

**A MISKOLCI EGYETEM
DOKTORI KÉPZÉS ÉS A DOKTORI (PhD)
FOKOZATSZERZÉS SZABÁLYZATA**

I.



Miskolc, 2019.

1.1.29. sz. Egyetemi Szabályzat



A MISKOLCI EGYETEM DOKTORI KÉPZÉS ÉS A DOKTORI (PhD) FOKOZATSZERZÉS SZABÁLYZATA

**A Miskolci Egyetem Szenátusának 278/2014. sz., 410/2014., 69/2017., valamint
248/2019. sz. határozata**

Készült 8 példányban,
3. sorszámú, változás átvezetésére kötelezett példány.

Kiadásért felelős: Rektor

Kiadja a Miskolci Egyetem

ME Soksorozító Üzeme

Nyomdaszám: Re. 2019. - ME

Miskolc-Egyetemváros, 2019.

A szabályzat gondozásáért felelős: Tudományos és nemzetközi rektorhelyettes

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem doktori képzés és a doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzata	
		Változat száma: A3

Tartalomjegyzék

Fejezet- szám	F e j e z e t c í m	Old. szám	Vált. szám	Bevezetés dátuma
I.	ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	1		
	1. § A doktori (PhD) fokozatról általában	1		
	2. § Törzstagok	1		
	3. § Doktori Iskolák	2		
	4. § Az Egyetem Doktori Tanácsa	2		
	5. § Tudományági Doktori Tanács	4		
II.	FELKÉSZÜLÉS DOKTORI FOKOZATSZERZÉSRE	6		
	6. § A szervezett képzésről általában	6		
	7. § A doktori képzés rendje	8		
	8. § A nappali tagozatos szervezett képzés, a hallgatói jogállás	8		
	9. § Egyéni tanrend szerinti szervezett képzés	9		
	10. § Szervezett képzésen kívüli egyéni felkészülés	10		
	11.-12. § Doktorandusz nyilvántartás, doktori nyilvántartás	10		
III.	A DOKTORI KÉPZÉS ÉS FOKOZATSZERZÉS MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI ELVEI ÉS MÓDSZEREI	11		
	13. §	11		
IV.	A DOKTORI FOKOZAT MEGSZERZÉSE	14		
	14. § A doktori fokozat általános követelményei	14		
	15. § Az idegen nyelvek ismerete	15		
	16. § Az értekezés	16		
	17. § A doktori eljárás lefolytatására irányuló kérelem	17		
	18. § Doktorjelölti jogviszony	18		
	19. § Az eljárás lefolytatása, doktori szigorlat	19		
	20. § A bírálóbizottság	20		
	21. § Az értekezés megvédése, nyilvános vita	20		
	22. § A doktori oklevél és a doktorráavatás	22		
	23. § A kitüntetéses doktorrá avatás	22		
	24. § A „doctor honoris causa” (Dr.h.c.) kitüntető cím	23		
	25. § A törzstag emeritus kitüntető cím	23		
	26. § Külföldön szerzett tudományos fokozat honosítása	23		
	27. § Zárórendelkezők	24		
	MELLÉKLETEK	25		

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem doktori képzés és a doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzata	Oldalszám: 0
		Változat száma: A3

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem doktori képzés és a doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzata	Oldalszám: 1
		Változat száma: A3

I. fejezet ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A doktori (PhD) fokozatról általában

1.§

- (1) Az Egyetem az 1. sz. mellékletben foglalt tudományterületeken, az azokon belüli tudományágakban folytat doktori (PhD) képzést és ítél oda doktori fokozatot. A doktori képzés az adott tudományterületen folyó mesterképzésre épül. Az Egyetem működési engedélye az 1. sz. mellékletben feltüntetett tudományterületeken folyó doktori képzésre terjed ki.
- (2) A doktori fokozat meghatározott tudományág magas színvonalú ismeretét, önálló kutatómunkára való alkalmasságot és annak új eredményekkel gazdagító művelését tanúsítja.
- (3) A doktori fokozat megszerzésére az Egyetem által szervezett csoportos doktori képzés keretében vagy egyénileg lehet felkészülni. A doktori fokozat szerzése és a doktori képzés egymástól független.
- (4) A doktori fokozat az Egyetemre benyújtott kérelem alapján lefolytatott doktori fokozatszerzési eljárás eredményeként nyerhető el.
- (5) A doktori fokozatot az Egyetem Doktori Tanácsa ítéli oda.
- (6) A doktori eljárás magyar nyelven, vagy kérelemre részben, vagy egészében más, a Tudományági Doktori Tanács által engedélyezett idegen nyelven is lefolytatható. Az idegen nyelvű eljárásra vonatkozó kérelem magyarul vagy a kérelmezett nyelven nyújtható be.
- (7) A doktori eljárás bármely szakaszában, vagy bármely bizottságában nem vehet részt az, aki a pályázó közeli hozzátartozója /(Ptk. 685.§ b) pont/, vagy akitől az ügy tárgyilagos elbírálása egyéb okból nem várható el. Az összeférhetlenségi okot legkésőbb az eljárás megindulásakor a kérelmező, vagy akinek az összeférhetlenségről tudomása van bejelentheti, az érintett pedig bejelenteni köteles.

Az illetékes kar dékáni hivatala az eljárás megindításakor a jelölt tudomására hozza az eljárásban résztvevők névsorát és ennek ismeretében a jelölt nyilatkozik, hogy bármelyikük esetében fennáll-e összeférhetlenségi ok.

- (8) A doktori képzés, valamint a doktori fokozat szerzése csak a képzésre, illetve a fokozatszerzésre akkreditált Doktori Iskola keretében folyhat.

Törzstagok

2. §

- (1) A törzstagság általános, munkajogi és életkori feltételeire vonatkozóan irányadóak a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság erre vonatkozó határozatában foglaltak.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem doktori képzés és a doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzata	Oldalszám: 2
		Változat száma: A3

Doktori Iskolák

3. §

- (1) Új Doktori Iskola létesítését legalább hét törzstag kezdeményezheti. A törzstagok többsége egyetemi tanár. Egy személy egyidejűleg csak egy doktori iskolában lehet törzstag. Az Egyetem Doktori Tanácsa jóváhagyásával törzstag lehet az Egyetemen emeritált Professor Emeritus vagy Professor Emerita. A törzstagok készítik elő a doktori iskola alapításának dokumentumait.
- (2) Doktori képzés kizárólag doktori iskolák keretében folytatható.
- (3) A doktori iskolák egy, vagy több doktori programon belül meghatározott tématerületekhez tartozó témákra fogadnak jelentkezőket. Amennyiben a doktori iskola csak egy doktori programmal rendelkezik, akkor ennek a vezetője a doktori iskola vezető, és a program a doktori iskola működési területeként megjelölt tudományágat képviseli.
- (4) A Doktori Iskola általános képviselőt a Doktori Iskola vezetője látja el, akit a Doktori Iskola törzstagjai közül, a törzstagok többségének javaslata alapján az Egyetem Doktori Tanácsa választja, és a rektor nevezi ki legfeljebb öt éves időtartamra, és menti fel. A kinevezés többször meghosszabbítható. A megbízásról megbízólevél kerül kiállításra. A Doktori Iskola vezetője olyan nemzetközi elismertséggel bíró törzstag egyetemi tanár, (2016. január 1-től DSc/MTA doktora fokozattal/címmel rendelkezik) aki felelős az iskola tudományos színvonaláért és oktatási munkájáért.
- (5) A doktori iskolák működési szabályzatot alkotnak, melyet az Egyetem Doktori Tanácsa hagy jóvá és a Szenátus fogad el. A Doktori Iskolák működési szabályzata az egyetem doktori szabályzatának melléklete.
- (6) Doktori iskola létesítéséről és megszüntetéséről a Szenátus dönt az Nftv. és a 387/2012. (XII.19.) Korm. rendelet előírásainak figyelembevételével, a rendeletben foglalt létesítési dokumentumok vizsgálata alapján.
- (7) A doktori iskola hiteles, az iskolát érintő történések függvényében folyamatosan, de legalább havonta frissített honlapot működtet. A honlapon elérhetők a doktori iskola alapidokumentumai (működési szabályzat, képzési program, minőségbiztosítás). A doktori képzésről és fokozatszerzésről a doktori iskola a honlapon évente rendszeres tájékoztatást ad.

Az Egyetem Doktori Tanácsa

4. §

- (1) Az Egyetem Doktori Tanácsának létszáma legalább 21 fő. A doktori tanács valamennyi tagjának – a doktorandusz képviselők kivételével - tudományos fokozattal kell rendelkeznie. Az Egyetem Doktori Tanácsa tagjainak kiválasztásánál biztosítani kell, hogy a tagok egyharmada vagy legalább két tag az Egyetemmel ne álljon közalkalmazotti jogviszonyban. A Tanács összetételénél törekedni kell a doktori iskolák arányos képviselőit. Az Egyetem

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem doktori képzés és a doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzata	Oldalszám: 3
		Változat száma: A3

Professor Emeritusa az Egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban álló személynek minősül. Szavazati jogú tagok kizárólag olyan személyek lehetnek – a doktorandusz képviselő kivételével –, akik a törzstagság feltételeinek megfelelnek. A Tanács akkor határozatképes, ha szavazati jogú tagjainak több mint fele jelen van.

- (2) Az Egyetem Doktori Tanácsának megbízatásánál fogva tagja valamennyi Tudományági Doktori Tanács elnöke, valamint a doktori ügyekkel megbízott rektorhelyettes.
- (3) A Tanács tagjait, továbbá a tagok esetleges helyettesítése céljából, doktori iskolánként egy-egy póttagot, a Szenátus döntése alapján a rektor bízta meg. A megbízatás időtartamára a 4. § (4) bekezdése irányadó. A megbízásról megbízólevelet kell kiállítani.
- (4) Az elnök és a tagok megbízatása három évre szól. Az elnök és a tagok újra megbízhatóak. Az Egyetem Doktori Tanácsának üléseire állandó meghívott a ME-DÖK által delegált egy doktorandusz képviselő, aki szavazati joggal jogosult az üléseken részt venni.
- (5) Az Egyetem Doktori Tanácsának elnöke legalább MTA doktora címmel rendelkező egyetemi tanár vagy Professzor Emeritus. Az elnököt és elnökhelyettesét a tagok közül a rektor bízta meg. A megbízatás időtartamára az 5. § (7) bekezdése irányadó.
- (6) Az Egyetem Doktori Tanácsa általában a doktori képzés és a doktori eljárás elvi kérdéseiben foglal állást, biztosítva azt, hogy a megítélés színvonala az Egyetem valamennyi karán egységes legyen.
- (7) Az Egyetem Doktori Tanácsa
 - a) véleményezi a doktori iskolák létesítési javaslatát,
 - b) tudományági doktori tanácsot hoz létre,
 - c) megválasztja a doktori iskolák vezetőit,
 - d) dönt a doktori képzésre való felvételtől, az állami doktori ösztöndíjak odaítéléséről, valamint doktorandusz hallgatók más felsőoktatási intézményből történő átvételéről, továbbá engedélyezi, ill. meghatározza a doktorandusz hallgatók más képzési formába történő átvételét és feltételeit,
 - e) dönt a doktori képzésre történő felvétel, a jogszabályokban, ill. szabályzatban foglalt feltételeken túli, további követelményeiről,
 - f) dönt a doktori fokozat odaítéléséről vagy a sikertelen eljárás lezárásáról,
 - g) megbízta a Tudományági Doktori Tanács elnökét, helyettesét és tagjait,
 - h) a Tudományági Doktori Tanács javaslata alapján meghatározza, hogy a külföldi állampolgár milyen feltételek mellett vehet részt a doktori képzésben,
 - i) véleményezi a szenátus részére a rektornak, a Tudományági Doktori Tanácsnak a tiszteletbeli doktori illetve a tiszteletbeli doktori és professzori cím adományozására tett előterjesztéseit, valamint a doktori iskola megszüntetésére tett javaslatát,
 - j) határozatot hoz a képzés sikertelen lezárásáról,
 - k) állást foglal külföldön szerzett tudományos fokozat honosításáról,
 - l) dönt a doktori képzés támogatása céljából az Egyetem rendelkezésére bocsátott anyagi eszközök – Doktori Iskolák közötti – felosztásáról,
 - m) ellenőrzi a Doktori Szabályzat és a doktori iskolák működési szabályzatának végrehajtását,
 - n) jóváhagyja a doktori iskolák működési szabályzatát,
 - o) határozatot hoz a hallgatói névsorból történő törlésről,

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem doktori képzés és a doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzata	Oldalszám: 4
		Változat száma: A3

- p) javaslatot tesz a Szenátus részére a doktori képzés működési feltételeit szolgáló pénzeszközök biztosítására.
 - q) rendszeresen, minimum évente értékelést készít a Szenátusnak a doktori iskolák működéséről, értékeli az Egyetemen folyó doktori képzést és fokozatszerzést,
 - r) szükség esetén javasolja a Doktori Iskola, doktori oktatási program felfüggesztését, illetve megszüntetését,
 - s) jóváhagyja a témavezető, indokolt esetben a társtémavezető kijelölését,
 - t) jóváhagyja a felelős témavezető változást, amelyet kellő indokkal a doktorandusz, a témavezető, vagy a tudományági doktori tanács kezdeményezhet.
- (8) Az Egyetem Doktori Tanácsa az egyetem rendelkezésére álló állami ösztöndíjas keretszámokat az Országos Doktori Tanács ösztöndíjas keretelosztás elvei és számítása elnevezésű algoritmusa alapján osztja el az egyes doktori iskolák között.
- (9) Az Egyetem Doktori Tanácsa határozatképes, ha a szavazati jogú tagok több mint fele jelen van. A tanács távollévő tagjainak előzetesen, írásban, zárt borítékban leadott szavazatait is figyelembe kell venni. A távollévő személy szavazata titkosságának megőrzéséről az elnök köteles gondoskodni. A távollévő személyt – írásbeli meghatalmazása alapján – a helyettesítés céljából megválasztott póttagok egyike képviselheti. A helyettes az ülésen szavazati joggal jogosult részt venni, ez esetben a távollévő tag, írásban nem szavazhat. Az Egyetem Doktori Tanácsa személyi vonatkozású döntéseit titkos igen/nem szavazással, egyszerű többséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Egyéb állásfoglalást ugyanilyen feltételekkel, nyílt szavazással alakít ki. A tanács szükség szerint, de legalább félévente kétszer ülésezik, összehívásáról az elnök gondoskodik. Az Egyetem Doktori Tanácsa üléseiről jegyzőkönyv készül, melyet az elnök aláírásával hitelesít.
- A határozatokat írásba kell foglalni, és az érintetteknek meg kell küldeni.

Tudományági Doktori Tanács

5. §

- (1) Az Egyetem Doktori Tanácsa egyes hatásköreinek gyakorlására tudományáganként Tudományági Doktori Tanács működik.
- (2) A Tudományági Doktori Tanács elnökére, elnökhelyettesére és tagjaira a doktori iskolák törzstagjai tesznek javaslatot. Az elnök és az elnökhelyettes személyéről a kari tanács véleményt nyilvánítt. A Tudományági Doktori Tanács elnökét, elnökhelyettesét és tagjait – az Egyetem Doktori Tanácsának vélemény-nyilvánító szavazata után – az Egyetem Doktori Tanácsának elnöke bízza meg és menti fel.
- (3) A Tudományági Doktori Tanács létszáma legalább 7 fő. A (4) bekezdésben foglalt tag kivételével a tanács valamennyi tagjának doktori (PhD) vagy azzal egyenértékű tudományos fokozattal kell rendelkeznie. Szavazati jogú tagjai – a doktorandusz képviselő kivételével – kizárólag olyan személyek lehetnek, akik a törzstagság feltételeinek megfelelnek. Tagjainak többségét a kar egyetemi tanárai alkotják. Más egyetemmel közösen szervezett programok esetén biztosítani kell a társegyetemek szakmai képviseletét is.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem doktori képzés és a doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzata	Oldalszám: 5
		Változat száma: A3

- (4) A Tudományági Doktori Tanács tagja az adott tudományágban doktori képzésben részt vevő doktoranduszok által választott egy képviselő. A hallgatói képviselő a doktori tanács ülésein szavazati joggal vesz részt. Ezen képviselő megbízatása egy tanulmányi évre szól.
- (5) A Tudományági Doktori Tanács tagjainak legalább 1/3-a vagy legalább két tag az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló, doktori (PhD), vagy azzal egyenértékű tudományos fokozattal rendelkező személy. Az Egyetem Professor Emeritusa az Egyetemmel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló személynek minősül.
- (6) A Tudományági Doktori Tanács elnöke egyetemi tanár, általában a Doktori Iskola vezetője.
- (7) A Tudományági Doktori Tanács elnökének és - a (4) bekezdésben foglalt kivétellel - tagjainak megbízatása 3 évre szól. Az elnök és a tagok újraválaszthatók.
- (8) A Tudományági Doktori Tanács
- kijelöli és felkéri a doktori képzésre jelentkezők felvételi bizottságának tagjait,
 - kérelem alapján meghatározza a doktori szigorlat tárgyait és kijelöli a szigorlati bizottság tagjait,
 - kijelöli a disszertáció bírálóit, a bíráló bizottság elnökét és többi tagját,
 - dönt fokozatszerzési eljárás megindításáról, ideértve az idegennyelvű eljárás engedélyezését is,
 - dönt a kreditelismerésekről, felmentésekről,
 - dönt a doktorjelölt zárt védés iránti kérelméről,
 - meghatározza a doktori fokozatszerzés idegen nyelvi követelményei körében az első idegen nyelvként elfogadható nyelvek listáját,
 - kialakítja a kutatási tématerületekhez kapcsolódó oktatási programokat,
 - jóváhagyja a doktoranduszok doktori témáit,
 - jóváhagyja a doktori téma kiírója témahirdetését,
 - végzi a képzés közbeni teljesítményértékelést,
 - jóváhagyja – a Doktori Iskola vezetője véleményének figyelembevételével - a doktori témakiírók, a témavezetők és a doktori iskolában részt vevő oktatók és kutatók személyét,
 - dönt a meghirdethető oktatási programokról, a doktori képzés meghirdetéséről és gondoskodik ezek nyilvánosságra hozataláról,
 - javaslatot tesz a doktori képzésre történő felvétel, a jogszabályokban, ill. szabályzatban foglalt feltételeken túli, további követelményeire,
 - javaslatot tesz a doktori képzésbe történő felvételre és az állami doktori ösztöndíjak odaítélésére (Szervezeti és Működési Szabályzat III. kötet Hallgatói Követelményrendszer, továbbiakban HKR VII. fejezet 150. § (8) bekezdés),
 - jóváhagyja a szervezett képzésen kívüli egyéni felkészülési terveket,
 - javaslatot tesz arra, hogy külföldi állampolgárok – figyelemmel a jogszabályok vonatkozó rendelkezéseire – milyen feltételek mellett vehetnek részt a doktori képzésben,
 - dönt a szervezett képzésen kívüli egyéni felkészülés esetében doktori program keretében felveendő tárgyak legfeljebb 50 %-a alóli mentességéről egyedi kérelmek alapján,
 - elbírálja a szervezett képzésben résztvevők félév- vagy évhalasztási kérelmeit és erről az Egyetem Doktori Tanácsát tájékoztatja,

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem doktori képzés és a doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzata	Oldalszám: 6
		Változat száma: A3

- r) dönt a külföldi részképzés keretében végzett tevékenység beszámításáról,
 - s) engedélyezi a doktori képzéshez illeszkedő szakterületen a párhuzamos képzésben való részvételt,
 - sz) dönt az áthallgatással kapcsolatos kérdésekben, különös tekintettel a (külső) befogadó intézmény által támasztott feltételekre,
 - t) javaslatot tesz a képzés sikeres vagy sikertelen lezárására,
 - ty) kijelöli a műhelyvitát szervező szervezeti egységet,
 - u) javaslatot tesz a doktori (PhD) fokozat odaítélésére vagy a sikertelen fokozatszerzési eljárás lezárására,
 - ü) javaslatot tesz külföldön szerzett tudományos fokozat honosítására,
 - v) kérelem alapján javaslatot tesz az Egyetem Doktori Tanácsának kitüntetéses doktorrá avatásra, és az oktatási szervezeti egységek kezdeményezése alapján a kari tanácsnak a tiszteletbeli doktori (Dr.h.c.) cím adományozására,
 - w) nyilvántartást vezet a doktori fokozatot szerzett személyek első elhelyezkedéséről,
 - x) dönt a doktori képzés támogatása céljából a Doktori Iskola rendelkezésére bocsátott anyagi eszközök felosztásáról,
 - y) a levelező tagozatos és nem állami ösztöndíjas nappali tagozatos doktoranduszok kérelmére megállapítja költségmentesség, illetve költségkedvezmény igénybevételére való jogosultságot.
 - z) dönt törzstag emeritus cím adományozásáról és azt közzéteszi a doktori adatbázisban.
 - zs) javaslatot tesz a témavezető, indokolt esetben a társtémavezető személyére, valamint a felelős témavezető személyének megváltoztatására.
- (9) A Tudományági Doktori Tanács akkor határozatképes, ha a szavazati jogú tagok több mint fele jelen van. A bizottság távollévő tagjainak előzetesen, írásban, zárt borítékban leadott szavazatait is figyelembe kell venni. A távollévő személy szavazata titkosságának megőrzéséről az elnök köteles gondoskodni. Személyi vonatkozású döntéseit titkos igen/nem szavazással, egyszerű többséggel hozza. Szavazategyenlőség esetében az elnök szavazata dönt. Egyéb állásfoglalást ugyanilyen feltételekkel, nyílt szavazással alakít ki. A tanács üléseiről jegyzőkönyv készül, amelyet az elnök aláírásával hitelesít.

II. fejezet

FELKÉSZÜLÉS DOKTORI FOKOZATSZERZÉSRE

A szervezett doktori képzésről általában

6. §

- (1) Az Egyetem által szervezett doktori képzés a doktori fokozat eléréséhez szükséges tudásszint /ismeretanyag/ és tudományos kutatói gyakorlat megszerzését segíti elő.
- (2) A doktori képzés keretében a doktorandusz
 - a) szervezett tudományos továbbképzésben és
 - b) szükség szerint idegen nyelvi képzésben vesz részt, valamint

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem doktori képzés és a doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzata	Oldalszám: 7
		Változat száma: A3

c) témaköréhez kapcsolódó egyéni tudományos kutatómunkát végez.

- (3) A (2) bekezdés a) pontja szerinti, szervezett tudományos továbbképzés tartalmi követelményeit doktori iskolák szabják meg.
Az Egyetem karai a 2. mellékletben megjelölt doktori iskoláknak megfelelően szerveznek doktori képzést. Az indításra kerülő oktatási programok, doktori tématerületek és témák nyilvánosságra hozataláról és a témavezetői megbízásokról a Tudományági Doktori Tanács gondoskodik.
- (4) A (2) bekezdés b) pontja szerinti idegen nyelvi képzés a doktori fokozat megszerzéséhez szükséges idegennyelv-ismeret elsajátítását segíti elő. Ebben nem kell részt venniük azoknak a doktoranduszoknak, akik a doktori fokozat megszerzéséhez szükséges nyelvismerettel rendelkeznek.
- (5) A (2) bekezdés c) pontja szerinti (témájához kapcsolódó) egyéni tudományos kutatómunka keretében a doktorandusz - a témavezető irányításával - önálló irodalom-feldolgozási, kísérleti és kutatási munkát végez. Az egyéni kutatómunka évenkénti eredményeit a doktorandusz évenként írásban összefoglalja. A képzés utolsó harmada elsősorban a doktorandusz értekezésének elkészítését szolgálja.
- (6) A Doktori Iskola oktatói azok a tudományos fokozattal rendelkező oktatók és kutatók és professzor emeritusok, akiket a Doktori Iskola vezetőjének javaslatára – a Tudományági Doktori Tanács alkalmasnak tart a Doktori Iskola keretében oktatási, kutatási feladatok ellátására.
- (7) A doktori iskolákban a Tudományági Doktori Tanács döntésén alapuló oktatási programok irányítója a tématerület vezető. A képzésben részt vevő doktoranduszok munkáját közvetlenül a témavezető irányítja.
- (8) A doktori téma olyan kutatási részterület, amely alkalmas arra, hogy kidolgozása folyamatában a doktorandusz – a témavezető irányításával – elsajátítsa a tudományos módszerek alkalmazását, értékelhető tudományos eredményhez jusson, és erről tudományos közlemények, tudományos előadások, majd doktori értekezés formájában bizonyosságot adjon. A doktori témát a tudományági doktori tanács hagyja jóvá.
- (9) A doktori téma kiírója az a tudományos fokozattal rendelkező oktató, illetve kutató, akinek témahirdetését a tudományági doktori tanács jóváhagyta. A témakiírókkal szemben kiemelt elvárás az aktív kutatói tevékenység, azaz a téma meghirdetését megelőző 5 év tudományos közleményeinek mutatói haladják meg a doktori iskola fokozatszerzéshez előírt publikációs követelményeit.
- (10) A doktori téma vezetője az a tudományos fokozattal rendelkező, aktív kutatói tevékenységet folytató – oktató – vagy kutató, továbbá Professzor Emeritus, akinek témahirdetését a Tudományági Doktori Tanács jóváhagyta, és aki ennek alapján – felelősen irányítja és segíti a témán dolgozó doktorandusz(ok) tanulmányait, illetve a doktorjelöltek felkészülését a fokozatszerzésre. Kivételesen, az Egyetem Doktori Tanácsa által jóváhagyott, szakmailag indokolt esetben a témavezető mellett társ-témavezető is megnevezhető. A témavezetők egyikét felelős témavezetőként kell megbízni. Egy témavezetőnek egy időben hatnál több doktorandusza nem lehet.
- (11) A témavezető feladatai:

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem doktori képzés és a doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzata	Oldalszám: 8
		Változat száma: A3

- a) a doktorandusszal, illetve a doktorjelölttel személyes munkakapcsolatot alakítson ki, amelynek keretében felügyeli, irányítja és segíti a jelölt kutatómunkáját,
- b) segíti a jelöltet kutatási tervének kialakításában és közösen megállapított menetrend szerint munkakapcsolatot tart vele,
- c) rendszeresen beszámoltatja a jelöltet kutatómunkája alakulásáról, a felmerült problémákról, nehézségekről, illetve azok kezelési módjáról. A témavezető véleményezi a jelöltnek a doktori iskola számára készített beszámolóját, amiben jeleznie kell, ha a jelölt munkájában bármilyen késés, lemaradás következik be, illetve ha úgy látja, hogy a jelölt az előírt határidőn belül nem tudja sikeresen teljesíteni vállalt kutatási tervét,
- d) írásban véleményezi a doktorjelölt értekezését és nyilatkozik annak benyújthatóságáról,
- e) részt vesz a jelölt munkahelyi vitáján és az értekezés nyilvános védésén,
- f) írásban nyilatkozik a jelölt publikációs teljesítményéről.

A doktori képzés rendje

7. §

- (1) A doktori képzés magában foglalja a HKR VII. fejezetében előírt követelmények teljesítését, az előírt kreditpontszámok megszerzését, de nem foglalja magába a doktori szigorlat letételét.
- (2) A képzést a szakmailag illetékes Tudományági Doktori Tanács felügyelete alatt, a dékáni hivatalok szervezik, amelyek gondoskodnak a foglalkozások meghirdetéséről, a tanulmányi ügyek kezeléséről, az ösztöndíjak folyósításáról, a költségtérítéssel kapcsolatos ügyek intézéséről, a nyilvántartások vezetéséről, stb. A képzés rendjét részleteiben a Doktori Iskola Működési Szabályzata, valamint a HKR tartalmazza.
- (3) ¹A jelölt a HKR-ben és a jelen szabályzatban foglalt feltételek teljesítése esetén az utolsó aktív félév végén abszolutóriumot szerez.
- (4) A doktori képzésbe való felvétel alapját képező mesterképzésen kívül megfelelő egyetemi szintű alapképzésben, szakirányú továbbképzésben, stb. letett vizsgák a doktori képzésbe beszámíthatók. A beszámításról egyéni kérelem alapján a Tudományági Doktori Tanács saját szabályzata alapján dönt.
- (5) A doktori képzéshez kapcsolódóan megállapodás köthető a felsőoktatási intézmény, a doktorandusz, doktorjelölt és a témavezető között.

A nappali tagozatos szervezett képzés, a hallgatói jogállás

8. §

¹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 248/2019. sz. határozatával, 2019. december 31. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem doktori képzés és a doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzata	Oldalszám: 9
		Változat száma: A3

- (1) A szervezett képzésben részt vevő doktorandusz a képzés idejére hallgatói jogállással rendelkezik. A hallgatói jogállás folyamatosan vagy megszakításokkal 36 hónapig tart. A felvételtől számított 72 hónap elteltével a doktorandusz hallgatói jogviszony – a hallgatói névsorból való törléssel – megszűnik.
- (2) A nappali szervezett képzésben részt vevő magyar állampolgárságú, vagy jogszabály, illetve nemzetközi megállapodás alapján velük azonos elbírálás alá eső külföldi doktorandusz állami ösztöndíjat kaphat.
- (3) A nappali szervezett képzésben részt vevő doktorandusz folyamatosan, vagy megszakításokkal összesen 36 hónapig jogosult ösztöndíjra. Ösztöndíjas időszak alatt az államilag támogatott doktorandusz teljes munkaidőben való foglalkoztatást nem vállalhat. Az állami doktoranduszi ösztöndíj-kereteket az Egyetem Doktori Tanácsa osztja el az egyes doktori iskolák között.
- (4) Nem állami doktori (PhD) ösztöndíjak létesítése:
 - a) Az Egyetem a nappali tagozatos doktoranduszok részére, saját bevétele terhére is biztosíthat ösztöndíjat, amelynek összege az állami ösztöndíjtól eltérhet. Az ösztöndíj létesítésére, kifizetésére vonatkozóan a HKR-ben foglaltak az irányadóak.
 - b) Gazdasági társaságtól kapott támogatás terhére folyósítandó ösztöndíj esetén a támogatási szerződést egyrészt az ösztöndíjat létesítő arra jogosult megbízottja, másrészt az Egyetem nevében a rektor köti. A szerződés nyílt (megpályázható) ösztöndíjra köthető. A szerződéshez az érintett Doktori Iskola vezetőjének aláírása is szükséges.
 - c) A szerződésben rögzíteni kell az ösztöndíj havi összegét (az éves növekmény mértékét), továbbá azt, hogy az ösztöndíjat az adományozó milyen ütemezésben utalja át az Egyetemnek. Az Egyetem az ütemezésnek megfelelően gondoskodik az ösztöndíj kifizetéséről.
 - d) A szerződés tartalmazhat megállapodást a kutatás támogatásáról. A szerződés az Nftv-vel, a kormányrendelettel és az egyetemi szabályzatokkal – különösen a HKR-el – ellentétes pontokat nem tartalmazhat.
 - e) A nem állami doktori ösztöndíj maximum három év (36 hónap) időtartamra adható.
 - f) A nem állami ösztöndíjra nyílt pályázatot kell kiírni. Pályázók lehetnek a doktori képzés nappali vagy levelező tagozatára felvételt nyert hallgatók. A pályázati feltételeket a tudományos és nemzetközi rektorhelyettes, valamint a saját bevétel forrásától függően a támogató gazdasági társaság által kijelölt személy, vagy a saját bevételt e célra elkülönítő Kar dékánja határozza meg. A pályázati kiírást az Egyetem honlapján kell közzé tenni legalább 8 napra. A beérkezett pályázatokat 3 tagú bizottság bírálja el, a bizottság tagjai: tudományos és nemzetközi rektorhelyettes, az érintett Doktori Iskola vezetője, a saját bevétel forrásától függően a támogató által kijelölt személy, vagy a saját bevételt e célra elkülönítő Kar dékánja.
- (5) A doktorandusz külföldi részképzésben is részt vehet. A részképzésben olyan, a témavezető által jóváhagyott munkaprogram alapján vehet részt a doktorandusz hallgató, amely biztosítja az adott tanulmányi időszak érvényességét az Egyetem doktori képzési programjában. A külföldi részképzés idején a doktorandusznak maximum hat hónapos kint-tartózkodás esetén folyósítandó az ösztöndíj, hat és tizenkét hónap közötti időintervallum esetén a Tudományági Doktori Tanács dönti el, hogy a doktorandusz továbbra is részesül-e a támogatásban. Tizenkét hónapnál hosszabb külföldi részképzés az anyaintézmény által nem finanszírozható.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem doktori képzés és a doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzata	Oldalszám: 10
		Változat száma: A3

- (6) A doktorandusz a tanulmányi kötelezettségeinek keretében a heti munkaidő húsz százalékának megfelelő időtartamban az egyetem oktatási, tudományos tevékenysége körében munkavégzésre kötelezhető, mely tevékenységért a HKR-ben meghatározott kreditpont jár, továbbá az oktatási, kutatási tevékenységért díjazás illetheti meg a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések szerint. A munkadíj havi összege, a teljes munkaidő ötven százalékának megfelelő idejű foglalkoztatás esetén nem lehet kevesebb, mint a legkisebb kötelező munkabér (minimálbér), eltérő idejű foglalkoztatás esetén ennek időarányos része. Az oktatási tevékenység megkezdését megelőzően a doktorandusszal szerződést – (11. sz. mellékletet) – kell kötni. A doktorandusz oktatási-kutatási tevékenysége – egy félév átlagában – nem haladhatja meg a heti teljes munkaidő ötven százalékát. A doktorandusz munkaidő beosztását oly módon kell meghatározni, hogy vizsgázási és a vizsgára történő felkészülési kötelezettségeinek eleget tudjon tenni.

Egyéni tanrend szerinti szervezett képzés

9. §

- (1) Az Egyetemen vagy más felsőoktatási intézményben főállásban tevékenykedőkön kívül kivételesen csak azok vehetők fel egyéni tanrend szerinti szervezett képzésre, akik számára a folyamatos kutatási lehetőség biztosított.
- (2) A egyéni tanrend szerinti szervezett képzésben részt vevő doktoranduszoknak az Egyetem biztosítja a témavezetőt.
- (3) Az itt nem szabályozott kérdések vonatkozásában e képzési formára – a tanórák kivételével – a nappali szervezett doktori képzés szabályai irányadók.

Szervezett képzésen kívüli egyéni felkészülés

10. §

- (1) A doktori fokozat megszerzésére szervezett képzésen kívül, egyénileg is fel lehet készülni.
- (2) A szervezett képzésen kívüli egyéni felkészülésre felvettek munkáját a témavezető irányítja, aki a felvételt követő 3 hónapon belül – megismerve a jelölt felkészültségét – összeállítja a felkészülési tervet és azt elfogadásra a Tudományági Doktori Tanács elé terjeszti.
- (3) A felkészülési terv összeállításánál figyelembe kell venni, hogy
 - a) a Doktori Iskola szerint – amelyre a jelölt felvételt nyert – mely tantárgyakat kell felvenni,
 - b) a jelölt eddigi életútja alapján mely tantárgyak vizsgái alól kaphat mentesítést,
 - c) eddigi teljesítménye alapján hány kreditpont adható
- (4) A szervezett képzésen kívüli egyéni felkészülés minimálisan 12 hónap, maximálisan 36 hónap, ezalatt meg kell szerezni az előírt kreditpontokat. Évhalasztásra ezen felkészülési formában nincs lehetőség.
- (5) A szervezett képzésen kívüli egyéni felkészülésre felvettek a szervezett doktori képzés keretében tartott foglalkozásokat – a nyelvórák kivételével – látogathatják.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem doktori képzés és a doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzata	Oldalszám: 11
		Változat száma: A3

- (6) A szervezett képzésen kívüli egyéni felkészülésre való jelentkezés és felvétel folyamatos. Egyébként a felvételi eljárás azonos a szervezett képzésben résztvevőkével.

Doktorandusz nyilvántartás, doktori nyilvántartás

11. §

- (1) Az egyetemi doktorandusz nyilvántartás kari adatait, mely a jelentkezők és a felvettek adatait tartalmazza, a tudományági doktori tanácsok tartják nyilván.
- (2) A kari doktorandusz nyilvántartást, mely tartalmazza a doktorandusz hallgatók valamennyi képzési adatát a Neptun rendszerben a kari dékáni hivatalok vezetik.
- (3) A doktorjelölti törzslapot a kari dékáni hivatalok rögzítik a Neptun-ban.

12. §

- (1) Az egyetemi doktori nyilvántartást (a doktori anyakönyvet) a Tudományos és Nemzetközi Rektorhelyettesi Titkárság (továbbiakban TNRT) vezeti.
- (2) Az egyetemi doktori nyilvántartás tartalmazza a doktori eljárás valamennyi eseményének leírását.

III. fejezet

A DOKTORI KÉPZÉS ÉS FOKOZATSZERZÉS MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI ELVEI ÉS MÓDSZEREI

13. §

(1) Minősegbiztosítási célok

Az Egyetem Doktori Tanácsa a doktori képzés és fokozatszerzés minősegbiztosítási elveinek és módszerének meghatározásakor figyelembe veszi a minősegbiztosítási rendszer kialakításának céljait:

- a) Az oktatási/képzési színvonal növelése, magas szinten tartása,
- b) Magas színvonalú, eredményes kutatások végzése,
- c) Működés hatékonyságának növelése,
- d) Hallgatók, oktatók-kutatók, egyetemi dolgozók, társadalmi szereplők (végzeteket foglalkoztatók, egyetemmel kapcsolatban lévők, stb.) megelégedettségének fokozása, az igények kielégítésére való maximális törekvés.

Emellett az egyetem minősegbiztosítási rendszerének kialakításakor és működtetésekor figyelembe veendő előírásokat is szem előtt tartja:

- a) a mindenkor érvényes nemzeti felsőoktatásról szóló törvény előírásait,
- b) a Magyar Akkreditációs Bizottság állásfoglalásait,
- c) az Emberi Erőforrások Minisztériumának a felsőoktatás minősegbiztosítására vonatkozó útmutatásait,

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem doktori képzés és a doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzata	Oldalszám: 12
		Változat száma: A3

- d) az egyetem Küldetésnyilatkozatát,
- e) a minőségbiztosítási rendszerre vonatkozó nemzetközi ajánlásokat, különös tekintettel a felsőoktatási minőségbiztosítás európai sztenderdjeire és irányelveire (Bergeni nyilatkozat, 2005.).

A képzés és kutatás minőségbiztosítási elvei biztosítékot jelentenek a célok magas szintű megvalósítására. Az Egyetem tehát bázisa a tudományos kutató képzésnek. Éppen ezért olyan alapelvek érvényesítésére és olyan módszerekre van szükség, amelyek kellő garanciát jelentenek arra, hogy a doktorjelöltek tudományos teljesítménye elérje a tudományáguk vezető nemzetközi műhelyeiben fokozatot szerzők színvonalát.

(2) Minőségbiztosítási elvek

A doktori képzéssel és fokozatszerzéssel kapcsolatos minőségbiztosítási elvek a következők:

- a) **Minőségközpontúság:** a képzésnek a szakmai tartalmát, illetve mint szolgáltatásnyújtás tekintve a hallgatók és más partnerek szakmai és egyéb igényeinek minél magasabb szinten történő kielégítésével kell teljesülnie. Az oktatóknak és hallgatóknak minél inkább emelkedjen az igényük önmagukkal és tudományos munkásságukkal szemben. A kiválóságra való törekvés minden tekintetben legyen jelen.
- b) **Folyamatok dokumentálása:** a doktori képzés folyamatai, a felvételtől a fokozatszerzésig szabályozottak. Minden egyes, a folyamatokat érintő döntési pontról dokumentáció készítése szükséges, ugyanakkor a doktori képzésben részt vevő oktatók adminisztratív terhelése nem nőhet emiatt.
- c) **A hallgatói tudás- és képességfejlődés mérése:** rendszeresen és tervezett módon.
- d) **Hallgatói értékelés:** természetesen itt többféle értékelésre kell gondolni – oktatói, kutatói tevékenységekre, képzésre vonatkozó értékelések.
- e) **Oktatói továbbfejlődés mérése:** oktatói és tudományos munkásság magas szinten történő biztosítása érdekében.
- f) **Hatékony tudástámogatás:** az Egyetem rendelkezésére álló erőforrások figyelembe vétele mellett el kell érni, hogy a doktori képzésben résztvevő hallgatók az adott témában felkészült oktatók-kutatók támogatásával, vezetésével jól felszerelt kutatóhelyeken végezhesék tanulmányaikat. Az oktatás, kutatás tárgyi, technológiai eszközeit, feltételeit biztosítani szükséges. Mindezt a költséghatékonyság tükrében kell végezni (költségek folyamatos figyelése, eredmény/ráfordítás elemzése).
- g) **Nyilvánosság:** szakmai és tudományos közvélemény tájékoztatásának megvalósítása, valamint a munkaerő-piaci visszajelzések tervezett és rendszeres elemzése.
- h) **Tájékoztatás:** a doktori képzés valamennyi folyamatával (felvételtől a fokozatszerzésig) kapcsolatos információk elérését különböző kommunikációs platformokon biztosítjuk
- i) **Benchmarking:** hasonló profilú doktori iskolákban folyó képzés és az ott tanuló doktoranduszok teljesítményének figyelése.
- j) **Visszacsatolás:** a doktori képzésben résztvevők számára visszajelzés biztosítása a tevékenységükről.
- k) **Egyéni felelősség – szellemi tulajdon védelme:** egyéni feladat- és felelősségi körök tisztázása a képzés és kutatás terén; valamint a szellemi tulajdon védelmére való törekvés.
- l) **Tudományetikai követelmények:** a tudományos kutatás szabadságának, a tudományos közélet tisztaságának védelme.

(3) Az önértékelés

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem doktori képzés és a doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzata	Oldalszám: 13
		Változat száma: A3

Az önértékelés célja az értékelés végrehajtása a minőségbiztosítás meglétének és milyenségének, valamint az intézményi felelősségnek a jellemzésére, valamint az önértékelés során szerzett információk felhasználása a továbbfejlődés érdekében.

Az önértékelésre azért van szükség, hogy többet tudjunk meg önmagunkról (vezetés, munkatársak), folyamatainkról, a hallgatókról, a partnerekről, a társadalomról. A jelenlegi és korábbi eredményeket összehasonlításával az innováció, a munkatársi elégedettség fokozható. Lehetővé válik a működés általános jellemzése, valamint az erősségek, gyengeségek, lehetőségek és veszélyek feltérképezése.

A doktori iskolák önértékelési modellje az intézményi önértékeléshez használt UNI-EFQM modellnek a doktori képzésre adaptált változata.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem doktori képzés és a doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzata	Oldalszám: 14
		Változat száma: A3

(4) Az UNI-EFQM doktori iskola önértékelés modellje

ADOTTSÁGOK			EREDMÉNYEK	
Vezetés – vezetés értékrendje – küldetés és az értékrendek meghirdetése, érvényesítése – belső kommunikáció – példaadás – konfliktuskezelés – participáció – struktúra	Munkatársak irányítása, fejlesztése – kompetencia követelmény – teljesítmény követelmény – érdekeltség, motiváció – teljesítményértékelés – kultúra	Folyamatok – felvétel – képzés – kutatás – fokozatszerzés	Munkatársak elégedettsége – belső kommunikáció – munkával való elégedettség – megbecsüléssel való elégedettség – szervezeti kötődés – érdekérvényesítés – támogatás	Szervezeti eredmények 1. <i>képzés</i> fokozatszerzések száma hallgatói létszámváltozás 2. <i>kutatás</i> kutatási teljesítmények publikációk, konferenciák 3. <i>gazdálkodás</i> személyi költségek dologi költségek projekt költségek ...
	Stratégia – politika, küldetés, célok – stratégia ismerete – változtatási akciók – stratégia monitorálása, korrigálása – hazai/nemzetközi kapcsolatok – befolyásolási övezetek		Hallgatói elégedettség – képzés értékelése – számonkérés értékelése – tudományos munkában való lehetőségek értékelése – doktorjelöltek értékelése – fokozatot szerzettek értékelése – hallgatói tudás- és képességfejlődés mérése	

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem doktori képzés és a doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzata	Oldalszám: 15
		Változat száma: A3

	Erőforrások, partnerkapcsolatok – erőforrások – kulcskompetenciák – tudás – kapcsolati rendszerek		Társadalmi hatás – irányító és társszervezetek értékelése – vállalatok/intézmények értékelése – környezeti kultúra – társadalmi szervezetek kapcsolattartása – hátrányos helyzetűek véleménye	
--	---	--	--	--

———— JAVÍTÓ, FEJLESZTŐ AKCIÓK ————

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem doktori képzés és a doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzata	Oldalszám:16
		Változat száma: A3

(5) A minőségbiztosítás elemei a doktori képzés és fokozatszerzés folyamatában:

- a) a képzés meghirdetése,
- b) az oktatók és a témavezetők kiválasztása,
- c) a felvételi vizsga előkészítése,
- d) a felvételi vizsga lebonyolítása, egyéni felkészüléssel fokozatszerzésre jelentkezők elbírálása,
- e) a képzési struktúra kialakítása,
- f) a tantárgyi tematikák és a számonkérés rendjének kidolgozása,
- g) a PhD hallgatók tantárgyválasztásának irányítása,
- h) a PhD hallgatók tanulmányi előmenetelének figyelemmel kísérése, nyilvántartási rendszer kialakítása és működtetése,
- i) az oktatás hallgatói értékelése,
- j) a doktorandusz/doktorjelölt és a témavezető kapcsolata,
- k) a doktorandusz/doktorjelölt és a fogadó tanszék (kutatóhely) kapcsolata,
- l) külföldi tanulmányút,
- m) a doktoranduszok és doktorjelöltek rendszeres beszámoltatása,
- n) a kutatási témavezető beszámoltatása,
- o) a doktori szigorlat előkészítése és lebonyolítása,
- p) a disszertáció-tervezet benyújtása és véde (műhelyvita),
- q) a disszertáció benyújtása és véde,
- r) a doktorjelöltek publikációs tevékenységének értékelése,
- s) a doktori fokozat odaítélése,
- t) infrastrukturális feltételek megteremtése,
- u) a fokozatot szerzettek véleményének felmérése,
- v) a fokozatot szerzettek nyilvántartása és végzés utáni kapcsolattartás.

IV. fejezet A DOKTORI FOKOZAT MEGSZERZÉSE

A doktori fokozatszerzés általános követelményei

14. §

(1) A doktori fokozat megszerzésének feltételei:

- a) mesterfokozat, (az egyetemi szintű végzettséget is ideértve),
- b) szervezett doktori képzésben vagy szervezett képzésen kívüli egyéni felkészülésben való sikeres részvétel /abszolutórium megszerzése/,
- c) doktori szigorlat eredményes letétele,
- d) önálló tudományos munkásság - cikkekkkel, tanulmányokkal, vagy más módon történő - bemutatása, a témavezető írásbeli nyilatkozata a jelölt publikációs tevékenységéről,

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem doktori képzés és a doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzata	Oldalszám:17
		Változat száma: A3

- e) két idegen nyelv e szabályzatban előírt, megfelelő szintű ismeretének igazolása (a nyelvi követelmények teljesítéséhez elfogadott nyelvek listáját a doktori iskolák működési szabályzatai tartalmazzák),
 - f) a fokozat követelményeihez mért tudományos feladat önálló megoldása, értekezés/alkotás (a továbbiakban: "értekezés") bemutatása, a tézisekben összefoglalt eredmények megvédése nyilvános vitában,
 - g) műhelyvita jegyzőkönyve.
- (2) Doktori fokozat Doktori Iskolában szerezhető. Az Egyetem karain az 1. mellékletben felsorolt tudományterületeken, azon belüli tudományágakban lehet doktori fokozatot szerezni.
 - (3) A doktori szigorlat a doktorjelölt tudományágában szerzett ismereteinek összefoglaló, áttekintő jellegű, szigorlati bizottság előtt letett szóbeli vizsgája. A doktori szigorlatról jegyzőkönyvet kell vezetni. A szigorlati tárgyakat a Tudományági Doktori Tanács határozza meg.
 - (4) A jelölt önálló tudományos munkásságát a szakma által rangosnak tartott, lektorált tudományos folyóiratban vagy kötetben, továbbá jelentősebb hazai és külföldi konferenciák kiadványaiban megjelent - részben megjelentetésre elfogadott - közleményekkel igazolja. Az elbíráláshoz a közlemények jegyzékét és különlenyomataikat, illetőleg másolataikat kell benyújtani.
 - (5) Társszerzős közlemények esetében a társszerző/k/ nyilatkozatát kell mellékelni, melyben kijelenti/k/, hogy a publikációkban illetve a közleményekben publikált azon eredmények, amelyeket a jelölt téziseibe foglalt, a jelölt saját eredményei.
 - (6) A fokozatszerzési eljáráshoz szükséges publikációs követelményeket a doktori iskolák működési szabályzatai tartalmazzák, amelyekben minimum követelményként előírásra kerül legalább egy magyar és egy rangos idegen nyelvű folyóirat közlemény.
 - (7) Állami ösztöndíjas hallgatók részére térítésmentes a fokozatszerzési eljárás, amennyiben a képzési időn belül indítják meg az eljárást.

Az idegen nyelvek ismerete

15. §

- (1) A 14. § (1) bekezdés e/ pontjában előírt nyelvismeret igazolása történhet
 - a) két idegen nyelvből szerzett legalább középfokú „C” típusú (komplex), ill. középfokú B2 komplex típusú állami nyelvvizsga-bizonyítvánnyal, vagy azzal egyenértékű más bizonyítvánnyal, illetve
 - b) egyik idegen nyelvből az a) pont szerinti bizonyítvánnyal és a másik idegen nyelv ismeretének a doktori eljárás során a 15.§ (2) bekezdés szerinti bizonyításával.
- (2) ²A második idegen nyelvnek a tudományág műveléséhez szükséges ismerete bizonyítható az Egyetem Idegennyelvi Oktatási Központja által szervezett idegennyelvi vizsgán szerzett legalább középfokú nyelvismeretet tanúsító igazolással. Angol nyelven végzett képzés esetén az abszolutóriummal teljesül az angol nyelv ismeretével szemben támasztott követelmény.

² Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 248/2019. sz. határozatával, 2019. december 31. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem doktori képzés és a doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzata	Oldalszám:18
		Változat száma: A3

Nem magyar anyanyelvűek esetében az anyanyelv a második idegen nyelvre vonatkozó követelmény teljesítéseként elfogadható.

Az értekezés

16. §

- (1) Az értekezés a jelölt új tudományos eredményeit bemutató, összefoglaló jellegű munka, amely magyarul vagy a Tudományági Doktori Tanács által engedélyezett idegen nyelven írható. Az értekezés terjedelmét és kívánatos szerkezetét a doktori iskolák szabályzata tartalmazza. Doktori értekezés társszerzőségben nem írható.
- (2) Az értekezésben fel kell tüntetni a szerző és a témavezető, társtémavezető nevét, a Doktori Iskola és vezetőjének nevét, a készítés helyét és idejét, a DOI azonosítót. Az értekezéshez a témavezető ajánlása – amely a jelölt publikációs teljesítményére is kiterjed – (legfeljebb 3 oldal), tartalomjegyzék, irodalomjegyzék, és legfeljebb 2 oldal terjedelmű magyar és idegen nyelvű összefoglaló tartozik. Az irodalomjegyzékben szerepeltetni kell a jelölt tudományos közleményeit is. Az értekezéshez függelék (pl. fénykép-, dokumentumgyűjtemény, stb.) tartozhat.
- (3) A megvédendő értekezést 5 bekötött példányban kell benyújtani. Ezekből 1 példány katalogizálva a Könyvtár, Levéltár, Múzeumba, a többi a téma szerint illetékes oktatási egységek szakkönyvtárának állományába kerül. A disszertáció teljes anyagát, annak magyar és angol (esetleg más, az adott tudományág sajátosságainak megfelelő) nyelvű összefoglalóját és téziseit a jelölt elektronikus módon is köteles benyújtani és azt a Könyvtár, Levéltár, Múzeum a sikeres védést követően archiválja. Az archivált dokumentumok között meg kell jeleníteni a bíráló bizottság – védeken is elhangzó – részletes indoklását, valamint a tézisek elfogadásáról tett nyilatkozatát. A Könyvtár, Levéltár, Múzeum gondoskodik arról, hogy az értekezés és csatolt dokumentumai az Egyetem honlapján, külön adatbázisban mindenki számára hozzáférhető legyen. A nyilvánosságra hozatal, a jelölt kérésére, az Egyetem Doktori Tanácsa döntése alapján, legfeljebb két évig késleltethető. Szabadalmi, oltalmi eljárással érintett doktori értekezés esetén a doktori értekezés és a doktori tézisek nyilvánosságra hozatala a jelölt kérelmére, a bírálóbizottság támogató véleménye alapján és a Tudományági Doktori Tanács jóváhagyásával, legfeljebb a szabadalom, oltalom bejegyzésének időpontjáig elhalasztható. Nemzetbiztonsági okból minősített adatot tartalmazó doktori értekezést és doktori téziseit a minősítés időtartamának letelte után kell nyilvánosságra hozni.
- (4) A doktori értekezést és téziseit elektronikus formában a Magyar Tudományos Művek Tárában, az általánosan elfogadott nemzetközi gyakorlatnak megfelelő (DOI) azonosítóval ellátva, mindenki számára hozzáférhetővé kell tenni.
- (5) A jelöltnek az értekezéshez mellékelni kell az értekezés téziszfüzetét 10 példányban. A doktori értekezés téziszfüzete tartalmazzák:
 - a) az I. részben a kitűzött kutatási feladat rövid összefoglalását,
 - b) a II. részben az elvégzett vizsgálatok, kísérletek rövid leírását, az anyaggyűjtés módszereit, a források feltárását, illetőleg felhasználását,
 - c) a III. részben a tudományos eredmények rövid összefoglalását, azok hasznosítását, illetve a hasznosítás lehetőségeit. Hasznosítás lehet: az eredmények közvetlen vagy közvetett

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem doktori képzés és a doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzata	Oldalszám:19
		Változat száma: A3

gyakorlati alkalmazása, illetőleg a tudományág belső fejlődésének elősegítése vagy más tudományág új ismeretekkel való gyarapítása,

- d) a IV. részben a munka témaköréből készült publikációk jegyzékét,
 - e) kollektív kutatómunka eredményeit felhasználó értekezés vagy nyomtatott mű esetén a pályázó részletesen és pontosan ismerteti a kollektíva munkájában kifejtett munkásságát. A téziseket a pályázónak előzetesen láttamoztatnia kell a kollektíva többi tagjával, akik egyúttal nyilatkoznak arról is, hogy a tézisekben ismertetett eredményeket a pályázó eredményeinek ismerik-e el.
- (6) Az értekezést, benyújtása előtt legalább egy hónappal, a szakmailag illetékes szervezeti egység szervezésében műhelyvitára kell bocsátani. Az értekezés benyújtásakor csatolni kell a vita jegyzőkönyvét.
- (7) A műhelyvita szabályai a következők:
- a) A műhelyvitát a Tudományági Doktori Tanács megbízásából az illetékes oktatási szervezeti egység szervezi. A műhelyvita vezetője nem lehet a pályázó témavezetője.
 - b) A műhelyvitán meg kell győződni arról, hogy a doktori munka
 - ba) hiteles adatokat tartalmaz-e,
 - bb) az abban foglalt tudományos eredmények a pályázó eredményei-e,
 - bc) az értekezés a formai követelményeknek megfelel-e,
 - c) A műhelyvitáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyben feltüntetik a jelenlévők névsorát és röviden rögzítik a vitán a b) pontban megjelölt kérdésekről kialakult álláspontot, illetőleg az elhangzott véleményeket.
 - d) A műhelyvita és annak jegyzőkönyve nyilvános.

A doktori eljárás lefolytatására irányuló kérelem

17. §

- (1) A doktori fokozat megszerzése a doktori képzéstől független cselekmény.
- (2) A doktori eljárás lefolytatására irányuló kérelmet (és mellékleteit) az Egyetem Doktori Tanácsához címezve, a TNRT-re - az ott kapható űrlap felhasználásával - kell benyújtani két teljes példányban. A TNRT a beérkező kérelmekről nyilvántartást vezet és a kérelmet, alaki átvizsgálása után, továbbítja a Tudományági Doktori Tanács elnökének. A hiányosan benyújtott kérelmet hiánypótlásra visszaadja. Hiánypótlás után a kérelem - az eljárási díj esetleges különbségének befizetésével - bármikor újra benyújtható.
- (3) A kérelemben meg kell jelölni a tudományágot, amelyben a pályázó a doktori fokozatot elnyerni kívánja, továbbá a doktori szigorlat javasolt tárgyait.
- (4) A kérelem mellékletei:
 - a) a mesterképzésben szerzett oklevél közjegyző által hitelesített, vagy az eredeti okmány bemutatása alapján a TNRT munkatársa által hitelesített másolata, ideértve az egyetemi szintű végzettséget tanúsító dokumentumokat is,
 - b) az idegen nyelvű eljárás lefolytatásának engedélyezése iránti esetleges kérelem,

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem doktori képzés és a doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzata	Oldalszám:20
		Változat száma: A3

- c) a jelen Szabályzat 16. § szerinti doktori értekezés és annak elektronikus változata magyar nyelven, vagy (a jelen § (5) bekezdésének figyelembevételével) ennek címe és - témavezetője által elfogadásra javasolt - témavázlata,
 - d) az értekezés téziszfüzete ³10 példányban, továbbá a téziszfüzet elektronikus formában magyar és angol nyelven (esetleg más, az adott tudományág sajátosságainak megfelelő nyelven) a jelen § (5) bekezdésének figyelembevételével, (kivéve a témavázlatos indítást)
 - e) a doktori képzésben szerzett abszolutórium dokumentuma,
 - f) a jelölt eddigi tudományos munkásságát a jelen Szabályzat 14. § (4-5) bekezdések szerint bemutató dokumentumok,
 - g) a jelölt nyelvismeretét a jelen Szabályzat 15. § (1) és (2) bekezdések szerint bizonyító dokumentumok és esetleges kérelem a második nyelvismeretnek a (2) szerinti igazolására,
 - h) nyilatkozat, hogy a jelöltnak (ugyanezen tudományágban) nincs folyamatban doktori fokozatszerzési eljárása, két éven belül nem volt sikertelenül zárult doktori védése, fokozatszerzési eljárásra való jelentkezését két éven belül nem utasították el,
 - i) részletes tudományos életrajz,
 - j) az értekezés műhelyvitájának jegyzőkönyve, (kivéve a témavázlatos indítást)
 - k) az eljárási díj befizetésének igazolása,
 - l) társszerzői nyilatkozatok (14. § (5) bekezdés),
 - m) témavezető írásbeli nyilatkozata a jelölt publikációs tevékenységéről.
- (5) A doktori értekezés és annak tézisei az eljárás megindítására irányuló kérelemmel egyidejűleg, vagy az eljárás megindítását kimondó döntés után két éven belül nyújthatók be. Az eljárás elmaradása esetén (19. § (1) bekezdés) az eljárási díj 50 %-a kérelemre visszafizethető. Hiánypótlás esetén az eljárási díj megfelelő kiegészítésével a kérelem újra benyújtható.
- (5) A jelölt nyelvismeretét a 15. § (1) bekezdés a/ pontja szerint bizonyító egyik dokumentum az eljárás megindítására irányuló kérelemmel egyidejűleg, a másik pedig (vagy a 15. § (2) bekezdés szerinti dokumentum) ugyanekkor, de legkésőbb a doktori értekezéssel együtt a jelen § (5) bekezdésében megjelölt határidőig nyújtható be.
- (7) A kérelem a jelen Szabályzat 1.§ (6) bekezdésében foglaltaknak megfelelő nyelven nyújtható be.
- (8) A 10. melléklet szerinti eljárási díjat a doktori eljárás lefolytatására irányuló kérelem beadása előtt az Egyetem csekkszámájára kell befizetni. Átutalási utalvány a TNRT-n szerezhető be.

Doktorjelölti jogviszony

18. §

- (1) A doktorjelölti jogviszony a doktori fokozatszerzési eljárásra történő jelentkezéssel és annak elfogadásával jön létre, megszűnik a fokozatszerzési eljárás lezárásával, illetve akkor, ha a doktorjelölt a jogviszony létesítésének napjától számított két éven belül nem nyújtotta be a doktori értekezését.

³ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 248/2019. sz. határozatával, 2019. december 31. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem doktori képzés és a doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzata	Oldalszám:21
		Változat száma: A3

- (2) Ha a doktorandusz a képzési időn belül megkezdte a fokozatszerzési eljárást, akkor a hallgatói jogviszonya mellett egyidejűleg doktorjelölt is.

Az eljárás lefolytatása, doktori szigorlat

19. §

- (1) A Tudományági Doktori Tanács elnöke a hozzáérkezett doktori kérelmet átadja a Tudományági Doktori Tanács szakmailag leginkább illetékes tagjának, aki ennek áttanulmányozása után javaslatot tesz a doktori eljárás megindítására vagy a kérelem elutasítására. Az előbbi esetben javaslatot tesz a Szabályzat 20. §-ában leírt bírálóbizottság és a jelen § (4) bekezdésében megjelölt szigorlati bizottság személyi összetételére, valamint a szigorlati tárgyakra. A szigorlati tárgyak – választható fő- és melléktárgyak szerint listázva – a doktori iskola honlapján elérhetők. A kérelemről a Tudományági Doktori Tanács dönt.
- (2) A doktori eljárás megindítására vonatkozó kérelmet el kell utasítani, ha
- a külföldön szerzett oklevél elismerését az Emberi Erőforrások Minisztériuma megtagadta,
 - a kérelmező addigi önálló tudományos munkássága nem éri el a Tudományági Doktori Tanács által szükségesnek ítélt mértéket,
 - hiányzik a doktori képzésben szerzett abszolutórium dokumentuma,
 - a kérelmező legalább egy idegen nyelvből nem nyújtott be a jelen Szabályzat 15. § (1) bekezdés a/ pontjának megfelelő bizonyítványt,
 - /tervezett/ doktori értekezésének témája nem sorolható a Doktori Iskolának a 2. sz. mellékletben szereplő illetékességi körébe,
 - hiányzik a műhelyvita jegyzőkönyve,
 - Az indokolt elutasító döntést írásban közölni kell a jelölttel. Elutasítás esetén új kérelmet legalább 2 év eltelte után lehet ugyanazon Doktori Iskolába benyújtani,
- (3) A Tudományági Doktori Tanács az eljárás megindításáról vagy elutasításáról tájékoztatja a kérelmezőt. Az eljárás megindításakor a Tudományági Doktori Tanács elnöke nyílt szavazás után felkéri az említett két bizottság elnökét és tagjait, kijelöli a szigorlati tárgyakat, valamint átadja a bírálóbizottság elnökének a benyújtott kérelmet és mellékleteit. (Szavazat-egyenlőség esetén az elnök dönt. A döntéshozatalban résztvevők számára az 5. § (9) bekezdésében foglaltak az irányadók.) A bírálóbizottság tagjait a Tudományági Doktori Tanács az értekezés benyújtása után is kijelölheti.
- A szigorlati bizottság és a bírálóbizottság felkéréséről a Tudományági Doktori Tanács elnöke tájékoztatja a kar dékánját. A karok dékánjai megszervezik a doktori eljárás (szigorlat, nyilvános védés) lebonyolítását.
- (4) A szigorlati bizottság tagjainak száma legalább három fő. A szigorlati bizottság tagjainak tudományos fokozattal kell rendelkezniük. A vizsgabizottság összeállításánál biztosítani kell, hogy a testületnek egyharmada olyan tag legyen, aki nem áll foglalkoztatási jogviszonyban az Egyetemmel. Az Egyetem Professor Emeritusa az Egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban álló személynek minősül. A szigorlati bizottság elnöke csak egyetemi tanár, Professor Emeritus, vagy habilitált egyetemi docens, habilitált főiskolai tanár lehet.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem doktori képzés és a doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzata	Oldalszám:22
		Változat száma: A3

- (5) A doktori szigorlat a doktori képzésben résztvevő személy adott tudományágban szerzett ismereteinek összefoglaló, áttekintő jellegű számonkérési formája.
- (6) A Doktori szigorlat letétele alól felmentés nem adható.
- (7) A szigorlatot tárgyanként titkos pontozással kell minősíteni. A szigorlati teljesítményt a bizottság tagjai egyenként a 0-1-2-3 fokozatú rendszerben pontozzák. A szigorlat eredményes, ha a jelölt tárgyanként megkapja a megszerezhető pontszámok 60 %-át. A szigorlat minősítését a kijelölt szigorlati tantárgyakban elért összpontszámhoz viszonyított arányban kell megállapítani:
- 90 - 100 % esetén "summa cum laude",
80-89,9 % között "cum laude",
60-79,9 % között "rite".
- Az eredményt közvetlenül a szigorlat után ki kell hirdetni.
- (8) A szigorlat letétele nem feltétele az értekezés beadásának. Sikertelenség esetén a szigorlat letételét hat hónap elteltével, az eljárás lezárására a 21. § (10) bekezdésében foglalt határidőn belül, egyszer meg lehet ismételni.
- (9) A doktori eljárás során történt minden eljárási cselekményről és azok időpontjáról a jelöltet, megfelelő felkészülési idő biztosításával előzetesen, írásban értesíteni kell.
- (10) A doktori szigorlatról jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza az egyetem nevét, intézményi azonosítóját, a doktorjelölt nevét, hallgatói azonosítóját, egyetemi végzettségét, a szigorlaton elhangzott kérdéseket és a válaszok minősítését, a szigorlat minősítését, a szigorlati bizottság elnökének és tagjainak nevét, oktatói azonosítóját és aláírását.

A bírálóbizottság

20. §

- (1) A Tudományági Doktori Tanács a doktori értekezés nyilvános vitájának lebonyolítására, az értekezés elfogadásáról való döntéshozatalra és a nyilvános védés értékelésére legalább három tagból álló bírálóbizottságot kér fel. A bírálóbizottság összeállításánál biztosítani kell, hogy a testületnek egyharmada olyan tag legyen, aki nem áll foglalkoztatási jogviszonyban az Egyetemmel. Az Egyetem Professor Emeritusa az Egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban álló személynek minősül. A bírálóbizottság elnöke csak egyetemi tanár, Professor Emeritus, vagy habilitált egyetemi docens, habilitált főiskolai tanár lehet.
- (2) A bírálóbizottságba a Tudományági Doktori Tanács tagjai is felkérhetők. Ez esetben azonban ők nem vehetnek részt az eljárás további részében hozandó döntésekben. A Tudományági Doktori Tanács döntéshozó létszáma (megmaradt, szavazati joggal rendelkező tagjainak száma) így sem lehet kevesebb ötnél.

Az értekezés megvédése, nyilvános vita

21. §

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem doktori képzés és a doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzata	Oldalszám:23
		Változat száma: A3

- (1) Az értekezést bírálóbizottság előtt nyilvános vitában kell megvédeni. A védés feltétele a szigorlat letétele.
- (2) A két hivatalos bíráló a Tudományági Doktori Tanács felkérésére az értekezés benyújtásától számított szorgalmi időszakra eső két hónapon belül írásos bírálatot készít az értekezésről és nyilatkozik, hogy javasolja-e annak kitűzését nyilvános védésre. Az értekezés csak két támogató javaslat esetén bocsátható nyilvános vitára. Ha az egyik bíráló javaslata nemleges, a Tudományági Doktori Tanács harmadik bírálót is felkér. Két elutasító bírálat esetén leghamarabb két év elteltével kezdeményezhető új eljárás, ugyanazon témában legfeljebb egy alkalommal.
- (3) Két támogató bírálat, vagy elutasító bírálatok esetén a jelölt írásbeli kérése alapján az értekezést a javaslat/kérelem beérkezésétől számított szorgalmi időszakra eső két hónapon belül nyilvános vitára kell bocsátani. A jelölt a bírálatokat előzetesen kézhez kapja, és azokra a nyilvános vita előtt írásban, a nyilvános vita során szóban válaszol. Az értekezést, illetve a téziszfüzetet a nyilvános vitát megelőzően legalább egy hónappal egy példányban a karra le kell adni, és ott az érdeklődők számára hozzáférhetővé kell tenni. Erről a nyilvános vitára – a vita előtt legalább 15 nappal korábban – kiküldött meghívók is tájékoztatnak. A doktori védésről, a nyilvános vita időpontjáról 14 nappal korábban a doktori iskola honlapján tájékoztatást kell adni. A védés előtt legalább három héttel és egy nappal a MAB előírásainak megfelelő elektronikus adatbázisban el kell helyezni az értekezést magyar, valamint a téziszfüzetet magyar és idegen nyelven, és ezek elérhetőségét fel kell tüntetni az Országos Doktori Adatbázisban.
- (4) A vitát a bizottság elnöke vezeti. A vita lefolytatásához legalább az egyik bírálónak jelen kell lennie. Elutasító bírálatot adó bíráló jelenléte nélkül a vita nem folytatható le. A vita során a bírálók véleményét meg kell hallgatni.
- (5) A nyilvános vita keretében a jelölt szabad előadásban ismerteti értekezésének téziseit, majd válaszol a hivatalos bírálók, a bírálóbizottság többi tagja és a jelenlévők észrevételeire, kérdéseire.
- (6) A vita lezárása után a bizottság zárt ülésen, titkos szavazással, 0-1-2-3 pontozással határoz az értekezés elfogadásáról, amihez az elérhető pontszám legalább 60 %-a szükséges. Az elnök az eredményt a szavazás után nyilvánosan kihirdeti és indokolja.
- (7) Az Egyetem a jelölt kérelmére a doktori értekezés védéséről és a szigorlat minősítéséről igazolást ad ki.
A doktori értekezés védésének minősítését az elért pontszámnak a megszerezhető pontszámhoz viszonyított arányában kell megállapítani:
90 - 100 % esetén "summa cum laude",
80-89,9 % között "cum laude",
60-79,9 % között "rite".
- (8) A doktori fokozat odaítéléséről a szigorlati és a bírálóbizottság jelentése, a kapott pontszámok, illetve a Tudományági Doktori Tanács javaslata alapján az Egyetem Doktori Tanácsa dönt.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem doktori képzés és a doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzata	Oldalszám:24
		Változat száma: A3

- (9) A doktori védésről jegyzőkönyvet kell vezetni, a jegyzőkönyv nyilvános.
A védési jegyzőkönyv tartalmazza az Egyetem nevét, intézményi azonosítóját, a doktorjelölt nevét, hallgatói azonosítóját, egyetemi végzettségét, a megszerzendő fokozat tudományágát, az értekezés, alkotás címét, a témavezető nevét, oktatói azonosítóját, a nyilvános vita időpontját, helyét és nyelvét, a bíráló bizottság elnökének és tagjainak nevét, oktatói azonosítóját, aláírását, a hivatalos bírálók véleményét, a nyilvános vitában feltett kérdések és az elhangzott felszólalások lényegét, a vitában részt vevők nevét, a bíráló bizottság véleményét és értékelését.
- (10) Az egyetem a kérelem elfogadásától számított egy éven belül lezárja a doktori eljárást, kivéve, ha az értekezés benyújtására a kérelem benyújtása után kerül sor. A fokozatszerzési eljárást az értekezés benyújtását követő egy éven belül be kell fejezni. Sikertelen védés esetén új eljárás leg hamarabb két év elteltével, ugyanazon doktori témában legfeljebb egy alkalommal kezdeményezhető.

A doktori oklevél és a doktorráavatás

22. §

- (1) A doktori eljárás sikeres befejezése után az Egyetem magyar és angol nyelven doktori oklevelet ad ki. Ennek tartalmaznia kell a tudományterület, tudományág megjelölését, amelyben a pályázó a doktori fokozatot elnyerte. Az oklevél mintáját az 5. melléklet tartalmazza. A kiadott doktori oklevelekről a TNRT anyakönyvet vezet.
- (2) Az eljárás befejezése /illetve lezárása/ után az eljárás iratanyagának egy példánya a TNRT irattárába kerül. Az eljárás nyomtatásban meg nem jelent iratanyaga nem selejtezhető. Az eljárás nyomtatásban megjelent anyagát a Tudományági Doktori Tanács visszaadja a pályázónak, az értekezés példányait a 16. § (3) bekezdésében foglaltak szerint továbbítja.
- (3) Az Egyetem a doktori oklevelet ünnepélyes keretek között rendezett doktoravatáson adja át. A doktoravatáson a doktorjelöltek a 7. melléklet szerinti doktori fogadalmat tesznek.
- (4) A doktori fokozatot szerzett személyek nevük mellett, címként a „doktor”, vagy a „Dr.”, vagy a „Doctor of Philosophy” vagy „PhD” megjelölést használhatják.
- (5) A doktori fokozatot szerzett személyekről, a kiállított oklevelekről és az elutasításokról az illetékes dékáni hivatal kijelölt dolgozója a fokozat odaítéléséről, illetve a sikertelen eljárás lezárásától számított 15 napon belül értesítést küld az Oktatási Hivatalba az országos nyilvántartás számára.

A kitüntetéses doktorrá avatás

23. §

- (1) Az Egyetem – a köztársasági elnök előzetes hozzájárulásával – „Promotio sub auspiciis praesidentis Rei Publicae” kitüntetéssel avatja doktorrá azt, aki középiskolai, egyetemi és doktori tanulmányait a Kormány által megszabott feltételek szerint kiváló eredménnyel végezte.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem doktori képzés és a doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzata	Oldalszám:25
		Változat száma: A3

- (2) A kitüntetéses doktorrá avatást az érintett jelölt a Tudományági Doktori Tanácshoz benyújtott írásbeli kérelemben kezdeményezheti. A Tudományági Doktori Tanács a kérelmet – javaslatával – az Egyetem Doktori Tanácsának elnökéhez továbbítja. A kérelem támogatásáról az Egyetem Doktori Tanácsa dönt.

A „doctor honoris causa” (Dr.h.c.) kitüntető cím

24. §

- (1) Az Egyetem az arra érdemes bel- és külföldi személyeket tiszteletbeli doktorrá /doctor honoris causa/ avathatja. A kitüntető címet nemzetközi elismertségű tudományos munkássággal és az egyetem érdekében kifejtett tevékenységgel lehet kiérdemelni. Az évente tiszteletbeli doktorrá avatandó személyek száma egyetemi szinten legfeljebb 6 lehet.
- (2) A kitüntetést az oktatási szervezeti egységek vezetői és a doktori iskola törzstagjai kezdeményezhetik a Tudományági Doktori Tanácsnál. A Tudományági Doktori Tanács előterjesztése alapján a kari tanács állást foglal. Odaítéléséről – az Egyetem Doktori Tanácsa véleményének figyelembevételével – a Szenátus dönt, és arról latin nyelven oklevelet állít ki.
- (3) Kivételes esetben az Egyetem Doktori Tanácsának az egyetem rektora további javaslatot tehet tiszteletbeli doktori cím odaítélésére.

A törzstag emeritus kitüntető cím

25. §

- (1) Törzstag emeritus cím adományozható azon törzstag részére, aki a Miskolci Egyetemen működő doktori iskola alapító tagja, vagy aki a cím adományozását megelőzően legalább öt évvel már törzstagként nyilvántartásba vettek, és akinek dokumentált kapcsolata van az Egyetemmel.
- (2) A törzstag emeritus címet határozott, vagy határozatlan időre a Tudományági Doktori Tanács adományozza. A törzstag emeritus címet a doktori adatbázisban közzé kell tenni.
- (3) A törzstag emeritus cím tulajdonosa számára a MAB közleményekre vonatkozó kritériumainak teljesítése, illetve a témavezetés nem kötelező. Ugyanakkor a törzstag emeritus címmel rendelkező jogosult arra, hogy a publikációs és hivatkozási adatai az MTMT-be felvitelre kerüljenek. A törzstag emeritus kérelmére az Országos Doktori Tanács a kérelmező publikációs és hivatkozási adatait változatlanul frissíti.
- (4) A törzstag emeritus címet az adományozó visszavonja, ha a törzstag emeritus kapcsolata az Egyetemmel megszűnik, vagy azt maga a törzstag emeritus kéri. A törzstag emeritus adatai a cím megszűnése után már nem láthatóak a nyilvános adatbázisban.
- (5) A törzstag emeritus címmel anyagi juttatás nem jár.

Külföldön szerzett tudományos fokozat honosítása

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem doktori képzés és a doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzata	Oldalszám:26
		Változat száma: A3

26. §

- (1) Az Egyetemnek abban az esetben van a külföldi oklevelek által tanúsított tudományos fokozat honosítására hatásköre, amennyiben a külföldi tudományos fokozat által tanúsított tudományterületen, illetve azon belül azonosítható tudományágban jogosult doktori képzésre és doktori fokozat odaítélésére (jelen szabályzat 1. sz. melléklete).
A Tudományági Doktori Tanács állást foglal a külföldön szerzett tudományos fokozat honosításáról, ha a fokozat megszerzésének követelményei megfelelnek, vagy kiegészítő feltételek előírásával megfeleltethetők a doktori fokozat megszerzésére vonatkozó jelen Szabályzat 14-16. §-aiban foglalt követelményeinek, utóbbi esetben a konkrét feltételek teljesítését előírja. Az Európai Unió területén állami vagy államilag elismert (hazai joga szerint tudományos fokozat odaítélésére jogosult) felsőoktatási intézményekben szerzett tudományos fokozat esetén a Doktori Iskola az Európai Felsőoktatási Térségben elfogadott értékrendre figyelemmel jár el.
- (2) A honosítás iránti kérelmet a szakmailag illetékes Tudományági Doktori Tanács elnökének címezve a TNRT-re kell beadni a 10. melléklet szerinti eljárási díj befizetése mellett. A TNRT a kérelmet formai felülvizsgálat után az illetékes Tudományági Doktori Tanácsnak, a Tudományági Doktori Tanács javaslatát az Egyetem Doktori Tanácsához továbbítja. Az Egyetem Doktori Tanácsa állásfoglalása alapján a rektor határozatban dönt a honosítás odaítéléséről.
- (3) Az illetékes dékáni hivatal kijelölt dolgozója a fokozat odaítéléséről 15 napon belül értesítést küld az Oktatási Hivatalba az országos nyilvántartás számára.

Záró rendelkezések

27. §

- (1) Az Egyetem által korábban adományozott egyetemi (műszaki) doktori cím, illetve az egyetemi doktor (doctor universitatis) tudományos fokozat, a „Dr.” („Dr.techn.”), illetve a „dr.univ.” megjelöléssel továbbra is viselhető.
- (2) Ezen szabályzat egységes szerkezetben tartalmazza a 278/2014. sz. szenátusi határozattal, 2014. július 1-jei hatállyal elfogadott, a 410/2014. sz. szenátusi határozattal módosított 2014. november 27-től hatályos, a 69/2017. sz. szenátusi határozattal módosított, 2017. április 27-től hatályos, valamint a 248/2019. sz. szenátusi határozattal módosított, 2019. december 31-től hatályos rendelkezéseket.
- (3) A felvételi eljárás rendjét, a hallgatói jogok gyakorlásának és köteleességek teljesítésének rendjét, a hallgatói jogviszonnyal kapcsolatosan benyújtott kérelmek elbírálásának és a jogorvoslatnak a rendjét, a hallgatói tanulmányi rendet és az ismeretek, készségek és képességek elsajátításának, megszerzésének, ellenőrzésének rendjét, a hallgatót terhelő fizetési kötelezettségek megállapításának és teljesítésének rendjét, a hallgatói juttatások elosztásának rendjét, a hallgatói fegyelmi és kártérítési ügyek elbírálásának rendjét, a kollégiumi jelentkezések elbírálásának rendjét, a hallgatói balesetek megelőzésével kapcsolatos és a bekövetkezett balesetek esetén követendő eljárást az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata III. kötete, a Hallgatói Követelményrendszer tartalmazza.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem doktori képzés és a doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzata	Oldalszám:27
		Változat száma: A3

Miskolc, 2019. október 17.

Prof. Dr. Torma András
rektor
a Szenátus elnöke

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem doktori képzés és a doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzata	Oldalszám:28
		Változat száma: A3

MELLÉKLETEK

I. kötet

1. sz. melléklet	Tudományterületek, tudományágak a Miskolci Egyetem doktori képzési és fokozatadományozási jogosultságában
2. sz. melléklet	Doktori iskolák a Miskolci Egyetemen
3. sz. melléklet	Fogalmi meghatározások
4. sz. melléklet	Jelentkezési lap doktori (PhD) képzésre
5. sz. melléklet	Doktori oklevél
6. sz. melléklet	Tiszteletbeli doktori oklevél
7. sz. melléklet	A doktori fogadalom szövege
8. sz. melléklet	Jelentkezési lap a doktori (PhD) eljárásra
9. sz. melléklet	Vonatkozó jogszabályok
10. sz. melléklet	A doktori felvétellel és fokozatszerzéssel kapcsolatos eljárási és egyéb díjak
11. sz. melléklet	Doktorandusz szerződés
12. sz. melléklet	Nyilatkozat
13. sz. melléklet	Nyilatkozat (PhD értekezés beadásáról)
14. sz. melléklet	Nyilatkozat (disszertációról)
15. sz. melléklet	Plágiummal kapcsolatos szabályozás
16. sz. melléklet	Elő- és utókalkulációs lap
Függelék	SZMSZ III. kötet Hallgatói Követelményrendszer VII. fejezete

II. kötet

A doktori iskolák működési szabályzatai

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem doktori képzés és a doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzata	Oldalszám:29
		1. melléklet
		Változat száma: A3

1. melléklet

TUDOMÁNYTERÜLETEK TUDOMÁNYÁGAK

a Miskolci Egyetem doktori képzési és fokozatadományozási jogosultságában

Tudományterületek:

- Bölcsészettudományok
- Műszaki tudományok
- Társadalomtudományok
- Természettudományok

Tudományágak:

- Anyagtudományok és technológiák
- Állam- és jogtudományok
- Földtudományok
- Gazdálkodás- és szervezéstudományok
- Gépészeti tudományok
- Irodalomtudományok
- Informatikai tudományok

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem doktori képzés és a doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzata	Oldalszám:30
		2. melléklet
		Változat száma: A3

2. melléklet

Doktori Iskolák a Miskolci Egyetemen

Kar	Doktori Iskola neve és honlapja	Doktori Iskola vezetője
<i>Állam- és Jogtudományi</i>	Deák Ferenc Állam- és Jogtudományi Doktori Iskola www.uni-miskolc.hu/~wwdeak	Dr. Bragyova András DSc
<i>Bölcsészettudományi</i>	Irodalomtudományok Doktori Iskola www.uni-miskolc.hu/~bolphd	Dr. Kecskeméti Gábor az MTA levelező tagja
<i>Gazdaságtudományi</i>	„Vállalkozáselmélet- és gyakorlat” Doktori Iskola http://gtk.uni-miskolc.hu/doktoriiskola	Dr. Balaton Károly DSc
<i>Gépészmérnöki és Informatikai</i>	Sályi István Gépészeti tudományok Doktori Iskola www.siphd.uni-miskolc.hu	⁴ Vadászné Dr. Bognár Gabriella DSc
	Hatvany József Informatikai tudományok Doktori Iskola www.hjphd.iit.uni-miskolc.hu	Dr. ⁵ Szigeti Jenő DSc
<i>Műszaki Anyagtudományi</i>	Kerpely Antal Anyagtudományok és technológiák Doktori Iskola www.kerpely.uni-miskolc.hu	Dr. Gácsi Zoltán DSc
<i>Műszaki Földtudományi</i>	Mikoviny Sámuel Földtudományi Doktori Iskola http://www.mfk.uni-miskolc.hu/phd/	⁶ Dr. Szűcs Péter DSc

⁴ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 248/2019. sz. határozatával, 2019. december 31. napjától hatályos szöveg.

⁵ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 248/2019. sz. határozatával, 2019. december 31. napjától hatályos szöveg.

⁶ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 69/2017. sz. határozatával, 2017. április 27. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem doktori képzés és a doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzata	Oldalszám:31
		3. melléklet
		Változat száma: A3

3. melléklet

Fogalmi meghatározások

doktori tanács: a doktori képzés szervezésére és a fokozat odaítélésére a Szenátus által létrehozott testület, amely a doktori képzés tekintetében döntéshozatali jogosultsággal rendelkezik, különösen a képzésre való felvétel és a fokozat odaítélése tekintetében,

doktorjelölt: a doktori fokozat megszerzésére irányuló eljárás alatt álló személy. Ha a doktorandusz a képzési időn belül megkezdí a fokozatszerzési eljárást, akkor a hallgatói jogviszonya mellett egyidejűleg doktorjelölt is,

doktorjelölti jogviszony: a doktorjelölt és a felsőoktatási intézmény között fennálló jogviszony, amelynek tartalmát a doktorjelölt és az intézménynek a felsőoktatásra vonatkozó jogszabályokban meghatározott jogai, illetve kötelezettségei alkotják. A doktorjelölti jogviszony a doktori fokozatszerzési eljárásra történő jelentkezéssel és annak elfogadásával jön létre (a jelölt kérésére az intézmény igazolást ad ki a doktorjelölti jogviszonyról),

doktorandusz-szerződés: a doktorandusz hallgatók kreditponttal járó oktatási tevékenységet végezhetnek, amelynek tartalmát, jellegét és időtartamát szerződésben kell rögzíteni,

doktori iskola vezetője: a doktori iskola vezetője olyan – a működés során 71., a doktori iskola létesítésének időpontjában a 66. életévét be nem töltött– nemzetközi elismertséggel bíró tőrzstag egyetemi tanár, aki felelős az iskola tudományos színvonaláért és oktatási munkájáért (2016. január 1-től DSc/MTA doktora fokozattal/címmel rendelkezik).

témavezető: az a tudományos fokozattal rendelkező oktató, illetve kutató, akinek témahirdetését a Tudományági Doktori Tanács jóváhagyta és aki ennek alapján felelősen irányítja és segíti a témán dolgozó doktorandusz(ok) tanulmányait, illetve a doktorjelöltek felkészülését a fokozatszerzésre.

doktori értekezés: a doktorjelölt által készített írásmű, alkotás vagy munka, amellyel a doktorjelölt - a doktori fokozatszerzési eljárás során - bizonyítja, hogy a fokozat követelményeihez mért tudományos feladat önálló megoldására képes,

doktori iskola: a doktori képzés szervezett kerete, amely biztosítja a tudományos fokozat megszerzésére történő felkészítést,

évközi jegy: a hallgató évközi teljesítményének kifejezésére szolgáló érdemjegy, amely szorgalmi időszakban a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott értékelési eljárás keretében szerezhető,

felmenő rendszer: képzésszervezési elv, amely alapján az új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelményt azokra a hallgatókra lehet érvényesíteni, akik a bevezetését követően kezdték meg a tanulmányaikat, illetve azoktól, akik azt megelőzően kezdték meg tanulmányaikat, de választásuk alapján az új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelmények alapján készülnek fel,

félév: öt hónapból álló oktatásszervezési időszak,

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem doktori képzés és a doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzata	Oldalszám:32
		3. melléklet
		Változat száma: A3

fogyatékossgal élő, vagy egészségi állapota miatt rászorult hallgató (az 51/2007. (III.26.) Korm. rendelet szerint: az a hallgató, aki,

- fogyatékossga miatt állandó, vagy fokozott felügyeletre, gondozásra szorul, illetve aki fogyatékossga miatt módszeresen személyi és/vagy technikai segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul, vagy
- munkaképességét legalább 67 %-ban elvesztette és ez az állapot egy éve tart vagy előre láthatólag még legalább egy évig fennáll,

hátrányos helyzetű hallgató vagy jelentkező: az a hallgató vagy jelentkező, aki középfokú tanulmányai során családi körülményei, szociális helyzete miatt a jegyző védelembe vett, illetve aki után rendszeres gyermekvédelmi támogatást folyósítottak, illetve rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, vagy intézeti, állami nevelt volt,

halmozottan hátrányos helyzetű hallgató vagy jelentkező: az a hátrányos helyzetű hallgató, vagy jelentkező, akinek a tankötelessé válásának időpontjában törvényes felügyeletét ellátó szülője – a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló törvényben szabályozott eljárásban tett önkéntes szülői nyilatkozat szerint – legfeljebb alaphokú, iskolai végzettséggel rendelkezett, valamint az, akit tartós nevelésbe vettek,

honlapon való közzététel: az információnak a honlapon mindenki számára elérhető tartományban való közzététele,

képzési ág: a képzési terület azon szakjainak összessége, amelyeknek a képzési tartalma a képzés kezdeti szakaszában azonos,

képzési idő: az előírt kreditek, a végzettségi szint, szakképzettség megszerzéséhez szükséges, jogszabályban meghatározott idő,

képzési időszak: a képzési idő tagolása szorgalmi időszakra és a hozzá tartozó vizsgaidőszakra,

képzési program: az intézmény komplex képzési dokumentuma, amely

a) az alap-, mester- és osztatlan szak, valamint a felsőoktatási szakképzés, a szakirányú továbbképzési szak részletes képzési és tanulmányi követelményeit,

b) a doktori képzés tervét

tartalmazza, a képzés részletes szabályaival, így különösen a tantervvel, illetve az oktatási programmal és a tantárgyi programokkal, valamint az értékelési és ellenőrzési módszerekkel, eljárásokkal és szabályokkal együtt,

konzultáció: a felsőoktatási intézmény oktatója által a hallgató részére biztosított személyes megbeszélés lehetősége,

kredit: a hallgatói tanulmányi munka mértékegysége, amely a tantárgy, illetve a tantervi egység vonatkozásában kifejezi azt a becsült időt, amely meghatározott ismeretek elsajátításához, a követelmények teljesítéséhez szükséges; egy kredit átlagosan harminc tanulmányi munkaórát jelent, a kredit értéke – feltéve, hogy a hallgató teljesítményét elfogadták – nem függ attól, hogy a hallgató a tudására milyen értékelést kapott,

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem doktori képzés és a doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzata	Oldalszám:33
		3. melléklet
		Változat száma: A3

résztanulmányok folytatása: ha a hallgató másik felsőoktatási intézményben vendéghallgatói jogviszony keretében szerez kreditet,

tanóra: a tantervben meghatározott tanulmányi követelmények teljesítéséhez az oktató személyes közreműködését igénylő foglalkozás (előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció, hospitálás) amelynek időtartama legalább negyvenöt, legfeljebb hatvan perc. Tanórának számít az egyetemen, vagy az egyetemmel együttműködési megállapodást kötött intézményben folytatott kutatási/alkotási tevékenységre fordított idő.

tudományterületek: a bölcsészettudományok, a hittudomány, az agrártudományok, a műszaki tudományok, az orvos- és egészségtudományok, a társadalomtudományok, a természettudományok és a művészetek, amelyek tudományágakra tagozódnak,

végbizonyítvány (abszolutórium): a tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és - a nyelvvizsga letételének és szakdolgozat (diplomamunka) elkészítésének kivételével - más tanulmányi követelmények teljesítését, illetve a szakdolgozathoz (diplomamunkához) rendelt kreditpontok kivételével a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontok megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett,

vizsga: az ismeretek, készségek és képességek elsajátításának, megszerzésének - értékeléssel egybekötött - ellenőrzési formája

kutatási terület: a tudományágon belüli, illetve a több tudományágot érintő, a doktori iskola működési kereteit tükröző, a program gerincét alkotó fő tevékenységi terület azonosítására szolgál.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem doktori képzés és a doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzata	Oldalszám:34
		4. melléklet
		Változat száma: A3

4. melléklet

MISKOLCI EGYETEM

JELENTKEZÉSI LAP ***doktori (PhD) képzésre***

I. Személyi adatok

Név:

Születési hely, idő:

Személyi igazolvány szám: Állampolgársága:.....

Állandó lakcím:

Levelezési cím:

E-mail cím:..... Tel.szám:

Munkahely (hallgató esetén egyetem, kar, tankör):

.....

Egyetemi oklevél szakja: minősítése:

Nyelvismerete és foka (dokumentum kelte):

.....

Eddigi tudományos jellegű tevékenység számszerű adatai:

TDK dolg. száma szakcikkék száma:diplomaterv.....

pályázat..... előadás egyéb

Részképzésben, külföldi ösztöndíjban való részvétel:

.....

Választott tagozat (nappali, egyéni tanrend szerinti szervezett képzés, szervezett képzésen kívüli egyéni felkészülés):

Kollégiumot igényel-e: igen / nem

Indoklás (ha igen):

Megpályázott

Doktori iskola neve:

Doktori iskola vezetője:

A kidolgozandó téma (témavezetővel egyeztetett) címe:.....

.....

Témavezető neve:.....

beosztása:

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem doktori képzés és a doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzata	Oldalszám:35
		4. melléklet
		Változat száma: A3

Intézet/tanszék:

.....

Társtémavezető neve:

Beosztása:

.....

Intézet/tanszék:

.....

Ajánlás (témavezető vagy más tudományos fokozattal rendelkező oktató-kutató ajánlása):

.....

.....

.....

A következő mellékleteket beadtam:

- * nyomtatott leckekönyv,
 - * oklevél másolata (ha már megkapta),
 - * szakmai önéletrajz,
 - * nyelvismeretet bizonyító dokumentum másolata,
 - * TDK tevékenység igazolása,
 - * szakcikk másolata,
 - * a doktori témáról való elképzelésének leírása,
 - * a felvételi eljárási díj befizetését igazoló szelvény,
 - * munkahelyi vezető támogató nyilatkozata (egyéni tanrend szerinti szervezett képzés és szervezett képzésen kívüli egyéni felkészülés esetében)
 - * egyéb:.....
- (a hiányzó rész kihúzandó)

Kelt

.....
jelentkező aláírása

II. Értékelés

A szóbeli felvételi vizsga eredménye:

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem doktori képzés és a doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzata	Oldalszám:36
		4. melléklet
		Változat száma: A3

* szakmai intelligencia (a leckekönyv, ill. a szóbeli felvételi vizsga alapján): pont

* kutatómunkára való alkalmasság
(a beadott írásos anyag és a szóbeli felvételi vizsga alapján): pont

* nyelvismeret
(a beadott dokumentumok és a szóbeli felvételi vizsga alapján): pont

* TDK, szakcikk, vagy egyéb elismerhető tudományos tevékenység: pont

Összes pontszám: pont

A felvételi bizottság véleménye:

.....
.....
.....

A felvételi bizottság javaslata:

feltétlenül - feltételesen - nem javasolja

Miskolc,

.....
a felvételi bizottság elnöke

A Tudományági Doktori Tanács javaslata:

a) Felvételre javasolja

.....
.....doktori iskolába

Témavezető:

Téma:

b) Nem javasolja: helyhiány miatt - nem felelt meg

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem doktori képzés és a doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzata	Oldalszám:37
		4. melléklet
		Változat száma: A3

Miskolc,

.....
a Tudományági Doktori Tanács elnöke

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem doktori képzés és a doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzata	Oldalszám:38
		5. melléklet
		Változat száma: A3

5. melléklet

Intézményi azonosító: FI87515

Szám:

DOKTORI OKLEVÉL

Mi, a Miskolci Egyetem Rektora és az Egyetem Doktori Tanácsa
köszöntjük az olvasót, és ezennel hitelt érdemlően tudatjuk, hogy

.....
úrhölgyet/urat,

aki városban/községben az 19.....-ik évben

hónap napján született, miután a

.....tudományterületen,.....
.....tudományágban magas
színvonalú ismeretét, annak új eredményekkel gazdagító művelését és ezzel az önálló
kutatómunkára alkalmasságát a törvényben, egyéb jogszabályokban és az egyetem doktori
szabályzatában meghatározott módon kétséget kizáróan bizonyította, a törvény erejével ránk
ruházott hatalomnál fogva a mai napon doktorrá avattuk és őt a

doktori (PhD)

cím (vagy a "Dr." rövidítés) használatára feljogosítottuk.

Ennek hitelül ezt a doktori oklevelet Egyetemünk pecsétjével és saját kezű aláírásunkkal
megerősítettük, és részére kiszolgáltattuk.

Kelt Miskolcon, aik évben, hónap napján.

P.H.

.....
rektor

.....
az Egyetem Doktori Tanácsának
elnöke

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem doktori képzés és a doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzata	Oldalszám:39
		6. melléklet
		Változat száma: A3

6. melléklet

Intézményi azonosító: FI87515

TISZTELETBELI DOKTORI OKLEVÉL

Mi, a Miskolci Egyetem Rektora és Egyetemi Szenátusa köszöntjük
az olvasót, és ezennel hitelt érdemlően tudatjuk, hogy

.....
úrhölgyet/urat,

aki városban/községben, 199.....-ik év
..... hónap napján született a
fejlesztésében kifejtett, nemzetközileg is kimagasló tevékenységének elismeréseképpen

tiszteletbeli doktorrá
nyilvánítjuk és a

„Doctor honoris causa”
cím és a „Dr.h.c.” rövidítés használatára feljogosítjuk.

Ennek hitelül ezt az oklevelet Egyetemünk pecsétjével és saját kezű aláírásunkkal megerősítettük,
és részére kiszolgáltattuk.

Kelt Miskolcon, a-ik évben, hónap napján.

P.H.

.....
Dékán

.....
Rektor

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem doktori képzés és a doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzata	Oldalszám:40
		7. melléklet
		Változat száma: A3

7. melléklet

A DOKTORI FOGADALOM SZÖVEGE

Én, fogadom, hogy
[Magyarországhoz és annak alkotmányos rendjéhez mindenkor hű
leszek.]*

Az egyetem doktoraihoz méltó magatartást tanúsítok.

Szaktudományom fejlesztésén a jövőben is munkálkodom, és tudásomat
hazám és az egyetemes emberi kultúra szolgálatába állítom. Mindezzel
arra is törekszem, hogy megbecsülést szerezzek a Miskolci Egyetemnek,
aki engem doktorrá avatott.

*[] külföldiek számára kimarad

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem doktori képzés és a doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzata	Oldalszám:41
		8. melléklet
		Változat száma: A3

8. melléklet

MISKOLCI EGYETEM

3515 Miskolc-Egyetemváros

.....

az Egyetem Doktori Tanácsának elnöke

JELENTKEZÉSI LAP **a doktori (PhD) eljárásra**

I. SZEMÉLYI ADATOK

Név (leánykori név):
(személyi igazolvánnyal megegyezően)

Állampolgársága:

Születési hely, idő:

Személyi igazolvány száma:

Állandó lakcím:

Levelezési cím:

E-mail cím: Tel.szám:

Munkahely (Egyetem, Kar):

Egyetemi oklevél száma, éve, képesítése:

Oklevél minősítése:

Nyelvismeret és foka (dokumentum kelte):

.....

Doktori képzésben részt vett (nappali, egyéni tanrend szerinti szervezett képzés, szervezett képzésen kívüli egyéni felkészülés):

MEGPÁLYÁZOTT

Doktori iskola neve:.....

Doktori iskola vezetője:.....

Téma címe:

Témavezető:

Társtémavezető:

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem doktori képzés és a doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzata	Oldalszám:42
		8. melléklet
		Változat száma: A3

Tudományág:

A doktori szigorlat javasolt tárgyai:

.....

.....

Miskolc,

.....

a jelentkező aláírása

Az űrlap és mellékletei 2 teljes példányban nyújtandó be. (kivéve a doktori értekezés 5 példányban)

Melléklet:

- a mesterképzésben szerzett oklevél (ideértve az egyetemi szintű végzettséget tanúsító dokumentumot is) közjegyző által hitelesített, vagy az eredeti okmány bemutatása alapján a Tudományos és Nemzetközi Rektorhelyettesi Titkárság munkatársa által hitelesített másolata
- az idegen nyelvű eljárás engedélyezése iránti esetleges kérelem
- doktori értekezés és annak elektronikus változata, vagy az értekezés címe és - tudományos vezetője által elfogadásra javasolt – témavázlata
- nyilatkozat (14. sz. melléklet) /kivéve a témavázlatos indítást/
- a doktori képzésben szerzett abszolutórium dokumentuma
- a jelölt tudományos munkásságát bemutató dokumentumok (a szakma által rangosnak tartott, lektorált, tudományos folyóiratban vagy kötetben, továbbá jelentősebb hazai és külföldi konferenciák kiadványaiban megjelent - részben megjelentetésre elfogadott - közlemények jegyzéke és különlenyomatai)
- két nyelv ismeretét bizonyító dokumentumok
 - a.) két idegen nyelvből szerzett legalább középfokú "C" típusú (komplex), ill. középfokú B2 komplex állami nyelvvizsga, vagy vele egyenértékű más bizonyítvány, vagy
 - b.) az egyik idegen nyelvből az a.) pont szerinti bizonyítvány, a másik idegen nyelvből az egyetem Idegennyelvi Oktatási Központjában letett idegen nyelvi szakmai vizsga,
- nyilatkozat, hogy a jelöltnek (ugyanezen tudományágban) nincs folyamatban doktori fokozatszerzési eljárása, 2 éven belül nem volt sikertelenül zárult doktori védése, fokozatszerzési eljárásra való jelentkezését két éven belül nem utasították el (12. sz. melléklet),
- részletes tudományos életrajz,
- az eljárási díj befizetésének igazolása,
- az értekezés munkahelyi vitájának jegyzőkönyve, /kivéve a témavázlatos indítást)
- az értekezés tézisei ⁷10 példányban, valamint elektronikus módon magyar és angol, vagy az adott tudományágnak megfelelő más nyelven (kivéve a témavázlatos indítást),
- társszerzői nyilatkozatok (14. § (5))

⁷ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 410/2014. sz. határozatával, 2014. november 27. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem doktori képzés és a doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzata	Oldalszám:43
		8. melléklet
		Változat száma: A3

- témavezető írásbeli nyilatkozata a jelölt publikációs tevékenységéről;

II. A témavezető nyilatkozata az eljárás megindításáról:

.....
.....

Miskolc,

.....

aláírás

III. A doktori eljárással kapcsolatos adatok:

1. A Tudományági Doktori Tanács javaslata:

a doktori eljárás megindítható: igen / nem

az elutasítás indoka:

megindítás dátuma:

Szigorlati bizottság

elnöke (név, beosztás, tudományos fokozat, munkahely):

.....

tagjai (név, beosztás, tudományos fokozat, munkahely):

.....

.....

.....

Szigorlati tárgyak

.....

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem doktori képzés és a doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzata	Oldalszám:44
		8. melléklet
		Változat száma: A3

.....
.....

Kijelölés dátuma:

Bírálóbizottság

elnöke (név, beosztás, tudományos fokozat, munkahely):

.....

tagjai (név, beosztás tudományos fokozat, munkahely) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kijelölés dátuma:

.....

.....

a Tudományági Doktori Tanács elnöke

2. A szigorlati bizottság értékelése:

1. tantárgy: pontszám: %

2. tantárgy: pontszám: %

3. tantárgy: pontszám: %

Az összpontszám százalékos aránya:

.....%

Sikertelen szigorlat:

.....

Miskolc,

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem doktori képzés és a doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzata	Oldalszám:45
		8. melléklet
		Változat száma: A3

.....
a szigorlati bizottság elnöke

A szigorlat minősítése:

Miskolc,

.....
a szigorlati bizottság elnöke

3. A bírálóbizottság javaslata a nyilvános vitára bocsátásról:

Miskolc,

.....
a bírálóbizottság elnöke

4. Nyilvános vita

Időpontja:

Értekezés címe:

A bírálóbizottság értékelése:

Szavazott:.....fő

Megszerzett pontszámok: Leadott szavazatok alapján Pontszám százalékos
megszerezhető pontszámok: aránya: %

A védés minősítése:

Miskolc,

.....
a bírálóbizottság elnöke

5. Az Egyetem Doktori Tanácsának döntése a doktori fokozat odaítéléséről:

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem doktori képzés és a doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzata	Oldalszám:46
		8. melléklet
		Változat száma: A3

.....
Miskolc,

.....
az Egyetem Doktori Tanácsának elnöke

Megjegyzések:

.....
Melléklet: szigorlati, védési jegyzőkönyv
Tudományági Doktori Tanács jegyzőkönyve

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem doktori képzés és a doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzata	Oldalszám:47
		9. melléklet
		Változat száma: A3

9. melléklet

Vonatkozó jogszabályok

2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról.

2001. évi C. törvény „a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről”.

79/2006. (IV.5.) Korm. rendelet a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról.

423/2012. (XII.29.) Korm. rendelet a felsőoktatási felvételi eljárásról.

387/2012. (XII.19.) Korm. rendelet a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról.

51/2007.(III.26.) Korm. rendelet a felsőoktatásban résztvevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről.

137/2008. (V. 16.) Korm. rendelete az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatásról és a külföldön kiállított idegennyelv-tudást igazoló nyelvvizsga bizonyítványok Magyarországon történő honosításáról .

50/2008. (III.14.) Korm. rendelete a felsőoktatási intézmények képzési, tudományos célú és fenntartói normatíva alapján történő finanszírozásáról.

MAB-határozat a doktori iskolák létesítésének és működésének akkreditációs követelményeiről.

Kapcsolódó egyetemi szabályzatok

- Miskolci Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata III. kötete
- Miskolci Egyetem gazdálkodási szabályzata

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem doktori képzés és a doktori (Phd) fokozatszerzés szabályzata	Oldalszám: 48
		10. melléklet
		Változat száma: A3

10. melléklet

A doktori felvétellel és fokozatszerzéssel kapcsolatos eljárási és egyéb díjak

1. Eljárási díjak

Felvételi eljárási díj	jogszabály által meghatározott mindenkori maximum
A magyar nyelvű fokozatszerzési eljárás díja	7,5 x Pa*
Az idegen nyelvű fokozatszerzési eljárás díja ⁸ Stiptendium Hungaricum Ösztöndíj Program alapján fokozatszerzési eljárást indító hallgatók az eljárási díj befizetése alól mentesülnek.	13 x Pa*
Magyar állampolgárok által fizetendő idegen nyelvű fokozatszerzési eljárás díja	7,5 x Pa*
Külföldön szerzett fokozat honosítási díja	minimálbér 1/4-ének háromszorosa

Az Idegennyelvi Oktatási Központ által szervezett idegen nyelvi vizsga

Vizsgadíj	1,3 x Pa*
-----------	-----------

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem doktori képzés és a doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzata	Oldalszám:49
		10. melléklet
		Változat száma: A3

*Pa = a mindenkori illetménypótlék

2. Tiszteletdíjak

(a tiszteletdíjakat a mindenkori hatályos szabályok szerint számított TBJ terheli)

Bírálóbizottság elnöke	0,35 x Pa
	0,50 x Pa
bíráló tagjai	0,25 x Pa
további tagjai	
Szigorlati Bizottság elnöke	0,20 x Pa
	0,15 x Pa
tagjai	
Nyelvvizsgabizottság elnöke	0,5 x Pa
	0,3 x Pa
tagja	
Felvételi bizottság elnöke	0,12 x Pa
	0,08 x Pa
tagjai	

A külföldi állampolgárok által fizetett idegennyelvű eljárás esetén a tiszteletdíjak kétszerese fizetendő.

A Miskolci Egyetemmel teljes munkaidős közalkalmazotti jogviszonyban lévők, a nappali tagozatos doktori képzésben részt vett személyek, akik a képzés befejezését követő 6 hónapon belül elindítják a fokozatszerzési eljárást, illetve az MTA ME Kutatócsoportok alkalmazottai a fokozatszerzési eljárási díj 50 %-át fizetik.

Állami ösztöndíjas hallgatók részére térítésmentes a fokozatszerzési eljárás, amennyiben a képzési időn belül indítják meg az eljárást.

Eljárási díjak felosztása

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem doktori képzés és a doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzata	Oldalszám:50
		10. melléklet
		Változat száma: A3

bíráló bizottság,
felvételi bizottság
szigorlati bizottság tiszteletdíja
80 % Karok (felhasználás dékáni hatáskörben)
20 % Központi kezelésben

nyelvvizsgabizottság tiszteletdíja
80 % Felhasználás tudományos rektorhelyettes hatáskörében
20 % Központi kezelésben

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem doktori képzés és a doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzata	Oldalszám:51
		11. melléklet
		Változat száma: A3

Doktorandusz szerződés

amely létrejött egyrészről a **Miskolci Egyetem** (3515 Miskolc-Egyetemváros, Intézményi azonosító: FI 87515, képviseli: rektor, a továbbiakban: az Egyetem), másrészről (név) (születési családi és utónév:, lakcím:, adóazonosító jel:, hallgató törzsszám kód:, a továbbiakban: a Doktorandusz) között, az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel.

1. A Szerződés tárgya

1.1. A Felek megállapítják, hogy Doktorandusz az Egyetem doktori képzésében hallgatói jogviszonyban áll. A Felek megállapodnak, hogy a Doktorandusz – hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeként – részt vesz az Egyetem oktatással, kutatással összefüggő tevékenységében. A jelen szerződés alkalmazásában a Felek kutatással összefüggő tevékenységnek kizárólag a Doktorandusz kutatási témájától eltérő kutatási tevékenységet tekintik.

1.2. A Doktorandusz részt vesz az Egyetem oktatási és/vagy kutatási tevékenységében, a jelen szerződésben foglaltak szerint.

2. A szerződés időtartama

2.1. A jelen szerződés a 20.../20.. tanév I/II tanulmányi félévén belül-tól-ig terjedő határozott időre jött létre.

3. A munkavégzés helye, ideje

3.1. A Doktorandusz munkavégzésének helye (Kar, tanszék neve, címe):

A Doktorandusz tudomásul veszi, hogy az Egyetem bármely, a munkairányítója által megjelölt más helyiségében, címen is köteles ellátni a tevékenységét, amennyiben a tevékenység ezt indokolja.

3.2. A Doktorandusz a jelen szerződés alapján **havonta mindösszesen munkaóra** időtartamú munkavégzésre köteles.

3.3. A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 44. § (5) bekezdésében foglalt, a doktoranduszszerződés keretében történő foglalkoztatási korlátra tekintettel a Felek megállapítják, hogy a Doktorandusz és az Egyetem között a tárgyfélévre összesen létrejött doktoranduszszerződés alapján – a jelenlegi doktoranduszszerződésben meghatározott munkavégzést is figyelembe véve – jelenleg mindösszesen óra időtartamú a Doktorandusz foglalkoztatása.

4. Hallgatói munkadíj

4.1. A Doktoranduszt a jelen szerződés alapján feladatai ellátása esetén díjazás illeti meg, melynek havi összege, a teljes munkaidő ötven százalékának megfelelő idejű foglalkoztatás esetén legalább a legkisebb kötelező munkabér (minimálbér), mindösszesen Ft/hó, eltérő idejű foglalkoztatás esetén ennek időarányos része.

4.2. Az Egyetem a hallgatói munkadíj nettó összegét havonta, a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig a Doktorandusz Banknál vezetett számú bankszámlájára utalással / postai úton, a jelen szerződésben megjelölt lakcímre fizeti ki.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem doktori képzés és a doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzata	Oldalszám:52
		11. melléklet
		Változat száma: A3

4.3. A jelen szerződés aláírásával a Doktorandusz elismeri, hogy a munka törvénykönyve 46. §-ában foglalt, rá vonatkozó tájékoztatást megkapta. A Doktorandusz tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés alapján a hallgatói munkadíjon felül bármilyen további juttatásra, kedvezményre az Egyetemmel szemben igényt nem támaszthat.

5. Az ellátandó munkafeladatok

5.1. A Doktorandusz a jelen szerződés alapján az alábbiakban foglalt munkavégzésre köteles:

a.) részt vesz a tantárgy oktatási feladataiban, így különösen szemináriumot, gyakorlati foglalkozást, konzultációt tart, írásbeli vizsga / zárthelyi dolgozat felügyeletét / látja el, közreműködik a vizsgák / zárthelyi dolgozatok értékelésében, illetve az általa végzett oktatási tevékenység adminisztrálásában.

b.) részt vesz a tárgyú/című kutatásban.

5.2. Munkaköre: oktató

6. Munkaidő beosztása, irányítás

6.1. A Doktorandusz munkaidejének beosztását, a végzendő oktatási, kutatási feladatot (név, beosztás, tanszék) – mint a jelen szerződés vonatkozásában közvetlen felettes vezetője (munkairányítója) – határozza meg.

6.2. A doktorandusz szerződés megkötésére és megszüntetésére a Miskolci Egyetem Rektora jogosult.

A./ Egyenlőtlen, a szerződésben előre meg nem határozható munkaidő beosztás esetén:

6.3. Amennyiben a munkaidő beosztását a jelen szerződés részletesen nem határozza meg, a Doktorandusszal a munkaidő beosztását legalább hét nappal korábban, legalább egy hétre kell közölni. Ennek hiányában az utolsó munkaidő-beosztás az irányadó.

6.4. A munkaidő a munkanapokra egyenlőtlenül is beosztható. A Felek megállapodnak, hogy a napi munkaidő négy óránál rövidebb is lehet. A Felek megállapodásánál fogva a legrövidebb napi munkaidő egyenlőtlen munkaidő beosztás esetén napi 1 óra lehet.

6.5. A Doktorandusz munkaidő-beosztását oly módon kell meghatározni, hogy vizsgázási és a vizsgára történő felkészülési kötelezettségeinek eleget tudjon tenni. A Doktorandusz köteles a vizsgaidőpontjairól haladéktalanul, amint az a tudomására jut, közvetlen felettesét értesíteni, hogy az a munkaidő beosztásánál ezt figyelembe tudja venni, illetve köteles egyeztetést kezdeményezni az általa szükségesnek tartott felkészülési időről, mely alatt munkavégzésre nem osztható be. Kizárólag oktatási tevékenységben való részvétel esetén a Felek megállapodnak, hogy amennyiben az a heti ... órát nem haladja meg, kölcsönösen nem tekintik a felkészülést akadályozó mértékű munkavégzésnek.

B./ Előre meghatározott munkaidő beosztás esetén:

6.3. A Doktorandusz a jelen szerződés szerinti munkavégzés céljából nap(ko)n órától óráig köteles a jelen szerződésben meghatározott munkavégzésre, a közvetlen felettese rendelkezése szerint.

7. Egyéb rendelkezések

7.1. A Felek megállapodnak, hogy a Doktorandusz köteles a Miskolci Egyetem üzleti titkait időbeli korlátozás nélkül megtartani. Üzleti titoknak minősül különösen az Egyetem mindenkor Szellemitulajdon-kezelési Szabályzatának hatálya alá tartozó valamennyi szellemi alkotás, illetve

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem doktori képzés és a doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzata	Oldalszám:53
		11. melléklet
		Változat száma: A3

ezen felül is minden egyéb olyan tény, információ, megoldás vagy adat, amelynek nyilvánosságra hozatala, illetéktelenek által történő megszerzése vagy felhasználása az Egyetem jogszerű pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekeit sértené vagy veszélyeztetné. A Doktorandusz az üzleti titok megtartásán felül is köteles olyan magatartást tanúsítani, amely az Egyetem jogos gazdasági érdekeit nem sérti, és jó hírnevét nem veszélyezteti.

7.2. A Doktorandusz köteles tevékenységét a mindenkor hatályos jogszabályok, az Egyetem mindenkor belső szabályzatai, és egyéb, a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint kiadott szabályozásai, valamint munkáltatói jogkört gyakorlók utasítása alapján folytatni.

7.3. A Doktorandusz tudomásul veszi, és a jelen szerződés alapján kifejezetten hozzájárul, hogy amennyiben a hallgatói munkadíja pályázati forrásból kerül ténylegesen kifizetésre, és az elszámoláshoz szükséges a jelen szerződés, valamint annak tényleges teljesítéséhez szükséges igazolások, dokumentumok benyújtása, úgy azt a pályázat elszámolásáért felelős szervezetnek az Egyetem az elszámolás céljából továbbítja.

7.4. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései megfelelően alkalmazandók.

7.5. A jelen szerződésből származó vitás ügyek elbírálására – amennyiben a Felek egymással megállapodni nem tudnak – a munkaügyi jogviták rendezésére vonatkozó jogszabályi előírások alkalmazandók.

7.6. Egyetem tájékoztatja a Doktoranduszt, amennyiben jelen megállapodásban foglaltakat sérelmesnek tartja, a közléstől számított 30 napon belül a Miskolci Közigazgatási és Munkaügyi Bírósághoz fordulhat jogorvoslatért.

Miskolc, 20..... év hó nap

.....
Doktorandusz

.....
Egyetem

.....
ellenjegyző

Mellékletek:

1. számú melléklet: Nyilatkozat (amennyiben a Doktorandusz „Nyilatkozat” című adatlapot még nem töltött ki, vagy adataiban változás következett be).

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem doktori képzés és a doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzata	Oldalszám:54
		11. melléklet
		Változat száma: A3

1. számú melléklet a „Doktorandusz szerződés”-hez

NYILATKOZAT

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy az alábbiakban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

1. Név:
2. Születési családi és utónév:
3. Születési hely, év, hó, nap:
4. Anyja születési családi és utóneve:
5. Állandó lakcím:
6. Ideiglenes lakcím:
7. Állampolgárság:
8. Főállású munkahely:
9. Főállású munkakör:
10. A főállású munkahelyen teljesített órák száma:..... óra/hó
11. Legmagasabb iskolai végzettség:
12. TAJ- szám: Adóazonosító jel:
13. Magánnyugdíjpénztár tag: igen/nem Magánnyugdíj-pénztári tagság kezdete:
14. Külföldi magánszemély esetében illetőségigazolás száma, kelte:

Köteles vagyok az adataimban bekövetkezett változást 15 napon belül a Humánpolitikai Irodának és a Bér- és Munkaügyi Osztálynak írásban – jelen nyomtatvány ismételt, az 1-5. pontokra és a megváltozott adat(ok)ra korlátozott kitöltésével – bejelenteni. A bejelentés elmulasztásából bárkit ért kárért felelősséget vállalok.

Miskolc, 20..... év hó nap

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem doktori képzés és a doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzata	Oldalszám:55
		11. melléklet
		Változat száma: A3

aláírás

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem doktori képzés és a doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzata	Oldalszám:56
		12. melléklet
		Változat száma: A3

12. melléklet

NYILATKOZAT

Alulírott (név) nyilatkozom,
 hogy

.....(tudományágban) nincs folyamatban fokozatszerzési eljárásom, illetve fokozatszerzési eljárásra való jelentkezésemet két éven belül nem utasították el, továbbá két éven belül nem volt sikertelenül zárult doktori védésem.

Nyilatkozom tovább, hogy nem állok doktori fokozat visszavonására irányuló eljárás alatt, illetve öt éven belül nem vontak vissza tőlem korábban odaítélt doktori fokozatot.

Dátum:

.....

aláírás

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem doktori képzés és a doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzata	Oldalszám:57
		13. melléklet
		Változat száma: A3

13. melléklet

NYILATKOZAT

Alulírott (név) doktorjelölt
nyilatkozom, hogy

..... című PhD
értekezésemet (dátum) a Miskolci
Egyetem Doktori Iskolájába
..... példányban leadtam és tudományos közleményeimet az MTMT adattárba feltöltöttem
(MTMT azonosító:).⁹ A hivatkozásokat is tartalmazó
közleményjegyzéket kinyomtatva mellékelem.

Dátum:

.....
doktorjelölt

A PhD értekezés példányát átvettem.

Doktori eljárás indítása (doktorjelölt jogviszony kezdete)*:

Dátum:

.....
átvevő

**A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 53. § (4) bekezdése szerint: „a doktorjelölti jogviszony megszűnik, ha a doktorjelölt a jogviszony létesítésének napjától számított két éven belül nem nyújtotta be a doktori értekezését.”*

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem doktori képzés és a doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzata	Oldalszám:58
		14. melléklet
		Változat száma: A3

14. melléklet

NYILATKOZAT

Alulírott (név) büntetőjogi
felelősségem tudatában kijelentem, hogy a
.....

Doktori Iskolába beadott PhD értekezés önálló munkám eredménye, az irodalmi hivatkozások
egyértelműek és teljesek.

Dátum:

.....

aláírás

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem doktori képzés és a doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzata	Oldalszám:59
		15. melléklet
		Változat száma: A3

15. sz. melléklet

Plágiummal kapcsolatos szabályozás

- (1) Az egyetem a doktori eljárásban elfogadja és alkalmazza az MTA Tudományetikai kódexének plágiumra vonatkozó elveit és ajánlásait. Az Alaptörvény X.(2) szellemében a meghozott érdemi döntések sem bíróság, sem közigazgatási szerv előtt nem tehetők vitássá.
- (2) A doktori fokozat visszavonható, ha azt annak jogosultja úgy szerezte meg, hogy részben vagy egészben sajátjaként mutatta be más szellemi alkotását, vagy értekezésében hamis, esetleg hamisított adatokat használt, és ezzel a doktori ügyben eljáró testületet vagy személyt megtévesztette vagy tévedésben tartotta. A doktori cím visszavonása iránti eljárás akkor folytatható le, ha a cím jogosultja az eljárás kezdeményezésekor még él.
- (3) A (2) bekezdésben foglalt cselekmények nem évülnek el, a felelősségre vonás csak a cím jogosultját érintheti.
- (4) A doktori fokozat visszavonása iránti eljárást az kezdeményezheti a fokozatot kibocsátó Egyetemi Doktori Tanács (EDT) elnökénél, aki a (2) bekezdésben foglaltakat igazolja, vagy megalapozottan valószínűsíti, doktori vagy egyenértékű tudományos fokozattal rendelkezik a vitatott disszertáció témájához kapcsolódó tudományterületen.
- (5) A doktori fokozat visszavonásáról az EDT dönt. A fokozat visszavonása ügyében az előterjesztő az EDT elnöke, aki köteles a doktori fokozat tudományága szerint illetékes doktori tanács véleményét kérni arról, hogy a (2) bekezdésben foglaltak ténylegesen megállapíthatók-e a fokozat birtokosáról. A doktori fokozat visszavonása iránti eljárásban szakértő(k) bízható(k) meg, és meg kell hallgatni az érdekeltet is. Ha az érdekelt ismételt szabályos értesítés ellenére sem jelenik meg, vagy kéri meghallgatásának mellőzését, az EDT a meghallgatás mellőzésével is jogosult érdemi döntéshozatalra. Ha az eredeti szerző kezdeményezésére indított eljárásban a szerzői jogok megsértését jogerős bírói ítélet az eljárás megindítása előtt már megállapította, az EDT-nek ebben a kérdésben már nem kell vizsgálatot lefolytatnia, a jogerős ítélet elegendő a fokozat visszavonásához.
- (6) A fokozat visszavonásáról szóló döntés elleni fellebbezés esetén az EDT eseti bizottságot jelöl ki, melynek tagjai doktori iskola törzstagok, és legalább 50%-uk nincs foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban a fokozatot visszavonó felsőoktatási intézménnyel. A fellebbezésről az eseti bizottság véleményezése alapján a felsőoktatási intézmény szenátusa dönt.
- (7) A jogerős visszavonó határozatot az egyetem nyilvánosságra hozza.
- (8) Doktori fokozat visszavonása esetén az érintett 5 évig nem jelentkezhetsz újabb fokozatszerzési eljárásra.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem doktori képzés és a doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzata	Oldalszám:60
		16. melléklet
		Változat száma: A3

MISKOLCI EGYETEM

Nyilvántartási szám:

Kitöltendő: 3 példányban

Költségtérítési doktori képzés *ELŐ- ÉS UTÓKALKULÁCIÓS LAP*

Kezdeményező: ME Kara
A költségtérítési képzés megnevezése:
Témaszáma:
Időszak (időtartam):
A doktoranduszok száma:
Tervezett és tényleges árbevétel:

KÖZVETLEN KÖLTSÉGEK (25 %)

1. Személyi költségek

1.1. Óradíjak

1.1.1. Elméleti órák díja:	óra x	Ft
1.1.2. Gyakorlati órák díja:	óra x	Ft

1.2. A képzés irányításának és adminisztrációjának költsége

Oktatási előkészítés:
Oktatást szervező kari adminisztráció:
A képzést szervező tanszéki adminisztráció:
Alkalmazás:
A képzés szakmai felelőse:
Tudományos vezető:

Jegyzet és oktatási segédlet készítés díja

Szerzői díj:

Lektori díj:

Szerzői jogi védelem alá eső mű, alkotás díja: (szerzői jogok átruházásának díja)

Egyéb személyi kifizetések

A képzést segítő, kiegészítő tevékenységek:
(dolgozatok, esettanulmányok, disszertáció, stb. előkészítése, konzultálása, stb.)

Vizsgáztatás, beszámoltatás:

Segéderők munkadíja:

Oktatástechnikai szolgáltatás:

Egyéb, a képzéssel kapcsolatos személyi szolgáltatások:

Személyi költségek összesen:

2. Járulékok

2.1. Társadalombiztosítási járulék:

2.2. Szociális hozzájárulási adó:

2.3. Egészségügyi hozzájárulás:

3. Dologi költségek

3.1. Közvetlen dologi kiadások

3.1.1. Másolás, sokszorosítás:

3.1.2. Anyag- és kis értékű tárgyi eszköz felhasználás:

3.1.3. Kiadványok, könyvek, jegyzetek, adathordozók (CD) költsége:

3.1.4. Kiküldetés, utazási költség:

3.1.5. Bérleti díjak:

3.1.6. Postaköltség:

3.1.7. Egyéb dologi kiadások (hirdetés, reklám):

3.2. Vállalkozói (szervezési feladatok) teljesítések költségei:

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem doktori képzés és a doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzata	Oldalszám:61
		16. melléklet
		Változat száma: A3

KÖZVETLEN KÖLTSÉGEK ÖSSZESEN:

II. KÖZVETETT KÖLTSÉGEK (75 %)

ÖSSZES KÖLTSÉG (I.+II.):

A kalkulációt készítette:

Miskolc,

A kalkulációt ellenőrizte: (Gazdasági Igazgatóság):

Miskolc,

.....
általános rektorhelyettes

.....
doktori Iskola vezetője

.....
dékán

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem doktori képzés és a doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzata	Oldalszám:62
		16. melléklet
		Változat száma: A3

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem doktori képzés és a doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzata	Oldalszám:63
		Függelék
		Változat száma: A3

Függelék

A Miskolci Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata III. kötet Hallgatói követelményrendszer

VII. fejezet

A DOKTORANDUSZOKRA VONATKOZÓ SPECIÁLIS RENDELKEZÉSEK

Felvétel a szervezett doktori képzésbe

150. §

- (1) Az Egyetem a Tudományági Doktori Tanács javaslata alapján meghirdeti a felvételi lehetőségeket és a felvétel feltételeit. Az Egyetem által a doktoranduszok részére nyújtható állami és intézményi támogatások és juttatások, továbbá a fizetendő díjak és térítések jogcímeit, feltételeit és mértékét egy tanévre kell megállapítani, és azokat a hivatalos felvételi tájékoztatóban közzé kell tenni.
- (2) A doktori képzésre történő felvétel általános feltételei:
 - a) sikeres záróvizsgával /államvizsgával/ befejezett egyetemi tanulmányokat tanúsító, legalább "jó", illetve "cum laude" minősítésű egyetemi oklevél, egyéni tanrend szerinti szervezett képzésre való felvételre az Egyetem Doktori Tanácsának eseti döntése alapján jelentős tudományos munkássággal rendelkező pályázó esetében kivételesen alacsonyabb minősítésű oklevél is elfogadható, vagy mesterfokozat megszerzését igazoló oklevél,
 - b) a választott téma kutatásához szükséges egy idegen nyelvből államilag elismert középfokú C típusú (komplex), ill. középfokú B2 komplex típusú nyelvvizsga,
 - c) kellő szintű szakmai tájékozottság a választott témában,
 - d) előnyt élvez kezdeti igazolt tudományos/szakmai eredmény (pl. publikáció, Pro Scientia Aranyérem, külföldi részképzés, díjnyertes TDK dolgozat vagy más hasonló tevékenység).
- (3) Az általános felvételi követelményeket az Egyetem Doktori Tanácsa a Tudományági Doktori Tanács javaslatára sajátos követelményekkel egészítheti ki.
- (4) A külföldön vagy Magyarországon működési engedéllyel rendelkező külföldi oktatási intézményben szerzett oklevelek alapján a külföldi bizonyítványok és oklevelek által tanúsított végzettségi szint elismerése - ha az Egyetemen történő továbbtanulás céljából történik - az Egyetem hatáskörébe tartozik. Eljáró hatóságnak a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséért felelős hatóság, vagyis az Oktatási Hivatal Ekvivalencia és Információs Központ és az Egyetem minősül.
- (5) Az Egyetem végzettségi szint továbbtanulási céllal történő elismerése, továbbá résztanulmányok, vizsga beszámítása esetén szakértőként az Oktatási Hivatal Ekvivalencia és Információs Központját is megkeresheti.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem doktori képzés és a doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzata	Oldalszám:64
		Függelék
		Változat száma: A3

- (6) A doktori képzésre történő jelentkezéskor a külföldi végzettségi szint elismerését kérelmeznie kell a jelentkezőnek, csatolva az oklevél, valamint a tanulmányok időtartamát, a tanulmányok sikeres teljesítését igazoló dokumentumok hiteles másolatát, valamint a fenti dokumentumok hiteles fordítását. Az elismerésről a Tudományági Doktori Tanács javaslatára az Egyetem Doktori Tanácsa dönt.
- (7) Felvételre jelentkezni a meghirdetett időpontban a Tudományos és Nemzetközi Rektorhelyettesi Titkárságon, az ott beszerezhető jelentkezési lappal lehet. A meghirdetett időponttól eltérően utólagos felvételi lehetőséget az Egyetem Doktori Tanácsa biztosíthat egyedi elbírálás alapján. A jelentkezéshez szükséges mellékletek:
- leckekönyv másolata,
 - diploma másolata (ha már megkapta),
 - szakmai önéletrajz,
 - nyelvismeretet bizonyító igazolás másolata,
 - TDK tevékenység igazolása,
 - publikációk másolata,
 - a doktori témáról való elképzelésének leírása,
 - a felvételi eljárási díj befizetését igazoló szelvény,
 - a munkahelyi vezető támogató nyilatkozata (egyéni tanrend szerinti szervezett képzésre, valamint szervezett képzésen kívüli egyéni felkészülésre jelentkezők esetében),
 - egyéb.
- (7) A Tudományos és Nemzetközi Rektorhelyettesi Titkárság a beérkezett jelentkezéseket elküldi a Tudományági Doktori Tanács elnökének, a Tudományági Doktori Tanács kijelöli és felkéri a felvételi bizottság elnökét és tagjait, és erről értesíti a kar dékánját. A szóbeli felvételi vizsga idejéről, helyéről a dékán tájékoztatja a felvételi bizottság tagjait és a felvételre jelentkezőket.
- (8) A felvételre jelentkezőkkel a Tudományági Doktori Tanács által felkért legalább 3 tagú felvételi bizottság szóbeli felvételi vizsgát folytat, meggyőződik a jelölt szakmai tájékozottságáról, doktori munkájával kapcsolatos elképzeléseiről, eddigi tudományos jellegű tevékenységéről, nyelvismeretéről. A bizottság 100 pontig terjedő pontszámmal értékeli a jelentkezők teljesítményét, ezek alapján rangsorolja őket, és javasolja vagy nem javasolja felvételüket.
- (9) A felvételhez legalább 60 pont elérése szükséges. A 60 pont csak szükséges feltétel a felvételhez, amelynek elérése nem jelenti az automatikus felvételt.
- (10) A felvételi bizottságok a jelentkezőket az elért pontszám szerint rangsorolják és terjesztik elő az őket felkérő Tudományági Doktori Tanácsnak, amely az Egyetem Doktori Tanácsától kapott ösztöndíj keretszámok és a Doktori Iskola egyéb lehetőségeinek, valamint kapacitásának figyelembevételével javaslatot tesz a felvételre. A felvételi döntés Doktori Iskolára szól.
- (11) Az Egyetem Doktori Tanácsa a felvételhez szükséges legalább 60 pont elérése esetén - a Tudományági Doktori Tanács javaslata alapján - a szervezett képzésnek (az állami ösztöndíjas nappali tagozatos képzés kivételével) a pályázó által választott bármely

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem doktori képzés és a doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzata	Oldalszám:65
		Függelék
		Változat száma: A3

formájába felvehet olyan jelentkezőt is, aki nem állami ösztöndíjban részesül vagy ösztöndíjra nem tart igényt.

- (12) A doktori képzésben külföldi állampolgárok csak az Egyetem Doktori Tanácsa által szabott feltételek mellett vehetnek részt.
- (13) Nem magyar állampolgárok magyarországi doktori tanulmányaira a nemzeti felsőoktatásról szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni, a következő eltérésekkel:
- a) ha nem rendelkezik az ország területén lakóhellyel, a hallgatói jogviszony létesítése előtt be kell szereznie a külön jogszabályban meghatározott beutazásra és tartózkodásra jogosító engedélyt,
 - b) ha államilag támogatott/állami ösztöndíjas képzésben vesz részt a hallgató, csak nemzetközi szerződés, jogszabály, munkaterv vagy viszonyosság alapján jogosult szociális vagy más ösztöndíjra, szociális támogatásra, tankönyv-, jegyzettámogatásra, lakhatási támogatásra,
 - c) a költségvetés pályázati úton elnyerhető ösztöndíj folyósításával nyújthat segítséget a tanulmányok folytatásához,
 - d) a határon túli magyarok a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvényben (a továbbiakban: kedvezménytörvény) foglalt feltételek szerint jogosultak részt venni az államilag támogatott doktori képzésben,
 - e) a doktori tanulmányok megkezdése előtt legfeljebb két féléven keresztül - hallgatói jogviszony keretében, az Nftv. 42. § (2) bekezdésében rögzített részismereti képzés formájában - előkészítő tanulmányokat folytathatnak.

151. §

- (1) Doktori képzésben az kezdheti meg tanulmányait, aki a jelen szabályzat szerint felvételt nyert. Az, aki a doktori képzésbe felvételt nyert, az Egyetemmel hallgatói jogviszonyt létesíthet. A hallgatói jogviszony a beiratkozással jön létre.
- (2) A felvételi határozatban közölni kell a részvétel feltételeit (ösztöndíj, esetleges visszatérítési kötelezettség stb.).

152. §

- (1) A szervezett képzésen kívüli egyéni felkészülésre való jelentkezés feltételei:
 - a) minimálisan 3 éves munkaviszony (közalkalmazotti, szolgálati vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, ideértve a tématerülettel összefüggő elméleti és gyakorlati tevékenységet);
 - b) bizonyított kezdeti tudományos kutatási eredmények (pl. egyetemi doktori fokozat/cím, publikációk, hazai és külföldi konferencián tartott előadások, könyv, jegyzet stb.);
 - c) a jelentkező főállású munkahelyén részben vagy egészben a tudományos kutatás folytatásának lehetősége.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem doktori képzés és a doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzata	Oldalszám:66
		Függelék
		Változat száma: A3

- (2) A felvétel követelményei a fentiekben ismertetettek túlmenően azonosak a szervezett doktori képzésre vonatkozókkal. Az egyetemi oklevélben elért eredményre vonatkozó előírástól kivételes esetben a Tudományági Doktori Tanács javaslatára el lehet tekinteni.
- (3) A szervezett képzésen kívüli egyéni felkészülésre való jelentkezés és felvétel folyamatos. Egyébként a felvételi eljárás azonos a szervezett képzésben résztvevőkével.

A doktori képzés rendje

153. §

- (1) A doktori képzés magában foglalja a doktori képzés kreditrendszere táblázatban előírt követelmények teljesítését, az előírt kreditpontszámok megszerzését, de nem foglalja magába a doktori szigorlat letételét.
- (2) A szervezett csoportos doktori képzésben államilag támogatott/állami ösztöndíjas és költségtérítéssel/önköltséges formában nappali tagozatos hallgatók, továbbá költségtérítéssel/önköltséges formában egyéni tanrend szerinti szervezett képzésben részt vevő hallgatók vesznek részt.

A DOKTORI KÉPZÉS KREDITRENDSZERE

	Kreditpont								
Doktori Iskola	Kötelező, kötelezően választható tantárgyi vizsga	Szabadon választható tantárgyi vizsga	Tanszéki kutatás* (félévenként)	Kutató-szeminarium 1-4. félév (félévenként)	Disszertációhoz kapcsolódó kutatómunka 1-6. félév (félévenként)	Oktatási tevékenység* (félévenként)	Hospitálás** (félévenként)	Második nyelv-vizsga	Publikációk (Megszerzendő kredit: min. 27 p)

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem doktori képzés és a doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzata		Oldalszám:67
			Függelék
			Változat száma: A3

Kerpely Antal Anyagtudományok és technológiák Doktori Iskola	5 p	2 p	0-5 p	0-10 p	1-4. félév 0-10 p 5-6. félév: 0-15 p	0-5 p	2 p	15-25 p	Lektorált külföldi cikk 9 p Lektorált idegen nyelvű hazai cikk 7 p Lektorált magyar nyelvű cikk 4 p Nem lektorált külföldi cikk 4,5 p Nem lektorált idegen nyelvű hazai cikk 3,5 p Nem lektorált magyar nyelvű cikk 2 p <u>Nemzetközi konferencia kiadványban megjelenő anyag</u>
Hatvany József Informatikai Tudományok Doktori Iskola	5 p	2 p	0-5 p	0-10 p	1-4. félév 0-10 p 5-6. félév: 0-15 p	0-5 p	2 p	15-25 p	Lektorált 7 p Nem lektorált 3,5 p <u>Helvi konferencia kiadványban megjelenő anyag</u>
Sályi István Gépészeti Tudományok Doktori Iskola	5 p	2 p	0-5 p	0-10 p	1-4. félév 0-10 p 5-6. félév: 0-15 p	0-5 p	2 p	15-25 p	Lektorált idegen nyelvű 5 p Nem lektorált idegen nyelvű 2,5 p
Mikoviny Sámuel Földtudományi Doktori Iskola	5 p	2 p	0-5 p	0-10 p	1-4. félév 0-10 p 5-6. félév: 0-15 p	0-5 p	2 p	15-25 p	Magyar nyelvű 1 p Recenzió, bibliográfia készítés és technikai szerkesztés magyar nyelven 2 p
Irodalomtudományi Doktori Iskola	5 p	2 p	0-5 p	0-10 p	1-4. félév 0-10 p 5-6. félév: 0-15 p	0-5 p	2 p	15-25 p	Szakfordítás 1-4 p Tansegédlet 1-4 p
“Vállalkozáselmélet és gyakorlat” Doktori Iskola	5 p	2 p	0-5 p	0-10 p	1-4. félév 0-10 p 5-6. félév: 0-15 p	0-5 p	2 p	15-25 p	Recenzió idegen nyelven hazai kiadványban 4 p Recenzió idegen nyelven külföldi kiadványban 5 p Szakmai előadások idegen nyelven 4 p magyar nyelven 3 p <u>Szabadalom</u> Benyújtott 5 p
Deák Ferenc Állam- és Jogtudományi Doktori Iskola	5 p	2 p	0-5 p	0-10 p	1-4. félév 0-10 p 5-6. félév: 0-15 p	0-5 p	2 p	15-25 p	Elfogadott: Hazai 9 p Külföldi 12 p Több ország esetén további 2 p

A Tudományági Doktori Tanácsok a megjelölt határokon belül konkrétan számszerűsítik és részletes feltételekhez kötik a doktoranduszaiuknak járó kreditpontokat és azokat a Doktori Iskola működési szabályzatában rögzítik.

* Kreditpont csak akkor adható ezekért a tevékenységekért, amennyiben szerződés megkötésére kerül sor.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem doktori képzés és a doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzata	Oldalszám:68
		Függelék
		Változat száma: A3

****** Hospitálás során a hallgató megfigyelőként tanulmányozza az egyetemi oktatás (előadás, szeminárium) szakmai fogásait, módszertanát.

A doktori képzésre vonatkozó tanulmányi és vizsgarend, a szervezett képzésen kívüli egyéni felkészülőkkel szemben támasztott követelmények teljesítésének rendje

154. §

- (1) Kreditpont követelmények: A doktori képzésben a tanulmányi követelmények teljesítésének ellenőrzése kreditrendszerben történik.
 - a) Nappali tagozaton a képzés folyamán 6 félévnek megfelelő munkamennyiséget kell teljesíteni, amelynek értéke félévenként 30 kreditpont, tehát hat félévre vonatkozóan $6 \times 30 = 180$ kreditpont.
 - b) Egyéni tanrend szerinti szervezett képzésben 6 félévre elosztva a képzés folyamán ugyancsak 180 kreditpontot kell teljesíteni.
 - c) A szervezett képzésen kívüli egyéni felkészülés esetén a doktorandusz nem kötelezett szervezett foglalkozásokon és oktatásban való részvételre, 180 kreditpont megszerzése azonban számára is kötelező. Amennyiben a Tudományági Doktori Tanács felmentést ad egy tantárgyból, az adott tantárgyhoz rendelt kreditpont megszerzését elismeri.
 - d) A doktoranduszok egyes tanulmányi, oktatási, kutatási tevékenységeihez a kreditpontok hozzárendelését a Tudományági Doktori Tanács felügyeli.
 - e) Folyamatosan hallgatói jogviszonya lehet annak a doktorandusznak, aki az alábbi feltételeknek eleget tesz:
 - ea) félévenként legalább 20 kreditpontot szerez,
 - eb) és egymást követő két félév alatt legalább 45 kreditpontot ér el.

A fentieket nem teljesítő hallgató hallgatói jogviszonya egy félévre szünetel, amely idő alatt tanulmányai folytatása érdekében valamennyi hiányzó kreditpontot meg kell szereznie.
- (2) A képzés alapvető szakmai dokumentumai
 - a) Doktori program: a Tudományági Doktori Tanács által a tématerületekhez kapcsolódóan kialakított oktatási, kutatási program.
 - b) Tantárgyi program: az egyes tantárgyak keretében elsajátítandó ismereteket határozza meg. Az egyes tantárgyak programjait és azok előtanulmányi feltételeit az oktatásukért felelő Tudományági Doktori Tanács határozza meg.
- (3) A tanulmányokra vonatkozó rendelkezések
 - a) A doktoranduszok tanulmányi és vizsgaügyeiben első fokon eljáró testület a Tudományági Doktori Tanács.
 - b) A szervezett doktori képzés szeptember 1-től augusztus 31-ig, a teljes naptári évben folyik.
 - c) A tanév félévekre /ezeken belül szorgalmi időszakra, vizsgaidőszakra, kutatási időszakra és szünetekre/ tagozódik. Szünetek a törvényes munkaszüneti napok,

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem doktori képzés és a doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzata	Oldalszám:69
		Függelék
		Változat száma: A3

ezen kívül évi 25 nap szünet – elsősorban július és augusztus hónapokban – vehető igénybe, melynek a fenti időtartamon belüli időbeli ütemezését az intézet igazgatójával egyeztetni kell. Az ösztöndíjat a szünet idejére is folyósítani kell.

- d) Átvétel: más egyetemen szervezett doktori képzésben résztvevő hallgató átvételét kérheti a Miskolci Egyetemre, ha az általa végzendő tanulmányok és kutató tevékenység feltételei a doktori képzés keretein belül biztosítottak. Az átvétel feltételeiről – az anyagi kérdéseket is beleértve – az Egyetem Doktori Tanácsa dönt.
- e) Párhuzamos képzés: a doktorandusz – a doktori képzéshez szorosan illeszkedő szakterületen – a Tudományági Doktori Tanács engedélye alapján párhuzamos képzésben vehet részt. Az engedély a képzésben való teljesítés alapján visszavonható.
- f) Áthallgatás: a doktorandusz külön engedély nélkül részt vehet az egyetem bármely kara által meghirdetett valamennyi előadáson.
- g) Vendéghallgatói jogviszony: a doktorandusz másik felsőoktatási intézményben résztanulmányokat folytathat a Tudományági Doktori Tanács engedélye alapján, a másik intézményben szerzett kreditek beszámításra kerülnek a doktori tanulmányokba.
- h) Külföldi részképzés: a doktorandusz külföldi részképzésben részt vehet, olyan, a témavezető által jóváhagyott munkaprogram alapján, amely biztosítja az adott tanulmányi időszak érvényességét a doktori képzés programjában. A külföldi részképzés keretében végzett tevékenység beszámításáról a Tudományági Doktori Tanács dönt. A részképzés engedélyezése esetén is köteles a doktorandusz az adott félévre bejelentkezni.
- i) Tájékoztató a követelményekről: a dékán gondoskodik arról, hogy a doktori iskola tématerületei, témacsoportjai előírásait megismerhessék a beiratkozó hallgatók. A doktori képzés során a követelményeket a munkaterv esetében a témavezető, a doktorandusz által vállalt oktatási feladatra vonatkozóan az intézetigazgató, a felveendő tárgyak esetében a tantárgy előadója határozza meg. A tantárgyi követelményekről, a számonkérés formáiról, a tankönyvekről, jegyzetekről a félév elején, legkésőbb az első órarendi foglalkozáson tájékoztatást kell adni és a doktori iskola honlapján közzé kell tenni.
- ia) Részvétel a foglalkozásokon: a Tudományági Doktori Tanács határozza meg azokat a tanulmányi és egyéb foglalkozásokat, amelyeken a hallgató részvétele kötelező és a doktori program részét képezi.
- j) A tantárgyak meghirdetése, felvétele:
 - ja) A Tudományági Doktori Tanács döntése alapján az egyes tantárgyak kötelező, kötelezően választhatóként vagy szabadon választhatóként kerülnek meghirdetésre.
 - jb) A választható tantárgyaknál gondoskodni kell megfelelő, tanévenként legalább kétszeres kreditnek megfelelő választék meghirdetéséről.
 - jc) A vizsgával záruló tantárgyak meghirdethetők a tanórák megtartásával és anélkül is. Ez utóbbi esetben csak vizsgázni lehet, félévközi követelmények nem teljesíthetők.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem doktori képzés és a doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzata	Oldalszám:70
		Függelék
		Változat száma: A3

- jd) Ha egy felvett tantárgy kredit pontjait a hallgató nem tudta megszerezni az adott félévben, egy későbbi félévben a tantárgyat újra felveheti. Ha a félévközi követelményeket teljesítette, akkor a hallgatónak csak vizsgáznia kell a következő félévben. Ha a félévközi követelményeket nem tudta teljesíteni, akkor a hallgatónak a tantárgy felvételét újra be kell terveznie abban a félévben, amikor az meghirdetésre kerül.
- je) A tantárgyak kijelöléséért és meghirdetéséért a Tudományági Doktori Tanács felelős.
- jf) A doktorandusz minden szemeszter kezdetén köteles oktatási/képzési – kutatási tervet készíteni, amit a témavezető hagy jóvá, és amelyet a jóváhagyás után a doktorandusz köteles megküldeni a Doktori Iskola vezetőjének.
- k) Felmentés a tanulmányi és vizsgakötelezettség alól a szervezett képzésen kívüli egyéni felkészülők esetében a Tudományági Doktori Tanács a doktori program keretében felveendő tárgyak legfeljebb 50 %-a alóli mentességről egyedi kérelem alapján dönt.
- l) Az egyéni tanrend szerinti szervezett képzésben résztvevő doktoranduszoknak a nappali képzésben résztvevőkkel azonos vizsgakövetelményeket kell teljesíteni. Tanulmányi kötelezettségeiket az egyetemen, egyéni tudományos kutatómunkájukat részben vagy egészben a főállású munkahelyükön is végezhetik, ha a Tudományági Doktori Tanács megítélése szerint a feltételek ehhez adottak. A képzés során az előadások látogatása nem kötelező, de a tantárgyak előadói által előírt konzultációkon való részvétel kötelező. Az egyéni tanrend szerinti szervezett képzés időtartama 3 év. A tanulmányi idő megszakítását legfeljebb három alkalommal, összesen 3 évre a Tudományági Doktori Tanács engedélyezheti. Az egyéni tanrend szerinti szervezett képzést 72 hónap alatt be kell fejezni. Egyebekben a nappali képzésben résztvevőkre vonatkozó szabályok az irányadók.
- m) A szervezett képzésen kívüli egyéni felkészülésben résztvevők esetén a vizsgák legfeljebb 50 %-a alóli mentesítésről és a beszámítható kreditpontokról a tantárgyfelelősök, a témavezető véleményét kikérve, a doktorandusz kérésére a Tudományági Doktori Tanács dönt. A szervezett képzésen kívüli egyéni felkészülés minimálisan 12 hónap, maximálisan 36 hónap, ez alatt meg kell szerezni az előírt kreditpontokat. A vizsgák letételét elektronikus leckekönyvben kell regisztrálni. A felkészülés eredményes lezárása /abszolutórium megszerzése/ az egyik feltétele a doktori fokozat megszerzésére vonatkozó kérelem benyújtásának. A szervezett képzésen kívüli egyéni felkészülésben évhalasztásra nincs mód. A szervezett képzésen kívüli egyéni felkészülésre felvettek a szervezett doktori képzés keretében tartott foglalkozásokat - a nyelvórák kivételével - látogathatják.
- (4) Az ismeretek ellenőrzésével kapcsolatos rendelkezések
- a) Elektronikus leckekönyv (a továbbiakban: leckekönyv): a beiratkozások megtörténtét, a tanulmányi és vizsgakötelezettségek teljesítését és az ezekkel kapcsolatos körülményeket, valamint - a publikációk kivételével - az összes kreditpontért folytatott tevékenységet igazoló okirat, amelyeket a Neptun rendszerben kell vezetni.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem doktori képzés és a doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzata	Oldalszám:71
		Függelék
		Változat száma: A3

- b) Az egyes tantárgyak félévi követelményeinek teljesítését a leckekönyvbe a tantárgyfelelős igazolja. Akadályoztatása esetén a leckekönyvet az intézetigazgató vagy a dékán igazolja a Neptun rendszerben.
- c) A szabadon választott (fakultatív) tantárgyakból az aláírás megtagadása esetén a tantárgyat a leckekönyvből törölni kell a Neptun rendszerben. Más tantárgyak esetén az „aláírás megtagadva” bejegyzést kell bevezetni.
- d) Nem kaphat félévvégi aláírást az a doktorandusz, aki a tantárgyból az előírt évközi kötelezettségeinek nem tett eleget. A mulasztás pótlására a tanszék/intézet legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó hetében köteles lehetőséget biztosítani. A szorgalmi időszak végét követően az aláírások pótlását a Tudományági Doktori Tanács engedélyezheti. Az erre vonatkozó kérelmet a tanszéki/intézeti hirdetmények ismeretében a karok dékáni hivatalaiba kell benyújtani legkésőbb az utolsó tanítási napon, illetve a hirdetmények közzétételét követő 5 napon belül a szükséges igazolásokkal együtt. A Tudományági Doktori Tanács az engedélyében megszabja az aláírás pótlásának határidejét és erről értesíti a kar dékáni hivatalát. A Tudományági Doktori Tanács külön kérelem nélkül a tanszéki/intézeti értesítés alapján egy tárgyból, egyszeri pótlási lehetőséget engedélyezhet, határidő kitűzésével. A félévközi teljesítés pótlására a vizsgaidőszak feléig van lehetőség.
- e) Hosszabb betegség, vagy a hallgató önhibáján kívüli ok, körülmény esetén a félévvégi aláírás határidejét a Tudományági Doktori Tanács meghosszabbíthatja. Az erre vonatkozó kérelmet a szükséges igazolásokkal együtt az utolsó oktatási napig, illetve indokolt akadályoztatás esetén az akadály megszűnése után haladéktalanul kell benyújtani.
- f) Ha a doktorandusz elmulasztja a pótlási kötelezettség teljesítését, akkor a határidő leteltét követően a tárgyat a leckekönyvből törölni kell. A leckekönyvből törölt tárgyból a hallgató csak annak ismételt lehallgatása után szerezhethet aláírást.
- g) Vizsgázni – az elővizsgát és az engedélyezett eseteket (méltányosság) kivéve – csak a vizsgaidőszakban lehet.
- h) A doktorandusz létszámnak megfelelő vizsganapot a tantárgyfelelős, illetve vizsgáztatója a hallgatói javaslatokat figyelembe véve adja meg, gondoskodva arról, hogy a hallgatók a vizsgákat megfelelően elosztva tehessék le és legyen idejük és lehetőségük a sikertelen vizsgák megismétlésére is. A vizsganapok megfelelő számú kijelöléséért és közzétételének megtörténtéért az intézetigazgató felel.
- i) Elővizsgát tenni a szorgalmi időszak utolsó hetében, kivételesen ezt megelőzően is lehet. Elővizsgázni – az előadóval, illetve vizsgáztatóval történő egyeztetés után és a feltételek megléte esetén – minden hallgatónak joga van.
- j) A doktorandusz a kitűzött vizsganapok szem előtt tartásával a Neptun rendszeren keresztül – a kari előírások szerint – köteles vizsgára jelentkezni.
- k) A doktorandusz vizsgára csak akkor bocsátható, ha az adott tantárgyból a félévvégi aláírást megszerezte, az esedékes díjat, költségtérítést/önköltséget megfizette, az előírt tanulmányi rend feltételeit maradéktalanul teljesítette, továbbá megelőző tanulmányi félévének dékáni lezárása megtörtént.
- l) A vizsgákat az egyetem hivatalos helyiségeiben kell lefolytatni. A dékán ettől indokolt esetben eltérést engedélyezhet, kijelölve a vizsga helyét is. A vizsga

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem doktori képzés és a doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzata	Oldalszám:72
		Függelék
		Változat száma: A3

- lefolymatható: szóban, vagy írásban, illetve írásban és szóban is. Az összevont vizsga és a szigorlat szóban, vagy írásban és szóban együttesen tehető.
- m) A vizsgáztatást a tantárgy előadója, illetve az intézetigazgató által megbízott oktató(k) végzi(k). A szóbeli vizsgák nyilvánosak, a nyilvánosságot a dékán indokolt esetben korlátozhatja. A vizsgázó számára biztosítani kell a felelete előtti felkészülést.
 - n) A doktorandusz kérésére az első és második ismételt vizsgát is legalább két tagú bizottság előtt kell lefolytatni. Ismételt vizsga esetén a doktorandusz kérelmére a bizottságba a korábbi vizsgán részt nem vett oktatókat is ki kell jelölni, ez esetben a vizsgán a kar egy további képviselőjének jelen kell lenni. A bizottság elnökét és tagjait az intézetigazgató jelöli ki. Amennyiben a tárgy előadója az intézetigazgató, a kar dékánja dönt e kérdésben.
 - o) A vizsgajegy leckekönyvi bejegyzésére és aláírására a tantárgy leckekönyvben feltüntetett előadója, vagy a vizsgáztató oktató, illetve a vizsgabizottság elnöke jogosult. A vizsgajegyet és a vizsgáztató oktató aláírását az osztályzat megszerzésével egy időben a vizsgalapra és a Neptunba be kell jegyezni.
 - p) A tantárgyi programban meg nem hirdetett, de felvett tantárgyak eredményét a Neptun rendszerbe kell bejegyezni.
- (5) A megfelelő – a képzési célhoz igazodó, egymásra épített – ellenőrzési formákat a doktori program határozza meg.
- a) A tananyag ismeretének értékelése ötfokozatú: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1) minősítés lehet.
 - b) A tantárgyak főbb számonkérési formái a következők:
 - ba) A beszámoló a doktori programban meghatározott egy oktatási időszakot átfogó ismeretanyag számonkérése.
 - bb) A kollokvium valamely tantárgy – általában egy oktatási időszakot átfogó – anyagának számonkérése. Ennek keretében meg kell győződni arról, hogy a hallgató milyen szinten sajátította el a tananyagot, illetve arról, hogy képes lesz-e az erre épülő további tananyag elsajátítására. A kollokvium értékelése ötfokozatú minősítéssel történik.
 - bc) A vagylagosan előírt tantárgyak közül kötelezően választott tantárgyak számonkérési formáira a fenti bekezdésekben foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.
 - bd) A szabadon választott tantárgyakból beszámoló vagy kollokvium írható elő. Ha a szabadon választott tantárgy vonatkozásában számonkérés nincs előírva, a foglalkozások látogatását az oktató a leckekönyvben a Neptun rendszeren keresztül igazolja.
- (6) Beszámoló vagy kollokvium esetén az oktató a doktorandusznak oktatási időszakban nyújtott teljesítménye alapján
- a) „kiválóan megfelelt” vagy „megfelelt” értékelést, illetve
 - b) jeles vagy jó osztályzatot ajánlhat meg.
- A megajánlott értékelést (osztályzatot) a doktorandusz nem köteles elfogadni, kérheti vizsgára bocsátását.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem doktori képzés és a doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzata	Oldalszám:73
		Függelék
		Változat száma: A3

- (7) A sikertelen vizsgát ugyanabban a vizsgaidőszakban lehet megismételni. Amennyiben a második ismételt vizsga is sikertelenül zárul, akkor a tárgyat a leckeönyvből törölni kell. A leckeönyvből törölt tárgyból a hallgató csak annak ismételt felvétele után szerezhethet érdemjegyet.
- (8) Ha a doktorandusz a kapott érdemjegyet, értékelést javítani akarja, oktatási időszakonként a Tudományági Doktori Tanács által meghatározott számú tantárgyból újabb vizsgát tehet. Ez esetben akkor is az újabb vizsgán megszerzett érdemjegy az érvényes, ha az rosszabb a korábbinál. Az újabb vizsga eredményét a vizsgáztató a leckeönyvbe jegyzi be a Neptun rendszeren keresztül.
- (9) A doktorandusz tanulmányi eredményét a leckeönyvbe a Neptun rendszeren keresztül írják be az arra jogosult személyek. A leckeönyv közokirat. A Neptun rendszerbe történő bármilyen illetéktelen bejegyzésnek fegyelmi, illetve büntetőjogi következményei vannak. A doktorandusz tanulmányi munkájának mennyiségét az adott félévben, valamint a tanulmányok kezdetétől megszerzett kreditek száma mutatja. A tanulmányi munka minőségét a kreditekkel súlyozott tanulmányi átlag adja.

Súlyozott átlag = $\Sigma (\text{kreditpont} \times \text{érdemjegy}) / \text{összes, a tanulmányi munkából származó kreditpont}$

Háromfokozatú minősítés esetén a kreditponttal súlyozott tanulmányi átlag megállapításakor a jól megfelelt minősítést jeles (5), a megfelelt minősítést közepes (3), a nem felelt meg minősítést elégtelen (1) érdemjeggyel kell figyelembe venni. A vizsgakötelezettségek és egyéb tantervi követelmények teljesítését a leckeönyvben a kar dékáni hivatala igazolja. A súlyozott átlag számításánál érdemjegyként minden kollokvium osztályzatot a végeredménnyel (tehát ismételt vizsga esetén a legutolsó osztályzattal) kell figyelembe venni. A szorgalmi vizsgajegyek az átlagba nem számíthatók be. A súlyozott átlagot két tizedesjegy pontossággal kell kiszámítani és az eredményt be kell vezetni a hallgató leckeönyvébe a Neptun rendszeren keresztül.

A súlyozott tanulmányi átlageredmény:

- a) kitűnő, ha az átlag 5,00
 - b) jeles, ha az átlag 4,51-4,99
 - c) jó, ha az átlag 3,51-4,50
 - d) közepes, ha az átlag 2,51-3,50
 - e) elégséges, ha az átlag 2,00-2,50
 - f) elégtelen, ha az átlag nem éri el a 2,00-át
- (10) A doktori képzésben a hallgatói jogviszony megszűnik:
- a) ha a doktorandusz másik felsőoktatási intézmény átvette, az átvétel napján,
 - b) ha a doktorandusz bejelenti, hogy megszünteti a hallgatói jogviszonyát, a bejelentés napján,
 - c) ha a doktorandusz nem folytathatja tanulmányait államilag támogatott/állami ösztöndíjas képzésben, és a költségtérítéssel/önköltséges képzésben nem kívánja azt folytatni,
 - d) a doktori képzés képzési idejének utolsó napján,

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem doktori képzés és a doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzata	Oldalszám:74
		Függelék
		Változat száma: A3

- e) ha a doktorandusz hallgatói jogviszonyát – fizetési hátralék miatt – a rektor megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,
 - f) a kizárás fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján
- (11) A végbizonyítvány (abszolutórium) azt tanúsítja, hogy a doktorandusz a jelen mellékletben foglalt követelményeket teljesítette, az előírt 180 kredit pontot megszerezte.

Juttatások, térítések

155. §

- (1) A nappali szervezett képzésben résztvevő magyar állampolgárságú, vagy jogszabály, illetve nemzetközi megállapodás alapján velük azonos elbírálás alá eső külföldi doktorandusz állami ösztöndíjat kaphat.
- (2) A nappali szervezett képzésben résztvevő doktorandusz folyamatosan, vagy megszakításokkal összesen 36 hónapig jogosult ösztöndíjra. Az államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő doktorandusz hallgató doktorandusz ösztöndíjának éves összege a költségvetési törvényben e célra megállapított normatíva éves összege. A bejelentkezett doktoranduszok számára az így meghatározott éves összeg egy tizenketted részét kell havonta kifizetni. Továbbá a doktoranduszokat megilleti a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 56 %-a. Az állami doktoranduszi ösztöndíj-kereteket az Egyetem Doktori Tanácsa osztja el az egyes Tudományági Doktori Iskolák között.
- (3) Nem állami doktori (PhD) ösztöndíjak létesítése:
 - a) Az Egyetem a nappali tagozatos doktoranduszok részére saját bevétele terhére is biztosíthat ösztöndíjat, amelynek összege az állami ösztöndíjtól eltérhet. Az ösztöndíj létesítésére, kifizetésére vonatkozóan irányadók a jelen szabályzatban foglaltak.
 - b) Gazdasági társaságtól kapott támogatás terhére folyósítandó ösztöndíj esetén a támogatási szerződést egyrészt az ösztöndíjat létesítő arra jogosult megbízottja, másrészt az egyetem nevében a rektor köti. A szerződés nyílt (megpályázható) ösztöndíjra köthető. A szerződéshez az érintett Tudományági Doktori Iskola vezetőjének aláírása is szükséges.
 - c) A szerződésben rögzíteni kell az ösztöndíj havi összegét (az éves növekmény mértékét), továbbá azt, hogy az ösztöndíjat az adományozó milyen ütemezésben utalja át az egyetemnek. Az egyetem az ütemezésnek megfelelően gondoskodik az ösztöndíj kifizetéséről.
 - d) A szerződés tartalmazhat megállapodást a kutatás támogatásáról. A szerződés a hatályos jogszabályokkal és az egyetemi szabályzatokkal – különösen a jelen szabállyal – ellentétes pontokat nem tartalmazhat.
 - e) A nem állami doktori ösztöndíj maximum három év (36 hónap) időtartamra adható.
 - f) A nem állami ösztöndíjra nyílt pályázatot kell kiírni. Pályázók lehetnek a doktori képzés nappali vagy levelező tagozatára felvételt nyert hallgatók. A pályázati

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem doktori képzés és a doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzata	Oldalszám:75
		Függelék
		Változat száma: A3

feltételeket a tudományos és nemzetközi rektorhelyettes, valamint a saját bevétel forrásától függően a támogató gazdasági társaság által kijelölt személy, vagy a saját bevételt e célra elkülönítő Kar dékánja határozza meg. A pályázati kiírást az Egyetem honlapján kell közzétenni legalább 8 napra. A beérkezett pályázatokat 3 tagú bizottság bírálja el, a bizottság tagjai: tudományos és nemzetközi rektorhelyettes, az érintett doktori iskola vezetője, a saját bevétel forrásától függően a támogató által kijelölt személy, vagy a saját bevételt e célra elkülönítő Kar dékánja.

- (4) Akinek a hallgatói jogviszonya szünetel, az - erre az időszakra - támogatásban nem részesül, díjakat vagy térítéseket nem kell fizetnie. A doktorandusz a tanulmányok folytatása esetén a reá irányadó díjakat és térítéseket köteles fizetni. Akinek a hallgatói jogviszonya megszűnt, az a megszűnést követő hó első napjától támogatásban nem részesül, díjakat vagy térítéseket nem kell fizetnie.
- (5) Az állami ösztöndíjban részesülő doktoranduszok, akik Miskolc közigazgatási határain kívül rendelkeznek állandó lakóhellyel, kollégiumi elhelyezést igényelhetnek. Azonos feltételek fennállása esetén a doktoranduszok a többi hallgatóval szemben prioritást élveznek. A doktoranduszok az alapképzésben résztvevő nappali tagozatos hallgatókkal azonos mértékű díjat fizetnek. Azok a doktoranduszok, akik kollégiumi elhelyezésre jogosultak lennének, de ebben nem részesülhetnek, havonta folyósítandó lakhatási támogatásban részesíthetők. A lakhatási támogatás elbírálása tekintetében a többi hallgatóval szemben prioritást élveznek.
- (6) Költségtérítés/önköltség, kedvezmény
 - a) Az állami ösztöndíjban nem részesülő nappali tagozatos, és az egyéb képzési formákban résztvevő doktoranduszok költségtérítést/önköltséget fizetnek. A költségtérítéses/önköltséges képzésben résztvevőkkel az egyetem képzési szerződést köt. A szerződés megkötése az illetékes kar dékánjának hatáskörébe tartozik.
 - b) Az egyéni tanrend szerinti szervezett képzésben résztvevők és nem állami ösztöndíjas nappali tagozatos doktoranduszok, amennyiben
 - ba) a mindenkori állami finanszírozású doktoranduszi ösztöndíj másfélszeresét meg nem haladó havi bruttó jövedelemmel rendelkeznek, 50 % kedvezményben részesülnek a költségtérítés tekintetében.
 - c) A Miskolci Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban állók, valamint az MTA ME Kutatócsoportok alkalmazottai, valamint a nem állami ösztöndíjas PhD hallgatók az egyébként fizetendő költségtérítés/önköltség, illetve a jelen bekezdés b) és c) pontjai szerinti kedvezményekkel csökkentett összeg 50 %-át kötelesek megfizetni.
 - d) A költségtérítés/önköltség tekintetében kedvezményt vagy mentességet igénylők 30 napnál nem régebbi jövedelemigazolást kötelesek benyújtani. A kedvezmény, ill. mentesség megadásáról a Tudományági Doktori Tanács soron következő ülésén, legkésőbb a kérelem benyújtásától számított 30 napon belül dönt.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem doktori képzés és a doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzata	Oldalszám:76
		Függelék
		Változat száma: A3

Idegen nyelvű képzésben és magyar nyelvű szervezett képzésen kívüli egyéni felkészülésben résztvevők költségtérítése/önköltsége

156. §

- (1) A költségtérítéses/önköltséges képzés szakmai irányítása a karokhoz tartozik.
- (2)
- | | Társadalomtudományi területen | Műszaki-természettudományi |
|--|-------------------------------|----------------------------|
|--|-------------------------------|----------------------------|

Szervezett képzésen kívüli egyéni felkészülésben résztvevők	8 x Pa/félév	16 x Pa/félév
---	--------------	---------------

Felkészítési díj fizetendő a szervezett képzésen kívüli egyéni felkészülésben a tudományos vezető részére	2 x Pa/félév	4 x Pa/félév
---	--------------	--------------

Az egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban lévők, illetve az MTA ME Kutatócsoportok alkalmazottai a költségtérítés 50 %-át fizetik.

*Pa = a mindenkori illetménypótlék

- (3) Nem magyar nyelvű költségtérítéses/önköltséges képzés esetén fizetendő díjak:

Felvételi díj	150 EURO
---------------	----------

Költségtérítés/önköltség:	
szervezett képzésen kívüli egyéni felkészülésnél	1500 EURO (minden megkezdett év)
nappali képzés esetén	3500 EURO/félév
egyéni tanrend szerinti szervezett képzés esetén	2000 EURO/félév
dologi költségek	1500 EURO/év

- (4) Nem magyar nyelvű költségtérítéses/önköltséges képzés esetén tiszteletdíjak:

tudományos vezető (nappali képzés)	1,0 x Pa/hó
tudományos vezető (egyéni tanrend szerinti szervezett képzés)	0,5 x Pa/hó
tudományos vezető (szervezett képzésen kívüli egyéni felkészülés)	0,25 x Pa/hó
felvételi bizottság elnöke	0,15 x Pa
felvételi bizottság tagjai	0,1 x Pa

- (5) A 2007. szeptember 1. napjától vagy azt követően doktori képzést kezdőkre vonatkozóan a költségtérítés/önköltség összege nem lehet kevesebb, mint a szakmai feladatra számított folyó kiadások egy hallgatóra jutó hányadának 50 %-a.

- (6) A nem magyar állampolgárok főszabályként Magyarországon csak költségtérítéses/önköltséges képzésben vehetnek részt. A felsőoktatási törvény a nemzetközi kötelezettségvállalásokkal összhangban meghatározza a nem magyar állampolgárok közül azt a személyi kört, amely magyar felsőoktatási intézményben államilag finanszírozott/állami ösztöndíjas képzésben is részt vehet.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem doktori képzés és a doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzata	Oldalszám: 77
		Függelék
		Változat száma: A3

- (7) Az államilag finanszírozott/állami ösztöndíjas képzésben tanulmányokat folytató külföldi állampolgárokat automatikusan azonban nem illetik meg mindazok a szociális juttatások, mint a magyar hallgatókat. Az államilag finanszírozott képzésben részt vevő külföldiek nemzetközi megállapodás alapján jogosultak szociális juttatásokra, valamint a magyar hallgatókkal azonos módon illetik meg a szociális juttatások a Magyarországon élő menekült, menedékes, bevándorolt, letelepedett státuszú hallgatókat, továbbá az európai uniós joggyakorlat alapján az Európai Gazdasági Térséghez tartozó országok migráns munkavállalóit és gyermekeiket is, utóbbiakat állampolgárságtól függetlenül.

Díjak, térítések

157. §

- (1) A kollégiumi térítési díjra vonatkozóan a szabályzat egyéb fejezeteiben foglaltakat kell alkalmazni.
- (2) Amennyiben az egyéni tanrend szerinti szervezett képzésre vagy szervezett képzésen kívüli egyéni felkészülésre külföldi állampolgár egyetemközi megállapodás alapján kéri felvételét, a feltételek (költségtérítés/önköltség, egyéb díjak) tekintetében a két egyetem között megkötött megállapodásban foglaltak irányadók.
- (3) A doktorandusz az általa fizetendő képzési hozzájárulás, költségtérítés/önköltség és egyéb díjak befizetését a kar dékáni hivatalánál, ügyintézőjénél köteles igazolni. A képzési hozzájárulás költségtérítés befizetését legkésőbb a félév szorgalmi időszakának végéig, egyéb díjak megfizetését felmerülésükkor tartozik igazolni.
- (4) A befizetett díjak, térítések beérkezését, jóváírását a Pénzügyi Osztály, a Egyetemi Ügyfélszolgálati Központ és az illetékes kar dékáni hivatala, ügyintézője belső szabályzatainak megfelelően végzi.
- (5) A doktorandusz által befizetett díjak és térítések esetén a tényleges költségek levonása után fennmaradó rész 30 %-át az egyetem működési költségeire használja fel. Más részük a kari bevételek elkülönített részét képezi, melynek felhasználásáról a Tudományági Doktori Tanács dönt. Utóbbi terhére évközi kifizetéseket a gazdasági főigazgató engedélyez, egyébként a beszedett díjakat karonkénti bontásban félévenként bocsátja a Tudományági Doktori Tanácsa rendelkezésére.
- (6) A Tudományági Doktori Tanács az (5) bekezdés szerint a kart megillető díjakat és térítéseket a doktori képzéssel összefüggésben használhatja fel, különösen a doktoranduszok képzésének, tudományos munkáik kiadásának költségeire, tudományos rendezvények szervezésére, hazai és külföldi tudományos kapcsolatok kiépítésére és fejlesztésére.
- (7) A pénzügyi források felhasználását az egyetem belső ellenőrzést végző szervezeti egysége ellenőrzi, éves munkatervébe illesztve. Megállapításait közli a rektorral, aki a doktoranduszokat érintő észrevételekről tájékoztatja a Tudományági Doktori Tanácsot.
- (8) A rektor indokolt esetben soron kívüli vizsgálatot is elrendelhet. Köteles elrendelni, ha azt az Egyetem Doktori Tanácsa vagy a Tudományági Doktori Tanács elnöke kezdeményezi. Ebben az esetben a revizori jelentés egy példányát – az annak nyomán

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem doktori képzés és a doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzata	Oldalszám: 78
		Függelék
		Változat száma: A3

tett intézkedésekről szóló tájékoztatással együtt – meg kell küldeni az Egyetem Doktori Tanácsa elnökének és a Tudományági Doktori Tanács elnökének is.

- (9) A rektor soronkívüli vizsgálatot rendelhet el a doktoranduszok által befizetett díjak és térítések, valamint a rájuk eső állami hallgatói előirányzat kari felhasználása vonatkozásában legalább 10 doktorandusz együttes, írásba foglalt és megindokolt, eredeti aláírásokkal ellátott kezdeményezésére. A beadványban foglaltakról ebben az esetben ki kell kérni a Tudományági Doktori Tanács, illetve a témavezető írásbeli nyilatkozatát is. A revizori jelentés egy példányát – az annak nyomán tett intézkedésekről szóló tájékoztatással együtt – meg kell küldeni a kezdeményező doktoranduszoknak is.
- (10) A díjak és térítések téves megállapítása esetén a doktoranduszok jogorvoslattal élhetnek a Térítési és juttatási szabályzatban foglaltak szerint.

158. §

A doktoranduszokra vonatkozóan a jelen fejezetben nem szabályozott kérdésekben jelen szabályzat egyéb fejezeteiben foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.