag bírált dolgozata és az ehhez kapcsolódóan megrendezett kutatászeminárium, valamint a hallgató témavezetője által jegyzett „Kutatási Projekt” tárgy konzultációin ellenőrzött kutatómunkája alapján a képzési és kutatási szakaszban félévenkénti max. 15, a kutatási és disszertációs szakaszban félévenkénti max. 20 kreditpontot kaphat. A „Kutatási Projekt” tárgy konzultációira a disszertációs témában végzett önálló kutatásra adható kreditekből félévenként legfeljebb 5 kredit juthat.

- g) A képzési és kutatási szakaszban összesen legalább három, a kutatási és disszertációs szakasz minden félévében egy nyilvános kutatószemináriumot kell teljesíteni, melyekből az egyiket kiválthatja a komplex vizsga disszertációs része, illetve a tudományos műhelyvita.
- h) A hallgató témavezetője által jegyzett „Kutatási Projekt” tárgy konzultációin való részvétel, a kutatómunka előrehaladtának folytonos ellenőrzése érdekében mind a képzési és kutatási szakasz, mind a kutatási és disszertációs szakasz valamennyi félévében kötelező.
- i) A rövid mobilitási program (5-60 nap) keretében történő külföldi kutatásra, beszámoló bemutatásával és annak a témavezető(k) általi elfogadásával félévenként legfeljebb 5 kredit adható.
- j) Tanszéki kutatáshoz kapcsolódó kutatási együttműködés keretében végzett kutatómunkára, beszámoló bemutatásával és annak a témavezető(k) általi elfogadásával félévenként legfeljebb 5 kredit adható.
- k) A doktoranduszok számára meghirdetett tantárgyakat a mesterképzési szakon tanulmányokat folytató hallgatók az utolsó tanévük tanulmányaival párhuzamosan felvehetik. A PhD képzésbe történő sikeres felvételi esetén, a felvételi döntéssel egyidejűleg az érintett hallgató mesterképzésben szerzett kreditjei elismerésre kerülnek.
- (6) A doktori képzés során, a negyedik félév végén, a képzési és kutatási szakasz lezárásaként és a kutatási és disszertációs szakasz megkezdésének feltételeként a doktorandusznak nyilvánosan, bizottság előtt komplex vizsgát kell teljesítenie. A komplex vizsgára történő bocsátás feltétele a doktori képzés „képzési és kutatási szakaszában” legalább 90 és ezen belül valamennyi tanulmányi kredit megszerzése. A komplex vizsga elméleti és disszertációs részből áll. A vizsgabizottságot és az elméleti rész minimum kettő és maximum három tárgyát/témakörét a témavezető javaslatának figyelembevételével a Tudományági Doktori Tanács jelöli ki a harmadik félév végén. Abban az esetben, amennyiben a fokozatszerzéshez szükséges második idegen nyelv a tudományterület művelésére alkalmas ismeretének bizonyítása a komplex vizsga valamely tárgyának a második idegen nyelven történő teljesítésével történik, úgy az érintett tárgy számonkérése is ezen a nyelven folyik.
- (7) A komplex vizsga disszertációs részében a doktorandusz előadás formájában ad számot szakirodalmi ismereteiről, beszámol kutatási eredményeiről, ismerteti a doktori képzés második szakaszára vonatkozó kutatási tervét, valamint a disszertáció elkészítésének és az eredmények publikálásának ütemezését.
- (8) A Doktori Iskola doktoranduszai tanulmányi és vizsgakötelezettségeiknek a vonatkozó szabályzatok és az Iskola Kreditrendszere alapján tesznek eleget. Az a doktorandusz, aki a doktori képzésben az előírt krediteket megszerezte, abszolutóriumot szerez. Az abszolutórium megszerzéséhez a hallgatónak 240 kreditpontot kell teljesítenie a következők szerint:
- a) Tantárgyak: 40-60 kredit, tantárgyanként 5 kredit értékkel.
- b) A kutatási témához kapcsolódó publikációk: legalább 50 kredit.
- c) Aktív részvétel kutatási projektben: legalább 20 kredit.

MISKOLCI E G Y E T E M	Hatvany József Informatikai Tudományok Doktori Iskola működési szabályzata	Oldalszám: 10
		Kiadás és változat száma: A3

d) Részvétel az oktatásban: legfeljebb 20 kredit.

e) Konferencia előadás tartása: legalább 20 kredit.

A képzésben elszámolható tevékenységek kreditpont rendszerét a 6. sz. melléklet részletezi.

Publikációs elvárások és a Doktori Iskola publikációs gyakorlata

8. §

- (1) Doktori Iskola a doktoranduszok számára az abszolutórium megszerzéséhez, az értekezés benyújtásához szükséges publikációs követelmények teljesítése, valamint elért eredményeik publikálása érdekében különböző lehetőségeket biztosít, amelyek részben közvetlenül, részben különféle pályázatok útján érhetőek el. Ezek között megtaláljuk a Miskolci Egyetem kiadványaiban és a Miskolci Egyetem által szervezett konferenciák kiadványaiban, rangos hazai és nemzetközi konferenciákon, nemzetközi folyóiratokban való publikálás lehetőségeit.
- (2) A különféle típusú publikációkkal szerezhető kreditpontok rendszerét a 6. sz. melléklet részletezi.
- (3) Az abszolutórium megszerzéséhez, illetve a doktori eljárás indításához csak olyan saját eredményeket tartalmazó lektorált cikkek vehetőek figyelembe, amelyek nyomtatott, vagy elektronikus formában nyilvánosan elérhetőek és az MTMT-ben nyilvántartottak.
- (4) A doktori eljárás keretében a nyilvános védés és a bíráló bizottság kijelölése előtt a Tudományági Doktori Tanács az MTMT alapján ellenőrzi a jelölt publikációs tevékenységét. A doktorandusznak saját azonosítóval kell szerepelnie az MTMT-ben, továbbá biztosítani kell, hogy a publikációi és a hivatkozásai az értékeléshez szükséges külső azonosítókkal ellátva naprakészen szerepeljenek az adatbázisban.
- (5) A fokozatszerzési eljáráshoz szükséges minimális publikációs elvárások:
 - a) legalább 2.0 eredő redukált darab, a kutatási területhez kapcsolódó saját eredményeket tartalmazó lektorált, idegen nyelvű tudományos folyóirat publikáció (az MTMT alapján), ahol a redukált darabszám az egyes publikációk témavezetők nélkül számított szerzőszámmal osztott értéke $(1/(N-K))$, ahol N a szerzők, K a témavezetők száma),
 - b) melyekből legalább egy publikációnak az MTMT rendszer aktuálisan használt minősítése alapján legalább egy tudományterületen legalább Q3 besorolású folyóiratnak kell lennie.

Doktori Iskola Tudományos Szemináriuma

9. §

- (1) A doktorandusznak a témavezető által kijelölt disszertációs témában végzett önálló kutatásairól a doktori iskolához leadott írásos és szakmailag bírált dolgozatban és az

ehhez kapcsolódóan megrendezett kutatószemináriumon, valamint a hallgató témavezetője által jegyzett „Kutatási Projekt” tárgy konzultációin ellenőrzöten kell beszámolnia.

- (2) A hallgató témavezetője által jegyzett „Kutatási Projekt” tárgy konzultációin való részvétel, a kutatómunka előrehaladtának folytonos ellenőrzése érdekében mind a képzési és kutatási szakasz, mind a kutatási és disszertációs szakasz valamennyi félévben kötelező.
- (3) A képzési és kutatási szakaszban (első 4 félév) összesen legalább három, a kutatási és disszertációs szakasz minden félévében egy nyilvános kutatószemináriumot kell teljesíteni, melyekből az egyiket kiválthatja a komplex vizsga disszertációs része, illetve a disszertáció a tudományos műhelyvitája.
- (4) A hallgató disszertációs témában végzett önálló kutatásaira a képzési és kutatási szakaszban félévenkénti max. 15, a kutatási és disszertációs szakaszban félévenkénti max. 20 kreditpontot kaphat. A „Kutatási Projekt” tárgy konzultációira a disszertációs témában végzett önálló kutatásra adható kreditekből félévenként legfeljebb 5 kredit juthat.
- (5) A doktorandusznak a disszertációs témában az illető félévben végzett önálló kutatásait összefoglaló dolgozatát 2 példányban, bekötött formában kell a Doktori Iskolához benyújtani. A dolgozatok csak akkor fogadhatóak el, illetve küldhetők ki bírálatra, amennyiben azon a témavezető(k) aláírása is szerepel. A dolgozatot a Doktori Iskola vezetője bírálatra kiadja egy, a témában járatos oktatónak, kutatónak. A bírálatot a hallgató a kutatószemináriumi előadás előtt megkapja.
- (6) A kutatószeminárium eredményes teljesítését a minden félév tanulmányi időszakának zárását követő hónapban szervezett összevont szeminárium jegyzőkönyve igazolja.
- (7) Az érintett téma terület vezetője köteles gondoskodni arról, hogy a kutatószemináriumon a szakterületnek legalább egy szakmailag hozzáértő képviselője megjelenjen a témavezetőn kívül. Ezen feltétel nem teljesülése esetén az adott hallgató kutatószemináriuma nem értékelhető.

Doktori Iskola Fóruma

10. §

- (1) A képzés általános problémáinak megbeszélésére általában tanévenként egy alkalommal az Iskola Fórumot hív össze az Iskola vezetőjének elnöklése mellett. A Fórumra az összes doktorandusz, és az Iskola minden tagja meghívást kap az ülés előtt legalább egy héttel korábban. A Fórum összehívására rendkívüli esetben – a hallgatók, illetve a tagok legalább egyharmadának kérése esetén – sort kell keríteni.

A Doktori Iskola gazdálkodása

11. §

MISKOLCI E G Y E T E M	Hatvany József Informatikai Tudományok Doktori Iskola működési szabályzata	Oldalszám: 12
		Kiadás és változat száma: A3

- (1) A doktori iskola vezetője és az általa kijelölt személy felel az iskola gazdálkodási tevékenységéért, mely magába foglalja többek között a
- a rendelkezésre álló kereteknek (dologi, személyi) a hallgatói létszám, a megtartott órák, stb. szempontok szerinti szétosztását,
 - a doktoranduszok díjazását oktatási tevékenység esetén (Ld. Egyetemi Doktori Szabályzat),
 - ösztöndíjak (központi juttatás) kiosztását.

A doktori értekezés benyújtása, doktori fokozatszerzési eljárás lefolytatására irányuló kérelem

12. §

- 1) A doktori eljárás lefolytatására irányuló kérelmet és mellékleteit az Egyetem Doktori Tanácsa elnökéhez címezve, a Tudományos és Nemzetközi Igazgatóságra kell benyújtani két teljes példányban.
- (2) A doktori eljárás indításának feltétele az abszolutórium megszerzése. A fokozatszerzés általános követelményeit az Egyetemi Doktori Szabályzat 16. §-a tartalmazza. A kérelem tartalmi és formai előírásait, a szükséges benyújtandó mellékleteket, az eljárás időbeli lefolytatásának követelményeit az Egyetemi Doktori Szabályzat 20. §-a tartalmazza.

A doktori értekezés, tézisek

13. §

- (1) A doktori értekezés összeállításának formai követelményei az Egyetemi Doktori Szabályzat 19. § (1)-(5) bekezdés alatt találhatók meg.
- (2) Az elkészült dolgozatnak teljesítenie kell az alábbi elvárásokat:
 - a) A doktori értekezés a doktorandusz saját új tudományos eredményeit bemutató, összefoglaló jellegű munka, amellyel bizonyítja, hogy a fokozat követelményeihez mért tudományos feladat önálló megoldására képes. A doktori értekezés magyarul, vagy a Tudományági Doktori Tanács által engedélyezett idegen nyelven írható. Doktori értekezés társszerzőségben nem írható.
 - b) Az értekezés terjedelme (maximum és minimum): A kialakult gyakorlat szerint általában 60 oldal és 100 oldal között változik az értekezések terjedelme. Ezeket irányelvként kell tekinteni, azonban az ettől való eltérést a jelöltnek a Tudományági Doktori Tanács felé jelezni és indokolni kell.
 - c) Az értekezésben fel kell tüntetni a szerző, a témavezető, társ-témavezető nevét, a Doktori Iskola és vezetőjének nevét, a készítés helyét és idejét, valamint a dolgozat DOI azonosítóját. Az értekezéshez a témavezető ajánlása – amely a jelölt publikációs teljesítményére is kiterjed – (legfeljebb 3 oldal), tartalomjegyzék, irodalomjegyzék, és legfeljebb 2 oldal terjedelmű magyar és idegen nyelvű összefoglaló tartozik. Az irodalomjegyzékben szerepeltetni kell a jelölt tudományos

közleményeit is. Az értekezéshez függelék (pl. fénykép-, dokumentum-gyűjtemény, stb.) tartozhat.

- d) A megvédendő értekezést 5 bekötött példányban kell benyújtani. Ezekből 1 példány katalogizálva a Könyvtár, Levéltár, Múzeumba, a többi a téma szerint illetékes oktatási egységek szakkönyvtárának állományába kerül.
- e) A disszertáció teljes anyagát, annak magyar és angol (esetleg más, az adott tudományág sajátosságainak megfelelő) nyelvű összefoglalóját és téziseit a jelölt elektronikus módon is köteles benyújtani és azt a Könyvtár, Levéltár, Múzeum a sikeres védést követően archiválja. Az archivált dokumentumok között meg kell jeleníteni a bírálóbizottságnak a védelesen is elhangzó részletes indoklását, valamint a tézisek elfogadásáról tett nyilatkozatát.
- f) A Könyvtár, Levéltár, Múzeum gondoskodik arról, hogy az értekezés és csatolt dokumentumai az Egyetem honlapján, külön adatbázisban mindenki számára hozzáférhető legyen.
- g) A nyilvánosságra hozatal, a jelölt kérésére, az Egyetem Doktori Tanácsa döntése alapján, legfeljebb két évig késleltethető. Szabadalmi, oltalmi eljárással érintett doktori értekezés esetén a doktori értekezés és a doktori tézisek nyilvánosságra hozatala a jelölt kérelmére, a bírálóbizottság támogató véleménye alapján és a Tudományági Doktori Tanács jóváhagyásával, legfeljebb a szabadalom, oltalom bejegyzésének időpontjáig elhalasztható. A nemzetbiztonsági okból minősített adatot tartalmazó doktori értekezést és téziseit a minősítés időtartamának letelte után kell nyilvánosságra hozni.
- h) A jelöltnek az értekezéshez mellékelni kell az értekezés téziszüzetét 10 példányban. A doktori értekezés téziszüzete tartalmazza:
- ha) az I. részben a kitűzött kutatási feladat rövid összefoglalását,
- hb) a II. részben az elvégzett vizsgálatok, kísérletek rövid leírását, az anyaggyűjtés módszereit, a források feltárását, illetőleg felhasználását,
- hc) a III. részben a tudományos eredmények rövid összefoglalását, azok hasznosítását, illetve a hasznosítás lehetőségeit. Hasznosítás lehet: az eredmények közvetlen vagy közvetett gyakorlati alkalmazása, illetőleg a tudományág belső fejlődésének elősegítése, vagy más tudományág új ismeretekkel való gyarapítása,
- hd) a IV. részben a munka témaköréből készült publikációk jegyzékét,
- he) kollektív kutatómunka eredményeit felhasználó értekezés, vagy nyomtatott mű esetén a pályázó részletesen és pontosan ismerteti a kollektíva munkájában kifejtett munkásságát. A téziseket a pályázónak előzetesen láttamoztatnia kell a kollektíva többi tagjával, akik egyúttal nyilatkoznak arról is, hogy a tézisekben ismertetett eredményeket a pályázó eredményeinek ismerik-e el.

MISKOLCI E G Y E T E M	Hatvany József Informatikai Tudományok Doktori Iskola működési szabályzata	Oldalszám: 14
		Kiadás és változat száma: A3

Tudományos műhelyvita 14. §

- (1) Az értekezést, benyújtása előtt a szakmailag illetékes szervezeti egység szervezésében tudományos műhelyvitára kell bocsátani. Az értekezés benyújtásakor csatolni kell a vita jegyzőkönyvét.
- (2) A tudományos műhelyvita szabályai a következők:
 - a) A tudományos műhelyvitát a Tudományági Doktori Tanács megbízásából az illetékes oktatási szervezeti egység szervezi. A tudományos műhelyvita levezető elnöke az érintett szervezeti egység vezetője, amennyiben nem a pályázó témavezetője. Utóbbi esetben megfelelő szintű levelező elnökről a szervezeti egység vezetője gondoskodik.
 - b) A tudományos műhelyvitát a doktorandusz kutatási tevékenységének meghatározó helyszínén kell lefolytatni.
 - c) A tudományos műhelyvitán meg kell győződni arról, hogy a doktori munka hiteles adatokat tartalmaz-e, az abban foglalt tudományos eredmények a pályázó eredményei-e, az értekezés a formai követelményeknek megfelel-e.
 - d) A tudományos műhelyvitáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyben feltüntetik a jelenlévők névsorát és röviden rögzítik a vitán az i., ii., iii. pontokban megjelölt kérdésekről kialakult álláspontot, illetőleg az elhangzott véleményeket. A jegyzőkönyvet a Tudományági Doktori Tanács elnökéhez kell eljuttatni.
 - e) A műhelyvita és annak jegyzőkönyve nyilvános.

Komplex vizsga 15. §

- (1) A doktori képzés során, a negyedik aktív félév végén, a képzés képzési és kutatási szakaszának lezárásaként és a kutatási és disszertációs szakasz megkezdésének feltételeként a doktorandusznak komplex vizsgát kell teljesíteni, amely méri, értékeli a tanulmányi, kutatási előmenetelt.
- (2) A komplex vizsgára történő jelentkezés feltételei: Ösztöndíjas és önköltséges hallgatók esetében: 90 kreditpont megszerzése, melyet a négy kötelező tárgy, és fakultatív tárgyak vizsgáival, három kutatószemináriummal, valamint a publikációkból min. 10 kredittel teljesíthet a jelölt. Egyéni felkészülők esetében a komplex vizsga tárgyait, a bizottság elnökét és tagjait a Tudományági Doktori Tanács jelöli ki. A kijelölt felvételi bizottság támogató véleménye alapján folytatható le a komplex vizsga, amelynek sikeressége esetén a jelölt automatikusan megkapja a 120 kreditpontot.
- (3) A doktori fokozatszerzés idegennyelvi követelményei a választott idegen nyelv (angol vagy német) a tudományterület műveléséhez, a szakmai tudományos előadások megtartásához szükséges ismeretének igazolása az alábbi módok valamelyikén:
 - a) nyelvvizsga (középfokú (B2), komplex), vagy

- b) az angol vagy német nyelven folytatott tanulmányokkal szerzett diploma, vagy
- c) a Miskolci Egyetemen teljesített intézményi általános, vagy szak, vagy PhD nyelvi vizsga és/vagy
- d) a doktori tanulmányok során legalább egy kutatószemináriumi előadás idegen nyelven (angol vagy német) történő megtartása és legalább egy nemzetközi konferencián az idegen nyelven tartott igazolt előadás.
- (4) A komplex vizsgát nyilvánosan, bizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság legalább három tagból áll, a tagok legalább egyharmada nem áll foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban a doktori iskolát működtető intézménnyel. A vizsgabizottság elnöke a Miskolci Egyetem egyetemi tanára, vagy MTA doktora címmel rendelkező oktatója, kutatója. A vizsgabizottság valamennyi tagja tudományos fokozattal rendelkezik. A jelölt témavezetője nem lehet tagja a bizottságnak, de köteles előzetesen írásban és a komplex vizsgán szóban értékelni a doktorandusz munkáját. Abban az esetben, amennyiben a fokozatszerzéshez szükséges második idegen nyelv a tudományterület művelésére alkalmas ismeretének a bizonyítása a komplex vizsga keretében, a komplex vizsga valamely tárgyának a második idegen nyelven történő teljesítésével történik, a vizsgabizottság elnökének és az érintett tárgyat kérdező tagjának az adott nyelv ismeretével kell rendelkeznie. A bizottság munkáját jegyzőkönyvvezető segíti, aki nem tagja a bizottságnak, de tudományos fokozattal rendelkezik. A vizsgabizottságot a témavezető javaslatának figyelembevételével a Tudományági Doktori Tanács jelöli ki és kéri fel a harmadik félév végén.
- (5) A komplex vizsga két fő részből áll
- a) elméleti rész: a doktorandusz számot ad a tudományág szakirodalmában való tájékozottságáról, aktuális elméleti és módszertani ismereteiről. Legalább két tárgyból/témakörből tesz vizsgát, ahol a vizsga tárgyait a témavezető javaslatának figyelembe vételével a Tudományági Doktori tanács jelöli ki. A tárgyak listáját az 5. melléklet tartalmazza. A tárgyakból legalább egynek a kiválasztott témacsoport, tématerület kötelező tárgyának kell lennie. A vizsgának lehet írásbeli része is. Abban az esetben, amennyiben a fokozatszerzéshez szükséges második idegen nyelv a tudományterület művelésére alkalmas ismeretének a bizonyítása a komplex vizsga valamely tárgyának a második idegen nyelven történő teljesítésével történik, úgy az érintett tárgy számonkérése ezen a nyelven folyik.
- b) disszertációs rész: a doktorandusz beszámol kutatási eredményeiről, ismerteti a doktori képzés második szakaszára vonatkozó kutatási tervét, valamint a disszertáció elkészítésének és az eredmények publikálásának ütemezését. A tudományos kutatási beszámolóját és tervét a doktorandusz előadásban és – a vizsgát megelőzően – írásban is ismerteti. Az írásos beszámoló terjedelmi és formai követelményeit az adott doktori iskola tanácsulése határozza meg.
- (6) A komplex vizsga megszervezésének/lefolytásának menete:
- a) A Tudományági Doktori Tanács a témavezető javaslatának figyelembevétel kijelöli és felkéri a vizsgabizottságot, valamint meghatározza a komplex vizsga elméleti részének tárgyait/témaköreit;
- b) A vizsgaidőpont megállapítása: a vizsga időpontjára – a vizsgaidőszakon belül – a vizsgabizottsággal történt egyeztetést követően, a témavezető tesz javaslatot a

Doktori Iskola vezetője részére, mely időpontot a Dékáni Hivatal doktori ügyekkel foglalkozó munkatársa a Neptun rendszerben kiír;

- c) A vizsga időpontja előtt min. két héttel:
- ca) a doktorandusz írásban – a témavezető aláírásával – egy példányban és elektronikus formában köteles benyújtani a kutatási eredményeiről szóló beszámolót, a doktori képzés második szakaszára vonatkozó kutatási tervét, valamint a disszertáció elkészítésének és az eredmények publikálásának ütemezését. Az írásos beszámoló felépítése: az eddig elért eredmények rövid összefoglalás magyar vagy angol nyelven maximum 6 oldalban; megjelent publikációk MTMT listája; a publikálásra beküldött vagy elfogadott cikkek teljes terjedelemben; a kutatási szakaszra vonatkozó kutatási terv max 4 oldalban; a jövőbeli publikációk ütemezése.
 - cb) a témavezető írásban, egy példányban és elektronikus formában köteles benyújtani a doktorandusz munkájának értékelését.
- d) Az írásos anyagok beérkezése után a Doktori Iskola vezetője elektronikus formában kiküldi a vizsgabizottság tagjainak a vizsga meghívóját, valamint az írásos anyagokat.
- e) A Dékáni Hivatal doktori ügyekkel foglalkozó munkatársa előkészíti a vizsga jegyzőkönyvét a jegyzőkönyvvezető részére.
- (7) A komplex vizsga értékelése:
- a) A vizsgabizottság külön-külön értékeli a vizsga elméleti és disszertációs részét és 0-1-2-3 pontozással határoz azok elfogadásáról. A komplex vizsga értékelése kétfokozatú: „megfelelt”, vagy „nem felelt meg” minősítésű lehet. A minősítést az elért pontszámnak a megszerezhető pontszámhoz viszonyított arányában kell megállapítani:
 - aa) 60 - 100 % esetén "megfelelt",
 - ab) 0-59,9 % között "nem felelt meg".
 - b) A komplex vizsga sikeres, amennyiben a vizsgázó mindkét vizsgarészt 60 %-kal teljesíti.
 - c) A komplex vizsga eredménye a doktori oklevél minősítésébe nem számítandó be.
 - d) A vizsga eredményét az utolsó vizsgarész napján ki kell hirdetni.
 - e) A komplex vizsgára bocsátás teljesített feltételeiről és a vizsga megállapításairól részletes értékelést tartalmazó jegyzőkönyv készül, amely az összetett követelmények szerint minősíti a doktorandusz eddigi és várható teljesítményét. Ezt a dokumentumot a Tudományos és Nemzetközi Igazgatóságra kell hiánytalanul leadni.
 - f) Sikeres vizsga után a doktorandusz folytathatja tanulmányait.
 - g) Sikertelen komplex vizsga esetén a doktorandusz az adott vizsgaidőszakban további egy alkalommal megismételheti a vizsgát.

A Doktori Iskola honlapja
16. §

- 1) Az iskola honlapján szerepelteti
 - a) oktatási-kutatási programjait, meghirdetett tantárgyait,
 - b) a doktori iskola szabályzatait,
 - c) a Doktori Iskola tagjait,
 - d) meghirdetett kutatási témáit,
 - e) a szakmai előadások helyét és idejét,
 - f) a Doktori Iskola Tudományos Szemináriumán szereplő programokat,
 - g) külföldi tanulmányutak lehetőségeit,
 - h) a doktoranduszok tudományos eredményeit bemutató anyagokat,
 - i) a tudományos műhelyviták helyét és idejét,
 - j) a védések helyét és idejét,
 - k) az értekezéseket letölthető formában,
 - l) konferenciákra, rendezvényekre való felhívásokat.

A Doktori Iskola nyilvántartása
17. §

- 1) Az iskola nyilvántartást vezet a fokozatot szerzett személyekről, kapcsolatot tart végzett diákjaival. A nyilvántartás tartalmazza:
 - a) a PhD fokozatot szerzett nevét,
 - b) az értekezés címét,
 - c) a fokozatszerzés dátumát,
 - d) a témavezető nevét, beosztását,
 - e) a Bíráló Bizottság összetételét, az opponensek nevét,
 - f) az elért fontosabb eredményeket, lényeges publikációkat.

Minőségbiztosítás
18. §

- 1) A Doktori Iskola a minőségbiztosítás terén az akkreditációs anyagban szereplő szempontok szerint végzi munkáját. A minőségbiztosítás elveit a Doktori Iskola Minőségbiztosítási Terv tartalmazza.

MISKOLCI E G Y E T E M	Hatvany József Informatikai Tudományok Doktori Iskola működési szabályzata	Oldalszám: 18
		Kiadás és változat száma: A3

Egyéni kérelmek elbírálása 19. §

- 1) Az egyéni kérelmeket, panaszokat a doktori iskola vezetőjének kell benyújtani. A személyi ügyek és több személyt érintő szakmai ügyek esetében az elnök vizsgáló bizottságot hoz létre az ügy kivizsgálására. A felállított bizottság a megadott határidőig jegyzőkönyvben elkészíti értékelését és javaslatait. A vizsgáló bizottság véleménye alapján az elnök a döntési javaslatot terjeszt be a Tudományági Doktori Tanács elé, amely meghozza a döntését.

III. fejezet

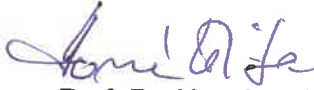
Záró és hatályba léptető rendelkezések 20. §

- 1) Jelen szabályzatot a Miskolci Egyetem Szenátusa a 89/2023.sz. határozatával 2023. április 1-jei hatállyal fogadta el, egyidejűleg hatályon kívül helyezte a 190/2016. határozatával elfogadott és többször módosított Miskolci Egyetem Hatvany József Informatikai Tudományok Doktori Iskola működési szabályzatát.
- 2) Jelen szabályzatban nem érintett kérdésekben a Miskolci Egyetem doktori képzés és a doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzatának rendelkezéseit kell alkalmazni.

Miskolc, 2023. március 31.


Prof. Dr. Szigeti Jenő
a Doktori Iskola vezetője




Prof. Dr. Horváth Zita
rektor, a Szenátus elnöke



1. számú melléklet**A Doktori Iskola törzstagjai:**

Szigeti Jenő DSc, egyetemi tanár
Czap László PhD, egyetemi tanár
Illés Béla PhD, egyetemi tanár
Juhász Imre DSc, egyetemi tanár
Kovács László PhD, egyetemi tanár
Kovács Szilveszter PhD, egyetemi tanár
Radeleczki Sándor CSc, egyetemi tanár

A Tudományági Doktori Tanács tagjai:**Szavazati jogú belső tagok:**

Elnök: Szigeti Jenő DSc, egyetemi tanár
Elnökhelyettes: Kovács Szilveszter PhD, egyetemi tanár

Czap László PhD, egyetemi tanár
Illés Béla PhD, egyetemi tanár
Kovács László PhD, egyetemi tanár
Kovács Szilveszter PhD, egyetemi tanár
Radeleczki Sándor CSc, egyetemi tanár
Vásárhelyi József PhD, egyetemi docens

Szavazati jogú külső tagok:

Kacsuk Péter DSc, egyetemi tanár

Friedler Ferenc DSc, egyetemi tanár

Korondi Péter DSc, egyetemi tanár

Váncza József CSc, tudományos főmunkatárs, MTA Sztaki

Tanácskozási jogú külső tagok:

Johanyák Zsolt Csaba PhD, főiskolai tanár

Szavazati jogú doktorandusz képviselő

A felvételi eljárást szervező hivatal:

Titkárság: Gépészmérnöki és Informatikai Kar Dékáni Hivatal

Cím: 3515 Miskolc-Egyetemváros , C/1 épület I. emelet

Telefon: 46 565 111/10-21

E-mail: emese.homonnai@uni-miskolc.hu

2. számú melléklet**A Tudományági Habilitációs Bizottság tagjai:**

Illés Béla PhD, dr. habil., egyetemi tanár (elnök)

Belső tagok:

Dr. Kovács László, egyetemi tanár

Dr. Radeleczki Sándor, egyetemi tanár

Szigeti Jenő DSc , dr. habil., egyetemi tanár

Külső tagok:

Dr. Kacsuk Péter tudományos tanácsadó, (MTA-SZTAKI)

Prof. Dr. Véha Antal, egyetemi tanár (SZTE)

Az Egyetemi Habilitációs Bizottságba delegált tagok:

Illés Béla PhD, dr. habil., egyetemi tanár

Kovács Szilveszter, PhD, egyetemi tanár

3. számú melléklet
PONTOZÁSI REND
a doktori (PhD) képzésre jelentkezők felvételéhez
Jelölt neve:
lakcíme:
végzettsége: (gépészmérnök – informatikus mérnök – egyéb:)
A./ Szakmai és nyelvi felkészültség

max. 50 pont

Szakmai:		Tanulmányi átlageredmény				Elért pontszám	
Átlag		2,01 -	3,01 - 4,00	4,01 -	4,51 - 5,00		
1	Szigorlatok / Term. tud.						
	Pont:	-	8	10	12		
2	Összes tárgyra és						
	Pont:	-	12	16	20		
3	Elbeszélgetés:	4-7					
4	Nyelvi:	2. középfokú nyelvvizsga típusa			Rész- képzés***	Tud. munka ismertetése	
	Maximálisan 15 pont	A	B	C	5	1 - 6	
		5	5	10			
Felsőfokú nyelvvizsga**	5 v. 15			-	-		
Összesen:		<i>maximum 50 pont lehet</i>					

B./ Kutatómunkára való alkalmasság

max. 50 pont

Pályázat		Elért pontszám
1	Írásbeli pályamunka	
2	Szóbeli ismertetés*	maximum 25 pont

3	Helyi TDK konferencia helyezés			Országos TDK konferencia helyezés			
	I.	II.	III.	I.	II.	III.	
	4	3	2	8	6	5	
4	Tudományos konferenciák						
	Hazai (5 pont)			Nemzetközi (6 pont)			
5	Tudományos közlemény						
	Magyar nyelvű (7 pont)			Idegen nyelvű (8 pont)			
6	Diplomaterv						
	elégséges v. közepes osztályzatú: 0			jó v. jeles osztályzatú: 4-5			
Összesen:			<i>maximum 50 pont lehet</i>				

Az egyetemi képzésnél az alapszigorlati tárgyak átlagát, az MSc képzésnél a természettudományi alaptárgyak átlagát kell venni.

* A doktorjelöltnek szakmai intelligenciáját, kutatómunkára való alkalmasságát, a választott tudományterületen szerzett ismereteit és kutatási elképzeléseit 8-10 perces szóbeli előadás formájában kell kifejtene. Az előadáshoz a felvételi bizottság kérdéseket tesz fel.

Az előadás lényegét valamely idegen nyelven is elő kell adni kb. 3-4 percben a szakmai nyelvismeret bizonyítása céljából.

** A felvétel és a diploma feltétele egy középfokú nyelvvizsga, így ezért pont nem jár. Amennyiben ez felsőfokú nyelvvizsga, a jelölt + 5 pontot kap. Az ezen túl meglevő másik nyelvvizsgából A, B, C szerinti pontok, ill. felsőfokú nyelvvizsga esetén +15 pont jár.

*** Részképzésnél akkor kell pontot adni, amennyiben a jelölt a külföldi intézménynél sikeresen vizsgázott, ill. diplomatervét idegen nyelven írta meg.

4. számú melléklet**TANTÁRGYCSOPORTOK**

Az oktatási struktúrát és az egyes szakmai területek leírását a Hatvany József Informatikai Tudományok Tudományági Doktori Tanács képzési terve tartalmazza.

A matematikai és számítástudományi alapozás kötelezően választható tantárgyi csoportja a következő :

1. Diszkrét matematika I.
2. Algoritmus-elmélet
3. Matematikai logika és alkalmazásai
4. Programozási paradigmák

Az iskola három tématerületén és a tématerületek témacsoportjaiban a kötelezően előírt tárgyakat (tárgycsoportokat) az alábbi összesítés adja meg:

(1) Alkalmazott számítástudomány tématerület

A tématerület kötelezően választható tárgyai:

- Kombinatorikus algoritmusok
- Differenciál- és integrálegyenletek
- Ontológia alapú információs modellek
- Párhuzamos algoritmusok
- Matematikai logika és alkalmazásai
- Modern analízis

(A) Algoritmuselmélet és alkalmazásai témacsoport

A témacsoport kötelező tárgya:

- Algoritmusok bonyolultsága

(B) Adat- és tudásbázisok, tudásintenzív rendszerek témacsoport

A témacsoport kötelező tárgya:

- Az adatbányászat elmélete és technológiája

(C) Intelligens számítási módszerek témacsoport

A témacsoport kötelező tárgyai:

- Intelligens számítási módszerek

(D) Számítógépi grafika és geometriai modellezés témacsoport

A témacsoport kötelező tárgyai:

- Számítógépi grafika

(2) Termelésinformatikai tématerület

A tématerület kötelező tárgya:

- Termelési rendszerek és folyamatok elmélete

(A) Számítógéppel integrált gyártás informatikája témacsoport

A témacsoport kötelező tárgya:

- Termelési folyamatok modellezése

(B) Mérés- és irányítástechnikai információs rendszerek témacsoport

A témacsoport kötelező tárgya:

- Irányítástechnikai információs rendszerek

(3) Anyagáramlási rendszerek, logisztikai informatika tématerület

A tématerület kötelező tárgya:

Anyagáramlási rendszerek elmélete

Logisztikai rendszerek elmélete

Anyagmozgató rendszerek tervezésének és kialakításának információs rendszere
témacsoport

A témacsoport kötelező tárgya:

- Beszerzési és elosztási logisztika
- Termelési logisztika

Anyagáramlási rendszerek működtetésének, irányításának, vezérlésének és kontrollingjának információs rendszere

A témacsoport kötelező tárgya:

- Gyártórendszerek logisztikája
- Szolgáltatások logisztikája

5.számú melléklet**KREDITPONTOK**

A képzésben a teljesítések elismerése kreditrendszer alapján történik. Az egyes elvégzett tevékenységekért az alábbi kreditpontok számolhatóak el.

Fő tevékenység	Al-tevékenység	Kreditpont
Kötelező tantárgyak (A) teljesítése (4 db)		5
Kötelezően választható tantárgyak teljesítése (min. 2 db)		5
Szabadon választható tárgyak teljesítése (min. 2 db)		2
Disszertációhoz kapcsolódó kutatómunka a képzési és kutatási szakaszban (1-4. félév) félévenként: „Kutatási Projekt” tárgy (max 5 kredit), kutató szeminárium, kutatási beszámoló.		5-15
Disszertációhoz kapcsolódó kutatómunka a kutatási és disszertációs szakaszban (5-8. félév) félévenként: „Kutatási Projekt” tárgy (max 5 kredit), kutató szeminárium, kutatási beszámoló.		5-20
A rövid mobilitási program (5-60 nap) keretében történő külföldi kutatásra, beszámoló bemutatásával és annak a		0-5

témavezető(k) általi elfogadásával, félévenként.		
Tanszéki kutatáshoz kapcsolódó kutatási együttműködés keretében végzett kutatómunkára, beszámoló bemutatásával és annak a témavezető(k) általi elfogadásával félévenként.		0-5
Oktatási tevékenység egy félévre (félévente óránként 1 kredit, max 5 kredit)		0-5
Publikáció		
	Q1 minősítésű folyóiratban	80
	Q2 minősítésű folyóiratban	60
	Q3 minősítésű folyóiratban	50
	Egyéb indexált, rangos nemzetközi folyóiratban	30
	Egyéb lektorált folyóiratban idegen nyelven	20
	Egyéb lektorált folyóiratban magyar nyelven	15
	Nemzetközi konferencián megjelent idegen nyelvű cikk (konferencia előadással, vagy anélkül)	15
	Nem nemzetközi konferencián megjelent cikk (konferencia előadással, vagy anélkül)	10
	Nemzetközi konferencián megtartott idegen nyelvű előadás (csak előadás, nincs konferencia publikáció)	10

	Nem nemzetközi konferencián megtartott előadás (csak előadás, nincs konferencia publikáció)	5
	A rövid mobilitási program (5-60 nap) keretében tartott konferencia előadás.	5
	Könyvfejezet idegen nyelven	10-20
	Könyvfejezet magyar nyelven	10-15
	Tansegédlet	1-4
	Recenzió idegen nyelven	4
	Recenzió külföldi kiadványban idegen nyelven	5
	Szabadalom benyújtott	5
	Elfogadott hazai szabadalom	20
	Elfogadott külföldi szabadalom	40

6.számú melléklet

Minőségbiztosítási melléklet

A Hatvany József Informatikai Tudományok Doktori Iskola minőségbiztosítási határozata
2020

A Doktori Iskola minőségbiztosítási rendszerének elveit és gyakorlati teendőit a Miskolci Egyetem Minőségbiztosítási rendszerében lefektetett elvek, a Miskolci Egyetem Doktori képzés és a doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzata és az Iskola Működési szabályzatában leírtak szabályozzák. A doktori iskolában futó képzés minőségbiztosításánál kiemelt jelentőségűek az alábbi tevékenység elemek:

- Meghirdetett doktori témák
- Felvételi rendszer
- Hallgatói előrehaladás ellenőrzése
- Doktori képzés tantárgyainak kiválasztása
- Doktori képzés kreditrendszere
- PhD fokozatszerzés követelményei
- PhD fokozatszerzési eljárás
- Doktori Iskola honlapja.

A kidolgozott minőségbiztosítási terv kiegészíti, részleteiben specifikálja a magasabb szintű működési szabályokat (a 387/2012. (XII.19.) Kormányrendelet a doktori iskolákról, a doktori eljárás rendjéről és a habilitációról; az Nftv. (2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról) módosított változata; A Miskolci Egyetem doktori képzés és doktori fokozatszerzés szabályzata)

1. Törzstagok kiválasztása

A törzstagok felé elvárás a folyamatos, magas szintű tudományos tevékenység folytatása. Ennek vizsgálatára a törzstagoknak az aktuális évet megelőző öt éves időszakra vonatkozóan rendelkezniük kell legalább öt tudományos publikációval, melyekből legalább három nemzetközi folyóiratcikk. Emellett a törzstag tudományos életpályája során az aktuális évvel bezárólag megjelent tíz legfontosabbnak és legjellemzőbbnek tartott tudományos publikációja között lennie kell a doktori iskola képzési tervében szereplő tudományos/kutatási területekhez illeszkedő témájú tételeknek.

2. Témavezetők kiválasztása

A doktori képzés témaköreire évente kér be javaslatokat a Tudományági Doktori Tanács. A témavezetőkkel szembeni általános elvárás az ODT előírásoknak megfelelően az aktív publikációs tevékenység. A Doktori Iskola témavezetőinek, társtémavezetőinek olyan egyetemi vagy külső személyek választhatóak, akik a PhD fokozatszerzés után az aktuális évet megelőző legfeljebb öt éves időszakra vonatkozóan legalább három tudományos publikációval rendelkeznek, amelyek között legalább kettő nemzetközi folyóiratcikk, melyekből legalább egy publikációnak az MTMT rendszer aktuálisan használt minősítése alapján legalább egy tudományterületen legalább Q3 besorolású folyóiratnak kell lennie. Egy témavezető egyidejűleg maximum hat doktorandusz munkáját irányíthatja. A témavezetőknek rendelkezniük kell megfelelő szintű idegennyelvi kompetenciával is. Az évente meghirdetésre kerülő témákat az Tudományági Doktori Tanács tanácsa hagyja jóvá, vizsgálva a leendő témavezető elmúlt időszakának tudományos, szakmai teljesítményét és idegennyelvi kompetenciáit.

3. Felvételi rendszer

A jelentkezők a tervezett kutatási témáról vázlatos kutatási tervet állítanak össze írásban, kitöltik a felvételi adatlapot. A szóbeli elbeszélgetésen általános, illetve szakmai kérdések megvitatására és idegen nyelven a kommunikációs készség bemutatására kerül sor. A pontozási rendszer súlyozottan figyelembe veszi a graduális képzés során végzett tevékenységet, a nyelvismeret tényleges szintjét, a kutatási előéletet, továbbá a választandó doktori témával kapcsolatos elképzeléseket. A jelentkező állami ösztöndíjjal történő felvétele csak akkor javasolható, ha a maximálisan megszerezhető 100 pontból 70 pontot megszerez.

4. A hallgatói előrehaladás ellenőrzése

A témavezetővel, a témacsoport és a tématerület vezetővel egyeztetett tanterv teljesítésének félévenkénti értékelése. A kutatási témában való előrehaladásról félévenként tömör írásos beszámoló elkészítése a témavezető részére. A hallgató az általa lényegesnek tartott részeredményekről legalább két alkalommal nyilvánosan beszámol a téma témavezetőjének kutatóhelyén, vagy a Tudományági Doktori Tanács által szervezett szélesebb körű nyilvános fórumokon. Éves kutatási jelentés bemutatása a téma témavezetőjének kutatóhelyén, vagy a Tudományági Doktori Tanács által szervezett szélesebb körű nyilvános fórumokon. A beadott írásos anyagot előzetesen egy felkért szakember bírálja. A bíráló által tett kritikai észrevételek figyelembevételével a hallgató a beszámoló-jelentést szükségyszerűen módosítja. (Első év végén az irodalom kritikai elemzése képezi a kutatómunka súlyponti részét). A Magyar Tudomány Napja alkalmából, az eddig bevált gyakorlatnak megfelelően, minden évben megrendezésre kerül a Gépészmérnöki és Informatikai Kar szervezésében a Doktoranduszok Fóruma tudományos rendezvény. Ennek keretében az Informatikai Tudományok szekcióban van lehetőség az Iskola doktoranduszainak az elért újabb eredményekről beszámolni, ezáltal évről-évre rendszeresen dokumentálni a tudományos szakmai előrehaladás mértékét. A

szekcióüléseken elhangzott előadások színvonalas kiadványban is megjelennek. A Tudományági Doktori Tanács feladata, hogy minden akadémiai év végére a Doktori Iskolához tartozó minden doktorandusz esetében tömör írásbeli beszámolót kérjen a témavezető a doktoranduszok szakmai előmenetelének ellenőrzése végett. Ez a beszámoló egyaránt minősíti a témavezető és a doktorandusz által végzett munka eredményességét.

5. Doktori képzés tantárgyainak kiválasztása

A doktori képzés tantárgyait a Tudományági Doktori Tanács tanácsa fogadja el. A tantárgyak kiválasztásánál elsődleges szempont a tématerület relevanciája, a kapcsolódó kutatások színvonala és az előadó kvalitása. A tárgy előadójával szembeni általános elvárások az ODT előírásoknak megfelelően: - publikációs tevékenység, - PhD fokozat, - vezető oktató. A tantárgyak és előadók listája három évente aktualizálásra kerül. A Doktori Iskola aktuális képzési tervéről, illetve tantárgyairól és oktatóiról rendszeresen megújított, nyilvános tájékoztató található az Iskola honlapján.

6. Doktori képzés kreditrendszere

A Doktori Iskola témavezetőinek folyamatos feladatát képezi a doktoranduszok fokozatos bevezetése a nemzetközi tudományos életbe, konferenciákon való részvétel lehetőségének megteremtésével, illetőleg támogatásával. Általános elvnek tekintjük a témavezető folyamatos törekvését arra, hogy a hallgató valóban színvonalas eredményét (részeredményét) a nemzetközi tudományos közösséggel minél rangosabb publikációk formájában megismerhesse. Összevont doktori fórum szervezése évente legalább egy alkalommal a Hatvany József Informatikai Tudományok Doktori Iskola mindenkori összes doktorandusza részére Ennek a fórumnak az eddigi tapasztalatok szerint számos előnye van:

- minden résztvevő megismerheti a Doktori Iskola képzési rendszerén belül különböző évfolyamokhoz tartozó doktorandusztársainak tudományos témáját, valamint a mindenkori hallgatók folyamatos előrelépését témáik kidolgozásában, publikációs tevékenységükben és a jövőre vonatkozó tudományos-szakmai terveiket illetően;
- a fórum lehetőséget biztosít arra, hogy az egymással rokon szakterületeken – indokolt esetben egymástól akár távolabb eső szakterületeken is – munkálkodó doktoranduszok kérdéseket tegyenek fel mindazokra a részletekre vonatkozóan, amelyek a hallott beszámolókból nem világosak, nem kellően részletezettek, esetleg rejtett tévedést vagy hibát tartalmaznak. Ezáltal a belső rendezvény hátrányos következmény nélküli ellenőrzést és számos előnnyel járó tapasztalatszerzést kínál fel a mindenkori doktorjelöltek közösségének;
- az összevont tudományos szemináriumon kívánatos részt vennie minél több témavezetőnek is. Ez további előnyt jelent abból a szempontból is, hogy a témavezetők összehasonlíthatják munkájuk eredményességét más témavezetőkével, ugyanakkor véleményüket hozzászólások, értékelő és kritikai megjegyzések formájában a helyszínen elmondhatják;

- az előre meghirdetett és nyilvános szerepléssel járó periodikus kötelezettség, amely ezen túl minden félév végén esedékes, arra ösztönözheti a mindenkori doktoranduszok közösségét, hogy egészséges szakmai-tudományos versengés alakuljon ki közöttük. Ennek eredményeképpen a szakmai-tudományos munka javulását, a kutatási fegyelem erősödését és a publikációk színvonalának emelkedését várjuk;
- igény szerint lehetőség kínálkozik angol nyelvű előadásra, amely elősegíti a ma már világszerte egységes kommunikációs szakmai nyelvként kezelt angol nyelv minél jobb elsajátítását mind írásban, mind szóban;
- félévenként minimum 20 kreditpont teljesítése.

7. PhD fokozatszerzés követelményei

A fokozatszerzési eljáráshoz szükséges minimális publikációs elvárások a minőségi publikációk készítésére ösztönöznek. A jelöltnek el kell érni a 2.0-ás eredő redukált folyóirat darabszámot a kutatási területéhez kapcsolódó saját eredményeket tartalmazó lektorált, idegen nyelvű tudományos folyóirat publikációkból (az MTMT alapján). A redukált darabszám az egyes publikációk témavezetők nélkül számított szerzőszámmal osztott értéke ($1/(N-K)$, ahol N a szerzők, K a témavezetők száma). A beszámolt publikációkból legalább egy publikációnak az MTMT rendszer aktuálisan használt minősítése alapján legalább egy tudományterületen legalább Q3 besorolású folyóiratnak kell lennie.

8. PhD fokozatszerzési eljárás

A doktori értekezés benyújtását meg kell előznie a műhelyvitának. A vitában a dolgozatot egy külső és egy belső, legalább doktori fokozattal rendelkező opponens értékeli. A vita lefolyását és különösen az értekezés módosításával kapcsolatos véleményeket, megállapításokat jegyzőkönyvben kell rögzíteni. A jegyzőkönyv mellékletei az opponensi vélemények és a jelenléti ív. Az értekezés jelentős átdolgozása esetén a munkahelyi vitát ismét le kell folytatni. A nyilvános védést lefolytató Bíráló Bizottság tagjai nyomtatott és elektronikus formában is megkapják a teljes eljárási anyagot. A Bíráló Bizottság tagjai az opponensi véleményeket mindkét bíráló beérkezése után, a jelölt erre adott válaszait pedig legkésőbb a védés előtt egy héttel elektronikus formában kapják meg. A nyilvános vita meghirdetésekor az értekezés és a tézisfüzet nyilvánossá válik a Doktori Iskola honlapján.

9. Doktori Iskola honlapja

A Tudományos Doktori Tanács gondoskodik a Doktori Iskola honlapjának folyamatos működéséről és a tartalom frissítéséről. A honlapon közzé kell tenni a képzéshez kapcsolódó nyilvános adatokat, beleértve

- a Doktori Iskola szabályzatait,
- az oktatási-kutatási programot, meghirdetett tantárgyakat,
- a Tudományos Doktori Tanács tagjait,
- meghirdetett kutatási témákat,
- a doktoranduszok tudományos eredményeit bemutató anyagokat,
- a tudományos műhelyviták helyét és idejét,
- a védések helyét és idejét,
- az értekezéseket letölthető formában,
- rendezvények meghirdetését.

