

# **Adatvédelmi és adatkezelési tájékoztató a Miskolci Egyetem oktatási tevékenység lebonyolításával összefüggésben végzett adatkezelésről**

A Miskolci Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló 2016/679/EU rendelet (a továbbiakban "GDPR"), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Infotv.) előírt keretek között, figyelemmel a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), a nemzeti felsőoktatásról szóló törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) szabályaira, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseire, a Miskolci Egyetem Adatvédelmi, Adatkezelési és Közérdekű Adat Megismerési, Közzétételi Szabályzattal (a továbbiakban: Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzat) összhangban az alábbiak szerint tájékoztatást nyújt az Egyetem és annak bármely szervezeti egysége által a felsőoktatási képzési tevékenység, mint közérdekű feladat lebonyolítása során és annak érdekében adatkezelésről.

## **I. A tájékoztató célja**

Jelen adatvédelmi és adatkezelési tájékoztató (a továbbiakban: "Tájékoztató") célja, hogy teljes körű és átlátható tájékoztatást nyújtson

- a) az Egyetemre jelentkező személy (a továbbiakban: jelentkező),
- b) az Egyetem valamely képzésére felvételt nyert és beiratkozott hallgató (hallgatói jogviszonyt létesítő) (a továbbiakban: hallgató), valamint
- c) a volt hallgató (a továbbiakban: volt hallgató)

tekintetében az Egyetem által végzett az a–c) pontokban felsorolt természetes személyek személyes adatainak (a továbbiakban együtt: érintett) kezeléséről, a személyes adatok kezelésének jogalapjáról és céljáról, az adatkezelés időtartamáról, az adatkezelő személyéről és elérhetőségéről, az adatvédelmi tisztviselő személyéről és elérhetőségéről, az érintettet megillető jogosultságokról, azok érvényesítésének módjáról és a jogorvoslati lehetőségekről.

## **II. Az adatkezelő személye és elérhetősége, az adatvédelmi tisztviselő**

Az adatkezelő és képviselője: Miskolci Egyetem (3515 Miskolc - Egyetemváros, Intézményi azonosító: FI87515, Tel: 46/565-111, Honlap: [www.uni-miskolc.hu](http://www.uni-miskolc.hu)), Képviseli: Prof. Dr. Horváth Zita rektor, E-mail: [rektor@uni-miskolc.hu](mailto:rektor@uni-miskolc.hu), A/4. I. emelet 145., Tel.: 46/565-111/10-32

Kapcsolattartó adatvédelmi tisztviselő: dr. Certicky Mária adatvédelmi tisztviselő, Jogi és Beszerzési Osztály, 3515 Miskolc - Egyetemváros, A/4. I. emelet 128. 46/565-111/1420, [adatvedelem@uni-miskolc.hu](mailto:adatvedelem@uni-miskolc.hu).

### **III. Az adatkezelési folyamatok és azok jogalapja, célja, a kezelt adatok köre és időtartama**

#### *I. A jelentkezőre, a hallgatóra és a volt hallgatóra vonatkozó adatkezelés*

Az adatkezelés jogalapja: Az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban (ide értve a doktoranduszi jogviszonyban lévő hallgatókat is) lévő természetes személyek (a továbbiakban: hallgatók) személyes adatainak kezelése a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont szerinti közérdekű jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához, valamint a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont és az Infotv. 5.§ (1) bekezdés b) pontja szerinti jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges törvényen alapuló kötelező adatkezelés, amely adatkezelést az Nftv. 3. számú melléklet I/B. pont ír elő. A kötelezően kezelt adatokon felüli, illetve az adatkezelés céljától eltérő adatkezelés kizárólag az érintett hozzájárulásával történhet.

Az adatkezelés célja: az Nftv. 18. § (1) bekezdésben rögzítettek szerint. A felsőoktatási intézmény a személyes és különleges adatokat csak a jogviszonnyal, a juttatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapításával és teljesítésével kapcsolatosan, nemzetbiztonsági okból, az Nftv.-ben meghatározott nyilvántartások kezelése céljából, célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten kezelheti.

Az adatkezelés időtartama: a hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított nyolcvan év.

A kezelt személyes adatok köre: az I. számú mellékletben meghatározott személyes adatok.

#### *II. A hallgatóra és a volt hallgatóra vonatkozó különleges adatok kezelése*

Az adatkezelés jogalapja: A hallgatók különleges adatainak kezelése a GDPR 9. cikk (2) bekezdés a) pont szerinti hozzájáruláson alapuló adatkezelés, amely hozzájárulást az Egyetem az adatkezelés megkezdése előtt köteles beszerezni, illetve a GDPR 9. cikk (2) bekezdés f) pont szerinti adatkezelés, amely az érintett által előterjesztett jogi igények érvényesítéséhez szükséges adatkezelés.

Az adatkezelés célja: az Nftv. 18. § (1) bekezdésben rögzítettek szerint. A felsőoktatási intézmény a személyes és különleges adatokat csak a jogviszonnyal, a juttatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapításával és teljesítésével kapcsolatosan, nemzetbiztonsági okból, az Nftv.-ben meghatározott nyilvántartások kezelése céljából, célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten kezelheti.

Az adatkezelés időtartama: a II. számú melléklet II.1. pontjában meghatározott adatkezelés esetén a hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított nyolcvan év. A II. számú melléklet II.2. pontjában meghatározott adatkezelés esetén a mindenkor hatályos jogszabályok által előírt adattárolási kötelezettség időtartamával azonos idő, ennek hiányában az adatok rendelkezésre bocsátásától számított öt év.

A kezelt személyes adatok köre: az II. számú mellékletben meghatározott adatok.

#### **IV. Az adatkezelés helye**

IV.1. Az adatkezelés helye a III.1. pont szerinti adatkezelés esetén: Miskolci Egyetem, 3515 Miskolc - Egyetemváros. Az Egyetem valamennyi szervezeti egysége. Az Egyetem az elektronikus úton végzett adatkezelést a Neptun - rendszerben vezetett adatbázisban, hallgatói nyilvántartásban végzi, míg a papír alapon végzett adatkezelések esetén:

- a) a hallgató személyi anyagát a Hallgatói Központ tárolja,
- b) a hallgató tanulmányaira vonatkozó egyéb papír alapú dokumentumot az egyes szervezeti egységek tárolják.

A doktorandusz hallgatók tekintetében az adatkezelést a Miskolci Egyetem Doktori Iskolái végzik, amelyek megnevezése és elérhetősége - Karonkénti bontásban - az alábbi honlapon érhető el: [http://www.uni-miskolc.hu/uni/res/PhD/doktori\\_iskolak.html](http://www.uni-miskolc.hu/uni/res/PhD/doktori_iskolak.html).

IV.2. Az adatkezelés helye a III.2. pont szerinti adatkezelés esetén: Miskolci Egyetem, 3515 Miskolc - Egyetemváros. Az automatizált (elektronikus) és nem automatizált (papír alapú) módon végzett adatkezelést az alábbi szervezeti egységek végzik:

- a) az Oktatásfejlesztési és Minőségbiztosítási Rektorhelyettesi Titkárság;
- b) a Hallgatói Központ;
- c) az érintett oktatási egységek (Karak) Dékáni Hivatalai, valamint azok szervezeti egységei;
- d) a Miskolci Egyetem Hallgatói Önkormányzata és annak egyes albizottságai, valamint az egyes Kari Hallgatói Önkormányzatok és azok egyes albizottságai.

#### **V. Adatfeldolgozó igénybevétele**

V.1. Az Egyetem a III.1. pont szerinti adatkezelés lebonyolításához az Egyetem nevében eljáró a GDPR 28. cikk szerinti adatfeldolgozót vesz igénybe, amely működteti az adatkezeléshez szükséges Neptun - rendszert. Az Egyetem az Adatfeldolgozóval adatfeldolgozási szerződést kötött, amelyben adatfeldolgozó garanciát vállalt az adatvédelmi, adatbiztonsági rendelkezések betartására. Az adatfeldolgozás a I. számú mellékletben meghatározott adatokra vonatozik.

Adatfeldolgozó személye: *SDA Informatika Zrt.* (Székhely: 2030 Érd, Retyezáti u. 46., Cégjegyzékszám: 13-10-011083).

Adatfeldolgozó az adatfeldolgozási tevékenységhez az Adatkezelő hozzájárulásával a következő további adatfeldolgozókat veszi igénybe: *Rufusz Computer Informatika Zrt.* (Informatikai környezet biztosítása érdekében), *SDA Stúdió Kft.* és *SDA DMS Zrt.* (Humán erőforrás biztosítása érdekében), *ELMS Informatikai Zrt.* (E-learning szolgáltatások biztosítása érdekében). Adatfeldolgozó a további adatfeldolgozókkal adatfeldolgozási szerződést kötött.

V.2. Az Egyetem a III.2. pont szerinti adatkezelés körébe tartozó az elektronikus ösztöndíj-ügyintéző rendszer fejlesztésére (a régi SZÖBSYS elektronikus ösztöndíj rendszer integrálása a jelenlegi UNISYS rendszerbe) és a felhasználási jogok átadására, valamint az UNISYS

rendszer folyamatos támogatására: szupportja és a rendszer használatának oktatásának lebonyolítása érdekében az Egyetem nevében eljáró a GDPR 28. cikk szerinti adatfeldolgozót vesz igénybe. Az Egyetem az Adatfeldolgozóval adatfeldolgozási szerződést kötött, amelyben adatfeldolgozó garanciát vállalt az adatvédelmi, adatbiztonsági rendelkezések betartására. Az adatfeldolgozás a II. számú mellékletben meghatározott adatokra vonatozik.

Adatfeldolgozó személye: *PHTML Kft.* (Székhely: 3524 Miskolc, Jósika u. 33. 4/1., Cégjegyzékszám: 05-09-016525). Az adatfeldolgozó nem vesz igénybe további adatfeldolgozókat.

## **VI. Az érintett jogai és érvényesítésük**

Az Egyetem az adatkezelése során feltétel nélkül biztosítja az érintettek számára az alábbi jogaik érvényesítését:

– átlátható tájékoztatáshoz való jog [GDPR 12–14. cikkek]: az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelés megkezdése előtt tájékoztatást kapjon a személyes adataival kapcsolatosan végzett adatkezelésről és az azzal összefüggő minden információról. Jelen tájékoztató elektronikus közzétételével az adatkezelő lehetőséget biztosít arra, hogy azt az érintett bármikor megismerje annak tartalmát, valamint a tájékoztató kinyomtatott példányát a felnőttképzés teljes ideje alatt az adatkezelő képviselőjétől elkérheti és megismerheti. Az adatkezelési tájékoztató folyamatosan elérhető a Neptun-rendszerből is, valamint azt a Neptun-rendszerbe történő első belépéskor az érintettnek kötelező megismernie.

– a személyes adatokhoz való hozzáférés joga [GDPR 15. cikk]: az érintett írásban – ide értve az elektronikus utat is – előterjesztett kérelmével tájékoztatást kérhet a személyes adatainak kezeléséről és abba bele is tekinthet. Az érintett kérelmére az adatkezelő bármikor köteles tájékoztatást adni az általa kezelt, az érintettre vonatkozó adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról az esetleges adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről. Az Adatkezelő elősegíti az érintett e jogának érvényesülését, illetve érvényesítését azzal, hogy az Adatkezelő honlapján a Közérdekű/Adatkezelés/Adatkezeléssel kapcsolatos dokumentumok (<http://www.uni-miskolc.hu/adatkezelessel-kapcsolatos-dokumentumok>) fül alatt található "Tájékoztatás kérése a személyes adatok kezeléséről" dokumentumot közzétette annak érdekében, hogy az érintett megfelelő tartalmú kérelmet nyújthasson be e jogának érvényesítésekor. Az Adatkezelő ezen kívül elfogad minden kérelmet, amelynek tartalmából megállapítható az érintett e jogának érvényesítésére irányuló kérelme és az érintett kétséget kizáróan beazonosítható.

– a személyes adatok helyesbítéséhez való jog [GDPR 16. cikk]: az érintett kérheti személyes adatainak indokolatlan késedelem nélküli helyesbítését, amennyiben pontatlan adatot tartalmaz, valamint – figyelemmel az adatkezelés céljára – kérheti személyes adatainak kiegészítését.

– a személyes adatok törléséhez való jog [GDPR 17. cikk]: az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelő – a kötelező adatkezelés kivételével – indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, amennyiben a GDPR 17. cikk (1) bekezdésében megfogalmazott valamely feltétel fennáll. A személyes adat törlése esetén az adatkezelő az elérhető technológia és a megvalósítási költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő esetleges további adatkezelőket, illetve adatfeldolgozókat, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését. Az adatkezelő jogosult arra, hogy a törléshez való jogot korlátozza és az adatok törlését megtagadja, illetve ne valósítsa meg amennyiben a GDPR 17. cikk (3) bekezdésében megfogalmazott valamely feltétel fennáll, így a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték; az érintett a 21. cikk (1) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett a 21. cikk (2) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen; a személyes adatokat jogellenesen kezelték; a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;

– az adatkezelés korlátozásához való jog [GDPR 18. cikk]: az érintett kérheti személyes adatainak korlátozását, amennyiben

a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;

b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;

c) az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy

d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

– tiltakozáshoz való jog [GDPR 21. cikk]: Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

– A felügyeleti hatósághoz való fordulás joga, bírósághoz történő fordulás joga és panasztételi jog [GDPR 77. cikk]: amennyiben az Egyetem adatkezelésével összefüggésben bármely érintettnek észrevétele van, vagy úgy érzi, hogy adatainak kezelése jogszerűtlen, kérjük elsődlegesen forduljon adatvédelmi tisztviselőkhöz. Jogsérelem esetén bírósághoz fordulhat (a pert az érintett – választása szerint – a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja), valamint a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.; tel.: 06-1-391-1400, honlap URL címe: <http://naih.hu>; elektronikus levélcím: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)) is fordulhat.

Az érintett jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét az adatkezelő postacímére, vagy az [adatvedelem@uni-miskolc.hu](mailto:adatvedelem@uni-miskolc.hu) elektronikus levélcímre kell benyújtani. Az adatkezelő a legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 25 napon belül (tiltakozás esetén 15 napon belül) írásban tájékoztatást ad.

## **VII. Az adattovábbítás és kötelező adatszolgáltatás**

VII.1. Az Nftv. 3. számú melléklet I/B. fejezet és a jelen Tájékoztató I. számú mellékletében meghatározott adatok az Nftv. 3. sz. melléklet I/B. fejezet 4. pontja alapján továbbíthatók:

a) a fenntartónak valamennyi adat, a fenntartói irányítással összefüggő feladatok ellátásához;

b) a bíróságnak, a rendőrségnek, az ügyészségnek, a bírósági végrehajtónak, az államigazgatási szervnek a konkrét ügy eldöntéséhez szükséges adat;

c) a nemzetbiztonsági szolgálatnak az Nbtv.-ben meghatározott feladatok ellátásához szükséges valamennyi adat;

d) a felsőoktatási információs rendszer működéséért felelős szerv részére valamennyi adat;

e) a Diákhitel Központnak a hallgatói hitelt igényelt személyekhez kapcsolódóan

ea) az 1. b) pont ba), bb) alpontjai szerinti adatok - nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat, tartózkodási jogot igazoló okmány megnevezése, száma kivételével, továbbá a hallgató tanulmányainak értékelése, vizsgaadatok, igénybe vett támogatási idő kivételével -,

eb) az 1. f) pontból a hallgató által önköltség címén az intézmény felé ténylegesen fizetendő összeg, a hallgatói hitelre való jogosultság, illetve ennek megszűnése vizsgálata, valamint a törlesztési kötelezettség fennállásának, illetve szünetelésének megállapítása céljából,

ec) az 1. b) pont ba) és bk) alpontjai szerinti adatok - a társadalombiztosítási azonosító jel kivételével -, az ügyfelekkel történő kapcsolattartáshoz és a velük kapcsolatos ügyintézéshez a hitelszerződésből eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése céljából,

ed) az 1. b) pont ba) és bb) alpontjai szerinti adatok - a hallgató tanulmányainak értékelése, vizsgaadatok, igénybe vett támogatási idő kivételével -,

ee) az 1. b) pont bl) alpontjából az abszolutóriumra és a záróvizsgára (doktori védésre) vonatkozó adatok a hallgatói hiteltartozások várható visszafizetésével kapcsolatos kockázatelemzéshez és a kockázati mérték szerinti ügyfélkezeléshez;

f) a magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szervnek a képzésre és a hallgatói jogviszonyra vonatkozóan.

VII.2. Az Egyetem a V. fejezet szerinti adatfeldolgozáshoz szükséges adatokat kizárólag az adatfeldolgozás céljából továbbítja az V. fejezetben megjelölt adatfeldolgozók részére. Az adatfeldolgozás során végzett adatkezelés biztonságának garantálása érdekében az Egyetem és az adatfeldolgozó a GDPR 28. cikkének megfelelő adatfeldolgozási szerződést kötött.

### **VIII. Egyéb rendelkezések**

A tájékoztatót a mindenkor hatályos Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzattal összhangban kell értelmezni.

A Miskolci Egyetem mint adatkezelő irányítása alatt eljáró valamennyi dolgozóját titoktartási kötelezettség terheli a foglalkoztatása körében tudomására jutott személyes adatok tekintetében. Az így eljáró személyek kizárólag az Egyetem utasításai szerint járhatnak el az adatkezelés során, kivéve, ha az utasítástól való eltérésre őt uniós vagy tagállami jog kötelezi.

Miskolc, 2020. október 28.

Prof. Dr. Horváth Zita s.k.  
rektor

Adatvédelmi és adatkezelési tájékoztató a Miskolci Egyetem  
oktatási tevékenység lebonyolításával összefüggésben végzett adatkezelésről

**I. számú melléklet**

A Miskolci Egyetem az Nftv. 3. számú melléklet I/B. pontja alapján az alábbi személyes adatokat kezeli:

**Neptun rendszerben nyilvántartott és kezelt hallgatói adatok**

*a)* felvétellel összefüggő adatok:

*aa)* a jelentkező családi és utóneve, neme, születési családi és utóneve, anyja születési családi és utóneve, születési helye és ideje, állampolgársága, lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe és telefonszáma, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat - külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány - a Magyar igazolvány, Magyar hozzátartozói igazolvány, a nemzetközi biztosítási okmány adatai,

*ab)* az érettségi vizsga adatai,

*ac)* a középiskola adatai,

*ad)* a felvételi kérelem elbírálásához szükséges adatok,

*ae)* a felvételi eljárás adatai, a felvételi azonosító,

*af)* az Nftv. 48/D. § (2) bekezdése szerinti (magyar állami (rész)ösztöndíjjal kapcsolatos) nyilatkozat azonosító száma;

*b)* a hallgatói jogviszonnal összefüggő adatok:

*ba)* a hallgató neve, neme, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje, állampolgársága, lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe és telefonszáma, elektronikus levélcíme, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat - külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány - megnevezése, száma,

*bb)* a hallgatói (vendéghallgatói) jogviszony típusa, keletkezésének és megszűnésének időpontja és módja, a hallgató által folytatott képzés megnevezése, állami támogatottsága és munkarendje, a képzés befejezésének várható időpontja, a hallgató tanulmányainak értékelése, vizsgaadatok, megkezdett félévek, igénybe vett támogatási idő, a hallgatói jogviszony szünetelésének ideje,

*bc)* a külföldi felsőoktatási résztanulmányok helye, ideje,

*bd)* a képzés során megszerzett és elismert kreditek, beszámított tanulmányok,

*be)* a hallgatói juttatások adatai, a juttatásokra való jogosultság elbírálásához szükséges adatok (szociális helyzet, szülők adatai, tartásra vonatkozó adatok),

*bf)* a hallgatói munkavégzés adatai,

*bg)* a hallgatói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok,

*bh)* a fogyatékkal élőket megillető különleges bánásmód elbírálásához szükséges adatok,

*bi)* a hallgatói balesetre vonatkozó adatok,

*bj)* a hallgató diákigazolványának sorszáma, a törzslap azonosító száma,

*bk)* a hallgató oktatási azonosító száma, személyazonosító okmány száma, fényképe, társadalombiztosítási azonosító jele,

*bl)* a szakmai gyakorlat teljesítésére, az abszolutóriumra, a záróvizsgára (doktori védésre), a nyelvvizsgára, valamint az oklevélre, oklevélmellékletre vonatkozó adatok,

*bm)* a hallgatói jogviszonyból adódó jogok és kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatok;



- c)* a hallgatói pályakövetéssel kapcsolatos adatok;
- d)* a hallgató adóazonosító jele;
- e)* az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok;
- f)* a hallgató által fizetett díjak és térítések - a kötelezettséghez kapcsolódó részletfizetési kedvezmény, halasztás, mentesség - adatai;
- g)* hallgatói vagy lakhatási támogatás nyújtása esetén, ha az csecsemőgondozási díjban, gyermekgondozást segítő ellátásban, gyermeknevelési támogatásban, gyermekgondozási díjban, rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülés okán, vagy hátrányos helyzetére tekintettel jár, e díjak, támogatások adatai;
- h)* a hallgató tanulmányai támogatása érdekében, a hallgató jogviszonyára tekintettel folyósított ösztöndíj adatai;
- i)* a hallgatói kompetenciamérésre, annak eredményére vonatkozó adatok;
- j)* a Diákhitel Központ által megítélt hitel fennálltára, típusára vonatkozó adat;

Adatvédelmi és adatkezelési tájékoztató a Miskolci Egyetem  
oktatási tevékenység lebonyolításával összefüggésben végzett adatkezelésről

**II. számú melléklet**

**II.1.** A Miskolci Egyetem az Nftv. 43.§ (1) bekezdésben megfogalmazott fogyatékossgal élő hallgatók jogai érvényesítésének elősegítése érdekében az Nftv. 18.§ (1) bekezdésben foglalt adatkezelési célokkal összhangban a belső eljárási Szabályzatnak\* megfelelően a hallgató fogyatékossgával kapcsolatban különösen az alábbi különleges (*egészségügyi*) adatokat kezeli:

- a) mozgáskorlátozottságra vonatkozó különleges adatok;
- b) hallássérültségre (süket, nagyothalló) vonatkozó különleges adatok;
- c) látássérültségre vonatkozó különleges adatok;
- d) beszéd fogyatékossgára vonatkozó különleges adatok (diszfázia, diszlália, diszfónia, dadogás, hadarás, afázia, orrhangzós beszéd, dizartria, mutizmus, súlyos beszédészlelési és beszédmegértési zavar, centrális pöszesség, megkésett beszédfejlődés)
- e) pszichés fejlődési zavarra vonatkozó különleges adatok (diszlexia, diszgráfia, diszortográfia, hiperaktivitás, figyelemzavar, magatartásszabályozási zavar)
- f) autizmusra vonatkozó különleges adatok.

**II.2.** A Miskolci Egyetem a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) kormányrendeletben megállapított hallgatói jogosultságok érvényesítése érdekében az UNISYS - rendszerben az alábbi személyes és különleges adatokat kezeli:

*II.2.1. A Kollégiumi jelentkezés, a szociális ösztöndíj és a rendkívüli szociális ösztöndíj elbírálása körében egységesen kezelt személyes és különleges adatok, amelyek megadása a kérelem benyújtásakor kötelező:*

- a) a kérelmező hallgató beazonosításához szükséges adatok, így a jelentkező neve és Neptun-kódja;
- b) a kérelmező hallgató állampolgársága, születési ideje és állandó lakóhelye;
- c) a Kar, szak és évfolyam megnevezése, amelyen a kérelmező hallgató tanulmányokat folytat, valamint a képzés típusa;
- d) tanulmányi eredményekre vonatkozó adatok, így a kérelmező hallgató indexátlaga és pénzügyi státusza;

*II.2.2. A Kollégiumi jelentkezés, a szociális ösztöndíj és a rendkívüli szociális ösztöndíj elbírálása körében egységesen kezelt személyes és különleges adatok, amelyek megadása a kérelem benyújtásakor nem kötelező, azt a hallgató választhatja ki, így az adatok kezelése a hallgató hozzájárulásán alapul:*

- a) a jelentkező hozzátartozóinak (egy háztartásban élők) neve, a rokoni fok megnevezése, a hozzátartozó foglalkozása és ebből származó jövedelme, a hozzátartozó egyéb foglalkozása és ebből származó egyéb jövedelme, a hozzátartozó rokkantságára vonatkozó adatok;
- b) a hallgató fogyatékossgal élőknek minősül e, vagy tartós betegségben szenved;
- c) a hallgató halmozottan hátrányos helyzetű;
- d) a hallgató szülő vagy családfenntartó;

---

\* A Szabályzat elérhető az alábbi honlap címről: [http://web.uni-miskolc.hu/files/1094/EI%201nyben%20r%20A9szes%20ADt%20A9si%20szab%20A1lyzat%205\\_2018.pdf](http://web.uni-miskolc.hu/files/1094/EI%201nyben%20r%20A9szes%20ADt%20A9si%20szab%20A1lyzat%205_2018.pdf)

- e) a hallgató nagycsaládos;
- f) a hallgató árva;
- g) a hallgató hátrányos helyzetű;
- h) a hallgató félárva;
- i) a hallgató gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg;
- j) életstátuszra vonatkozó adatok;
- k) szülők családi állapotára vonatkozó adatok;
- l) lakhatási körülményekre vonatkozó adatok;
- m) a b) - l) pontban a kérelmező hallgató által megadott adatokra vonatkozó indokok

Az I. és II. pont szerint megadott adatok igazolásához szükséges dokumentumok, amelyeket a hallgató és hozzátartozójának hozzájárulása alapján bocsát rendelkezésre, amely igazolások a hallgató jogainak érvényesítéséhez szükségesek:

- Munkaügyi központ által kiállított igazolás
- OTDK, TDK opponensi tevékenység, részvétel igazolása
- OTDK, TDK helyezés igazolása
- Igazolás perbeszéd versenyen, egyéb versenyen való részvételről
- Igazolás perbeszéd versenyen, egyéb versenyen elért helyezéstről
- Igazolás az egy háztartásban élőről
- Vállalkozói igazolvány
- Nyilatkozat vállalkozásról
- Orvosi szakvélemény rokkantságról
- Nyugdíjas/rokkantnyugdíjas igazolvány (törzslap)
- Munkaügyi központ által kiállított igazolás a munkanélküliségről
- Önkormányzat igazolása ellátásról
- Ápolási díjat megállapító határozat
- Igazolás kari vagy egyetemi újság szerkesztésében való részvételről
- Tudományos publikáció
- Nyelvvizsga igazolás
- Igazolás nemzetközi, vagy országos konferencia előadásról
- Igazolás jogi szakkollégiumi tagságról
- Igazolás jogi szakfordítói záróvizsgáról
- Igazolás jogi szakfordító képzésről
- Igazolás jogi klinikai programban való részvételről
- Igazolás demonstrátori vagy egyéb szakmai tevékenységről
- Ösztöndíj-igazolás
- Környezettanulmány
- TGYÁS/GYES/GYED/GYET határozat és folyósítás igazolása
- Alkalmi munkavállalásról szóló szerződések
- Gyámhatósági határozat és nevelőszülői díjról szóló igazolás
- Iskolalátogatási/hallgatói jogviszony igazolása
- Születési anyakönyvi kivonat
- Ápolási díj folyósításának igazolása
- Fogyatékossgot igazoló iratok
- Tartós betegséget igazoló iratok
- Rendszeres orvosi/gyógyszeres kezelés
- Tanulmányi eredmény (index)
- Nevelőszülői díj
- Egyéb igazolás
- Igazolás gyermekvédelmi támogatásról

- Igazolás gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságról
- Tartós nevelésbe vételről szóló igazolás
- Igazolás arról, hogy a szülő csak legfeljebb 8 osztályt végzett
- Igazolás arról, hogy a hallgató állami gondozott
- Igazolás arról, hogy a hallgatót a jegyző védelembe vette
- Gyámság megszűnésének igazolása
- Jövedelem igazolás nagycsaládosok részére
- Gyámhatósági határozat nagycsaládosok részére
- Szülő háztartásbeli mivoltát igazoló iratok
- Közösségi munkát igazoló formanyomtatvány
- Szülők válásáról szóló bírósági végzés
- A gyermektartás összegét igazoló iratok
- Különélést, és a gyerektartási díj összegét igazoló iratok
- Elhunyt szülők halotti anyakönyvi kivonata
- Árvaelátásról szóló igazolás
- Igazolás özvegyi nyugdíjról
- Szülői nyilatkozat
- Házassági anyakönyvi kivonat
- NAV (APEH) igazolás jövedelemről
- Munkáltató által kiállított igazolás jövedelemről
- Östermelő/vállalkozó nyilatkozata a foglalkozásáról
- Östermelői igazolvány

*II.2.3. A rendkívüli szociális ösztöndíj igénylésére vonatkozó előre nem meghatározható adatok, amelyeket kizárólag a hallgató kérelmében jelöl meg, így a hallgatói igényérvényesítéssel megjelölt személyes, vagy különleges adat a hallgató hozzájárulásával kerül kezelésre:*

A rendkívüli szociális ösztöndíj havonta igényelhető ösztöndíj, amely alapján a hallgató eseti jelleggel közölhet olyan előre nem meghatározható személyes vagy különleges adatot (pl. egészségügyi adatot), amely az ösztöndíj igényléséhez, elbírálásához, így a hallgatói igényérvényesítéshez nélkülözhetetlenek, illetve arra alapozza kérelmét.

*II.2.4. A kérelmező hallgató értesítése:*

A kérelmező hallgató a kérelmének státuszáról minden esetben üzenet formájában értesítést kap az UNISYS - rendszerben.

*II.2.5. Az adatkezelés helye: 3515 Miskolc - Egyetemváros, ME - HÖK központi szervere*

*II.2.5. Az adatok megismerésére jogosultak köre (jogosultsági szintek):*

- *Adminisztrátor* - kizárólag a fejlesztők személye (legmagasabb jogosultsági szint);
- *Hallgatói Önkormányzat Elnöke, Kollégiumi Bizottság Elnöke, Szociális Ösztöndíjbizottság elnöke* - e jogosultsági szinten lévő személyek minden pályázattal kapcsolatos információt megismerhetnek, valamint a pályázatok saját hatáskörben történő módosítására is lehetőségük van.
- *Bíráló* – kizárólag a pályázatok ellenőrzésére és elfogadására terjed ki a jogosultsága, ide értve a hiánypótlásra való felhívás kiküldését, valamint a pályázatok igazolás hiányában történő érvénytelenítését.

- *Nézegető felhasználó* – a pályázatok megtekintésére feljogosító jogosultsági szint, különösen a beadott pályázatokra vonatkozó döntés elleni jogorvoslat elbírálásakor szükséges.