

A Miskolci Egyetem a Pannónia Ösztöndíjprogram keretében pályázatot hirdet a 2025/2026. tanévben megvalósítandó oktatási, kutatási és képzési mobilitások megvalósítására

Pályázás lépései:

1. lépés: Pályázati szándék bejelentése

A pályázat benyújtását tervező munkatárs köteles szándékát előzetesen bejelenteni a Pályázati szándék bejelentése űrlap kitöltésével. Ennek elmulasztása esetén a pályázatot nem jogosult benyújtani.

Pályázati szándék bejelentés határideje: 2025. október 10.

Űrlap: <https://forms.office.com/e/rRFNwuSbDX>

2. lépés: Pályázat benyújtása

A kar által szakmailag támogatott pályázók jogosultak a pályázat benyújtására.

A pályázás folyamatos forráskimerülésig, valamint a partnerintézmények fogadókészsége alapján.

Pályázati felület: <https://forms.office.com/e/VcqYNntLxP>

Támogatható tevékenységek:

Jelen pályázati felhívásban támogatható tevékenységek:

- Oktatási célú mobilitás (2 -5 nap):
minimum 8 óra oktatás vagy konferenciárészvétel előadással
- Kutatási célú mobilitás (2 -5 nap)
- Képzési célú mobilitás (2-5 nap)

Fogadóintézmény:

A Pannónia munkatársi mobilitás bármely intézményi bilaterális megállapodás (Pannónia, Erasmus+, MoU) alapján megvalósítható. A partneregyetem a tanulmányi megállapodásának ellenjegyzésével igazolja a fogadókészséget.

A partneregyetemek listája a pályázati felületen keresztül érhető el.

Nem szükséges intézményi szintű bilaterális megállapodás az alábbi mobilitások esetében:

- munkatársi (oktatási célú) aktív konferenciárésztétel formájában megvalósuló mobilitás,
- munkatársi képzési célú mobilitás
- munkatársi kutatási célú mobilitás,

A támogathatóság feltételei:

- A pályázó **teljes állású vagy részmunkaidős alkalmazottja** a Miskolci Egyetemnek
- A munkatárs mobilitását a munkairányítója támogatja (Miskolci Egyetem Külföldi kiküldetések és vendégfogadások szabályzata alapján a mobilitáshoz kitöltött és a munkairányító által ellenjegyzett 1/A dokumentum)
- A munkatárs pályázatát a kar szakmailag támogatja a mobilitási megállapodás ellenjegyzésével. A pályázat az intézményi formai ellenőrzés alapján megfelelt.
- A munkatárs birtokában van a fogadó fél által meghatározott nyelvtudásnak.
- A külföldi mobilitás megkezdése előtt teljes körűen aláírt mobilitási megállapodás feltöltése a pályázati felületre.
- Európán belüli mobilitás esetén az Európai Egészségbiztosítási Kártya kiváltása szükséges, Európán kívüli mobilitás esetén az adott országban érvényes egészségbiztosítást kell kötnie a pályázónak a mobilitás időtartamára.
- A mobilitási időszak végén a munkatársnak a külföldi fogadó féltől a mobilitás teljesítését igazoló dokumentum kiállítását kell kérnie a hazautazást megelőzően, melyet a munkatársnak a mobilitási időszakot követően maximum 30 napon belül fel kell töltenie a beszámoló felületre.
- Az ösztöndíjas időszakot követően a munkatársnak beszámolót kell kitöltenie a beszámoló felületen, amely tartalmazza a mobilitási időszak tevékenységeit, eredményeit.

A pályázat menete:

1. A pályázó a Miskolci Egyetem weboldalán elérhető pályázati felhívás alapján tanulmányozza a támogathatósági feltételeket és a pályázáshoz szükséges dokumentumokat.
2. A pályázat benyújtását tervező munkatárs köteles szándékát előzetesen jelezni a Pályázati szándék bejelentése űrlap kitöltésével **(1. lépés)**, melynek határideje 2025. október 10. Ennek elmulasztása esetén a pályázatot nem jogosult benyújtani.
3. A Pályázati szándék bejelentése űrlapot kitöltő munkatárssal a kari koordinátor felveszi e-mailben a kapcsolatot a további teendők ismertetése céljából.
4. A pályázó kar általi támogatása esetén benyújtja a pályázatot és a szükséges és kötelező mellékleteket. **(2. lépés)**
5. A kar által ellenjegyzett mobilitási megállapodás dokumentumot (Mobility Agreement) a pályázó eljuttatja a fogadó félnek ellenjegyzésre.

Kötelező mellékletek a pályázat benyújtásához:

- Teljes körűen aláírt mobilitási megállapodás (Mobility Agreement)
- A pályázó munkairányítójának hozzájárulása (Miskolci Egyetem Külföldi kiküldetések és vendégfogadások szabályzata alapján a mobilitáshoz kitöltött és a munkairányító által ellenjegyzett az 1/A dokumentum felöltése, melynek eredeti iktatott példányát a Tudományos és Nemzetközi Igazgatósághoz, a továbbiakban: TNI kell eljuttatni)
- Hallgatói csoporttal történő mobilitás esetén a fogadó fél által aláírt csoportos fogadólevél (Letter of Acceptance - Group)
- Amennyiben a fogadó intézmény nem felsőoktatási intézmény, a pályázathoz Fogadó nyilatkozat csatolása szükséges.

A Fogadó nyilatkozat tartalma:

A Fogadó Nyilatkozat tartalmazza a fogadó fél hivatalos weboldalát, kapcsolatfelvételi elérhetőségét (pl. e-mail, telefonszám), a fogadó fél hivatalos adatait, képviselőjének aláírását, valamint a mobilitás célját, a szakmai felelős megnevezését, annak feladatát a mobilitáshoz kapcsolódóan.

A pályázat benyújtásának módja (2. lépés)

A [pályázati felület](#) kitöltésével és mellékletek feltöltésével tudják benyújtani a munkatársak a pályázatukat.

- A pályázati felületre a feltöltött adatokat és dokumentumokat a Tudományos és Nemzetközi Igazgatósághoz (TNI) illetékes ügyintézője formailag ellenőrzi, az esetleges hiánypótlásról értesíti a pályázót.
- A pályázót a TNI e-mailben értesíti a pályázati döntésről, sikeres pályázat esetén a támogatás összegéről, a szerződéskötésről és a további teendőkről.
- A pályázó a támogatási szerződéskötésig e-mailben eljuttatja a TNI illetékes ügyintézőjéhez a biztosítás dokumentumait.
- A Támogatási szerződés megkötése a TNI-n.
- Amennyiben az összes dokumentum teljes körűen aláírva rendelkezésre áll, az utolsó dokumentum beérkezését követően 3 héten belül az utalás teljesül.

Hamis adatszolgáltatás:

A hamis adatokat vagy dokumentumokat benyújtó pályázó a pályázásból való kizárását vonja maga után.

Országcsoportok:

I. országcsoport

Ausztria, Belgium, Dánia, Finnország, Franciaország, Hollandia, Írország, Izland, Liechtenstein, Luxemburg, Németország, Norvégia, Svédország, Svájc, Egyesült Királyság, Egyesült Államok, Kanada, Ausztrália, Új-Zéland, Hongkong, Japán, Dél-Korea, Makaó, Szingapúr, Tajvan, Andorra, Izrael, Monaco

II. országcsoport

Bosznia-Hercegovina, Koszovó, Montenegró, Bulgária, Csehország, Észtország, Görögország, Spanyolország, Horvátország, Olaszország, Ciprus, Lettország, Litvánia, Málta, Lengyelország, Portugália, Románia, Szlovénia, Szlovákia, Észak-Macedónia, Szerbia, Örményország, Georgia, Moldova, Szíria, Banglades, Bhután, Kambodzsa, Kína, Laosz, Maldív-szigetek, Mianmar, Nepál, Pakisztán, Srí Lanka, Afganisztán, Kirgizisztán, Tádzsikisztán, Türkmenisztán, Üzbegisztán, Irak, Jemen, Oroszország, Ukrajna

III. országcsoporthoz

Albánia, Azerbajdzsán, Bahrein, Brunei, Egyesült Arab Emírségek, Fülöp-szigetek, India, Indonézia, Irán, Jordánia, Katar, Kazahsztán, Libanon, Mongólia, Malajzia, Omán, Szaúd-Arábia, Thaiföld, Törökország, Vietnám, Kolumbia, Mexikó, Algéria, Angola, Dél-Afrika, Egyiptom, Líbia, Marokkó, Namíbia, Nigéria, Tunézia, Argentína, Brazília, Chile, Peru

Teljes országlista

Ösztöndíjak:

	I. országcsoporthoz	II. országcsoporthoz	III. országcsoporthoz
1-15. nap	70.000 Ft/nap	60.000 Ft/nap	50.000 Ft/nap
16-30. nap	46.200 Ft/nap	39.600 Ft/nap	33.000 Ft/nap
31-60. nap	23.100 Ft/nap	19.800 Ft/nap	16.500 Ft/nap

További információ: <https://pannoniaosztondij.hu/pannonia-osztondijprogram>

- Szőke Krisztina, Pannónia koordinátor

krisztina.szoke@uni-miskolc.hu

A/4, I. em. 113.

- Szabó Tamás, referens

A/4, I. em. 106.

tamas.szabo2@uni-miskolc.hu

- Kari koordinátorok: a lista a letölthető dokumentumokban