

BESZÁMOLÓ

A 2011. ÉVI MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI ÉS –FEJLESZTÉSI TERV TELJESÜLÉSÉRŐL ÉS A MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI IRODA TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Az alábbi rövid beszámoló az egyetem Minőségbiztosítási és –fejlesztési tevékenységének és a Minőségbiztosítási Iroda elvégzett feladatainak az összefoglalója.

Összességében elmondható, hogy nagyon eseménydús és feladatokkal teli évet tudhatunk magunk mögött, amit csak tetézték az egyetemi felújítás miatti infrastrukturális nehézségek, az iroda két alkalommal való teljes átköltöztetése illetve az iroda egyetlen főállású alkalmazotti státuszában bekövetkező többszöri változás. Az iroda fő feladatai a tavalyi évben is a Minőségbiztosítási Bizottság adminisztratív támogatása, az egyetemi szintű minőségbiztosítási feladatok és minőségfejlesztési tervek végrehajtása, a kari minőségbiztosítási szervezetek segítése volt.

Az egyetemi minőségbiztosítási rendszer alapját jelentő UNI-EFQM modellre épülő önértékelési rendszerben számos ponton hozott változást a diplomás pályakövető rendszer (DPR) és az egyetemi szinten elkészülő öregdiák (alumni) rendszer. Mind a DPR, mind az alumni rendszer kiépítését az elnyert egyetemi TÁMOP 4.1.1-es pályázatok támogatták, amelyek közül az egyik tavaly ősszel befejeződött, a második idén tavasszal zárul le. A pályázatok megfelelő finanszírozást, produktív ütemezést és egyetemi szintű szakmai együttműködést biztosítottak a kiépítéssel járó feladatokhoz. A DPR során kidolgozott felmérések az önértékelési rendszerünkben már korábban is léteztek, de mostanra már számos ponton átdolgozást kívántak. A rendszerek fenntartása és működtetése nem csupán pályázatban vállalt feladat, hanem Minisztérium által előírt kötelezettség is az egyetem számára. Ahogy minden felsőoktatási intézmény, úgy a Miskolci Egyetem számára is kötelezővé vált a VIR-en keresztüli adatszolgáltatás a tavalyi évtől kezdődően. Az adatszolgáltatás során beküldött adattartalom több mint 51%-a tavaly minőségbiztosítási felmérési eredmény, elsősorban DPR adat volt. A DPR felmérési adatokat azonban nem csupán a VIR-en keresztüli kötelező adatszolgáltatáshoz kellett biztosítanunk, hanem ezt a feladatot országosan koordináló Educatio Kft. részére is el kellett küldenünk az összes végzett hallgatói felmérésünk és a jelenlegi hallgatókkal kitöltetett motivációs felmérésünk eredményét. A beküldött adatokból országos összehasonlítások és elemzések készülnek, amelyek mint munkaerőpiaci visszajelzések felhasználhatók a szakok keretszámainak és támogatásainak tervezéséhez. A most már második éve zajló adatszolgáltatás az előzőhöz hasonlóan szigorúan előírt strukturált formában történik minden év június 30-ig. A DPR feladatok nagyságát és súlyát jelzi, hogy azok elvégzésének egyetemi kereteit egy Szenátus által tavaly ősszel elfogadott egyetemi DPR szabályzat foglalta össze. A szabályzat a DPR feladatokat a Minőségbiztosítási Irodával közösen működő DPR irodához rendelte. A szabályzatban foglaltak megvalósításához azonban még több személyi, infrastrukturális és hatásköri kérdés vár megválaszolásra az idei évben.

Komoly feladatot jelentett a tavalyi évben az alumni rendszer háttéradatbázisának felállítása is. Az egyetemen végzett összes hallgató adatainak összegyűjtése és az összegyűjtött adatokból készült adatbázis feldolgozása, tisztítása, lakcímadatok ellenőrzítése, a hallgatók megkeresése még most is zajlik. A DPR-hez hasonlóan ez a feladat sem ér véget a TÁMOP pályázatok kifutásával, hiszen az egyetem számára elemi érdek az itt végzett hallgatókkal való élő kapcsolat fenntartása. Ehhez kapcsolódóan a tavalyi év végére sikerült átállnunk az elektronikus formában gyűjthető adatkezelési nyilatkozatokra, amely évek óta okoztak nehézséget mind a karok minőségbiztosítási szervezetei, mind az iroda számára. A jövőben ezek kezelése az alumni portál segítségével történik majd.

A szorgalmi időszakok során jelentős munkát igényeltek az előző évben is az oktatók hallgatói véleményezésére működtetett kurzusértékelések szervezése, koordinálása és kiértékelése is. Ezek egy része kari szervezésben, de az iroda koordinálásával történik, néhány kar esetében viszont az iroda végzi a felmérések teljes menedzselését is.

A 2011. év során is sok energiát és időt igényeltek az Evasys rendszer működésével kapcsolatos feladatok kezelése. A tavaly szeptemberben kiadott szoftververzió a fejlesztések mellett, vagy pont azok miatt, sok olyan hibát és problémát tartalmazott, amelyek javítása csak nem régen történt meg. Az Evasys-szel való munka megkönnyítése érdekében az elmúlt évben elkészült egy kézírásfelismerési segédlet és egy kérdőív készítési útmutató is. Mindkettő elektronikusan elérhető az iroda honlapjáról.

A European Universities Association szervezeten keresztül az iroda bekapcsolódott egy nemzetközi felsőoktatási minőségkultúra felmérésbe, amelyben az iroda munkatársaival és hét fő egyetemi dolgozóval illetve hallgatóval készítettek interjút.

A Minőségbiztosítási Iroda a tavalyi évben is elkészítette a Miskolci Egyetem partnerei számára az úgynevezett egyetemi Kommunikációs Kiadványt, amely csupán elektronikusan elérhető, mivel a nyomdai kiadáshoz sajnos ismét nem sikerült pénzügyi forrást találni.

A két éve megújított kérdőíven alapuló végzett hallgatókat foglalkoztató cégek elégedettségmérésében közösen dolgoztunk a tavasz folyamán a Diák Iroda munkatársaival. Az itt összegyűjtött adatok, mind a Diák Iroda számára, mind a Minőségbiztosítási Iroda önértékelési munkájához értékesek és hasznosíthatóak.

Az őszi folyamán a több éve pilot tesztként futó kari bejövő motivációs felméréseinket uniformizáltuk és egyetemi szinten kiterjesztettük. Ezzel jelenleg minden képzési szinten végzünk hallgatói motivációs felméréseket: a beiratkozott hallgatókkal (bejövő motiváció), az egyes tanéveket teljesítőikkel (közbülső motiváció) és a végzés előtt álló hallgatókkal (kimenő motiváció). A felmérések lezárásával az iroda munkája nem ért véget, minden esetben elkészítjük a kart érintő képzési szintek és formák, illetve tovább igény szerint a szak szintű szűréseket is.

Szintén az őszi folyamán azzal a lehetőséggel keresték meg az irodát, hogy az első között kapcsolódhat be a magyarországi felsőoktatási intézmények minőségfejlesztési jó gyakorlattárának (best practise) kialakításába. Az együttműködés célja a következő kérdések vizsgálata volt: a jelenlegi minőségbiztosítási rendszer működését igazoló dokumentumok, a Minőségbiztosítási Iroda támogatása a rendszer fenntarthatóságáért illetve a minőségfejlesztési feladatok akciótervekben történő megfogalmazása.

A tavalyi év második felétől a Minőségbiztosítási Iroda részt vesz egy GTK-s nemzetközi kutatásban, amely számos hasznos tapasztalatot ad az idegen nyelvű felmérések Evasys-ben való megvalósításával kapcsolatban.

A tavalyi év végén az iroda módszertani és technikai támogatásával indult el egy vállalati kultúrát feltérképező, jelenleg is futó felmérés a Bölcsészettudományi Kar irányításával.

Szintén a tavalyi év végén indult el a Számítóközpont munkájával való elégedettség felmérésének módszertani és tartalmi előkészítése.

A következő táblázatban az TÁMOP pályázatokhoz kapcsolódó és a fentiekben nem részletezett további feladatokat ismertetjük.

TAMOP 4.1.1/08 projekt támogatása
<ul style="list-style-type: none"> projektmegbeszélések technikai biztosítása <ul style="list-style-type: none"> adminisztrálás megbeszélésen elhangzottak dokumentálása projekttagok további informálása
<ul style="list-style-type: none"> a megbeszélésen elhangzott projektfeladatok koordinálása, segítése és ellenőrzése
<ul style="list-style-type: none"> régi kérdőívek felülvizsgálata
<ul style="list-style-type: none"> új kérdőívek kialakítása: <ul style="list-style-type: none"> Kimenő Motivációs Felmérés Bemenő Motivációs Felmérés Közbülső Motivációs Felmérés
<ul style="list-style-type: none"> a kérdőívek (Evasys) online felületre optimalizálása
<ul style="list-style-type: none"> adatbázisok véglegesítése
<ul style="list-style-type: none"> felmérések elindítása
<ul style="list-style-type: none"> kitöltési hajlandóság növelése
<ul style="list-style-type: none"> adattisztítás
<ul style="list-style-type: none"> az adatok formázása a pályázatnak megfelelően
<ul style="list-style-type: none"> adatszolgáltatás
DPR kiadvány megjelentetése
<ul style="list-style-type: none"> kiadvány tartalmi összeállítása, felmérések szöveges elemzése
<ul style="list-style-type: none"> borítótervezés, formai szerkesztés
<ul style="list-style-type: none"> nyomdai előmunkák (színkonverzió)
<ul style="list-style-type: none"> terjesztés, kiosztás: <ul style="list-style-type: none"> disszeminációk alkalmával postai úton a partnerek felé: <ul style="list-style-type: none"> kísérőlevél megírása, címzett partnerek kijelölése (partner listák bekérése a Karoktól), postázással kapcsolatos teendők ellátása
<ul style="list-style-type: none"> eredmények szöveges értékelése
Disszeminációs konferenciák lebonyolítása
<ul style="list-style-type: none"> egy országos és négy egyetemi disszeminációs rendezvény megszervezése: előadók és meghívottak listájának összeállítása, meghívók kiküldése, teremfoglalás, technikai háttér biztosítása, állófogadás, konferencia mappák összeállítása utómunkálatok, dokumentációk készítése (jelenléti ívek, fotók)
TAMOP 4.1.1/10 projekt támogatása
<ul style="list-style-type: none"> Alumni adatbázis létrehozása Alumni megkeresések kezelése Törzskönyvi adatok felvételének koordinálása Lakcímnnyilvántartóval való együttműködés
További szakmai és irodai adminisztratív feladatok
<ul style="list-style-type: none"> Evasys üzemeltetés, hibaelhárítás, upgradek és updatek telepítése
<ul style="list-style-type: none"> Kari Evasys felhasználók támogatása
<ul style="list-style-type: none"> Egyetemi honlap frissítése, fejlesztése
<ul style="list-style-type: none"> Országos szakmai rendezvényeken való részvétel
<ul style="list-style-type: none"> Az iroda napi operatív feladatainak ellátása
<ul style="list-style-type: none"> MBB technikai és adminisztratív támogatása
<ul style="list-style-type: none"> Egyetemi és Kari szintű jelentéskészítések, adatszolgáltatások