

Pályázati felhívás kiválósági ösztöndíjra

A Miskolci Egyetem a Pannónia Ösztöndíjprogram keretében kiválósági pályázatot hirdet tanulmányi célú hallgatói mobilitások megvalósítására.

Cél: Tanulmányi célú mobilitás (1-6 hónap)

Megvalósítási határidő: 2026. augusztus 31.

Időtartam: minimum 1 hónap, maximum 6 hónap

Pályázati határidő:

Folyamatos forráskimerülésig, valamint a partnerintézmények fogadókészsége alapján.

Pályázásra jogosultak köre:

- **Doktori képzés hallgatói:** legalább **1 lezárt félév**, kétoldalú intézményi megállapodás nem szükséges

Amennyiben a kar megállapodást köt a [THE](#) vagy [QS](#) rangsor első 250 helyén szereplő intézménnyel:

- **Mesterképzés hallgatói:** legalább **1 lezárt félév** teljesítése szükséges
- **Osztatlan képzés hallgatói:** legalább **7 lezárt félév** teljesítése szükséges

Fogadó intézmény:

A mobilitás a [Times Higher Education \(THE\)](#) vagy a [Quacquarelli Symonds \(QS\)](#) nemzetközi rangsorainak első 250 helyén szereplő külföldi felsőoktatási intézményekbe irányulhat.

Kétoldalú intézményi megállapodás (Pannónia, Erasmus+, MoU):

- **Doktori képzés esetén:** nem kötelező
- **Mesterképzés képzés esetén:** kötelező; hiányában a pályázat **nem nyújtható be**
- **Osztatlan képzés esetén:** kötelező; hiányában a pályázat **nem nyújtható be**

A támogathatóság feltételei:

- A hallgatónak a pályázati és a mobilitási időszak teljes tartama alatt aktív hallgatói jogviszonnal kell rendelkeznie a Miskolci Egyetemen, azaz oklevélszerzésre irányuló tanulmányokat kell folytatnia.
- Speciális rendelkezés SH és SCYP ösztöndíjas hallgatókra:
 - Stipendium Hungaricum (SH) ösztöndíjas hallgatók legfeljebb 30 napos mobilitásra pályázhatnak félévente.
SH: Operational Regulations III. 3. 5. f
 - Scholarship for Christian Young Students (SCYP) ösztöndíjas hallgatók: A pályázat nem vehető igénybe, mivel a pályázati minimum mobilitási idő (1 hónap = 30 nap) meghaladja az SCYP szabályzat által engedélyezett maximális 10 napos mobilitást.
SCYP: Operational Regulations III. 9.2
- A hallgató pályázatát a kar szakmailag támogatja a [hallgatói mobilitási megállapodás](#) ellenjegyzésével. A pályázat az intézményi formai ellenőrzés alapján megfelelt.
- A hallgató birtokában van a fogadó fél által meghatározott nyelvtudásnak.
- Egy képzés során a hallgató legfeljebb 12 hónapot tölthet külföldi mobilitásban, osztatlan képzés esetén maximum 24 hónapot.
- A külföldi mobilitás megkezdése előtt teljeskörűen aláírt [hallgatói mobilitási megállapodás](#) feltöltése a pályázati felületre, amellyel egyúttal a kar vállalja, hogy a hallgató mobilitás alatt végzett tevékenységét elfogadja és teljes mértékben megfelelteti a tantervi struktúrának a hallgatói mobilitás időtartamával arányosan. A mobilitás alatt végzett tevékenységnek illeszkednie kell a hallgató képzési tervébe.
- A hallgató összegyűjti kötelező mellékleteket a pályázathoz és feltölti a pályázati felületre.
- Európán belüli mobilitás esetén az Európai Egészségbiztosítási Kártya kiváltása szükséges, Európán kívüli mobilitás esetén az adott országban érvényes egészségbiztosítást kell kötnie a hallgatónak a mobilitás időtartamára.
- A mobilitási időszak végén a hallgatónak a külföldi fogadó féltől a [mobilitás teljesítését igazoló dokumentum](#) kiállítását kell kérnie a hazautazást megelőzően, melyet a hallgatónak a mobilitási időszakot követően maximum 30 napon belül fel kell töltenie a beszámoló felületre.
- Az ösztöndíjas időszakot követően a hallgatónak beszámolót kell kitöltenie a beszámoló felületen, amely tartalmazza a mobilitási időszak tevékenységeit, eredményeit.

A pályázás menete:

1. A pályázó a Miskolci Egyetem [weboldalán](#) elérhető pályázati felhívás alapján tanulmányozza a támogathatósági feltételeket és a pályázáshoz szükséges dokumentumokat.
2. A pályázó felkeresi az illetékes [kari koordinátort](#), egyezteti a tervezett mobilitáshoz kapcsolódó kari szakmai elvárásokat. A [hallgatói mobilitási megállapodás](#)ban ([Learning Agreement](#)) rögzítik a felvételre kerülő tárgyakat, résztárgyakat, a tanulmányi tevékenység leírását, a fogadó intézményt és a beszámítási feltételeket.
3. A pályázó által kitöltött és ellenjegyzett [hallgatói mobilitási megállapodást](#) ([Learning Agreement](#)) a pályázó átadja a [kari koordinátornak](#) kari véleményezésre. A mobilitás szakmai jóváhagyása esetén a kar ellenjegyzésével támogatja a pályázót. A [hallgatói mobilitási megállapodást](#) ([Learning Agreement](#)) a [kari koordinátor](#), valamint a dékán vagy dékánhelyettes írja alá.

Amennyiben dékán vagy dékánhelyettes tölti be a [kari koordinátori](#) pozíciót, egyazon személy két különböző minőségben is jogosult aláírni a dokumentumot.

4. A hallgató Fogadó nyilatkozatot kér a fogadó féltől, továbbá eljuttatja a [hallgatói mobilitási megállapodást](#) a fogadó félnek ([Learning Agreement](#)) ellenjegyzésre.
5. A hallgató elkészíti a mobilitásához kapcsolódó költség-táblázatot és összegyűjti a kötelező mellékleteket a pályázatához.
6. A pályázó benyújtja a pályázatot a kötelező mellékletekkel a pályázati felületen.

Kötelező mellékletek a pályázat benyújtásához:

- Teljeskörűen aláírt [hallgatói mobilitási megállapodás: Learning Agreement \(LA\)](#)
- Fogadónyilatkozat:

Fogadó Nyilatkozat tartalmazza: a fogadó fél hivatalos weboldalát, kapcsolatfelvételi elérhetőségét (pl. e-mail, telefonszám), a fogadó fél hivatalos adatait, képviselőjének aláírását, valamint a mobilitás célját, a szakmai felelős megnevezését, annak feladatát a mobilitáshoz kapcsolódóan.

- *Hallgatói jogviszony igazolás*
- *Motivációs levél idegen nyelven*
- *Intézeti / tanszéki ajánlás*

- *Nyelvtudást igazoló dokumentum (opcionális)*
- *Költség-táblázat (Cost Calculation)*

A pályázat benyújtásának módja

A pályázati felület kitöltésével és a kötelező mellékletek feltöltésével tudják benyújtani a hallgatók a pályázatukat.

- A pályázati felületre feltöltött adatokat és dokumentumokat a Miskolci Egyetem Tudományos és Nemzetközi Igazgatóság (a továbbiakban: TNI) illetékes ügyintézője formailag ellenőrzi, az esetleges hiánypótlásról értesíti a pályázót.*
- A pályázót a TNI e-mailben értesíti a pályázati döntésről, sikeres pályázat esetén a támogatás összegéről, valamint a további teendőkről.*
- A Miskolci Egyetem Külföldi kiküldetések és vendégfogadások szabályzata alapján a pályázó kitölti az 1. sz. dokumentumot és I/A mellékletet és leadja a Dékáni Hivatalba jóváhagyásra. A kar iktatja, majd eljuttatja a TNI-re.*
- A pályázó a támogatási szerződés megkötése céljából időpontot foglal a TNI illetékes ügyintézőjénél.*
- A pályázó a támogatási szerződés megkötéséig e-mailben eljuttatja a TNI illetékes ügyintézőjéhez a költségtervben feltüntetett költségekhez kapcsolódó bizonylatokat, valamint a biztosítás dokumentumait.*
- A támogatási szerződés megkötése a TNI-n.*
- Amennyiben az összes dokumentum teljeskörűen aláírva rendelkezésre áll, az utolsó dokumentum beérkezését követően 3 héten belül az utalás teljesül.*

Hamis adatszolgáltatás:

A hamis adatokat vagy dokumentumokat benyújtó pályázó a pályázásból való kizárását vonja maga után.

A programban részt vevő országok és országcsoportok

Az országcsoportokban nem szereplő országok esetén is van lehetőség mobilitások megvalósítására.

A Támogatás mértéke:

A kiválósági ösztöndíjat elnyert hallgatók számára a következő támogatások nyújthatók összesen max. 10 000 000 Ft/ hallgató költségkeretig:

- ösztöndíj, melynek mértéke:
500 000 Ft/hó (I. országcsoport)
475 000 Ft/hó (II. országcsoport)
450 000 Ft/hó (III. országcsoport)
- tandíj támogatása (ténylegesen felmerült költségek alapján);
- utazási támogatás: ténylegesen felmerült költségek alapján, kizárólag egy menettérti utazás a küldő intézmény székhelye vagy a kiutazó lakóhelye / tartózkodási helye, valamint a fogadó intézmény városa között;
- lakhatási támogatás (ténylegesen felmerült költségek alapján).

A hallgatóknak nyújtható tandíj, utazási és lakhatási támogatásoknak nincs felső korlátja, azonban egy kiválósági ösztöndíjas hallgatóra maximum 10 000 000 Ft támogatás számolható el a fenti támogatási tételek összegéből.

További információ: <https://pannoniaosztondij.hu/pannonia-osztondijprogram>

- Szőke Krisztina, Pannónia koordinátor, A/4, I. em. 113.

krisztina.szoke@uni-miskolc.hu

- Szabó Tamás, nemzetközi referens, A/4, I. em. 106.

tamas.szabo2@uni-miskolc.hu