#  TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

SZERZŐDÉSSZÁM: 2022-1-HU01-KA131-HED-000063100/……………-…………..

**Egyrészről a MISKOLCI EGYETEM HU MISKOLC01**

Cím: 3515 MISKOLC-EGYETEMVÁROS
a továbbiakban az **Intézmény**, amelyet a jelen szerződés aláírásakor aláírásakor **Szőke Krisztina** intézményi Erasmus+ koordinátor képvisel

**Másrészről [Résztvevő vezetékneve(i) és keresztneve(i):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Születési hely, idő:  |  | Állampolgárság:  |
| Teljes állandó lakcím:  |
| Teljes értesítési cím:  |  |  |
| Telefon:  |  | E-mail:  |
| Neme: Ffi / Nő /Nem meghatározott |  | Tanév:  |
| Tanulmányi szint: [Első (alap)/Második (mester)/Harmadik (PhD)/Rövid ciklus (FSZ)/ Osztatlan képzés] |  | Befejezett felsőoktatási évek száma: (előző ciklusok évei is beleszámítanak) : ………Munkarend: nappali / levelező / esti |
| Tématerület (a küldő intézményben szerzendő diploma megnevezése):  | ISCED-F kód:  |
| NEPTUN kód:  |  | Adóazonosító jel:  |
| Felsőoktatási azonosító:  |

Szerződés típusa: [] Erasmus+ pénzügyi támogatás a teljes mobilitásra
[] Erasmus+ státusz nulla támogatással („zero grant”)

 [] Erasmus+ forrás bizonyos időszakra nulla támogatással kombinálva

A pénzügyi támogatás az alábbi támogatásokat tartalmazza:

[] Hosszú távú fizikai mobilitás pénzügyi támogatása

[] Rövid távú fizikai mobilitás pénzügyi támogatása

[] Hosszú távú mobilitás pénzügyi támogatásának esélyegyenlőségi kiegészítése, 250 € / hó

[]Rövid távú mobilitás pénzügyi támogatásának esélyegyenlőségi kiegészítése,(5-14 napos mobilitás esetén: 100 €, 15-30 napos mobilitás esetén:150 €)

[]’ Zöld utazáshoz’ kapcsolódó pénzügyi kiegészítés, egyszeri 50 €

[ Utazási támogatás (normál vagy ’zöld’ utazás)

[] További utazási napok

[] Különösen költséges utazás támogatása

[] Valós költség alapú esélyegyenlőségi támogatás

**Bankszámla, amelyre a pénzügyi támogatás fizetendő:**

Bankszámla tulajdonosa:

Bank neve:

Bsnk BIC/SWIFT kódja:

Bankszámla/IBAN szám:

**Számla típusa: 🞏 deviza**  **ft**

a továbbiakban a **Résztvevő**, megállapodtak az alábbi **Különös feltételek**ben és **Mellékletek**ben, melyek a jelen szerződés (a **Szerződés**) szerves részét képezik.

I.sz. melléklet Tanulmányi megállapodás/ szerződés

II.sz. melléklet Általános feltételek

III.sz. melléklet Erasmus+ Hallgatói Charta

A **Különös Feltételekben** megállapított feltételek a **Mellékletekben** megállapított rendelkezésekkel szemben elsőbbséget élveznek.

**KÜLÖNÖS FELTÉTELEK**

**1. CIKK – A SZERZŐDÉS TÁRGYA**

1.1. Az **Intézmény** a **Résztvevő** számára támogatást nyújt ahhoz, hogy az Erasmus+ Program keretein belül **🞏 tanulmányi vagy**  **szakmai gyakorlati vagy 🞏 tanulmányi és szakmai gyakorlati** mobilitási tevékenységet folytasson.

 **FOGADÓ INTÉZMÉNY NEVE:**

 **ORSZÁGA:**

 **ERASMUS KÓDJA (felsőoktatási intézmény esetén):**

1.2. A **Résztvevő** elfogadj a a 3. cikkben meghatározott összegű pénzügyi támogatást, és vállalja, hogy az I. sz. Mellékletben leírt **🞏 tanulmányi vagy 🞏 szakmai gyakorlati vagy 🞏 tanulmányi és szakmai gyakorlati** mobilitási tevékenységet végrehajtja.

1.3. A **Szerződés** módosítását, beleértve a kezdő és befejező dátum megváltoztatását is, levélben vagy e-mailben küldött hivatalos értesítéssel lehet kérvényezni; a módosítás csak kölcsönös megegyezés esetén válik érvényessé.

**2. CIKK – HATÁLYBA LÉPÉS ÉS A MOBILITÁS IDŐTARTAMA**

2.1. A **Szerződés** azon a napon lép hatályba, amelyen a két fél közül utolsóként aláíró szerződő fél azt aláírja.

2.2. **A fizikai mobilitási időszak kezdőnapja: ……………………….. zárónapja : ……………………**

 A mobilitási időszak kezdőnapja az a nap, amelyen a **Résztvevő** először köteles a fogadó fogadó intézménynél/szervezetnél fizikailag megjelenni. Ha a **Résztvevő** a külföldön töltött mobilitási időtartam részeként a fogadó intézményen/szervezeten kívüli más szervezet által nyújtott nyelvtanfolyamon vesz részt, a mobilitási időszak kezdőnapja ezen nyelvtanfolyam első részvételi napja. A mobilitási időszak befejező napja az a nap, amikor a résztvevő a fogadó intézménynél/szervezetnél utoljára köteles fizikailag megjelenni.

 **A mobilitás fentiek alapján kiszámított hossza: ………………………nap.**

2.3. A **Résztvevő** az Erasmus+ támogatásból a 2.2. pont alapján: **…………………………nap** (hosszú távú mobilitás esetén), **azaz ………………… hónap** (teljes hónapok száma) **és ………………… nap** ([fennmaradó napok száma) időszakra kap pénzügyi támogatást.

 **Blended (kombinált) mobility**: (a fogadó intézményben fizikai jelenléttel végzett + online végzett tanulmányok a szerződött időtartam alatt)

 Résztvevő tudomásul veszi, hogy

 a.) ha a fogadó intézményben az oktatás blended mobility formában valósul meg, támogatás csak a fizikailag külföldön végzett tanulmányok után jár. A tanulmányok végén a fogadó egyetem által kiállított részvételi igazolás (Certificate of Attendance) alapján történik a támogatás végső összegének megállapítása és az egyenlegrendezés. Az igazolás külön bontva tartalmazza a fizikailag külföldön végzett és az itthonról online végzett tanulmányi időszakokat, amely eredményezheti a támogatás egy részének visszafizetését is. Az oktatás formájáról szóló értesítés jelen szerződéshez csatolandó (ha van ilyen).

 b.) ha a fizikailag külföldön töltött leigazolt időtartam nem éri el a min. 2 hónapot, vis maior kérelmet köteles benyújtani, amelyben kérheti az önhibáján kívül felmerült plusz költségek, vagy a meghiúsult szolgáltatások árának megtérítését.

 c.) ha önhibáján kívüli külső körülmények (pl. járványhelyzet) miatt ki sem tudott utazni, szintén benyújthat vis maior kérelmet a b.) pontban megjelölt költségek megtérítésére.

 **Résztvevő nyilatkozik, hogy jelen mobilitás a fogadó intézmény tájékoztatása alapján:**

 🞏 végig fizikai jelenléttel megvalósuló 🞏 blended

2.4. [hosszú távú mobilitások esetén:] A fizikai mobilitás időtartama nem haladhatja meg a 12 hónapot, beleértve az Erasmus+ támogatás nélküli („zero-grant”) időszakokat is. Résztvevő kijelenti, hogy amennyiben volt korábbi Erasmus+ részképzési/szakmai gyakorlat mobilitása a jelen kiutazás képzési ciklusában, az igénybe vett hónapok száma – jelen szerződésben szereplő időtartamot is beleértve – összeségében nem haladja meg a 12 hónapot.

 [rövid távú mobilitás esetén:] A fizikai mobilitás időtartama nem haladhatja meg a 30 napot.

2.5. A tartózkodási időtartam meghosszabbítására vonatkozóan az **Intézmény**hez küldött kérelmet az eredetileg tervezett mobilitási időszak vége előtt lehet beterjeszteni. Amennyiben az **Intézmény** hozzájárul, a hosszabbítás tényét szerződés­módosításban kell rögzíteni.

2.6. A mobilitási időtartam jóváhagyott kezdő- és zárónapját a Transcript of Records, illetve a Traineeship Certificate (vagy az ezen dokumentumokhoz mellékelt nyilatkozatok) tartalmazzák.

2.7 A Résztvevő kijelenti, hogy a mobilitás teljes időtartama alatt küldő intézményben aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik.

2.8 A Résztvevő kijelenti, hogy jelen szerződés részét képező III. mellékletet (Erasmus Hallgatói Charta) az intézményi Ersmus honlapról (http://erasmus.uni-miskolc.hu ) letöltötte és ennek birtokában van, illetve mobilitásának minél biztonságosabb teljesítése érdekében a honlapon lévő tájékoztató anyagokat (Útmutató a kiutazás megszervezéséhez, Guidelines to the Learning Agreement, Erasmus+ szabályzat, biztosítási tájékoztató) elolvasta.

**3. CIKK – PÉNZÜGYI TÁMOGATÁS**

3.1. A mobilitási időtartamra nyújtandó pénzügyi támogatás kiszámítása az Erasmus+ Program Pályázati útmutatójában ismertetett szabályok alapján történik.

3.2. A **Résztvevő** **…………… nap fizikai mobilitásra kap Erasmus+ támogatást**. **[Ehhez az időtartamhoz további ……………utazási napot és ……………….. ’zöld’ utazási napot is hozzá kell számítani**, amely napokra szintén jár a megélhetési támogatás.] *[Amennyiben a mobilitási időszak egy része nem támogatott, akkor a napok számát megfelelő mértékben csökkenteni kell.]*

3.3. **A mobilitási időszakra járó teljes támogatás ……………€.**

[] Hosszú távú fizikai mobilitás pénzügyi támogatása:…………………… EUR

[] Rövid távú fizikai mobilitás pénzügyi támogatása: ……………………… EUR

[] Hosszú távú mobilitás pénzügyi támogatásának esélyegyenlőségi kiegészítése: ……………… EUR

[ Rövid távú mobilitás pénzügyi támogatásának esélyegyenlőségi kiegészítése: ……………….. EUR

[]’ Zöld utazáshoz’ kapcsolódó pénzügyi kiegészítés: ……………….. EUR (bizonylatok alapján hazatérés után fizetendő)

[ Utazási támogatás (normál vagy ’zöld’ utazás): ………………………. EUR

[] További utazási napok: ………………….. EUR

[] Különösen költséges utazás támogatása: …………………. EUR

[] Valós költség alapú esélyegyenlőségi támogatás: ……………………EUR (Tempus Közalapítvány által megítélt összeg külön páyázat alapján).

**A támogatás számítási módja:**

 [rövid távú mobilitás esetén:] a mobilitás 3.2. pontban meghatározott napjai száma alapján napi 70 € a 14. napig, majd további napi 50 €, és a megfelelő kiegészítő támogatások és utazási támogatás összege.

 [hosszú távú mobilitás esetén:] a mobilitás 3.2. pontban meghatározott napjai számának és a fogadó országra vonatkozó egy napra meghatározott megélhetési támogatási egység szorzata, valamint a megfelelő kiegészítő támogatások és utazási támogatás összege. Nem teljes hónap esetén a pénzügyi támogatás összege a fennmaradó napok számának és az egy hónapra meghatározott támogatási összeg (beleértve az esetleges esélyegyenlőségi támogatást is) 1/30-ának szorzata.

3.4. A valós költség alapú esélyegyenlőségi támogatással, illetve a különösen költséges utazás támogatásával kapcsolatban felmerült költségek elszámolása a benyújtott és jóváhagyott támogatási kérelem alapján, a **Résztvevő** által benyújtott elszámolási dokumentáció alapján történik.

3.5. A pénzügyi támogatás nem nyújtható az Uniós támogatások által már fedezett költségek megtérítésére.

3.6. A 3.5 cikkben foglalt rendelkezés figyelembevétele mellett, a pénzügyi támogatás más támogatási forrásokkal összeegyeztethető, beleértve az extra feladatokért kapott esetleges javadalmazást is, amennyiben a **Résztvevő** maradéktalanul eleget tesz az I. sz. mellékletben felsorolt feladatainak.

3.7. Amennyiben a **Résztvevő** a **Szerződés** rendelkezéseit nem, vagy csak részben teljesíti, a pénzügyi támogatás, vagy annak egy arányos része visszafizetendő. Ha a **Résztvevő** a szerződést a mobilitás záródátuma előtt felmondja, a részére már kifizetett támogatási összeget vissza kell fizetnie, kivéve, ha az **Intézménnyel** ettől eltérően állapodtak meg.

3.8. **Tennivalók vis maior helyzet esetén**

 A vis maior helyzet gyűjtőfogalom, amely olyan elháríthatatlan külső okokat jelent, amelyek miatt a Résztvevő a támogatáshoz kapcsolódó meghatározott feltételeket nem képes teljesíteni, vagy egyéb kötelezettségeknek (pl. jelenléti képzési kötelezettség) nem tud eleget tenni. Ilyen okok lehetnek különösen, de nem kizárólagosan a természeti katasztrófák, (földrengés, tűzvész, járvány, stb), bizonyos politikai-társadalmi események (háború, forradalom stb.), meghatározott állami-hatósági intézkedések (embargó, bojkott, stb.) a **Résztvevő** súlyos betegsége, stb. A **Résztvevő** **köteles 5 napon belül** bejelenteni az **Intézmény** felé a már bekövetkezett vis maior eseményt, amennyiben valószínűsíthető, hogy emiatt a **Szerződés**ben foglaltakat részben vagy egyáltalán nem tudja teljesíteni. A bejelentés mellett a **Résztvevő** köteles a vis maior helyzet bekövetkezését alátámasztó dokumentumokat is csatolni, amennyiben ez lehetséges és életszerű.

 Ha a **Résztvevőt** az I. sz. mellékletben meghatározott mobilitási aktivitásának teljesítésében *vis maior* helyzet akadályozza, **Résztvevő** megkaphatja a támogatási összegnek legalább a tényleges külföldi tartózkodás hossza alapján számított időarányos részét. A fennmaradó összeget teljes egészében vissza kell fizetni, kivéve, ha a küldő **Intézménnyel** ettől eltérően állapodtak meg. Az ilyen esetekkel kapcsolatban az **Intézmény** köteles haladéktalanul értesíteni a Tempus Közalapítványt, és minden ilyen esetben szükséges a Tempus Közalapítvány jóváhagyása. Az intézményi Erasmus+ szabályzatban előírt minimum 20 kredit alulteljesítése esetén a nevezett szabályzatban meghatározott visszafizetési kötelezettség lép érvénybe, kivéve, ha a Résztvevő méltányossági kérelme alapján az Intézmény másképp nem rendelkezik.

 Ha a **Résztvevő** a vis maior helyzettel összefüggésben felmerült rendkívüli költségei vonatkozásában vis maior kérelmet szeretne benyújtani, azt legkésőbb a mobilitás záródátuma után 15 napon belül kell megtennie. A kérelmet az **Intézmény** által meghatározott módon és formában, az összes alátámasztó dokumentummal együtt kell benyújtani, melyet az **Intézmény** tételes javaslattétellel továbbít a Tempus Közalapítványnak elbírálásra. Ha az elbírálás során a Tempus Közalapítvány hiánypótlást kér, annak benyújtására az intézményi felszólítástól számítva 30 nap áll a **Résztvevő** rendelkezésére. Amennyiben a megadott határidőre nem érkezik be a hiánypótlás, akkor a Tempus Közalapítvány a rendelkezésére álló dokmentumok alapján hozza meg a döntést. A **Résztvevő** vis maior kérelmét a döntés meghozataláig visszavonhatja.

 A vis maior kérelmet elbíráló döntésről szóló értesítésben az **Intézmény** tájékoztatja a **Résztvevő**t arról, hogy az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézményi kapcsolattartónál kifogást nyújthat be a döntésben foglaltak vitatása esetén. Amennyiben az **Intézmény** jogosnak találja a benyújtott kifogást, akkor azt az ügy minden alátámasztó dokumentumával és a tételes intézményi javaslattal együtt továbbítja a Tempus Közalapítvány számára. A kifogás elfogadásáról vagy elutasításáról a Tempus Közalapítvány jogosult dönteni.

**4. CIKK – FIZETÉSI FELTÉTELEK**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

4.1. A **Szerződés** mindkét fél általi aláírásának napját követő 30 napon belül, de legkésőbb a mobilitási időtartam kezdőnapján vagy a kiérkezés visszaigazolásának kézhezvételét követően, a 3. cikkben meghatározott összegből előfinanszírozásban részesül a **Résztvevő** az alábbiak szerint:

 Amennyiben a **Résztvevő** a szükséges dokumentumokat nem tudta időben bemutatni, kivételes esetben a későbbi kifizetés is elfogadható.

 **A Kiutazás előtt a kifizetéséhez leadandó papíralapú és online dokumentumok a jelen szerződés mellett:**

- fogadó intézmény által aláírt Learning Agreement (ha rendelkezésre áll)

- 1. sz. adatlap dékán aláírásával

- Egészség-, baleset- és felelősségbiztosítási kötvények másolatai

- OLS felületen elvégzett nyelvi teszt.

 A **Résztvevő** a 3. cikkben meghatározott összeg 100%-át kitevő kifizetésben részesül**.** Amennyiben a **Résztvevő** a szükséges dokumentumokat nem tudta időben bemutatni, kivételes esetben a későbbi kifizetés is elfogadható.

4.2. **Szemeszterenként történő előfinanszírozás esetében a második szemeszterre járó támogatási összeg kifizetésének feltételét az Intézmény határozza meg:**

 Feltétele: a 2. félévre érvényes, fogadó intézmény által is aláírt Learning Agreement

4.3. Ha a 4.1 és 4.2. cikk szerinti kifizetés nem éri el a maximum támogatási összeg 100%-át, az online EU Survey elküldését kell a pénzügyi támogatás egyenlegének kifizetése iránti résztvevői kérelemként kezelni. Az **Intézmény**nek 45 naptári nap áll rendelkezésére az egyenleg kifizetésére, vagy – vissza­térítési igény esetén – a visszafizetési felszólítás kiküldésére. Amennyiben vis maior kérelem beadására került sor, a 4.3. pontban foglaltak nem alkalmazandók.

**5. CIKK – BIZTOSÍTÁS**

5.1. Az **Intézmény** meggyőződött róla, hogy a **Résztvevő** rendelkezik a mobilitáshoz megfelelő egészségbiztosítással, amelyet

 🞏 az **Intézmény** kötött

 🞏 a **Résztvevő** kötött

 🞏 a fogadó intézménnyel kötött szerződés alapján a fogadó fél biztosít]. *[Abban az esetben, ha a fogadó intézmény kerül megnevezésre a biztosítás fedezéséért felelős félként, a jelen támogatási szerződéshez egy külön dokumentumot kell csatolni, amely meghatározza a biztosítási feltételeket és tartalmazza a fogadó intézmény hozzájárulását.]*

5.2. A **Résztvevő** tudatában van, hogy a kötelező **egészségbiztosítás** nem szükségszerűen fedezi a külföldön felmerülő esetleges költségeket, kiegészítő biztosítás(ok)ról a fogadó ország előírásai alapján intézkedik. Biztosító társaság neve és biztosítás száma:

 ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 **Résztvevő kijelenti, hogy a mobilitás teljes időtartamára érvényes európai egészségbiztosítási kártyával rendelkezik.**

5.3. A megfelelő összegű, legalább a munkavégzés/tanulmányok hely­színén bekövetkező káreseményekre érvényes **felelősségbiztosítás** megkötése megtörtént. Biztosító társaság neve és biztosítás száma:

 ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

5.4. A megfelelő összegű, legalább a munkavégzés/tanulmányok hely­színén bekövetkező káreseményekre érvényes **balesetbiztosítás** megszervezése megtörtént. Biztosító társaság neve és biztosítás száma:

 …………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**6. CIKK – ONLINE NYELVI TÁMOGATÁS (OLS)**

Ez a cikk kizárólag az online OLS rendszerben elérhető nyelveken (angol, bolgár, cseh, dán, észt, finn, francia, holland, horvát, ír, görög, lengyel, lett, litván, magyar, máltai, német, olasz, portugál, román, spanyol, svéd, szlovák, szlovén) megvalósuló mobilitások esetén alkalmazandó, kivéve az anyanyelvi szinten beszélő hallgatók esetét.

6.1. A **Résztvevő**nek a mobilitási időtartam kezdetét megelőzően online nyelvi szintfelmérő tesztet kell elvégeznie. Az online nyelvi felmérés elvégzése a mobilitás megkezdésének előfeltétele, kivéve a megfelelően megindokolt eseteket.

6.2. A **Résztvevő**nek **………………………. nyelvből** a mobilitási időtartam kezdete előtt már megszerzett vagy addig megszerzendő nyelvi kompetencia szintje:

 **🞏 A1 🞏 A2 🞏 B1 🞏 B2 🞏 C1 🞏 C2**

6.3. Amennyiben a **Résztvevő** online kurzus hozzáférést kap, a belépés után azonnal meg kell kezdenie a kurzust, és a lehető legtöbbet elvégeznie abból. A **Résztvevő** még a kurzusba történő első belépés előtt értesíti az **Intézményt**, ha nem tud részt venni a képzésen.

**7. CIKK – EGYÉNI BESZÁMOLÓ (EU SURVEY)**

7.1. A **Résztvevő** a mobilitás záródátumát követő 30 napon belül köteles kitölteni és benyújtani egyéni online beszámolóját az EU Survey felületen. Az online EU Survey kitöltését és benyújtását elmulasztó **Résztvevő**től az **Intézmény** részben vagy egészben visszakövetelheti a kifizetett támogatást.

7.2. A tanulmányok elismerésére vonatkozó információk pontosítása érdekében a **Résztvevő**től az online benyújtást követően is kérhető kiegészítő információ. Amennyiben vis maior kérelem benyújtására került sor, a 7.1 és 7.2 pontban foglaltak nem alkalmazandók.

**8. CIKK – SZEMÉLYES ADATOK VÉDELME**

8.1. Az Erasmus+ mobilitások kezelésére szolgáló rendszerbe történő adatfeltöltés előtt az **Intézmény** megismertette a **Résztvevőt** a személyes adatainak kezelésére vonatkozó megfelelő adatvédelmi nyilatkozattal.

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement>

**9. CIKK – IRÁNYADÓ JOG ÉS BÍRÓSÁGI ILLETÉKESSÉG**

9.1. A **Szerződés**re a magyar jogszabályok az irányadók.

9.2. Ha jelen **Szerződés** értelmezésével, alkalmazásával vagy érvényességével kapcsolatban az **Intézmény** és a **Résztvevő** között felmerült vita békés úton nem oldható meg, kizárólagos hatáskörrel az irányadó jog szabályai által meghatározottak szerint illetékességgel rendelkező bíróság jár el.

**ALÁÍRÁSOK**

 **Résztvevő** **Intézmény** képviseletében

……………………………………………………………………………. ………………………………………………………………………….

Kelt:……………………………………………………. Kelt: ………………………………………………….

# II. számú melléklet

**ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK**

**1. cikk: Felelősség**

A jelen **Szerződést** aláíró felek felmentik a másik felet a jelen **Szerződés** teljesítése következtében bekövetkező károkért való felelősség(re vonás) alól, hacsak az ilyen károk nem a másik fél, vagy annak munkatársai súlyos és szándékos **Szerződés**szegő magatartásának eredményeként következnek be.

A Tempus Közalapítvány, az Európai Bizottság, illetve ezek munkatársai nem vonható(k) felelősség­re a mobilitás időtartama alatt bekövetkező károkat érintő igényekkel kapcsolatban. Következésképpen, a Tempus Közalapítvány és az Európai Bizottság, nem fogad az ilyen igényekhez kapcsolódó kártérí­tési igényt sem.

**2. cikk: A Szerződés megszüntetése**

Abban az esetben, ha a **Résztvevő** a **Szerződés** szerinti valamelyik kötelezettségét nem teljesíti, az irányadó jog szerint alkalmazandó jogkövetkez­mények mellett, az intézmény jogosult felmondani, vagy felbontani a **Szerződés**t, minden további jogi megkötés nélkül, amennyiben a **Résztvevő** az ajánlott levélben közölt felszólítás kézhezvételét követő egy hónapon belül sem teszi meg a megfelelő lépéseket.

Ha a **Résztvevő** a **Szerződés**t a mobilitás záródátumát megelőzően felmondja, vagy a **Szerződés**sel kapcsolatban nem a mobilitásra vonatkozó szabályok szerint jár el, köteles vissza­fizetni a támogatás részére kifizetett összegét, kivéve, ha a küldő intézménnyel máshogy nem állapodtak meg.

Amennyiben a **Résztvevő** vis maiorra – azaz általa nem befolyásolható, előre nem látható, kivé­teles helyzetre vagy eseményre hivatkozva, amely nem tulajdonítható a saját vagy közreműködőjük, kapcsolódó szervezeteik vagy a teljesítésben érintett harmadik személyek hibájának vagy gondatlanságának – hivatkozva szünteti meg a **Szerződés**t, a mobilitási időtartam aktuális helyzetének megfelelően neki járó támogatási összeget jogosult felvenni, a Támogatási szerződésben meghatározottak szerint. A fennmaradó támogatási összeget vissza kell téríteni, kivéve, ha a küldő intézménnyel máshogy nem állapodtak meg.

**3. cikk: Adatvédelem**

A szerződésben szereplő személyes adatok feldolgozása az Európai Parlament és a Tanács 2018/1725 számú, a személyes adatok közösségi intézmények és szervek által történő feldolgozása tekintetében az egyének védelméről, valamint az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló rendelete szerint történik. Ezen adatok feldolgozását a partnerszervezetek, a Tempus Közalapítvány és az Európai Bizottság kizárólag a szerződés teljesítése és annak felülvizsgálata céljából végezheti, azonban az adatokat az EU jogszabályai szerint vizsgálatra és ellenőrzésre jogosult szerveknek (Európai Számvevőszék, Európai Csalás Elleni Hivatal, OLAF) jogosultak továbbítani.

A Résztvevő személyes adataihoz, írásbeli kérelmére, hozzáférést kaphat és a nem megfelelő, hiányos információt kijavíthatja. Személyes adatai feldolgozásával kapcsolatban az intézményhez és/vagy a Tempus Közalapítványhoz kérdéseket intézhet. A Résztvevő adatainak az Európai Bizottság általi használatával kapcsolatban az Európai Adatvédelmi Felügyeletnél élhet panasszal.

A személyes adatok felhasználásával kap­cso­latos további információk az Európai Bizottság hon­lap­ján találhatók:

<https://ec.europa.eu/programmes/>
[erasmus-plus/ specific-privacy-statement\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/%20specific-privacy-statement_en)

**4. cikk: Ellenőrzések és vizsgálatok**

A **Szerződés**ben részes felek kötelesek az Európai Bizottság, a Tempus Közalapítvány, illetve az Európai Bizottság, vagy a Tempus Közalapítvány által meghatalmazott más külső szerv részére az általuk kért részletes információt átadni annak ellenőrzése érdekében, hogy a mobilitási időszak és a **Szerződés** megfelelően teljesültek-e.