



**MISKOLCI**  
E G Y E T E M

ANYAG- ÉS VEGYÉSZMÉRNÖKI KAR

## **HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER SZABÁLYZATA**

1.3.2. sz. Szabályzat

**Hatálybalépés napja: 2023. szeptember 1.**

Kiadás és változat szám: A5

Előkészítésért felelős: A Miskolci Egyetem Anyag- és Vegyészmérnöki Kar dékánja

Kiadásért felelős: A Miskolci Egyetem Anyag- és Vegyészmérnöki Kar dékánja

Kari Tanács határozatának a száma: 31/2023

A szabályzat hatálybalépésének a napja: 2023.09.01.

## Tartalom

<i>Preambulum</i> .....	3
<b>I. fejezet A szabályzat célja</b> .....	<b>3</b>
<i>A Szabályzatra vonatkozó jogszabályok, valamint a Szabályzat hatálya</i> .....	3
<b>II. fejezet Felvételi szabályzat</b> .....	<b>4</b>
<i>Kari felvételi bizottságok</i> .....	4
<i>A felsőfokú végzettséggel rendelkező jelentkezőkre vonatkozó szabályok</i> .....	4
<i>A mesterképzésre jelentkezőkre irányadó rendelkezések</i> .....	4
<i>A szakirányú továbbképzésre jelentkezőkre irányadó rendelkezések</i> .....	5
<i>A fogyatékkal élőkre vonatkozó rendelkezések</i> .....	5
<i>Az átvételre vonatkozó szabályok</i> .....	5
<b>III. fejezet: A specializáció választás feltételei, további specializáció felvétele, specializáció váltás</b> .....	<b>6</b>
<i>Részismereti képzés</i> .....	7
<i>A vendéghallgatói jogviszony</i> .....	7
<b>IV. fejezet: Tanulmányi és vizsgaszabályzat</b> .....	<b>8</b>
<i>Általános rendelkezések</i> .....	8
<i>A tanterv</i> .....	8
<i>A tanulmányokra vonatkozó rendelkezések A tanulmányi és vizsgaügyekben eljáró testületek és személyek</i> .....	10
<i>A tanév időbeosztása</i> .....	11
<i>A hallgató beiratkozási, bejelentkezési és bejelentési kötelezettsége</i> .....	11
<i>Részvétel a foglalkozásokon</i> .....	11
<i>A kedvezményes tanulmányi rend, egyéni felkészülés</i> .....	13
<i>A vizsgaidőszak</i> .....	13
<i>A sikeres vizsga javítása</i> .....	14
<i>A szakmai gyakorlat</i> .....	14
<i>A tanulmányi eredmény kiszámítása, nyilvántartása</i> .....	15
<i>A hallgatói jogviszony megszűnése és megszüntetése</i> .....	16
<i>Az abszolutórium</i> .....	16
<i>A diplomamunka és a szakdolgozat</i> .....	16
<i>A záróvizsga</i> .....	19
<i>Az oklevél</i> .....	20
<b>V. fejezet: A hallgatóknak adományozható kitüntetések az Anyag- és Vegyészmérnöki karon, a kitüntetéses oklevél</b> .....	<b>21</b>

<b>VI. fejezet: Tanulmányi ösztöndíj.....</b>	<b>22</b>
<b>VII. fejezet: A kollégiumi elhelyezés.....</b>	<b>23</b>
<b>VIII. fejezet: Költségtérítés/önköltség .....</b>	<b>23</b>
<b>IX. fejezet: Záró és hatályba léptető rendelkezések .....</b>	<b>24</b>
<b>1.sz. melléklet: Útmutató szakdolgozat/diplomamunka készítéséhez .....</b>	<b>25</b>
1. <i>Általános tudnivalók.....</i>	25
2. <i>Tartalmi követelmények.....</i>	25
3. <i>Formai követelmények .....</i>	26
<b>2.sz. melléklet: Bírálati szempontok .....</b>	<b>36</b>

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem</b>	Oldalszám: 3
	<b>Anyag- és Vegyészmérnöki Karának</b>	
	<b>HALLGATÓI</b>	
	<b>KÖVETELMÉNYRENDSZERE</b>	Változat száma: A5

## PREAMBULUM

A Miskolci Egyetem Anyag- és Vegyészmérnöki Kara a Miskolci Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata III. kötet Hallgatói Követelményrendszeréhez és a hatályos jogszabályokhoz kapcsolódóan az alábbi – a kari sajátosságokat kifejező – rendelkezéseket hozza.

### I. fejezet A szabályzat célja 1. §

- (1) A jelen szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy a Miskolci Egyetem Anyag- és Vegyészmérnöki Kar (a továbbiakban: a Kar) feladatai és működési rendje kapcsán – a felvételi eljárás, a tanulmányi és vizsgaszabályok, a térítési és juttatási szabályok vonatkozásában – egységes szabályozási keretet adjon.

### ***A Szabályzatra vonatkozó jogszabályok, valamint a Szabályzat hatálya*** 2. §

- (1) A Szabályzat céljaként megfogalmazott területekre kiterjedő alapvető jogszabályok, egyéb kötelező érvényű dokumentumok:
- a) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény,
  - b) a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet,
  - c) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény végrehajtásához szükséges egyes rendelkezésekről szóló 248/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet,
  - d) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet,
  - e) a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet,
  - f) a Miskolci Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata III. kötet Hallgatói Követelményrendszer (továbbiakban HKR),
  - g) valamint az egyéb kapcsolódó jogszabályok mindenkor hatályos szabályok.
- (2) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a karon oktató és nem oktató munkavállalókra, továbbá a karon tanulmányokat folytató hallgatókra, valamint a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (továbbiakban Ftv.) hatálya alá tartozó hallgatókra is azzal, hogy esetükben a hallgatói jogviszony létesítésekor hatályos szabályokat kell alkalmazni.
- (3) A Szabályzat időbeli hatálya: a hatálybalépése napjától visszavonásig.

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem</b>	Oldalszám: 4
	<b>Anyag- és Vegyészmérnöki Karának</b>	
	<b>HALLGATÓI</b> <b>KÖVETELMÉNYRENDSZERE</b>	Változat száma: A5

## II. fejezet Felvételi szabályzat

### *Kari felvételi bizottságok*

#### **3. §**

- (1) A Karon Felvételi és Beiskolázási Bizottság látja el a felvételi eljárással kapcsolatos feladatokat. A Felvételi és Beiskolázási Bizottság elnöke az Anyag- és Vegyészmérnöki Kar tanulmányi dékánhelyettese. Tagjait a dékán bízta meg legfeljebb a saját megbízatásáig terjedő időre.
- (2) A Felvételi Bizottság tagjainak száma összesen 9 fő, melyből 6 fő a Kar oktatói és dolgozói köréből, 3 fő pedig a kari Hallgatói Önkormányzat (HÖK) részéről kerül delegálásra.
- (3) A vizsgáztató bizottságok elnöke a Kar tanulmányi dékánhelyettese, jegyzőkönyvvezető a tanulmányi ügyintéző. A felvételizők számától függően igény szerint a Felvételi Bizottság elnökével egyetértően a vizsgabizottság elnöke vizsgáztatóként további oktatókat jelölhet ki.

### *A felsőfokú végzettséggel rendelkező jelentkezőkre vonatkozó szabályok*

#### **4.§**

- (1) A Miskolci Egyetem Anyag- és Vegyészmérnöki Kara által meghirdetett mesterképzésekre a felsőfokú végzettséggel rendelkező jelentkezők a korábbi, de csak a képzési bemeneti követelményeknek megfelelő felsőfokú tanulmányaik figyelembe vételével rangsorolhatók.

### *A mesterképzésre jelentkezőkre irányadó rendelkezések*

#### **5.§**

- (1) Az Anyag- és Vegyészmérnöki Kar által meghirdetett mesterképzésekre jelentkező hallgatók az elért felvételi pontszámuk alapján kerülnek rangsorolásra függetlenül attól, hogy melyik felsőfokú intézményben szerezték az alapképzésre vonatkozó oklevelüket. Feltétel azonban, hogy az alapképzésben szerzett diploma feleljen meg a meghirdetett mesterképzés bemeneti követelményeinek.
- (2) A felvételi során szerzhető összes pontszám 90 pont, melyből maximum 30 pont a diploma minősítésére adható (jeles = 30 pont; jó =24 pont; közepes = 18 pont; elégséges= 12 pont), a szóbeli motivációs elbeszélgetés során pedig maximum 60 pont szerzhető.
- (3) A motivációs elbeszélgetés során a vizsgabizottság a felvételiző hallgatónak a mesterképzéshez szükséges elméleti háttérismereteit és szakmai kompetenciáit méri.

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem</b>	Oldalszám: 5
	<b>Anyag- és Vegyészmérnöki Karának</b>	
	<b>HALLGATÓI</b>	
	<b>KÖVETELMÉNYRENDSZERE</b>	Változat száma: A5

## ***A szakirányú továbbképzésre jelentkezőkre irányadó rendelkezések***

### **6. §**

- (1) Az Anyag- és Vegyészmérnöki Karon meghirdetett szakirányú továbbképzéseire történő jelentkezés alapfeltétele valamely műszaki területen szerzett mester vagy BSc képzésre vonatkozó, legalább elégséges minősítésű oklevél megléte. Az oklevél minősítése alapján maximum 100 pont adható az alábbiak szerint: jeles = 100 pont; jó = 80 pont; közepes = 60 pont; elégséges = 40 pont. A képzés kapacitáskorlátainak figyelembevételével a felvételt nyert hallgatók kiválasztása az ily módon elért pontszámok rangsorolása alapján történik.

## ***A fogyatékossgal élőkre vonatkozó rendelkezések***

### **7. §**

- (1) Azt a fogyatékossgal élő hallgatót, aki gyakorlati munkavégzése során (pl. laboratóriumi gyakorlat, szakmai gyakorlat) fogyatékossgából eredendően veszélyeztetve van, a gyakorlatvezető/specializáció-vezető köteles a számára veszélyt okozó gyakorlatok alól felmenteni. A felmentés azonban nem mentesíti a hallgatót a gyakorlattal kapcsolatos adminisztrációs munkák (pl. jegyzőkönyv leadás, beszámoló készítés) teljesítése, ill. a gyakorlathoz kapcsolódó elméleti ismeretekből történő számonkérés alól. Ha van rá lehetőség, ilyen esetben a gyakorlatot vezető oktató helyettesítő, az egészséget nem veszélyeztető gyakorlati feladatot adhat a hallgatónak.

## ***Az átvételre vonatkozó szabályok***

### **8. §**

- (1) Az Anyag- és Vegyészmérnöki Kar 1. alapképzési BSc szemeszterére bármely felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatója átvehető. Az átvételt a Felvételi Bizottság bírálja el.
- (2) Bármely műszaki felsőoktatási intézményben kreditet szerzett hallgató az átvételt követően kreditátvitelt kérhet. Ennek feltétele a tantárgyak és kreditek teljesülésének leckekönyv/elektronikus leckekönyv alapján történő igazolása.
- (3) A kreditek átvételéről a Tanulmányi és Kreditbefogadási Bizottság dönt.
- (4) Más felsőoktatási intézmény vagy a Miskolci Egyetem valamely műszaki képzésében részt vevő hallgatójának az Anyag- és Vegyészmérnöki Karra átjelentkezni tanulmányai közben akkor van lehetősége, ha a hallgató az alábbi feltételeket teljesítette:
- BSc képzés esetén: legalább két teljesített félév, ezalatt legalább 40 kredit teljesítése.
  - MSc képzés esetén: legalább egy teljesített félév, ezalatt legalább 20 kredit teljesítése.
- (5) Amennyiben az ózdi kihelyezett anyagmérnök BSc képzés adott félévére

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Anyag- és Vegyészmérnöki Karának HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZERE</b>	Oldalszám: 6
		Változat száma: A5

beiratkozott vagy bejelentkezett hallgatók létszáma valamely évfolyamon 10 fő alatt van, a diákokat a regisztrációs hét utolsó előtti napján értesíteni kell a kihelyezett képzés megszűnéséről, felajánlva nekik a lehetőséget, hogy ugyanazon félévben folytatólagosan, de a miskolci székhelyen folytassák a képzést. A tanulmányok folytatásáról, ezáltal az ózdi kihelyezett képzésről való átvételi kérelemről a hallgató az őszi félévre vonatkozóan szeptember 15-ig, a tavaszi félévre vonatkozóan február 15-ig nyilatkozhat. Amennyiben a hallgató a fenti időpontig nem nyilatkozik, a hallgatói jogviszonya megszűnik.

- (6) Az ózdi kihelyezett képzésről a miskolci képzésre átvett duális hallgatók duális jogviszonyában az átsorolás nem jelent változást, ezen hallgatókat duális képzésben résztvevő hallgatóknak kell a miskolci képzésen besorolni.
- (7) Az ózdi kihelyezett képzésre való átvétel a miskolci képzésről nem lehetséges, kivéve abban az esetben, ha a hallgató az ózdi kihelyezett képzésben kezdte tanulmányait, de az évfolyam megszűnése miatt áthelyezésre került a miskolci képzésre. Utóbbi esetben a hallgatónak kell kérvényezni az átvételét, melyre a Miskolci Egyetem Hallgatói Követelményrendszerében leírt határidők és paraméterek az irányadók.

### **III. fejezet:**

#### **A specializáció választás feltételei, további specializáció felvétele, specializáció váltás**

#### **9. §**

Az Anyag- és Vegyészmérnöki Karon az MSc képzés szerint indított tantervekben a specializáció és kiegészítő specializáció választás feltételei a következők:

- (1) A specializáció és kiegészítő specializáció választási szándékot a hallgatóknak a beiratkozás napjáig jelezniük kell a Dékáni Hivatalba.
- (2) A jelentkezési lapokon a szakiránnyal vagy kiegészítő szakiránnyal kapcsolatos jelentkezési sorrendjüket jelölik meg a hallgatók.
- (3) Azon hallgatót, aki a megadott határidőig nem adja le jelentkezési lapját a Dékáni Hivatalba, a dékán – a szakvezető javaslatának figyelembevételével – fogja bármely specializációba beosztani, mely döntés ellen fellebbezésnek helye nincs.
- (4) A duális képzésben résztvevő hallgatók akkor is besorolhatóak (a szerződéses kötelezettség okán) az adott specializációra, ha a létszámuk meghaladja a maximumot.
- (5) Adott specializációra vagy kiegészítő specializációra való jelentkezésnél a BSc képzésben megszerzett diploma átlaga a mértékadó.
- (6) Azonos tanulmányi eredmény esetén elsősorban a meglévő nyelvvizsgák száma és fokozata alapján, míg másodsorban a beadott TDK dolgozatok száma és elért helyezése alapján történik a jelentkezési sorrend megállapítása.



<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem</b>	Oldalszám: 7
	<b>Anyag- és Vegyészmérnöki Karának</b>	
	<b>HALLGATÓI</b>	
	<b>KÖVETELMÉNYRENDSZERE</b>	Változat száma: A5

a. A meglévő állami nyelvvizsgák száma és minősítése alapján: nyelvenként alapfok 1 pont, középfok A és B 3-3 pont, felsőfok A és B 5-5. Komplex nyelvvizsga esetén ezek az értékek duplázódnak.

Ha ez sem hoz döntést, akkor:

b. TDK dolgozatok száma és az elért helyezések alapján: I. hely 5 pont, II. hely 4 pont, hely 2 pont, helyezés nélküli, de előadott TDK munka 1 pont.

Ha ez sem hoz döntést, akkor:

c. Egyéni, méltányolható indok esetén a dékán engedélyezheti a hallgató által választott specializáció felvételét

(7) Az Anyag- és Vegyészmérnöki Kar Anyag- és Kohómérnök MSc képzése keretében a hallgatók 1 fő- és egy kiegészítő specializációt választhatnak. Abban az esetben, ha a hallgató alapképzését a Miskolci Egyetem Anyag- és Vegyészmérnöki Karán, vagy a Kar alapképzéséhez hasonló szerkezetű képzést nyújtó felsőoktatási intézményben fejezte be, kötelesek kiegészítő specializációt is választani. Minden ettől eltérő esetben csak egy specializáció választása kötelező. Mindazonáltal lehetőség van további specializáció felvételére a felvett kreditértékkel arányos költségtérítési díj befizetése ellenében. A hallgatónak ez irányú igényét írásban kell kérvényeznie a dékántól.

(8) Az MSc képzés keretében tanulmányaikat folytató hallgatók esetében lehetőség van a specializáció megváltoztatására. A specializáció váltás feltétele, hogy a hallgató legalább egy lezárt félévvel rendelkezzen, amit az eredeti specializációján töltött el. A hallgatónak a változtatási szándékát a dékánnak címzett kérvényben indokolnia kell. Továbbá a specializációváltáshoz mind az eredetileg választott specializáció vezetőjének, mind a fogadó specializáció vezetőjének írásos egyetértése is szükséges.

### ***Részismereti képzés***

#### **10. §**

(1) Részismereti képzésre bizonyos szakterülethez kötődő elméleti ismeretek elmélyítése céljából az jelentkezhet, aki valamilyen alap- ill. mester képzést elvégzett, tanulmányait befejezte, és az Egyetemmel nem áll fent hallgatói jogviszonya.

(2) A részismereti képzésben résztvevő személy költségtérítést/önköltséget köteles fizetni, melynek mértékét a hallgatott kreditértékek arányában a kari Tanulmányi és Kreditbefogadó Bizottság határozza meg.

### ***A vendéghallgatói jogviszony***

#### **11. §**

(1) A vendéghallgatóknak a felvett kreditérték alapján kreditarányosan kell költségtérítést/önköltséget fizetniük, melynek összegét a Kari Tanács állapítja meg

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem</b>	Oldalszám: 8
	<b>Anyag- és Vegyészmérnöki Karának</b>	
	<b>HALLGATÓI</b> <b>KÖVETELMÉNYRENDSZERE</b>	Változat száma: A5

## IV. fejezet: Tanulmányi és vizsgaszabályzat

### *Általános rendelkezések*

#### 12. §

- (1) Az Anyag- és Vegyészmérnöki Kar a 2017/18. tanévtől kihelyezett anyagmérnök BSc nappali tagozatos képzést indított Ózdon. A kihelyezett képzéssel kapcsolatos, esetleges eltérő szabályokat a Szabályzat rendezi; azoknak tárgyilagossá mérlegelés szerint az Ózdon szervezett képzésben hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatók esetében közvetlenül összefüggő, ésszerű indoka van az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 7. § (2) bekezdése alapján.

### *A tanterv*

#### 13. §

- (1) Az Anyag- és Vegyészmérnöki Karon meghirdetett BSc és MSc képzések Kari Tanács által elfogadott mintatantervei, ill. azok tantárgyainak részletes leírásai az Anyag- és Vegyészmérnöki Kar honlapján találhatóak, annak naprakész állapotáról az Intézetek kötelesek gondoskodni. Ezek:
- Anyagmérnök alapszak
  - Vegyészmérnök alapszak
  - Anyagmérnök mesterszak
  - Kohómérnök mesterszak
  - Vegyészmérnök mesterszak
- (2) Az Anyag- és Vegyészmérnöki Kar a 2005/2006. tanévtől 7 féléves anyagmérnök alapképzést indított el. A hallgatók előképzettségi szintjüktől függetlenül ugyanazt a törzsanyagot teljesítik. A 2022/2023-as tanévtől a 3. félév végén a hallgatók két specializáció közül választhatnak: a Fémtechnológiák (ún. „fémes”) specializáción vagy a Kerámia- és Polimertechnológiák (ún. „nem fémes”) specializáción folytathatják tanulmányaikat.  
Az anyagmérnök BSc képzés esetén egy adott specializáció csak akkor indul el, ha minimum 5 fő választja azt. Ha a specializációt választók létszáma nem éri el a minimális értéket, akkor a specializáció indításáról a dékán dönt.
- (3) Az Anyag- és Vegyészmérnöki Kar a 2007/2008. tanévtől 4 féléves anyagmérnök mesterképzést indított el. A leendő hallgatók előképzettségi szintjének megfelelően az anyagmérnök MSc-ben a hiányzó ismereteket az adott hallgatók egyeztetés után a BSc-s tárgyak közül pótolják. A mesterképzésben az első félév elején a hallgatók specializációt és kiegészítő specializációt választanak. Ez a választás meghatározza a tanulmányaik vezérfonalát. Azon hallgatók, akiknek előtanulmányaik miatt specializációs tárgyakat kell pótolniuk (specializáció alapozáson kell részt venniük), kiegészítő specializációt nem vesznek fel.

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem</b>	<b>Oldalszám: 9</b>
	<b>Anyag- és Vegyészmérnöki Karának</b>	
	<b>HALLGATÓI</b>	
	<b>KÖVETELMÉNYRENDSZERE</b>	<b>Változat száma: A5</b>

Választható specializációk:

- Szilikátmérnöki specializáció
- Polimermérnöki specializáció
- Vegyipari-technológiai specializáció
- Fenntartható energetikai specializáció

A képzéshez az alábbi kiegészítő specializációk kapcsolódnak:

- Anyagvizsgálati és Nanotechnológiai kiegészítő specializáció
- Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási kiegészítő specializáció
- Minőségirányítási kiegészítő specializáció
- Archeometallurgiai kiegészítő specializáció

- (4) Az Anyag- és Vegyészmérnöki Kar a 2007/2008. tanévtől 4 féléves kohómérnök mesterképzést indított el. A leendő hallgatók előképzettségi szintjének megfelelően az kohómérnök MSc-ben a hiányzó ismereteket az adott hallgatók egyeztetés után a BSc-s tárgyak közül pótolják. A mesterképzésben az első félév elején a hallgatók specializációt és kiegészítő specializációt választanak. Ez a választás meghatározza a tanulmányaik vezérfonalát. Azon hallgatók, akiknek előtanulmányaik miatt specializációs tárgyat kell pótolniuk (specializáció alapozáson kell részt venniük), kiegészítő specializációt nem vesznek fel.

Választható specializációk:

- Öntészeti specializáció, vezetője
- Hőkezelő és Képlékenyalakító specializáció
- Metallurgiai specializáció
- Fenntartható energetikai specializáció

A képzéshez az alábbi kiegészítő specializációk kapcsolódnak:

- Anyagvizsgálati és Nanotechnológiai kiegészítő specializáció
- Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási kiegészítő specializáció
- Minőségirányítási kiegészítő specializáció
- Archeometallurgiai kiegészítő specializáció

- (5) Az Anyag- és Vegyészmérnöki Kar a 2021/2022. tanévtől 4 féléves vegyészmérnök mesterképzést indított el. A leendő hallgatók előképzettségi szintjének megfelelően a hiányzó ismereteket az adott hallgatók egyeztetés után a BSc-s tárgyak közül pótolják. A mesterképzésben az első félév elején a hallgatók specializációt választanak.

Választható specializációk:

- Vegyipari és folyamatmérnöki specializáció
- Anyagtudományi specializáció

- (6) Az Anyag- és Vegyészmérnöki Karon az egyes specializációk vagy kiegészítő specializációk indítása szünetelhet.

- (7) Az egyes tantárgyak, ill. szakok felvételéhez a hallgatóknak az ajánlott tantervben rögzített tantárgyi előkövetelményt, vagy követelményeket maradéktalanul teljesíteni kell. Az ajánlott tantervet tartalmazó Tanulmányi

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem</b>	<b>Oldalszám: 10</b>
	<b>Anyag- és Vegyészmérnöki Karának</b>	
	<b>HALLGATÓI</b>	
	<b>KÖVETELMÉNYRENDSZERE</b>	<b>Változat száma: A5</b>

tájékoztatót minden hallgató megkapja a beiratkozáskor.

- (8) Az Anyag- és Vegyészmérnöki Kar a 2017/18. tanévtől kihelyezett anyagmérnök BSc képzést indított Ózdon.
- a. Az ózdi kihelyezett anyagmérnök BSc képzés keretében az oktatás a miskolci képzéssel azonos tanulmányi időbeosztással (szorgalmi időszak, oktatási szünetek, vizsgaidőszak, stb...) folyik.
  - b. Az ózdi kihelyezett anyagmérnök BSc képzés nappali munkarendben történik,
  - c. levelező képzést a Kar nem indít.
  - d. Az ózdi kihelyezett anyagmérnök BSc képzés önálló órarenddel rendelkezik. Az ózdi kihelyezett képzésben a tárgyak blokkosítva kerülnek megtartásra.
  - e. Az ózdi kihelyezett anyagmérnök BSc képzés mintatanterve nem az egyes tantárgyak heti óraszámát, hanem -a levelező képzés mintatantervéhez hasonlóan- a féléves óraszámot tartalmazza.
  - f. Az ózdi kihelyezett képzésben az anyagmérnök alapképzés mintatantervének kihelyezett oktatását biztosítja a Kar. A mintatantervtől eltérő módon haladó hallgatók a mintatantervben az adott félévben nem szereplő tárgyaikat Ózdon csak akkor tudják felvenni, amennyiben az adott tárgyat érintő évfolyamon van kellő létszámú hallgató, és folyik az oktatás, ellenkező esetben az adott tárgyat a miskolci képzés érintett kurzusára jelentkezve tudják felvenni.
- (9) Az Anyag- és Vegyészmérnöki Kar a 2022/23. tanévtől kihelyezett vegyészmérnök BSc képzést indított Kazincbarcikán.
- a. Az kazincbarcikai kihelyezett vegyészmérnök BSc képzés levelező munkarendben történik, nappali képzést a Kar nem indít.
  - b. A kazincbarcikai kihelyezett képzésben a vegyészmérnök alapképzés mintatantervének kihelyezett oktatását biztosítja a Kar. A mintatantervtől eltérő módon haladó hallgatók a mintatantervben az adott félévben nem szereplő tárgyaikat Kazincbarcikán csak akkor tudják felvenni, amennyiben az adott tárgyat érintő évfolyamon van kellő létszámú hallgató, és folyik az oktatás, ellenkező esetben az adott tárgyat a miskolci képzés érintett kurzusára jelentkezve tudják felvenni.

***A tanulmányokra vonatkozó rendelkezések***  
***A tanulmányi és vizsgaügyekben eljáró testületek és személyek***

**14. §**

- (1) Az Anyag- és Vegyészmérnöki Karon Tanulmányi Bizottság és a Kreditátviteli Bizottság összevontan, Tanulmányi és Kreditbefogadó Bizottság néven működik. A Tanulmányi és Kreditbefogadó Bizottság létszáma összesen 8 fő, melyből 4 fő a Kar oktatója és dolgozója, 4 főt a kari HÖK delegál. A Bizottság elnöke a Kar tanulmányi. A Bizottság üléseinek jegyzőkönyvvezetője a dékáni hivatal tanulmányi ügyintézője.
- (2) A Tanulmányi és Kreditbefogadó Bizottság csak a szaktanszékkal előre véleményezett kreditátviteli kérvényt fogad be.
- (3) A Tanulmányi és Kreditbefogadó Bizottság első fokon illetékes dönteni a kar hallgatóit érintő minden kreditátvitel és kreditérték meghatározási kérdésben,

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Anyag- és Vegyészmérnöki Karának HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZERE</b>	Oldalszám: 11
		Változat száma: A5

különösen:

- a külföldi részképzésben szerzett érdemjegy és kreditérték elismerése és beszámítására,
- a vonatkozó kérelmek elbírálására,
- a hallgató által korábban teljesített idegennyelvi és testnevelési kurzusok átvitelére vonatkozóan.

### ***A tanév időbeosztása***

#### **15. §**

- (1) Az Anyag- és Vegyészmérnöki Karon (2015-16. tanévi kezdéssel, felmenő rendszerben) a hagyományos (nem duális) képzésben résztvevő hallgatók a duális képzésben résztvevő hallgatókkal azonos félévi beosztással tanulnak.
- (2) A „duális” formában induló anyagmérnök képzés tanulmányi időbeosztása (2015-16. tanévi kezdéssel, felmenő rendszerben): Az egyetemi tanév szorgalmi időszakból (tanórák), valamint vizsgaidőszakból (vizsgák) áll. A duális képzésben résztvevő hallgatók az Anyag- és Vegyészmérnöki Karon a szorgalmi időszakot az egyetemen töltik, míg a vizsgaidőszakban a vállalatnál, azaz a duális képzőhelyen történik a gyakorlati képzésük, és a vizsgák napjaira szabadnapokat engedélyezve az egyetemre jönnek vizsgázni. A duális képzés során egy tanévben 26 hetet az egyetemen töltenek a hallgatók (a duális képzésben ún. „egyetemi szakasz”, félévenként 1 hét regisztrációs hét, 12 hét szorgalmi időszak), 26 hetet (melyből 4 hét szabadság) pedig a vállalatnál (a duális képzésben ún. „vállalati szakasz”).

### ***A hallgató beiratkozási, bejelentkezési és bejelentési kötelezettsége***

#### **16. §**

- (1) A duális képzésre jelentkező hallgatók a duális partner céggel kötött szerződésről és annak megszüntetéséről kötelesek haladéktalanul értesíteni a Dékáni Hivatal tanulmányi ügyintézőjét.

### ***Részvétel a foglalkozásokon***

#### **17. §**

- (1) A laboratóriumi gyakorlatokat (pl. műszeres gyakorlatok) csak a tanszék/intézet által meghatározott időben lehet teljesíteni. A laboratóriumi gyakorlatok pótlását az tanszékek/intézetek nem kötelesek előírni a hallgató számára. Abban az esetben, ha a tantárgyjegyző engedélyezi a gyakorlat pótlását, az ismételt gyakorlat megtartása pótdíjköteles, melyért a hallgató gyakorlatonként 3000 forintot köteles a NEPTUN rendszeren keresztül befizetni. A számítási- és laboratóriumi gyakorlatok teljesítésével kapcsolatos tudnivalókat a tanszékek/intézetek a szorgalmi időszak első hetében kötelesek a tanszéki honlapon is közzétenni, valamint a tantárgyjegyző ill. a tárgy előadója részletesen köteles a hallgatók számára szóban is közölni azt. Az elmaradt számítási gyakorlatokat a szorgalmi időszak utolsó hetében lehet pótolni a tanszék/intézet feltételei szerint.

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem</b>	<b>Oldalszám: 12</b>
	<b>Anyag- és Vegyészmérnöki Karának</b>	
	<b>HALLGATÓI</b>	
	<b>KÖVETELMÉNYRENDSZERE</b>	<b>Változat száma: A5</b>

- (2) Ettől eltérő gyakorlat teljesítési mód csak az egyéni tanrend szerint tanuló hallgatók esetében lehetséges, de a laboratóriumi gyakorlatok maradéktalan teljesítése ez esetben is kötelező.
- (3) A hallgatók a tantervi követelményeknek megfelelően kötelesek szakmai gyakorlaton, vagy szakmai gyakorlatokon részt venni függetlenül a nappali vagy levelező munkarendben folyó képzési formától.
- (4) A kar BSc tantervei szerint a hallgató négy szemeszter lehallgatása után négy hetes szakmai gyakorlaton, hat szemeszter lehallgatása után ismét négy hetes szakmai záró gyakorlaton kell, részt vegyen. A záró gyakorlatot ipari vállalatnál, a szakdolgozat tématerületének megfelelő szakterületen kell letölteni. Különleges esetben lehetővé válik a szakmai gyakorlat tanszéken történő végzése is, de ekkor a szakdolgozat témája tanszéki kutatáshoz kell, hogy kapcsolódjon.
- (5) Az MSc tanterveinek első éve után a hallgató 4 hetes specializációs szakmai gyakorlatra kötelezett. A normál félévben tanulmányaikat kezdő hallgatók a második félévben, az ún. „keresztféléves” hallgatók a harmadik félévben töltik le gyakorlatukat.
- (6) A gyakorlatok helyét, a feladatok meghatározását, a teljesítés ellenőrzését és igazolását a szakvezető tanszékek kötelesek elvégezni.
- (7) A szakmai gyakorlat elvégzésének tényét az ipari partner (kivételes esetben a szaktanszék) köteles írásban igazolni a szervező specializációs tanszékek felé.
- (8) Levelező munkarendben lehetőség van a hallgató munkahelyén igazoltatni a szakmai gyakorlat elvégzését, de csak abban az esetben, hogyha a hallgató napi tevékenysége a képzési célhoz kapcsolható. Abban az esetben, ha a levelező munkarendben tanulmányait folytató hallgató munkahelyi feladatköre a képzési profillal nem egyeztethető, a munkahelyi korlátozott idejű szabadság keretre hivatkozva a hallgató a dékánhoz megfogalmazott kérvényben kezdeményezheti a szakmai gyakorlat időtartalmának két hétre történő csökkentését.
- (9) A szakmai gyakorlat elmulasztása esetén a tanterven előírt gyakorlatot a legközelebbi gyakorlati időszakban kell teljesíteni. Az ismételt, vagy nem teljesített szakmai gyakorlatok pótlását a tanulmányi és beiskolázási dékánhelyettes engedélyezi. A szakmai gyakorlatok ismételt megszervezése minden esetben a specializációs tanszékek feladata.
- (10) A szakmai gyakorlatok pótlása díjköteles.
- (11) Szakmai gyakorlatra csak az bocsátható, aki teljesítette az adott aktív szemeszter képzési mintatantervben szereplő kreditértékének az 50 %-át.
- (12) A duális képzésben résztvevő hallgatók nyári gyakorlatát teljesítettnek kell tekinteni, ha a gyakorlat idejével egybe eső aktuális vállalati szakasz teljesítését igazolta a duális képző vállalat. A nyári gyakorlat minősítése –amennyiben a duális képző vállalat másként nem rendelkezik- megegyezik az adott vállalati szakasz vállalati minősítésével.

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem</b>	Oldalszám: 13
	<b>Anyag- és Vegyészmérnöki Karának</b>	
	<b>HALLGATÓI</b> <b>KÖVETELMÉNYRENDSZERE</b>	Változat száma: A5

## ***A kedvezményes tanulmányi rend, egyéni felkészülés***

### **18. §**

- (1) Kedvezményes tanulmányi rend kérelemre engedélyezhető annak a hallgatónak a részére:
  - a. akinek tanulmányi átlageredménye két féléven keresztül a 3,5 súlyozott tanulmányi átlagot eléri, és párhuzamos képzésben vesz részt, vagy
  - b. akinek tanulmányi átlageredménye két féléven keresztül a 3,5 súlyozott tanulmányi átlagot eléri, és különleges helyzetben lévő hallgató (pl. HÖK vezetők, mozgássérültek, élsportolók részére), de ebben az esetben is csak egyéni méltányosság alapján,
  - c. akinek tanulmányi átlageredménye két féléven keresztül a 3,5 súlyozott tanulmányi átlagot eléri, és külföldi részképzésen vesz részt.
- (2) Nem engedélyezhető kedvezményes tanulmányi rend annak a nappali tagozatos képzésben résztvevő hallgatónak, aki munkaviszonnyal rendelkezik, és erre hivatkozva nyújt be kérelmet, továbbá annak sem, aki óráütközésre hivatkozással kéri a kedvezményes tanulmányi rendet.
- (3) A kedvezményes tanulmányi rend feltételit a Tanulmányi és Kreditbefogadó Bizottság határozza meg az intézetek javaslata alapján, amely javaslatokat a hallgató a kérelemhez köteles csatolni.
- (4) A kedvezményes tanulmányi rend igénylésével kapcsolatos kérvények elbírálásáról a Tanulmányi és Kreditbefogadó Bizottság dönt.
- (5) A kedvezményes tanulmányi rend keretében tanuló hallgató az órák látogatása alól kaphat felmentést, a vizsgákat a vizsgaidőszakon kívül is letehet.

## ***A vizsgaidőszak***

### **19. §**

- (1) Azon tantárgyak esetében, amelyből a hallgatónak már csak vizsgázási kötelezettsége van (CV vizsga), az oktatóval történt előzetes egyeztetés után törekedni kell arra, hogy a hallgató a vizsgáit még a szorgalmi időszakban teljesítse.
- (2) Ahhoz, hogy a hallgató a szorgalmi időszakban teljesíteni tudja a CV-s tantárgyakból a vizsgáit, az oktató kötelessége, hogy a szorgalmi időszak közepétől (a szorgalmi időszak 8. hetének első munkanapjától) vizsgaidőpontot írjon ki az érintett tantárgyakból.
- (3) A (2) bekezdésben meghirdetett CV vizsgaidőpontokon túlmenően az Intézetek/Tanszékek CV-s vizsgakurzust kötelesek meghirdetni a tanulmányi időbeosztás által meghatározott CV-s vizsgaidőszakban, valamint a „rendes” vizsgaidőszak során is.
- (4) A vizsgaidőpontok kiírására vonatkozó módosítási javaslatokat a Hallgatóknak a

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem</b>	<b>Oldalszám: 14</b>
	<b>Anyag- és Vegyészmérnöki Karának</b>	
	<b>HALLGATÓI</b>	
	<b>KÖVETELMÉNYRENDSZERE</b>	<b>Változat száma: A5</b>

Tanulmányi és Kreditbefogadó Bizottság felé kell jeleznie.

- (5) Az Anyag- és Vegyészmérnöki Karon a vizsgaidőpontok meghirdetésével kapcsolatban a következő irányvonalakat kell követni:
  - a. A meghirdetett vizsgák számát úgy kell meghatározni, hogy a tantárgyat felvett hallgatók legalább 150%-ának biztosított legyen a vizsga felvétele.
  - b. A meghirdetett vizsgák időbeli eloszlását úgy kell meghatározni, hogy a hallgatók a vizsgákat megfelelően elosztva tehessék le, és legyen idejük és lehetőségük a sikertelen vizsgák megismétlésére is.
  - c. Alapvető szabályként hetente legalább egy vizsgaidőpont kijelölése szükséges.
- (5) Egy adott vizsgaidőpontra az oktató által oktatott bármely tantárgyból vizsgázhatnak a hallgatók, amennyiben ez nem ütközik szervezési problémákba. Az ózdi vagy kazincbarcikai képzésben résztvevő hallgatók az adott tárgy miskolci képzésének vizsgaalkalmaira is jelentkezhetnek, mely alkalmak természetesen az ózdi vagy kazincbarcikai kihelyezett képzés vizsgáira való jelentkezéssel azonos módon számítanak bele a hallgató vizsga-jeleztetések számába.
- (6) Kihelyezett (Ózd, Kazincbarcika) képzés esetén 5 fő alatti vizsgajeleztetésnél a vizsgáztatóval történt egyeztetés alapján online vizsga lebonyolítására van lehetőség.
- (7) A vizsgaidőpontok megfelelő számban és eloszlásban történő meghirdetéséért a helyiség és a vizsgáztató kijelöléséért a tanszék/intézetvezető felel.
- (8) A vizsgaidőpontokat az intézeti Neptun adminisztrátorok kötelesek a szorgalmi időszak vége előtt legalább három héttel a Neptun rendszerben meghirdetni.

### ***A sikeres vizsga javítása***

#### **20. §**

- (1) Vizsgajegy javítására a vizsgaidőszakban van lehetőség.
- (2) A javítást célzó vizsga díjmentes.
- (3) A tanulmányi átlagba a vizsgaidőszak végéig megszerzett vizsga és gyakorlati jegy számít.
- (4) A javítóvizsgát a vizsga időpontjában érvényes tantárgyprogramnak megfelelő tananyagból kell letenni.

### ***A szakmai gyakorlat***

#### **21. §**

- (1) Az Anyag- és Vegyészmérnöki Karon a szakmai gyakorlat időtartamától függetlenül (tehát a hat hétnél kevesebb gyakorlati idő esetén is) az Intézeteknek a szakmai gyakorlólé hely képviselőjének és az intézetigazgató aláírásait tartalmazó írásos



<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem</b>	<b>Oldalszám: 15</b>
	<b>Anyag- és Vegyészmérnöki Karának</b>	
	<b>HALLGATÓI</b>	
	<b>KÖVETELMÉNYRENDSZERE</b>	<b>Változat száma: A5</b>

megállapodás készítésén keresztül dokumentálnia kell a szakmai gyakorlat helyszínének biztosítását, melyben fel kell tüntetni a gyakorlatot végző hallgató(k) nevét is. Ebből a célból a Miskolci Egyetem Honlapjának Dokumentumtárában megtalálható „Együttműködési Megállapodás Szakmai Gyakorlatra...” című formátum alkalmazása javasolt. Ezeket a dokumentumokat az Intézetek 5 évig kötelesek megőrizni.

- (2) A hallgatónak a szakmai gyakorlat időtartamára vonatkozóan hallgatói felelősségbiztosítással kell rendelkeznie.

### **A tanulmányi eredmény kiszámítása, nyilvántartása**

#### **22. §**

- (1) Az Anyag- és Vegyészmérnöki Kar a súlyozott tanulmányi átlagot a felvett, és vizsgaidőszakig le nem adott összes tantárgy alapján számolja, érdemjegytől függetlenül (a nem teljesített és időben le nem adott tárgyak érdemjegye 0). A Kar meghatároz a hallgatók részére egy minimális teljesítendő kreditmennyiséget, és teljesítmény számot – a HÖK egyetértésével –, ami alatt a hallgató nem jogosult tanulmányi ösztöndíjra.

$$\ddot{O}_A = \frac{\sum \acute{E} * K}{\sum K}$$

Ahol:

ÖÁ: az ösztöndíjátlag, vagy kreditindex;

É: az adott tantárgyból szerzett érdemjegy (0, ha nem teljesített, de nincs időben leadva),

K: az adott tantárgy kreditértéke.

Az ösztöndíjra való jogosultsághoz minimum 20 kredit teljesítendő. A teljesítményszám számolása a következők szerint történik:

$$T_m = \ddot{O}_A \times \sum K$$

Ahol:

T<sub>m</sub>: teljesítményszám

ΣK: a félévben teljesített összes kredit

Az ösztöndíj odaítélése a teljesítményszám alapján történik. Az ösztöndíjra való jogosultsághoz szükséges teljesítményszám min. 90.

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem</b>	Oldalszám: 16
	<b>Anyag- és Vegyészmérnöki Karának</b>	
	<b>HALLGATÓI</b>	
	<b>KÖVETELMÉNYRENDSZERE</b>	Változat száma: A5

### ***A hallgatói jogviszony megszűnése és megszüntetése***

#### **23. §**

- (1) Amennyiben az ózdi vagy kazincbarcikai kihelyezett BSc képzés adott félévére beiratkozott vagy bejelentkezett hallgatók létszáma valamely évfolyamon 10 fő alatt van dékáni döntés alapján a kihelyezett képzés megszüntethető. Ebben az esetben a képzésben résztvevő hallgatókat a regisztrációs hét utolsó előtti napján értesíteni kell a kihelyezett képzés megszűnéséről, felajánlva nekik a lehetőséget, hogy ugyanazon félévben folytatólagosan, de a miskolci székhelyen folytassák a képzést. A tanulmányok folytatásáról, ezáltal az kihelyezett képzésről való átvételi kérelemről a hallgató az őszi félévre vonatkozóan szeptember 15-ig, a tavaszi félévre vonatkozóan február 15-ig nyilatkozhat. Amennyiben a hallgató a fenti időpontig nem nyilatkozik, a hallgatói jogviszonya megszűnik.

### ***Az abszolutórium***

#### **24. §**

- (1) Abszolutóriumot kiállítani csak azon hallgató részére lehet, aki az adott félévben a Záróvizsga időszaka megkezdése előtt legalább 2 héttel minden tanulmányi kötelezettségének eleget tett és a tanulmányi csoport felé ezt írásban jelezte. Az írott anyagnak tartalmaznia kell, hogy a hallgató a mintatantervben meghatározott tárgyait mely félévben teljesítette sikerrel, valamint a hallgatónak összesítenie kell a megszerzett krediteket.

### ***A diplomamunka és a szakdolgozat***

#### **25. §**

- (1) Az Anyag- és Vegyészmérnöki Karon az alapképzésben résztvevő hallgatóknak Szakdolgozatot, a mesterképzésben résztvevő hallgatóknak Diplomamunkát kell készíteni.
- (2) A Diplomamunka tárgyának kapcsolódnia kell a specializációs és lehetőség szerint a kiegészítő specializációstantervhez kötődő gyakorlati feladathoz.
- (3) A Szakdolgozat készítésének célja a tananyag szakmai elmélyítése, A Szakdolgozat és Diplomamunkával szemben támasztott további alapkövetelmény, hogy a dolgozat tartalmazzon a hallgató által önállóan elvégzett mérést, kutatást, amelynek eredményeit a hallgató dolgozatában köteles feldolgozni és abból önállóan következtetést levonni.
- (4) Az Anyag- és Vegyészmérnöki Kar hallgatói számára Szakdolgozat feladatot a Kar intézetei hirdetnek meg. A diplomamunka feladatok meghirdetésébe a specializáció vezetőket is be kell vonni. A diplomamunka vagy szakdolgozat feladatot a tanszékek a diplomatervezést megelőző félév regisztrációs hetében készítik el teljes szövegezésben. Egy tanszék tetszőleges számú diplomamunka/szakdolgozat feladatot hirdethet meg, de minimálisan annyi kihirdetése szükséges, amennyi hallgatója az adott tanszékhez kapcsolódó

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem</b>	<b>Oldalszám: 17</b>
	<b>Anyag- és Vegyészmérnöki Karának</b>	
	<b>HALLGATÓI</b>	
	<b>KÖVETELMÉNYRENDSZERE</b>	<b>Változat száma: A5</b>

specializációnak van. A meghirdetést az intézeti hirdetőtáblákon írásban is ki kell függeszteni.

- (5) A hallgató részt vehet a diplomaterv vagy szakdolgozat ipari partnerének kiválasztásában, így segítheti későbbi munkavállalását.
- (6) A meghirdetett szakdolgozati vagy diplomamunka feladatok közül a hallgató választ a képzésének, érdeklődésének megfelelően. A hallgatónak 4 hét áll rendelkezésre a választásra.
- (7) A diplomamunka feladatok személyre történő kiírásának előfeltétele az, hogy a hallgató a dolgozatírást megelőző félévben a tanszékvezetőtől/intézetigazgatótól kérje ezt. A Szakdolgozat/Diplomamunka felvételének további feltétele, hogy a hallgató teljesítse a tantárgyi követelményrendszert, továbbá az adott félév elején rendelkezzen BSc képzés esetén összesen legalább 135 kreditponttal, MSc képzés esetén legalább 60 kreditponttal.
- (8) A diplomamunka/szakdolgozat témáknak a hallgatókhoz rendelését hallgatói kérelmek alapján a tanszékvezetők/intézetigazgatók végzik. A tanszékektől beérkező információk alapján a tanulmányi ügyintéző a kiírásokat összesíti, és előterjesztést tesz a Kari Tanács számára. Az előterjesztésnek tartalmaznia kell a hallgató nevét, a diplomaterv témáját, az iparvállalat megnevezését (ha van), a konzulensek nevét (tanszéki/intézeti konzulens, ipari konzulens). A Kari Tanácsülés a névre szóló diplomamunka és szakdolgozat feladatokat a dolgozatírást megelőző szemeszter 4-10. hetében megtartott Kari Tanácsülésén tárgyalja. A Kari Tanács a személyre szóló feladatokat elfogadja, vagy módosítja, majd a hallgatóság számára a kiadást engedélyezi.
- (9) A képzés utolsó diplomamunka vagy szakdolgozatíró félévére történő beiratkozás feltétele az előző félév lezárásán túl a szükséges kreditpontok megléte, valamint az, hogy a hallgató rendelkezzen érvényes Szakdolgozat/Diplomamunka kiírással. A kiírt diplomamunka vagy szakdolgozat feladatot az Intézetigazgató adja ki és gondoskodik az abban szereplő feladatok végrehajthatóságáról. A diplomamunka vagy szakdolgozat feladatot nyomtatott formában kell a hallgató számára átadni, legkésőbb a dolgozatkészítést megelőző félév szorgalmi időszakának utolsó hetében. A diplomamunka átadás-átvételéről a diplomaterv feladatot kiíró tanszékvezetők/intézetigazgatók gondoskodnak. A hallgató a diplomaterv feladat átvételét elismervényen aláírásával igazolja.
- (10) A formai követelmény szerint a diplomamunka vagy szakdolgozat „Feladatkiírásnak” az alábbi tagolásúnak kell lennie:
  - a diplomaterv címe, a hallgató neve,
  - a diplomatervben megoldandó feladatok felsorolása,
  - az iparvállalat megnevezése (ha van),
  - az ipari konzulens neve (ha van),
  - amennyiben a hallgató kiegészítő specializációt is hallgatott, a kiegészítő specializációs feladat rész megnevezése,
  - intézetvezető aláírása, dátum és intézeti pecsét.
- (10) A diplomamunka, illetve szakdolgozatok leadási határideje a mintatantervek

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem</b>	<b>Oldalszám: 18</b>
	<b>Anyag- és Vegyészmérnöki Karának</b>	
	<b>HALLGATÓI</b>	
	<b>KÖVETELMÉNYRENDSZERE</b>	<b>Változat száma: A5</b>

alapján kerül megállapításra. A képzési tanterveknek megfelelően a dolgozatok leadásának pontos időpontja a tanév elején a Miskolci Egyetem honlapján feltüntetett tanulmányi időbeosztásban kerül rögzítésre (az őszi félévben a 48., tavaszi félévben a 18. naptári hét első munkanapja).

- (11) Szakdolgozatát/Diplomamunkáját csak az a hallgató adhatja le, akinek legfeljebb 3 tantárgyból van tantárgyi elmaradása.
- (12) Nem megfelelő minőségű dolgozat esetén az intézetvezető a konzulensekkel egyetértésben megtagadhatja a bírálatra bocsátást.
- (13) Amennyiben a hallgató nem teljesíti az előírt kreditpontokat (BSc képzés esetén minimum 195 kreditpontot, anyag- és kohómérnök MSc képzés esetén minimum 100, vegyészmérnök MSc képzés esetén 90 kreditpont), úgy szakdolgozata/diplomamunkája védésre nem bocsájtható. A benyújtott diplomamunkák vagy szakdolgozatnak olyan kivitelűnek kell lennie, hogy az alkalmazkodjon a kari hagyományokhoz, oldalai ne legyenek cserélhetőek. A dolgozat elején befűzésre kell, hogy kerüljön a feladat kiírási lapja. A dolgozatot a hallgatónak aláírásával kell hitelesítenie. A beadáshoz szükséges egymással teljesen megegyező példányszám minimálisan 2 db.
- (14) Abban az esetben, ha a dolgozat témája a témát adó vállalatra nézve bizalmas információt tartalmaz, a Vállalat kérheti a „Bizalmas kezelési szerződés” megkötését, melyet a vállalat képviselője, a diplomadolgozatot/szakdolgozatot gondozó intézet intézetigazgatója és a hallgató ír alá. Ebben az esetben az aláírt szerződés eredeti példányát is be kell kötni a dolgozat első oldalaként. Az titkosított dolgozatokat az Intézetben elzárt helyen kell tartani, és azt sem nyomtatott, sem digitalizált formában nem lehet átadni a Könyvtárnak, sem „harmadik fél” részére. Erről a Hallgatónak is nyilatkoznia kell a Dolgozat mellékleteként csatolt „A szerzői jogok részlegesátadásáról szóló nyilatkozatban” megfogalmazott megfelelő szövegrész aláírásával.
- (15) Ha a dolgozat nem tartalmaz bizalmas információkat, a Hallgató a Dolgozat mellékleteként csatolt „A szerzői jogok részlegesátadásáról szóló nyilatkozat” erre vonatkozó szövegrészének aláírásával nyilatkozik arról, hogy a Szakdolgozat/Diplomadolgozat az Egyetemi Könyvtár részére átadható, annak tartalma nyilvános tárhelyekre feltölthető. Ebben az esetben a Hallgató köteles a Dolgozat tartalmát az Egyetemi Könyvtár által megadott tárhelyre is feltölteni.
- (16) Az intézetigazgatók, specializációvezetők, konzulensek és az intézetvezetők által erre bevont tanszéki szakemberek a benyújtott diplomamunkákat vagy szakdolgozatokat értékelik és lehetőség szerint minimálisan egy külső szakértővel bíráltatják. A bírálatokat úgy kell bekérni a külső bírálótól, hogy legyen minimum egy hét időtartam a dolgozat elolvasására és a bírálat elkészítésére. A bíráló munkájának könnyítése céljából a II. számú mellékletként csatolt bírálati szempontokat tartalmazó bírálati lapot kitöltve is elkészíthető a bírálat.
- (17) Az írásos bírálatot a hallgatóval (jelölttel) minimálisan három nappal a diplomavédés előtt meg kell ismertetni azért, hogy a hallgató a dolgozat védésére felkészülhessen. A hallgató dolgozatát a záróvizsga bizottság előtt védi meg.

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem</b>	<b>Oldalszám: 19</b>
	<b>Anyag- és Vegyészmérnöki Karának</b>	
	<b>HALLGATÓI</b>	
	<b>KÖVETELMÉNYRENDSZERE</b>	<b>Változat száma: A5</b>

Sikertelen védés esetén a hallgató záróvizsgára nem bocsátható.

- (18) A sikeresen megvédett diplomaterv kreditértéke anyag- és kohómérnök MSc képzésben 20 kreditpont, vegyészmérnök MSc képzésben 30 kreditpont, BSc képzésben a szakdolgozat kreditértéke 15 kreditpont.
- (19) Sikertelen szakdolgozat vagy diplomamunka készítés esetén a hallgatónak új feladatot lehet választani a következő tanévi meghirdetett feladatok közül.

### **A záróvizsga**

#### **26. §**

- (1) Az Anyag- és Vegyészmérnöki Karon a záróvizsga időszak az őszi félévben december-január hónap, míg a tavaszi félévben június (speciális esetben, pl. doublee degree képzésben október) hónapja. A pót-záróvizsga időszakot a kar dékánja írhat ki. A záróvizsga helyszíne a Miskolci Egyetem székhelye, mind a miskolci, mind az ózdi és kazinbarcikai kihelyezett képzés esetén.
- (2) Indokolt esetben dékáni döntés alapján online formában is megszervezhető.
- (3) A záróvizsgán a jelölt a Záróvizsga Bizottság előtt védi meg Diplomamunkáját/ Szakdolgozatát, és a védés után a Diplomamunkához/ Szakdolgozathoz kötődően szakmai ismereteiről szóban vizsgát tesz. A záróvizsga szóbeli részén is legalább elégséges értékelést kell elérni a sikeres záróvizsgához. A Záróvizsga Bizottság összetételére a Dékán tesz javaslatot, és a Kari Tanács hagyja jóvá.
- (4) A Bsc képzés záróvizsgájának ajánlott időtartama 30 perc, melyből a Hallgatónak 15 perc áll rendelkezésére a Szakdolgozat védésére, 15 perc az szakmai kérdések megválaszolására.
- (5) Az Anyag- és Vegyészmérnöki Kar MSc képzéseinek tanterve a projektorientált szemléletmód kialakítását alapozza meg. Emiatt a Záróvizsga Bizottságnak az MSc képzés záróvizsgáján törekedni kell arra, hogy a rendelkezésre álló 45 percből a Hallgatónak legalább 20 perc álljon rendelkezésre a Diplomamunka védésére és a diplomamunkával kapcsolatos kérdések megvitatására, illetve a fennmaradó 25 perc a Diplomamunkához köthető szakmai ismeretek számonkérésére
- (6) Ha a Jelölt Szakdolgozata/Diplomadolgozata titoktartásra kötelezett, a Záróvizsga Bizottság tagjai a védés megkezdése előtt a dolgozat tartalmával kapcsolatosan „Titoktartási Nyilatkozatot” kötelesek aláírni.
- (7) A záróvizsga eredményének kiszámítási módja az Anyag- és Vegyészmérnöki Kar BSc képzéseiben:

$$\text{Átlag} = \frac{\text{SZV} + \text{SZD} + \text{OÁ}}{3}$$

ahol

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem</b>	<b>Oldalszám: 20</b>
	<b>Anyag- és Vegyészmérnöki Karának</b>	
	<b>HALLGATÓI</b>	
	<b>KÖVETELMÉNYRENDSZERE</b>	<b>Változat száma: A5</b>

SZV: a Záróvizsga szóbeli részének eredménye  
 SZD: a Szakdolgozat védés eredménye  
 OÁ: az oklevél mellékletben szereplő tantárgyak eredményeinek átlaga

A záróvizsga eredményének kiszámítási módja az Anyag- és Vegyészmérnöki Kar MSc képzéseiben egyaránt:

$$\text{Átlag} = \frac{\text{SZV} + \text{D} + \text{OÁ}}{3}$$

ahol

SZV: a Záróvizsga szóbeli részének eredménye  
 D: a Diplomamunka védés eredménye  
 OÁ: az oklevél mellékletben szereplő tantárgyak eredményeinek átlaga

- (8) Az Anyag- és Vegyészmérnöki Karon az abszolutórium megszerzését követő hetedik év eltelte után a záróvizsga letétele feltételhez kötött, mely szerint a hallgató a záróvizsgáért 100 000 Ft különjárás díjat köteles fizetni. A Nemzeti Felsőoktatási Törvény (Nftv.) hatálya alá tartozó hallgatókra ezt a rendeletet azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a végbizonyítvány kiállításától számított második év eltelte után köteles a Hallgató 100 000 Ft különjárás díjat fizetni a záróvizsga letételéért. Ebben az esetben az Nftv. értelmében a hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető.

### **Az oklevél**

#### **27. §**

- (1) Az oklevél eredményének kiszámítási módja az Anyag- és Vegyészmérnöki Kar anyag- és vegyészmérnök BSc képzésében:

$$\text{Átlag} = \frac{\text{SZV} + \text{SZD} + \text{OÁ}}{3}$$

ahol

SZV: a Záróvizsga szóbeli részének eredménye  
 SZD: a Szakdolgozat védés eredménye  
 OÁ: az oklevél mellékletben szereplő tantárgyak eredményeinek átlaga

- (2) Az oklevél eredményének kiszámítási módja az Anyag- és Vegyészmérnöki Kar anyag-, kohó- és vegyészmérnök MSc képzésében egyaránt:

$$\text{Átlag} = \frac{\text{SZV} + \text{D} + \text{OÁ}}{3}$$

ahol

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem</b>	Oldalszám: 21
	<b>Anyag- és Vegyészmérnöki Karának</b>	
	<b>HALLGATÓI</b>	
	<b>KÖVETELMÉNYRENDSZERE</b>	Változat száma: A5

SZV: a Záróvizsga szóbeli részének eredménye

D: a Diplomamunka védés eredménye

OÁ: az oklevél mellékletben szereplő tantárgyak eredményeinek átlaga

- (3) Az (1) és (2) bekezdés alapján meghatározott átlagérték szerint az oklevél minősítése a következő:

kiváló (excellent): 4,51 - 5,00

jó (good): 3,51 - 4,50

közepes (satisfactory): 2,51 - 3,50

elégéséges (pass): 2,00 - 2,50

### **V. fejezet:**

## **A hallgatóknak adományozható kitüntetések az Anyag- és Vegyészmérnöki karon, a kitüntetéses oklevél 28. §**

- (1) Az Anyag- és Vegyészmérnöki Kar minden évben Tanulmányi Emlékérem kitüntetést adományoz az arra érdemes hallgatóknak. A kitüntetést a Kar nappali és levelező tagozatos tanulói kaphatják meg.
- (2) A Tanulmányi Emlékérem odaítélésének feltételei:
- a. A Tanulmányi Emlékérem különböző fokozatainak odaítéléséhez azodaítélést megelőzőként tanulmányi félév során elért átlageredmények (ösztöndíj átlag), az oktatáson kívüli szakmai és nyelvi eredmény, és az emberi magatartás veendő figyelembe.
  - b. Arany fokozat adományozható, ha a tanulmányi eredmény (ösztöndíj átlag) mindkét félévben eléri, vagy meghaladja a 4,8 értéket,
  - c. Ezüst fokozat adományozható, ha a tanulmányi eredmény (ösztöndíj átlag) mindkét félévben eléri, vagy meghaladja a 4,6 értéket,
  - d. Bronz fokozat adományozható, ha a tanulmányi eredmény (ösztöndíj átlag) mindkét félévben eléri, vagy meghaladja a 4,4 értéket.
  - e. Alapképzésben (BSc) első évfolyamos hallgató is részesülhet kitüntetésben az első félévi átlag eredménye alapján, mesterképzésben (MSc) két lezárt félév után adományozható Tanulmányi Emlékérem.
  - f. Nem részesülhet Tanulmányi Emlékérem arany fokozatában az a hallgató, aki az előző két félév valamelyikében nem tartozott a legjobb 10%-ba. Nem részesülhet továbbá Tanulmányi Emlékérem ezüst és bronz fokozatában az a hallgató, aki az előző két félév valamelyikében nem tartozott a legjobb 25%-ba, vagy tanulmányi átlageredménye az évfolyam átlag alatt volt.
  - g. Tanulmányi emlékérmét az a hallgató kaphat, aki mindkét félévben a vizsgaidőszak végéig teljesítette valamennyi tanulmányi kötelezettségét.
  - h. Egyetemi hallgatóhoz méltatlan magatartás, hatályos fegyelmi büntetés a Tanulmányi Emlékérem elnyerését kizárja.
  - i. A Legjobb 10- és 25% meghatározása képzési szintenként és azokon belül évfolyamonként külön történik.
  - j. Nem részesülhet Tanulmányi Emlékérem kitüntetésben az a hallgató, aki a

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem</b>	<b>Oldalszám: 22</b>
	<b>Anyag- és Vegyészmérnöki Karának</b>	
	<b>HALLGATÓI</b>	
	<b>KÖVETELMÉNYRENDSZERE</b>	<b>Változat száma: A5</b>

kitüntetés átadásakor BSc képzésben a 8., illetve aki MSc képzésben az 5., vagy további aktív félévében tanul.

- (3) A Tanulmányi Emlékérem kitüntetéssel járó díj: Tanulmányi Emlékérem és oklevél, valamint pénzjutalom.
- (4) A Tanulmányi Emlékérem kitüntetésre alkalmas hallgatók névsorát a dékán vagy a tanulmányi és beiskolázási dékánhelyettes terjeszti elő. Az előterjesztést az Egységvezetők Tanácsa bírálja. A díjat a Kari Tanács ítéli oda.
- (5) A kiadható Tanulmányi Emlékérmek számát évente, a kar egységvezetőinek tanácsa határozza meg.
- (6) Az Anyag- és Vegyészmérnöki Karon kitüntetéses oklevél adható annak a Hallgatónak, aki a záróvizsgán minden tantárgyból jeles érdemjegyet ért el, diplomamunkájának/ szakdolgozatának minősítése szintén jeles, továbbá a tanulmányai során valamennyi érdemjegye jeles minősítésű. A kitüntetéses oklevél csak abban az esetben adományozható, ha a felsorolt feltételek egyidejűleg teljesülnek.

## **VI. fejezet:**

### **Tanulmányi ösztöndíj**

#### **29. §**

- (1) Tanulmányi ösztöndíj a Kari Tanács vagy a dékán döntése szerint a karon, a miskolci és ózdi kihelyezett képzésben, valamint szakon vagy évfolyamon belül azonos tanulmányi eredmény (teljesítmény) elérése esetén azonos mértékben járhat. Ennek összegét a SZÖB javaslatára a kari HÖK – a dékán egyetértésével – állapítja meg. Az erről szóló határozat visszavonásig érvényes.
- (2) A Kari Tanács vagy a dékán döntése szerint a tanulmányi ösztöndíj elosztásánál (a jogosultak számának meghatározásakor) a miskolci és ózdi kihelyezett képzésben résztvevő hallgatókat külön csoportként és együtt is lehet értelmezni. Az erről szóló határozat visszavonásig érvényes.
- (3) A Kari Tanács vagy a dékán döntése szerint a tanulmányi ösztöndíj elosztásánál (a jogosultak számának meghatározásakor) a BSc és MSc képzésben résztvevő hallgatókat külön csoportként és együtt is lehet értelmezni. Az erről szóló határozat visszavonásig érvényes.
- (4) Az Anyag- és Vegyészmérnöki Kar köteles költségvetésében a képzési támogatásból forrást képezni az államilag támogatott/állami (rész)ösztöndíjas képzésben részt vevő hallgatók támogatására. A támogatás mértékét és részletes szabályait a Kari Tanács határozza meg.



<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Anyag- és Vegyészmérnöki Karának HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZERE</b>	<b>Oldalszám: 23</b>
		<b>Változat száma: A5</b>

**VII. fejezet:  
A kollégiumi elhelyezés  
30. §**

- (1) Az őszi kihelyezett anyagmérnök BSc képzésről a képzés megszűnése miatt a miskolci képzésre átsorolt hallgatók számára -a szorgalmi időszak kezdetétől számított 15. nap végéig leadott kérelmük alapján megítélt jogosultság esetén- biztosítani kell az adott félévére kollégiumi férőhelyet. Őszi félév esetén 10 hónapra, tavaszi félév esetén 5 hónapra adható a kollégiumi férőhely.

**VIII. fejezet:  
Költségtérítés/önköltség  
31. §**

- (1) A hallgató költségtérítés/önköltség fizetéssel kapcsolatos bármilyen kérelmét a szociális támogatások feltételeként meghatározott dokumentumokkal köteles alátámasztani.
- (2) A hallgatónak amennyiben „aktív” státuszban töltötte a félévet, utólagos tantárgyleadásra nincs ezután lehetősége, a félévre kiírt költségtérítése nem törölhető.
- (3) Kreditarányos költségtérítés/önköltség fizetés: kiegészítő specializáció elvégzésekor van csak lehetőség kreditarányos költségtérítés/önköltség csökkentést kérni. Első fokon a Tanulmányi és Kreditbefogadó Bizottság hoz határozatot. Utólag kreditarányos költségtérítés/önköltség fizetés nem kérhető.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Anyag- és Vegyészmérnöki Karának HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZERE	Oldalszám: 25
		Változat száma: A5



**IX. fejezet:**  
**Záró és hatályba léptető rendelkezések**  
**32.§**

- (1) Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg, figyelemmel az Egyetem Szenátusának a 279/2022. sz. határozatában foglaltakra is, hatályát veszti a szabályzatnak a 43/2022. (X.5.) sz. kari tanácsi határozat által elfogadott szövegváltozata.
- (2) A hatályba lépés időpontja 2023. szeptember 1.

Miskolc, 2023. június 15.



Prof. Dr. Palotás Árpád Bence  
Dékán  
a Kari Tanács elnöke

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem</b>	<b>Oldalszám: 25</b>
	<b>Anyag- és Vegyészmérnöki Karának</b>	
	<b>HALLGATÓI</b>	
	<b>KÖVETELMÉNYRENDSZERE</b>	<b>Változat száma: A5</b>

## **1.sz. melléklet: Útmutató szakdolgozat/diplomamunka készítéséhez**

### **1. Általános tudnivalók**

Az anyagmérnöki alapképzésben résztvevő hallgatóknak szakdolgozatot/diplomamunkát kell készíteni. A szakdolgozat célja a tananyag szakmai elmélyítése, a hallgató által választott specializáció egy területének mélyebb megértése, elsajátítása. A Diplomamunkával szemben támasztott további alapkövetelmény, hogy a dolgozat tartalmazzon a hallgató által önállóan elvégzett mérést, kutatást, amelynek eredményeit a hallgató dolgozatában köteles feldolgozni és abból önállóan következtetést levonni.

- 1.1 A szakdolgozat/diplomamunka témáját a tanszékek határozzák meg, amelyből a hallgató választhat. A hallgató önálló kezdeményezésű témáját kérelmezés és egyeztetés után a tanszék hagyja jóvá.
- 1.2 A tanszékek a szakdolgozat/diplomamunka témákat nyilvánosságra hozzák (kivéve, ha a téma nem titoktartásra kötelezett).
- 1.3 A hallgatók a kiválasztott témát a tanszéken bejegyeztetik.
- 1.4 A tanszék a szakdolgozat/diplomamunka készítéséhez konzulens/konzulenseket jelöl ki.
- 1.5 A hallgatók által a tanszékeken kiválasztott szakdolgozati témákat az Anyag- és Vegyészmérnöki Kar Kari Tanácsa hagyja jóvá.
- 1.6 A hallgató a konzulens véleményének folyamatos kikérésével megírja a kéziratot.
- 1.7 A hallgató az előírt formában a kijelölt határidőre (a Miskolci Egyetem Szenátusa által meghatározott féléves ütemterv szerint) 2 példányban a tanszéken adja le szakdolgozatát/diplomamunkáját.
- 1.8 A szakdolgozat/diplomamunka leadásakor CD/DVD-n az írásmű végső formáját (a konzulenssel egyeztetve) elektronikus (PDF) formátumban, az egyetemi könyvtár részére mellékelni kell (kivéve a titoktartási megállapodással rendelkező dolgozatot). A CD melléklet mellett a hallgatónak le kell adni kettő nyomtatványt. Az egyikben aláírásával igazolja, hogy a leadott munka a sajátja, a másikban az egyetem könyvtárának engedélyezi, hogy a leadott elektronikus anyagot archiválja és publikálja (vagy titoktartás esetén a dolgozat nem adható át a Könyvtárnak).

### **2. Tartalmi követelmények**

- 2.1. A hallgatónak – a konzulens irányításával – önállóan kell elkészítenie a Szakdolgozatot/ Diplomamunkát.
- 2.2. A szakdolgozatról tűnjön ki a hallgató előkészítő, feldolgozó munkája, szintetizáló képessége. A hallgató a szakdolgozatban mutassa be azon képességét, hogy a tanulmányai során, valamint a tématerület szakirodalmának

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem</b>	<b>Oldalszám: 26</b>
	<b>Anyag- és Vegyészmérnöki Karának</b>	
	<b>HALLGATÓI</b>	
	<b>KÖVETELMÉNYRENDSZERE</b>	<b>Változat száma: A5</b>

egyéni feldolgozása után megszerzett alapokra, a gyakorlatban is tud építkezni.

- 2.3. A Diplomamunkával szemben támasztott további követelmény, hogy a hallgató ismerje és dolgozza fel a kutatási témájához kapcsolódó nemzetközi szakirodalmat, tűnjön ki a dolgozatból, hogy a hallgató képes egyéni kutatások/mérések elvégzésére, következtetések levonására, ami alapján a szakterületen hasznosítható javaslatot is meg kell fogalmaznia.
- 2.4. A Szakdolgozat/Diplomamunka javasolt részei:
- Címlap
  - Bizalmas kezelési szerződés (ha szükséges)
  - Hallgatói igazolás saját munkáról
  - Szerzői jogok részleges átadásáról szóló igazolás
  - Köszönetnyilvánítás
  - Feladatkiírás (Az intézetigazgató dönt arról, hogy szükséges-e befűzni a Feladatkiírást a Dolgozatba)
  - Tartalomjegyzék
  - Absztrakt (legalább fél oldalas, maximum 1 oldalas összefoglaló a dolgozatról)
  - Bevezetés
  - Irodalmi áttekintés
  - Érdemi rész/Kísérleti rész
  - Eredmények, következtetések
  - Összefoglalás
  - Irodalomjegyzék
  - Mellékletek
- 2.5. A Szakdolgozat terjedelme minimum 40 oldal, maximum 50 oldal (nem számolva a mellékleteket). A Diplomamunka terjedelme minimum 50 oldal, maximum 60 oldal (nem számolva a mellékleteket)
- 2.6. A Szakdolgozat/Diplomamunka igényes stílusban, a magyar nyelv és a szaknyelv szabályainak betartásával legyen megfogalmazva.

### **3. Formai követelmények**

- 3.1. A Szakdolgozatot/Diplomamunka A/4 szabványméretű fehér papír egyik oldalára írva, keménykötésben 2 példányban kell elkészíteni.
- 3.2. A Szakdolgozat/Diplomamunka borítójának színe vörös, fedőlapja tartalmazza az egyetem és a kar nevét a Szakdolgozat vagy Diplomamunka szót, a hallgató nevét és a készítés évét. A borító gerincén a hallgató neve és az elkészítés éve legyen feltüntetve. A szakdolgozat első lapja a címlap legyen. Oldalszámozás nélküli lap amely tartalmazza az egyetem, a kar és a tanszék nevét a szakdolgozat címét, a készítő és a konzulensek neveit, az évszámot és a város

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem</b>	<b>Oldalszám: 27</b>
	<b>Anyag- és Vegyészmérnöki Karának</b>	
	<b>HALLGATÓI</b> <b>KÖVETELMÉNYRENDSZERE</b>	<b>Változat száma: A5</b>

nevét (Miskolc). A Szakdolgozat/Diplomamunka fedőlap mintáját az 1. sz. melléklet, címlap mintáját a 2. sz. melléklet tartalmazza.

- 3.3. A Szakdolgozat/Diplomamunka szövegét szövegszerkesztővel 1,5-ös sortávolsággal, bal szélén 3cm, jobbszélén 2cm, felül és alul 2,5cm margóval kell írni. Szövegszerkesztő betűnagyság 12 pont, az elfogadott betűtípusok: Times New Roman, Arial, Verdana, Georgia, Courier, Calibri.
- 3.4. A bekötött dolgozatban a címlap után római számozással a köszönetnyilvánítás (i) következzen, ha szükséges, az intézetigazgató által aláírt Feladatkiírás, mely után következzen a tartalomjegyzék (ii, iii stb.), az absztrakt vagy kivonat (iv) és végül maga a Dolgozat.
- 3.5. Az absztrakt után az 1. oldallal kezdődik a Szakdolgozat/Diplomamunka.
- 3.6. Az egyes fejezeteket és azon belül az egyes gondolatokat megfelelő tördeléssel kell egymástól elválasztani. A fejezetek a bal oldali margótól 0,5 cm-es behúzással (1 tab) kissé jobbra kezdődnek.
- 3.7. A fejezet és alcímek számozásakor a decimális klasszifikációt (főtémaszám, altémaszám) kell alkalmazni. A decimális alábontás a hármas tagozódást lehetőleg ne bontsa meg (3.4.2 A ....) A címeket és az alcímeket a szövegből ki kell emelni (pl. vastagított 14 pontos betűméret, lényeges, hogy konzervensen szerkesszünk!). Az egy számjegyű főfejezetek új oldalon kezdődjenek.
- 3.8. A táblázatokat a táblázatkészítés szabályainak betartásával kell megszerkeszteni, sorszámmal és címmel kell ellátni. Számozásuk, címük a táblázat felett legyen. Az ábrákban és a táblázatokban szereplő adatok forrását, - ha nem saját forrásból származnak, - minden esetben fel kell tüntetni (a táblázat alatt, ábra esetében annak címe alatt 10 pontos betűnagysággal). A szövegben a szám megjelölésével kell hivatkozni rá.
- 3.9. A grafikonokat, diagramokat, rajzokat, fényképeket, stb., egységesen ábrának kell tekinteni, sorszámmal és címmel kell ellátni. A szöveg közbeni hivatkozásra és elhelyezésükre ugyanaz vonatkozik, mint a táblázatokra azzal az eltéréssel, hogy számozásuk, címük az ábra alatt legyen elhelyezve.
- 3.10. A Szakdolgozathoz/Diplomamunkához kapcsolódó irodalomjegyzéket a dolgozat befejező részeként kell közölni. A dolgozat szövegében az irodalmakra való hivatkozásokat illetve a szakirodalmi áttekintést szögletes zárójelben számozni kell, (pl. [1]) és az irodalomjegyzékben a hivatkozásokat e számok sorrendjében kell feltüntetni. A szerző, szerzők rövidített neve (vezetéknév valamint a keresztnév/nevek első betűje, monogramja) mögött pontosvesszővel elválasztva a publikáció címe következzen, majd ponttal elválasztva a folyóirat címe dőlt betűkkel, utána az évszám vastagon szedve, és ha van, következik az évfolyam és a (szám) majd az oldalszámok. Könyvek esetében a cím után vesszővel elválasztva a kiadó, a kiadó rezidenciája, illetve a kiadás éve legyen feltüntetve (pl. HanserVerlag, 2008, München vagy Munich). Konferencia előadások esetében a kiadvány neve után a konferencia nevét, helyét és a megrendezés évét kell feltüntetni. On-line adatbázisok illetve források használata esetében az utolsó hozzáférés dátumát is fel kell tüntetni.

Példák hivatkozásokra:

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Anyag- és Vegyészmérnöki Karának HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZERE</b>	<b>Oldalszám: 28</b>
		<b>Változat száma: A5</b>

1. Rettner, C. T.; Mullins, C. B.; Bethune, D. S.; Auerbach, D. J.; Schweizer, E. K.; Weinberg, W. H., Molecularbeamstudies of trapping dynamics. Journal of Vacuum Science & Technology, A: Vacuum, Surfaces, and Films 1990, 8, (3, Pt. 2), 2699-704. (folyóirat)
2. Meyer, R.; Köhler, J.; Homburg, A., Explosives. Wiley-VCH: Weinheim, Cambridge, 2002. (könyv)
3. Wucherer, E. J.; Christofferson, S. S.; Reed, B. In AIAA Paper 2000-3872, 36th AIAA/ASME/SAE/ASEE Joint Propulsion Conference, Huntsville, AL, 2000; (konferencia)
4. WebBook, N. C. NIST Standard Reference Database 69. <http://webbook.nist.gov/chemistry/> (2007. augusztus, 6.), (on-line hivatkozás)

Az alábbiakban mellékeljük a Dolgozat részét képező, abban bekötendő oldalak mintáit:

1. sz. melléklet: A borító fedőlap mintája
2. sz. melléklet: Címlap minta
3. sz. melléklet: Feladatkiírás minta
4. sz. melléklet: Tartalomjegyzék minta
5. sz. melléklet: Táblázat és ábra formátumok
6. sz. melléklet: Hallgatói igazolás saját munkáról
7. sz. melléklet: Szerzői jogok részleges átadása

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Anyag- és Vegyészmérnöki Karának HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZERE</b>	<b>Oldalszám: 29</b>
		<b>Változat száma: A5</b>

1. sz. melléklet

(borító minta)

**Miskolci Egyetem  
Anyag- és Vegyészmérnöki Kar**



**SZAKDOLGOZAT/DIPLOMAMUNKA**

**hallgató neve**

**évszám.**

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Anyag- és Vegyészmérnöki Karának HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZERE</b>	<b>Oldalszám: 30</b>
		<b>Változat száma: A5</b>

2.sz. melléklet  
(belső címlap minta)

**Miskolci Egyetem  
Anyag- és Vegyészmérnöki Kar  
.....Intézet**

.....  
**SZAKDOLGOZAT/DIPLOMAMUNKA**

**Készítette:**

**Konzulens(ek):**

**évszám.**



<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem</b>	<b>Oldalszám: 31</b>
	<b>Anyag- és Vegyészmérnöki Karának</b>	
	<b>HALLGATÓI</b>	
	<b>KÖVETELMÉNYRENDSZERE</b>	<b>Változat száma: A5</b>

3.sz. melléklet  
(Feladatkiírás minta)

**Szakedolgozat/Diplomamunka feladatkiírás**  
XY – Bsc/Msc nappali/levelező tagozatos hallgató részére

**Dolgozat címe:** .....

**Elvégzendő feladatok:**

- Mutassa be a .....gyártás technológiáját, állítson össze a dolgozat témájához kapcsolódó szakirodalmi összefoglalót, stb.
- További néhány pontban további feladatok megfogalmazása
- Tegyen javaslatot .....
- Foglalja össze a mérési eredményeit, mutassa be a .....
- Mutassa be a mérési eredményei alapján levonható következtetéseket
- Tegyen javaslatot a.....

**A Diplomamunka leadási határideje:** .....

**A Diploma terjedelme terjedelme:** min. 50, max 60 A/4 oldal

**Külső konzulens:** név, beosztás, vállalat

**Belső konzulens:** név, beosztás, intézet Miskolc, 20.. .....

név  
intézetigazgató

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem</b>	<b>Oldalszám: 32</b>
	<b>Anyag- és Vegyészmérnöki Karának</b>	
	<b>HALLGATÓI</b>	
	<b>KÖVETELMÉNYRENDSZERE</b>	<b>Változat száma: A5</b>

4.sz. melléklet  
(tartalomjegyzék minta)

## TARTALOMJEGYZÉK

<b>Absztrakt.....</b>	<b>1</b>
<b>Bevezetés.....</b>	<b>2</b>
<b>Főcím.....</b>	<b>4</b>
<b>1.1. Alcím.....</b>	<b>4</b>
<b>1.1.1. AI Alcím.....</b>	<b>12</b>
<b>2. Főcím.....</b>	<b>14</b>
<b>2.1. Alcím.....</b>	<b>16</b>
<b>2.1.1. AI- Alcím.....</b>	<b>20</b>
<b>Összefoglalás.....</b>	<b>35</b>
<b>Irodalomjegyzék.....</b>	<b>40</b>
<b>Melléletek.....</b>	<b>42</b>

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem</b>	<b>Oldalszám: 33</b>
	<b>Anyag- és Vegyészmérnöki Karának</b>	
	<b>HALLGATÓI</b>	
	<b>KÖVETELMÉNYRENDSZERE</b>	<b>Változat száma: A5</b>

5.sz. melléklet  
(ábra és táblázat minta)

**3.1. táblázat.** A táblázat címe.....


(Forrás: Szerző, publikáció, évszám)

--	--	--

1.2. ábra:.....  
(Forrás: Szerző, Publikáció, Évszám)

3.2 .....Szöveges rész

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Anyag- és Vegyészmérnöki Karának HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZERE</b>	<b>Oldalszám: 34</b>
		<b>Változat száma: A5</b>

6.sz. melléklet  
(igazolás minta)

**Igazolás**

Alulírott .....(Neptun kód: ....., született: .....) igazolom, és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a leadott szakdolgozat a saját munkám.

Miskolc, .....

---

....., hallgató

***Az igazolást átvettem.***

Miskolc, .....

---

....., intézetigazgató

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Anyag- és Vegyészmérnöki Karának</b>	<b>Oldalszám: 35</b>
	<b>HALLGATÓI</b>	
	<b>KÖVETELMÉNYRENDSZERE</b>	<b>Változat száma: A5</b>

7.sz. melléklet

A szerzői jogok részleges átadásáról szóló nyilatkozat

A Hallgató CSAK a megfelelő rész tölti ki és írja alá! (A nem megfelelő rész törlendő!)

Alulírott.....(Neptunkód:.....szül.hely:.....  
.....év:.....hónap:.....nap:...) ezúton nyilatkozom, hogy a  
dolgozat nem tartalmaz a tudományos etikát, valamint vállalatok és intézmények érdekeit sértő  
bizalmas információkat. Dolgozatom az Egyetemi Könyvtár részére mind elektronikus-, mind  
nyomtatott formában átadható, és annak tartalma a Szerző nevének és a Dolgozat címének  
feltüntetésével nyilvános tárhelyre feltölthető.

Alulírott.....(Neptunkód:.....szül.hely:.....  
.....év:.....hónap:.....nap:...) ezúton nyilatkozom, hogy a  
dolgozatom nem tartalmaz tudományos etikát sértő információt, viszont mivel abban vállalatok  
és intézmények érdekeit sértő bizalmas adatok is szerepelnek, a Dolgozatom semmilyen  
formában nem hozható nyilvánosságra, az sem az Egyetemi Könyvtár részére, sem további  
felhasználásra „harmadik fél” részére át nem adható. Azt a Miskolci Egyetem  
Anyag- és Vegyészmérnöki Karának .....Intézetében elzártan kell  
tartani.

Miskolc, .....

\_\_\_\_\_  
hallgató

**Az igazolást átvettem.**

Miskolc, .....

\_\_\_\_\_  
....., intézetigazgató

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem</b>	Oldalszám: 36
	<b>Anyag- és Vegyészmérnöki Karának</b>	
	<b>HALLGATÓI</b> <b>KÖVETELMÉNYRENDSZERE</b>	Változat száma: A5

**2.sz. melléklet:**  
**Bírálati szempontok**

**Szakedolgozat/Diplomamunka bírálat**

A hallgató neve:.....

A szakedolgozat/diplomamunka címe:.....

.....

	Szempont	Pontszám
1.	A kiadott feladat és a megoldás összhangja (max. pont: 25) Bírálati szempontok, esetek: – a célkitűzés teljesült, – a célkitűzés részben teljesült, – a célkitűzés nem teljesült.	
2.	A kidolgozás szakmai minősége (max. pont: 45) Bírálati szempontok, esetek: – az egyéni felmérések, megfigyelések és véleményalkotás a jellemzők – általános vélemény hangoztatása, egyéni megnyilvánulás hiánya jellemező – szakirodalomra támaszkodó elmélkedés, bizonyító erejű adatok és ítéletalkotás nélkül	
3.	A szakedolgozat/diplomamunka szerkezete, felépítése, külalakja, stílusa (max. pont: 20) Bírálati szempontok, esetek: – szerkezetileg kifogástalan, logikusan felépített, hibátlan stílusú munka – a szerkezet nem markáns, logikailag disszonáns, a külalak és a nyelvezet kifogásolható – a felépítés logikátlan, zavaros, helyesírási hibák, értelemzavaró elütések a jellemzők	
4.	A dolgozat témájához tartozó szakirodalom feldolgozása különös tekintettel a közelmúlt szakirodalmára (max. pont: 10) Bírálati szempontok, esetek: – a jelölt hazai és nemzetközi szakirodalomban való jártassága egyértelmű – a jelölt hazai szakirodalomban való jártassága egyértelmű – a dolgozat nem kezeli a szakirodalmat, csak a főiskolai tananyagra támaszkodik	
5.	Az 1-4. rész pontszámának összege (maximum 100 pont):	
6.	Értékelés: 0 – 50 pont: elégtelen (1) 51 – 60 pont: elégséges (2) 61 – 75 pont: közepes (3) 76 – 85 pont: jó (4) 86 – 100 pont: jeles (5)	<b>A javasolt érdemjegy betűvel (számmal):</b> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 50px; margin: 10px auto;"></div>

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem</b>	<b>Oldalszám: 37</b>
	<b>Anyag- és Vegyészmérnöki Karának</b>	
	<b>HALLGATÓI</b> <b>KÖVETELMÉNYRENDSZERE</b>	<b>Változat száma: A5</b>

7.	A szakdolgozat/diplomadolgozat rövid, szöveges értékelése
8.	A bíráló kérdései: 1.  2.  3.

A bíráló neve, beosztása: .....

Munkahelye: .....

....., 20.... .....

.....  
bíráló

A dolgozat intézeti minősítése: .....

Miskolc, 20... .....

.....  
intézetigazgató

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem</b>	<b>Oldalszám: 38</b>
	<b>Anyag- és Vegyészmérnöki Karának</b>	
	<b>HALLGATÓI</b>	
	<b>KÖVETELMÉNYRENDSZERE</b>	<b>Változat száma: A5</b>

## **SZEMPONTOK**

### **a diplomadolgozat elbírálásához**

*Mivel a diplomadolgozat célja, hogy a hallgató bizonyítsa, hogy alkalmas önálló mérnöki feladatok elvégzésére, a szakdolgozat bírálati szempontokon túlmenően a diplomadolgozat elbírálásakor az alábbi szempontokat kérjük fokozottan figyelembe venni:*

1. A dolgozat kidolgozásának, eredetiségének megítélése:
  - komoly felkészültség, elmélyült kutatómunkát tartalmaz, önálló véleményt fejt ki részletesen, egyéni meglátásai, következtetései ugyan vannak, de a dolgozat egészére nem jellemző az önálló véleményalkotás,
  - nem önálló munka, a hallgató más szerzőktől vesz át gondolatokat, részben tartalmilag, részben szó szerint és idézőjel nélkül.
2. A dolgozat gyakorlati, vagy elméleti jelentősége, felhasználhatósága:
  - gyakorlati, vagy elméleti szempontból fontos, jelentős témát dolgoz fel,
  - ismert, nagyrészt már megoldott kérdés feldolgozása, reprodukálása, vagy ellenőrzése a célja.
3. A dolgozat témájához tartozó hazai és külföldi szakirodalom ismertetése és felhasználása:
  - a hazai és fontosabb külföldi szakirodalmat jól ismeri,
  - tájékozott a hazai, illetve a külföldi szakirodalomban,
  - szakirodalmi ismerete hiányos, hivatkozásai formálisak
4. A feladat szakmai helyességének bírálata:
  - a diplomadolgozat szakmailag /és számszerűen / pontos,
  - a munka szakmailag elfogadható
  - a dolgozat szakmailag nem megalapozott, tévedéseket, hibákat tartalmaz.
5. A diplomadolgozat szerkezete felépítése:
  - jól szerkesztett, logikusan felépített munka,
  - szerkezetileg megfelelő
  - a dolgozat logikátlan, zavaros.
6. A diplomamunka külalakja, stílusa:
  - jól tagolt, kifogástalan külsejű, az ábrákat és a táblázatok áttekinthetőek,
  - a dolgozat nyelvezete és külalakja kifogásolható (pl.: a táblázatoknál nem nevez meg

forrásmunkát),

- helyesírási hibák, értelemzavaró elütések vannak benne, a fogalmazás pongyola

7. Amennyiben a dolgozat nem elfogadható, akkor a hallgató:
  - készítsen más témából dolgozatot,
  - a már elkészült tanulmányt dolgozza át. Ez esetben kérjük, szíveskedjék javaslatot adni arra, hogy hol, milyen kiegészítéseket alkalmazzon.

#### **A dolgozat számszerű értékelése, összefoglaló indoklása:**

Az adható osztályzatok:

- jeles (5)
- jó (4)
- közepes (3)
- elégséges (2)
- elégtelen (1)



A bírálatot két példányban (géppel) kell elkészíteni.

Tekintettel a diplomamunka megvédésének fontosságára, kérjük a bírálót, hogy értékelésében térjen ki mindazon pozitívumokra, illetve negatívumokra, amelyek alapján a hallgató a védésben az észrevételekre érdemleges választ tud adni.

Kérjük továbbá, hogy bírálatában két kérdést is szíveskedjék megfogalmazni. A kérdést az államvizsgán a Vizsgabizottság a hallgatónak felteszi. A dolgozat osztályzata beleszámít az oklevél minősítésébe. A diplomadolgozat végleges eredményét az Államvizsga Bizottság határozza meg, illetve hagyják jóvá az államvizsgán a bíráló minősítése, valamint a diplomadolgozat védése során a hallgatónak a témában tanúsított felkészültsége alapján.