

Beszámoló

A Minőségbiztosítási Központ 2023. évi tevékenységeiről

A Minőségbiztosítási Központ a Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötetének, az SZMR-nek a 2023. május 1-jei módosításával jött létre jelenlegi formájában.

Előtte az Oktatási és Minőségbiztosítási Igazgatósághoz tartozott a minőségbiztosítás területe.

A május havi átadásig a következő feladatokat végezték el:

- Adatszolgáltatás habilitációs eljáráshoz, az érintett oktató részére az OMHV-k lekérdezése és összegyűjtése.
- OMHV felmérések elindítása a 2022/2023. I. félévére vonatkozóan (kurzusok készítése, felmérések kiküldésének ütemezése).
- A 2022-es évre vonatkozó felmérések kiértékeléséről szóló összefoglaló készítése.
- Az egyetemi honlap Minőségbiztosítási Csoportjára vonatkozó részének kezelése, frissítése, értékelések feltöltése.
- OMHV indítási problémák kezelése (együttműködés az Informatikai Központtal, Horváth Zoltánnal az Evasys weboldal üzemeltetőjével).
- MAB monitoreljáráshoz tartozó feladatok támogatása és lebonyolítása.
- Pilot jellegű képzési területi akkreditáció támogatása, összefogása.
- Szakaszos adatszolgáltatás a felmérésekről.
- Vezetői átadás-átvétel asszisztálása, jegyzőkönyv kitöltése.

A Minőségbiztosítási Központ a Miskolci Egyetem oktatási- és szolgáltatási-, valamint alapfeladatellátást támogató tevékenységeinek a minőségbiztosítási és minőségfejlesztési feladatait látja el, illetve ennek keretében elvégzi az Egyetem akkreditációjához kapcsolódó minőségügyi feladatokat.

A Minőségbiztosítási Központ jelenleg 6 teljes állású munkavállalóval és fő referenssel látja el feladatait. A Minőségbiztosítási Központ gazdálkodási egységhez tartozik az Ajándékbolt, a 6 főből 3 fő az Ajándékbolt működését segíti (1 fő bolti eladó, 1 fő beszerző – szervezeti egységek megrendeléseit menedzseli, 1 fő adminisztrációs munkatárs – számlák ügyintézése, átvételi elismervények elkészítése, pénz feladás, stb.).

A Minőségbiztosítási Központ első feladata az Evasys rendszer újratelepítését követően, a kötelező adatszolgáltatással járó diplomás pályakövetési felmérések elindítása volt, melyhez először az új rendszerben meg kellett teremteni a lekérdezés feltételeit (alegység létrehozása, kérdőív kialakítása a rendszerben, stb...). Az előírt 2023.08.31-ei határidőre teljesítettük az adatszolgáltatást. Az akkreditációra történő felkészülés részeként pótoltuk az elmaradt felméréseket, az esetlegesen elmaradt kiértékeléseket. Illetve konzultatív formában sor került az Evasys rendszer új elemeinek megismertetésére és a felhasználói ismeretek megújítására.

A Minőségbiztosítási Bizottság tagjai megújításra kerültek és szeptember hónaptól, általában havi egy alkalommal ülésezik a Bizottság (2023.09.11.; 10.02.; 11.13.; 12.11.; 2024.01.08.) Elkészítettük és a Kuratórium a 107/2023. (X.27.) kuratóriumi határozatával elfogadta a Miskolci Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat IV. kötetét, a Minőségbiztosítási Rendszer szabályzatot (továbbiakban MBR), melynek közzététele is megtörtént 2023.november 09-én, az RGVH/580/2023. iktatószám alatt. Továbbá a Minőségbiztosítási Bizottság ügyrendjét, melyet a Bizottság a 2023. október 02-ai ülésén, a 8/2023. (2023.10.02)

számú határozatával fogadott el, melyről mind a vezető testületeket, mind a Kuratóriumot tájékoztattuk az MBR előterjesztésével egyidejűleg.

Aktualizáltuk az egyetemi honlapon a Minőségbiztosításhoz tartozó menüpontokat.

Elkezdtek a különböző felmérések kérdőíveinek felülvizsgálatát, megtörtént a bejövő motivációs kérdőív áttekintése, módosítása. A lezárt felméréseket kiértékeltek, elemeztük és a vezetői testületi üléseken bemutatásra kerültek. Megkezdtek az akkreditációra történő felkészülést is, összeállítottunk és elfogadtunk egy szakfelülvizsgálati útmutatót.

Számos adatszolgáltatási kérésnek tettünk eleget, pl.: RRF projekt – hallgatói felmérések adatai 10 évre visszamenőleg, habilitációs eljárásokhoz az érintett oktatók OMHV felmérési adatainak megküldése. Emellett részt vettünk adatgyűjtési folyamatokban is, pl.: Kutatási tevékenység felmérése, illetve az intézményi TEMPÓ projekt keretében a Munkatársi elégedettség mérésben is közreműködtünk (a kérdőív kialakításában, az adatgyűjtés menedzselésében, szűrések készítésében).

A 2023 -as évben az Ajándékbolt bruttó bevételei meghaladták a 44.000.000 Ft-ot, ami a tavalyi forgalom 10%-os emelkedését jelenti. Az értékesítés több, mint fele az Egyetem szervezeti egységeinek, karainak, intézeteinek megrendeléseiből tevődik össze (több mint 100 darab megrendelés, több 10.000 db termék), amelynek összesített összege több, mint 20 millió forint. A bolti értékesítés során több, mint 90.000 db lapot nyomtattunk ki, közel 500 darab korsót és 350 db egyetemi jegyzetet értékesítettünk. Jelentősebb kiadás a megrendelt termékek határidőre történő teljesítése miatt keletkezik, ami éves szinten bruttó 350.000,- Ft költséget jelent. Bizonyos termékeket (pl.: hűtőmagnes, kitűző) saját magunk gyártunk, így a hozzáadott munkák értéke a bolt nyereségességét, hatékonyságát növeli. Illetve készsággel veszünk részt egyetemi rendezvények, feladatok megvalósításában, pl. Cziffra emlékest jegyértékesítése. Év végén a Karok javaslatai alapján megtörtént az egyetemi jegyzetek selejtezése. A 2024-es évben szeretnénk a védjegy oltalom alatt álló logók, megnevezések használatának lehetőségeit szűkíteni, hiszen számos szakdolgozat esetében nem az Ajándékbolton keresztül történt a megrendelés.

Miskolc, 2024. január 25.

A beszámolót a Minőségbiztosítási Központ munkatársainak és referensének, valamint Dr. Ádám Zoltán igazgató úr közreműködésével Ligetvári Éva készítette.