



## **Pályázati felhívás**

**A Miskolci Egyetem a Pannónia Ösztöndíjprogram keretében pályázatot hirdet a rövid távú hallgatói mobilitások megvalósítására a 2025/2026-os tanévre.**

### **A pályázat célja:**

A pályázat célja a Miskolci Egyetem hallgatóinak lehetőséget biztosítani arra, hogy rövid távú fizikai mobilitás keretében a Pannónia Ösztöndíjprogram keretében tanulhassanak vagy kutatási tevékenységet végezzenek külföldön.

### **A pályázásra jogosultak köre:**

A Miskolci Egyetem aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatói.

### **Pályázati határidő:**

Folyamatos forráskimerülésig, a partnerintézmények fogadókészsége alapján.

### **Támogatható tevékenységek:**

Jelen pályázati felhívásban támogatható tevékenységek.

### **Rövid távú hallgatói mobilitások:**

- ***Tanulmányi célú mobilitás*** (2-10 nap):  
felsőoktatási szakképzés, alap, mester, osztatlan, doktori képzésben résztvevőknek
  - Pl. aktív konferenciárésztétel, nyári egyetemen történő résztétel, tömbösített kurzusrésztétel
  - alapszakon és osztatlan, illetve felsőoktatási szakképzés esetén 1 lezárt félévet követően;
  - mester és doktori szinten már a tanulmányok első félévétől kezdve
  
- ***Kutatási célú mobilitás*** (2-10 nap):
  - alapképzés esetén a képzés végén, a szakdolgozati kurzus(ok)hoz kapcsolódóan;
  - osztatlan képzés esetén minimum 7 lezárt félévvel;
  - mester és doktori szinten már a tanulmányok első félévétől kezdve

## Fogadóintézmény:

A Pannónia tanulmányi mobilitás bármely intézményi bilaterális megállapodás (Pannónia, Erasmus+, MoU) alapján megvalósítható. A partneregyetem a hallgató tanulmányi megállapodásának ellenjegyzésével igazolja a fogadókészséget.

A partneregyetemek listája a [pályázati felületen](#) keresztül érhető el.

Nem szükséges intézményi szintű bilaterális megállapodás az alábbi mobilitások esetében:

- kutatási célú mobilitás,
- hallgatói (rövid tanulmányi célú) mobilitás, aktív konferenciárészvétellel,
- nem felsőoktatási intézményben megvalósuló rövid távú tanulmányi célú mobilitás

## A támogathatóság feltételei:

- A hallgatónak a pályázati és a mobilitási időszak teljes tartama alatt aktív hallgatói jogviszonnyal kell rendelkeznie a Miskolci Egyetemen, azaz oklevélszerzésre irányuló tanulmányokat kell folytatnia.
- A Stipendium Hungaricum (SH) és a Scholarship for Christian Young People (SCYP) ösztöndíjas hallgatók rövidtávú mobilitásra pályázhatnak.
  - SCYP: Operational Regulations III. 9.2
  - SH: Operational Regulations III. 3. 5. f
- A hallgató pályázatát a kar szakmailag támogatja a hallgatói mobilitási megállapodás ellenjegyzésével. A pályázat az intézményi formai ellenőrzés alapján megfelelt.
- A megpályázott külföldi intézmény fogadókészségét igazoló dokumentum feltöltése a [pályázati felületre](#). (aláírt hallgatói tanulmányi megállapodás, Fogadó nyilatkozat amennyiben releváns)
- A hallgató birtokában van a fogadó fél által meghatározott nyelvtudásnak.
- Egy képzés során a hallgató legfeljebb 12 hónapot tölthet külföldi mobilitásban, osztatlan képzés esetén maximum 24 hónapot.
- A külföldi mobilitás megkezdése előtt teljeskörűen aláírt hallgatói mobilitási megállapodás feltöltése a [pályázati felületre](#), amellyel egyúttal a Kar vállalja, hogy a hallgató mobilitás alatt végzett tevékenységét elfogadja és teljes mértékben megfelelteti a tantervi struktúrának a hallgatói mobilitás időtartamával arányosan. A mobilitás alatt végzett tevékenységnek illeszkednie kell a hallgató képzési tervébe
- Európán belüli mobilitás esetén az Európai Egészségbiztosítási Kártya kiváltása szükséges, Európán kívüli mobilitás esetén az adott országban érvényes egészségbiztosítást kell kötnie hallgatónak a mobilitás időtartamára.

- A mobilitási időszak végén a hallgatónak a külföldi fogadó féltől a mobilitás teljesítését igazoló dokumentum kiállítását kell kérnie a hazautazást megelőzően, melyet a hallgatónak a mobilitási időszakot követően maximum 30 napon belül fel kell töltenie a beszámoló felületre.
- Az ösztöndíjas időszakot követően a hallgatónak beszámolót kell kitöltenie a beszámoló felületen, amely tartalmazza a mobilitási időszak tevékenységeit, eredményeit.

#### A pályázat menete:

1. A pályázó a Miskolci Egyetem [weboldal](#)on elérhető pályázati felhívás alapján tanulmányozza a támogathatósági feltételeket és a pályázáshoz szükséges dokumentumokat.
2. A pályázó felkeresi az illetékes kari koordinátort, egyezteti a tervezett mobilitáshoz kapcsolódó kari szakmai elvárásokat, a fogadó intézményt és a beszámítási feltételeket. A pályázó elkészíti hallgatói mobilitási megállapodást az egyeztetés alapján.
3. A kitöltött és a pályázó által ellenjegyzett hallgatói mobilitási megállapodást a pályázó átadja a kari koordinátornak kari véleményezésre. A mobilitás szakmai jóváhagyása esetén a kar ellenjegyzésével támogatja a pályázót. A hallgatói mobilitási megállapodást (LA / MA) a kari koordinátor, valamint a dékán vagy dékánhelyettes írja alá.  
*Amennyiben dékán vagy dékánhelyettes tölti be a kari koordinátori pozíciót, egyazon személy két különböző minőségben is jogosult aláírni a dokumentumot.*
4. A hallgató eljuttatja a fogadó félnek a hallgatói mobilitási megállapodást ellenjegyzésre.  
*Amennyiben a fogadó fél nem felsőoktatási intézmény, a pályázathoz **Fogadó nyilatkozat** csatolása szükséges.*
5. A pályázó a kar és a fogadó fél általi támogatása esetén benyújtja a pályázatot és a kötelező mellékleteket.

## Kötelező mellékletek a pályázat benyújtásához:

- Tanulmányi mobilitás esetén a teljeskörűen aláírt hallgatói mobilitási megállapodás: [Learning Agreement \(LA\)](#),
- Kutatási mobilitás esetén teljeskörűen aláírt hallgatói mobilitási megállapodás: [Mobility Agreement \(MA\)](#),
- Minden pályázathoz szükséges: **Hallgatói jogviszony igazolás**,
- Kutatási mobilitás esetén amennyiben a fogadó fél nem felsőoktatási intézmény, a pályázathoz **Fogadó Nyilatkozat** csatolása szükséges.

***Fogadó Nyilatkozat tartalmazza:** a fogadó fél hivatalos weboldalát, kapcsolatfelvételi elérhetőségét (pl. e-mail, telefonszám), a fogadó fél hivatalos adatait, képviselőjének aláírását, valamint a mobilitás célját, a szakmai felelős megnevezését, annak feladatát a mobilitáshoz kapcsolódóan.*

## A pályázat benyújtásának módja:

A Pannónia Ösztöndíjprogramra a [Pályázati Felület](#) kitöltésével és a mellékletek feltöltésével tudnak a hallgatók jelentkezni. A tervezett mobilitás előtt minimum egy hónappal javasolt a pályázat benyújtása.

- A [pályázati felület](#)re a feltöltött adatokat és dokumentumokat a Tudományos és Nemzetközi Igazgatósághoz (TNI) illetékes ügyintézője formailag ellenőrzi, az esetleges hiánypótlásról értesíti a pályázót.
- A pályázót a TNI e-mailben értesíti a pályázati döntésről, sikeres pályázat esetén a támogatás összegéről, valamint a további teendőkről.
- A Miskolci Egyetem Külföldi kiküldetések és vendégfogadások szabályzata alapján a pályázó kitölti az 1. sz. dokumentumot és [1/A mellékletet](#) és leadja a Dékáni Hivatalba jóváhagyásra. A kar iktatja, majd eljuttatja a TNI-re.
- A pályázó a támogatási szerződés megkötése céljából [időpontot foglal](#) a TNI illetékes ügyintézőjénél,
- A pályázó a támogatási szerződéskötésig e-mailben eljuttatja a TNI illetékes ügyintézőjéhez a biztosítás dokumentumait.
- A Támogatási szerződés megkötése TNI-n.
- Amennyiben az összes dokumentum teljeskörűen aláírva rendelkezésre áll, az utolsó dokumentum beérkezését követően 3 héten belül az utalás teljesül

### **Hamis adatszolgáltatás:**

A hamis adatokat vagy dokumentumokat benyújtó pályázó a pályázásból való kizárását vonja maga után.

### **A programban részt vevő országok**

#### **I. országcsoport**

Ausztria, Belgium, Dánia, Finnország, Franciaország, Hollandia, Írorság, Izland, Liechtenstein, Luxemburg, Németország, Norvégia, Svédország, Svájc, Egyesült Királyság, Egyesült Államok, Kanada, Ausztrália, Új-Zéland, Hongkong, Japán, Dél-Korea, Makaó, Szingapúr, Tajvan, Andorra, Izrael, Monaco

#### **II. országcsoport**

Bosznia-Hercegovina, Koszovó, Montenegró, Bulgária, Csehország, Észtország, Görögország, Spanyolország, Horvátország, Olaszország, Ciprus, Lettország, Litvánia, Málta, Lengyelország, Portugália, Románia, Szlovénia, Szlovákia, Észak-Macedónia, Szerbia, Örményország, Georgia, Moldova, Szíria, Banglades, Bhután, Kambodzsa, Kína, Laosz, Maldív-szigetek, Mianmar, Nepál, Pakisztán, Srí Lanka, Afganisztán, Kirgizisztán, Tádzsikisztán, Türkmenisztán, Üzbegisztán, Irak, Jemen, Oroszország, Ukrajna

#### **III. országcsoport**

Albánia, Azerbajdzsán, Bahrein, Brunei, Egyesült Arab Emírségek, Fülöp-szigetek, India, Indonézia, Irán, Jordánia, Katar, Kazahsztán, Libanon, Mongólia, Malajzia, Omán, Szaúd-Arábia, Thaiföld, Törökország, Vietnám, Kolumbia, Mexikó, Algéria, Angola, Dél-Afrika, Egyiptom, Líbia, Marokkó, Namíbia, Nigéria, Tunézia, Argentína, Brazília, Chile, Peru

### **Hallgatói ösztöndíjak rövid távú mobilitás esetén (célországtól függően):**

| <b>2-10 nap</b>                                                                             | <b>I. országcsoport</b> | <b>II. országcsoport</b> | <b>III. országcsoport</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------|---------------------------|
| <b>felsőoktatási szakképzés<br/>alapképzés, mesterképzés<br/>és osztatlan képzés esetén</b> | 30.000 Ft/nap           | 27.500 Ft/nap            | 25.000 Ft/nap             |
| <b>Doktori képzés esetén</b>                                                                | 35.000 Ft/nap           | 32.500 Ft/nap            | 30.000 Ft/nap             |

**További információ:** <https://pannoniaosztondij.hu/pannonia-osztondijprogram>

- Szőke Krisztina, Pannónia koordinátor - munkatársi mobilitás  
[krisztina.szoke@uni-miskolc.hu](mailto:krisztina.szoke@uni-miskolc.hu)

A/4, I. em. 113.

- Szabó Tamás, nemzetközi referens – hallgatói mobilitás A/4,  
I. em. 106.

[tamas.szabo2@uni-miskolc.hu](mailto:tamas.szabo2@uni-miskolc.hu)

- [Kari koordinátorok](#): a lista a letölthető dokumentumokban