

**MISKOLCI EGYETEM
BARTÓK BÉLA ZENEMŰVÉSZETI INTÉZET
HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZERE**



Miskolc, 2017.

1.3.9. sz. Egyetemi Szabályzat



MISKOLCI EGYETEM BARTÓK BÉLA ZENEMŰVÉSZETI INTÉZET HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZERE

**A MISKOLCI EGYETEM SZENÁTUSÁNAK
292/2016. SZ. HATÁROZATA**

Készült 8 példányban,
1. sorszámú, változás átvezetésére kötelezett példány.

Kiadásért felelős: A Miskolci Egyetem Rektora
Kiadja a Miskolci Egyetem ME Soksorozító Üzeme
Nyomdaszám: Re.2017-....ME
Miskolc-Egyetemváros, 2017. január 1.
A szabályzat gondozásáért felelős: A Bartók Béla Zeneművészeti Intézet Igazgatója

MISKOLCI EGYETEM	Miskolci Egyetem Bartók Béla Zeneművészeti Intézet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám:
		Változat száma: A1

Tartalomjegyzék

Fejezet-szám	Fejezet cím	Old. szám	Vált. szám	Bevezetés dátuma
	ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3		
I.	FELVÉTELI SZABÁLYZAT	3		
	<i>Intézeti felvételi bizottságok</i>	3		
	<i>A mesterképzésre jelentkezőkre irányadó rendelkezések</i>	3		
	<i>A szakirányú továbbképzésre jelentkezőkre irányadó rendelkezések</i>	4		
	<i>Az átvételre vonatkozó szabályok</i>	4		
II.	TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZAT	4		
	<i>A tanulmányi és vizsgaiügyekben eljáró testületek és személyek</i>	4		
	<i>A tanév időbeosztása</i>	5		
	<i>Részvétel a foglalkozásokon</i>	5		
	<i>A kedvezményes tanulmányi rend, egyéni felkészülés</i>	6		
	AZ ISMERETEK ELLENŐRZÉSÉVEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK	6		
	<i>A leckekönyv</i>	6		
	<i>Az aláírás és a gyakorlati jegy</i>	6		
	<i>A vizsgaidőszak</i>	7		
	<i>A vizsgáztatás rendje</i>	7		
	<i>Az ismeretek ellenőrzésének főbb formái</i>	7		
	A TANULMÁNYOK BEFEJEZÉSÉHEZ, LEZÁRÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ RENDELKEZÉSEK	7		
	<i>A diplomamunka és a szakdolgozat</i>	7		
	<i>A záróvizsga</i>	8		
	<i>A Záróvizsga Bizottság</i>	8		
	<i>A záróvizsga eredménye</i>	8		
	<i>A sikertelen záróvizsga megismétlése</i>	9		
	<i>Az oklevél</i>	9		
III.	TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT	9		
	<i>A hallgatók által fizetendő díjak és térítések</i>	9		
	<i>Egyéb szolgáltatások</i>	9		
	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	10		

MISKOLCI EGYETEM	Miskolci Egyetem Bartók Béla Zeneművészeti Intézet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám:
		Változat száma: A1

FELVÉTELI KÖVETELMÉNYEK SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAKOKON	11		
ZÁRÓVIZSGA KÖVETELMÉNYEK ELŐADÓMŰVÉSZET ALAPSZAKON (BA)	13		
SZAKDOLGOZAT ÉS PORTFÓLIÓ KÖVETELMÉNYEK A 120 KREDITES TANÁRI MESTERSZAKON	16		
PORTFÓLIÓ KÖVETELMÉNYEK A 60 KREDITES TANÁRI MESTERSZAKON	18		

MISKOLCI EGYETEM	Miskolci Egyetem Bartók Béla Zeneművészeti Intézet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám: 3
		Változat száma: A1

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) rendelkezéseinek figyelembe vételével a Miskolci Egyetem Szenátusa – a 223/2016. számú határozatával, 2016. november 1. napjával történő hatálybalépéssel - módosította a Miskolci Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat III. kötetét a Hallgatói Követelményrendszer (a továbbiakban: HKR).

A HKR felhatalmazása alapján a Bartók Béla Zeneművészeti Intézet (a továbbiakban: BBZI) Tanácsa – figyelembe véve a HKR rendelkezéseit, valamint az Intézet által folytatott képzés sajátosságait – az alábbiak szerint szabályozza az Intézet Hallgatói Követelményrendszerét (a továbbiakban: IHKR).

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

- (1) A BBZI Hallgatói Követelményrendszere (IHKR) hatálya kiterjed a BBZI-ben folytatott alapképzésre, mesterképzésre, egységes osztatlan képzésre, szakirányú továbbképzésre, továbbá az e képzési formákban részt vevő hallgatókra, minden képzési formában (nappali, esti, állami finanszírozású, költségtérítéses, állami (rész)ösztöndíjas, önköltséges), valamint a BBZI minden alkalmazottjára. A szabályzat rendelkezéseket állapíthat meg a BBZI azon volt hallgatóira is, akiknek hallgatói jogviszonya valamely ok folytán megszűnt.

I. fejezet

FELVÉTELI SZABÁLYZAT

Intézeti felvételi bizottságok

2. §

Ad. HKR 4. §-hoz

- (1) A felvételi eljárás megszervezésére, a felvétellel kapcsolatos feladatok ellátására a BBZI felvételi és vizsgáztató bizottságokat hoz létre.
- (2) A felvételi bizottság elnöke az igazgató vagy az általa megbízott oktató. Tagjai az intézet oktatói, tanárai lehetnek.
- (3) A vizsgáztató bizottságok megalakításáról és a tagok adott évre szóló megbízásáról az tanszékek vezetője köteles gondoskodni. A bizottságok számát a felvételre jelentkezők számának megfelelően kell kialakítani.

A mesterképzésre jelentkezőkre irányadó rendelkezések

3. §

Ad. HKR 8. § (1) bekezdéséhez

- (1) A mesterképzésre a felvétel alkalmassági vizsga alapján történik.
- (2) A felvételi vizsgán a jelentkező összesen 100 pontot szerezhet az alábbiak szerint:
- Fő tárgy gyakorlati vizsga: maximum 60 pont
 - Pedagógiai szóbeli vizsga: maximum 20 pont

MISKOLCI EGYETEM	Miskolci Egyetem	Oldalszám: 4
	Bartók Béla Zeneművészeti Intézet Hallgatói Követelményrendszer	Változat száma: A1

- Elbeszélgetés (szakmai ismeretek): maximum 18 pont
- Többletpont: maximum 2 pont

A szakirányú továbbképzésre jelentkezőkre irányadó rendelkezések

4. §

Ad. HKR 9. § (3) bekezdéséhez

- (1) A BBZI szakirányú továbbképzési szakjaira vonatkozó felvételi követelményeket jelen szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.

Az átvételre vonatkozó szabályok

5. §

Ad. HKR 11. § (4) bekezdéséhez

- (1) Az átvételről a főtárgyi meghallgatás után, az adott tanszék vezetője és a főtárgy tanár javaslata alapján a Felvételi Bizottság dönt. Az átvétel gazdasági vonatkozásában a döntés az igazgató jogkörébe tartozik.

II. fejezet

TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZAT

A tanulmányi és vizsgaügyekben eljáró testületek és személyek

6. §

Ad. HKR 34. § (2) bekezdéséhez

- (1) A Tanulmányi Bizottságnak négy tagja van. Elnöke az igazgató vagy az általa megbízott, tanulmányi feladatokat ellátó oktató. A bizottságban a BBZI Hallgatói Önkormányzatot két fő képviseli. A Tanulmányi Bizottság határozatait szavazás útján, egyszerű többséggel hozza meg. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

Ad. HKR 34. § (7) bekezdéséhez

- (2) A Felvételi Bizottság összetételét és tagjainak számát az Intézeti Tanács határozza meg azzal, hogy elnöke az igazgató vagy az általa megbízott oktató. A bizottságba a BBZI-HÖK 1 fő – tanácskozási jogú – tagot delegálhat.

Ad. HKR 34. § (9) és (10) bekezdéséhez

- (3) A tantárgyak befogadásában a szakmai döntéseket a Kreditárviteli Bizottság hozza a BBZI valamennyi szakjára vonatkozóan.
- (4) A Kreditárviteli Bizottság létszáma kettő fő tudományos fokozattal rendelkező oktató. A Kreditárviteli Bizottság elnöke az igazgató vagy az általa megbízott oktató. A bizottságban a BBZI Hallgatói Önkormányzatot két fő – tanácskozási joggal – képviseli.

MISKOLCI EGYETEM	Miskolci Egyetem	Oldalszám: 5
	Bartók Béla Zeneművészeti Intézet Hallgatói Követelményrendszer	Változat száma: A1

A tanév időbeosztása

7. §

Ad. HKR 35. § (4) bekezdéséhez

- (1) A kijelölt vizsgaidőszakon belül vizsgáztatás céljára a munkaszüneti napok is igénybe vehetők.
- (2) Munkaszüneti napokon, különleges esetben (hangversenyre, versenyre való felkészülés, stb.) próbák megtartását engedélyezheti az igazgató.
- (3) Vizsgaidőszakban a vizsgáig a folyamatos készségfejlődés biztosítása érdekében főtárgy(ak)ból órarend szerinti oktatás folyik.
- (4) Intézményi érdekekre tekintettel az igazgató az Intézeti Tanács jóváhagyásával a vizsgaidőszakban is elrendelheti a hangversenyzést és az erre felkészítő próbákat, mely minden érintett hallgató számára kötelező.
- (5) A szorgalmi időszakon kívül teljesítendő többletfeladatért (pl. hangversenyen, versenyen való részvétel, valamint az erre felkészítő próbák, stb.) az IT által meghatározott kredit adható. A kreditbeszámítást kérő hallgatók számára az Intézeti Hivatal meghirdeti a kurzust, és az érintett hallgatók számára - mulasztási díj fizetési kötelezettség nélkül - felveszi. A kreditbeszámítást a hallgatók csoportosan is kérhetik.
- (6) Az intézet igazgatója kivételes események alkalmával (pl. hangversenyek, külső szereplések) óraelmaradást engedélyezhet.

Ad. HKR 35. § (6) bekezdéséhez

- (7) A nyári szünet, vagy a regisztrációs időszak egy részét, de legfeljebb 4 hetet a tantervben is rögzített rendszeres, vagy a képzéssel összefüggő elfoglaltságra (szakmai gyakorlat, szaktárgyi gyakorlat, stb.) igénybe lehet venni. Kredit az intézet által nyári időszakban szervezett szakmai gyakorlatért, mesterkurzusért, valamint a nem intézményi szervezésben végzett szakmai gyakorlatért, mesterkurzusért, versenyért is adható.

Részvétel a foglalkozásokon

8. §

Ad. HKR 39. § (1) bekezdéséhez

- (1) A gyakorlati órákon való részvétel kötelező.
- (2) A gyakorlati órákról való igazolatlan hiányzás – a csoportok működőképessége miatt – nem megengedett.
- (3) A hiányzás igazolására szolgáló dokumentumot a szaktanár kérésére a hallgató köteles bemutatni.
- (4) A Tanulmányi Bizottság – az érintett tanszék vezetője és a főtárgy tanár javaslata alapján – a hallgató művészi, szakmai fejlődése érdekében (pl. tanulmányi versenyek, illetve ezekre való felkészülés) félévenként 2 hét távolmaradást engedélyezhet. A pótlási kötelezettséget a szaktanár állapítja meg. Rendkívüli méltánylást igénylő esetben a Tanulmányi Bizottság ennél hosszabb távolmaradást is engedélyezhet.
- (5) Az intézményt hivatalosan képviselő hallgató távolléte nem minősül hiányzásnak. A pótlási kötelezettséget a szaktanár állapítja meg. A távolmaradás jellegének megítélése az igazgató jogköre.

MISKOLCI EGYETEM	Miskolci Egyetem	Oldalszám: 6
	Bartók Béla Zeneművészeti Intézet Hallgatói Követelményrendszer	Változat száma: A1

A kedvezményes tanulmányi rend, egyéni felkészülés

9. §

Ad. HKR 40. § (1) bekezdéséhez

- (1) Kedvezményes tanulmányi rend alapján gyakorlati tárgyak látogatása alól felmentés nem adható.
- (2) A kedvezményes tanulmányi rend engedélyezésére irányuló kérelmet legkésőbb a szemeszter kezdetét megelőző regisztrációs hét végéig – a tanszékvezető, illetve az adott tárgy(ak) oktatójának aláírásával, javaslatával – a Tanulmányi Bizottsághoz kell benyújtani.

AZ ISMERETEK ELLENŐRZÉSÉVEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

A leckeönyv

10. §

Ad. HKR 47. § (2) bekezdéséhez

- (1) A szóbeli, illetve gyakorlati vizsga értékelésének megállapításakor a vizsgáztató felvezeti az érdemjegyet a vizsgalapra, a vizsgalapot aláírásával ellátja, és amennyiben a hallgató kéri, rögzíti az érdemjegyet a hallgató által kinyomtatott teljesítési lapon, melyet szintén ellát aláírásával. A vizsgalap alapján az érdemjegyet a Neptun rendszerbe a vizsgáztató a vizsga napján viszi fel. A vizsgalapot öt évig kell megőrizni az adott intézetben/tanszéken.

Az aláírás és a gyakorlati jegy

11. §

Ad. HKR 50. § (1) bekezdéséhez

- (1) A mesterkurzuson való részvétel teljesítését a hallgató szakirányát gondozó tanszék vezetője írja alá a kurzus elvégzését igazoló dokumentum alapján. A mesterkurzusok elfogadása a Kreditátviteli Bizottság véleményéhez kötött.

12. §

Ad. HKR 50. § (4) és (7) bekezdéséhez

- (1) Az aláírás megtagadható, ha a hallgató a HKR-ben, illetve a jelen Szabályzatban, valamint a tantárgytematikában meghatározott kötelezettségét nem teljesítette.
- (2) Az aláírás megtagadásának tényét a Neptun-rendszerben „Megtagadva” bejegyzéssel kell rögzíteni.
- (3) Ha az aláírás/gyakorlati jegy megszerzése a vizsgaidőszakban teljesítendő feltételhez kötött (pl. a koncert időpontja a vizsgaidőszakra esik), és ezt a félév első óráján vagy a félév során az oktató írásban közli a hallgatóval, az aláírás vagy gyakorlati jegy beírásának határideje a vizsgaidőszak végére módosul.

MISKOLCI EGYETEM	Miskolci Egyetem	Oldalszám: 7
	Bartók Béla Zeneművészeti Intézet Hallgatói Követelményrendszer	Változat száma: A1

A vizsgaidőszak

13. §

Ad. HKR 51. § (3) bekezdéséhez

- (1) Amennyiben a hallgató a főtárgy vizsgán önhibáján kívül nem tud megjelenni, számára a tanszékvezető új időpontot jelöl ki.

A vizsgáztatás rendje

14. §

Ad. HKR 52. § (3) bekezdéséhez

- (1) A vizsga lefolytatható szóban, írásban, illetve gyakorlatban.
Ad. HKR 52. § (3) bekezdéséhez
- (2) A hallgató főtárgyból legalább 3 tagú bizottság előtt tesz vizsgát. A bizottság elnöke a tanszékvezető, akadályoztatása esetén a szervezeti egység általa kijelölt oktatója. Tagja a szakirány főtárgy tanára(i) és a tanszékvezető által felkért oktatók, tanárok. Egyéb tárgyakból a szaktanár jelenléte szükséges.

Az ismeretek ellenőrzésének főbb formái

15. §

Ad. HKR 53. § (3) bekezdés e) pontjához

- (1) Alapvizsga a főtárgyi tanulmányok első két félévét lezáró számonkérése. Az alapvizsga értékelése ötfokozatú minősítéssel történik. Amennyiben a hallgató az alapvizsgán nem felel meg, az intézményből a vizsgabizottság javaslatára elbocsátható. A vizsgabizottság döntéséről a hallgatót határozatban kell értesíteni.

A TANULMÁNYOK BEFEJEZÉSÉHEZ, LEZÁRÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ RENDELKEZÉSEK

A diplomamunka és a szakdolgozat

16. §

Ad. HKR 64. § (1) bekezdéshez

- (1) Alapképzésben a szóbeli vizsga, a szakdolgozat véde, valamint a záróvizsga koncert Záróvizsga Bizottság előtt történik. A záróvizsga koncert nyilvános. Az alapképzés záróvizsgájának követelményeit a 2. sz. melléklet tartalmazza.
- (2) Mesterképzésben és osztatlan tanárképzésben a záróvizsga koncert, a szakdolgozat és/vagy portfólió véde, valamint a tanári záróvizsga a Záróvizsga Bizottság előtt történik. A szakdolgozat és a portfólió követelményeit a 3. és 4. sz. melléklet tartalmazza.
- (3) A záróvizsga koncert (diplomakoncert) követelményrendszerét a tantárgyi leírások határozzák meg, anyagát a főtárgy tanár és a tanszékvezető hagyja jóvá. A záróvizsga-hangverseny időpontjának meghatározása az adott tanszék vezetőjének feladata, műsorát a hallgatónak egy

MISKOLCI EGYETEM	Miskolci Egyetem	Oldalszám: 8
	Bartók Béla Zeneművészeti Intézet	
	Hallgatói Követelményrendszer	Változat száma: A1

hónappal a záróvizsga-időszak kezdete előtt le kell adnia az erre rendszeresített nyomtatványon a Tanulmányi Irodában.

A záróvizsga

17. §

Ad. HKR 65. § (2) bekezdéshez

- (1) Nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató, aki az intézménnyel szemben bármilyen jogcímen fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivételt képeznek az előrehozott záróvizsgák.
- (2) Előrehozott záróvizsga tehető főtárgyból a 4 féléves mesterképzés 3. félévét követően, illetve az osztatlan tanárképzés 8. félévét követően.

Ad. HKR 65. § (3) bekezdéshez

- (3) A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után határidő nélkül, bármelyik vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint lehetősé. Az Intézeti Tanács az abszolutórium megszerzését követő kétfélév eltelté után a záróvizsga letételét feltételhez kötheti. E rendelkezést a 2012. szeptember 1. napja után hallgatói jogviszonyt létesítő, Nftv. hatálya alá tartozó hallgatókra azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a végbizonyítvány kiállításától számított második félév eltelté után az Intézeti Tanács a záróvizsga letételét feltételhez kötheti, illetve a hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelté után záróvizsga nem tehető.

A Záróvizsga Bizottság

18. §

Ad. HKR 66. § (3) bekezdéshez

- (1) A Záróvizsga Bizottságnak az elnökön kívül legalább még két tagja van. A bizottságot úgy kell összeállítani, hogy elnöke az adott tanszék vezetője vagy az általa megbízott oktató, legalább egy tagja egyetemi vagy főiskolai tanár, illetve egyetemi vagy főiskolai docens legyen, továbbá egy tagja az egyetem másik szakjának oktatója legyen.
- (2) A Záróvizsga Bizottság tagjait az adott tanszék vezetője kéri fel.

A záróvizsga eredménye

19. §

Ad. HKR 67. § (1) bekezdéshez

- (1) A záróvizsga eredményét a záróvizsga tárgyaira adott osztályzatok számtani átlaga adja.

MISKOLCI EGYETEM	Miskolci Egyetem Bartók Béla Zeneművészeti Intézet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám: 9
		Változat száma: A1

A sikertelen záróvizsga megisméltése

20. §

Ad. HKR 68. § (1) bekezdéshez

- (1) Ismételt záróvizsga a következő záróvizsga-időszakban tehető. A jelölt kérésére – feltéve, ha erre lehetőség van, figyelemmel a felkészülési időszakra is – az ismételt záróvizsga letétele ugyanabban a záróvizsga-időszakban is engedélyezhető.

Az oklevél

21. §

Ad. HKR 70. § (5) bekezdéshez

- (1) Az oklevél eredményét a záróvizsgákra és a szigorlatokra adott osztályzatok számtani átlaga adja.
- (2) Az (1) bekezdés alapján meghatározott átlagérték szerint az oklevél minősítése a következő:
- kiváló (excellent): 4,51 – 5,00
 - jó (good): 3,51 – 4,50
 - közepes (satisfactory): 2,51 – 3,50
 - elégséges (pass): 2,00 – 2,50

III. fejezet

TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT

A hallgatók által fizetendő díjak és térítések

22. §

Ad. HKR 116. § (1) bekezdéshez

- (1) Nem bocsátható vizsgára és semmilyen feltétellel sem záróvizsgára az a hallgató, aki az egyetemmel szemben bármilyen jogcímen fennálló tartozását nem rendezte, kivéve a BBZI tulajdonát képező hangszereket, azok kölcsönzési díját, illetve a BBZI Könyvtárának könyveit, kottáit azzal, hogy a vizsga/záróvizsga-időszak végéig tartozását rendeznie kell.

Egyéb szolgáltatások

23. §

Ad. HKR 125. § (2) bekezdés c) pontjához

- (1) A BBZI eszközeinek (pl. hangszer) használata az ingyenes szolgáltatásokon kívüli körbe tartozik, minden aktív státuszú hallgató hangszerhasználati, illetve az intézet tulajdonát képező kölcsönözhető hangszerek esetén hangszerkölcsönzési díjat köteles fizetni. A díjak mértékét, a fizetés módját a BBZI Hangszerhasználati szabályzata tartalmazza.

MISKOLCI EGYETEM	Miskolci Egyetem Bartók Béla Zeneművészeti Intézet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám: 10
		Változat száma: A1

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

24. §

- (1) Jelen Szabályzatot 2016. december 14-i 9/2016. számú határozatával az Intézeti Tanács elfogadta.
- (2) A jelen Szabályzatot a Miskolci Egyetem Szenátusa a 292/2016. számú határozatával fogadta el. Az elfogadott szabályzat 2017. január 1. napjával lép hatályba.
- (3) Jelen szabályzat elfogadásával egyidejűleg a Miskolci Egyetem Szenátusa által 288/2010. számú határozattal elfogadott IHKR hatályát veszti.

Miskolc-Egyetemváros, 2016. december 22.


Dr. Sándor Zoltán
 Igazgató
 az Intézeti Tanács elnöke




Prof. Dr. Torma András
 Rektor
 a Szenátus elnöke









MISKOLCI EGYETEM	Miskolci Egyetem	Oldalszám: 11
	Bartók Béla Zeneművészeti Intézet	1. sz. melléklet
	Hallgatói Követelményrendszer	Változat száma: A1

FELVÉTELI KÖVETELMÉNYEK SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAKOKON

Alkotóművészet és muzikológia alapszak – zeneismeret szakirány

Zeneismeret

Zeneelmélet, zeneismeret:

- lapról éneklés: 8-10 ütemes barokk és egy hasonló terjedelmű XX. sz.-i zeneműrészlet énekes megszólaltatása
- hozott anyag: 10-12 otthon előkészített mű megszólaltatása, stílusos előadása. A művek az Ars Antiquától napjainkig terjedő zeneirodalmi korszakból vett különböző stílusú áriák, dalok (saját zongorakísérettel), rövidebb többszólamú részletek lehetnek igényes kidolgozásban. (A művek jegyzékét a felvételi bizottságnak a vizsga megkezdése előtt írásban be kell nyújtani!)
- a bizottság által diktált egyszerűbb, alterációt is tartalmazó összhangzattani példák zongorás megszólaltatása és írásbeli lejegyzése, valamint könnyen áttekinthető zeneműrészletek formai, harmóniai elemzése
- vezénylés: a bizottság által adott két könnyebb bicínium kórus előtti vezénylése

Népzene:

- a felvételiző által szabadon választott - magyar népdal stílusos éneklése, valamint elemzése (A választott népdalok jegyzékét a felvételi bizottságnak a vizsga megkezdése előtt írásban be kell nyújtani!)

Zeneirodalom, metodika:

- a jelölt zeneirodalmi tájékozottságának és módszertani felkészültségének mérése a bizottsággal történő beszélgetés alapján

Zongora:

- egy Bach invenció vagy fúga, valamint egy szabadon választott mű (a bécsi klasszikától napjaink zenéjének irodalmáig) kotta nélküli bemutatása; klasszikus vagy romantikus dalkíséret zongorázása (A hozott művek jegyzékét a felvételi bizottságnak a vizsga megkezdése előtt írásban be kell nyújtani!)

Zongora

- 1 J. S. Bach háromszólamú invenció, vagy prelúdium és fúga a Wohltemperiertes Klavier I-II. kötetéből
- Haydn, Mozart vagy Beethoven egyik szonátája
- 1 romantikus zongoramű (Schubert, Mendelssohn, Chopin, Liszt, stb.)
- 1 XX. századi mű (Debussy, Ravel, Bartók, Kodály, Prokofjev, stb.)
- 1 etüd (Czerny, Chopin, Liszt, Rachmaninov, Szkrjabin, stb.)

A felvételi meghallgatáson a művek kottából való előadása nem jelent hátrányt.

Gitár

- J. S. Bach: egy tétel valamelyik lant vagy vonós átiratból
- 1 etüd (bármilyen stílusból)
- 1 XX. századi mű

A felvételi meghallgatáson a műveket kotta nélkül kell előadni.

MISKOLCI EGYETEM	Miskolci Egyetem	Oldalszám: 12
	Bartók Béla Zeneművészeti Intézet	1. sz. melléklet
	Hallgatói Követelményrendszer	Változat száma: A1

Furulya

- G. Ph. Telemann: F-dúr szonáta TWV 41: F 2
- Egy Etüd a Barokk SoloBook-ból /pl.: Braun/
- B. Marcello: 12 szonátából egy lassú és egy gyors tétel, vagy bármely nagybarokk szonáta lassú és gyors tétele.

Szaxofon

- 1-1 etüd az alább felsorolt etüdiskolákból szabadon választható: Klosé: 25 Exercices Journaliers, Klosé: 25 Études de mécanisme, Klosé: Études de Genre et de Mécanisme, Ferling-Mule: 60 Études
- 1 szabadon választható előadási darab (bármilyen előadási darab hozható, az alább felsorolt darabok a minimális követelményt példázzák: Bozza: Ária, Ravel: Habanera, Chailleux: Andante és allegro, Zambarano: Napolitan tarantella, Paniel: Prélude et Saltarelle, Francaix: Öt egzotikus tánc (2 tétel szabadon választható), Singelée: Concertino Op.78, stb.)

MISKOLCI EGYETEM	Miskolci Egyetem	Oldalszám: 13
	Bartók Béla Zeneművészeti Intézet	2. sz. melléklet
	Hallgatói Követelményrendszer	Változat száma: A1

ZÁRÓVIZSGA KÖVETELMÉNYEK ELŐADÓMŰVÉSZET ALAPSZAKON (BA)

Összevont vizsga, mely a képzés egészét lezáró számonkérés.

Részei:

a) zárókoncert:

Anyaga:

fuvola, oboa, klarinét, fagott, kürt, trombita, harsona, tuba, hegedű, mélyhegedű, gordonka szakirányokon legalább 3 különböző stíluskorból származó mű (közülük egy versenymű saroktétele), és egy kamaramű (részlet)

furulya, szaxofon, zongora, orgona, gordon, gitár szakirányokon legalább 3 különböző stíluskorból származó mű és egy kamaramű (részlet)

ütőhangszer szakirányon legalább 3 különböző stíluskorból származó, különböző hangszerekre komponált vagy átdolgozott mű és egy kamaramű (részlet)

ének szakirányon a hallgató a záróvizsga programját legalább kétféle stíluskorszakból válogassa össze. Műsorában feltétlenül szerepeljen

- válogatás az alábbi szempontok szerint: téma, költő, szerző, opus szám, vagy egyéb összeállítás (minimum 3 dal)
- társas-, vagy kamaramű
- magyar szerző műve
- 1 kantáta-, oratórium, koncert-, operaária vagy klasszikus operett-dal. A teljes vizsgaanyag előadása kötelező, eredeti nyelven.

Időtartama: 30-35 perc tiszta játékidő

b) szakdolgozat:

Témája: a hallgató szakirányának megfelelő témakörből választható

A szakdolgozat tükrözze a hallgató önálló munkára való képességét és jártasságát a választott téma szakirodalmában.

A dolgozat elkészítése során a pontos terminológia használata, a nyelvhelyesség és a világos, egyértelmű fogalmazás alapkövetelmény.

A dolgozatban helyesírási és gépelési hibák, magyartalan kifejezések nem maradhatnak.

Terjedelme: 30.000-40.000 karakter szóköz nélkül

A dolgozatban szereplő ábrák, képek, kottapéldák, illusztrációk aránya nem haladhatja meg a dolgozat terjedelmének 10 %-át.

A dolgozat tartalomjegyzéke, elkülönített fejezetei mellett függelék is közölhető, amelyben további illusztrációs anyagok szerepelhetnek. A függelék nem tartozik bele a dolgozat megszabott terjedelmébe.

Az egyes oldalakon a szöveg szerkezete (beállítások):

- Bal oldali margó: 3,5 cm
- Jobb oldali margó: 2,5 cm
- Alsó és felső margó: 2,5 cm
- Betűméret: 12
- Betűtípus: Times New Roman

MISKOLCI EGYETEM	Miskolci Egyetem	Oldalszám: 14
	Bartók Béla Zeneművészeti Intézet	2. sz. melléklet
	Hallgatói Követelményrendszer	Változat száma: A1

- Sortávolság: 1,5
- Oldalszámok: a lap tetején

A külső borítón az alábbiak szerepelnek:

- SZAKDOLGOZAT felirat közepén,
- a dolgozat készítőjének neve a jobb alsó sarokban és alatta a beadás évszáma

A belső borító az alábbiakat tartalmazza:

- legfelül szerepel az intézmény teljes neve,
- középre kerül a szakdolgozat címe kiemelve,
- jobb alsó sarokban feltüntetve a dolgozat készítőjének neve és szakja,
- bal alsó sarokban pedig a konzulens tanár neve és beosztása,
- legalul középre kerül az intézmény székhelye és a szakdolgozat beadásának éve.

A szakdolgozatnak tartalmaznia kell:

- tartalomjegyzéket oldalszámozással,
- bevezetést, mely a témaválasztás indoklása, a dolgozat célja, az egyes fejezetek rövid tartalmi bemutatása,
- a választott téma kidolgozását fejezetekre bontva,
- összefoglalást, mely a dolgozat legfontosabb megállapításait összegzi,
- irodalomjegyzéket, mely a dolgozat készítése során felhasznált műveket tartalmazza a szerző, a mű címe, a kiadó és a kiadás dátumának megjelölésével ABC sorrendben.

A szakdolgozat függelék is tartalmazhat, amelyben további illusztrációs anyagok szerepelhetnek sorszámmal ellátva. A függelék nem tartozik bele a dolgozat előírt terjedelmébe.

A szakdolgozat írása során különös figyelmet kell fordítani az idézésre:

- szó szerinti idézés esetén hosszabb idézet célszerű úgy írni, hogy az jól elkülönüljön a szöveggörnyezettől,
- ha egy-egy mondatot, vagy csak néhány szót ki akarunk hagyni az idézetből, akkor a kihagyott rész helyére három pont (...) kerül, ügyelve arra, hogy a szöveg ilyen formában is értelmes maradjon.

Az idézetek forrását mindig fel kell tüntetni. Ez történhet „lábjegyzetben” a lap alján, vagy az idézetek jegyzékében a dolgozat végén, ekkor azonban az idézetek számozása folyamatosan növekvő.

Mindkét esetben meg kell jelölni a szerző és a mű címe mellett az oldalszámot is.

A szakdolgozatot 2 spirálozott, nyomtatott példányban kell leadni a Tanulmányi Irodába.

Ezt megelőzően a hallgató köteles a kész szakdolgozatot elektronikusan feltölteni a Miskolci Egyetem Könyvtár, Levéltár, Múzeum MIDRA (Miskolci Egyetemi Digitális Raktár és Adattár) elnevezésű repozitóriumába. A szakdolgozat feltöltésekor a hallgatónak nyilatkoznia kell, hogy a nyomtatott és a MIDRA rendszerbe feltöltött elektronikus változat egymással mindenben tartalmilag megegyező, ill. a titkosításról, és hogy hozzájárul-e a szabadszöveges hozzáféréshez. A titkosítást az igazgató engedélyezheti a hallgató indokolt kérelmére. A könyvtár igazolást állít ki a feltöltés sikerességéről.

A szakdolgozat címét és a konzulens tanár nevét az 5. szemeszterben november 5-ig kell leadni a Tanulmányi Irodában.

A szakdolgozat csak akkor fogadható el, ha a hallgató részt vesz a kötelező konzultációkon, és ezt – a dolgozat készültségi fokát dokumentálva – a konzulens tanár aláírásával igazolja.

MISKOLCI EGYETEM	Miskolci Egyetem Bartók Béla Zeneművészeti Intézet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám: 15
		2. sz. melléklet
		Változat száma: A1

A szakdolgozatot minden végzős hallgatónak a 6. szemeszterben április 2-ig kell Tanulmányi Irodába leadni.

c) személyes beszélgetés

A hallgató a Záróvizsga Bizottság előtt szóbeli kérdésekre válaszol.

Témakörök:

- általános zenei műveltség
- idegen nyelvű szakmai szókészlet

MISKOLCI EGYETEM	Miskolci Egyetem Bartók Béla Zeneművészeti Intézet Hallgatói Követelményrendszer	Oldalszám: 16
		3. sz. melléklet
		Változat száma: A1

SZAKDOLGOZAT ÉS PORTFÓLIÓ KÖVETELMÉNYEK A 120 KREDITES TANÁRI MESTERSZAKON

SZAKDOLGOZAT

A szakdolgozat a szakmai gyakorlatok tapasztalatainak, vagy a szaktárgy egy részterülete tanításának valamely szakpedagógiai, illetve általános neveléstudományi szempont szerinti, tudományos alaposágú bemutatása, elemzése, értékelése, vagy tanításhoz szükséges segédlet készítése. A tanulmánynak tükröznie kell, hogy a hallgató a szakmai témát módszertani, neveléstudományi és pszichológiai ismereteire támaszkodva képes feldolgozni.

Formai követelmények

- Terjedelem: 40.000-80.000 karakter, szóköz nélkül
- Betűtípus: Times New Roman
- Betűméret: 12 (a címek 14-es betűméretben)
- Sorköz: 1,5 cm
- Margók: alsó, felső, jobb: 2,5 cm, bal: 3,5 cm
- Igazítás: sorkizárt
- Oldalszám: a lap tetején

A szakdolgozathoz Bevezetést és Összegzést kell írni.

Hivatkozások lábjegyzetben, tartalomjegyzék a tanulmány elején, bibliográfia és függelék a végén.

A **belső címlapon** a hallgató neve, szakja, szakiránya, évfolyama, a konzulens tanár neve, beosztása, a benyújtás éve.

PORTFÓLIÓ

Formai követelmények

Terjedelem: 50.000-80.000 karakter, szóköz nélkül

A portfólióhoz bevezetőt kell írni, amelyben tanárjelölt leírja alapvető céljait és a portfólió felépítését. Tartalomjegyzéket kell készíteni, világos és áttekinthető rendszerbe kell szervezni az anyagot.

A 9 kompetencia mindegyikéhez kell dokumentumokat csatolnia a tanárjelöltnek.

A dokumentumok utáni reflexió nélkül a portfólió nem értékelhető!

A portfólió végén kell feltüntetni a felhasznált irodalom jegyzékét.

A felhasznált irodalomra az adott dokumentum elemzése során **lábjegyzetben is hivatkozni kell**, oldalszám megjelölésével is.

A **belső címlapon** a hallgató neve, szakja, szakiránya, évfolyama, a konzulens tanár neve, beosztása, a benyújtás éve.

- Betűtípus: Times New Roman, 12-es, (a címek lehetnek 14-es mérettel)
- Margó: bal oldalon: 3,5 cm, jobb oldalon, alul és felül: 2,5 cm
- Igazítás: sorkizárt
- Sorköz: 1,5-es,
- Oldalszám: a lap tetején

MISKOLCI EGYETEM	Miskolci Egyetem	Oldalszám: 17
	Bartók Béla Zeneművészeti Intézet	3. sz. melléklet
	Hallgatói Követelményrendszer	Változat száma: A1

TOVÁBBI TUDNIVALÓK

A portfóliót és a szakdolgozatot **egybekötve** kérjük, 2 nyomtatott példányban a Tanulmányi Irodában leadni.

Ezt megelőzően a hallgató köteles a kész szakdolgozatot elektronikusan feltölteni a Miskolci Egyetem Könyvtár, Levéltár, Múzeum MIDRA (Miskolci Egyetemi Digitális Raktár és Adattár) elnevezésű repozitóriumába. A szakdolgozat feltöltésekor a hallgatónak nyilatkoznia kell, hogy a nyomtatott és a MIDRA rendszerbe feltöltött elektronikus változat egymással mindenben tartalmilag megegyező, ill. a titkosításról, és hogy hozzájárul-e a szabadszöveges hozzáféréshez. A titkosítást az igazgató engedélyezheti a hallgató indokolt kérelmére. A könyvtár igazolást állít ki a feltöltés sikerességéről.

A nyomtatott példányokat fekete színű kemény kötésbe kell bekötni.

A **borítón** középen a cím:

Szakdolgozat

Portfólió

a jobb alsó sarokban a hallgató neve és alatta az évszám szerepeljen.

A CD papírcímkéjén a következőket kell feltüntetni: név, képzés, szak, szakirány, évszám.

MISKOLCI EGYETEM	Miskolci Egyetem	Oldalszám: 18
	Bartók Béla Zeneművészeti Intézet	4. sz. melléklet
	Hallgatói Követelményrendszer	Változat száma: A3

PORTFÓLIÓ KÖVETELMÉNYEK A 60 KREDITES TANÁRI MESTERSZAKON

Portfólió tanár-zenetanár szak, 60 kredit

Formai követelmények

Terjedelem: 50.000-80.000 karakter, szóköz nélkül

A portfólióhoz bevezetőt kell írni, amelyben tanárjelölt leírja alapvető céljait és a portfólió felépítését. Tartalomjegyzéket kell készíteni, világos és áttekinthető rendszerbe kell szervezni az anyagot

A portfólió kötelező része egy minimum 5 oldalas (10.000 karakter) fogalmazás, amelyben a hallgató az egyik általa választott kompetencia fejlesztésének témája köré szervezi gondolatait.

A 9 kompetencia mindegyikéhez kell dokumentumokat csatolnia a tanárjelöltnek.

A dokumentumok utáni reflexió nélkül a portfólió nem értékelhető!

A portfólió végén kell feltüntetni a felhasznált irodalom jegyzékét.

A felhasznált irodalomra az adott dokumentum elemzése során **lábjegyzetben is hivatkozni kell**, oldalszám megjelölésével is.

A **belső címlapon** a hallgató neve, szakja, szakiránya, évfolyama, a konzulens tanár neve, beosztása, a benyújtás éve.

- Betűtípus: Times New Roman, 12-es, (a címek lehetnek 14-es mérettel)
- Margó: bal oldalon: 3,5 cm, jobb oldalon, alul és felül: 2,5 cm
- Igazítás: sorkizárt
- Sorköz: 1,5-es,
- Oldalszám: a lap tetején

A portfólió külső megjelenésének formai követelményei

A portfóliót **két nyomtatott példányban** kell leadni a kiírt határidőig a ME-BBZI Tanulmányi irodájában.

Ezt megelőzően a hallgató köteles a kész szakdolgozatot elektronikusan feltölteni a Miskolci Egyetem Könyvtár, Levéltár, Múzeum MIDRA (Miskolci Egyetemi Digitális Raktár és Adattár) elnevezésű repozitóriumába. A szakdolgozat feltöltésekor a hallgatónak nyilatkoznia kell, hogy a nyomtatott és a MIDRA rendszerbe feltöltött elektronikus változat egymással mindenben tartalmilag megegyező, ill. a titkosításról, és hogy hozzájárul-e a szabadszöveges hozzáféréshez. A titkosítást az igazgató engedélyezheti a hallgató indokolt kérelmére. A könyvtár igazolást állít ki a feltöltés sikerességéről.

A nyomtatott példányokat fekete színű kemény kötésbe kell bekötni.

A **borítón** közepén a cím (Portfólió), a jobb alsó sarokban a hallgató neve és alatta az évszám szerepeljen.

A CD papírcímkéjén a következőket kell feltüntetni: név, képzés, szak, szakirány, évszám.