



**MISKOLCI**  
E G Y E T E M

**DOKTORI KÉPZÉS ÉS DOKTORI (PhD)  
FOKOZATSZERZÉS SZABÁLYZAT**

**1.1.29. sz. Egyetemi Szabályzat**

**Hatálybalépés napja: 2024. február 1.**

Kiadás és változat szám: A5

Előkészítésért felelős: általános és tudományos rektorhelyettes

Kiadásért felelős: rektor

Szenátus elfogadó határozatának a száma: 13/2024.

A szabályzat hatálybalépésének a napja: 2024.február 1.

## Tartalom

<b>I. fejezet</b> .....	<b>3</b>
A szabályzat célja .....	3
A Szabályzatra vonatkozó jogszabályok, valamint a Szabályzat hatálya .....	3
A Szabályzatban használat egyes fogalmak meghatározásai .....	3
<b>II. fejezet</b> .....	<b>6</b>
Általános rendelkezések.....	6
A doktori (PhD) fokozatról általában.....	6
Törzstagok.....	7
Doktori iskolák.....	7
Az Egyetem Doktori Tanácsa.....	8
Tudományági Doktori Tanács.....	10
<b>III. fejezet</b> .....	<b>13</b>
Felkészülés a doktori fokozatszerzésre.....	13
A doktori képzés.....	13
A képzési és kutatási, valamint a kutatási és disszertációs szakasz.....	14
Egyéni felkészülés.....	16
Komplex vizsga.....	16
Doktorandusz nyilvántartás, doktori nyilvántartás.....	17
<b>IV. fejezet</b> .....	<b>18</b>
A minőségbiztosítás elvei és módszerei.....	18
<b>V. fejezet</b> .....	<b>20</b>
A doktori fokozat megszerzése.....	20
A doktori fokozatszerzés általános követelményei.....	20
Idegen nyelvek ismerete .....	21
A tudományos műhelyvita.....	21
Az értekezés .....	22
A doktori értekezés benyújtása .....	23
A bírálóbizottság .....	24
Az értekezés megvédése, nyilvános vita .....	24
A doktori oklevél és a doktorrá avatás .....	25
A kitüntetéses doktorrá avatás .....	26
A "doctor honoris causa" (Dr.h.c.) kitüntető cím.....	26
A törzstag emeritus kitüntető cím .....	27
Külföldön szerzett tudományos fokozat honosítása .....	27
<b>VI. fejezet</b> .....	<b>28</b>
Záró és hatályba léptető rendelkezések .....	28
1. sz. melléklet Tudományterületek, Tudományágak .....	30
2.sz. melléklet Doktori iskolák a Miskolci Egyetemen.....	31
3. sz. melléklet Jelentkezési lap Phd képzésre.....	32
4. sz. melléklet Doktori oklevél.....	36
5.sz. melléklet Tiszteletbeli doktori oklevél .....	37
6.sz. melléklet A doktori fogadalom szövege .....	38
7.sz. melléklet Kérelem nyilvános védés lefolytatására .....	39
8.sz. melléklet A doktori képzéshez kapcsolódó díjak .....	44

9.sz. melléklet Doktorandusz szerződés .....	45
10.sz. melléklet Nyilatkozat .....	50
11.sz. melléklet Nyilatkozat .....	51
12.sz. melléklet Plágiummal kapcsolatos szabályozás .....	52
13.sz. melléklet Önköltséges doktori képzés Elő és utókalkulációs lap .....	53
14.sz. melléklet A doktoranduszokra vonatkozó felvételi szabályok, tanulmányi és vizsgarend .....	55

<b>MISKOLCI</b> E G Y E T E M	<b>Doktori képzés és doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzat</b>	Oldalszám: 3
		Kiadás és változat száma: <b>A5</b>

## I. fejezet

### A szabályzat célja

#### 1. §

- (1) A jelen szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy meghatározza a Miskolci Egyetemen folyó doktori képzés eljárási és szervezeti szabályait.

### A Szabályzatra vonatkozó jogszabályok, valamint a Szabályzat hatálya

#### 2. §

- (1) A Szabályzat céljaként megfogalmazott területekre kiterjedő alapvető jogszabályok, egyéb kötelező érvényű dokumentumok:
- a) 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról (továbbiakban: Nftv).
  - b) 2001. évi C. törvény a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről.
  - c) 87/2015 (IV.9.) Korm. rendelet a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról.
  - d) 423/2012. (XII.29.) Korm. rendelet a felsőoktatási felvételi eljárásról.
  - e) 387/2012. (XII.19.) Korm. rendelet a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról.
  - f) 51/2007.(III.26.) Korm. rendelet a felsőoktatásban résztvevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről.
  - g) 137/2008. (V. 16.) Korm. rendelete az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatásról és a külföldön kiállított idegennyelv-tudást igazoló nyelvvizsga bizonyítványok Magyarországon történő honosításáról.
  - h) MAB önértékelési szempontrendszer és eljárásrendje.
- (2) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Miskolci Egyetem valamennyi szervezeti egységére, és valamennyi munkavállalójára.
- (3) A Szabályzat időbeli hatálya: a hatálybalépése napjától visszavonásig.

### A Szabályzatban használt egyes fogalmak meghatározásai

#### 3. §

- (1) *doktori tanács*: a doktori képzés szervezésére és a fokozat odaítélésére a Szenátus által létrehozott testület, amely a doktori képzés tekintetében döntéshozatali jogosultsággal rendelkezik, különösen a képzésre való felvétel és a fokozat odaítélése tekintetében.

<b>MISKOLCI</b> <b>E G Y E T E M</b>	<b>Doktori képzés és doktori (PhD) fokozatszerzés</b> <b>szabályzat</b>	Oldalszám: 4
		Kiadás és változat száma: <b>A5</b>

- (2) *doktorandusz-szerződés*: a doktorandusz hallgatók kreditponttal járó oktatási tevékenységet végezhetnek, amelynek tartalmát, jellegét és időtartamát szerződésben kell rögzíteni,
- (3) *doktori iskola vezetője*: a doktori iskola vezetője nemzetközi elismertséggel bíró törzstag egyetemi tanár, aki felelős az iskola tudományos színvonaláért és oktatási munkájáért.
- (4) *doktori iskola oktatói*: azok a tudományos fokozattal rendelkező oktatók és kutatók és professzor emeritusok, akiket a Doktori Iskola vezetőjének javaslatára – a Tudományági Doktori Tanács alkalmasnak tart a Doktori Iskola keretében oktatási, kutatási feladatok ellátására.
- (5) *tématerület vezető*: A doktori iskolákban a Tudományági Doktori Tanács döntésén alapuló oktatási programok irányítója
- (6) *doktori téma*: olyan kutatási részterület, amely alkalmas arra, hogy kidolgozása folyamatában a doktorandusz – a témavezető irányításával – elsajátítsa a tudományos módszerek alkalmazását, értékelhető tudományos eredményhez jusson, és erről tudományos közlemények, tudományos előadások, majd doktori értekezés formájában bizonyosságot adjon. A doktori témát a tudományági doktori tanács hagyja jóvá.
- (7) *doktori téma kiírója*: az a tudományos fokozattal rendelkező oktató, illetve kutató, akinek témahirdetését a tudományági doktori tanács jóváhagyta. A témakiírókkal szemben kiemelt elvárás az aktív kutatói tevékenység, azaz a téma meghirdetését megelőző 5 év tudományos közleményeinek mutatói haladják meg a doktori iskola fokozatszerzéshez előírt publikációs követelményeit.
- (8) *doktori téma vezetője*: az a tudományos fokozattal rendelkező, aktív kutatói tevékenységet folytató – oktató – vagy kutató, továbbá Professzor Emeritus, akinek témahirdetését a Tudományági Doktori Tanács jóváhagyta, és aki ennek alapján – felelősen irányítja és segíti a témán dolgozó doktorandusz(ok) tanulmányait, kutatási munkáját illetve a felkészülésüket a fokozatszerzésre. Kivételesen, az Egyetem Doktori Tanácsa által jóváhagyott, szakmailag indokolt esetben a témavezető mellett társ-témavezető is megnevezhető. A témavezetők egyikét felelős témavezetőként kell megbízni. Egy témavezetőnek egy időben hatnál több doktorandusza nem lehet.
- (9) *doktori értekezés*: a doktorandusz által készített írásmű, alkotás vagy munka, amellyel bizonyítja, hogy a fokozat követelményeihez mért tudományos feladat önálló megoldására képes,
- (10) *doktori iskola*: a doktori képzés szervezett kerete, amely biztosítja a tudományos fokozat megszerzésére történő felkészítést,
- (11) *évközi jegy*: a hallgató évközi teljesítményének kifejezésére szolgáló érdemjegy, amely szorgalmi időszakban a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott értékelési eljárás keretében szerezhető,
- (12) *felmenő rendszer*: képzésszervezési elv, amely alapján az új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelményt azokra a hallgatókra lehet érvényesíteni, akik a bevezetését követően kezdték meg a tanulmányaikat, illetve azoktól, akik azt

megelőzően kezdték meg tanulmányaikat, de választásuk alapján az új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelmények alapján készülnek fel,

(13) *félév*: minden év szeptember 1. napjától január 31. napjáig és február 1. napjától augusztus 31. napjáig tartó oktatásszervezési időszak;

(14) *tanév*: tizenkét hónapból álló oktatásszervezési időszak;

(15) *fogyatékossgal élő hallgató (jelentkező)*: aki mozgásszervi, érzékszervi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd;

(16) *hátrányos helyzetű hallgató vagy jelentkező*: az a beiratkozás (jelentkezés) során huszonötödik életévét be nem töltött személy, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint hátrányos helyzetűnek minősül;

(17) *halmozottan hátrányos helyzetű hallgató vagy jelentkező*: az a beiratkozás (jelentkezés) során huszonötödik életévét be nem töltött személy, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint halmozottan hátrányos helyzetűnek minősül;

(18) *honlapon való közzététel*: az információnak a honlapon mindenki számára elérhető tartományban való közzététele,

(19) *képzési ág*: a képzési terület azon szakjainak összessége, amelyeknek a képzési tartalma a képzés kezdeti szakaszában azonos,

(20) *képzési idő*: az előírt kreditek, a végzettségi szint, szakképzettség megszerzéséhez szükséges, jogszabályban meghatározott idő,

(21) *képzési időszak*: a képzési idő tagolása szorgalmi időszakra és a hozzá tartozó vizsgaidőszakra,

(22) *képzési program*: az intézmény komplex képzési dokumentuma, amely  
a) az alap-, mester- és osztatlan szak, valamint a felsőoktatási szakképzés, a szakirányú továbbképzési szak részletes képzési és tanulmányi követelményeit,  
b) a doktori képzés tervét  
tartalmazza, a képzés részletes szabályaival, így különösen a tantervvel, illetve az oktatási programmal és a tantárgyi programokkal, valamint az értékelési és ellenőrzési módszerekkel, eljárásokkal és szabályokkal együtt,

(23) *konzultáció*: a felsőoktatási intézmény oktatója által a hallgató részére biztosított személyes megbeszélés lehetősége,

(24) *kredit*: a hallgatói tanulmányi munka mértékegysége, amely a tantárgy, illetve a tantervi egység vonatkozásában kifejezi azt a becsült időt, amely meghatározott ismeretek elsajátításához, a követelmények teljesítéséhez szükséges; egy kredit

<b>MISKOLCI</b> <b>E G Y E T E M</b>	<b>Doktori képzés és doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzat</b>	Oldalszám: 6
		Kiadás és változat száma: <b>A5</b>

átlagosan harminc tanulmányi munkaórát jelent, a kredit értéke – feltéve, hogy a hallgató teljesítményét elfogadták – nem függ attól, hogy a hallgató a tudására milyen értékelést kapott,

(25) *résztanulmányok folytatása*: ha a hallgató másik felsőoktatási intézményben vendéghallgatói jogviszony keretében szerez kreditet,

(26) *tanóra*: a tantervben meghatározott tanulmányi követelmények teljesítéséhez az oktató személyes közreműködését igénylő foglalkozás (előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció) amelynek időtartama legalább negyvenöt, legfeljebb hatvan perc.

(27) *tudományterületek*: a bölcsészettudományok, a hittudomány, az agrártudományok, a műszaki tudományok, az orvos- és egészségtudományok, a társadalomtudományok, a természettudományok és a művészetek, amelyek tudományágakra tagozódnak,

(28) *végbizonyítvány (abszolutórium)*: a tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és - a nyelvvizsga letételének és szakdolgozat (diplomamunka) elkészítésének kivételével - más tanulmányi követelmények teljesítését, illetve a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontok megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett,

(29) *vizsga*: az ismeretek, készségek és képességek elsajátításának, megszerzésének - értékeléssel egybekötött - ellenőrzési formája

(30) *kutatási terület*: a tudományágon belüli, illetve a több tudományágot érintő, a doktori iskola működési kereteit tükröző, a program gerincét alkotó fő tevékenységi terület azonosítására szolgál.

(31) *rövid mobilitási program*: a hallgató ERASMUS mobilitási program keretében történő külföldi kutatási tapasztalatszerzése, melynek időtartama 5-60 nap.

(32) Ezen szabályzat vonatkozásában foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló személynek minősülnek: a Miskolci Egyetemmel munkaviszonyban,- ideértve a közfoglalkoztatási jogviszonyban állókat is -, megbízási vagy más munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyek, a Miskolci Egyetem professor emeritusai/emeritái, címzetes egyetemi/főiskolai tanárai, címzetes egyetemi/főiskolai docensei, továbbá a Miskolci Egyetemről nyugdíjba vonult személyek, mindenki más „külső tag”.

## II. fejezet Általános rendelkezések

### 4. §

#### A doktori (PhD) fokozatról általában



- (1) Az Egyetem az 1. sz. mellékletben foglalt tudományterületeken, az azokon belüli tudományágakban folytat doktori (PhD) képzést és ítél oda doktori fokozatot. A doktori képzés az adott tudományterületen folyó mesterképzésre épül. Az Egyetem működési engedélye az 1. sz. mellékletben feltüntetett tudományterületeken folyó doktori képzésre terjed ki.
- (2) A doktori fokozat meghatározott tudományág magas színvonalú ismeretét, önálló kutatómunkára való alkalmasságot és annak új eredményekkel gazdagító művelését tanúsítja.
- (3) A doktori fokozat megszerzésére az Egyetem által szervezett csoportos doktori képzés keretében vagy egyénileg lehet felkészülni.
- (4) A doktori fokozatot az Egyetem Doktori Tanácsa ítéli oda.
- (5) A doktori eljárás magyar, vagy angol nyelven, illetve kérelemre részben, vagy egészében más, a Tudományági Doktori Tanács által engedélyezett idegen nyelven is lefolytatható. Az idegen nyelvű eljárásra vonatkozó kérelem magyarul vagy a kérelmezett nyelven nyújtható be.
- (6) A doktori eljárás bármely szakaszában, vagy bármely bizottságában nem vehet részt az, aki a pályázó közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1. § (1) pont/, vagy akitől az ügy tárgyilagossága elbírálása egyéb okból nem várható el. Az összeférhetlenségi okot legkésőbb az eljárás megindulásakor a kérelmező, vagy akinek az összeférhetlenségről tudomása van bejelentheti, az érintett pedig bejelenteni köteles.
- (7) Az illetékes kar dékáni hivatala a jelölt tudomására hozza az eljárásban résztvevők névsorát és ennek ismeretében a jelölt nyilatkozik, hogy bármelyikük esetében fennáll-e összeférhetlenségi ok.
- (8) A doktori képzés, valamint a doktori fokozat szerzése csak a képzésre, illetve a fokozatszerzésre akkreditált Doktori Iskola keretében folyhat.

## **Törzstagok**

### **5. §**

A törzstagság feltételeire vonatkozóan irányadóak a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendeletben foglaltak. A minőségelvű követelményeket a doktori iskolák működési szabályzata határozza meg. A működő doktori iskolák új törzstagjaira a doktori iskola törzstagi értekezlete tesz javaslatot az Egyetem Doktori Tanácsának.

## **Doktori Iskolák**

### **6. §**

- (1) Új doktori iskola létesítését legalább hét törzstag kezdeményezheti. A doktori iskola folyamatos működését minimum hét törzstag biztosítja. A törzstagok többsége

egyetemi tanár. Egy személy egyidejűleg csak egy doktori iskolában lehet tőrzstag. A több tudományágban működő doktori iskolában legalább kilenc tőrzstagnak, tudományáganként legalább három tőrzstagnak kell lennie, akik többsége egyetemi tanár és kutatási tevékenységüket az adott tudományágban fejtik ki. A tőrzstagokra vonatkozóan egyebekben irányadóak a 387/2012. (XII.19.) Korm. rendeletben foglaltak. A tőrzstagok készítik elő a doktori iskola alapításának dokumentumait.

- (2) A doktori iskolák egy, vagy több doktori programon belül meghatározott tématerületekhez tartozó témákra fogadnak jelentkezőket. Amennyiben a doktori iskola csak egy doktori programmal rendelkezik, akkor ennek a vezetője a doktori iskola vezető, és a program a doktori iskola működési területeként megjelölt tudományágot képviseli.
- (3) A Doktori Iskola általános képviselőjét a Doktori Iskola vezetője látja el, akit a Doktori Iskola egyetemi tanár tőrzstagjai közül, a tőrzstagok többségének javaslata alapján az Egyetem Doktori Tanácsa választja, és a rektor nevezi ki legfeljebb öt éves időtartamra, és menti fel. A kinevezés többször meghosszabbítható. A megbízásról megbízólevél kerül kiállításra. A Doktori Iskola vezetője olyan, nemzetközi szinten elismert tőrzstag egyetemi tanár, aki felelős az iskola tudományos színvonaláért és képzési tevékenységéért.
- (4) A doktori iskolák működési szabályzatot alkotnak, melyet a Szenátus fogad el, illetve a jogszabályi rendelkezések szerint működési szabályzatba utalt témakörökön túlmenően ügyrendet alkothatnak, melyet az Egyetem Doktori Tanácsa hagy jóvá.
- (5) Doktori iskola létesítéséről és megszüntetéséről a Szenátus dönt az Nftv. és a 387/2012. (XII.19.) Korm. rendelet előírásainak figyelembevételével, a rendeletben foglalt létesítési dokumentumok vizsgálatára alapján.
- (6) A doktori iskola hiteles, az iskolát érintő történések függvényében folyamatosan, de legalább havonta frissített honlapot működtet. A honlapon elérhető a doktori iskola alapidokumentumai (működési szabályzat, illetve ügyrend, képzési program, minőségbiztosítás). A doktori képzésről és fokozatszerzésről a doktori iskola a honlapon évente rendszeres tájékoztatást ad.

## **Az Egyetem Doktori Tanácsa**

### **7. §**

- (1) Az Egyetem Doktori Tanácsának létszáma legalább 21 fő. A doktori tanács valamennyi tagjának – a doktorandusz képviselők kivételével - tudományos fokozattal kell rendelkeznie. Az Egyetem Doktori Tanácsa tagjainak kiválasztásánál biztosítani kell, hogy a tagok egyharmada az Egyetemmel ne álljon munkajogviszonyban. A Tanács összetételénél törekedni kell a doktori iskolák arányos képviselőire. Az Egyetem Professor Emeritusa az Egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban álló személynek minősül. Szavazati jogú tagok kizárólag olyan személyek lehetnek – a doktorandusz képviselő kivételével -, akik a tőrzstagság feltételeinek megfelelnek.
- (2) Az Egyetem Doktori Tanácsának megbízatásánál fogva tagja valamennyi Tudományági Doktori Tanács elnöke, valamint a doktori ügyekkel megbízott rektorhelyettes.

- (3) A Tanács tagjait, továbbá a tagok esetleges helyettesítése céljából, doktori iskolánként egy-egy póttagot, a Szenátus döntése alapján a rektor bízta meg. A megbízás időtartamára a (4) bekezdésben foglaltak irányadók. A megbízásról megbízólevelet kell kiállítani.
- (4) Az elnök, az elnökhelyettes és a tagok megbízatása három évre szól. Az elnök, az elnökhelyettes és a tagok újra megbízhatóak. Az Egyetem Doktori Tanácsának üléseire állandó meghívott a ME-DÖK által delegált egy doktorandusz képviselő, aki szavazati joggal jogosult az üléseken részt venni.
- (5) Az Egyetem Doktori Tanácsának elnöke egyetemi tanár vagy Professzor Emeritus. Az elnököt és elnökhelyettest a tagok közül a rektor bízta meg.
- (6) Az Egyetem Doktori Tanácsa általában a doktori képzés és a doktori eljárás elvi kérdéseiben foglal állást, biztosítva azt, hogy a megítélés színvonala az Egyetem valamennyi doktori iskolájában egységes legyen.
- (7) Az Egyetem Doktori Tanácsa
- a) véleményezi a doktori iskolák létesítési javaslatát,
  - b) tudományági doktori tanácsot hoz létre,
  - c) megválasztja a doktori iskolák vezetőit, a törzstagokat és félévente (áprilisban és októberben) ellenőrzi a doktori iskolák működésének a jogszabályokhoz illeszkedő megfelelését, valamint a törzstagok publikációs teljesítményét a nyilvános adatbázisok felhasználásával,
  - d) dönt a doktori képzésre való felvételtől, az állami doktori ösztöndíjak odaítéléséről, valamint doktorandusz hallgatók más felsőoktatási intézményből történő átvételéről, továbbá engedélyezi, ill. meghatározza a doktorandusz hallgatók más képzési formába történő átvételét és feltételeit,
  - e) dönt a doktori képzésre történő felvétel, a jogszabályokban, ill. szabályzatban foglalt feltételeken túli, további követelményeiről, dönt a doktori fokozat odaítéléséről vagy a sikertelen eljárás lezárásáról, dönt a doktori fokozat visszavonásáról,
  - f) elbírálja a doktori értekezés benyújtására nyitva álló határidő (komplex vizsgát követő három év) meghosszabbítására irányuló méltányossági kérelmet,
  - g) megbízta a Tudományági Doktori Tanács elnökét, helyettesét és tagjait,
  - h) a Tudományági Doktori Tanács javaslata alapján meghatározza, hogy a külföldi állampolgár milyen feltételek mellett vehet részt a doktori képzésben,
  - i) véleményezi a Szenátus részére a rektornak, a Tudományági Doktori Tanácsnak a tiszteletbeli doktori cím adományozására tett előterjesztéseit,
  - j) dönt külföldön szerzett tudományos fokozat honosításáról,
  - k) ellenőrzi a Doktori Szabályzat és a doktori iskolák működési szabályzatának, illetve ügyrendjének végrehajtását,
  - l) véleményezi a doktori iskolák működési szabályzatát és jóváhagyja a doktori iskolák ügyrendjét,
  - m) határozatot hoz a hallgatói jogviszony megszüntetéséről,

<b>MISKOLCI</b> E G Y E T E M	<b>Doktori képzés és doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzat</b>	Oldalszám: 10
		Kiadás és változat száma: A5

- n) javaslatot tesz a Szenátus részére a doktori képzés működési feltételeit szolgáló doktori képzési támogatás biztosítására,
- o) rendszeresen, minimum évente értékelést készít a Szenátusnak a doktori iskolák működéséről, értékeli az Egyetemen folyó doktori képzést és fokozatszerzést,
- p) szükség esetén javasolja a Szenátusnak a doktori iskola, doktori oktatási program felfüggesztését, illetve megszüntetését,
- q) jóváhagyja a tudományos doktori tanácsok éves beszámolóit a doktori iskolákra jutó doktori képzési támogatás felhasználásáról.
- (8) Az Egyetem Doktori Tanácsa az egyetem rendelkezésére álló állami ösztöndíjas keretszámokat az Országos Doktori Tanács ösztöndíjas keretelosztás elvei és számítása elnevezésű algoritmus alapján osztja el az egyes doktori iskolák között.
- (9) Az Egyetem Doktori Tanácsa határozatképes, ha a szavazati jogú tagok több mint fele jelen van. A távollévő személyt a helyettesítés céljából megválasztott póttagok egyike képviselheti. A helyettes az ülésen szavazati joggal jogosult részt venni. Az Egyetem Doktori Tanácsa személyi vonatkozású döntéseit titkos igen/nem szavazással, egyszerű többséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén, - kivéve titkos szavazást igénylő kérdések- az elnök szavazata dönt. Egyéb állásfoglalást ugyanilyen feltételekkel, nyílt szavazással alakít ki. A tanács szükség szerint, de legalább félévente kétszer ülésezik, összehívásáról az elnök gondoskodik. Az Egyetem Doktori Tanácsa üléseiről jegyzőkönyv készül, melyet az elnök aláírásával hitelesít. A határozatokat írásba kell foglalni, és az érintetteknek meg kell küldeni.
- (10) Rendkívüli esetben (pl. járvány helyzet) az Egyetem Doktori Tanácsa ülését online is meg lehet tartani. A titkos szavazást igénylő kérdésekben kizárólag a szavazatok titkosságát biztosító online rendszer használatával bonyolítható le a szavazás. Egyebekben az ülésre vonatkozóan a (9) bekezdésben foglalt szabályok alkalmazandók.

## **Tudományági Doktori Tanács**

### **8. §**

- (1) Az Egyetem Doktori Tanácsa egyes hatásköreinek gyakorlására tudományági doktori tanácsok működnek.
- (2) A Tudományági Doktori Tanács elnökére, elnökhelyettesére és tagjaira a doktori iskolák törzstagjai tesznek javaslatot. Az elnök és az elnökhelyettes személyéről a kari tanács véleményt nyilvánít. A Tudományági Doktori Tanács elnökét, elnökhelyettesét és tagjait – az Egyetem Doktori Tanácsának vélemény-nyilvánító szavazata után – az Egyetem Doktori Tanácsának elnöke bízza meg és menti fel.
- (3) A Tudományági Doktori Tanács létszáma legalább 7 fő. A (4) bekezdésben foglalt tag kivételével a tanács valamennyi tagjának doktori (PhD) vagy azzal egyenértékű tudományos fokozattal kell rendelkeznie. Szavazati jogú tagjai – a doktorandusz képviselő kivételével - kizárólag olyan személyek lehetnek, akik a törzstagság

feltételeinek megfelelnek. Más egyetemmel közösen szervezett programok esetén biztosítani kell a társegyetemek szakmai képviselőjét is.

- (4) A Tudományági Doktori Tanács tagja az adott tudományágban doktori képzésben részt vevő doktoranduszok által választott egy képviselő. A hallgatói képviselő a doktori tanács ülésein szavazati joggal vesz részt. Ezen képviselő megbízatása egy tanulmányi évre szól.
- (5) A Tudományági Doktori Tanács tagjainak legalább 1/3-a az Egyetemmel munkajogviszonyban nem álló, doktori (PhD), vagy azzal egyenértékű tudományos fokozattal rendelkező személy. Az Egyetem Professor Emeritája/Emeritusa az Egyetemmel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló személynek minősül.
- (6) A Tudományági Doktori Tanács elnöke egyetemi tanár, lehetőleg a Doktori Iskola vezetője.
- (7) A Tudományági Doktori Tanács elnökének és - a (4) bekezdésben foglalt kivétellel - tagjainak megbízatása 3 évre szól. Az elnök és a tagok újraválaszthatók.
- (8) A Tudományági Doktori Tanács
- a) kijelöli és felkéri a doktori képzésre jelentkezők felvételi bizottságának tagjait,
  - b) kijelöli és felkéri a komplex vizsga bizottságának tagjait, értesíti a jelöltet,
  - c) a doktori iskola működési szabályzatában rögzíti a komplex vizsga követelményeit és eljárásrendjét,
  - d) a doktori program meghirdetésekor – a doktori iskola működési szabályzatában meghatározott módon - közzéteszi a komplex vizsga követelményeit,
  - e) a komplex vizsgát követően dönt a képzési és kutatási szakasz sikeres teljesítéséről, vagy annak sikertelen lezárásáról,
  - f) kijelöli a disszertáció bírálót, a bíráló bizottság elnökét és többi tagját,
  - g) a benyújtott disszertáció alapján dönt a fokozatszerzési eljárás megindításáról, ideértve az idegennyelvű eljárás engedélyezését is,
  - h) dönt a kreditelismerésekről, felmentésekről,
  - i) a bírálóbizottság véleménye alapján dönt a doktorandusz zárt védés iránti kérelméről,
  - j) működési szabályzatában meghatározza a doktori fokozatszerzés idegen nyelvi követelményeit, a nyelvi követelmények teljesítéséhez elfogadott valamennyi idegen nyelv felsorolását, valamint ebből a felsorolásból kijelölhet egy, a tudományterület műveléséhez elengedhetetlen olyan idegen nyelvet, amelynek ismerete a fokozatszerzéshez szükséges,
  - k) kialakítja a kutatási tématerületekhez kapcsolódó oktatási programokat,
  - l) jóváhagyja a doktoranduszok doktori témáit,
  - m) jóváhagyja a doktori téma kiírója témahirdetését,
  - n) végzi a képzés közbeni teljesítményértékelést,
  - o) kijelöli – a Doktori Iskola vezetője véleményének figyelembevételével - a doktori témakiírók, a témavezetők és a doktori iskolában részt vevő oktatók és kutatók személyét,

<b>MISKOLCI</b> <b>E G Y E T E M</b>	<b>Doktori képzés és doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzat</b>	Oldalszám: 12
		Kiadás és változat száma: A5

- p) dönt a meghirdethető oktatási programokról, a doktori képzés meghirdetéséről és gondoskodik ezek nyilvánosságra hozataláról,
- q) javaslatot tesz a doktori képzésre történő felvétel, a jogszabályokban, ill. szabályzatban foglalt feltételeken túli, további követelményeire,
- r) javaslatot tesz a doktori képzésbe történő felvételekre és az állami doktori ösztöndíjak odaítélésére,
- s) javaslatot tesz arra, hogy külföldi állampolgárok – figyelemmel a jogszabályok vonatkozó rendelkezéseire – milyen feltételek mellett vehetnek részt a doktori képzésben,
- t) elbírálja a képzésben résztvevők passzív fél évekre vonatkozó kérelmeit,
- u) dönt a külföldi részképzés keretében végzett tevékenység engedélyezéséről és beszámításáról, valamint a rövid mobilitási program keretében teljesített kutatási tevékenység beszámolójának elfogadásáról és kutatási kredittel történő elismeréséről,
- v) engedélyezi a doktori képzéshez illeszkedő szakterületen a párhuzamos képzésben való részvételt,
- w) dönt az áthallgatással kapcsolatos kérdésekben, különös tekintettel a (külső) befogadó intézmény által támasztott feltételekre,
- x) javaslatot tesz a doktori (PhD) fokozat odaítélésére vagy a sikertelen eljárás lezárására,
- y) javaslatot tesz külföldön szerzett tudományos fokozat honosítására,
- z) kérelem alapján javaslatot tesz az Egyetem Doktori Tanácsának kitüntetéses doktorrá avatásra, valamint - oktatási szervezeti egységek kezdeményezése alapján - a kari tanácsnak a tiszteletbeli doktori (Dr.h.c.) cím adományozására,
- aa) nyilvántartást vezet a doktori fokozatot szerzett személyek első elhelyezkedéséről,
- bb) dönt a doktori képzés támogatása céljából a Doktori Iskola rendelkezésére bocsátott anyagi eszközök felosztásáról,
- cc) dönt a „törzstag emeritus” cím adományozásáról és azt közzéteszi a doktori adatbázisban,
- dd) dönt a témavezető, indokolt esetben a társtémavezető személyéről, valamint a felelős témavezető személyének megváltoztatásáról,
- ee) javaslatot tesz az illetékességébe tartozó idegennyelvű önköltséges képzésben az önköltség díjára,
- ff) dönt az idegen nyelven kiállított okiratok és bizonyítványok nem hiteles fordításának elfogadása kérdésében,
- gg) dönt a műhelyvita, a nyilvános vita és a komplex vizsga online formában történő megtartásáról,
- hh) dönt új tantárgyak a képzési programba történő felvételéről
- (9) A Tudományági Doktori Tanács akkor határozatképes, ha a szavazati jogú tagok több mint fele jelen van. Személyi vonatkozású döntéseit titkos igen/nem szavazással, egyszerű többséggel hozza. Szavazategyenlőség esetében – kivéve a titkos szavazást

igénylő kérdések - az elnök szavazata dönt. Egyéb állásfoglalást ugyanilyen feltételekkel, nyílt szavazással alakít ki. A tanács üléseiről jegyzőkönyv készül, amelyet az elnök aláírásával hitelesít.

- (10) Rendkívüli esetben (pl. járvány helyzet) a Tudományági Doktori Tanács ülését online is meg lehet tartani. A titkos szavazást igénylő kérdésekben kizárólag a szavazatok titkosságát biztosító online rendszer használatával bonyolítható le a szavazás. Egyebekben az ülésre vonatkozóan az 7.§ (9) bekezdésben foglalt szabályok alkalmazandók.

### III. fejezet

## Felkészülés a doktori fokozatszerzésre

### A doktori képzés

#### 9. §

- (1) Az Egyetem által szervezett doktori képzés a doktori fokozat eléréséhez szükséges tudásszint /ismeretanyag/ és tudományos kutatói gyakorlat megszerzését segíti elő.
- (2) A doktori képzés ösztöndíjas és önköltséges képzés keretében folyik.
- (3) A felvétel részletes szabályait a 14. sz. melléklet 1. §-a tartalmazza.
- (4) A doktori képzési tervet, a számonkérési rendet a doktori iskolák működési szabályzata, illetve ügyrendje tartalmazza.
- (5) A doktori képzés, az első „képzési és kutatási”, és sikeres komplex vizsga után a második „kutatási és disszertációs”, legfeljebb 4-4- féléves szakaszokra tagolódik. A második szakasz része a disszertáció elkészítése, melynek beadásával elkezdődik a fokozatszerzési eljárás.
- (6) A doktori képzésben legalább 240 kreditet kell teljesíteni. A komplex vizsga letétele alól felmentés nem adható.
- (7) A doktorandusznak a komplex vizsgát követő három éven belül a doktori szabályzatban meghatározottak szerinti doktori értekezést kell benyújtania. Ez a határidő különös méltányosságot érdemlő, az Nftv. 53. § (4) bekezdésben szabályozott esetekben (szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni kötelezettségeinek) legfeljebb egy évvel meghosszabbítható.
- (8) A doktorandusz külföldi részképzésre is pályázhat. A részképzésben olyan, a témavezető által javasolt és a Tudományági Doktori Tanács által jóváhagyott munkaprogram alapján vehet részt, amely biztosítja az adott tanulmányi időszak érvényességét az elfogadott doktori képzési programjában.
- (9) A külföldi részképzés idején a doktorandusznak maximum hat hónapos kint-tartózkodás esetén folyósítandó az ösztöndíj, hat és tizenkét hónap közötti időintervallum esetén a Tudományági Doktori Tanács dönti el, hogy a doktorandusz továbbra is részesül-e a támogatásban. Tizenkét hónapnál hosszabb külföldi részképzés az anyaintézmény által nem finanszírozható.

<b>MISKOLCI</b> E G Y E T E M	<b>Doktori képzés és doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzat</b>	Oldalszám: 14
		Kiadás és változat száma: <b>A5</b>

- (10) A doktorandusz a tanulmányi kötelezettségeinek keretében a heti teljes munkaidő húsz százalékának megfelelő időtartamban az intézmény oktatási, tudományos tevékenysége körében munkavégzésre kötelezhető.

A doktorandusz által doktorandusz hallgatói munkaszerződés alapján végzett munka ideje – a húsz százalék időtartamú munkavégzéssel együtt – egy félév átlagában nem haladhatja meg a heti teljes munkaidő ötven százalékát.

A doktorandusz munkaidő-beosztását oly módon kell meghatározni, hogy vizsgázási és a vizsgára történő felkészülési kötelezettségeinek eleget tudjon tenni.

A munkadíj havi összege, a teljes munkaidő ötven százalékának megfelelő idejű foglalkoztatás esetén nem lehet kevesebb, mint a legkisebb kötelező munkabér (minimálbér), eltérő idejű foglalkoztatás esetén ennek időarányos része.

- (11) A doktorandusz témavezető segítségével végzi tevékenységét.

A témavezető feladatai:

- a) a doktorandusszal személyes munkakapcsolatot alakítson ki, amelynek keretében felügyeli, irányítja és segíti a jelölt kutatómunkáját,
  - b) segíti a jelöltet kutatási tervének kialakításában és közösen megállapított menetrend szerint munkakapcsolatot tart vele,
  - c) rendszeresen beszámoltatja a jelöltet kutatómunkája alakulásáról, a felmerült problémákról, nehézségekről, illetve azok kezelési módjáról. A témavezető véleményezi a jelöltnek a doktori iskola számára készített beszámolóját, amiben jeleznie kell, ha a jelölt munkájában bármilyen késés, lemaradás következik be, illetve, ha úgy látja, hogy a jelölt az előírt határidőn belül nem tudja sikeresen teljesíteni vállalt kutatási tervét,
  - d) a komplex vizsgára írásban értékeli a jelölt munkáját, megszerzett képességeit és a kutatási témájában tett előrehaladását,
  - e) szavazati jog nélkül jelen van doktorandusza komplex vizsgáján,
  - f) írásban véleményezi a doktorjelölt értekezését és nyilatkozik annak benyújthatóságáról,
  - g) részt vesz a jelölt munkahelyi vitáján és az értekezés nyilvános védésén,
  - h) a témavezetett hallgató publikációs tevékenységének támogatása.
- (12) Az abszolutórium tanúsítja azt, hogy a doktorandusz a jogszabályban és a szabályzatban foglalt követelményeket teljesítette és az előírt 240 kreditpontot megszerezte. Ezt a dokumentumot a hallgató kérésére a tudományági doktori tanács hagyja jóvá és adja ki. A hallgató jogviszonya és ösztöndíja az abszolutórium megszerzését magába foglaló félév végéig érvényben marad.

## **A képzési és kutatási, valamint a kutatási és disszertációs szakasz**

### **10. §**

- (1) Az első négy félévet kitevő képzési és kutatási szakaszban a doktorandusz a választott témájához kötődő elméleti és gyakorlati képzésben vesz részt, a disszertáció témáját megalapozó információgyűjtést, irodalomkutatást, valamint ezek



alapján új eredmények elérésére alkalmas saját kutatások végzéséhez szükséges feltételeket teremt és a kialakított kutatási háttérével önálló munkát végez. Eredményeiről a doktori iskola által meghatározott beszámolási rendszerben, valamint nyilvánosan elérhető publikációs lehetőségeken keresztül ad számot. Tevékenységét a témavezető irányítása és felügyelete mellett fokozatosan növekvő önállósággal végzi. A doktori képzés célkitűzéseinek megvalósítása terén elért eredményeit, megszerzett képességeit és alkalmasságát a negyedik aktív félév végén szervezett komplex vizsgán bizonyítja.

- (2) A második négy féléves kutatási és disszertációs szakaszban a doktorandusz alapvetően kutatómunkát végez, kutatási eredményeit publikálja, elkészíti a tudományos műhelyvitára alkalmas értekezését.
- (3) A doktorandusznak tanulmányi, kutatási és publikációs krediteket kell gyűjtenie.
- (4) A doktorandusznak a komplex vizsgára történő jelentkezéskor igazolnia kell legalább 90 kredit összegyűjtését. A kutatási és disszertációs szakaszt az a doktorandusz kezdheti meg, aki sikeres komplex vizsgát tett, négy lezárt félévvel rendelkezik és az első négy félév alatt legalább 120 kreditet és ezen belül valamennyi tanulmányi kreditet összegyűjtötte.
- (5) Tanulmányi krediteket (min.: 40 kredit)
  - a) A doktorandusz a tanulmányi krediteket tantárgyak teljesítésével szerzi. A vizsgákra maximum 10 kredit adható. A tantárgyakat és az azokra adható kreditek értékét a doktori iskola működési szabályzata tartalmazza. A tantárgyakat a doktori iskolák által félévente hirdetett lista alapján lehet választani.
  - b) A doktorandusz más doktori iskolában meghirdetett szabadon választott tárgyat is felvehet.
  - c) A doktoranduszok számára meghirdetett tantárgyakat a mesterképzési szakon tanulmányokat folytató hallgatók az utolsó tanévük tanulmányaival párhuzamosan felvehetik. A tantárgyakat és az azokra adható kreditek értékét a doktori iskolák működési szabályzata tartalmazza. A tantárgyakat a doktori iskolák által félévente hirdetett lista alapján lehet választani. A PhD képzésbe történő sikeres felvételi esetén, a felvételi döntéssel egyidejűleg az érintett hallgató mesterképzésben szerzett kreditjei elismerésre kerülnek.
- (6) Kutatási és publikációs krediteket
  - a) Tanszéki kutatáshoz kapcsolódó kutatási együttműködés, az elvégzett kísérleti és vizsgálati munka feldolgozott eredményeinek beszámolójelentések formájában történő bemutatásával. Félévenkénti maximális értéke 5 kredit.
  - b) Publikációs tevékenységek és az azokra adható kreditek értékét a doktori iskola működési szabályzata tartalmazza. Csak saját eredményeket tartalmazó lektorált folyóiratcikkek, konferencia cikkek, illetve könyvfejezetek vehetők figyelembe, amelyek nyomtatott, vagy elektronikus formában nyilvánosan elérhetőek.
  - c) A disszertációs témában végzett önálló kutatás, amely eredményeiről félévente a doktori iskolához leadott írásos és szakmailag bírált dolgozatban, valamint az ehhez kapcsolódóan megrendezett kutatószemináriumon ad számot. Félévenkénti maximális értéke az első szakaszban 15, a második szakaszban 20 kredit.

<b>MISKOLCI</b> <b>E G Y E T E M</b>	<b>Doktori képzés és doktori (PhD) fokozatszerzés</b> <b>szabályzat</b>	Oldalszám: 16
		Kiadás és változat száma: <b>A5</b>

- d) Oktatási tevékenységben való közreműködésért félévente maximum óránként 1 kredit, maximum 5 kredit adható.
- e) A doktoranduszok rövid mobilitási program (5-60 nap) keretében történő külföldi kutatási tapasztalatszerzésére, - beszámoló bemutatásával -, maximum 5 kutatási kredit adható a doktori iskolák működési szabályzataiban foglaltak szerint. A rövid mobilitási program keretében tartott konferencia előadás kredittel történő elismerésének lehetőségéről a doktori iskolák működési szabályzata rendelkezik.

## **Egyéni felkészülés**

### **11. §**

A doktori képzés kutatási és disszertációs szakaszába bekapcsolódhat az is, aki a fokozatszerzésre egyénileg készült fel, feltéve, hogy teljesítette a felvételi általános követelményeit. A felvételi jelentkezést a tárgyév április 15-ig, vagy november 15-ig lehet benyújtani. A kijelölt felvételi bizottság támogató véleménye alapján folytatható le a komplex vizsga, amelynek sikeressége esetén a jelölt automatikusan megkapja a 120 kreditpontot. Emellett további kreditpontok jóváírására is van lehetőség. A kutatási és disszertációs szakasz az Egyetem Doktori Tanácsának felvételi döntésével kezdődik.

## **Komplex vizsga**

### **12. §**

- (1) A komplex vizsgára történő bocsátás feltétele: a doktori képzés „képzési és kutatási szakaszában” legalább 90 és ezen belül valamennyi tanulmányi kredit megszerzése.
- (2) A komplex vizsga két fő részből áll:
- elméleti rész: a doktorandusz számot ad a tudományág szakirodalmában való tájékozottságáról, aktuális elméleti és módszertani ismereteiről. Legalább két tárgyból/témakörből tesz vizsgát, a tárgyak/témakörök listáját a doktori iskola képzési terve tartalmazza. A vizsgának lehet írásbeli része is.
- disszertációs rész: a doktorandusz beszámol kutatási eredményeiről, ismerteti a doktori képzés második szakaszára vonatkozó kutatási tervét, valamint a disszertáció elkészítésének és az eredmények publikálásának ütemezését. A tudományos kutatási beszámolóját és tervét a doktorandusz előadásban és – a vizsgát megelőzően – írásban is ismerteti. Az írásos beszámoló terjedelmi és formai követelményeit az adott doktori iskola határozza meg.
- (3) A komplex vizsgát nyilvánosan, bizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság legalább három tagból áll, a tagok legalább egyharmada nem áll foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban a doktori iskolát működtető intézménnyel.
- (4) A vizsgabizottság elnöke a Miskolci Egyetem egyetemi tanára, vagy habilitált egyetemi docense, habilitált főiskolai tanára, Professor Emeritusa, vagy tudomány doktora, MTA doktora címmel rendelkező oktatója, kutatója.
- (5) A vizsgabizottság valamennyi tagja tudományos fokozattal rendelkezik. Abban az esetben, amennyiben a fokozatszerzéshez szükséges második idegen nyelv a

<b>MISKOLCI</b> E G Y E T E M	<b>Doktori képzés és doktori (PhD) fokozatszerzés</b> <b>szabályzat</b>	Oldalszám: 17
		Kiadás és változat száma: <b>A5</b>

tudományterület művelésére alkalmas ismeretének a bizonyítása a komplex vizsga keretében történik, a vizsgabizottság elnökének és kérdező tagjának az adott nyelv ismeretével kell rendelkeznie.

- (6) A jelölt témavezetője nem lehet tagja a bizottságnak, de köteles előzetesen írásban és a komplex vizsgán szóban értékelni a doktorandusz munkáját.
- (7) A komplex vizsga további részleteit és lefolytatásának módját a doktori iskolák működési szabályzata tartalmazza. Lefolytatásának időpontja az adott vizsgaidőszak.
- (8) Rendkívüli esetben (pl. járvány helyzet) a komplex vizsgát online is meg lehet tartani. A titkos szavazást kizárólag a szavazatok titkosságát biztosító online rendszer használatával lehet lebonyolítani. A komplex vizsgáról felvett jegyzőkönyvet a vizsgabizottság elnöke hitelesíti. Egyebekben a komplex vizsgára vonatkozóan a jelen szakaszban foglalt szabályok alkalmazandók.
- (9) A vizsgabizottság külön-külön értékeli a vizsga elméleti és disszertációs részét és 0-1-2-3 pontozással határoz azok elfogadásáról. A minősítést az elért pontszámnak a megszerzhető pontszámhoz viszonyított arányában kell megállapítani. A komplex vizsga értékelése kétfokozatú: megfelelt, vagy nem felelt meg minősítésű lehet.
- (10) A komplex vizsgára bocsátás teljesített feltételeiről és a vizsga megállapításairól részletes értékelést tartalmazó jegyzőkönyv készül, amely az összetett követelmények szerint minősíti a doktorandusz eddigi és várható teljesítményét. Ezt a dokumentumot a Tudományos és Nemzetközi Igazgatóságon (továbbiakban TNI) kell hiánytalanul leadni. A jegyzőkönyv tartalmazza:
  - a) a felsőoktatási intézmény nevét, intézményi azonosítóját,
  - b) a doktorandusz hallgató nevét, hallgatói azonosító számát, korábbi végzettségi szintjét és szakképzettségét,
  - c) a témavezető nevét és oktatói azonosítóját,
  - d) a megszerzendő fokozat tudományterületét és tudományágát,
  - e) a komplex vizsgán elhangzott kérdéseket és a válaszok minősítését,
  - f) a komplex vizsga minősítését,
  - g) a komplex vizsga bizottsága elnökének és tagjainak nevét, oktatói azonosító számát és aláírását.
- (11) A vizsga eredményét az utolsó vizsgarész napján ki kell hirdetni.
- (12) A komplex vizsga sikeres, amennyiben a vizsgázó legalább 60 %-kal teljesíti mindkét vizsgarészt. Sikeres vizsga után a doktorandusz folytathatja tanulmányait.
- (13) Sikertelen komplex vizsga esetén a doktorandusz az adott vizsgaidőszakban további egy alkalommal megismételheti a vizsgát.

### **Doktorandusz nyilvántartás, doktori nyilvántartás**

#### **13. §**

- (1) Az egyetemi doktorandusz nyilvántartás kari adatait, mely a jelentkezők és a felvettek adatait tartalmazza, a tudományági doktori tanácsok tartják nyilván.

<b>MISKOLCI</b> <b>E G Y E T E M</b>	<b>Doktori képzés és doktori (PhD) fokozatszerzés</b> <b>szabályzat</b>	Oldalszám: 18
		Kiadás és változat száma: <b>A5</b>

- (2) A kari doktorandusz nyilvántartást, mely tartalmazza a doktorandusz hallgatók valamennyi képzési adatát a Neptun rendszerben a kari dékáni hivatalok vezetik.

#### 14. §

- (1) Az egyetemi doktori nyilvántartást (a doktori anyakönyvet) a TNI vezeti.
- (2) Az egyetemi doktori nyilvántartás tartalmazza a doktori eljárás valamennyi eseményének leírását.

### IV. fejezet A MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS ELVEI ÉS MÓDSZEREI

#### 15. §

##### (1) Minőségbiztosítási célok

Az Egyetem Doktori Tanácsa a doktori képzés és fokozatszerzés minőségbiztosítási elveinek és módszerének meghatározásakor figyelembe veszi a minőségbiztosítási rendszer kialakításának céljait, valamint szem előtt tartja a vonatkozó minőségbiztosítási szabályzat előírásait:

- a) Az oktatási/képzési színvonal növelése, magas szinten tartása,
- b) Magas színvonalú, eredményes kutatások végzése,
- c) Működés hatékonyságának növelése,
- d) Hallgatók, oktatók-kutatók, egyetemi dolgozók, társadalmi szereplők (végzeteket foglalkoztatók, egyetemmel kapcsolatban lévők, stb.) megalégedettségének fokozása, az igények kielégítésére való maximális törekvés.
- e) a mindenkor érvényes nemzeti felsőoktatásról szóló törvény előírásait,
- f) a Magyar Akkreditációs Bizottság állásfoglalásait,
- g) az Innovációs és Technológiai Minisztériumnak a felsőoktatás minőségbiztosítására vonatkozó útmutatásait,
- h) az egyetem Küldetésnyilatkozatát,
- i) a minőségbiztosítási rendszerre vonatkozó nemzetközi ajánlásokat, különös tekintettel a felsőoktatási minőségbiztosítás európai sztenderdjeire és irányelveire (Bergeni nyilatkozat, 2005.).

A képzés és kutatás minőségbiztosítási elvei biztosítékot jelentenek a célok magas szintű megvalósítására. Az Egyetem tehát bázisa a tudományos kutató képzésnek. Éppen ezért olyan alapelvek érvényesítésére és olyan módszerekre van szükség, amelyek kellő garanciát jelentenek arra, hogy a doktorjelöltek tudományos teljesítménye elérje a tudományáguk vezető nemzetközi műhelyeiben fokozatot szerzők színvonalát.

##### (2) Minőségbiztosítási elvek

A doktori képzéssel és fokozatszerzéssel kapcsolatos minőségbiztosítási elvek a következők:

- a) **Minőségközpontúság:** a képzésnek a szakmai tartalmát, illetve mint szolgáltatásnyújtás tekintve a hallgatók és más partnerek szakmai és egyéb igényeinek minél magasabb szinten történő kielégítésével kell teljesülnie. Az oktatóknak és hallgatóknak minél inkább emelkedjen az igényük önmagukkal és

<b>MISKOLCI</b> <b>E G Y E T E M</b>	<b>Doktori képzés és doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzat</b>	Oldalszám: 19
		Kiadás és változat száma: <b>A5</b>

tudományos munkásságukkal szemben. A kiválóságra való törekvés minden tekintetben legyen jelen.

- b) **Folyamatok dokumentálása:** a doktori képzés folyamatai, a felvételtől a fokozatszerzésig szabályozottak. Minden egyes, a folyamatokat érintő döntési pontról dokumentáció készítése szükséges, ugyanakkor a doktori képzésben részt vevő oktatók adminisztratív terhelése nem nőhet emiatt.
- c) **A hallgatói tudás- és képességfejlődés mérése:** rendszeresen és tervezett módon.
- d) **Hallgatói értékelés:** természetesen itt többféle értékelésre kell gondolni – oktatói, kutatói tevékenységekre, képzésre vonatkozó értékelések.
- e) **Oktatói továbbfejlődés mérése:** oktatói és tudományos munkásság magas szinten történő biztosítása érdekében.
- f) **Hatékony tudástámogatás:** az Egyetem rendelkezésére álló erőforrások figyelembevételével mellett el kell érni, hogy a doktori képzésben résztvevő hallgatók az adott témában felkészült oktatók-kutatók támogatásával, vezetésével jól felszerelt kutatóhelyeken végezhesék tanulmányaikat. Az oktatás, kutatás tárgyi, technológiai eszközeit, feltételeit biztosítani szükséges. Mindezt a költséghatékonyság tükrében kell végezni (költségek folyamatos figyelése, eredmény/ráfordítás elemzése).
- g) **Nyilvánosság:** szakmai és tudományos közvélemény tájékoztatásának megvalósítása, valamint a munkaerő-piaci visszajelzések tervezett és rendszeres elemzése.
- h) **Tájékoztatás:** a doktori képzés valamennyi folyamatával (felvételtől a fokozatszerzésig) kapcsolatos információk elérését különböző kommunikációs platformokon biztosítjuk
- i) **Benchmarking:** hasonló profilú doktori iskolákban folyó képzés és az ott tanuló doktoranduszok teljesítményének figyelése.
- j) **Visszacsatolás:** a doktori képzésben résztvevők számára visszajelzés biztosítása a tevékenységükről.
- k) **Egyéni felelősség – szellemi tulajdon védelme:** egyéni feladat- és felelősségi körök tisztázása a képzés és kutatás terén; valamint a szellemi tulajdon védelmére való törekvés.
- l) **Tudományetikai követelmények:** a tudományos kutatás és közlés szabadságának, a tudományos közélet tisztaságának védelme.

### (3) Az önértékelés

Az önértékelés célja az értékelés végrehajtása a minőségbiztosítás meglétének és milyenségének, valamint az intézményi felelősségnek a jellemzésére, valamint az önértékelés során szerzett információk felhasználása a továbbfejlődés érdekében.

Az önértékelésre azért van szükség, hogy többet tudjunk meg önmagunkról (vezetés, munkatársak), folyamatainkról, a hallgatókról, a partnerekről, a társadalomról. A jelenlegi és korábbi eredményeket összehasonlításával az innováció, a munkatársi elégedettség fokozható. Lehetővé válik a működés általános jellemzése, valamint az erősségek, gyengeségek, lehetőségek és veszélyek feltérképezése.

A doktori iskolák működése és minőségbiztosítása az ESG 2015 (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area) normáin és irányelvein alapul. A megfelelést a doktori iskola folyamatosan köteles biztosítani és ezt a MAB Látogató Bizottsága az ötévenkénti akkreditációs eljárása során ellenőrzi.

<b>MISKOLCI</b> <b>E G Y E T E M</b>	<b>Doktori képzés és doktori (PhD) fokozatszerzés</b> <b>szabályzat</b>	Oldalszám: 20
		Kiadás és változat száma: A5

(4) A minőségbiztosítás elemei a doktori képzés és fokozatszerzés folyamatában:

- a) a képzés meghirdetése,
- b) az oktatók és a témavezetők kiválasztása,
- c) a felvételi vizsga előkészítése,
- d) a felvételi vizsga lebonyolítása, egyéni felkészüléssel fokozatszerzésre jelentkezők elbírálása,
- e) a képzési struktúra kialakítása,
- f) a tantárgyi tematikák és a számonkérés rendjének kidolgozása,
- g) a PhD hallgatók tantárgyválasztásának irányítása,
- h) a PhD hallgatók tanulmányi előmenetelének figyelemmel kísérése, nyilvántartási rendszer kialakítása és működtetése,
- i) az oktatás hallgatói értékelése,
- j) a doktorandusz és a témavezető kapcsolata,
- k) a doktorandusz és a fogadó tanszék (kutatóhely) kapcsolata,
- l) külföldi tanulmányút,
- m) a doktoranduszok rendszeres beszámoltatása,
- n) a kutatási témavezető beszámoltatása,
- o) a komplex vizsga előkészítése és lebonyolítása,
- p) a disszertáció-tervezet benyújtása és védeése (műhelyvita),
- q) a disszertáció benyújtása és védeése,
- r) a doktorandusz publikációs tevékenységének értékelése,
- s) a doktori fokozat odaítélése,
- t) infrastrukturális feltételek megteremtése,
- u) a fokozatot szerzettek véleményének felmérése,
- v) a fokozatot szerzettek nyilvántartása és végzés utáni kapcsolattartás,
- w) a doktori iskolák és az Egyetem Doktori Tanácsa vonatkozásában rendszeres szervezeti önértékelés végzése.

## V. fejezet A DOKTORI FOKOZAT MEGSZERZÉSE

### A doktori fokozatszerzés általános követelményei

#### 16. §

(1) A doktori fokozat megszerzésének feltételei:

- a) megszerzett abszolutórium,
- b) megfelelő szintű önálló tudományos munkásság - cikkekkal, tanulmányokkal történő - bemutatása,
- c) egy vagy több idegen nyelv a doktori iskolák működési szabályzataiban előírt, megfelelő szintű ismeretének igazolása,

<b>MISKOLCI</b> E G Y E T E M	<b>Doktori képzés és doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzat</b>	Oldalszám: 21
		Kiadás és változat száma: <b>A5</b>

- d) a fokozat követelményeihez mért tudományos feladat önálló megoldása, értekezés/alkotás (a továbbiakban: "értekezés") bemutatása, a tézisekben összefoglalt eredmények megvédése nyilvános vitában,
- e) a tudományos műhelyvita jegyzőkönyve,
- (2) Doktori fokozat doktori iskolában szerezhető. Az Egyetem karain az 1. mellékletben felsorolt tudományterületeken, azon belüli tudományágakban lehet doktori fokozatot szerezni.
- (3) A jelölt önálló tudományos munkásságát a szakma által rangosnak tartott, lektorált tudományos folyóiratban vagy kötetben, továbbá jelentősebb hazai és külföldi konferenciák kiadványaiban megjelent - részben megjelentetésre elfogadott - közleményekkel igazolja. Az elbíráláshoz a közlemények jegyzékét és különlenyomataikat, illetőleg másolataikat kell benyújtani.
- (4) Társszerzős közlemények esetében a társszerző/k/ nyilatkozatát kell mellékelni, melyben kijelenti/k/, hogy a publikációkban, illetve a közleményekben publikált azon eredmények, amelyeket a jelölt téziseibe foglalt, a jelölt saját eredményei.
- (5) A fokozatszerzési eljáráshoz szükséges publikációs követelményeket a doktori iskolák működési szabályzatai tartalmazzák, amelyekben minimum követelményként előírásra kerül legalább két folyóirat publikáció, ezek közül legalább egy rangos idegen nyelvű közlemény.

### **Az idegen nyelvek ismerete**

#### **17. §**

A 16.§ (1) bekezdés c) pontjában foglalt nyelvi követelményeket, valamint igazolásának módját a doktori iskolák működési szabályzata tartalmazza.

### **A tudományos műhelyvita**

#### **18. §**

- (1) Az értekezést, benyújtása előtt a szakmailag illetékes szervezeti egység szervezésében tudományos műhelyvitára kell bocsátani. Az értekezés benyújtásakor csatolni kell a vita jegyzőkönyvét.
- (2) A műhelyvitát a Tudományági Doktori Tanács megbízásából az illetékes oktatási szervezeti egység szervezi. A műhelyvita levezető elnöke az érintett szervezeti egység vezetője, amennyiben nem a pályázó témavezetője. Utóbbi esetben megfelelő szintű levelező elnökről a szervezeti egység vezetője gondoskodik.
- (3) A műhelyvitát a doktorandusz kutatási tevékenységének meghatározó helyszínén kell lefolytatni.
- (4) Rendkívüli esetben (pl. járvány helyzet) a tudományos műhelyvitát online is meg lehet tartani. A műhelyvitáról felvett jegyzőkönyvet a levezető elnök hitelesíti. Egyebekben a műhelyvitára vonatkozóan a jelen szakaszban foglalt szabályok alkalmazandók.
- (5) A műhelyvitán meg kell győződni arról, hogy a doktori munka

- a) hiteles adatokat tartalmaz-e,
  - b) az abban foglalt tudományos eredmények a pályázó eredményei-e,
  - c) az értekezés a formai követelményeknek megfelel-e,
- (6) A műhelyvitáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyben feltüntetik a jelenlévők névsorát és röviden rögzítik a vitán a (4) bekezdés a), b), c) pontjaiban megjelölt kérdésekről kialakult álláspontot, illetőleg az elhangzott véleményeket. A jegyzőkönyvet a Tudományági Doktori Tanács elnökéhez kell eljuttatni.
- (7) A műhelyvita és annak jegyzőkönyve – kivéve a zárt védés esetén - nyilvános.

### Az értekezés

#### 19. §

- (1) Az értekezés a jelölt új tudományos eredményeit bemutató, összefoglaló jellegű munka, amely magyarul vagy a Tudományági Doktori Tanács által engedélyezett idegen nyelven írható. Az értekezés terjedelmét és kívánatos szerkezetét a doktori iskolák szabályzata tartalmazza. Doktori értekezés társszerzőségben nem írható.
- (2) Az értekezésben fel kell tüntetni a szerző és a témavezető, társtémavezető nevét, a doktori iskola és vezetőjének nevét, a készítés helyét és idejét, a DOI azonosítót. Az értekezéshez a témavezető ajánlása – amely a jelölt publikációs teljesítményére is kiterjed – (legfeljebb 3 oldal), tartalomjegyzék, irodalomjegyzék, és legfeljebb 2 oldal terjedelmű magyar és idegen nyelvű összefoglaló tartozik. Az irodalomjegyzékben szerepeltetni kell a jelölt tudományos közleményeit is. Az értekezéshez függelék (pl. fénykép-, dokumentumgyűjtemény, stb.) tartozhat.
- (3) A megvédendő értekezést 5 bekötött példányban kell benyújtani. Ezekből 1 példány katalogizálva a Könyvtár, Levéltár, Múzeumba, a többi a téma szerint illetékes oktatási egységek szakkönyvtárának állományába kerül. A disszertáció teljes anyagát, annak magyar és angol (esetleg más, az adott tudományág sajátosságainak megfelelő) nyelvű összefoglalóját és téziseit a jelölt elektronikus módon is köteles benyújtani és azt a Könyvtár, Levéltár, Múzeum a sikeres védést követően archiválja. Az archivált dokumentumok között meg kell jeleníteni a bíráló bizottság – védésen is elhangzó – részletes indoklását, valamint a tézisek elfogadásáról tett nyilatkozatát. A Könyvtár, Levéltár, Múzeum gondoskodik arról, hogy az értekezés és csatolt dokumentumai az Egyetem honlapján, külön adatbázisban mindenki számára hozzáférhető legyen. A nyilvánosságra hozatal, a jelölt kérésére, az Egyetem Doktori Tanácsa döntése alapján, legfeljebb két évig késleltethető. Szabadalmi oltalmi eljárással érintett doktori értekezés esetén a doktori értekezés és a doktori tézisek nyilvánosságra hozatala a jelölt kérelmére, a bírálóbizottság támogató véleménye alapján és a Tudományági Doktori Tanács jóváhagyásával, legfeljebb a szabadalom, oltalom bejegyzésének időpontjáig elhalasztható. Nemzetbiztonsági okból minősített adatot tartalmazó doktori értekezést és doktori téziseit a minősítés időtartamának letelte után kell nyilvánosságra hozni.
- (4) A doktori értekezést és téziseit elektronikus formában a Magyar Tudományos Művek Tárában, az általánosan elfogadott nemzetközi gyakorlatnak megfelelő (DOI) azonosítóval ellátva, mindenki számára hozzáférhetővé kell tenni.



<b>MISKOLCI</b> E G Y E T E M	<b>Doktori képzés és doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzat</b>	Oldalszám: 23
		Kiadás és változat száma: <b>A5</b>

(5) A jelöltnek az értekezéshez mellékelni kell az értekezés téziszüzetét 10 példányban. A doktori értekezés téziszüzete tartalmazza:

- a) az I. részben a kitűzött kutatási feladat rövid összefoglalását,
- b) a II. részben az elvégzett vizsgálatok, kísérletek rövid leírását, az anyaggyűjtés módszereit, a források feltárását, illetőleg felhasználását,
- c) a III. részben a tudományos eredmények rövid összefoglalását, azok hasznosítását, illetve a hasznosítás lehetőségeit. Hasznosítás lehet: az eredmények közvetlen vagy közvetett gyakorlati alkalmazása, illetőleg a tudományág belső fejlődésének elősegítése vagy más tudományág új ismeretekkel való gyarapítása,
- d) a IV. részben a munka témaköréből készült publikációk jegyzékét,
- e) kollektív kutatómunka eredményeit felhasználó értekezés vagy nyomtatott mű esetén a pályázó részletesen és pontosan ismerteti a kollektíva munkájában kifejtett munkásságát. A téziseket a pályázónak előzetesen láttamoztatnia kell a kollektíva többi tagjával, akik egyúttal nyilatkoznak arról is, hogy a tézisekben ismertetett eredményeket a pályázó eredményeinek ismerik-e el.

### **A doktori értekezés benyújtása**

#### **20. §**

- (1) Az értekezés benyújtásának, a fokozatszerzési eljárás elindításának feltételei az alábbiak:
- a) a védés lefolytatására irányuló kérelem, amelyet a témavezető ajánlásával a jelölt nyújt be az Egyetem Doktori Tanácsa elnökének címezve a TNI-n, az ott kapható űrlap felhasználásával. A TNI a beérkező kérelmekről nyilvántartást vezet és a kérelmet, alaki átvizsgálása után, továbbítja a Tudományági Doktori Tanács elnökének. A hiányosan benyújtott kérelmet hiánypótlásra visszaadja. Hiánypótlás után a kérelem bármikor újra benyújtható.
  - b) a tudományos műhelyvita jegyzőkönyve,
  - c) az idegen nyelvű védés esetén a Tudományági Doktori Tanács előzetes engedélye,
  - d) a jelen Szabályzat 19. § szerinti doktori értekezés és annak elektronikus változata magyar nyelven,
  - e) az értekezés téziszüzete 10 példányban, továbbá a téziszüzet elektronikus formában magyar és angol nyelven (esetleg más, az adott tudományág sajátosságainak megfelelő nyelven)
  - f) képzésben szerzett abszolutórium dokumentuma,
  - g) a jelölt nyelvismeretét a doktori iskolák működési szerint bizonyító dokumentumok,
  - h) nyilatkozat, hogy a jelöltnek (ugyanezen tudományágban) nincs folyamatban doktori fokozatszerzési eljárása, két éven belül nem volt sikertelenül zárult doktori védése, fokozatszerzési eljárásra való jelentkezését két éven belül nem utasították el,
  - i) társszerzői nyilatkozatok (16. § (4) bekezdés),
  - j) nyilatkozat (disszertációról) 11. melléklet

<b>MISKOLCI</b> E G Y E T E M	<b>Doktori képzés és doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzat</b>	Oldalszám: 24
		Kiadás és változat száma: A5

- (2) A kérelem a jelen Szabályzat 4.§ (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelő nyelven nyújtható be.

### **A bírálóbizottság**

#### **21. §**

- (1) A Tudományági Doktori Tanács a doktori értekezés nyilvános vitájának lebonyolítására, az értekezés elfogadásáról való döntéshozatalra és a nyilvános védés értékelésére legalább öt tagból álló bírálóbizottságot kér fel, amelynek tagja a két bíráló. A két bíráló egyike nem állhat foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban az Egyetemmel. A bírálóbizottság összeállításánál biztosítani kell, hogy a testületnek egyharmada olyan tag legyen, aki nem áll foglalkoztatási jogviszonyban az Egyetemmel. A bírálóbizottság elnöke csak egyetemi tanár, Professor Emeritus vagy habilitált egyetemi docens, habilitált főiskolai tanár lehet.
- (2) A bírálóbizottságba a Tudományági Doktori Tanács tagjai is felkérhetők. Ez esetben azonban ők nem vehetnek részt az eljárás további részében hozandó döntésekben. A Tudományági Doktori Tanács döntéshozó létszáma (megmaradt, szavazati joggal rendelkező tagjainak száma) így sem lehet kevesebb ötnél.

### **Az értekezés megvédése, nyilvános vita**

#### **22. §**

- (1) Az értekezést bírálóbizottság előtt nyilvános vitában kell megvédeni.
- (2) A két hivatalos bíráló a Tudományági Doktori Tanács felkérésétől számított két hónapon belül írásos bírálatot készít az értekezésről és nyilatkozik, hogy javasolja-e annak kitűzését nyilvános védésre. Az értekezés csak két támogató javaslat esetén bocsátható nyilvános vitára. Ha az egyik bíráló javaslata nemleges, a Tudományági Doktori Tanács harmadik bírálót is felkér. Két elutasító bírálat esetén leghamarabb két év elteltével kezdeményezhető új eljárás, ugyanazon témában legfeljebb egy alkalommal.
- (3) Két támogató bírálat, esetén az értekezést a szorgalmi időszakra eső két hónapon belül nyilvános vitára kell bocsátani. A jelölt a bírálatokat előzetesen kézhez kapja, és azokra a nyilvános vita előtt írásban, a nyilvános vita során szóban válaszol. Az értekezést, illetve a téziszfüzetet a nyilvános vitát megelőzően legalább egy hónappal egy példányban a karra le kell adni, és ott az érdeklődők számára hozzáférhetővé kell tenni. Erről a nyilvános vitára – a vita előtt legalább 15 nappal korábban – kiküldött meghívók is tájékoztatnak. A doktori védésről, a nyilvános vita időpontjáról 14 nappal korábban a doktori iskola honlapján tájékoztatást kell adni. A védés előtt legalább három héttel és egy nappal a MAB előírásainak megfelelő elektronikus adatbázisban el kell helyezni az értekezést magyar, valamint a téziszfüzetet magyar és idegen nyelven, és ezek elérhetőségét fel kell tüntetni az Országos Doktori Adatbázisban.
- (4) A vitát a bizottság elnöke vezeti. A vita lefolytatásához legalább az egyik bírálónak jelen kell lennie. Elutasító bírálatot adó bíráló jelenléte nélkül a vita nem folytatható le. A vita során a bírálók véleményét meg kell hallgatni.

<b>MISKOLCI</b> <b>E G Y E T E M</b>	<b>Doktori képzés és doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzat</b>	Oldalszám: 25
		Kiadás és változat száma: <b>A5</b>

- (5) A nyilvános vita keretében a jelölt szabad előadásban ismerteti értekezésének téziseit, majd válaszol a hivatalos bírálók, a bírálóbizottság többi tagja és a jelenlévők észrevételeire, kérdéseire.
- (6) A vita lezárása után a bizottság zárt ülésen, titkos szavazással, 0-1-2-3-4-5 pontozással határoz az értekezés elfogadásáról, amihez az elérhető pontszám legalább 60 %-a szükséges. Az elnök az eredményt a szavazás után nyilvánosan kihirdeti és indokolja.
- (7) Rendkívüli esetben (pl. járvány helyzet) a nyilvános vitát online is meg lehet tartani. A titkos szavazást kizárólag a szavazatok titkosságát biztosító online rendszer használatával lehet lebonyolítani. A nyilvános vitáról felvett jegyzőkönyvet a bírálóbizottság elnöke hitelesíti. Egyebekben a nyilvános vitára vonatkozóan a jelen szakaszban foglalt szabályok alkalmazandók.
- (8) Az Egyetem a jelölt kérelmére a doktori védés minősítéséről igazolást ad ki.  
A doktori értekezés védésének minősítését az elért pontszámnak a megszerzhető pontszámhoz viszonyított arányában kell megállapítani:  
90 - 100 % esetén "summa cum laude",  
80-89,9 % között "cum laude",  
60-79,9 % között "rite".
- (9) A doktori fokozat odaítéléséről a bírálóbizottság jelentése, a kapott pontszámok, illetve a Tudományági Doktori Tanács javaslata alapján az Egyetem Doktori Tanácsa dönt.
- (10) A doktori védésről jegyzőkönyvet kell vezetni, a jegyzőkönyv nyilvános. A védési jegyzőkönyv tartalmazza az Egyetem nevét, intézményi azonosítóját, a doktorjelölt nevét, hallgatói azonosítóját, egyetemi végzettségét, a megszerzendő fokozat tudományágát, az értekezés, alkotás címét, a témavezető nevét, oktatói azonosítóját, a nyilvános vita időpontját, helyét és nyelvét, a bíráló bizottság elnökének és tagjainak nevét, oktatói azonosítóját, aláírását, a hivatalos bírálók véleményét, a nyilvános vitában feltett kérdések és az elhangzott felszólalások lényegét, a vitában részt vevők nevét, a bíráló bizottság véleményét és értékelését.
- (11) Sikertelen védés esetén új eljárás leghamarabb két év elteltével, ugyanazon doktori témában legfeljebb egy alkalommal kezdeményezhető.

## **A doktori oklevél és a doktorrá avatás**

### **23. §**

- (1) A doktori eljárás sikeres befejezése után az Egyetem magyar és angol nyelven doktori oklevelet ad ki. Az oklevél Magyarország címerével ellátott közokirat, amelynek tartalmaznia kell az Egyetem nevét, intézményi azonosító számát, az oklevél sorszámát, az oklevél tulajdonosának nevét, születési nevét, születésének helyét és idejét, a tudományterület, tudományág megjelölését, amelyben a pályázó a doktori fokozatot elnyerte, a kiállítás helyét, évét, hónapját és napját, az Egyetem rektorának és az Egyetem Doktori Tanácsa elnökének aláírását, valamint az Egyetem

bélyegzőjének lenyomatát. Az oklevél mintáját az 5. melléklet tartalmazza. A kiadott doktori oklevelekről a TNI anyakönyvet vezet.

- (2) Az eljárás befejezése /illetve lezárása/ után az eljárás iratanyagainak egy példánya a TNI irattárába kerül. Az eljárás nyomtatásban meg nem jelent iratanyaga nem selejtezhető. Az eljárás nyomtatásban megjelent anyagát a Tudományági Doktori Tanács visszaadja a pályázónak, az értekezés példányait a 19. § (3) bekezdésében foglaltak szerint továbbítja.
- (3) Az Egyetem a doktori oklevelet ünnepélyes keretek között rendezett doktoravatáson adja át. A doktoravatáson a doktorjelöltek a 6. melléklet szerinti doktori fogadalmat tesznek. Rendkívüli esetben (pl. járvány helyzet) a doktori oklevél az ünnepélyes keretek mellőzésével (személyes átvétel vagy postai út) is átadható, és a doktori eskü online is letehető.
- (4) A doktori fokozatot szerzett személyek nevük mellett, címként a „doktor”, vagy a „Dr.”, vagy a „Doctor of Philosophy” vagy „PhD” megjelölést használhatják.
- (5) A doktori fokozatot szerzett személyekről, a kiállított oklevelekről és az elutasításokról az illetékes dékáni hivatal kijelölt dolgozója a fokozat odaítéléséről, illetve a sikertelen eljárás lezárásától számított 15 napon belül értesítést küld az Oktatási Hivatalba az országos nyilvántartás számára.

### **A kitüntetéses doktorrá avatás**

#### **24. §**

- (1) Az Egyetem – a köztársasági elnök előzetes hozzájárulásával – „Promotio sub auspiciis praesidentis Rei Publicae” kitüntetéssel avatja doktorrá azt, aki középiskolai, egyetemi és doktori tanulmányait a Kormány által megszabott feltételek szerint kiváló eredménnyel végezte.
- (2) A kitüntetéses doktorrá avatást az érintett jelölt a Tudományági Doktori Tanácshoz benyújtott írásbeli kérelemben kezdeményezheti. A Tudományági Doktori Tanács a kérelmet – javaslatával – az Egyetem Doktori Tanácsának elnökéhez továbbítja. A kérelem támogatásáról az Egyetem Doktori Tanácsa dönt.

### **A „doctor honoris causa” (Dr.h.c.) kitüntető cím**

#### **25. §**

- (1) Az Egyetem az arra érdemes bel- és külföldi személyeket tiszteletbeli doktorrá /doctor honoris causa/ avathatja. A kitüntető címet nemzetközi elismertségű tudományos munkássággal és az egyetem érdekében kifejtett tevékenységgel lehet kiérdemelni. Az évente tiszteletbeli doktorrá avatandó személyek száma egyetemi szinten legfeljebb 6 lehet.
- (2) A kitüntetést az oktatási szervezeti egységek vezetői és a doktori iskola törzstagjai kezdeményezhetik a Tudományági Doktori Tanácsnál. A Tudományági Doktori Tanács

<b>MISKOLCI</b> <b>E G Y E T E M</b>	<b>Doktori képzés és doktori (PhD) fokozatszerzés</b> <b>szabályzat</b>	Oldalszám: 27
		Kiadás és változat száma: <b>A5</b>

előterjesztése alapján a kari tanács állást foglal. Odaítéléséről – az Egyetem Doktori Tanácsa véleményének figyelembevételével – a Szenátus dönt, és arról latin nyelven oklevelet állít ki.

- (3) Kivételes esetben az Egyetem Doktori Tanácsának az egyetem rektora további javaslatot tehet tiszteletbeli doktori cím odaítélésére.

### **A törzstag emeritus kitüntető cím**

#### **26. §**

- (1) Törzstag emeritus cím adományozható azon törzstag részére, aki a Miskolci Egyetemen működő doktori iskola alapító tagja, vagy aki a cím adományozását megelőzően legalább öt évvel már törzstagként nyilvántartásba vettek, és akinek dokumentált kapcsolata van az Egyetemmel.
- (2) A törzstag emeritus címet határozott, vagy határozatlan időre a Tudományági Doktori Tanács adományozza. A törzstag emeritus címet a doktori adatbázisban közzé kell tenni.
- (3) A törzstag emeritus cím tulajdonosa számára a MAB közleményekre vonatkozó kritériumainak teljesítése, illetve a témavezetés nem kötelező. Ugyanakkor a törzstag emeritus címmel rendelkező jogosult arra, hogy a publikációs és hivatkozási adatai az MTMT-be felvitelre kerüljenek. A törzstag emeritus kérelmére az Országos Doktori Tanács a kérelmező publikációs és hivatkozási adatait változatlanul frissíti.
- (4) A törzstag emeritus címet az adományozó visszavonja, ha a törzstag emeritus kapcsolata az Egyetemmel megszűnik, vagy azt maga a törzstag emeritus kéri. A törzstag emeritus adatai a cím megszűnése után már nem láthatóak a nyilvános adatbázisban.
- (5) A törzstag emeritus címmel anyagi juttatás nem jár.

### **Külföldön szerzett tudományos fokozat honosítása**

#### **27. §**

- (1) Az Egyetemnek abban az esetben van a külföldi oklevelek által tanúsított tudományos fokozat honosítására hatásköre, amennyiben a külföldi tudományos fokozat által tanúsított tudományterületen, illetve azon belül azonosítható tudományágban jogosult doktori képzésre és doktori fokozat odaítélésére (jelen szabályzat 1. sz. melléklete).

A Tudományági Doktori Tanács állást foglal a külföldön szerzett tudományos fokozat honosításáról, ha a fokozat megszerzésének követelményei megfelelnek, vagy kiegészítő feltételek előírásával megfeleltethetők a doktori fokozat megszerzésére vonatkozó jelen Szabályzat 16. §-ában foglalt követelményeinek, utóbbi esetben a konkrét feltételek teljesítését előírja. Az Európai Unió területén állami vagy államilag elismert (hazai joga szerint tudományos fokozat odaítélésére jogosult) felsőoktatási intézményekben szerzett tudományos fokozat esetén a Doktori Iskola az Európai Felsőoktatási Térségben elfogadott értékrendre figyelemmel jár el.

- (2) A honosítás iránti kérelmet a szakmailag illetékes Tudományági Doktori Tanács elnökének címezve a TNI-re kell beadni a Miskolci Egyetem elismerési és honosítási

<b>MISKOLCI</b> <b>E G Y E T E M</b>	<b>Doktori képzés és doktori (PhD) fokozatszerzés</b> <b>szabályzat</b>	Oldalszám: 28
		Kiadás és változat száma: A5

szabályzata szerinti mellékletekkel és az abban foglalt eljárási díj megfizetése mellett. A TNI a kérelmet formai felülvizsgálat után az illetékes Tudományági Doktori Tanácsnak, a Tudományági Doktori Tanács javaslatát az Egyetem Doktori Tanácsához továbbítja. Az Egyetem Doktori Tanácsa döntése alapján a rektor határozatban dönt a honosítás odaítéléséről.

- (3) Az illetékes dékáni hivatal kijelölt dolgozója a fokozat odaítéléséről 15 napon belül értesítést küld az Oktatási Hivatalba az országos nyilvántartás számára.
- (4) A tudományos fokozat honosítására vonatkozóan az itt nem szabályozott kérdésekben a Miskolci Egyetem elismerési és honosítási szabályzatában foglaltak az irányadók.

## VI. fejezet

### ZÁRÓ ÉS HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

#### 28.§

- (1) Az Egyetem által korábban adományozott egyetemi (műszaki) doktori cím, illetve az egyetemi doktor (doctor universitatis) tudományos fokozat, a „Dr.” („Dr.techn.”), illetve a „dr.univ.” megjelöléssel továbbra is viselhető.
- (2) Ezen szabályzat a Miskolci Egyetem Szenátusának a 33/2023. sz. határozatával, 2023. március 1-jei hatállyal és 190/2023. sz. szenátusi határozattal 2023. október 1-jei hatállyal valamint 13/2024.sz. szenátusi határozattal 2024. február 1-jei hatállyal elfogadott rendelkezéseket tartalmazza.

Jelen szabályzat rendelkezései a 2016. szeptember 1-jén és azt követően a képzésbe belépő doktoranduszokra vonatkoznak. A szabályzat 3. § (32) bekezdésében és a 8.sz. mellékletében foglalt rendelkezések a doktori képzést 2016. szeptember 1-je előtt megkezdett személyek eljárási cselekményeihez kapcsolódóan is alkalmazandók.

A 10. § (4) bekezdés, 11. §, 12. § (9) bekezdés, 14. melléklet 3. § (2) bekezdés - módosításai a képzésbe 2018. szeptember 1-jén és azt követően belépő doktoranduszokra vonatkoznak. A szabályzat nyelvi követelményekre vonatkozó - 16.§, 17.§, 20.§, - rendelkezéseit azon doktoranduszokra is kell alkalmazni, akik a doktori képzésüket jelen szabályzat 2023. március 1-jei hatálybalépését megelőzően már megkezdték, de doktori fokozatukat még nem szerezték meg, kivéve, ha a doktori képzés megkezdésekor hatályos rendelkezések szerinti nyelvi követelmények kedvezőbbek. Ebben az esetben a képzés megkezdésekor hatályos rendelkezések szerinti nyelvi követelményeket kell alkalmazni.

Miskolc, 2024. január 31.

  
 Prof. Dr. Horváth Zita \*  
 rektor



<b>MISKOLCI</b> E G Y E T E M	<b>Doktori képzés és doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzat</b>	Oldalszám: 29
		Kiadás és változat száma: <b>A5</b>

<b>MISKOLCI</b> E G Y E T E M	Doktori képzés és doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzat	Oldalszám: 30
		Kiadás és változat száma: A5

## 1. sz. melléklet

### TUDOMÁNYTERÜLETEK TUDOMÁNYÁGAK

#### a Miskolci Egyetem doktori képzési és fokozat adományozási jogosultságában

#### Tudományterületek:

- Bölcsészettudományok
- Műszaki tudományok
- Társadalomtudományok
- Természettudományok

#### Tudományágak:

- Anyagtudományok és -technológiák
- Állam- és jogtudományok
- Földtudományok
- Gazdálkodás- és szervezéstudományok
- Regionális tudományok
- Gépészeti tudományok
- Irodalom- és kultúratudományok
- Informatikai tudományok



<b>MISKOLCI</b> E G Y E T E M	<b>Doktori képzés és doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzat</b>	Oldalszám: 31
		Kiadás és változat száma: <b>A5</b>

## 2. sz. melléklet

### Doktori iskolák a Miskolci Egyetemen

<b>Kar</b>	<b>Doktori Iskola neve és honlapja</b>	<b>Doktori Iskola vezetője</b>
<b>Állam- és Jogtudományi</b>	Deák Ferenc Állam- és Jogtudományi Doktori Iskola <a href="http://www.uni-miskolc.hu/~wwdeak">www.uni-miskolc.hu/~wwdeak</a>	Jámborné Dr. Róth Erika PhD
<b>Bölcsészettudományi</b>	Irodalomtudományi Doktori Iskola <a href="http://www.uni.miskolc.hu/~bolphd">www.uni.miskolc.hu/~bolphd</a>	Dr. Kecskeméti Gábor az MTA rendes tagja
<b>Gazdaságtudományi</b>	Hantos Elemér Gazdálkodás- és Regionális Tudományi Doktori Iskola <a href="http://gtk.uni-miskolc.hu/doktoriiskola">http://gtk.uni-miskolc.hu/doktoriiskola</a>	Dr. Sikos T. Tamás DSc
<b>Gépészmérnöki és Informatikai</b>	Sályi István Gépészeti tudományok Doktori Iskola <a href="https://geik.uni-miskolc.hu/intezetek/SALYI/">https://geik.uni-miskolc.hu/intezetek/SALYI/</a>	Vadászné Dr. Bognár Gabriella DSc
	Hatvany József Informatikai tudományok Doktori Iskola <a href="http://www.hjphd.iit.uni-miskolc.hu">www.hjphd.iit.uni-miskolc.hu</a>	Dr. Szigeti Jenő DSc
<b>Anyag- és Vegyészmérnöki</b>	Kerpely Antal Anyagtudományok és -technológiák Doktori Iskola <a href="https://avk.uni-miskolc.hu/kerpely-antal-doktori-iskola/">https://avk.uni-miskolc.hu/kerpely-antal-doktori-iskola/</a>	Dr. Mertinger Valéria DSc
<b>Műszaki Föld- és Környezettudományi</b>	Mikoviny Sámuel Földtudományi Doktori Iskola <a href="https://mfk.uni-miskolc.hu/doktori-kepzes">https://mfk.uni-miskolc.hu/doktori-kepzes</a>	Dr. Szűcs Péter az MTA levelező tagja

**3. sz. melléklet****MISKOLCI EGYETEM****JELENTKEZÉSI LAP**  
**doktori (PhD) képzésre****I. Személyi adatok**

Név: .....

Születési hely, idő: .....

Személyi igazolvány szám: ..... Állampolgársága: .....

Állandó lakcím: .....

Levelezési cím: .....

E-mail cím: ..... Tel.szám: ..... NEPTUN kód: .....

Munkahely (hallgató esetén egyetem, kar): .....

Egyetemi oklevél szakja: ..... minősítése: .....

Nyelvismerete és foka (dokumentum kelte): .....

Részképzésben, külföldi ösztöndíjban való részvétel: .....

Választott tagozat (államilag támogatott, önköltséges, komplex vizsgával belépő  
önköltséges): .....

Kollégiumot igényel-e: igen / nem

Indoklás (ha igen): .....

**Megpályázott**

<b>MISKOLCI</b> <b>E G Y E T E M</b>	<b>Doktori képzés és doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzat</b>	Oldalszám: 33
		Kiadás és változat száma: A5

Doktori iskola neve: .....

A kidolgozandó téma (témavezetővel egyeztetett) címe: .....

Témavezető neve: .....

beosztása: .....

Intézet/tanszék: .....

Társtémavezető neve: .....

Beosztása: .....

Intézet/tanszék: .....

**Ajánlás** (témavezető vagy más tudományos fokozattal rendelkező oktató-kutató ajánlása):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**A következő mellékleteket beadtam:**

- \* leckönyv másolata,
- \* oklevél másolata (eredeti dokumentum bemutatásával, ha már megkapta),
- \* szakmai önéletrajz,
- \* nyelvismeretet igazoló, a doktori iskola működési szabályzatában meghatározott dokumentum másolata,
- \* TDK tevékenység igazolása,
- \* szakcikk másolata,
- \* a doktori témáról való elképzelésének leírása,
- \* a felvételi eljárási díj befizetését igazoló szelvény,
- \* egyéb: .....

.....  
(a hiányzó rész kihúzandó)

Kelt .....

.....  
jelentkező aláírása

**II. Értékelés**

**A szóbeli felvételi vizsga eredménye:**

- \* szakmai intelligencia (a leckekönyv, ill. a szóbeli felvételi vizsga alapján): ..... pont
- \* nyelvismeret  
(a beadott dokumentumok és a szóbeli felvételi vizsga alapján): ..... pont
- \* kutatómunkára való alkalmasság  
(a beadott írásos anyag és a szóbeli felvételi vizsga alapján): ..... pont
- \* TDK, szakcikk, vagy egyéb elismerhető tudományos tevékenység: ..... pont

Összes pontszám: ..... pont

A felvételi bizottság véleménye: .....

.....

.....

.....

.....

A felvételi bizottság javaslata:

feltétlenül - feltételesen - nem javasolja

Miskolc, .....

.....  
a felvételi bizottság elnöke

<b>MISKOLCI</b> E G Y E T E M	Doktori képzés és doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzat	Oldalszám: 35
		Kiadás és változat száma: <b>A5</b>

**A Tudományági Doktori Tanács javaslata:**

a) Felvételre javasolja

.....  
 ..... doktori iskolába

Témavezető: .....

Téma: .....

b) Nem javasolja: helyhiány miatt - nem felelt meg

Miskolc, .....

.....  
 a Tudományági Doktori Tanács elnöke

<b>MISKOLCI</b> <b>E G Y E T E M</b>	<b>Doktori képzés és doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzat</b>	Oldalszám: 36
		Kiadás és változat száma: <b>A5</b>

#### 4. sz. melléklet

Intézményi azonosító: F187515  
Sorszám: .....

### DOKTORI OKLEVÉL

Mi, a Miskolci Egyetem Rektora és az Egyetem Doktori Tanácsa köszöntjük az olvasót, és ezennel hitelt érdemlően tudatjuk, hogy

.....  
**úrhölgyet/urat,**

születési név: ..... aki ..... városban/községben az 19.....-ik évben ..... hónap ..... napján született, miután a ..... tudományterületen, .....tudományágban magas színvonalú ismeretét, annak új eredményekkel gazdagító művelését és ezzel az önálló kutatómunkára alkalmasságát a törvényben, egyéb jogszabályokban és az egyetem doktori szabályzatában meghatározott módon kétséget kizáróan bizonyította, a törvény erejével ránk ruházott hatalomnál fogva a mai napon doktorrá avattuk és őt a

**doktori (PhD)**

cím (vagy a "Dr." rövidítés) használatára feljogosítottuk.

Ennek hiteléül ezt a doktori oklevelet Egyetemünk pecsétjével és saját kezű aláírásunkkal megerősítettük, és részére kiszolgáltattuk.

Kelt Miskolcon, a .....ik évben, ..... hónap ..... napján.

P.H.

.....  
**rektor**

.....  
**az Egyetem Doktori Tanácsának  
elnöke**

<b>MISKOLCI</b> <b>E G Y E T E M</b>	<b>Doktori képzés és doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzat</b>	Oldalszám: 37
		Kiadás és változat száma: <b>A5</b>

## 5. sz. melléklet

Intézményi azonosító: FI87515

### TISZTELETBELI DOKTORI OKLEVÉL

Mi, a Miskolci Egyetem Rektora és Egyetemi Szenátusa köszöntjük az olvasót, és ezennel hitelt érdemlően tudatjuk, hogy

.....  
**úrhölgyet/urat,**

aki ..... városban/községben, 199.....-ik év  
..... hónap ..... napján született a .....  
fejlesztésében kifejtett, nemzetközileg is kimagasló tevékenységének elismeréseképpen

**tiszteletbeli doktorrá**  
nyilvánítjuk és a

**„Doctor honoris causa”**  
cím és a „Dr.h.c.” rövidítés használatára feljogosítjuk.

Ennek hitelül ezt az oklevelet Egyetemünk pecsétjével és saját kezű aláírásunkkal megerősítettük, és részére kiszolgáltattuk.

Kelt Miskolcon, a .....-ik évben, ..... hónap ..... napján.

P.H.

.....  
**Dékán**

.....  
**Rektor**

<b>MISKOLCI</b> E G Y E T E M	Doktori képzés és doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzat	Oldalszám: 38
		Kiadás és változat száma: A5

## 6. sz. melléklet

### A DOKTORI FOGADALOM SZÖVEGE

Én, ..... fogadom, hogy  
[ Magyarországhoz és annak alkotmányos rendjéhez mindenkor hű  
leszek.]\*

Az egyetem doktoraihoz méltó magatartást tanúsítok.

Szaktudományom fejlesztésén a jövőben is munkálkodom, és tudásomat hazám és az egyetemes emberi kultúra szolgálatába állítom. Mindezzel arra is törekszem, hogy megbecsülést szerezzek a Miskolci Egyetemnek, amely engem doktorrá avatott.

\*[ ] külföldiek számára kimarad



<b>MISKOLCI</b> <b>E G Y E T E M</b>	<b>Doktori képzés és doktori (PhD) fokozatszerzés</b> <b>szabályzat</b>	Oldalszám: 39
		Kiadás és változat száma: <b>A5</b>

**7. sz. melléklet**

**MISKOLCI EGYETEM**  
**3515 Miskolc-Egyetemváros**

.....  
**az Egyetem Doktori Tanácsának elnöke**

**K É R E L E M**  
**nyilvános védés lefolytatására**

**I. SZEMÉLYI ADATOK**

Név (leánykori név): .....  
(személyi igazolvánnyal megegyezően)  
Állampolgársága: .....  
Születési hely, idő: .....  
Személyi igazolvány száma: .....  
Állandó lakcím: .....  
Levelezési cím: .....  
E-mail cím: ..... Tel.szám: .....  
Hallgatói azonosító: .....  
Munkahely: .....  
.....  
Egyetemi oklevél száma, éve, képesítése: .....  
Oklevél minősítése: .....  
Nyelvismeret és foka (dokumentum kelte): .....  
.....  
.....  
Doktori képzésben részt vett (államilag támogatott, önköltséges): .....

**MEGPÁLYÁZOTT**

Doktori iskola neve:.....

<b>MISKOLCI</b> <b>E G Y E T E M</b>	<b>Doktori képzés és doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzat</b>	Oldalszám: 40
		Kiadás és változat száma: <b>A5</b>

Doktori iskola vezetője:.....

Téma címe: .....

Témavezető: .....

Társtémavezető: .....

Tudományág: .....

A disszertáció beadásának dátuma:

Miskolc, .....

.....

a jelentkező aláírása

**Az űrlap és mellékletei 2 teljes példányban nyújtandó be. (kivéve a doktori értekezés 5 példányban)**

**Melléklet:**

- \* a Tudományági Doktori Tanács korábbi engedélye az idegen nyelvű eljárás lefolytatására
- \* doktori értekezés és annak elektronikus változata
- \* nyelvismeretet igazoló dokumentumok másolata,
- \* nyilatkozatok (10. és 11. sz. melléklet)
- \* a doktori képzésben szerzett abszolutórium dokumentuma
- \* részletes tudományos életrajz,
- \* a tudományos műhelyvita jegyzőkönyve
- \* az értekezés tézisei 10 példányban, valamint elektronikus módon magyar és angol, vagy az adott tudományágnak megfelelő más nyelven
- \* társszerzői nyilatkozatok (16. § (4))

**II. A doktori eljárással kapcsolatos javaslatok, vélemények, adatok:**

**1.A Tudományági Doktori Tanács javaslata:**

a nyilvános védés (doktori eljárás) szervezhető igen / nem

az elutasítás indoka: .....

véleményezés dátuma: .....

<b>MISKOLCI</b> <b>E G Y E T E M</b>	<b>Doktori képzés és doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzat</b>	Oldalszám: 41
		Kiadás és változat száma: <b>A5</b>

**Bírálóbizottság**

elnöke (név, beosztás, tudományos fokozat,  
munkahely): .....

tagjai (név, beosztás tudományos fokozat,  
munkahely) : .....

.....  
.....  
.....

bírálok (név, beosztás, tudományos fokozat, munkahely)  
.....

Kijelölés dátuma: .....

.....  
a Tudományági Doktori Tanács  
elnöke

**2.A bírálóbizottság javaslata a nyilvános vitára bocsátásról:** .....

.....  
.....

Miskolc, .....

.....  
a bírálóbizottság elnöke

**3. Nyilvános vita**

Időpontja: .....

Értekezés címe: .....

**A bírálóbizottság értékelése:**

Szavazott:.....fő

Megszerzett pontszámok: .....

Leadott szavazatok alapján megszerezhető pontszámok: .....

Pontszám százalékos aránya: ..... %

**A védés minősítése:**

.....

Miskolc, .....

.....

a bírálóbizottság elnöke

**4. Az Egyetem Doktori Tanácsának döntése a doktori fokozat odaítéléséről: .....**.....  
.....

Miskolc,.....

.....

az Egyetem Doktori Tanácsának  
elnöke

<b>MISKOLCI</b> E G Y E T E M	<b>Doktori képzés és doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzat</b>	Oldalszám: 43
		Kiadás és változat száma: <b>A5</b>

**Megjegyzések:** .....

.....

<b>MISKOLCI</b> <b>E G Y E T E M</b>	Doktori képzés és doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzat	Oldalszám: 44
		Kiadás és változat száma: <b>A5</b>

## 8. sz. melléklet

### A doktori képzéshez kapcsolódó díjak

#### 1. Eljárás díjak

Felvételi eljárási díj: 9000 Ft

Az Idegennyelvi Oktatási Központ által szervezett idegen nyelvi vizsga díja:

10 000 Ft

#### 2. Tiszteletdíjak

2.1. A díjak fedezete a doktori iskolák képzési támogatása, a tiszteletdíjakat a mindenkor hatályos szabályok szerint számított járulék terheli.

2.2. A külső tagok tiszteletdíjban részesülhetnek vagy utazási költséget számolhatnak el az alábbiak szerint:

a bírálóbizottság külső bíráló tagjai	maximum 60 000 Ft
a bírálóbizottság, a komplex vizsgabizottság külső tagjai	maximum 40 000 Ft
<i>a 2016. szeptember 1. napja előtt doktori képzést kezdett személyek esetében a szigorlati bizottság külső tagjai</i>	maximum 40 000 Ft

**A külső tag vonatkozásában irányadóak a szabályzat 3. § (32) bekezdésében foglaltak,**

#### **Eljárás díjak felosztása**

Felvételi eljárási díj Az illetékes doktori iskola bevételét képezi.

Idegen nyelvi vizsga díja Az Idegennyelvi Oktatási Központ bevételét képezi.

<b>MISKOLCI</b> <b>E G Y E T E M</b>	<b>Doktori képzés és doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzat</b>	Oldalszám: 45
		Kiadás és változat száma: <b>A5</b>

## 9. sz. melléklet

### Doktorandusz szerződés

amely létrejött egyrészről a **Miskolci Egyetem** (3515 Miskolc-Egyetemváros, Intézményi azonosító: FI 87515, képviseli: rektor, a továbbiakban: az Egyetem), másrészről ..... (név) (születési családi és utónév: ....., lakcím....., adóazonosító jel: ....., hallgató törzsszám kód: ....., a továbbiakban: a Doktorandusz) között, az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel.

#### 1. A Szerződés tárgya

1.1. A Felek megállapítják, hogy Doktorandusz az Egyetem ..... doktori képzésében hallgatói jogviszonyban áll. A Felek megállapodnak, hogy a Doktorandusz – hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeként – részt vesz az Egyetem oktatással, kutatással összefüggő tevékenységében. A jelen szerződés alkalmazásában a Felek kutatással összefüggő tevékenységnek kizárólag a Doktorandusz kutatási témájától eltérő kutatási tevékenységet tekintik.

1.2. A Doktorandusz részt vesz az Egyetem oktatási és/vagy kutatási tevékenységében, a jelen szerződésben foglaltak szerint.

#### 2. A szerződés időtartama

2.1. A jelen szerződés a 20.../20.. tanév I/II tanulmányi félévén belül .....-tól .....-ig terjedő határozott időre jött létre.

#### 3. A munkavégzés helye, ideje

3.1. A Doktorandusz munkavégzésének helye (Kar, tanszék neve, címe):  
.....

A Doktorandusz tudomásul veszi, hogy az Egyetem bármely, a munkairányítója által megjelölt más helyiségében, címen is köteles ellátni a tevékenységét, amennyiben a tevékenység ezt indokolja.

3.2. A Doktorandusz a jelen szerződés alapján **havonta mindösszesen ..... munkaóra** időtartamú munkavégzésre köteles.

3.3. A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 44. § (5) bekezdésében foglalt, a

doktoranduszszerződés keretében történő foglalkoztatási korlátra tekintettel a Felek megállapítják, hogy a Doktorandusz és az Egyetem között a tárgyfélévre összesen létrejött doktoranduszszerződés alapján – a jelenlegi doktoranduszszerződésben meghatározott munkavégzést is figyelembe véve – jelenleg mindösszesen ..... óra időtartamú a Doktorandusz foglalkoztatása.

#### 4. Hallgatói munkadíj

4.1. A Doktoranduszt a jelen szerződés alapján feladatai ellátása esetén díjazás illeti meg, melynek

<b>MISKOLCI</b> <b>E G Y E T E M</b>	<b>Doktori képzés és doktori (PhD) fokozatszerzés</b> <b>szabályzat</b>	Oldalszám: 46
		Kiadás és változat száma: A5

havi összege, a teljes munkaidő ötven százalékának megfelelő idejű foglalkoztatás esetén legalább a legkisebb kötelező munkabér (minimálbér), mindösszesen ..... Ft/hó, eltérő idejű foglalkoztatás esetén ennek időarányos része.

4.2. Az Egyetem a hallgatói munkadíj nettó összegét havonta, a tárgyhónapot követő hónap 10.

napjáig a Doktorandusz ..... Banknál vezetett ..... számú bankszámlájára utalással / postai úton, a jelen szerződésben megjelölt lakcímre fizeti ki.

4.3. A jelen szerződés aláírásával a Doktorandusz elismeri, hogy a munka törvénykönyve 46. §-ában foglalt, rá vonatkozó tájékoztatást megkapta. A Doktorandusz tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés alapján a hallgatói munkadíjon felül bármilyen további juttatásra, kedvezményre az Egyetemmel szemben igényt nem támaszthat.

## 5. Az ellátandó munkafeladatok

5.1. A Doktorandusz a jelen szerződés alapján az alábbiakban foglalt munkavégzésre köteles:

a.) részt vesz a ..... tantárgy oktatási feladataiban, így különösen szemináriumot, gyakorlati foglalkozást, konzultációt tart, írásbeli vizsga / zárthelyi dolgozat felügyeletét / ..... látja el, közreműködik a vizsgák / zárthelyi dolgozatok értékelésében, illetve az általa végzett oktatási tevékenység adminisztrálásában.

b.) részt vesz a ..... tárgyú/című kutatásban.

5.2. Munkaköre: oktató

5.3.A Doktorandusz e munkaszerződés alapján:

a) a képzési program keretében az intézményben, az intézmény által alapított gazdálkodó szervezetben végez munkát,

vagy

b) a képzési programhoz közvetlenül nem kapcsolódóan a felsőoktatási intézményben vagy a felsőoktatási intézmény által létrehozott gazdálkodó szervezetben végez munkát.

*(A mellékelt tájékoztató elolvasását követően kérjük, a megfelelőt aláhúzni! )*

## 6. Munkaidő beosztása, irányítás

6.1. A Doktorandusz munkaidejének beosztását, a végzendő oktatási, kutatási feladatot ..... (név, beosztás, tanszék) – mint a jelen szerződés vonatkozásában közvetlen felettes vezetője (munkairányítója) – határozza meg.

6.2. A doktorandusz szerződés megkötésére és megszüntetésére a Miskolci Egyetem Rektora jogosult.



<b>MISKOLCI</b> <b>E G Y E T E M</b>	<b>Doktori képzés és doktori (PhD) fokozatszerzés</b> <b>szabályzat</b>	Oldalszám: 47
		Kiadás és változat száma: A5

**A./ Egyenlőtlen, a szerződésben előre meg nem határozható munkaidő beosztás esetén:**

6.3. Amennyiben a munkaidő beosztását a jelen szerződés részletesen nem határozza meg, a Doktorandusszal a munkaidő beosztását legalább hét nappal korábban, legalább egy hétre kell közölni. Ennek hiányában az utolsó munkaidő-beosztás az irányadó.

6.4. A munkaidő a munkanapokra egyenlőtlenül is beosztható. A Felek megállapodnak, hogy a napi munkaidő négy óránál rövidebb is lehet. A Felek megállapodásánál fogva a legrövidebb napi munkaidő egyenlőtlen munkaidő beosztás esetén napi 1 óra lehet.

6.5. A Doktorandusz munkaidő-beosztását oly módon kell meghatározni, hogy vizsgázási és a vizsgára történő felkészülési kötelezettségeinek eleget tudjon tenni. A Doktorandusz köteles a vizsgaidőpontjairól haladéktalanul, amint az a tudomására jut, közvetlen felettesét értesíteni, hogy az a munkaidő beosztásánál ezt figyelembe tudja venni, illetve köteles egyeztetést kezdeményezni az általa szükségesnek tartott felkészülési időről, mely alatt munkavégzésre nem osztható be. Kizárólag oktatási tevékenységben való részvétel esetén a Felek megállapodnak, hogy amennyiben az a heti ... órát nem haladja meg, kölcsönösen nem tekintik a felkészülést akadályozó mértékű munkavégzésnek.

**B./ Előre meghatározott munkaidő beosztás esetén:**

6.3. A Doktorandusz a jelen szerződés szerinti munkavégzés céljából ..... napo(ko)n ..... órától ..... óráig köteles a jelen szerződésben meghatározott munkavégzésre, a közvetlen felettese rendelkezése szerint.

**7. Egyéb rendelkezések**

7.1. A Felek megállapodnak, hogy a Doktorandusz köteles a Miskolci Egyetem üzleti titkait időbeli korlátozás nélkül megtartani. Üzleti titoknak minősül különösen az Egyetem mindenkori Szellemitulajdon-kezelési Szabályzatának hatálya alá tartozó valamennyi szellemi alkotás, illetve ezen felül is minden egyéb olyan tény, információ, megoldás vagy adat, amelynek nyilvánosságra hozatala, illetéktelenek által történő megszerzése vagy felhasználása az Egyetem jogszerű pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekeit sértené vagy veszélyeztetné. A Doktorandusz az üzleti titok megtartásán felül is köteles olyan magatartást tanúsítani, amely az Egyetem jogos gazdasági érdekeit nem sérti, és jó hírnevét nem veszélyezteti.

7.2. A Doktorandusz köteles tevékenységét a mindenkor hatályos jogszabályok, az Egyetem mindenkori belső szabályzatai, és egyéb, a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint kiadott szabályozásai, valamint munkáltatói jogkört gyakorlók utasítása alapján folytatni.

7.3. A Doktorandusz tudomásul veszi, és a jelen szerződés alapján kifejezetten hozzájárul, hogy amennyiben a hallgatói munkadíja pályázati forrásból kerül ténylegesen kifizetésre, és az elszámoláshoz szükséges a jelen szerződés, valamint annak tényleges teljesítéséhez szükséges igazolások, dokumentumok benyújtása, úgy azt a pályázat elszámolásáért felelős szervezetnek az Egyetem az elszámolás céljából továbbítja.

7.4. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései megfelelően alkalmazandók.

7.5. A jelen szerződésből származó vitás ügyek elbírálására – amennyiben a Felek egymással megállapodni nem tudnak – a munkaügyi jogviták rendezésére vonatkozó jogszabályi előírások alkalmazandók.

7.6. Egyetem tájékoztatja a Doktoranduszt, amennyiben jelen megállapodásban foglaltakat sérelmesnek tartja, a közléstől számított 30 napon belül a Miskolci Közigazgatási és Munkaügyi Bírósághoz fordulhat jogorvoslatért.

<b>MISKOLCI</b> <b>E G Y E T E M</b>	<b>Doktori képzés és doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzat</b>	Oldalszám: 48
		Kiadás és változat száma: <b>A5</b>

Miskolc, 20..... év ..... hó ..... nap

.....  
Doktorandusz

.....  
Egyetem

.....  
ellenjegyző

**Mellékletek:**

1. számú melléklet: Nyilatkozat (amennyiben a Doktorandusz „Nyilatkozat” című adatlapot még nem töltött ki, vagy adataiban változás következett be).

<b>MISKOLCI</b> E G Y E T E M	<b>Doktori képzés és doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzat</b>	Oldalszám: 49
		Kiadás és változat száma: A5

## NYILATKOZAT

**Felelősségem tudatában kijelentem, hogy az alábbiakban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.**

1. Név: .....
2. **Születési** **családi** **és**  
utónév: .....
3. Születési hely, év, hó, nap: .....
4. **Anyja** **születési** **családi** **és**  
utóneve: .....
5. Állandó lakcím: .....
6. Ideiglenes lakcím: .....
7. Állampolgárság: .....
8. Főállású munkahely: .....
9. Főállású munkakör: .....
10. A főállású munkahelyen teljesített órák száma:..... óra/hó
11. Legmagasabb iskolaivégzettség: .....
12. TAJ- szám: ..... Adóazonosító jel: .....
13. **Magánnyugdíjpénztár tag:** igen/nem **Magánnyugdíj-pénztári tagság kezdete:** .....
14. **Külföldi magánszemély esetében illetőségigazolás száma, kelte:** .....

Köteles vagyok az adataimban bekövetkezett változást 15 napon belül az Emberi Erőforrás Gazdálkodási és Stratégiai Osztálynak írásban – jelen nyomtatvány ismételt, az 1-5. pontokra és a megváltozott adat(ok)ra korlátozott kitöltésével – bejelenteni. A bejelentés elmulasztásából bárkitért kárért felelősséget vállalok.

Miskolc, 20..... év ..... hó ..... nap

.....  
alíírás

<b>MISKOLCI</b> <b>E G Y E T E M</b>	<b>Doktori képzés és doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzat</b>	Oldalszám: 50
		Kiadás és változat száma: <b>A5</b>

**10. sz. melléklet**

**NYILATKOZAT**

Alulírott ..... (név)

nyilatkozom, hogy .....

.....

.....(tudományágban) nincs folyamatban fokozatszerzési eljárásom, illetve fokozatszerzési eljárásra való jelentkezésemet két éven belül nem utasították el, továbbá két éven belül nem volt sikertelenül zárult doktori védésem.

Nyilatkozom tovább, hogy nem állok doktori fokozat visszavonására irányuló eljárás alatt, illetve öt éven belül nem vontak vissza tőlem korábban odaítélt doktori fokozatot.

Dátum: .....

.....  
**aláírás**

<b>MISKOLCI</b> <b>E G Y E T E M</b>	<b>Doktori képzés és doktori (PhD) fokozatszerzés</b> <b>szabályzat</b>	Oldalszám: 51
		Kiadás és változat száma: <b>A5</b>

## 11. sz. melléklet

### NYILATKOZAT

Alulírott ..... (név) büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a beadott PhD értekezés önálló munkám eredménye, az irodalmi hivatkozások egyértelműek és teljesek.

Tudományos közleményeimet az MTMT adattárba feltöltöttem (MTMT azonosító: .....) A hivatkozásokat is tartalmazó közleményjegyzéket kinyomtatva mellékelem.

Dátum: .....

.....

aláírás

<b>MISKOLCI</b> <b>E G Y E T E M</b>	<b>Doktori képzés és doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzat</b>	Oldalszám: 52
		Kiadás és változat száma: A5

## 12. sz. melléklet

### Plágiummal kapcsolatos szabályozás

- (1) Az egyetem a doktori eljárásban elfogadja és alkalmazza az MTA Tudományetikai kódexének plágiumra vonatkozó elveit és ajánlásait. Az Alaptörvény X. (2) szellemében a meghozott érdemi döntések sem bíróság, sem közigazgatási szerv előtt nem tehetők vitássá.
- (2) A doktori fokozat visszavonható, ha azt annak jogosultja úgy szerezte meg, hogy részben vagy egészben sajátjaként mutatta be más szellemi alkotását, vagy értekezésében hamis, esetleg hamisított adatokat használt, és ezzel a doktori ügyben eljáró testületet vagy személyt megtévesztette vagy tévedésben tartotta. A doktori cím visszavonása iránti eljárás akkor folytatható le, ha a cím jogosultja az eljárás kezdeményezésekor még él.
- (3) A (2) bekezdésben foglalt cselekmények nem évülnek el, a felelősségre vonás csak a cím jogosultját érintheti.
- (4) A doktori fokozat visszavonása iránti eljárást az kezdeményezheti a fokozatot kibocsátó Egyetemi Doktori Tanács (EDT) elnökénél, aki a (2) bekezdésben foglaltakat igazolja, vagy megalapozottan valószínűsíti, doktori vagy egyenértékű tudományos fokozattal rendelkezik a vitatott disszertáció témájához kapcsolódó tudományterületen.
- (5) A doktori fokozat visszavonásáról az EDT dönt. A fokozat visszavonása ügyében az előterjesztő az EDT elnöke, aki köteles a doktori fokozat tudományága szerint illetékes doktori tanács véleményét kérni arról, hogy a (2) bekezdésben foglaltak ténylegesen megállapíthatók-e a fokozat birtokosáról. A doktori fokozat visszavonása iránti eljárásban szakértő(k) bízható(k) meg, és meg kell hallgatni az érdekeltet is. Ha az érdekelt ismételt szabályos értesítés ellenére sem jelenik meg, vagy kéri meghallgatásának mellőzését, az EDT a meghallgatás mellőzésével is jogosult érdemi döntéshozatalra. Ha az eredeti szerző kezdeményezésére indított eljárásban a szerzői jogok megsértését jogerős bírói ítélet az eljárás megindítása előtt már megállapította, az EDT-nek ebben a kérdésben már nem kell vizsgálatot lefolytatnia, a jogerős ítélet elegendő a fokozat visszavonásához.
- (6) A fokozat visszavonásáról szóló döntés elleni fellebbezés esetén az EDT eseti bizottságot jelöl ki, melynek tagjai doktori iskola törzstagok, és legalább 50%-uk nincs foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban a fokozatot visszavonó felsőoktatási intézménnyel. A fellebbezésről az eseti bizottság véleményezése alapján a felsőoktatási intézmény szenátusa dönt.
- (7) A jogerős visszavonó határozatot az egyetem nyilvánosságra hozza.
- (8) Doktori fokozat visszavonása esetén az érintett 5 évig nem jelentkezhet újabb fokozatszerzési eljárásra.

<b>MISKOLCI</b> E G Y E T E M	Doktori képzés és doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzat	Oldalszám: 53
		Kiadás és változat száma: A5

### 13. sz. melléklet

MISKOLCI EGYETEM

Nyilvántartási szám: .....  
Kitöltendő: 3 példányban

### Önköltséges doktori képzés

#### ELŐ- ÉS UTÓKALKULÁCIÓS LAP

Kezdeményező: ME Kara  
Az önköltséges képzés megnevezése: .....  
Témaszáma:.....  
Időszak (időtartam): .....  
A doktoranduszok száma: .....  
Tervezett és tényleges árbevétel:.....

#### KÖZVETLEN KÖLTSÉGEK

##### 1. Személyi költségek

##### 1.1. Óradíjak

1.1.1. Elméleti órák díja: ..... óra x ..... Ft .....

1.1.2. Gyakorlati órák díja: ..... óra x ..... Ft .....

##### 1.2. A képzés irányításának és adminisztrációjának költsége

Oktatási előkészítés: .....

Oktatást szervező kari adminisztráció: .....

A képzést szervező tanszéki adminisztráció: .....

Alkalmazás: .....

A képzés szakmai felelőse: .....

Tudományos vezető: .....

##### Jegyzet és oktatási segédlet készítés díja

Szerzői díj: .....

Lektor díj: .....

**Szerzői jogi védelem alá eső mű, alkotás díja:** .....

(szerzői jogok átruházásának díja)

##### Egyéb személyi kifizetések

A képzést segítő, kiegészítő tevékenységek: .....

(dolgozatok, esettanulmányok, disszertáció, stb. előkészítése, konzultálása, stb.)

Vizsgáztatás, beszámoltatás: .....

Segéderők munkadíja: .....

Oktatástechnikai szolgáltatás: .....

Egyéb, a képzéssel kapcsolatos személyi szolgáltatások: .....

**Személyi költségek összesen:** .....

##### 2. Járulékok

- 2.1. Társadalombiztosítási járulék: .....
- 2.2. Szociális hozzájárulási adó: .....
- 2.3. Egészségügyi hozzájárulás: .....
- 3. Dologi költségek**
- 3.1. ....
- Közvetlen dologi kiadások**
- 3.1.1. Másolás, sokszorosítás: .....
- 3.1.2. Anyag- és kis értékű tárgyi eszköz felhasználás: .....
- 3.1.3. Kiadványok, könyvek, jegyzetek, adathordozók (CD) költsége: .....
- 3.1.4. Kiküldetés, utazási költség: .....
- 3.1.5. Bérleti díjak: .....
- 3.1.6. Postaköltség: .....
- 3.1.7. Egyéb dologi kiadások (hirdetés, reklám): .....
- Vállalkozói (szervezési feladatok) teljesítések költségei: .....**

**KÖZVETLEN KÖLTSÉGEK ÖSSZESEN: .....**

## II. KÖZVETETT KÖLTSÉGEK

**ÖSSZES KÖLTSÉG (I.+II.): .....**

A kalkulációt készítette: .....

Miskolc, .....

A kalkulációt ellenőrizte: (Pénzügyi Igazgatóság): .....

Az önköltség összegének felhasználása kari gazdálkodásba tartozik.

Miskolc, .....

\_\_\_\_\_  
általános és tudományos  
rektorhelyettes

\_\_\_\_\_  
Doktori Iskola vezetője

\_\_\_\_\_  
dékán



<b>MISKOLCI</b> E G Y E T E M	<b>Doktori képzés és doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzat</b>	Oldalszám: 55
		Kiadás és változat száma: A5

## 14. sz. melléklet

### A doktoranduszokra vonatkozó felvételi szabályok, tanulmányi és vizsgarend, juttatások, térítések, önköltség szabályai

#### Felvétel a doktori képzésbe

##### 1. §

- (1) Az Egyetem a Tudományági Doktori Tanács javaslata alapján meghirdeti a felvételi lehetőségeket és a felvétel feltételeit.
- (2) A doktori képzésre történő felvétel általános feltételei:
  - a) sikeres záróvizsgálattal /államvizsgálattal/ befejezett egyetemi tanulmányokat tanúsító, legalább "jó", illetve "cum laude" minősítésű egyetemi oklevél, vagy mesterfokozat megszerzését igazoló oklevél,
  - b) önköltséges képzésre való felvételnél az Egyetem Doktori Tanácsának eseti döntése alapján, jelentős tudományos munkássággal rendelkező pályázó esetében kivételesen alacsonyabb minősítésű oklevél is elfogadható,
  - c) a tudományterület műveléséhez szükséges nyelvismeret igazolása a doktori iskola működési szabályzatában meghatározottak szerint,
  - d) kellő szintű szakmai tájékozottság a választott témában,
  - e) előnyt élvez kezdeti igazolt tudományos/szakmai eredmény (pl. publikáció, Pro Scientia Aranyérem, külföldi részképzés, díjnyertes TDK dolgozat vagy más hasonló tevékenység)
  - f) kivételes tehetségű jelentkező esetén az alapképzésben szerzett fokozatot és szakképzettséget igazoló oklevél és a mesterképzésre történt felvételt vagy a mesterképzésben folytatott tanulmányokat igazoló dokumentum, valamint a kiemelkedő tanulmányi, tudományos és nyelvi ismeretek igazolása.
- (3) Az általános felvételi követelményeket az Egyetem Doktori Tanácsa a Tudományági Doktori Tanács javaslatára sajátos követelményekkel egészítheti ki, amely az adott doktori iskola honlapján elérhető.
- (4) A doktori képzés kutatási és disszertációs szakaszába bekapcsolódhat az is, aki a fokozatszerzésre egyénileg készült fel, feltéve, hogy teljesítette az általános felvételi követelményeket és sikeres komplex vizsgát tett. A doktori fokozatszerzési eljárásra irányuló hallgatói jogviszony ebben az esetben a komplex vizsgára történő jelentkezéssel és a komplex vizsga sikeres teljesítésével, az Egyetem Doktori Tanácsának döntésével jön létre.
- (5) A komplex vizsgára bocsátáshoz szükséges felvételi követelményeket a Tudományági Doktori Tanácsok működési szabályzata, illetve ügyrendje tartalmazza.
- (6) Az egyéni felkészüléssel önköltséges képzésre való jelentkezés feltételei:
  - a) publikációkkal bizonyított tudományos kutatási eredmények
  - b) a jelentkező főállású munkahelyén részben vagy egészben a tudományos kutatás folytatásának lehetősége.

- (7) Az egyéni felkészülésre jelentkezni április 15-ig, vagy november 15-ig lehet (ld. a szabályzat 8. §-a) a meghirdetett komplex vizsga időszakokban lehet.
- (8) A külföldön vagy Magyarországon működési engedéllyel rendelkező külföldi oktatási intézményben szerzett oklevelek alapján a külföldi bizonyítványok és oklevelek által tanúsított végzettségi szint elismerése - ha az Egyetemen történő továbbtanulás céljából történik - az Egyetem hatáskörébe tartozik. Az elismerésre vonatkozóan a Miskolci Egyetem elismerési és honosítási szabályzatában foglaltak irányadóak.
- (9) Felvételre jelentkezni a meghirdetett időpontban a Tudományos és Nemzetközi Igazgatóságon, az Egyetem honlapjáról a Dokumentumtárból letölthető jelentkezési lappal lehet. A meghirdetett időponttól eltérően utólagos felvételi lehetőséget az Egyetem Doktori Tanácsa biztosíthat egyedi elbírálás alapján. A jelentkezéshez szükséges melléletek:
- leckekönyv másolata,
  - diploma másolata, az eredeti dokumentum bemutatásával (ha már megkapta),
  - szakmai önéletrajz,
  - nyelvismeretet igazoló, a doktori iskola működési szabályzatában meghatározott dokumentum másolata TDK tevékenység igazolása,
  - publikációk másolata,
  - doktori kutatási terv
  - a felvételi eljárási díj befizetését igazoló szelvény,
  - egyéb.
- (10) A Tudományos és Nemzetközi Igazgatóság a beérkezett jelentkezéseket elküldi a Tudományági Doktori Tanács elnökének, a Tudományági Doktori Tanács kijelöli és felkéri a felvételi bizottság elnökét és tagjait, és erről értesíti a kar dékánját. A szóbeli felvételi vizsga idejéről, helyéről a dékán tájékoztatja a felvételi bizottság tagjait és a felvételre jelentkezőket.
- (11) A felvételre jelentkezőkkel a Tudományági Doktori Tanács által felkért legalább három tagú felvételi bizottság szóbeli felvételi vizsgát folytat, meggyőződik a jelölt szakmai tájékozottságáról, doktori munkájával kapcsolatos elképzeléseiről, eddigi tudományos jellegű tevékenységéről, nyelvismeretéről. A bizottság 100 pontig terjedő pontszámmal értékeli a jelentkezők teljesítményét, ezek alapján rangsorolja őket, és javasolja vagy nem javasolja felvételüket.
- (12) A felvételhez legalább 60 pont elérése szükséges. A 60 pont csak szükséges feltétel a felvételhez, amelynek elérése nem jelenti az automatikus felvételt. Egyéni felkészülők esetében a felvételhez legalább 120 kredit elismerése szükséges.
- (13) A Tudományági Doktori Tanács az Egyetem Doktori Tanácsától kapott ösztöndíj keretszámok és a Doktori Iskola egyéb lehetőségeinek, valamint kapacitásának figyelembevételével javaslatot tesz a felvételre.
- (14) A felvételtől az Egyetem Doktori Tanácsa dönt.
- (15) A doktori képzésben külföldi állampolgárok csak az Egyetem Doktori Tanácsa által szabott feltételek mellett vehetnek részt.
- (16) Nem magyar állampolgárok magyarországi doktori tanulmányaira a nemzeti felsőoktatásról szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni, a következő eltérésekkel:

- a) ha nem rendelkezik az ország területén lakóhellyel, a hallgatói jogviszony létesítése előtt be kell szereznie a külön jogszabályban meghatározott beutazásra és tartózkodásra jogosító engedélyt,
- b) ha államilag támogatott/állami ösztöndíjas képzésben vesz részt a hallgató, csak nemzetközi szerződés, jogszabály, munkaterv vagy viszonzosság alapján jogosult szociális vagy más ösztöndíjra, szociális támogatásra, tankönyv-, jegyzettámogatásra, lakhatási támogatásra,
- c) a költségvetés pályázati úton elnyerhető ösztöndíj folyósításával nyújthat segítséget a tanulmányok folytatásához,
- d) a határon túli magyarok a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvényben (a továbbiakban: kedvezménytörvény) foglalt feltételek szerint jogosultak részt venni az államilag támogatott doktori képzésben,
- e) a doktori tanulmányok megkezdése előtt legfeljebb két féléven keresztül - hallgatói jogviszony keretében, az Nftv. 42. § (2) bekezdésében rögzített részismereti képzés formájában - előkészítő tanulmányokat folytathatnak.

## **2. §**

- (1) Doktori képzésben az kezdheti meg tanulmányait, aki a jelen szabályzat szerint felvételt nyert. Az, aki a doktori képzésbe felvételt nyert, az Egyetemmel hallgatói jogviszonyt létesíthet. A hallgatói jogviszony a beiratkozással jön létre.
- (2) A felvételi határozatban közölni kell a részvétel feltételeit (ösztöndíj, esetleges visszatérítési kötelezettség stb.).

### **A doktori képzésre vonatkozó tanulmányi és vizsgarend, az egyéni felkészülőkkel szemben támasztott követelmények teljesítésének rendje**

## **3. §**

- (1) Kreditpont követelmények: A doktori képzésben a tanulmányi és egyéb követelmények teljesítésének ellenőrzése kreditrendszerben történik.
- (2) A doktorandusznak a komplex vizsgára történő jelentkezéskor igazolnia kell legalább 90 kredit összegyűjtését. A kutatási és disszertációs szakaszt az a doktorandusz kezdheti meg, aki sikeres komplex vizsgát tett, négy lezárt félévvel rendelkezik és az első négy félév alatt legalább 120 kreditet és ezen belül valamennyi tanulmányi kreditet összegyűjtötte.
- (3) A doktorandusznak tanulmányi, kutatási és publikációs krediteket kell gyűjtenie.
- (4) Tanulmányi krediteket (min. 40 kredit)
  - a) A doktorandusz a tanulmányi krediteket tantárgyak teljesítésével szerzi. A vizsgákra maximum 10 kredit adható. A tantárgyakat és az azokra adható krediteket értékét a doktori iskola működési szabályzata, illetve ügyrendje tartalmazza. A tantárgyakat a doktori iskolák által félévente hirdetett lista alapján lehet választani.

<b>MISKOLCI</b> <b>E G Y E T E M</b>	<b>Doktori képzés és doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzat</b>	Oldalszám: 58
		Kiadás és változat száma: <b>A5</b>

b) A doktorandusz más doktori iskolában meghirdetett szabadon választott tárgyat is felvehet.

(5) Kutatási és publikációs kreditek

- a) Tanszéki kutatáshoz kapcsolódó kutatási együttműködés, az elvégzett kísérleti és vizsgálati munka feldolgozott eredményeinek beszámolójelentések formájában történő bemutatásával. Félévenkénti maximális értéke 5 kredit.
- b) Publikációs tevékenységek és az azokra adható kreditek értékét a doktori iskola működési szabályzata, illetve ügyrendje tartalmazza. Csak saját eredményeket tartalmazó lektorált folyóiratcikkek, konferencia cikkek, valamint könyvfejezetek vehetők figyelembe, amelyek nyomtatott, vagy elektronikus formában nyilvánosan elérhetőek. A publikációkhoz tartozó kreditpontokat a doktori iskola működési szabályzata, illetve ügyrendje tartalmazza.
- c) A disszertációs témában végzett önálló kutatás, amely eredményeiről félévente a doktori iskolához leadott írásos és szakmailag bírált dolgozatban, valamint az ehhez kapcsolódóan megrendezett kutatószemináriumon ad számot. Félévenkénti maximális értéke az első szakaszban 15, a második szakaszban 20 kredit.
- d) A doktoranduszok rövid mobilitási program (5-60 nap) keretében történő külföldi kutatási tapasztalatszerzésére, - beszámoló bemutatásával -, maximálisan 5 kutatási kredit adható a doktori iskolák működési szabályzataiban foglaltak szerint. A rövid mobilitási program keretében tartott konferencia előadás kredittel történő elismerésének lehetőségéről a doktori iskolák működési szabályzata rendelkezik.

(6) Oktatási tevékenységben való közreműködésért óránként 1 kredit, félévente maximum 5 kredit adható.

(7) A szervezett képzésben a képzés folyamán 8 félévnek megfelelő munkamennyiséget kell teljesíteni, amelynek értéke nyolc félévre vonatkozóan 240 kreditpont.

(8) Az egyéni felkészülés esetén a doktorandusz nem vesz részt szervezett foglalkozásokon és oktatásban, a komplex vizsga letétele és a 240 kredit teljesítése számára is kötelező. Hallgatói jogviszonya a komplex vizsga sikeres letételével keletkezik.

(9) A doktoranduszok egyes tanulmányi, oktatási, kutatási tevékenységeihez a kreditpontok hozzárendelését a Tudományági Doktori Tanács ellenőrzi.

(10) A képzés alapvető szakmai dokumentumai

- a) Doktori program: a Tudományági Doktori Tanács által a tématerületekhez kapcsolódóan kialakított oktatási, kutatási program.
- b) Tantárgyi program: az egyes tantárgyak keretében elsajátítandó ismereteket határozza meg. Az egyes tantárgyak programjait és azok előtanulmányi feltételeit az oktatásukért felelő Tudományági Doktori Tanács határozza meg.

(11) A tanulmányokra vonatkozó rendelkezések

- a) A doktoranduszok tanulmányi és vizsgaügyeiben első fokon eljáró testület a Tudományági Doktori Tanács.
- b) A szervezett doktori képzés szeptember 1-től augusztus 31-ig, a teljes naptári évben folyik.
- c) A tanév félévekre /ezeken belül szorgalmi időszakra, vizsgaidőszakra, kutatási időszakra és szünetekre/ tagozódik. Szünetek a törvényes munkaszüneti napok, ezeken kívül évi huszonöt nap szünet – elsősorban július és augusztus hónapokban – vehető igénybe, melynek a fenti időtartamon belüli időbeli ütemezését az intézet igazgatójával egyeztetni kell. Az ösztöndíjat a szünet idejére is folyósítani kell.
- d) Átvétel: más egyetemen szervezett doktori képzésben résztvevő hallgató átvételét kérheti a Miskolci Egyetemre, ha az általa végzendő tanulmányok és kutatótevékenység feltételei a doktori képzés keretein belül biztosítottak. Az átvétel feltételeiről – az anyagi kérdéseket is beleértve – az Egyetem Doktori Tanácsa dönt.
- e) Párhuzamos képzés: a doktorandusz – a doktori képzéshez szorosan illeszkedő szakterületen – a Tudományági Doktori Tanács engedélye alapján párhuzamos képzésben vehet részt. Az engedély a képzésben való teljesítés alapján visszavonható.
- f) Áthallgatás: a doktorandusz külön engedély nélkül részt vehet az egyetem bármely kara által meghirdetett valamennyi előadáson.
- g) Vendéghallgatói jogviszony: a doktorandusz másik felsőoktatási intézményben résztanulmányokat folytathat a Tudományági Doktori Tanács engedélye alapján, a másik intézményben szerzett kreditek beszámításra kerülnek a doktori tanulmányokba.
- h) Tájékoztató a követelményekről: a dékán gondoskodik arról, hogy a doktori iskola tématerületei, témacsoportjai előírásait megismerhessék a beiratkozó hallgatók. A doktori képzés során a követelményeket a munkaterv esetében a témavezető, a doktorandusz által vállalt oktatási feladatra vonatkozóan az intézetigazgató, a felveendő tárgyak esetében a tantárgy előadója határozza meg. A tantárgyi követelményekről, a számonkérés formáiról, a tankönyvekről, jegyzetekről a félév elején, legkésőbb az első órarendi foglalkozáson tájékoztatást kell adni és a doktori iskola honlapján közzé kell tenni.
- i) Részvétel a foglalkozásokon: a Tudományági Doktori Tanács határozza meg azokat a tanulmányi és egyéb foglalkozásokat, amelyeken a hallgató részvétele kötelező és a doktori program részét képezi.
- j) A tantárgyak meghirdetése, felvétele:
  - ja) A Tudományági Doktori Tanács döntése alapján az egyes tantárgyak kötelező, kötelezően választhatóként vagy szabadon választhatóként kerülnek meghirdetésre.
  - jb) A választható tantárgyaknál gondoskodni kell megfelelő, tanévenként legalább kétszeres kreditnek megfelelő választék meghirdetéséről.
  - jc) A vizsgával záruló tantárgyak meghirdethetők a tanórák megtartásával és anélkül is. Ez utóbbi esetben csak vizsgázni lehet, félévközi követelmények nem teljesíthetők.
  - jd) Ha egy felvett tantárgy kredit pontjait a hallgató nem tudta megszerezni az adott félévben, egy későbbi félévben a tantárgyat újra felveheti. Ha a félévközi követelményeket teljesítette, akkor a hallgatónak csak vizsgáznia kell a

következő félévben. Ha a félévközi követelményeket nem tudta teljesíteni, akkor a hallgatónak a tantárgy felvételét újra be kell terveznie abban a félévben, amikor az meghirdetésre kerül.

- je) A tantárgyak kijelöléséért és meghirdetéséért a Tudományági Doktori Tanács felelős.
- jf) A doktorandusz minden szemeszter kezdetén köteles oktatási/képzési – kutatási tervet készíteni, amit a témavezető hagy jóvá, és amelyet a jóváhagyás után a doktorandusz köteles megküldeni a Doktori Iskola vezetőjének.

(12) Az ismeretek ellenőrzésével kapcsolatos rendelkezések

- a) Elektronikus leckekönyv (a továbbiakban: leckekönyv): a beiratkozások megtörténtét, a tanulmányi és vizsgakötelezettségek teljesítését és az ezekkel kapcsolatos körülményeket, valamint - a publikációk kivételével - az összes kreditpontért folytatott tevékenységet igazoló okirat, amelyeket a Neptun rendszerben kell vezetni.
- b) Az egyes tantárgyak félévi követelményeinek teljesítését a leckekönyvbe a tantárgyfelelős igazolja. Akadályoztatása esetén a leckekönyvet az intézetigazgató vagy a dékán igazolja a Neptun rendszerben.
- c) A szabadon választott (fakultatív) tantárgyakból az aláírás megtagadása esetén a tantárgyat a leckekönyvből törölni kell a Neptun rendszerben. Más tantárgyak esetén az „aláírás megtagadva” bejegyzést kell bevezetni.
- d) Nem kaphat félévvégi aláírást az a doktorandusz, aki a tantárgyból az előírt évközi kötelezettségeinek nem tett eleget. A mulasztás pótlására az intézet legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó hetében köteles lehetőséget biztosítani. A szorgalmi időszak végét követően az aláírások pótlását a Tudományági Doktori Tanács engedélyezheti. Az erre vonatkozó kérelmet az intézeti hirdetések ismeretében a karok dékáni hivatalaiba kell benyújtani legkésőbb az utolsó tanítási napon, illetve a hirdetések közzétételét követő 5 napon belül a szükséges igazolásokkal együtt. A Tudományági Doktori Tanács az engedélyében megszabja az aláírás pótlásának határidejét és erről értesíti a kar dékáni hivatalát. A Tudományági Doktori Tanács külön kérelem nélkül a tanszéki/intézeti értesítés alapján egy tárgyból, egyszeri pótlási lehetőséget engedélyezhet, határidő kitűzésével. A félévközi teljesítés pótlására a vizsgaidőszak feléig van lehetőség.
- e) Hosszabb betegség, vagy a hallgató önhibáján kívüli ok, körülmény esetén a félévvégi aláírás határidejét a Tudományági Doktori Tanács meghosszabbíthatja. Az erre vonatkozó kérelmet a szükséges igazolásokkal együtt az utolsó oktatási napig, illetve indokolt akadályoztatás esetén az akadály megszűnése után haladéktalanul kell benyújtani.
- f) Ha a doktorandusz elmulasztja a pótlási kötelezettség teljesítését, akkor a határidő leteltét követően a tárgyat a leckekönyvből törölni kell. A leckekönyvből törölt tárgyból a hallgató csak annak ismételt lehallgatása után szerezhethet aláírást.
- g) Vizsgázni – az elővizsgát és az engedélyezett eseteket (méltányosság) kivéve – csak a vizsgaidőszakban lehet.
- h) A doktorandusz létszámnak megfelelő vizsganapot a tantárgyfelelős, illetve vizsgáztatója a hallgatói javaslatokat figyelembe véve adja meg, gondoskodva arról, hogy a hallgatók a vizsgákat megfelelően elosztva tehessék le és legyen idejük és lehetőségük a sikertelen vizsgák megismétlésére is. A vizsganapok megfelelő számú kijelöléséért és közzétételének megtörténtéért az intézetigazgató felel.

<b>MISKOLCI</b> E G Y E T E M	<b>Doktori képzés és doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzat</b>	Oldalszám: 61
		Kiadás és változat száma: A5

- i) Elővizsgát tenni a szorgalmi időszak utolsó hetében, kivételesen ezt megelőzően is lehet. Elővizsgázni – az előadóval, illetve vizsgáztatóval történő egyeztetés után és a feltételek megléte esetén – minden hallgatónak joga van.
  - j) A doktorandusz a kitűzött vizsganapok szem előtt tartásával a Neptun rendszeren keresztül – a kari előírások szerint – köteles vizsgára jelentkezni.
  - k) A doktorandusz vizsgára csak akkor bocsátható, ha az adott tantárgyból a félévvégi aláírást megszerezte, az esedékes díjat, önköltséget megfizette, az előírt tanulmányi rend feltételeit maradéktalanul teljesítette, továbbá megelőző tanulmányi félévének dékáni lezárása megtörtént.
  - l) A vizsgákat az egyetem hivatalos helyiségeiben kell lefolytatni. A dékán ettől indokolt esetben eltérést engedélyezhet, kijelölve a vizsga helyét is. A vizsga lefolytatható: szóban, vagy írásban, illetve írásban és szóban is. Az összevont vizsga és a szigorlat szóban, vagy írásban és szóban együttesen tehető.
  - m) A vizsgáztatást a tantárgy előadója, illetve az intézetigazgató által megbízott oktató(k) végzi(k). A szóbeli vizsgák nyilvánosak, a nyilvánosságot a dékán indokolt esetben korlátozhatja. A vizsgázó számára biztosítani kell a felelete előtti felkészülést.
  - n) A doktorandusz kérésére az első és második ismételt vizsgát is legalább két tagú bizottság előtt kell lefolytatni. Ismételt vizsga esetén a doktorandusz kérelmére a bizottságba a korábbi vizsgán részt nem vett oktatókat is ki kell jelölni, ez esetben a vizsgán a kar egy további képviselőjének jelen kell lenni. A bizottság elnökét és tagjait az intézetigazgató jelöli ki. Amennyiben a tárgy előadója az intézetigazgató, a kar dékánja dönt e kérdésben.
  - o) A vizsgajegy leckekönyvi bejegyzésére és aláírására a tantárgy leckekönyvben feltüntetett előadója, vagy a vizsgáztató oktató, illetve a vizsgabizottság elnöke jogosult. A vizsgajegyet és a vizsgáztató oktató aláírását az osztályzat megszerzésével egy időben a vizsgalapra és a Neptunba be kell jegyezni.
  - p) A tantárgyi programban meg nem hirdetett, de felvett tantárgyak eredményét a Neptun rendszerbe kell bejegyezni.
- (13) A megfelelő – a képzési célhoz igazodó, egymásra épített – ellenőrzési formákat a doktori program határozza meg.
- a) A tananyag ismeretének értékelése ötfokozatú: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1) minősítés lehet.
  - b) A tantárgyak főbb számonkérési formái a következők:
    - ba) A beszámoló a doktori programban meghatározott egy oktatási időszakot átfogó ismeretanyag számonkérése.
    - bb) A kollokvium valamely tantárgy – általában egy oktatási időszakot átfogó – anyagának számonkérése. Ennek keretében meg kell győződni arról, hogy a hallgató milyen szinten sajátította el a tananyagot, illetve arról, hogy képes lesz-e az erre épülő további tananyag elsajátítására. A kollokvium értékelése ötfokozatú minősítéssel történik.
    - bc) A vagylagosan előírt tantárgyak közül kötelezően választott tantárgyak számonkérési formáira a fenti bekezdésekben foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.
    - bd) A szabadon választott tantárgyakból beszámoló vagy kollokvium írható elő. Ha a szabadon választott tantárgy vonatkozásában számonkérés nincs előírva, a

<b>MISKOLCI</b> <b>E G Y E T E M</b>	<b>Doktori képzés és doktori (PhD) fokozatszerzés</b> <b>szabályzat</b>	Oldalszám: 62
		Kiadás és változat száma: A5

foglalkozások látogatását az oktató a leckekönyvben a Neptun rendszeren keresztül igazolja.

- (14) Beszámoló vagy kollokvium esetén az oktató a doktorandusznak oktatási időszakban nyújtott teljesítménye alapján
- „kiválóan megfelelt” vagy „megfelelt” értékelést, illetve
  - jeles vagy jó osztályzatot ajánlhat meg.
- A megajánlott értékelést (osztályzatot) a doktorandusz nem köteles elfogadni, kérheti vizsgára bocsátását.
- (15) A sikertelen vizsgát ugyanabban a vizsgaidőszakban lehet megismételni. Amennyiben a második ismételt vizsga is sikertelenül zárul, akkor a tárgyat a leckekönyvből törölni kell. A leckekönyvből törölt tárgyból a hallgató csak annak ismételt felvétele után szerezhethet érdemjegyet.
- (16) Ha a doktorandusz a kapott érdemjegyet, értékelést javítani akarja, oktatási időszakonként a Tudományági Doktori Tanács által meghatározott számú tantárgyból újabb vizsgát tehet. Ez esetben akkor is az újabb vizsgán megszerzett érdemjegy az érvényes, ha az rosszabb a korábinál. Az újabb vizsga eredményét a vizsgáztató a leckekönyvbe jegyzi be a Neptun rendszeren keresztül.
- (17) A doktorandusz tanulmányi eredményét a leckekönyvbe a Neptun rendszeren keresztül írják be az arra jogosult személyek. A leckekönyv közokirat. A Neptun rendszerbe történő bármilyen illetéktelen bejegyzésnek fegyelmi, illetve büntetőjogi következményei vannak. A doktorandusz tanulmányi munkájának mennyiségét az adott félévben, valamint a tanulmányok kezdetétől megszerzett kreditek száma mutatja. A tanulmányi munka minőségét a kreditekkel súlyozott tanulmányi átlag adja.

$$\text{Súlyozott átlag} = \frac{\sum (\text{kreditpont} \times \text{érdemjegy})}{\text{összes, a tanulmányi munkából származó kreditpont}}$$

Háromfokozatú minősítés esetén a kreditponttal súlyozott tanulmányi átlag megállapításakor a jól megfelelt minősítést jeles (5), a megfelelt minősítést közepes (3), a nem felelt meg minősítést elégtelen (1) érdemjeggyel kell figyelembe venni. A vizsgakötelezettségek és egyéb tantervi követelmények teljesítését a leckekönyvben a kar dékáni hivatala igazolja. A súlyozott átlag számításánál érdemjegyként minden kollokvium osztályzatot a végeredménnyel (tehát ismételt vizsga esetén a legutolsó osztályzattal) kell figyelembe venni. A szorgalmi vizsgajegyek az átlagba nem számíthatók be. A súlyozott átlagot két tizedesjegy pontossággal kell kiszámítani és az eredményt be kell vezetni a hallgató leckekönyvébe a Neptun rendszeren keresztül.

A súlyozott tanulmányi átlageredmény:

- kitűnő, ha az átlag 5,00
- jeles, ha az átlag 4,51-4,99
- jó, ha az átlag 3,51-4,50
- közepes, ha az átlag 2,51-3,50
- elégséges, ha az átlag 2,00-2,50
- elégtelen, ha az átlag nem éri el a 2,00-át

- (18) Szünetel a hallgatói jogviszony a doktori képzésben, ha a doktorandusz a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség vagy más



<b>MISKOLCI</b> E G Y E T E M	<b>Doktori képzés és doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzat</b>	Oldalszám: 63
		Kiadás és változat száma: A5

váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni, amely a kutatási és disszertációs szakaszban maximálisan két félév időtartamot vehet igénybe.

- (19) A doktori képzésben a hallgatói jogviszony megszűnik:
- ha a doktoranduszt másik felsőoktatási intézmény átvette, az átvétel napján,
  - ha a doktorandusz bejelenti, hogy megszünteti a hallgatói jogviszonyát, a bejelentés napján,
  - ha a doktorandusz nem folytathatja tanulmányait államilag támogatott/állami ösztöndíjas képzésben, és önköltséges képzésben nem kívánja azt folytatni,
  - a doktori képzés azon nyolcadik félévé végén, amelyre a hallgató bejelentkezett,
  - ha a doktorandusz hallgatói jogviszonyát – fizetési hátralék miatt – a rektor megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,
  - a kizárás fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján,
  - ha a doktorandusz a komplex vizsgát nem teljesítette, a kötelezettség elmulasztásának, illetve a vizsga sikertelenségének napján,
  - azon félév utolsó napján, amelyben a hallgató az abszolutóriumot megszerezte,
  - ha egymást követő harmadik alkalommal nem jelentkezett be a következő félévre.
- (20) Az abszolutórium azt tanúsítja, hogy a doktorandusz a jogszabályokban és a szabályzatokban foglalt követelményeket teljesítette, az előírt 240 kredit pontot megszerezte.
- (21) A 2016/2017. tanév I. félévétől – és ezt követően felmenő rendszerben – hallgatói jogviszonyt létesítő, Nftv. hatálya alá tartozó állami (rész) ösztöndíjas hallgatóról, ha a tanév végén a doktori iskola megállapítja, hogy az utolsó két olyan félév átlagában, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt és nem szerzett legalább 20 kreditet, tanulmányait a következő tanévben csak önköltséges képzésben folytathatja.
- (22) A doktori képzésben nem kell alkalmazni a képzés kreditértéke legalább harmadának az egyetem adott doktori képzésén történő megszerzésére vonatkozó, az Nftv 49.§ (7) bekezdésében foglalt előírást.

## **Juttatások, térítések**

### **4.§**

- A szervezett képzésben résztvevő magyar állampolgárságú, vagy jogszabály, illetve nemzetközi megállapodás alapján velük azonos elbírálás alá eső külföldi doktorandusz állami ösztöndíjat kaphat.
- A szervezett képzésben résztvevő doktorandusz folyamatosan, vagy megszakításokkal összesen 48 hónapig jogosult állami ösztöndíjra. Az államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő doktorandusz hallgató doktorandusz ösztöndíjának éves összege a költségvetési törvényben e célra megállapított normatíva éves összege. A bejelentkezett doktoranduszok számára az így meghatározott éves összeg egy tizenketted részét kell havonta kifizetni. Továbbá a

doktoranduszokat megilleti a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 56 %-a. Az állami doktoranduszi ösztöndíj-kereteket az Egyetem Doktori Tanácsa osztja el az egyes Doktori Iskolák között. A rövid mobilitási programban résztvevő állami ösztöndíjas hallgatót a mobilitás időtartamára az ösztöndíj megilleti.

(3) Nem állami doktori (PhD) ösztöndíjak létesítése:

- a) Az Egyetem a doktoranduszok részére saját bevétele terhére is biztosíthat ösztöndíjat, amelynek összege az állami ösztöndíjtól eltérhet. Az ösztöndíj létesítésére, kifizetésére vonatkozóan irányadók a jelen szabályzatban foglaltak.
- b) A saját bevétel terhére folyósítandó ösztöndíj esetén a szerződést az egyetem nevében a rektor köti. A szerződés nyílt (megpályázható) ösztöndíjra köthető. A szerződéshez az érintett Tudományági Doktori Iskola vezetője és a dékán szignója is szükséges.
- c) A szerződésben rögzíteni kell az ösztöndíj havi összegét (az éves növekmény mértékét), továbbá azt, hogy az ösztöndíjat az adományozó milyen ütemezésben utalja át az egyetemnek. Az egyetem az ütemezésnek megfelelően gondoskodik az ösztöndíj kifizetéséről.
- d) A szerződés tartalmazhat megállapodást a kutatás támogatásáról. A szerződés a hatályos jogszabályokkal és az egyetemi szabályzatokkal – különösen a jelen szabályzattal – ellentétes pontokat nem tartalmazhat.
- e) A nem állami doktori ösztöndíj maximum négy év (negyvennyolc hónap) időtartamra adható.
- f) A nem állami ösztöndíjra nyílt pályázatot kell kiírni. Pályázók lehetnek a doktori képzés nappali vagy levelező tagozatára felvételt nyert hallgatók. A pályázati feltételeket a tudományos ügyekért felelős rektorhelyettes, valamint a saját bevétel forrásától függően a támogató által kijelölt személy, a dékán és az érintett doktori iskola vezetője határozza meg. A pályázati kiírást az Egyetem honlapján kell közzétenni legalább nyolc napra. A beérkezett pályázatokat három vagy négy tagú bizottság bírálja el, a bizottság tagjai: tudományos ügyekért felelős rektorhelyettes, az érintett doktori iskola vezetője, a Kar dékánja, külső támogatásból nyújtandó ösztöndíj esetén a támogató által kijelölt személy

(5) Akinek a hallgatói jogviszonya szünetel, az - erre az időszakra - támogatásban nem részesül, díjakat vagy térítéseket nem kell fizetnie. A doktorandusz a tanulmányok folytatása esetén a reá irányadó díjakat és térítéseket köteles fizetni. Akinek a hallgatói jogviszonya megszűnt, az a megszűnést követő hó első napjától támogatásban nem részesül, díjakat vagy térítéseket nem kell fizetnie.

(6) A doktoranduszok, akik Miskolc közigazgatási határain kívül rendelkeznek állandó lakóhellyel, kollégiumi elhelyezést igényelhetnek. Azonos feltételek fennállása esetén a doktoranduszok a többi hallgatóval szemben prioritást élveznek. A doktoranduszok az alapképzésben résztvevő nappali tagozatos hallgatókkal azonos mértékű díjat fizetnek. Azok a doktoranduszok, akik kollégiumi elhelyezésre jogosultak lennének, de ebben nem részesülhetnek, havonta folyósítandó lakhatási támogatásban részesíthetők.

(7) Önköltség, kedvezmény

- a) Az önköltség összegét az önköltség számítási szabályzatban foglaltak szerint a kontroller számolja ki, és adja meg a tudományos ügyekért felelős rektorhelyettes felé. A Tudományági Doktori Tanács javaslatot tehet az illetékességébe tartozó

<b>MISKOLCI</b> E G Y E T E M	<b>Doktori képzés és doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzat</b>	Oldalszám: 65
		Kiadás és változat száma: <b>A5</b>

idegennyelvű doktori képzésben az önköltség összegére. Az önköltség összegét a tudományos ügyekért felelős rektorhelyettes határozza meg, és a fenntartó hagyja jóvá.

- b) Az állami ösztöndíjban nem részesülő nappali tagozatos, és az egyéb képzési formákban résztvevő doktoranduszok önköltséget fizetnek. Az önköltséges képzésben résztvevőkkel az egyetem képzési szerződést köt. A szerződés megkötése az illetékes kar dékánjának hatáskörébe tartozik.

### **Idegen nyelvű képzésben résztvevők önköltsége**

#### **5.§**

- (1) Felvételi díj           150 EURO

Önköltség: maximum 3500 EUR/félév

- (2) A nem magyar állampolgárok főszabályként Magyarországon csak önköltséges képzésben vehetnek részt. A nemzeti felsőoktatásról szóló törvény vagy egyéb vonatkozó jogszabály a nemzetközi kötelezettségvállalásokkal összhangban meghatározza a nem magyar állampolgárok közül azt a kört, amely magyar felsőoktatási intézményben államilag finanszírozott/állami ösztöndíjas képzésben is részt vehet.
- (3) Az államilag finanszírozott/állami ösztöndíjas képzésben tanulmányokat folytató külföldi állampolgárokat automatikusan azonban nem illetik meg mindazok a szociális juttatások, mint a magyar hallgatókat. Az államilag finanszírozott képzésben részt vevő külföldiek nemzetközi megállapodás alapján jogosultak szociális juttatásokra, valamint a magyar hallgatókkal azonos módon illetik meg a szociális juttatások a Magyarországon élő menekült, menedékes, bevándorolt, letelepedett státuszú hallgatókat, továbbá az európai uniós joggyakorlat alapján az Európai Gazdasági Térséghez tartozó országok migráns munkavállalóit és gyermekeiket is, utóbbiakat állampolgárságuktól függetlenül.
- (4) A Magyar Kormány illetve valamely minisztérium által finanszírozott (pl. Stipendium Hungaricum Program, stb.) idegennyelvű önköltséges képzésben az önköltség összegére vonatkozóan irányadóak az egyedi megállapodásban foglaltak, továbbá felvételi eljárási díj nem kerül megállapításra. A megállapodás egy eredeti példányát a megkötést követően haladéktalanul be kell nyújtani a TNI-re, ahol irattározásra kerül. A megállapodásról az általános és tudományos rektorhelyettes ad tájékoztatást az Egyetemi Doktori Tanács felé.

### **Díjak, térítések**

#### **6.§**

- (1) A kollégiumi térítési díjra vonatkozóan az SZMSZ III. kötet Hallgatói Követelményrendszer Szabályzatában (HKR) foglaltakat kell alkalmazni.

<b>MISKOLCI</b> <b>E G Y E T E M</b>	<b>Doktori képzés és doktori (PhD) fokozatszerzés</b> <b>szabályzat</b>	Oldalszám: 66
		Kiadás és változat száma: A5

- (2) Amennyiben az egyéni felkészülésre külföldi állampolgár egyetemközi megállapodás alapján kéri felvételét, a feltételek (önköltség, egyéb díjak) tekintetében a két egyetem között megkötött megállapodásban foglaltak irányadók.
- (3) A doktorandusz az általa fizetendő képzési hozzájárulás, önköltség és egyéb díjak befizetését a kar dékáni hivatalánál, ügyintézőjénél köteles igazolni. Az önköltség befizetését legkésőbb a félév szorgalmi időszakának végéig, egyéb díjak megfizetését felmerülésükkor tartozik igazolni.
- (4) A befizetett díjak, térítések beérkezését, jóváírását a Pénzügyi és Számviteli Osztály, a Hallgatói Központ és az illetékes kar dékáni hivatala, ügyintézője belső szabályzatainak megfelelően végzi.
- (5) A doktorandusz által befizetett díjak és térítések esetén a tényleges költségek levonása után fennmaradó rész 30 %-át az egyetem működési költségeire használja fel. Más részük a kari bevételek elkülönített részét képezi, melynek felhasználásáról a Tudományági Doktori Tanács dönt. Utóbbi terhére évközi kifizetéseket a gazdasági vezető engedélyez, egyébként a beszedett díjakat karonkénti bontásban félévenként bocsátja a Tudományági Doktori Tanácsa rendelkezésére.
- (6) A Tudományági Doktori Tanács az (5) bekezdés szerint a kart megillető díjakat és térítéseket a doktori képzéssel összefüggésben használhatja fel, különösen a doktoranduszok képzésének, tudományos munkáik kiadásának költségeire, tudományos rendezvények szervezésére, hazai és külföldi tudományos kapcsolatok kiépítésére és fejlesztésére.
- (7) A pénzügyi források felhasználását az egyetem belső ellenőrzést végző szervezeti egysége ellenőrzi, éves munkatervébe illesztve. Megállapításait közli a gazdasági vezetővel és a rektorral, aki a doktoranduszokat érintő észrevételekről tájékoztatja a Tudományági Doktori Tanácsot.
- (8) A rektor indokolt esetben soron kívüli vizsgálatot is elrendelhet. Köteles elrendelni, ha azt az Egyetem Doktori Tanácsa vagy a Tudományági Doktori Tanács elnöke kezdeményezi. Ebben az esetben a revizori jelentés egy példányát – az annak nyomán tett intézkedésekről szóló tájékoztatással együtt – meg kell küldeni az Egyetem Doktori Tanácsa elnökének és a Tudományági Doktori Tanács elnökének is.
- (9) A rektor soronkívüli vizsgálatot rendelhet el a doktoranduszok által befizetett díjak és térítések, valamint a rájuk eső állami hallgatói előirányzat kari felhasználása vonatkozásában legalább tíz doktorandusz együttes, írásba foglalt és megindokolt, eredeti aláírásokkal ellátott kezdeményezésére. A beadványban foglaltakról ebben az esetben ki kell kérni a Tudományági Doktori Tanács, illetve a témavezető írásbeli nyilatkozatát is. A revizori jelentés egy példányát – az annak nyomán tett intézkedésekről szóló tájékoztatással együtt – meg kell küldeni a kezdeményező doktoranduszoknak is.
- (10) A díjak és térítések téves megállapítása esetén a doktoranduszok jogorvoslattal élhetnek a Térítési és juttatási szabályzatban foglaltak szerint.

## 7.§

A doktoranduszokra vonatkozóan a jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a HKR-ben foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.