



MISKOLCI
EGYETEM

AZ OKTATÓI MUNKA HALLGATÓK ÁLTALI VÉLEMÉNYEZÉSÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT

1.3.18. sz. Egyetemi Szabályzat

Hatálybalépés napja: 2024. november 1.

Kiadás és változat szám: B2

Előkészítésért felelős: a Minőseégbiztosítási központvezető

Kiadásért felelős: rektor

Szenátus elfogadó határozatának a száma: 234/2024. számú szenátusi határozat

A szabályzat hatálybalépésének a napja: 2024. november 1.

Tartalom

A szabályzat hatálya	4
Általános rendelkezések	4
Hatásköri szabályok	6
A kérdőívre vonatkozó szabályok	7
Hatályba léptető rendelkezések.....	8

A Miskolci Egyetem minőségirányítási rendszerének fontos részét képezi a hallgatók véleménye az oktatók munkájának értékelésében. Az Egyetemnek gondoskodnia kell minden tevékenységének, így a képzési programjainak eredményes működtetését biztosító információk szisztematikus gyűjtéséről, elemzéséről, felhasználásáról, az információs csatornák eredményes működtetéséről annak érdekében, hogy az oktatás tárgyi és személyi feltételeit megfelelő színvonalon tudja biztosítani. Az egyetemi hallgatóknak joga és kötelessége az oktatói munka értékelése, amelyre vonatkozóan a Miskolci Egyetem Szenátusa az alábbi szabályzatot alkotja. Jelen szabályzat esetében az oktatói munka azon része képezi a vizsgálat tárgyát, amely az előadások, gyakorlatok, szemináriumok megtartására való felkészülésre, tematika elkészítésére, az órarend szerinti illetve helyettesítési, pótlási alkalmak megtartására, az ismeretek hallgatók részére történő átadására, a tananyagok fizikai elérhetővé tételére, konzultációs lehetőségek biztosítására vonatkozik.

A szabályzat hatálya

1. §

- (1) Jelen szabályzat (továbbiakban: szabályzat) tárgyi hatálya kiterjed a Miskolci Egyetem (továbbiakban: Egyetem) oktatói, kutatói, tanári munkakörben oktatási tevékenységet végző (továbbiakban: oktatók/kutatók) oktatói munkájának véleményezésére. Az oktatói munka véleményezése által lehetőség nyílik a tantárgyak/kurzusok, a szakok fejlesztésére, további fejlesztési célok kijelölésére, a véleményező kérdőívek feldolgozására, az adatok közzétételére, tárolására és az így feltárt hiányosságok orvoslásának lehetőségére, valamint a kiemelkedő oktatási tevékenység elismerésére.
- (2) A szabályzat személyi hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi szervezeti egységének oktatójára/kutatójára, a véleményezési folyamatokban feladatellátó foglalkoztatottakra, valamint a hallgatókra.

Általános rendelkezések

2. §

- (1) Az Egyetemen folyó teljes idejű, részidős és távoktatási formában megvalósuló képzés esetében a hallgatói véleményezés jelen szabályzatban foglaltak szerint zajlik.
- (2) Az oktatói munka hallgatói véleményezésének céljai:
 - a) Járuljon hozzá az Egyetemen az oktatás színvonalának emeléséhez, az értelmiségi szakemberképzés hatékonyságának növeléséhez, információkat adjon az egyetemi, a kari és az oktatási szervezeti egység vezetésének az oktatás és az oktatók megítéléséhez, a jelzett hiányosságok kiküszöböléséhez.
 - b) Növelje a hallgatók felelősségteljes véleménynyilvánításának lehetőségét és az egyetemi életben való részvételének igényességét, segítse a minőségi követelmények érvényesülését.
 - c) Adjon visszajelzést az oktatók számára munkájuk fogadtatásáról, megítéléséről, segítse az egyéni fejlődésüket.

- d) Képezze részét az oktató/kutató egyéni teljesítményértékelésének.
 - e) Támogassa a tantárgyfejlesztést.
 - f) Járuljon hozzá az egyetemi minőségbiztosítási rendszer működéséhez.
 - g) Nyújtson támpontot az oktatói, kutatói álláspályázatok elbírálásához, illetve a követelmények folyamatos ellenőrzéséhez.
 - h) Segítse a hallgatók lehetőség szerinti szabad oktatóválasztását.
- (3) Az oktatói munka hallgatói véleményezése során a feladattal rendelkező munkavállalók és hallgatók egymással a jóhiszeműség és tisztesség követelményeinek megfelelően, kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni.
 - (4) Az oktatói munka hallgatói véleményezése során különös tekintettel kell lenni az érintettek adataira (személyes, különleges, közérdekű és közérdekből nyilvános adataira) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szabályainak megfelelően. A kérdőíveket úgy kell kezelni és tárolni, hogy az abban résztvevők személyiségi jogai ne sérüljenek. Így az elektronikus dokumentumokba betekintő személyt titoktartási kötelezettség terheli. A véleményezés személyiségi jogokat nem sértő, értéksorrendet vagy megjegyzéseket nem tartalmazó statisztikáit a kari szabályzat rendelkezése szerint a Kari Tanács ülésein és a karon, az intézetekben az érintettek számára hozzáférhetővé kell tenni.
 - (5) Az oktatói munka hallgatói véleményezése elektronikus és papír alapú formában történik az EVASYS illetve az UNIPOLL rendszerek segítségével a NEPTUN rendszer adatai alapján. Alacsony (8 fő alatti) létszámú csoportok esetében lehetőség van papír alapú vagy fókuszcsoportos interjú formájában történő adatgyűjtésre az anonimitás feltételeinek biztosítása mellett.
 - (6) Az oktatói munka hallgatói véleményezése során a hallgató írásbeli tájékoztatása a véleményezés szükségességéről, a véleményéhez, a kérdésekre adott válaszaihoz kapcsolódó anonimitásának biztosításáról a NEPTUN rendszeren keresztül történik. Az Egyetem jogosult - a kitöltési arány és hajlandóság figyelembevételével - a hallgatók részére előnyöket és hátrányokat előzetesen meghatározni. A ME-HÖK és kari szervei folyamatosan tájékoztatják a hallgatókat az oktatói munka hallgatói véleményezése folyamatairól. A külföldi hallgatók tekintetében a tájékoztatás, megkeresés és a véleményeztetés angol nyelven történik.
 - (7) A hallgatókkal való kapcsolattartás – az oktatói munka hallgatói munka véleményezése során - a tanulmányi rendszerben megadott e-mail címen történik.
 - (8) A dékánok, a HÖK egyetemi és kari szervezetei, továbbá a Minőségbiztosítási Központ vezetője gondoskodnak arról, hogy a hallgatók a véleményezés lehetőségét és szabályait, a kurzusértékelésről készített összefoglalót megismerjék, és a véleményezés a megfelelő időben és módon megtörténjen.
 - (9) Az oktatói munka hallgatói véleményezése a hallgató kötelessége a Miskolci Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat III. kötet Hallgatói Követelményrendszer 19. §-ában foglaltak szerint.

- (10) Az oktatói munka hallgatói véleményezésére szemeszterenként kerül sor. Minden szemeszterben minden oktatót/kutatót legalább egy tantárgya/kurzusa alapján véleményezni kell. Amennyiben egy oktató/kutató esetében a véleményezése hiányosságokat tár fel, vagy a véleményezés során túlnyomórészt negatív visszajelzések érkeznek, a soron következő hallgatói véleményezés során kiemelten fontos az eredmények újbóli vizsgálata, a beavatkozás eredményének ellenőrzése. A képzési ciklus ideje alatt a képzés valamennyi tárgyát értékelni szükséges, beleértve a 8 fő hallgatói létszám alatti kurzusokat is, mintavételi terv alapján. A mintavételi tervet a kari minőségbiztosítási vezető készíti el és adja át a Minőségbiztosítási Központ részére.

Hatásköri szabályok

3. §

- (1) Az oktatói munka hallgatói véleményezésének és az egyéb ezzel járó feladatok ellátásának, törvényességének felügyeletét a Rector látja el.
- (2) A Minőségbiztosítási Központ az oktatói munka hallgatók általi véleményezése körében támogatja a felmérések lebonyolítását, előállítja, elindítja a felméréseket, tájékoztatást ad az adatgyűjtés indításáról és időszakáról, majd tájékoztatást ad a felmérések eredményeiről a dékánnak és a kari minőségbiztosítási vezetőnek, továbbá az adatvédelmi szempontok betartása mellett tárolja az adatokat. A Minőségbiztosítási Központ egyetemi szintű összefoglaló értékelő jelentést készít a ME-HÖK bevonásával, majd a Szenátus általi elfogadását követően gondoskodik az egyetemi honlapon történő megjelenítéséről.
- (3) A dékán látja el az oktatói munka hallgatói véleményezési folyamatának szakmai irányítását a Minőségbiztosítási Központ és a Minőségbiztosítási Bizottság javaslatainak, illetve jelen szabályzatban foglaltak figyelembevételével. A dékán felelős a kérdőívek kiértékelésének elkészítéséért, az értékelések összefoglalt eredményének Kari Tanácson történő ismertetéséért, oktatói visszajelzések biztosításáért, szükség szerinti beavatkozások, intézkedések megtételéért, valamint az értékelések összefoglalt eredményének hallgatók részére történő eljuttatásáért, illetve a mintavételi terv elkészítéséért.
- (4) A kari minőségbiztosítási vezető
- a) Felelős az értékelések összefoglalt eredményének elkészítéséért, a kari tanácsi előterjesztés megtételéért, a beavatkozások, intézkedések összegyűjtéséért és a minőségfejlesztésbe történő becsatornázásáért
 - b) Egyeztet a HÖK-képviselőkkel az értékelések összefoglalt eredményéről és integrálja a HÖK-képviselők által megfogalmazott javaslatokat.
 - c) A kari felmérések kiértékelésének dokumentumait a Kari Tanács döntését követően eljuttatja a Minőségbiztosítási Központhoz, illetve gondoskodik az értékelések összefoglalt eredményének dokumentumának kari honlapon történő megjelenítéséről.

- (5) Az intézetigazgató feladata az intézetben/tanszéken dolgozó oktatók/kutatók hallgatói véleményezésének személyenkénti értékelése és javaslattevés a szükséges változtatások megtételére, illetve ezek nyomán követése intézkedési terv formájában. Amennyiben az intézetigazgató szükségét látja a feladat végrehajtásába a tanszékvezető kollégá(k) bevonását megteheti. Az intézkedési tervet az intézetigazgatónak meg kell küldenie a dékánnak.
- (6) Az oktató/kutató feladata, hogy az intézetigazgató visszajelzése és javaslata alapján törekedjen a szükséges változások elérésére.
- (7) A ME-HÖK részt vesz a Minősbiztosítási Bizottság munkájában, javaslattevési, tájékoztatási és egyetértési jogot gyakorol az egyetemi összefoglaló értékelő jelentés készítésében, tájékoztatja a hallgatókat az oktatói munka hallgatók általi véleményezésével kapcsolatos jogaikról és kötelezettségeiről, részt vesz a véleményezés összegzett eredményének hallgatók részére továbbításában.
- (8) A kari HÖK-képviselők feladata a hallgatók tájékoztatása az oktatói munka hallgatói véleményezésének folyamatáról, illetve a hallgatói véleménynyilvánítás ösztönzése, támogatása. Javaslatot tehet tantárgyak/kurzusok értékelésére.
- (9) Az Informatikai Központ együttműködik a Minősbiztosítási Központtal az informatikai háttér biztosítása érdekében és a szükséges fejlesztéseket, frissítéseket elvégzi, lehetőséget biztosít a tömeges, automatikus e-mail-kiküldésre előzetes bejelentést követően.
- (10) A Beiskolázási és Oktatásszervezési Igazgatóság közreműködik a felmérések elindításához és a hallgatók eléréséhez szükséges, NEPTUN rendszerben tárolt adatok szűrésében és átadásában.

A kérdőívre vonatkozó szabályok

4. §

- (1) Az oktatói munka hallgatói véleményezése értékelő kérdőívét jelen szabályzat melléklete tartalmazza.
- (2) A kérdőív tartalmának összeállításáért a Minősbiztosítási Központ előterjesztése alapján a Minősbiztosítási Bizottság felel, a vezető testületi ülések véleményezik és fogadják el.
- (3) A véleménykérés és értékelés az EVASYS és az UNIPOLL rendszerek segítségével történik, amelyek biztosítják:
 - a) A kérdőívek elektronikus, informatikai – szükség szerint papír alapú – megjelenítését.
 - b) Az online, szükség szerint papír alapú kitöltést.
 - c) A kitöltők anonimitását.
 - d) Gyors, szoftverrel támogatott feldolgozást.
- (4) A kérdőíveket az Iratkezelési Szabályzat szabályai szerint kell őrizni és megsemmisíteni.

A kérdőív kitöltésére és értékelésére vonatkozó szabályok

5. §

- (1) A véleményezéseket a karon félévente, az adott képzésre vonatkozó vizsgaidőszak utolsó hetében lehet elkezdni és lehetőség szerint törekedni kell a minimum 20%-os válaszadási hajlandóság elérésére. A felmérések, azok informatikai megnyitását követően legfeljebb 30 napig hozzáférhetőek, eddig van lehetőség a vélemények megadására. A határidő utolsó napjának a végén az adatgyűjtést le kell zárni.
- (2) A véleményezést a Minőségbiztosítási Központ zárja le.
- (3) A véleményezési időszak lezárását követően 7 napon belül a Minőségbiztosítási Központ a kari minőségbiztosítási vezető rendelkezésére bocsátja a felmérések eredményeit, aki ezt követően gondoskodik a kari szintű feladatok koordinálásáért és 60 napon belül a feladatok elvégzéséért.
- (4) Az oktatók jogosultak a róluk készült összegzett hallgatói véleményeket és az ahhoz tartozó statisztikai adatokat megismerni az intézetigazgató/tanszékvezető tájékoztatása által.
- (5) Habilitációs és egyetemi tanári pályázatok készítéséhez a Minőségbiztosítási Központ igazolást állít ki az oktató/kutató hallgatók általi véleményéről a pályázatban megjelölt időszakra vonatkozóan.

Hatályba léptető rendelkezések

6. §

- (1) Jelen Szabályzatot a Szenátus 234/2024. (X.17.) sz. határozatával 2024. november 1. napján lép hatályba, a szabályzatban leírt oktatói munka hallgatók általi véleményezésére vonatkozó előírásokat a hatálybalépését követően indított felmérésekre kell alkalmazni
- (2) Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Miskolci Egyetem Szenátusa által a 36/2024. sz. határozatával elfogadott, Az oktatói munka hallgatói általi véleményezéséről szóló szabályzat.

Kelt: Miskolc, 2024.10. 21.




Prof. Dr. Horváth Zita
rektor