

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

AZ UNIVERSITAS MISKOLCINENSIS ALAPÍTVÁNY ÖSZTÖNDÍJA

1. A pályázat célja

Az Universitas Miskolcinenensis Alapítvány Ösztöndíj elsődleges célja, hogy a hátrányos szociális helyzetű, kiemelkedő tanulmányi, illetve tudományos, szakmai eredményt elért hallgatókat támogassa anyagi és erkölcsi téren egyaránt. A pályázat elbírálása során egyenlő súllyal vesszük figyelembe a hallgató szociális körülményeit és a kiemelkedő tanulmányi, szakmai, tudományos eredményeit.

2. A pályázók köre

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthat be a Miskolci Egyetem azon hallgatója, aki Magyarországon állandó lakóhellyel rendelkezik, államilag támogatott/állami ösztöndíjas vagy költségtérítéses/önköltséges alapképzésben, mesterképzésben vagy osztatlan képzésben vesz részt, és a pályázat benyújtását megelőzően rendelkezik két egymást követő aktív lezárt tanulmányi félévvel, mindkét aktív félévet a Miskolci Egyetemen teljesítette, és a két aktív félévében legalább 45 kreditet szerzett meg. A pályázat benyújtásának további feltétele, hogy a pályázatban értékelt tanévben a pályázó súlyozott tanulmányi átlaga [HKR 107. § (1)-(4) bek.] félévente legalább 3,51 legyen.

Magyarországi állandó lakóhely hiányában pályázatot nyújthatnak be azok a Horvát Köztársaságban, Romániában, a Szerb Köztársaságban, a Szlovák Köztársaságban, a Szlovén Köztársaságban vagy Ukrajnában lakóhellyel rendelkező hallgatók is, akik rendelkeznek Magyar igazolvánnyal vagy Magyar hozzátartozói igazolvánnyal, és az előző bekezdésben nevesített egyéb feltételeknek megfelelnek.

Nem pályázhatnak a Miskolci Egyetemmel kizárólag vendéghallgatói jogviszonyban álló hallgatók.

A 2023/2024-es tanévtől kezdődően a doktorandusz hallgatók is nyújthatnak be pályázatot. A pályázati elbírálás esetükben is a 4. pontban feltüntetett bírálati rendszer alapján történik, a IV. alpontban rögzített eltérésekkel

3. Az ösztöndíj folyósításának időtartama, összege, a folyósítás feltételei

Az ösztöndíj folyósításának időtartama: egy tanév, azaz 10 hónap, mely a 2024/2025. tanévben kerül folyósításra.

Az ösztöndíj havi összege: 50.000,- Ft.

Az adott tanévre elnyert ösztöndíj csak a megpályázott tanévben folyósítható, a folyósítás feltétele az aktív hallgatói (doktoranduszi) jogviszony. Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya az ösztöndíj folyósítása alatt megszűnik vagy szünetel, számára az ösztöndíj tovább nem folyósítható.

4. A pályázat elbírálásának szempontjai

A pályázatot pontszámokkal értékeljük. A pontok kiosztásában három főbb kategóriát különböztethetünk meg:

I. A pályázó szociális helyzete

II. A pályázó tanulmányi eredménye

III. A pályázó tudományos, szakmai eredménye

A pályázat eredményét úgy kell megállapítani, hogy az I. kategóriában elért pontokat 5-el, a II. kategóriában elért pontokat 3-al, míg a III. kategória pontjait 2-vel kell szorozni, az így számított pontok összessége jelenti a pályázat végleges eredményét.

Amennyiben több pályázó azonos számú pontot ért el, és a kiosztható ösztöndíjak száma nem teszi lehetővé valamennyiük pályázatának támogatását, elsődlegesen azt a hallgatót kell ösztöndíjban részesíteni, aki az I. kategóriában ért el több pontot. Ha a pályázók az I. kategóriában egyenlő pontszámot értek el, másodlagosan azt a pályázót kell előnyben részesíteni, aki a II. kategóriában ért el több pontot. Ha itt is pontegyenlőség mutatkozik, sorshúzással kell eldönteni a támogatandó pályázatot.

I. A pályázó szociális helyzete

A pályázó szociális helyzetének megítéléséhez szükséges igazolások beszerzése a pályázó feladata. Minden jogcímet külön-külön igazolni kell. Igazolás nélkül az adott kategóriában pont nem adható.

Amennyiben a pályázó a 2023/2024. tanév II. félévében pályázatot nyújtott be rendszeres szociális ösztöndíjra, az ott csatolt igazolások jelen pályázatban is felhasználhatók, amennyiben a pályázó körülményeiben változás nem következett be. Ez esetben nem szükséges új igazolásokat beszerezni (de csatolni kell azokat jelen pályázathoz)!

1. Az egy főre jutó jövedelem alapján elérhető pontszám:

Az egy főre jutó jövedelem vizsgálatánál **a nettó jövedelmet** kell figyelembe venni! (Fontos, hogy a munkáltató által kiadott jövedelemigazoláson a nettó jövedelem is feltüntetésre kerüljön!)

Az egy főre jutó havi jövedelem megállapításához a hallgató lakcíme szerinti ingatlanban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett, vagy tartózkodási hellyel rendelkezők számát és jövedelmét kell figyelembe venni. Amennyiben a háztartásban bizonyíthatóan jövedelemváltozás fog bekövetkezni, akkor az igazolt jövedelemváltozást is figyelembe kell venni.

Az egy főre jutó havi jövedelem számításánál nem kerül figyelembevételre a családi pótlék, a gyermekvédelmi támogatás, az árvaellátás, a Bursa Hungarica ösztöndíj és az oktatási intézményektől kapott támogatások, ösztöndíjak. Az öneltartó (önfenntartó) hallgató jövedelmének meghatározása során minden jövedelem figyelembevételre kerül. Az egy főre jutó nettó jövedelem elbírálásánál az öneltartó (önfenntartó) hallgató csak abban az esetben részesülhet pontozásban, ha igazolja öneltartásának tényleges jövedelmi háttérét.

A jövedelmi helyzet igazolásához szükséges dokumentumokat a pályázati felhívás melléklete tartalmazza.

1 főre jutó nettó jövedelem alapján járó pontszámok		
Ft -től	Ft -ig	pontszám
0	75.000,-	13
75.001,-	90.000,-	12
90.001,-	105.000,-	11
105.001,-	120.000,-	10
120.001,-	135.000,-	9
135.001,-	150.000,-	8
150.001,-	165.000,-	7
165.001,-	180.000,-	6
180.001,-	195.000,-	5
195.001,-		0

Az önfenntartó hallgató esetén a hallgató az alábbi pontokat kaphatja.

Bevétel és kiadás különbsége (Ft)	Pontszám
0 – 25 000	13
25 001 – 30 000	12
30 001 – 35 000	11
35 001 – 40 000	10
40 001 – 45 000	9
45 001 – 50 000	8
50 001 – 55 000	7
55 001 –	0

Az öneltartó (önfenntartó) hallgató (a pályázati kiírásban meghatározott feltételek fennállása esetén) jövedelmének meghatározása során minden jövedelmet figyelembe kell venni.

2. A pályázóval közös háztartásban élőkkel és eltartottakkal kapcsolatos pontok

- Eltartott (óvodásnál fiatalabb, óvodás, köznevelésben tanulmányokat folytató, valamint nappali munkarendben OKJ képzésben részt vevő eltartott): 1 pont
- Felsőoktatásban tanulmányokat nappali munkarendben folytató, aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező eltartott: 1 pont
- A hallgató eltartója nyugdíjas: 1 pont
- A hallgatóval közös háztartásban élő családtagja ápolási díjban részesül: 1 pont
- A hallgatóval közös háztartásban élő családtagja regisztrált munkanélküli: 1 pont
- A hallgató öneltartó (önfenntartó): 1 pont
- A hallgató nagycsaládos: 2 pont
- A hallgató eltartója egyedülálló vagy elvált, de nem özvegy: 1 pont

- A hallgató félárva: 2 pont
- A hallgató árva: 4 pont
- A hallgató hátrányos helyzetű: 4 pont
- A hallgató halmozottan hátrányos helyzetű: 6 pont

3. A hallgató vagy vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója egészségi állapotával kapcsolatos pontrendszer

- A hallgató vagy közeli hozzátartozója tartós beteg vagy fogyatékkal élő és állandó gyógyszeres kezelésre szorul, de orvosi kontroll csak ritkán indokolt, tünetei idényszerűek: 1 pont
- A hallgató vagy közeli hozzátartozója tartós beteg vagy fogyatékkal élő és állandó gyógyszeres kezelésre, valamint állandó orvosi kontrollra szorul, életmódbeli megkötései lehetnek főleg étkezés és sportolás kapcsán: 2 pont
- A hallgató vagy közeli hozzátartozója tartós beteg vagy fogyatékkal élő és állandó gyógyszeres kezelésre, valamint állandó orvosi kontrollra szorul, érzékszervei korlátozottak, fogyatékosága vagy tartós betegsége miatt mozgásában, szellemi tevékenységeiben személyi segítségre és/vagy tárgyi segítőeszközre szorul: 5 pont
- A hallgató családtagja rokkantnyugdíjas: 2 pont

II. A pályázó tanulmányi eredménye

A tanulmányi eredményt a súlyozott tanulmányi átlag alapján kell számítani, a pályázattal érintett két aktív félév átlagát kell figyelembe venni:

súlyozott tanulmányi átlag	pontszám
5,00 - 4,91	15
4,90 - 4,81	14
4,80 - 4,71	13
4,70 - 4,61	12
4,60 - 4,51	11
4,50 - 4,41	10
4,40 - 4,31	9
4,30 - 4,21	8
4,20 - 4,11	7
4,10 - 4,01	6
4,00 - 3,91	5
3,90 - 3,81	4
3,80 - 3,71	3
3,70 - 3,61	2
3,60 - 3,51	1

A pályázó tanulmányi eredménye számításánál az alábbi körülményeket is figyelembe kell venni:

1. Külföldi részképzésért vagy szakmai gyakorlatért, a kinn-töltött idő hosszától függően: 1 pont/hónap
2. Államilag elismert nyelvvizsgákért adható pontok: minden nyelvből a megszerzett legmagasabb szintű nyelvvizsgára adható pont, és a nyelvtudásra max. 5 pont vehető figyelembe:
 - középfokú komplex nyelvvizsgánként: 2 pont

- középfokú szóbeli vagy írásbeli nyelvvizsgánként: 1 pont
- felsőfokú komplex nyelvvizsgánként: 5 pont
- felsőfokú szóbeli vagy írásbeli nyelvvizsgánként: 3 pont

III. A pályázó tudományos, szakmai eredménye

ME verseny I. helyezés: 4 pont
 ME verseny II. helyezés: 3 pont
 ME verseny III. helyezés: 2 pont
 ME verseny különdíj, jutalom: 1 pont

OTDK verseny I. helyezés: 5 pont
 OTDK verseny II. helyezés: 4 pont
 OTDK verseny III. helyezés: 3 pont
 OTDK verseny különdíj, jutalom: 2 pont

Hazai, vagy nemzetközi szakmai folyóiratban vagy konferencia kiadványban – legalább 4 oldalas terjedelemben – megjelent cikkeként a következő pontszámokat kell adni:

- Magyar nyelvű cikk, pályázó elsőhelyes szerző: 1-3 pont
- Magyar nyelvű cikk, pályázó nem elsőhelyes szerző: 1-2 pont
- Hazai cikk idegen-nyelven, pályázó elsőhelyes szerző: 3-5 pont
- Hazai cikk idegen-nyelven, pályázó nem elsőhelyes szerző: 2-4 pont
- Külföldön megjelent cikk, pályázó elsőhelyes szerző: 5-6 pont
- Külföldön megjelent cikk, pályázó nem elsőhelyes szerző: 4-5 pont

Hazai, vagy nemzetközi szakmai konferencián szereplésért előadásonként:

- Előadás magyar nyelvű konferencián: 1 pont
- Idegen nyelven előadott előadás hazai konferencián: 2 pont
- Előadás külföldi konferencián idegen nyelven: 4 pont
- Előadás külföldi konferencián magyar nyelven: 2 pont

Szakkollégiumi tagság: 1 pont

IV. A doktorandusz hallgatók bírálati szempontjai

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthat be a Miskolci Egyetem azon doktorandusza, aki Magyarországon állandó lakóhellyel rendelkezik, államilag támogatott vagy önköltséges doktori képzésben vesz részt, és a pályázat benyújtását megelőzően rendelkezik két egymást követő aktív félévvel, melyet a Miskolci Egyetemen teljesített, és a két aktív félévben legalább 40 kreditet szerzett meg.

Magyarországi állandó lakóhely hiányában pályázatot nyújthatnak be azok a Horvát Köztársaságban, Romániában, a Szerb Köztársaságban, a Szlovák Köztársaságban, a Szlovén Köztársaságban vagy Ukrajnában lakóhellyel rendelkező hallgatók is, akik rendelkeznek Magyar igazolvánnyal vagy Magyar hozzátartozói igazolvánnyal, és az előző bekezdésben nevesített egyéb feltételeknek megfelelnek.

Nem pályázhatnak a Miskolci Egyetemmel kizárólag vendéghallgatói jogviszonyban álló hallgatók.

A pályázatok elbírálásánál törekedni kell arra, hogy lehetőség szerint minden tudományterületen legyen nyertes pályázat.

A pályázat elbírálásának szempontjai megegyeznek a 4. pontban foglaltakkal az alábbi eltérésekkel:

1 főre jutó nettó jövedelem alapján járó pontszámok		
Ft -tól	Ft -ig	pontszám
0	75.000,-	13
75.001,-	90.000,-	12
90.001,-	105.000,-	11
105.001,-	120.000,-	10
120.001,-	135.000,-	9
135.001,-	150.000,-	8
150.001,-	165.000,-	7
165.001,-	180.000,-	6
180.001,-	195.000,-	5
195.001,-		0

A pályázóval közös háztartásban élőkkel és eltartottakkal kapcsolatos pontok közül az
- Eltartott (óvodásnál fiatalabb, óvodás, köznevelésben tanulmányokat folytató, valamint nappali munkarendben OKJ képzésben részt vevő eltartott) után járó pont 2 pont.

A pályázó tanulmányi eredményét (II. pont) nem kell számítani.

A hallgató vagy vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója egészségi állapotával kapcsolatos pontrendszer:

- A hallgató vagy közeli hozzátartozója tartós beteg vagy fogyatékkal élő és állandó gyógyszeres kezelésre szorul, de orvosi kontroll csak ritkán indokolt, tünetei idényszerűek: 2 pont
- A hallgató vagy közeli hozzátartozója tartós beteg vagy fogyatékkal élő és állandó gyógyszeres kezelésre, valamint állandó orvosi kontrollra szorul, életmódbeli megkötései lehetnek főleg étkezés és sportolás kapcsán: 3 pont
- A hallgató vagy közeli hozzátartozója tartós beteg vagy fogyatékkal élő és állandó gyógyszeres kezelésre, valamint állandó orvosi kontrollra szorul, érzékszervei korlátozottak, fogyatékosága vagy tartós betegsége miatt mozgásában, szellemi tevékenységeiben személyi segítségre és/vagy tárgyi segítőeszközre szorul: 5 pont
- A hallgató családtagja rokkantnyugdíjas: 2 pont

A pályázó tudományos, szakmai eredménye értékelésénél a III. pontban foglaltak helyett a következők irányadók:

A pályázó tudományos, szakmai eredményét a megszerzett kreditek alapján kell számítani, a pályázattal érintett két aktív félév figyelembe vételével:

kredítpont	pontszám
40 - 50	10
51 - 60	11
61– 70	12
71 – 75	13
76 – 80	14
81-	15

Szakkollégiumi tagság: félévente 2 pont

5. A pályázat benyújtása

A pályázat benyújtásának határideje:

2024. szeptember 20. (péntek) 13.00 óra

A pályázatot a jelen felhívás mellékletét képező **Pályázati adatlap** kitöltésével lehet benyújtani az illetékes kar dékáni hivatalában, papír alapon 1 példányban.

A Pályázati adatlaphoz mellékelni kell:

- az állandó lakóhely hiányában a Magyar igazolvány vagy Magyar hozzátartozói igazolvány másolatát;
- a pályázó szociális helyzetét alátámasztó, a pályázati kiírás mellékletében felsorolt okiratokat;
- a leckekönyv vonatkozó részeinek kinyomtatott oldalait a Beiskolázási és Oktatásszervezési Igazgatóság, doktoranduszok esetében az illetékes dékáni hivatal által hitelesítve;
- a pályázó nyelvismeretét alátámasztó dokumentumokat;
- a pályázó rövid önéletrajzát, mely kitér a szakmai és tudományos tevékenységek, eredmények ismertetésére;
- a pályázó publikációinak felsorolása, a publikációk másolata;
- egyéb tudományos, szakmai tevékenység igazolása.

A pályázat beadása után hiánypótlásnak helye nincs!

Minden pályázó elektronikus úton (e-mailben) kap tájékoztatást a pályázat eredményéről előre láthatóan 2024. október 7. napjáig.

A pályázat elutasítása esetén a hallgató **8 napon belül jogorvoslattal élhet**, melyet a Miskolci Egyetem Beiskolázási és Oktatásszervezési Igazgatóságán kell benyújtani elektronikus úton az oktatas@uni-miskolc.hu címen.

A pályázat benyújtásával kapcsolatos bővebb információk a oktatas@uni-miskolc.hu címen kérhetők.

PÁLYÁZATI TÁJÉKOZTATÓ

A PÁLYÁZÓ SZOCIÁLIS HELYZETÉNEK IGAZOLÁSÁHOZ

A pályázó szociális helyzetének igazolására az alábbi dokumentumok benyújtása szükséges:

Minden esetben szükséges:

- Helyi néesség-nyilvántartó iroda vagy önkormányzat által kiállított **egy hónapnál nem régebbi** igazolás a pályázó hallgató állandó lakcíme szerinti ingatlanban életvitelszerűen lakó, bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyekről. (1. számú melléklet) Abban az esetben, ha az igazoláson **nem név szerint** szerepelnek a bejelentett személyek, akkor a pályázó hallgató állandó lakcímére bejelentett személyek neve és a lakcímkártya sorszámának megadása is szükséges a mellékletben elhelyezett nyilatkozat formanyomtatványnak megfelelően. (2. számú melléklet) **Lakcímkártyát nem fogadunk el igazolásként!**
- Amennyiben a pályázó hallgató **albérletben él**, büntetőjogi felelőssége tudatában és teljes bizonyító erejű magánokiratban (pl. saját kézzel írja és aláírja vagy két tanú együttes jelenlétében írja alá, illetve a tanúk előtt a már aláírt dokumentumon szereplő aláírást saját kezű aláírásának ismeri el) tett, az albérlet pontos címét tartalmazó, **egy hónapnál nem régebbi** nyilatkozat szükséges. (6. számú melléklet)

1. A pályázóval egy háztartásban élő **munkavállaló** jövedelmének igazolásához szükséges:

- Alkalmazásban álló személy munkáltatója által kiállított, **egy hónapnál nem régebbi** hivatalos igazolás, melynek tartalmaznia kell a munkavállaló **utolsó három hónap átlagjövedelmét** (pl. május, június, július) (5.számú melléklet)

2. A pályázóval egy háztartásban élő **vállalkozó** jövedelmének igazolásához szükséges:

- Az utolsó rendelkezésre álló NAV által kiállított jövedelem igazolás (2023. évi) a lakóhely szerint területileg illetékes NAV hivataltól kell kérni, amit az adóbevallás alapján állítanak ki. (3. számú melléklet)
- **Ha a jövedelem 0 Ft volt**, vagy nem nyújtottak be adóbevallást, akkor erről kell igazolást kérni. A NAV meg is tagadhatja az igazolás kiadását, de erről is adnak ki igazolást. (4. számú melléklet)
- Amennyiben vállalkozói tevékenységet 2024-ben kezdte, tehát nem áll rendelkezésre a 2023-as évről NAV jövedelem igazolás, abban az esetben nyilatkozat szükséges a 2023-as évi jövedelemről. (6. számú melléklet)

Az egy főre jutó jövedelem megbízható megállapítása miatt amennyiben a pályázóval egy háztartásban élő munkavállaló munkabéréen kívül vállalkozásból/megbízásból

származó, elkülönült adózást igénylő jövedelemmel is rendelkezik az 1. és 2. pontban meghatározott valamennyi igazolás benyújtása szükséges.

3. A pályázóval egy háztartásban élő őstermelő jövedelmének igazolásához szükséges:

- Az utolsó rendelkezésre álló NAV által kiállított jövedelem igazolás (2023. évi) a lakóhely szerint területileg illetékes NAV hivataltól kell kérni, amit az adóbevallás alapján állítanak ki. *(3. számú melléklet)*
- **Ha a jövedelem 0 Ft volt**, vagy nem nyújtottak be adóbevallást, akkor erről kell igazolást kérni. A NAV meg is tagadhatja az igazolás kiadását, de erről is adnak ki igazolást. *(4. számú melléklet)*
- Amennyiben az őstermelői tevékenységet 2024-ben kezdte, tehát nem áll rendelkezésre a 2023-as évről NAV jövedelem igazolás, abban az esetben nyilatkozat szükséges a 2023-as évi jövedelemről. *(6. számú melléklet)*

Az egy főre jutó jövedelem megbízható megállapítása miatt amennyiben a pályázóval egy háztartásban élő őstermelő munkaviszonyból származó jövedelemmel is rendelkezik az 1. és 3. pontban meghatározott valamennyi igazolás benyújtása szükséges. Ha az őstermelő vállalkozásból/megbízásból származó, elkülönült adózást igénylő jövedelemmel is rendelkezik a 2. és 3. pontban meghatározott igazolások megküldése szükséges.

4. A pályázóval egy háztartásban élő nyugdíjas és/vagy rokkantnyugdíjas személy jövedelmének igazolásához szükséges:

- Az ellátás értékösszegének igazolása érdekében **egy hónapnál nem régebbi postai kifizetési szelvény**, vagy elektronikus folyósítás esetén **egy hónapnál nem régebbi** és az ellátás értékösszegének jóváírási sorát tartalmazó **bankszámlakivonat**, melyen **a rendszeres szociális ösztöndíj esetében nem releváns adatokat ki kell takarnia** a pályázónak pl. vásárlás, készpénz felvétel stb. tranzakciók kitakarása szükséges. *(7. számú melléklet)* *Nyugdíjas törzslapot, éves kimutatást, megállapító határozatot nem fogadunk el.*

Az egy főre jutó jövedelem megbízható megállapítása érdekében amennyiben a pályázóval egy háztartásban élő nyugdíjas munkaviszonyból származó jövedelemmel is rendelkezik az 1. és 4. pontban meghatározott valamennyi igazolás benyújtása szükséges. Ha a nyugdíjas vállalkozásból/megbízásból származó, elkülönült adózást igénylő jövedelemmel is rendelkezik a 2. és 4. pontban meghatározott igazolások megküldése szükséges.

5. A pályázóval egy háztartásban élő munkanélküli személy jövedelmének igazolásához szükséges:

- Munkaügyi Központ által kiállított igazolás, amely tartalmazza, hogy az illető **regisztrált munkanélküli, valamint a munkanélküli járadék összegét.** Amennyiben a járadék nem 0 Ft, akkor az ellátás értékösszegének igazolása érdekében **egy hónapnál nem régebbi postai kifizetési szelvény,** vagy az ellátás értékösszegének jóváírási sorát tartalmazó **bankszámlakivonat,** melyen a rendszeres szociális ösztöndíj esetében **nem releváns adatokat ki kell takarnia** a pályázónak pl. vásárlás, készpénz felvétel stb. tranzakciók kitakarása szükséges. Az igazolások nem lehetnek **egy hónapnál régebbiek.** (8. számú melléklet)
- Amennyiben a Munkaügyi Központ által kiadott igazoláson a **járadék összege nem szerepel, vagy a járadék összege 0 Ft** (kivétel a pályakezdő munkanélküliek számára kiadott igazolás), abban az esetben a következő igazolások valamelyikének beszerzése szükséges:
 - **Aktív korúak ellátásának megállapító határozata** alapján juttatott ellátás értékösszegének igazolása érdekében **egy hónapnál nem régebbi postai kifizetési szelvény** vagy az ellátás értékösszegének jóváírási sorát tartalmazó **bankszámlakivonat,** melyen a rendszeres szociális ösztöndíj esetében nem releváns adatokat ki kell takarnia a pályázónak pl. vásárlás, készpénz felvétel stb. tranzakciók kitakarása szükséges.
 - **Rendszeres szociális járadék megállapító határozata** alapján juttatott ellátás értékösszegének igazolása érdekében **egy hónapnál nem régebbi postai kifizetési szelvény** vagy az ellátás értékösszegének jóváírási sorát tartalmazó **bankszámlakivonat,** melyen a rendszeres szociális ösztöndíj esetében nem releváns adatokat ki kell takarnia a pályázónak pl. vásárlás, készpénz felvétel stb. tranzakciók kitakarása szükséges.
- Az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 21. § által (2) bekezdése szerint bizonyított jövedelemváltozás figyelembevétele érdekében amennyiben az egy háztartásban élő személy nem munkanélküli, de igazolható, hogy azzá válik, az 1. pontban meghatározott igazoláso(ko)n kívül a jövőbeni jövedelem kiesést igazoló dokumentum benyújtása is szükséges. (Pl. munkaviszony megszüntető határozata, vagy nyilatkozat (6. számú melléklet), arról, hogy állandó jövedelem változás fog bekövetkezni.)
- **Nem regisztrált munkanélküliség** tényének igazolásához Munkaügyi Központ által kiadott igazolás, hogy nem regisztrált munkanélküli személy (az igazolás nem lehet 1 hónapnál régebbi). (9. számú melléklet)

6. A pályázóval egy háztartásban élő egyszerűsített foglalkoztatotról szükséges:

- Az utolsó rendelkezésre álló NAV által kiállított jövedelem igazolás (2023. évi) a lakóhely szerint területileg illetékes NAV hivataltól kell kérni, amit az adóbevallás alapján állítanak ki. *(3. számú melléklet)*
- **Ha a jövedelem 0 Ft volt**, vagy nem nyújtottak be adóbevallást, akkor erről kell igazolást kérni. A NAV meg is tagadhatja az igazolás kiadását, de erről is adnak ki igazolást. *(4. számú melléklet)*
- Amennyiben az egyszerűsített foglalkoztatotti tevékenységet 2024-ben kezdte, tehát nem áll rendelkezésre a 2023-as évről NAV jövedelem igazolás, abban az esetben nyilatkozat szükséges a 2023-as évi jövedelemről. *(6. számú melléklet)*

7. A pályázó hallgatóval egy háztartásban élő ápolási díjban részesülő személyről szükséges:

- Az ápolási díj értékösszegének igazolásához a személyes adatok és egészségügyi adatok nélküli határozat (TAJ szám kitakarása szükséges). Az ellátás értékösszegének igazolása érdekében **egy hónavnál nem régebbi postai kifizetési szelvény**, vagy elektronikus folyósítás esetén **egy hónavnál nem régebbi** és az ellátás értékösszegének jóváírási sorát tartalmazó **bankszámlakivonat**, melyen a rendszeres szociális ösztöndíj esetében nem releváns adatokat ki kell takarnia a pályázónak pl. vásárlás, készpénz felvétel stb. tranzakciók kitakarása szükséges. *(7. számú melléklet)*

8. A pályázóval egy háztartásban élő testvérek vagy egyéb eltartottak figyelembevételéhez szükséges dokumentumok:

- Amennyiben az eltartott még nem iskolaköteles (7 éven aluli), akkor a szülő büntetőjogi felelőssége tudatában tett **egy hónavnál nem régebbi nyilatkozata** a gyermek nevével és a gyermek születési dátumáról. *(6. számú melléklet)*
- Amennyiben az eltartott iskolába jár, a diákigazolvány mindkét oldalának másolatát szükséges benyújtani. Figyelem! A fényképet ki kell takarni! Fontos az érvényesítő matricák megléte. A 2023/2024-es tanévre szóló matrica október 15-éig érvényes.
- Amennyiben az egy háztartásban élő **testvér dolgozik**, akkor eltartott testvérként nem vehető figyelembe és a jövedelmét a jelen tájékoztató vonatkozó pontjai szerinti jövedelemigazolási dokumentumok benyújtásával kell igazolni.
- Az egy háztartásban élő **testvér munkanélküliségének** igazolása az 5. pontban leírt módokon történhet.
- Amennyiben a pályázó **hallgatónak nevelt testvére van** (tehát vele egy háztartásban élő kiskorú eltartott, aki nem édes vagy féltestvére), akkor az erről szóló igazolást, nevelőszülői gondozás esetén gyámhatósági igazolást és a nevelőszülői díj értékösszegének igazolása érdekében **egy hónavnál nem régebbi postai kifizetési szelvény**, vagy elektronikus folyósítás esetén **egy hónavnál nem régebbi** és az ellátás értékösszegének jóváírási sorát tartalmazó **bankszámlakivonat**, melyen a rendszeres

szociális ösztöndíj esetében nem releváns adatokat ki kell takarnia a pályázónak pl. vásárlás, készpénz felvétel stb. tranzakciók kitakarása szükséges. (7. számú melléklet)

- Az egy főre jutó jövedelem megbízható megállapítása érdekében a pályázóval egy háztartásban élő két éven aluli gyermek után járó **csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermekgondozási díj, gyermeknevelési támogatás** értékösszegének igazolása érdekében **egy hónapnál nem régebbi** postai **kifizetési szelvény**, vagy elektronikus folyósítás esetén **egy hónapnál nem régebbi** és az ellátás értékösszegének jóváírási sorát tartalmazó **bankszámlakivonat**, melyen a rendszeres szociális ösztöndíj esetében nem releváns adatokat ki kell takarnia a pályázónak pl. vásárlás, készpénz felvétel stb. tranzakciók kitakarása szükséges. (7. számú melléklet)

9. Az egy főre eső jövedelemmel kapcsolatos kiegészítések:

- A családi pótlék igazolása nem szükséges.
- A pályázó hallgató kérésére a bizonyított jövőbeni jövedelemváltozás figyelembevétele érdekében a háztartásban bekövetkezendő jövedelmet érintő változást igazoló dokumentum benyújtása szükséges. (pl. munkaviszony megszűntető határozata, vagy nyilatkozat (6. számú melléklet), arról, hogy állandó jövedelem változás fog bekövetkezni.)
- Az egy főre jutó átlagjövedelem meghatározásánál a költségeket igazoló dokumentumok alapján figyelembevételre kerül a hallgató vagy vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója egészségi állapotához kapcsolódó és rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadásokat, valamint a fogyatékossággal élők állapota miatt jelentkező, továbbá az ápolásra szoruló hozzátartozó gondozásával járó költségeket számlákkal szükséges igazolni, számlák hiányában nyilatkozat szükséges. (6. számú melléklet)

KIEGÉSZÍTŐ IGAZOLÁSOK

10. Ha a **pályázó szülei elváltak, vagy külön élnek** akkor az egy főre jutó jövedelem megbízható meghatározása érdekében szükséges:

- A szülők válása okán a pályázó hallgató háztartásában jelentkező **gyermektartás összegét rögzítő**, a szülő(k) által két tanú jelenlétében büntetőjogi felelősség tudatában **egy hónapnál nem régebben megtett nyilatkozat**. (válási végzést nem fogadunk el igazolásként)
- Amennyiben a szülők (akár a pályázó hallgató állandó lakcíme szerinti ingatlanban) **külön háztartásban élnek**, akkor a külön háztartást, valamint a gyermek(ek)től külön háztartásban élő szülő részéről a gyermek(ek) **támogatására fordított értékösszeget rögzítő** – az államháztartás alrendszeréből jogszabály alapján természetes személy részére nyújtható juttatásra való jogosultság valós tényének igazolása érdekében – **közjegyző előtt egy hónapnál nem régebben megtett önkéntes nyilatkozat**.

11. Ha a pályázó eltartója nem a szülő, vagy házas, vagy szülő/családfenntartó, vagy öneltartó(önfenntartó) akkor az egy főre jutó jövedelem megbízható meghatározása érdekében szükséges:

- Amennyiben a **pályázó eltartója/eltartói nem a szülő/szülők**, akkor az eltartó(k) és a szülő(k) által büntetőjogi felelősség tudatában és teljes bizonyító erejű magánokiratban (pl. saját kézzel írja és aláírja vagy két tanú együttes jelenlétében írja alá, illetve a tanúk előtt a már aláírt dokumentumon szereplő aláírást saját kezű aláírásának ismeri el) tett **egy hónavnál nem régebbi nyilatkozat** (6. számú melléklet), valamint a pályázóval egy háztartásban élő személyeket érintően a jelen tájékoztató vonatkozó pontjai szerinti jövedelemigazolási dokumentumok benyújtása szükséges.
- Amennyiben a **pályázó házas** és állandó lakcíme szerinti ingatlanban szülővel/szülőkkel él, a külön háztartásban élés igazolási dokumentumainak, valamint a hallgató jövedelmének és a házastárs jövedelmének jelen tájékoztató vonatkozó pontjai szerinti igazolási dokumentumok benyújtása szükséges.
- Amennyiben a **pályázó szülő/nevelőszülő vagy családfenntartó**, akkor a tények igazolása érdekében szükséges a **gyermek születési anyakönyvi kivonata**, mely igazolja, hogy a gyermek a pályázó hallgató gyermeke. Az egy főre jutó jövedelem megbízható megállapítása érdekében két éven aluli gyermek után járó **csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermekgondozási díj, gyermeknevelési támogatás** értékösszegének igazolása érdekében **egy hónavnál nem régebbi postai kifizetési szelvény**, vagy elektronikus folyósítás esetén **egy hónavnál nem régebbi** és az ellátás értékösszegének jóváírási sorát tartalmazó **bankszámlakivonat**, melyen a rendszeres szociális ösztöndíj esetében nem releváns adatokat ki kell takarnia a pályázónak pl. vásárlás, készpénz felvétel stb. tranzakciók kitakarása szükséges. (7. számú melléklet) Valamint a pályázóval egy háztartásban élők jövedelmének jelen tájékoztató vonatkozó pontjai szerinti igazolások. A nevelőszülőként kapott díj, illetve ápolási díj tekintetében a személyes adatok és egészségügyi adatok nélküli határozat benyújtása is szükséges az ellátás összegét igazoló dokumentum mellett.

Nyilatkozat, melyben hozzájárul a pályázó szülő, hogy a Neptunban gyermeket nevelő státusza rögzítésre kerüljön (14. számú melléklet).

12. Amennyiben a pályázó öneltartó (önfenntartó) akkor az alábbi követelményeknek kell megfelelnie:

I. Az öneltartó definíciója:

- Öneltartó az a hallgató, aki saját önálló keresetéből, ösztöndíjából tartja fenn magát, finanszírozza kiadásait.

II. Az öneltartó státusz kizáró tényezői:

- Nem lehet öneltartó, akinek a kiadásai meghaladják a bevételeit.
- Nem lehet öneltartó az a pályázó, aki nem tudja igazolni legalább egy hónap kiadásait és bevételeit a pályázati kiírás szerint.

- Emellett nem lehet öneltartó az a hallgató, aki egy eltartottal (testvérével, élet- vagy házastársával, vele egy háztartásban élő jövedelemmel nem rendelkező, kizárólag szülői/eltartói támogatásból élő személlyel) él egy háztartásban.
- Olyan hallgató, akinek a kiegészítő jellegű eltartói támogatás meghaladja az összes bevétel 25%-át.

III. Az öneltartói státuszt jelölő hallgató köteles feltölteni egy közjegyző által hitelesített nyilatkozatot, melyben az öneltartói állapot kezdetének megjelölése mellett az alábbiak közül az egyiknek szerepelnie kell:

- eltartói kijelentik, hogy a pályázót anyagi jellegű támogatásban részesítik (a támogatás összegének feltüntetésével);
- eltartói kijelentik, hogy a pályázót semmilyen anyagi jellegű támogatásban nem részesítik;
- vagy a pályázó kijelenti, hogy a megromlott kapcsolat miatt nem tud eltartóitól nyilatkozatot kérni.

IV. Az öneltartói státuszt jelölő hallgató köteles bevételeit, illetve kiadásait igazolni az alábbiak szerint, illetve a 15.számú mellékletben feltüntetni azokat:

Bevételek:

- **• ösztöndíjak (tanulmányi, szociális, közösségi stb.):** Ösztöndíj hivatalos igazolása a Tanulmányi Ügyek Osztálya által, mely a 2023/24-es tanév II. félévéről szól.
- **munkabér: Egy hónapnál nem régebbi,** munkáltató, iskolaszövetkezet által kiállított, pecséttel és aláírással hitelesített igazolás, melynek tartalmaznia kell az utolsó három hónap nettó átlagjövedelmét (pl. november, december, január) (5.számú melléklet)
- **árvaellátás:** Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által év elején kiállított igazolás
- **eltartói támogatás:** szerepelnie kell a közjegyző által hitelesített igazoláson
- **gyermeknevelési támogatás:** A Magyar Államkincstár GYET folyósításáról szóló igazolása, a helyi illetékes önkormányzat által kiállított igazolás, melyen szerepel a támogatás ideje és nettó összege is.
- **csecsemőgondozási díj:** A Magyar Államkincstár CSED folyósításáról szóló igazolása, a helyi illetékes önkormányzat által kiállított igazolás, melyen szerepel a támogatás ideje és nettó összege is.
- **gyermekgondozási díj:** A Magyar Államkincstár GYED folyósításáról szóló igazolása, a helyi illetékes önkormányzat által kiállított igazolás, melyen szerepel a támogatás ideje és nettó összege is.
- **gyermekgondozási segély:** A Magyar Államkincstár GYES folyósításáról szóló

igazolása, a helyi illetékes önkormányzat által kiállított igazolás, melyen szerepel a támogatás ideje és nettó összege is.

Kiadások:

- **Amennyiben albérletben lakik**, úgy az albérleti díj összegét és minden rezsiköltséget igazoló dokumentumot, az adott igazolandó időszakról (albérleti szerződés, tranzakciós bizonylatok, elektronikus/ papíralapú számlák stb.)
- **Amennyiben saját ingatlanban lakik**, a rezsiköltséget igazoló dokumentumokat, az adott igazolandó időszakról szükséges feltölteni (tranzakciós bizonylatok, elektronikus/ papíralapú számlák stb.)
- **Amennyiben a pályázó kollégista**, úgy a kollégiumi díj befizetését igazoló gyűjtőszámlás tételek listájáról készült képernyőképet szükséges feltölteni (amely a Neptunban a Pénzügyek/Befizetés fül alatt található)
- **Hazautazás költsége**: utazásról szóló elektronikus/papíralapú bizonylat, melyen fel van tüntetve az utazás ára
- **Telefon**: az adott időszakról szóló befizetési bizonylatok (tranzakciós bizonylatok, elektronikus/ papíralapú számlák stb.)
- **MVK bérlet**: az adott havi/féléves/éves MVK bérlet, melyen látszik a hallgató diákigazolványszáma
- **Gyógyszerköltség**: Rendszeres orvosi/gyógyszeres kezeléssel kapcsolatos igazolás szakorvostól/házi orvostól, amin a kezelés fennállásának tényén kívül szerepel az adott betegség egyértelmű, olvasható megnevezése, valamint az arra javallott gyógyszer/összetevő/kezelés ÉS az ezekre fordított összeget igazoló dokumentum/számla másolata.

Az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 4. § (e) és (f) pontjai alapján *egyedül élő*: az a személy, aki egyszemélyes háztartásban lakik; illetve *háztartás*: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége. Önellátó (önfenntartó) az a személy, akinek nincsenek eltartói, gazdaságilag önálló háztartást képez, szülei/rokonai a megélhetést (a lakhatási, utazási, étkezési, stb. költségek kifizetését) nem támogatják vagy nem tudják támogatni.

13. A pályázó fogyatékoságának, vagy tartós betegségének, továbbá a pályázó vagy vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója egészségi állapota miatt rendszeresen felmerülő kiadások igazolási dokumentumai:

- A pályázó vagy a vele egy háztartásban élő családtag tartós betegségének a szakellátást nyújtó intézmény – egészségügyi adatok nélküli - szakorvosi igazolás (Név,

dátum, betegség neve, kezelő/kiállító orvos neve, pecsétje látszódhat az igazoláson; nem látszódhat a TAJ szám, betegség részletes leírása)

- **Rokkantsági díjas pályázó** esetén a leszázalékolás tényét tartalmazó – egészségügyi adatok nélküli – a rokkantság igazolására alkalmas dokumentum. (Név, dátum, betegség neve, kezelő/kiállító orvos neve, pecsétje, leszázalékolás mértéke látszódhat az igazoláson; nem látszódhat a TAJ szám, betegség részletes leírása)
- **Amennyiben a pályázó hallgató vagy a vele egy háztartásban közeli hozzátartozó tartósan/rendszeresen orvosi/gyógyszeres kezelés alatt áll**, erről – egészségügyi adatok nélküli – orvosi igazolás benyújtása (Név, dátum, betegség neve, kezelő/kiállító orvos neve, pecsétje látszódhat az igazoláson; nem látszódhat a TAJ szám, betegség részletes leírása), illetve a kezeléssel kapcsolatosan felmerült költségeket igazoló dokumentumok benyújtása szükséges (számlákkal igazolni, számlák hiányában nyilatkozat szükséges).

14. Félárva vagy árva pályázó hallgató esetében az egy főre jutó jövedelem megbízható megállapítása érdekében benyújtandó dokumentumok:

- Az elhunyt szülő(k) halotti anyakönyvi kivonat(ainak) olyan adattartalmú másolata, mely csak az elhunyt személy nevét tartalmazza (az elhunyt nevén kívül minden adatot kérünk kitakarni) *(11. számú melléklet)*
- A pályázóval egy háztartásban élő személyeket érintően a jelen tájékoztató vonatkozó pontjai szerinti jövedelemigazolási dokumentumok.
- Árvaellátás igazolása csak akkor szükséges, ha a pályázó önfenntartó.
- Hozzá tartozói (**özvegyi nyugdíj**) vagy ideiglenes hozzátartozói (ideiglenes özvegyi nyugdíj) ellátási összegét tartalmazó **egy hónapnál nem régebbi postai kifizetési szelvény** vagy elektronikus folyósítás esetén **egy hónapnál nem régebbi** és az ellátás értékösszegének jóváírási sorát tartalmazó **bankszámlakivonat**, melyen a rendszeres szociális ösztöndíj esetében nem releváns adatokat ki kell takarnia a pályázónak pl. vásárlás, készpénz felvétel stb. tranzakciók kitakarása szükséges. *(7. számú melléklet)* Amennyiben hozzátartozói ellátás nem kerül folyósításra, az igénylést elutasító Nyugdíjfolyósító Igazgatóság határozatának olyan kivonata, melyből egyértelműen megállapítható az ellátás elutasítása vagy megszüntetése, amennyiben nem áll rendelkezésre az igazolás, nyilatkozattal szükséges igazolni, hogy nem részesül özvegyi nyugdíjban. Nyugdíjas törzslap, éves kimutatás nem szükséges a pályázathoz.

15. Hátrányos helyzetű vagy halmozottan hátrányos helyzetű pályázó hallgató esetében benyújtandó dokumentumok:

- Ha a hallgatót a gyámhatóság ideiglenes hatállyal intézetbe utalta, gyámhatóság állami nevelésbe vette, gyámhatóság átmeneti nevelésbe vette, gyámhatóság tartós nevelésbe vette, akkor ennek igazolására csatolandó az illetékes gyámhatóság igazolása.

- Amennyiben a hallgató **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül**, akkor ennek igazolására az önkormányzat által kiállított igazolás. *(12. számú melléklet)*
- Amennyiben a pályázó hallgató a pályázat benyújtásának idején **hátrányos helyzetű/halmozottan hátrányos helyzetű**, úgy az ezt igazoló önkormányzat által kiállított igazolás. (13. számú melléklet)
- Amennyiben a pályázó hallgatót tartós nevelésbe vették, akkor erről az illetékes hatóság igazolása, valamint a nevelőszülői díj igazolása is szükséges.

16. Amennyiben a pályázó hallgató **gyámsága nagykorúsága miatt megszűnt**, be kell nyújtani az erről szóló gyámhatósági igazolást.

Amennyiben a pályázó hallgató igazolásai között nem magyar nyelvű dokumentum is szerepel, az eredeti igazolás mellett a magyar nyelvű egyszerű fordítást IS csatolni kell.

Az egyes jövedelmek bankszámlára történő utalása esetén a postai kifizetési szelvény másolata helyett a számlavezető bank által kiállított egy hónapnál nem régebbi igazolást vagy a számlakivonat/egyenlegértesítő olyan sorait tartalmazó másolatot szükséges benyújtani, melyek igazolják a rendszeres jövedelem összegét és a jövedelem jogcímét (pl. nyugdíj, gyermektartási díj, stb.).

MELLÉKLETEK

1. számú melléklet:

Miskolc	Közös Önkormányzati Hivatal
3530 Miskolc Városház tér 1.	
T/F.:	36/123-456
E-mail:	kormanyablak@kormanyablak.hu

Ikt.sz.: BE/1234-1/2020

Üi.: Minta Ügyintéző

Eljárási illetékmentes!

HATÓSÁGI BIZONYÍTVÁNY

Minta János (an.: Minta Piroska) szül.: 2000.01.01., lakóhelye: 3530 Miskolc Szabadság út 1. részére igazolom, hogy a 3530 Miskolc Szabadság út 1. sz. alatti ingatlanban rajta kívül az alábbi személyeknek van bejelentett állandó lakóhelye:

1. Minta lakó (szül.:)
2. Minta lakó (szül.:)

A hatósági bizonyítványt Minta János kérelmére az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 95. § (1) bekezdés szerinti jogkörömben adtam ki.

A bizonyítvány kiállításának alapja a helyi lakcímnnyilvántartás.

Miskolc 2019. május 16.



jegyzői feladatok ellátásával megbízott köztisztviselő

2. számú melléklet:

NYILATKOZAT

(egy háztartásban élőkről szóló igazolás részletezésére, abban az esetben, ha nincsenek név szerint feltüntetve az ott lakóhellyel rendelkező személyek)

Alulírott(Név) (szig. szám)
..... (Anyja neve)
.....(születési hely, idő) büntetőjogi
felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a hatósági bizonyítványon feltüntetett
adatoknak megfelelően az alább felsorolt személyek rendelkeznek bejelentett állandó
lakcímmel/tartózkodási hellyel szám alatti
ingatlanban.

Ssz.	Név	Lakcím	Lakcím érvényességi ideje	Lakcímkártya száma
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Dátum:.....

.....

alíírás

Tanú 1:

Tanú 2:

Név:.....

Név:.....

Szig. szám:

Szig. szám:

Lakcím:

Lakcím:

.....

.....

Alíírás:.....

Alíírás:.....|

3. számú melléklet:



Nemzeti Adó- és Vámhivatal
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Adó- és Vámigazgatósága

Iktatószám: **123456**
Ügyintéző: **Minta Ügyintéző**
Telefonszám: **36/123-456**
Ügyszám: **123456**



JÖVEDELEMIGAZOLÁS

A rendelkezésemre álló dokumentum(ok) - bevallás(ok), személyi jövedelemadó bevallás - alapján igazolom, hogy

Minta János

adószám

3530 Miskolc Szabadság út 1.

alatti lakosnak 2017. évben a(z) 17SZJA számú személyi jövedelemadó bevallás adatai alapján:

3 028 307,- Ft, azaz hárommillió - huszonnolcezer - háromszázhet forint összevontan adózó jövedelme volt.

Az adózónak a(z) 2017. évben jövedelme(i) után 65 800,- Ft, azaz hatvanötezer - nyolcszáz forint személyi jövedelemadó fizetési kötelezettsége keletkezett.

Ezen igazolást az adózó kérelmére a(z) Miskolci Egyetem eljárásához, ösztöndíj igénylés céljára adtam ki.

Miskolc 2019. január 23.

[Signature]
igazgató
(hatáskör gyakorlója)

[Signature]
osztályvezető *l.*
(kiadmányozó)

Ellenőrzési azonosító: **123456**

4. számú melléklet:



Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal
Észak-magyarországi Regionális Igazgatósága
MTSKOLC KANDIA U. 12-14.
Ügyfélkapcsolati Osztály 2.

Ügyszám: **123-456-78**

Ügyiratszám:

12345678

Tárgy: igazolás kiadásának megtagadása

Adóazonosító szám: **87654321**

Ügyintéző: **Minta Ügyintéző**

36/123-456

H A T Á R O Z A T

Minta János

3530 Miskolc Szabadság út 1.

adózó 2008. május 22. napján kérelmet nyújtott be, melyben jövedelemigazolás kiadását kérte. Az igazolás kiadását

m e g t a g a d o m.

E határozat ellen a közléstől számított 15 napon belül az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal (APEH) Hatósági Főosztály Észak-magyarországi Kihelyezett Hatósági Osztályához címzett, de az APEH Észak-magyarországi Regionális Igazgatósága Ügyfélkapcsolati Osztály 2.-höz előterjesztett fellebbezéssel lehet élni.

A fellebbezés illetékének összege 5.000 forint, melyet a pénzforgalmi bankszámlanyitásra kötelezett adózónak belföldi pénzforgalmi bankszámlájáról átutalással, pénzforgalmi bankszámlanyitásra nem kötelezett adózónak postai készpénz-átutalási megbízással, vagy belföldi bankszámlájáról történő átutalással - a fizetésre kötelezett adószámára, adóazonosítójára való hivatkozással - kell teljesítenie az APEH Magyar Államkincstárnál vezetett 10022000-01075064 számú Adóhatósági eljárásai illetékhez kapcsolódó befizetések beszedési számlájára.

I n d o k o l á s

Minta János adózó 2008. május 22. napján kérelmet nyújtott be, melyben jövedelemigazolás kiadását kérte.

A kérelemben a 2007. évi jövedelmének igazolását kérte, azonban az adóhatóság nyilvántartása szerint a kérelemben feltüntetett

5. számú melléklet:

Munkáltatói igazolás

Munkáltató adatai:

Munkáltató neve: Kft.
Székhelye:
Adószám:
Cégjegyzékszám:
Kitöltésért felelős személy neve:
Telefon:

Munkavállaló adatai:

Neve:
Születési név:
Anyja neve:
Születési hely, idő:
Adóazonosító:
Lakóhely:

Munkaviszony adatai:

Beosztás:
Jelenlegi munkaviszony kezdete:
Munkaszerződés típusa: **határozatlan idejű**
Utolsó havi besorolási bére:
Utolsó három havi nettó bére:

2021. október	178 967
2021. november	178 967
2021. december	178 967

Munkabér fizetés módja: **átutalás**
Levonás/letiltás: **A munkavállaló nettó bérét nem terheli levonás/letiltás.**
Igazolás célja: **Az igazolást a munkavállaló kérésére állítottuk ki.**

Megjegyzés:

Alulírottak büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy az általuk jegyzett cég ezen munkáltatói igazolás kiállításának időpontjában nem áll sem csőd eljárás, sem felszámolás alatt.

Igazoljuk továbbá, hogy nevezett dolgozó jelen időpontban nem áll sem fegyelmi eljárás, sem felmondás alatt.

Kelt:

.....
A munkáltató (cegszerző) aláírása

6. számú melléklet:

NYILATKOZAT

Alulírott (Név) (szig. szám)
..... (Anyja neve)
..... (születési hely, idő) büntetőjogi
felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dátum:

.....

aláírás

Tanú 1:

Név:

Szig. szám:

Lakcím:

.....

Aláírás:

Tanú 2:

Név:

Szig. szám:

Lakcím:

.....

Aláírás:

A nyilatkozat minta elérhető az alábbi honlapon:

<http://www.mehok.uni-miskolc.hu/unisys>

7. számú melléklet:

Az Ön számlavezetője: (NAIH-51688/2012)
Polgári Bank Zrt

BANKSZÁMLAKIVONAT

Adóig.szám: [REDACTED]
Céj.szám: [REDACTED]
Telefonszám: [REDACTED]
BIC kód: [REDACTED]
InterNet: [REDACTED]
Email: [REDACTED]

1/2. oldal
EREDETI 1. PÉLDÁNY

Számlaszám: [REDACTED]
IBAN szám: [REDACTED]
Számlatulajdonos neve: **Minta János**
Számla megnevezése: [REDACTED]

Devizanem: HUF
100 000 EURÓIG OBA BIZTOSÍTOTT BETÉT
2021.08.01 - 2021.08.31

Könyvelés dátuma:
Kivonatszám/
számla sorszáma: 8/2021

[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2021.08.12	Jóváírás: Csop átutalás 100320000130110800000000	106 360
2021.08.12	NYUGDÍJFOLYOSÍTÓ IGAZGATÓSÁG [REDACTED] 21.08.NY [REDACTED] Azonosító: [REDACTED] BANK	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

8. számú melléklet:



Borsod - Abaúj - Zemplén Megyei Kormányhivatal
Járási Hivatal

Ügyiratszám: 123456/2019
Ügyintéző: Minta Ügyintéző
Telefon: 36/123-456
Tárgy: [redacted] Hatósági bizonyítvány álláskeresőként történő nyilvántartásról

HATÓSÁGI BIZONYÍTVÁNY

Ügyfél neve: Minta János Borsod - Abaúj - Zemplén
Születési neve: Minta János
Anyja neve: Minta Piroska
Születési helye, ideje: Miskolc, XXXX.01.01.
Levelezési címe: 3530 Miskolc Szabadság út 1.

A rendelkezésre álló adatok alapján megállapítottam, hogy nevezett 2021.08.20. napját megelőző 24 hónapon belül

Álláskereső 2019.07.20. napjától 2019.10.30. napjáig 102 nap

összesen 102 nap időtartamban nyilvántartásunkban szerepelt.

A fenti nyilvántartási idő az alábbi szüneteltetés okok miatt

Támogatással rövid idejű munkaviszonyt 2019.08.01. napjától 2019.10.29. napjáig 90 nap
létesített

összesen 90 nap időtartamban szünetelt.

A hatósági bizonyítványt az ügyfél [redacted] számon iktatott kérelmére a következő felhasználhatósággal /
céllal állítottam ki: ösztöndíj támogatás igényléséhez adtam ki. Jelenleg ügyfelünk álláskeresői járadékban nem részesül.

[redacted] 2021.08.20.



[redacted] járási (fővárosi kerületi) hivatalvezető nevében és megbízása
alapián

Ügyintéző

Erről értesítést kapnak:

1. Ügyfél
2. Irattár

Foglalkoztatási osztály



9. számú melléklet:



Borsod - Abaúj - Zemplén MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Miskolc JÁRÁSI HIVATAL

IGAZOLÁS

A rendelkezésemre álló adatok alapján igazolom, hogy

Minta János

született: **Minta János** **Miskolc**, **XXXX.01.01.**, anyja neve: **Minta**
Piroska 3530 Miskolc Szabadság út 1. szám alatti lakos,

a **B.A.Z.** Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi
Főosztály Foglalkoztatási Osztályán **nyilvántartásban érvényes státusszal**

- szerepel

- nem szerepel

munkanélküli ellátásban a kirendeltségtől

- részesül

- nem részesül.

Az igazolást a fél kérelmére 2 példányban a mai napon adtam ki.

Miskolc 2021.09.16.



[Signature] járási hivatalvezető
jogkörében eljáró járási hivatalvezető-helyettes
nevében és megbízásából:

[Signature]
osztályvezető

Kapják: Ügyfél
Irattár

Foglalkoztatási Osztály

IGAZOLÁS

tartósan beteg, illetőleg súlyosan fogyatékos gyermekről

Igénylő neve: Minta Piroska	Szül.: 19XX.01.01. nap
Lakcím: 3530 Miskolc Szabadság út 1.	TAJ-száma: [REDACTED]
Gyermek TAJ-száma: [REDACTED]	Szül.: 20XX.01.01. nap

I.

Szakorvos állítja ki!

Gyermek neve: **Minta János**

Anyja neve: **Minta Piroska**

Igazolom, hogy a fent nevezett gyermek - tartós betegsége, illetve súlyos fogyatékosága miatt - a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény 4. § f) pont fa) alpontjában foglaltaknak megfelel.

Diagnózis: [REDACTED]

BNO	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Betűjele*: **A**

Számjele*:

Fenti betegség, súlyos fogyatékoság a kiállítás dátumát megelőzően legalább 2 hónapon keresztül fennállt nem állt fenn.

- Következő felülvizsgálat időpontja **20XX** év **06** hó **29** nap

- Az állapot véglegessége folytán rendszeres felülvizsgálat nem szükséges.

*P) betűjel esetén az egyes betegségek/fogyatékoságok betűjelét és számjelét is fel kell tüntetni. Amennyiben a betegség valamely fogyatékoságot is okoz, akkor a betegség és a fogyatékoság betű- és számjelét is fel kell tüntetni.


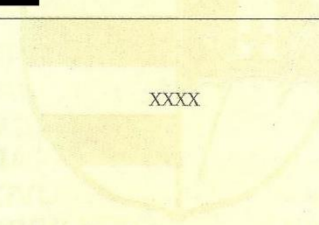

Kiállítás dátuma: **20XX.05.05.**

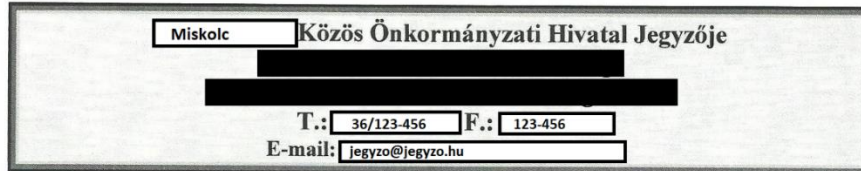
Szakorvos neve **Intézmény neve**

szakorvos intézmény

11. számú melléklet:

Adalvédejmű nyilvántartási azonosító:

<p>MAGYAR KÖZTÁRSASÁG République de Hongrie Republic of Hungary</p>		<p style="text-align: center;">HALOTTI ANYAKÖNYVI KIVONAT Extrait d'acte de décès Extract from the Register of Deaths</p> <p style="text-align: right;">Sorozat (Série / Series): MC Szám (Numéro / Number): [REDACTED]</p>
<p>[REDACTED] megye (Département / County)</p>		
<p>Anyakönyvi hivatal (Service de l'état civil de / Registry Office of): [REDACTED]</p>		<p>Anyakönyvi szám (N° de l'acte / Entry no.): [REDACTED]</p>
<p>Az elhalt Le décédé / The deceased</p>		
<p>/az elhalt/ házassági neve: Nom et prénom après le mariage / Name and forenames following marriage</p>	---	
<p>születési családi és utóneve(i): Nom et prénoms de naissance / Birth name and forenames</p>	Az elhalálozott neve	
<p>neme: Sexe / Sex</p>	[REDACTED]	
<p>családi állapota: Situation matrimoniale / Marital status</p>	[REDACTED]	
<p>születési helye: Lieu de naissance / Place of birth</p>	[REDACTED]	
<p>születési ideje (életkora): Date de naissance (Age) / Date of birth (Age)</p>	[REDACTED] Année/Year [REDACTED] Mois/Month [REDACTED] nap Jour/Day	
<p>halálozások helye: Lieu du décès / Place of death</p>	[REDACTED]	
<p>halálozások ideje: Date du décès / Date of death</p>	[REDACTED] év Année/Year [REDACTED] hó Mois/Month [REDACTED] nap Jour/Day	
[REDACTED]		
<p>apjának születési családi és utóneve(i): Nom et prénoms de naissance du père / Birth name and forenames of father</p>	[REDACTED]	
<p>anyjának születési családi és utóneve(i): Nom et prénoms de naissance de la mère / Birth name and forenames of mother</p>	[REDACTED]	
<p>házasülésének születési családi és utóneve(i): Nom et prénoms de naissance du conjoint / Birth name and forenames of the spouse</p>	[REDACTED]	
<p>Megjegyzések (Mentions / Notes):</p> <p style="text-align: center;">XXXX XXXX XXXX</p>		
		
<p>Kelt, [REDACTED]</p>		<p>[REDACTED]</p>
<p>[REDACTED] év Année/Year [REDACTED] hó Mois/Month [REDACTED] nap Jour/Day</p>		<p>Aláírás Signature / Signature</p>
<p>Lieu et date de délivrance / Place and date of issue</p>		
<p>Állami Nyomda Nyrt. - CODEX Rt. © 08200053</p>		



Ügyiratszám: BE/ -2/2020
Ügyintéző: Minta Ügyintéző

Hatósági Bizonyítvány

Miskolc Közös Önkormányzati Hivatal Kirendeltsége nyilvántartása alapján hivatalosan igazolom, hogy **Minta János** (születési hely: **Ózd** születési idő: **20XX.01.01.**; anyja neve: **Minta Piroska** **3530 Miskolc Szabadság út 1.** szám alatti lakos részére **rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény** került megállapításra.

Határozat száma:
BE/ -2/2020. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása

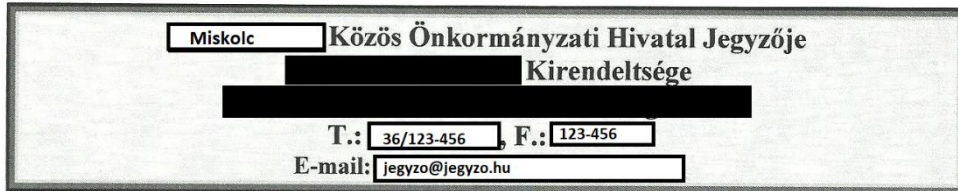
Jogosultsági idő: 2020. április 1-től 2021. március 31.

A hatósági bizonyítványt **Minta János** kérésére, ösztöndíj pályázat benyújtásához adtam ki az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 95.§ (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően.

Miskolc 2020. szeptember 15.



[Redacted Signature]
[Redacted Name]
jegyző



Ügyiratszám: BE/ -2/2020
Ügyintéző: Minta János

Hatósági Bizonyítvány

Miskolc Közös Önkormányzati Hivatal Kirendeltsége nyilvántartása alapján hivatalosan igazolom, hogy **Minta János** (születési hely: **Ózd** születési idő: **20XX.01.01.**; anyja neve: **Minta Piroska** **3530 Miskolc Szabadság út 1.** szám alatti lakos részére rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény került megállapításra. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel egyidejűleg hátrányos helyzete is megállapításra került.

Határozat száma:

BE/ -2/2020. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása
BE/ -3/2020. Hátrányos helyzet megállapítása

Jogosultsági idő: 2020. április 1-től 2021. március 31.

A hatósági bizonyítványt **Minta János** kérésére, ösztöndíj pályázat benyújtásához adtam ki az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 95.§ (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően.

Miskolc 2020. szeptember 15.


[Redacted Signature]
jegyző

NYILATKOZAT

Alulírott..... (Név)..... (szig. szám)
..... (Anyja neve)
..... (születési hely, idő) büntetőjogi
felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy

szülőként pályázom az ösztöndíjra. Ezennel hozzájárulok, hogy a Neptunban gyermeket
nevelő státuszom rögzítésre kerüljön.
.....
.....
.....
.....
.....

Dátum:

.....

aláírás

Tanú 1:

Név:

Szig. szám:

Lakcím:

.....

Aláírás:

Tanú 2:

Név:

Szig. szám:

Lakcím:

.....

Aláírás:

A nyilatkozat minták elérhetőek az alábbi honlapon:

<http://www.mehok.uni-miskolc.hu/unisys>