



MISKOLCI
E G Y E T E M

DOKTORI KÉPZÉS ÉS FOKOZATSZERZÉS MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI SZABÁLYZATA

1.6. sz. Egyetemi Szabályzat

Hatálybalépés napja: 2024.07.01.

Kiadás és változat szám: A1

Előkészítésért felelős: Minősegbiztosítási Központ vezetője, a Minősegbiztosítási Bizottság elnöke

Kiadásért felelős: rektor

Szenátus elfogadó határozatának a száma: 174/2024.

A szabályzat hatálybalépésének a napja: 2024.07.01.

	A Miskolci Egyetem Doktori képzés és fokozatszerzés minőségbiztosítási szabályzata	Oldalszám:
		Kiadás és változat száma: A1

Tartalom

Preambulum.....	4
ÁLTALÁNOS ALAPELVEK	5
A BELSŐ MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS ELEMEL AZ ESG SZEMPONTOKNAK MEGFELELŐEN	6
1.1 Minőségpolitika, minőségbiztosítási célok	6
1.2 A képzési program kialakítása és jóváhagyása	6
1.3 Hallgatóközpontú tanulás, tanítás és értékelés	7
1.4 A hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése	7
1.5 Oktató	8
1.6 Tanulástámogatás és hallgatói szolgáltatások.....	8
1.7 Információkezelés.....	9
1.8 Nyilvános információk.....	9
1.9 A képzési programok folyamatos figyelemmel kísérése és rendszeres értékelése	10
1.10 Rendszeres külső minőségbiztosítás.....	10
ZÁRÓ ÉS HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK.....	10
1. számú melléklet	11

	A Miskolci Egyetem Doktori képzés és fokozatszerzés minőségbiztosítási szabályzata	Oldalszám: 4
		Kiadás és változat száma: A1

Preambulum

- (1) A Miskolci Egyetem (továbbiakban Egyetem) valamennyi Doktori Iskolájának működése minden területén és minden aspektusában alapértéknek tekinti a minőséget. Erre az Egyetem hírneve, a selmeci hagyományok és a képzésben résztvevő oktatók és hallgatók elvárásai is kötelezik. A képzés minőségének folyamatos biztosítása és ellenőrzése ezáltal belső igényességből és a minőség iránti személyes elkötelezettségből is fakad.
- (2) A szabályzat hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi Doktori Iskolájára, a Doktori Iskolák törzstagjaira, témavezetőire, a doktori képzésben részt vevő valamennyi oktatóra, kutatóra, nem oktató kollégára, valamint a doktori képzésben részt vevő hallgatókra.
- (3) Az Egyetem minőségbiztosítási rendszerének alapvető céljait, az intézmény minőségpolitikáját, belső minőségbiztosítási rendszerének felépítését, egyetemi szervezetét és a főszabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzat IV. Minőségbiztosítási Rendszer kötete tartalmazza. Az intézmény küldetésnyilatkozata a mindenkor hatályos Intézményfejlesztési Tervben megjelenő küldetésnyilatkozat. A minőségbiztosítási rendszer működtetésére vonatkozó módszertani útmutatókat a Minőségbiztosítási Módszertani Kézikönyv (továbbiakban: Kézikönyv) rendszerezi.
A Kézikönyv doktori képzésre vonatkozó fejezete tartalmazza a specifikált Akkreditációs Szakfelülvizsgálati Útmutatót, valamint a jelen szabályzatban nevesített kérdőíveket. (Oktatói munka hallgatói véleményezése, Témavezetői munka hallgatói véleményezése, Témavezetői értékelés a doktorandusz munkájáról, Hallgatói értékelőlap, Doktori képzésen végzettek számára szóló kérdőív, Az oktatási infrastruktúra és a hallgatóknak nyújtott szolgáltatások véleményezése, Témavezetői önértékelés/beszámoló, Külső partner elégedettségi felmérés, Doktori Iskola – Teljesítményértékelés, Éves beszámoló)
- (4) A Minőségbiztosítási Bizottságban a doktori iskolák intézményi szintű képviselője szavazati jogú tagként, a Doktorandusz Önkormányzat által delegált képviselő pedig állandó meghívottként vesz részt.
- (5) A doktori képzés és fokozatszerzésre vonatkozó általános minőségbiztosítási irányelveket jelen dokumentum foglalja össze, melyek az Európai Felsőoktatási Térség minőségbiztosításának standardjai és irányelvei (ESG 2015) dokumentum elvárásaira és iránymutatásaira épülnek.

	A Miskolci Egyetem Doktori képzés és fokozatszerzés minőségbiztosítási szabályzata	Oldalszám: 5
		Kiadás és változat száma: A1

ÁLTALÁNOS ALAPELVEK

1. §

- (1) A Tudományági Doktori Iskolák kialakított minőségbiztosítási rendszere teljes mértékben illeszkedik az Egyetem minőségbiztosítási és -irányítási rendszeréhez.
- (2) A PhD fokozat elnyerésére irányuló folyamat teljes tartalmára kiterjedő, folyamatos minőségbiztosítást garantáló rendszer pontos, egyértelműen meghatározott értékeléseken alapszik. A folyamatok és az előrehaladások rendszeres ellenőrzése kiemelt jelentőségű. Különböző fázisokban, rendszeres számonkérések alapján történik az előírt minőségi szint ellenőrzése, a teljesítmények értékelése. A megállapított eltérések alapján történik a szükséges beavatkozások meghatározása és a fejlesztési irányok kijelölése.
- (3) A különféle képzési formában (nappali, levelező/esti, egyéni) résztvevők azonos minőségbiztosítási elvek alapján kerülnek megítélésre.
- (4) Az Egyetem Doktori Iskoláinak minőségbiztosítását rendszerszemlélet, szabályozottság, folyamatosság, ellenőrzött, egységesített, összefüggő tevékenység jellemzi. Az Egyetem Doktori Iskoláinak képzési és minőségbiztosítási tevékenységeit bemutató folyamatábrája az 1. mellékletben szerepel.
- (5) A doktori iskola minőségbiztosítása alapvetően két fő területet ölel fel. Egyrészt folyamatosan figyelemmel kíséri a doktori iskolai képzést, másrészt nyomon követi a doktori fokozatszerzési eljárással kapcsolatos minőségbiztosítási elvárások teljesülését, amelynek során követi és teljesíti az ESG 2015 irányelveit.

Általános minőségbiztosítási kritériumok:

- Szakmai kontroll elve: a doktori képzés egészében érvényesíteni kell a nemzetközi és hazai szakmai–tudományos közvélemény kontrollját.
- Nyilvánosság elve: Arra kell törekedni, hogy a doktori képzéssel kapcsolatos elvárások, a döntéshozási folyamatok és döntési kritériumok transzparenssek legyenek, és a döntéshozás minden egyes lépésében széles körben tájékoztassa a szakmai és tudományos közvéleményt.
- Visszacsatolás elve: A minőségbiztosítási rendszer kialakításával és működtetésével az a cél, hogy a doktori képzésben részt vevő oktatók, témavezetők és a Doktori Iskolák tagjai folyamatos visszajelzést kapjanak tevékenységük színvonaláról.
- Egyéni felelősség érvényesítésének elve: Egy tudományos iskola kialakítása és működtetése csapatmunka. Csak akkor lehet sikeres, ha egyértelműen tisztázott, kinek mi a feladata és felelősségi köre a képzés és kutatás folyamatában.
- Dokumentálás elve: A doktori képzéssel kapcsolatos valamennyi döntési pontról készüljön dokumentáció. A dokumentáció ellenőrzése a minőségbiztosítási rendszer alapvető feladata. A doktori képzés egészén belül fontos célkitűzés, hogy a képzésben érintett oktatók adminisztratív terhelése ne növekedjen a minőségbiztosítási rendszer kialakítása és működtetése folyamán.
- Hatékonyság elve: A doktori képzésben is költséghatékonyságra kell törekedni. Ez magában foglalja a költségek folyamatos figyelemmel kísérését és az eredmény/ráfordítás viszony elemzését is.

	A Miskolci Egyetem Doktori képzés és fokozatszerzés minőségbiztosítási szabályzata	Oldalszám: 6
		Kiadás és változat száma: A1

- Szakmai eredményesség elve: A sikeres védések száma és az utánpótlásnevelés eredményessége. Az utánpótlás eredményessége az oktatói-kutatói állománnyal szemben támasztott elvárásoknak minél nagyobb arányban történő megfelelésben jelenik meg.
- Gyakorlati alkalmazhatóság elve: A doktori iskolák értékelése során figyelembe kell venni, hogy a doktori értekezések témaválasztása és a kutatások eredményei segítik-e a társadalmi, gazdasági kérdésekre adott válaszok megfogalmazását.

A BELSŐ MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS ELEMEI AZ ESG SZEMPONTOKNAK MEGFELELŐEN

1.1 Minőségpolitika, minőségbiztosítási célok

2. §

- (1) Az Egyetem Doktori Tanácsa az intézményi elvárásoknak megfelelően egységszintű minőségfejlesztési akciókat fogalmaz meg az intézményi célok megvalósításának támogatása érdekében. Az Egyetem Doktori Tanácsa által kijelölt minőségfejlesztési célok egy, illetve több Tudományági Doktori Iskola működésére is vonatkozhatnak.
- (2) A doktori tevékenységbe bekapcsolódó valamennyi egyetemi polgár elkötelezett és felelősséget vállal tevékenysége minőségéért.
- (3) Az Egyetem doktori képzéseinek minőségfejlesztési terve tartalmazza azokat a törekvéseket, amelyek a színvonal biztosítására, minőségfejlesztési akciókra irányulnak. Megbízható működést és ellenőrző funkciót garantál, amely tartalmánál fogva követelményeket állít, és garanciákat biztosít a résztvevők (mindenekelőtt a képzésben részt vevő hallgatók) számára a képzési-kutatási folyamat eredményes lezárásához. Az Egyetem doktori iskoláinak minőségbiztosítási rendszere – összetevőit és szervezettségét tekintve – rendszerszemléletű, ez mindenekelőtt azt jelenti, hogy egyes alkotóelemei (felvételi eljárás, képzés-tanulás, kutatás, vizsgák stb.) egységes alapelvek szerint, összehangolt formában járulnak hozzá a folyamat végeredményéhez.
- (4) Az Egyetem Doktori Tanácsa által kijelölt minőségfejlesztési célok alapján a tudományági doktori tanácsok határozzák meg a doktori iskolák minőségfejlesztési céljait. A minőségcélok egyrészt az intézményi célok, a doktori iskola küldetése és stratégiája, másrészt az elégedettségmérések, informális megkeresések, visszajelzések, a Kézikönyvben meghatározott indikátorértékek alakulása alapján képződnek. (Doktori Iskola – Teljesítményértékelés, Éves beszámoló) A doktori iskola minőségfejlesztési tervének elkészítéséért, a minőségfejlesztési célok megvalósításáért, az ezt szolgáló belső munkamegosztás, munkacsoport kialakításáért, a minőségfejlesztési akciók bevezetéséért és végrehajtásáért, a doktori iskola vezetője a felelős.

1.2 A képzési program kialakítása és jóváhagyása

3. §

- (1) Az Egyetem doktori iskolái képzési programjai akadémiai tudást kínálnak, a hallgatók személyes fejlődését előtérbe helyezve.

	A Miskolci Egyetem Doktori képzés és fokozatszerzés minőségbiztosítási szabályzata	Oldalszám: 7
		Kiadás és változat száma: A1

- (2) Az Egyetem doktori iskoláinak képzési programjainak indítása és felülvizsgálata a szakok értékelésének megfelelően az Akkreditációs Szakfelülvizsgálati útmutató alapján történik.
- (3) A képzési programok kialakítása során elsődleges cél, hogy a PhD hallgatók magas színvonalú tudományos munka végzésére legyenek alkalmasak.
- (4) A hallgatói és partneri visszajelzéseket tervezett módon – kérdőíves felmérések és fókuszcsoportos interjúk keretében – a doktori iskolák vezetői által kijelölt személyek gyűjtik és dolgozzák fel. A doktori iskolák vezetőinek feladata az adatok felhasználása, minőségfejlesztési célokba történő beépítése. (Hallgatói vizsgálatok: Oktatói munka hallgatói véleményezése, Témavezetői munka hallgatói véleményezése, Hallgatói értékelőlap, Doktori képzésen végzettek számára szóló kérdőív, Az oktatási infrastruktúra és a hallgatóknak nyújtott szolgáltatások véleményezése. Partnereknek szóló kérdőív: Külső partner elégedettségi felmérés)

1.3 Hallgatóközpontú tanulás, oktatás és értékelés

4. §

- (1) A doktori képzésekre vonatkozó szabályokat A Miskolci Egyetem doktori képzés és doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzata az 1.1.29. sz. egyetemi szabályzat és a Szervezeti és Működési Szabályzat III. kötete, az 1.3. sz. Egyetemi Szabályzat, a Hallgatói Követelményrendszer tartalmaz. Ez utóbbi rögzíti többek között a jogorvoslati lehetőségeket is.
- (2) A programok nyomon követésének szabályozását az Akkreditációs Szakfelülvizsgálati Útmutató (doktori képzés) tartalmazza.
- (3) A képzés célja a hallgatóközpontú tanulás és oktatás lehetőségének megteremtése, melynek alapformája a témavezető és a doktorandusz szoros együttműködése.
- (4) A Doktori Iskola lehetőség szerint különféle oktatási módokat alkalmaz, rugalmasan alkalmaz többféle pedagógiai módszert és rendszeresen értékeli és pontosítja azokat.
- (5) A Doktori Iskola megfelelő eljárásokkal rendelkezik a hallgatók panaszainak kezelésére. A felmerülő esetekben az Integritást sértő események kezelésének a rendjéről szóló 1.5 számú Egyetemi szabályzatban foglaltak szerint jár el.

1.4 A hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése

5. §

- (1) A felvételi eljárás rendje kidolgozott, a Miskolci Egyetem doktori képzés és a doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzatában és a tudományági doktori iskolák szervezeti és működési szabályzatában rögzített és nyilvános. A jelentkezés kritériumai és a felvételi követelmények egyértelműek, alkalmazásuk átlátható és következetes.
- (2) A hallgatói teljesítmények az egyetem tanulmányi nyilvántartási rendszerében (NEPTUN) kerülnek rögzítésre. A hallgatói teljesítmények nyomon követését segíti a Témavezetői értékelés a doktorandusz munkájáról című kérdőív.
- (3) Tanulmányai elvégzéséről, az előírt kreditek megszerzéséről a doktorandusz igazolást kap (abszolutorium).
- (4) A fokozatszerzési eljárás szabályai kidolgozottak, nyilvánosak, összhangban állnak az Egyetem szabályzataival és a vonatkozó jogszabályokkal.

	A Miskolci Egyetem Doktori képzés és fokozatszerzés minőségbiztosítási szabályzata	Oldalszám: 8
		Kiadás és változat száma: A1

- (5) A döntés részeként a hallgatók megkapják a megfelelő dokumentumokat, amelyek tartalmazzák a megszerzett képesítést, az elért tanulási eredményeket, valamint a folytatott és sikeresen elvégzett tanulmányok kontextusát, szintjét, tartalmát és státusát.
- (6) A felvételre, előmenetelre, fokozatszerzésre vonatkozó működési szabályzatok által definiált előírások szerinti működés ellenőrzése, évente történő felülvizsgálata a doktori iskola vezetőjének a feladata. A vizsgálat eredményének megfelelően megteszi a szükséges intézkedéseket a szabályszerű megvalósítás kialakítása, szükség esetén a szabályzat módosítás Egyetem Doktori Tanácsa részére történő előkészítése és előterjesztése érdekében.

1.5 Oktató

6. §

- (1) A doktori iskolák oktatói és témavezetői megfelelő fokozattal rendelkező személyek, akiknek teljesítménye ismert és elismert, az MTMT adatbázisban szerepelnek, rendszeresen publikálnak. Szerepük a képzésben meghatározó, a doktoranduszok motivációja szempontjából is nagy jelentőségű, hiszen ők támogatják, vezetik a doktoranduszokat a szükséges tudás megszerzése, elsajátítása, képességeik és kompetenciáik fejlesztése során. (Oktatói munka hallgatói véleményezése és Témavezetői munka hallgatói véleményezése kérdőívek, valamint a Témavezetői önértékelés/beszámoló)
- (2) A doktori iskola működési szabályzata rögzíti az oktatásba történő bekapcsolódás feltételeit és elvárásait. A szabályoknak megfelelést a doktori iskola vezetője évente ellenőrzi. Az oktatóra, a témavezetőre és a törzstagra vonatkozó elvárásokat a Doktori képzés és a doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzata (1.1.29. sz. Egyetemi Szabályzat) tartalmazza.

1.6 Tanulástámogatás és hallgatói szolgáltatások

7. §

- (1) Az Egyetemnek biztosítania kell, hogy a doktori képzések megfelelő finanszírozási forrásokkal rendelkezzenek a tanulási és tanítási tevékenységekhez, valamint törekedni kell arra, hogy – az egyetemi hallgatók számára általában hozzáférhető szolgáltatásokon túl – a doktori képzésben részt vevő hallgatók sajátosságaihoz illeszkedő tanulástámogató feltételek és hallgatói szolgáltatások is hozzáférhetőek legyenek. (Hallgatói értékelőlap, illetve Az oktatási infrastruktúra és a hallgatóknak nyújtott szolgáltatások véleményezése)
- (2) A doktori képzéshez kapcsolódó tanulmányi ügyintézés elsősorban a karok Dékáni Hivatalai látják el, szükséges esetben a központi tanulmányi szervezettel szoros együttműködésben (pl.: ösztöndíj, diákigazolvány, jogviszony-igazolást érintő ügyek).
- (3) A fokozatszerzési eljáráshoz kapcsolódó feladatokat az Egyetem tudományos ügyeiért felelős szervezeti egysége és az illetékes dékáni hivatalok látják el.
- (4) A doktoranduszok valamennyi hallgatói szolgáltatás, kollégium- és sportszolgáltatások, rendezvények, könyvtár, KÖSZI szolgáltatások, valamint az intézetek technikai és egyéb infrastruktúrájának igénybevételére jogosultak.

	A Miskolci Egyetem Doktori képzés és fokozatszerzés minőségbiztosítási szabályzata	Oldalszám: 9
		Kiadás és változat száma: A1

- (5) A Tudományos és Nemzetközi Igazgatóság elősegíti a hallgatók nemzetközi mobilitását, emellett különféle ösztöndíjakat, konferencia részvételi lehetőségeket és publikációs lehetőségeket is felkínál a hallgatók számára, amelyekről az intézmény által alkalmazott különböző belső kommunikációs csatornákon keresztül nyújt tájékoztatást.

1.7 Információkezelés

8. §

- (1) Az Egyetem doktori iskolái folyamatosan - a Kézikönyv a doktori képzésre vonatkozó módszertani ajánlásai alapján - információkat gyűjtenek, elemeznek és használnak a képzési programjainak frissítéséhez. A hatékony információ-gyűjtési és elemzési folyamatok a belső minőségbiztosítási rendszer részei.
- (2) A releváns információk körét – a Kézikönyv alapján - a tudományági doktori tanács határozza meg, melyet képzési ciklusonként felülvizsgálunk. A felülvizsgálatok elvégzéséért a doktori iskola vezetője a felelős. Az információgyűjtést valamennyi doktori képzéshez kapcsolódó, a Kézikönyvben szereplő kérdőív támogatja.
- (3) Az Egyetem a minőségcélok eléréséhez indikátorokat alkalmaz, melyek az integrált minőségorientált vezetési modell részét képezik.
- (4) A tényeken alapuló döntéshozatalhoz, az egyes folyamatok hatékonyságának ellenőrzéséhez és a szükséges beavatkozások megtételéhez megbízható adatokra van szükség. A programokkal és más tevékenységgel kapcsolatos hatékony információgyűjtési és -elemzési folyamatok a belső minőségbiztosítási rendszer részei. Valamennyi doktori iskola esetében releváns információ:
alapvető teljesítménymutatók;
 - a. hallgatók összetétele (magyar-külföldi, képzési forma, képzési tagozat, stb);
 - b. hallgatók előrehaladása, eredményességi és lemorzsolódási adatok;
 - c. hallgatók képzési programokkal, oktatókkal kapcsolatos elégedettsége;
 - d. rendelkezésre álló tanulási háttértámogatás és a hallgatói tanácsadás;
 - e. végzett PhD. hallgatók karrierútja/életpályája;
 - f. oktatói elégedettség;
 - g. nem oktató munkatársak elégedettsége;
 - h. külső partneri vélemények, elégedettség.

Az adatgyűjtésbe bevonásra kerülnek a hallgatók, az oktatók és a nem oktatók egyaránt.

1.8 Nyilvános információk

9. §

- (1) Az Egyetem Doktori Tanácsa, illetve a doktori iskolák vezetői folyamatosan naprakész, pontos, objektív információkat tesznek közzé a képzés iránt érdeklődők, a jelenlegi- és a végzett hallgatók, érdeklődők számára.
- (2) Nyilvános adatokat, információkat közlünk a felvételi követelményekről, a képzési programokról és az elvárt tanulási eredményekről, a hallgatóknak kínált tanulási lehetőségekről és a képzési programok keretében folyó tevékenységekről, a oktatási, tanulási és értékelési eljárásokról, a megszerezhető képesítésekről. Az adattartalmak szükség szerinti, de legalább éves szintű felülvizsgálatának és frissítésének ellenőrzése a doktori iskola vezetőjének feladata magyar és angol nyelven.

MISKOLCI E G Y E T E M	A Miskolci Egyetem Doktori képzés és fokozatszerzés minőségbiztosítási szabályzata	Oldalszám: 10
		Kiadás és változat
		száma: A1

- (3) Az ODT adatbázis mellett (www.doktori.hu), az Egyetem honlapján, valamint a doktori iskolák honlapjain valamennyi fontos információ elérhető.
- (4) Ezen túlmenően az Országos Doktori Tanács nyilvános felületén a www.doktori.hu honlapon is közzéteszi a számára előírt információkat.

1.9 A képzési programok folyamatos figyelemmel kísérése és rendszeres értékelése

10. §

- (1) A képzési programok nyomon követésének szabályozásáról a Szakfelülvizsgálati módszertan gondoskodik.
- (2) Az értékelésben helyet kapnak a konkrét minőségcélok mellett az azokhoz kapcsolható számszerű, mérhető indikátorok, valamint azok ellenőrzési és visszacsatolási mechanizmusai is.

1.10 Rendszeres külső minőségbiztosítás

11. §

- (1) A külső minőségbiztosítás részeként a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság által rendszeres akkreditációra kerül sor. Az akkreditációt követően az észrevételek, javaslatok alapján működésfejlesztési akciók megfogalmazása, végrehajtása, folyamatos figyelemmel kísérése, beavatkozások megtétele és nyomon követése által folyamatos felkészülés a következő akkreditációs eljárásra.

ZÁRÓ ÉS HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

12. §

- (1) Jelen szabályzatot az Egyetem Doktori Tanácsa 2024. 05.28. napján tárgyalta.
- (2) Jelen szabályzat a Szenátus 174/2024. számú határozatával 2024. 07.01. napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Kelt: Miskolc, 2024.



Prof. Dr. Horváth Zita
rektor

MISKOLCI E G Y E T E M	A Miskolci Egyetem Doktori képzés és fokozatszerzés minőségbiztosítási szabályzata	Oldalszám: 11
		Kiadás és változat száma: A1

1. számú melléklet

