

**PÁLYÁZATI FELHÍVÁS 2023/24. TANÉVI  
KÜLFÖLDI SZAKMAI GYAKORLATRA**

A Miskolci Egyetem a 2023/24. tanévre külföldi szakmai gyakorlat ösztöndíjakat hirdet meg valamennyi kar hallgatói részére.

A gyakorlatot 2024. június 30-ig kell megvalósítani. Minimális időtartama 2 hónap (60 nap).

Általános ismertető

A mobilitások elsődleges célja, hogy a hallgatók számára magas színvonalú külföldi szakmai gyakorlat lehetőségét biztosítsa.

A fogadó fél lehet privát vagy közintézmény (egyetem, kutatóintézet, iskola vállalat, gazdasági társaság, kamara stb.) **Nem lehetnek nemzeti Irodák és európai uniós szervezetek.**

A tanárasszisztensi mobilitási tevékenység is szakmai gyakorlatnak tekintendő.

Pályázható országok:

Ausztria, Belgium, Bulgária, Ciprus, Cseh Köztársaság, Dánia, Észtország, Finnország, Franciaország, Görögország, Hollandia, Horvátország, Írország, Lengyelország, Lettország, Litvánia, Luxembourg, Magyarország, Málta, Németország, Olaszország, Portugália, Románia, Spanyolország, Szlovákia, Szlovénia, Svédország

Nem EU tagállamként a programban szintén részt vesz: Észak-macedón Köztársaság, Izland, Liechtenstein, Norvégia, Törökország és Szerbia

A pályázat alapvető feltétele

- A pályázónak rendelkeznie kell fogadó intézménnyel/céggel, és ezt fogadólevéllel igazolnia kell. Erre a célra kizárólag a Miskolci Egyetem formanyomtatványa használható (illetve, ha a hallgató már rendelkezik más típusú fogadólevéllel, akkor is be kell szerezni az előírás szerinti fogadólevelet.)
- A cég felkutatását a hallgató önállóan is végezheti, de kérheti a kari koordinátor segítségét is. A Tempus Közalapítvány honlapján lévő linkek:
- <https://tka.hu/celcsoport/4679/irany-a-szakmai-gyakorlat>
- <https://tka.hu/celcsoport/3538/hogyan-talalhatsz-szakmai-gyakorlati-helyet>
- megfelelő szintű nyelvtudás

Amennyiben a hallgató az adott képzési szinten korábban már részt vett Erasmus+ mobilitásban, azok hónapszáma összeadódik, és a jelen felhívásban már csak annyi hónapszámra pályázhat, amennyi a max. 12 hónaptól még rendelkezésre áll.

A gyakorlat kezdő időpontját és időtartamát a hallgató és a cég közös megegyezés alapján döntenek el.

A pályázat benyújtásának módja:

A pályázatot kizárólag elektronikusan, az online pályázati űrlap hiánytalan kitöltésével és a mellékletek feltöltésével kell beadni, kinyomtatott változatot nem kell leadni. Javasoljuk azonban a pályázóknak, hogy saját maguk részére a kitöltött űrlapból egy példányt nyomtassanak ki, mielőtt a beadás gombot

megnyomják. Nagyon fontos, hogy beadás előtt megtörténjen a nyomtatás, mert később a pályázat már nem előhívható. Az űrlap nyomtatása kitöltés előtt, üres állapotban is lehetséges, ha a pályázó először csak egy munkapéldányt szeretne kapni.

## **A PÁLYÁZATI ŰRLAP ENNEK A FELHÍVÁSNAK A VÉGÉN, A LINKRE KATTINTVA JELENIK MEG.**

Beadás előtt feltétlenül olvassák végig ezt a pályázati felhívást!

A pályázat beadásához tudatos felkészülésre van szükség.

Javasoljuk továbbá „A kiutazó hallgató feladatai” összefoglaló ismertető, illetve a **Learning Agreement for Traineeships (tanulmányi szerződés)** tanulmányozását is, amelyekből kiderül, hogy nyertes pályázóként az utazás megszervezéséhez milyen teendők várnak egy hallgatóra.

Pályázatuk összeállítása előtt kérjük, hogy előre írják ki a **tématerület kódját** a témakód táblázatból, mivel a pályázati űrlapon ez a kérdés is fog szerepelni.

### **A pályázat benyújtása folyamatos, visszavonásig, illetve a pénzügyi keret rendelkezésre állásáig.**

Feltétlenül tájékoztassa az Erasmus+ referenst [agnes.magyar4@uni-miskolc.hu](mailto:agnes.magyar4@uni-miskolc.hu) a pályázat feltöltéséről annak érdekében, hogy a pályázatot azonnal bírálatra tudják bocsátani. Ajánlatos a beadás előtt konzultálni az Erasmus+ referenssel arról, hogy van-e szabad ösztöndíj keret, van-e lehetőség még pályázat beadására.

### **Pályázati dokumentumok (melléletek), amelyeket elektronikusan fel kell tölteni a pályázati űrlaphoz:**

- Fogadó levél
- EU-s önéletrajz (Europass: <https://europass.cedefop.europa.eu/en/documents/curriculum-vitae>)
- Nyelvtudást igazoló dokumentum
- Motivációs levél idegen nyelven

Az elektronikus rendszer jelzést ad arról, ha a pályázati űrlapon kitöltetlen mező maradt, vagy nincs minden melléklet feltöltve, és a pályázatot nem engedi beadni, amíg a hiányosságok fennállnak.

#### **Döntéshozatal:**

A pályázatokat a beadás sorrendjében azonnal elbíráljuk a kari jóváhagyást követően.

A pályázók az Erasmus+ Irodától e-mailen írásbeli értesítést kapnak az elfogadásról vagy elutasításról.

### **A programban résztvevő országok, és azokba adható hallgatói ösztöndíjak:**

Fogadó ország	szakmai gyakorlat
<b>1. csoport: „Magas megélhetési költségű” programországok</b> Dánia, Finnország, Izland, Írország, Liechtenstein, Luxemburg, Norvégia, Svédország,	750 € / hó
<b>2. csoport: „Közepes megélhetési költségű” programországok</b> Ausztria, Belgium, Ciprus, Franciaország, Görögország, Hollandia, Málta, Németország, Olaszország, Spanyolország, Portugália, Spanyolország	750 € / hó
<b>3. csoport: „Alacsonyabb megélhetési költségű” programországok</b> Bulgária, Cseh Köztársaság, Észak macedón Köztársaság, Észtország, Horvátország, Lettország, Litvánia, Lengyelország, Románia, Szerbia, Szlovákia, Szlovénia, Törökország	690 € / hó
<b>Esélyegyenlőségi támogatás (külön pályázat alapján)</b>	250 € / hó

**„Green Erasmus”:** A hallgató **zöld utazási forma** választása esetén 50 € egyszeri utazási támogatásra jogosult, valamint **legfeljebb 4 további utazási napra** kaphat megélhetési támogatást.

- A zöld utazási támogatás **országok közötti** utazás esetén adható.
- Abban az esetben is jár a zöld utazási támogatás, ha csak **egy irányba** valósul meg a zöld utazás.
- Az utazási formát az utazási dokumentumokkal tudják igazolni a kiutazók vagy ennek hiányában (pl.: autómegosztás esetén) a mellékelt **büntetőjogi nyilatkozattal**.
- Az utazás igazolásait (**utazási jegyek**) a hallgató köteles megőrizni és kérésre átadni a küldő intézménynek.

#### Megítélt támogatás:

A támogatott pályázókkal az egyetem Támogatási Szerződést köt.

- **Kiutazás előtt egy online nyelvi teszt elvégzése kötelező, ez feltétele az ösztöndíj folyósításának is.**
- A hallgató hazatérte után kötelező a szerződésében vállalt napok számának teljesítését igazoló dokumentum és a cég által kiállított értékelés (Traineeship Certificate) leadása, valamint a záróbeszámoló (EUSurvey) kitöltése.

#### Hamis adatszolgáltatás:

A hamis adatokat vagy dokumentumokat benyújtó pályázókkal szemben az alábbi szankciókat érvényesítjük:

- amennyiben a hamis adat közlésének ténye már a pályázati szakaszban kiderül, ez a pályázónak a pályázati folyamatból való azonnali kizárását vonja maga után.
- amennyiben a hamis adat közlésének ténye a döntéshozatal és az ösztöndíj odaítélése után derül ki, az egyetem a kiutazási lehetőséget és a megítélt ösztöndíjat azonnali hatállyal visszavonja.
- **mindkét esetben a pályázót minden további tanév Erasmus+ pályázati fordulójából is kizárjuk.**

#### További tudnivalók, ajánlások a pályázat beadása előtt:

#### Pályázati jogosultság:

A hallgató minden képzési ciklusában (felsőoktatási szakképzés, alap- és mesterképzés, szakirányú továbbképzés, PhD) pályázhat ösztöndíjra, képzési ciklusonként max. 12 hónap időtartamban, amely lehet részképzés, szakmai gyakorlat, vagy mindkettő vegyesen. Így azok a hallgatók is újra pályázhatnak, akik korábban már részt vettek az Erasmus+ programban, de nem merítették még ki összességében a 12 hónapot, osztatlan képzés esetében a 24 hónapot.

- csak olyan hallgatók adhatják be pályázatukat, akik a pályázás idején, a várható kiutazás idején is rendelkeznek aktív hallgatói jogviszonnyal (nappali, levelező, PhD). **A hallgatói jogviszonynak a kinn-tartózkodás teljes időtartama alatt fenn kell állnia. Az utolsó félévüket kint töltő hallgatóknak a szakmai gyakorlatot olyan időpontig kell befejezniük, hogy még legyen idő a Neptun-ban regisztrálni a szakmai gyakorlatot.**

**A fentiek alól kivétel a végzés utáni, friss diplomásként teljesítendő szakmai gyakorlat.** Lehetőség van arra, hogy a végzést követően a hallgató friss diplomásként végezzen gyakorlatot úgy, hogy tanulmányait nem folytatja tovább az egyetemen egy másik képzési szinten. Fontos, hogy – nyertes pályázat esetén – a kiutazáshoz kapcsolódó összes szerződéskötésnek meg kell történnie még az alatt az idő alatt, amíg a hallgatói jogviszony fennáll.

### Új mobilitási forma:

- BLENDED MOBILITY (vegyes – fizikai és online mobilitás)  
**Kizárólag a fizikailag külföldön töltött időre jár ösztöndíj, az itthonról online végzett munkára nem.**

### Pénzügyi feltételek:

- a programtól kapott ösztöndíj nem feltétlenül fedezi a kinn-tartózkodás és útiköltség teljes összegét, csak hozzájárulást ad. Ezért a pályázaton nyertes hallgatók készüljenek fel arra, hogy saját pénzükből is ki kell egészíteni a költségeket, illetve kiegészítő forrásokat kell keresniük (pl. egyetemi alapítványi pályázatok útiköltség támogatásra, HÖK által meghirdetett rendkívüli szociális támogatás, ez utóbbi államilag finanszírozott hallgatók részére). Néhány esetben a cégek is adnak anyagi hozzájárulást.
- akik nem kerültek be az ösztöndíjas kiutazók közé, de rendelkeznek fogadó céggel és nincs semmi kizáró oka a kiutazásuknak, és ezt saját költségen is tudják vállalni, az egyetemtól megkapják az Erasmus+ státuszt és ezzel a kiutazási lehetőséget. Várólistás ösztöndíjasként nyilvántartjuk őket, és a tanév során az esetlegesen felszabaduló pénzek újraosztása után részesülhetnek ők is ösztöndíjban.

### Utazás előkészítése:

- A szakmai gyakorlat konkrét időpontját, feladatait, az esetleges anyagi hozzájárulást, a szállástervezést, a gyakorlat szakmai tartalmát a hallgató egyeztetni a céggel, illetve az egyetem közreműködése esetén, a kari szakmai gyakorlat koordinátor is segítséget nyújthat.
- **A szakmai gyakorlat időtartamára egyéni tanulmányi rendet kell kérni. Félévet passzíválni, vagy halasztani a szakmai gyakorlat miatt nem lehet!**

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- A jelentkezéssel kapcsolatos részletes információk elérhetők az Erasmus+ honlapon: <a href="http://erasmus.uni-miskolc.hu/szakmaigyak">http://erasmus.uni-miskolc.hu/szakmaigyak</a></li><li>- A kiutazással kapcsolatos feladatok részletes leírása megtalálható az Erasmus+ honlapon: <a href="http://erasmus.uni-miskolc.hu/szakmai-gyakorlatot-elnyert-hallgatoknak">http://erasmus.uni-miskolc.hu/szakmai-gyakorlatot-elnyert-hallgatoknak</a></li></ul> |
|---|

Felhívjuk minden pályázó figyelmét arra, hogy az Erasmus+ program – mind a pályázati szakasza, mind a kiutazást előkészítő szakasza – sok adminisztratív feladattal jár, és nagy önállóságot, a határidők pontos betartását követeli meg a hallgatóktól.

## **NYERTES PÁLYÁZÓK TOVÁBBI TÁMOGATÁSI LEHETŐSÉGEI:**

### 1) Erasmus+ esélyegyenlőségi támogatás:

A nyertes pályázók havi plusz **250 EUR** szociális támogatásra pályázhatnak, ha megfelelnek az alábbi kritériumoknak:

- I. Elsődleges szempontok közül néhány (ezen belül a felsorolás nem fontossági sorrendet jelöl):
  - a felsőoktatási intézménybe való jelentkezés során hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű hallgatóként, vagy esélyegyenlőség okán járó többletpontokat kapott
  - Bursa Hungarica Tanulmányi Ösztöndíjban részesül(t)
  - Rendszeres vagy rendkívüli szociális ösztöndíjban részesül(t)
  - HÖÖK Mentorprogram kedvezményezett hallgatója (volt)
  - „Út a felsőoktatásba” – „Út a diplomához” pályázat kedvezményezett hallgatója (volt)
  - Roma szakkollégium tagja (volt)
  - Felsőfokú tanulmányai megkezdésekor szociális alapon iskolakezdő alaptámogatásban részesült
- II. Másodlagos szempont:

- A hallgató a 105/2015. (IV.23.) Kormányrendelet által meghatározott kedvezményezett települések egyikének állandó lakosa (a települések részletes listája megtalálható az igénybejelentő űrlapon).

Az esélyegyenlőségi támogatásra külön pályázati felhívások jelennek meg:

[https://erasmusplusz.hu/erasmus\\_kiegeszito\\_tamogatasok\\_hallgatoknak/eselyegyenlosegi-kiegeszito-tamogatas](https://erasmusplusz.hu/erasmus_kiegeszito_tamogatasok_hallgatoknak/eselyegyenlosegi-kiegeszito-tamogatas)

2) Fogyatékossgal élő vagy tartósan beteg hallgatók kiegészítő Erasmus+ pénzügyi támogatása:

A fogyatékossgal élő vagy tartós betegség miatt folyamatos orvosi felügyeletre szoruló nyertes hallgatók pályázhatnak, akik számára **a betegségük igazolhatóan jelentős többletköltségeket okoz a külföldi tartózkodás során** az átlagos külföldi megélhetési költségekhez képest (például látássérült, mozgássérült, hallássérült, cukorbeteg, tej- vagy lisztérzékeny, illetve egyéb betegséggel rendelkező Erasmus+ résztvevők esetében).

A tartós betegség támogatásra külön pályázati felhívások jelennek meg:

[https://erasmusplusz.hu/erasmus\\_kiegeszito\\_tamogatasok\\_hallgatoknak/fogyatekkal-elo-vagy-tartosan-beteg-hallgatok-kiegeszito-tamogatasa](https://erasmusplusz.hu/erasmus_kiegeszito_tamogatasok_hallgatoknak/fogyatekkal-elo-vagy-tartosan-beteg-hallgatok-kiegeszito-tamogatasa)

3) **Alapítványi támogatás csak az útiköltség támogatására**

Egyetemi alapítványhoz benyújtható pályázat, az elnyert támogatás csak hozzájárulás az útiköltséghez (azt nem fedezi teljes mértékben).

Alapítványi Titkárság: A/4. 1. em. 109. szoba

[alapitva@uni-miskolc.hu](mailto:alapitva@uni-miskolc.hu)

46-565111/1037 mellék, Lehoczkyne Toth Alexandra

4) **HÖK rendkívüli szociális ösztöndíj kifejezetten a külföldi tartózkodásra való tekintettel**

A HÖK formanyomtatványán igényelhető rend. szoc. támogatás, döntést a kari SZÖB hoz.

Erasmus+ szakmai gyakorlatokért felelős kari koordinátorok:

Gépészmérnöki és Informatikai Kar	Dr. Dömötör Csaba, Gép-és Terméktervezési Intézet <a href="mailto:csaba.domotor@uni-miskolc.hu">csaba.domotor@uni-miskolc.hu</a>
Műszaki Földtudományi Kar	Dr. Máday Ferenc, Ásványtani-Földtani Intézet <a href="mailto:ferenc.maday@uni-miskolc.hu">ferenc.maday@uni-miskolc.hu</a>
Műszaki Anyagtudományi Kar	Dr. Török Béla, Metallurgiai Intézet <a href="mailto:belatorok@uni-miskolc.hu">belatorok@uni-miskolc.hu</a>
Gazdaságtudományi Kar	Andráskó Dóra Diána, Vezetéstudományi Intézet <a href="mailto:szvhora@uni-miskolc.hu">szvhora@uni-miskolc.hu</a>
Egészségtudományi Kar	Dr. Tompa Tamás, Preventív Egészségtudományi Intézeti Tanszék <a href="mailto:efktompa@uni-miskolc.hu">efktompa@uni-miskolc.hu</a> Simon Nóra, Preventív Egészségtudományi Intézeti Tanszék <a href="mailto:efknora@uni-miskolc.hu">efknora@uni-miskolc.hu</a>
Állam-és Jogtudományi Kar	Dr. Varga Zoltán, Államtudományi Intézet <a href="mailto:zoltan.varga@uni-miskolc.hu">zoltan.varga@uni-miskolc.hu</a>
Bölcsészet- és Társadalomtudományi Kar	Dr. Kriston Renáta, Modern Filológiai Intézet <a href="mailto:renata.kriston@uni-miskolc.hu">renata.kriston@uni-miskolc.hu</a>
Bartók Béla Zeneművészeti Kar	Dr. Papp Sándor, Vonós Tanszék <a href="mailto:zengitar@uni-miskolc.hu">zengitar@uni-miskolc.hu</a>

A pályázati felhívás megtalálható és letölthető a következő honlapról:

<http://erasmus.uni-miskolc.hu/felhivas>

A kiutazáshoz szükséges formanyomtatványok és részletes útmutató megtalálhatók ezen a linken:  
<http://erasmus.uni-miskolc.hu/letoltheto-dokumentumok>

Szakmai gyakorlat pályázat dokumentumai / Útmutató kiutazás megszervezéséhez menüpont alatt

**Információ szolgáltatás a pályázattal és az Erasmus programmal kapcsolatban:**

Szőke Krisztina, intézményi Erasmus+ koordinátor

Tudományos és Nemzetközi Igazgatóság, A/4. I. em. 108. szoba

Tel: (46) 565111 / 20-55 mellék

E-mail: [krisztina.szoke@uni-miskolc.hu](mailto:krisztina.szoke@uni-miskolc.hu)

Magyar Ágnes, Erasmus+ referens

Tudományos és Nemzetközi Igazgatóság, Erasmus+ Iroda, A/4. I. em. 112. szoba

Tel: (46) 565111/ 16-42 mellék

E-mail: [agnes.magyar4@uni-miskolc.hu](mailto:agnes.magyar4@uni-miskolc.hu)

Szabó Tamás, Erasmus+ gyakornok

Tudományos és Nemzetközi Igazgatóság, Erasmus+ Iroda, A/4. I. em. 112. szoba

E-mail: [tamas.szabo2@uni-miskolc.hu](mailto:tamas.szabo2@uni-miskolc.hu)

**PÁLYÁZATI ŰRLAP KITÖLTÉSE: KÉRJÜK, KATTINTSON AZ ALÁBBI LINKRE, AKKOR MEGJELENIK AZ ŰRLAP (esetenként a CTRL billentyű megnyomásával együttesen kell a linkre kattintani a böngészőbe való átnavigáláshoz):**

[https://meph.uni-miskolc.hu/reg2023/erasmus\\_kszgy.php](https://meph.uni-miskolc.hu/reg2023/erasmus_kszgy.php)

A pályázati űrlap üresen is kinyomtatható előzetes felkészülés céljából, illetve kitöltés után, de beadás előtt a pályázó saját maga részére kinyomtathatja.

Mindenkinek sikeres pályázást kívánunk!