



MISKOLCI
E G Y E T E M

IRODALOMTUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLA MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

1.1.29. sz. Egyetemi Szabályzat

Hatálybalépés napja: 2023. április 1.

Kiadás és változat szám: A3

Előkészítésért felelős: Irodalomtudományi Doktori Iskola vezetője

Kiadásért felelős: rektor

Szenátus vagy más testület elfogadó határozatának a száma: 92/2023.

A szabályzat hatálybalépésének a napja: 2023. április 1.

	Irodalomtudományi Doktori Iskola működési szabályzata	Oldalszám: 3
		Kiadás és változat száma: A3

Tartalomjegyzék

I. fejezet	5
A szabályzat célja	5
A Szabályzatra vonatkozó jogszabályok, valamint a Szabályzat hatálya	5
II. fejezet ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	5
Az iskola létrehozása	5
A doktori iskola feladata	6
A doktori Iskola főbb adatai	6
III. fejezet: A DOKTORI ISKOLA SZERVEZETE	7
A doktori iskola szervezete	7
A doktori iskola vezetője	7
A doktori iskola törzstagjai	7
A doktori iskola további tagjai	9
A törzstagi testület	9
A tudományági doktori tanács	10
A tudományági doktori tanács elnöke	10
A tudományági doktori tanács elnökhelyettese	11
A tudományági doktori tanács tagjai	11
IV. fejezet: A DOKTORI ISKOLA GAZDÁLKODÁSA	11
A doktori iskola gazdálkodásának szabályai	11
V. fejezet: A DOKTORI ISKOLA ÜGYVITELE	12
A doktori iskola nyilvántartási rendszere és adminisztrációja	12
A doktori iskola belső felépítése, adatszolgáltatása	12
VI. fejezet: A DOKTORI ISKOLA FELVÉTELI ELJÁRÁSRENDJE	12
A doktori iskola általános felvételi eljárásrendje	12
Egyéni felkészülés	14
VII. fejezet: A DOKTORI ISKOLA KÉPZÉSI ÉS VIZSGARENDJE	15
A doktori iskola képzési és vizsgarendje	15
A komplex vizsga szabályai a 2016. szeptember 1-jén vagy azt követően belépő hallgatókra vonatkozóan	15

	Irodalomtudományi Doktori Iskola működési szabályzata	Oldalszám: 4
		Kiadás és változat száma: A3

VIII. fejezet: A DOKTORI FOKOZATSZERZÉS KÜLÖN SZABÁLYAI	16
A doktori fokozatszerzés idegen nyelvi követelményei	16
A doktori fokozatszerzés publikációs követelményei	17
Publikációs követelmények a 2016. szeptember 1. előtt belépő hallgatók esetében	17
Publikációs követelmények a 2016. szeptember 1-jén vagy azt követően belépő hallgatók esetében	18
Az értekezés	18
IX. fejezet: A DOKTORI ISKOLA MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSA	19
Minőségbiztosítási célok	19
X. fejezet: ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	19
1. számú melléklet: A MISKOLCI EGYETEM IRODALOMTUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLÁJÁNAK KÉPZÉSI RENDSZERE	20
Az Irodalomtudományi Doktori Iskola diszciplináris pozíciója, a kutatás és képzés szövegtudományi szinergiája	20
Klasszikus szövegtudomány	22
Kulturális fordítástudomány	23
Az Irodalomtudományi Doktori Iskola Mintatanterve a 2016. szeptember 1-jén vagy azt követően belépő hallgatók számára	25
2. számú melléklet: AZ IRODALOMTUDOMÁNYI TUDOMÁNYÁGI DOKTORI TANÁCS ÁLTAL ELFOGADOTT CÍMLEÍRÁSI RENDSZEREK	33
3. számú melléklet: ELŐTERJESZTÉS A PHD SZIGORLAT TÁRGYAIRÓL, A SZIGORLATI BIZOTTSÁG ÉS A BÍRÁLÓ BIZOTTSÁG ÖSSZETÉTELÉRŐL	34
4. számú melléklet: SZIGORLATI JEGYZŐKÖNYV	36

	Irodalomtudományi Doktori Iskola működési szabályzata	Oldalszám: 5
		Kiadás és változat száma: A3

I. fejezet

A szabályzat célja

1. §

(1) A jelen szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy meghatározza az Irodalomtudományi Doktori Iskolában folyó doktori képzés eljárási és szervezeti szabályait.

A Szabályzatra vonatkozó jogszabályok, valamint a Szabályzat hatálya

2. §

(1) A Szabályzat céljaként megfogalmazott területekre kiterjedő alapvető jogszabályok, egyéb kötelező érvényű dokumentumok:

- a) 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról.
- b) 2001. évi C. törvény „a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről”.
- c) 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról.
- d) 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet a felsőoktatási felvételi eljárásról.
- e) 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról.
- f) 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet a felsőoktatásban résztvevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő térítésekről.
- g) 137/2008. (V. 16.) Korm. rendelet az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatásról és a külföldön kiállított idegennyelv-tudást igazoló nyelvvizsga bizonyítványok Magyarországon történő honosításáról.

(2) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Miskolci Egyetem valamennyi szervezeti egységére, valamennyi munkavállalójára és hallgatójára.

(3) A Szabályzat időbeli hatálya: a hatálybalépése napjától visszavonásig.

II. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az iskola létrehozása

3. §

(1) Az 51/2001. (IV. 3.) Korm. rendelet alapján a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (MAB) plénuma 2002. február 22-i ülésén akkreditálta a Miskolci Egyetem Bölcsészettudományi Karán Irodalomtudományok tudományágban működő Irodalomtudományi Doktori Iskolát (MAB 2002/2/III. sz. határozata, MAB kódszám: D35).

	Irodalomtudományi Doktori Iskola működési szabályzata	Oldalszám: 6
		Kiadás és változat száma: A3

(2) A Miskolci Egyetem Bölcsész- és Társadalomtudományi Karán működő Irodalomtudományi Doktori Iskola (továbbiakban: doktori iskola) működésére vonatkozó általános előírásokat a Miskolci Egyetem 1.1.29. sz. egyetemi szabályzata, a doktori képzés és a doktori (PhD) fokozatszerzés feltételeit meghatározó szabályzat (továbbiakban: egyetemi doktori szabályzat, rövidítve: EDSZ) és a Miskolci Egyetem doktori képzés és fokozatszerzés minőségbiztosítását meghatározó szabályzat (továbbiakban: EDMSZ) mindenkor hatályos szövege tartalmazza. A doktoranduszhallgatókra vonatkozó tanulmányi előírásokat a Miskolci Egyetem 1.3. sz. egyetemi szabályzata, a Szervezeti és Működési Szabályzat III. kötete, a Hallgatói Követelményrendszer (továbbiakban: hallgatói követelményrendszer, rövidítve: HKR) mindenkor hatályos szövege állapítja meg.

(3) A doktori iskola működési szabályzatot alkot, amelyet a Miskolci Egyetem Doktori Tanácsa (továbbiakban: egyetemi doktori tanács, rövidítve: EDT) véleményez és a Miskolci Egyetem Szenátusa fogad el. A doktori iskola működési szabályzata az EDSZ melléklete.

(4) A doktori iskola működési szabályzatát a Miskolci Egyetem Bölcsész- és Társadalomtudományi Karán működő Irodalomtudományi Tudományági Doktori Tanács (továbbiakban: tudományági doktori tanács) készíti elő és terjeszti véleményezésre az EDT elé.

(5) Mindazon kérdésekben, amelyekben a doktori iskola jelen működési szabályzata kifejezetten nem rendelkezik, az EDSZ, az EDMSZ és a HKR rendelkezéseit kell alkalmazni.

(6) A doktori iskola hivatalos elnevezése: Miskolci Egyetem Irodalomtudományi Doktori Iskola.

(7) A doktori iskola székhelye: 3515 Miskolc-Egyetemváros, C/1. épület.

A doktori iskola feladata

4. §

(1) A doktori iskola feladata, hogy az irodalom- és kultúratudományok tudományágban folyó doktori képzés és doktori fokozatszerzés szervezeti kereteit a vonatkozó jogszabályok, az EDSZ és az EDMSZ rendelkezéseinek tekintetbe vételével kialakítsa, tudományos és szervezeti felügyeletét ellássa, a doktori képzés és a doktori fokozatszerzés színvonalát felügyelje.

(2) E feladatát a doktori iskola az EDSZ rendelkezéseinek figyelembevételével létrehozott, de a bölcsészettudományi képzés, s különösen az irodalomtudomány mint tudományág igényeit és követelményeit tekintetbe vevő szervezet kialakítása és működtetése révén látja el.

A doktori Iskola főbb adatai

5. §

Postacím: 3515 Miskolc-Egyetemváros

Telefon: +36 46 565-111 / 21-71 mellék

	Irodalomtudományi Doktori Iskola működési szabályzata	Oldalszám: 7
		Kiadás és változat száma: A3

Fax: +36 46 563-459

E-mail: erika.galambosne@uni-miskolc.hu

Honlap: <https://bolcsesz.uni-miskolc.hu/~bolphd/>

Bélyegző: Körbélyegző a felső körívben „MISKOLCI EGYETEM”, az alsó körívben „Bölcsészet- és Társadalomtudományi Kar”, a bélyegző közepén „Irodalomtudományi Doktori Iskola” felirattal.

Működési keret: A doktori iskola a Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar (BTK) keretében működik.

III. fejezet: A DOKTORI ISKOLA SZERVEZETE

A doktori iskola szervezete

6. §

(1) A doktori iskola szervezetét a doktori iskola vezetője, törzstagjai, törzstag emeritusai, programvezetői, témavezetői és társ-témavezetői, témakiírói és oktatói (együttesen: a doktori iskola tagjai), a törzstagok testülete, a tudományági doktori tanács, a tudományági doktori tanács elnöke, elnökhelyettese és tagjai alkotják.

A doktori iskola vezetője

7. §

(1) A doktori iskola általános képviselőjét a doktori iskola vezetője látja el. A vezetői tisztség feltételeire, a kinevezés és a felmentés módjára vonatkozó szabályokat az EDSZ tartalmazza.

A doktori iskola törzstagjai

8. §

(1) A doktori iskola **törzstagjaival** szemben támasztott szakmai és intézményi kritériumokat a felsőoktatást szabályozó mindenkor hatályos törvény, a doktori képzést és a doktori fokozatszerzést szabályozó kormányrendelet, annak végrehajtási utasításai, továbbá az EDSZ határozzák meg. A törzstagoknak témavezetőknek ill. témakiíróknak kell lenniük a doktori iskolában. A doktori iskola törzstagjai nem lehetnek törzstagok más doktori iskolában.

(2) A doktori iskola törzstagjává az jelölhető és választható meg, aki a fenti kötelező előírásokon túlmenően az alábbi feltételeknek is maradéktalanul megfelel:

- a) az irodalomtudomány tudományágban megszerzett doktori fokozattal rendelkezik,
- b) tudományos tevékenysége releváns a doktori iskola képzési és kutatási területéhez. Ennek vizsgálata a publikációi és egyéb szakmai munkássága alapján történik,

MISKOLCI E G Y E T E M	Irodalomtudományi Doktori Iskola működési szabályzata	Oldalszám: 8
		Kiadás és változat száma: A3

- c) tudományos tevékenysége aktív, folyamatos és dokumentáltan eredményes, vagyis tudományos publikációkban és más szakmai alkotásokban ölt testet. Teljes életművének publikációs listája és tudánymetriaí adatai elérhetőek és aktuálisak az MTMT adatbázisban. Az MTMT és az ODT adatbázisokban folyamatosan megjelenít tíz általa kiválasztott publikációt: ötöt, amelyeket szakmai pályafutása legfontosabb és legrepresentatívabb eredményének tart, és további ötöt, amelyeket mindenkor az utolsó öt teljes naptári évből választ ki. A tíz publikáció magas presztízsű, aminek a megítéléséhez az MTA I. Osztályának Irodalomtudományi Bizottsága által meghatározott minőségi publikációs kritériumokat kell alapul venni. A publikációk között van idegen nyelvű, lehetőleg külföldön megjelent publikáció is, amivel igazolható, hogy szakterületén magas szintű tudományos tevékenységet folytat, ami a nemzetközi kutatói közösség számára is hozzáférhető. A publikációk független hivatkozásokban is mérhető hatást váltottak ki. A független hivatkozások száma meghaladja az MTA I. Osztályának Irodalomtudományi Bizottsága által az akadémiai doktori pályázók habitusvizsgálatakor mindenkor kötelezően előírt számértéket.

(3) Új törzstagok felvételéről – a doktori iskola vezetőjének javaslatára – a doktori iskola törzstagí testülete és a tudományági doktori tanács véleménynyilvánítását követően az EDT dönt.

(4) A belépő új törzstag nyilatkozatot tölt ki, amelyben a személyes adatok mellett szerepel az egyetemi munkaviszony vagy az egyetemmel fennálló jogviszony, valamint a doktori iskolában a törzstagí és az ehhez rendelt témavezetői tevékenység vállalása is. A nyilatkozatot a doktori iskola vezetője regisztrációs céllal megküldi az EDT általi jóváhagyáshoz.

(5) A doktori iskola törzstagjainak megbízatása megszűnik:

- a) lemondással,
- b) az egyetemi munkaviszony megszűnésével (kivéve a professor emeritus/emerrita címmel rendelkezők esetében) illetve a kutatóintézetí munkaviszony megszűnésével (az olyan, DSc/MTA doktora tudományos címmel rendelkező törzstagí esetében, aki kutatóintézetben, tudományos tanácsadói vagy kutatóprofesszori munkakörben teljes munkaidőben foglalkoztatott és az ME és az adott kutatóintézet között az oktatási-kutatási együttműködés tárgyát rögzítő együttműködési megállapodás van érvényben),
- c) ha a törzstag a költségvetési támogatás kedvezményezettjének más felsőoktatási intézményt jelöl meg,
- d) ha a törzstag más doktori iskolának adott törzstagsági nyilatkozatot,
- e) a törzstag halálával,
- f) a doktori iskola megszűnésével,
- g) ha a törzstag nem teljesíti a jogszabályban és a (2) bekezdésben foglalt feltételeket.

	Irodalomtudományi Doktori Iskola működési szabályzata	Oldalszám: 9
		Kiadás és változat száma: A3

A doktori iskola további tagjai

9. §

(1) A tudományos doktori tanács a doktori iskola aktív törzstagja részére **törzstag emeritusi** címet adományozhat. A törzstag emeritus cím adományozásának feltételeit és a törzstag emeritus jogait az EDSZ szabályozza.

(2) A doktori iskolában működő oktatási-kutatási programok irányítói a **programvezetők** (tématerület-vezetők). A programvezetőknek a doktori iskola témavezetői közül kell kikerülniük. A programokról és azok vezetőiről a tudományos doktori tanács dönt.

(3) A doktori képzésben részt vevő hallgatók (doktoranduszok) és a doktori fokozatszerzési eljárásban részt vevők (doktorjelöltek) kutatómunkáját **témavezető** – kivételes esetben társ-témavezető – irányítja. A (társ-)témavezetőkkel szemben támasztott feltételeket és feladat-meghatározást az EDSZ tartalmazza. A témavezetőknek a doktori iskola oktatói közül kell kikerülniük. A doktori iskola (társ-)témavezetői más doktori iskolában is vállalhatnak témavezetői megbízást vagy oktatást.

(4) A doktori iskola **oktatóival** szemben támasztott feltételeket az EDSZ tartalmazza. A doktori iskola oktatói más doktori iskolában is vállalhatnak oktatói megbízást vagy témavezetést.

(5) A doktori iskola témavezetőinek, témakiíróinak és oktatóinak teljesíteniük kell az 8. § (2) bekezdésében meghatározott minőségi feltételeket, az akadémiai doktori pályázók habitusvizsgálatokor előírt számszerű feltételek teljesítése kivételével.

A törzstagi testület

10. §

(1) A doktori iskola vezetőjének személyére a doktori iskola törzstagjai tesznek javaslatot maguk közül.

(2) A tudományos doktori tanács elnökére, elnökhelyettesére és tagjaira a doktori iskola törzstagjai tesznek javaslatot.

(3) A doktori iskola minden aktív törzstagja a törzstagi testület szavazati jogú tagja. A törzstag emeritusok a törzstagi testület tanácskozási jogú tagjai.

(4) A törzstagi testület akkor határozatképes, ha a szavazati jogú törzstagok több mint fele jelen van. A távollévő szavazati jogú törzstagok előzetesen, írásban, zárt borítékban leadott szavazatait is figyelembe kell venni. A távollévő szavazati jogú törzstag szavazata titkosságának megőrzéséről a doktori iskola vezetője köteles gondoskodni. A testület személyi vonatkozású döntéseit titkos igen/nem szavazással, egyszerű többséggel hozza. Szavazategyenlőség esetében a doktori iskola vezetőjének szavazata dönt. Egyéb állásfoglalást ugyanilyen feltételekkel, nyílt szavazással alakít ki a testület. A testület üléseiről jegyzőkönyv készül, amelyet a doktori iskola vezetője aláírásával hitelesít.

	Irodalomtudományi Doktori Iskola működési szabályzata	Oldalszám: 10
		Kiadás és változat száma: A3

A tudományági doktori tanács

11. §

(1) A tudományági doktori tanács jogállását az EDSZ határozza meg. Összetételére, feladat- és jogkörére, szavazati módjára, az elnök, az elnökhelyettes és a tagok megválasztására nézve az ott foglalt előírásokat kell alkalmazni.

(2) A tudományági doktori tanácsnak a szavazati jogú tagok mellett tanácskozási jogú tagjai is lehetnek.

(3) A tudományági doktori tanács összetételében arra kell törekedni, hogy a doktori iskolában működő valamennyi oktatási-kutatási program képviselte biztosított legyen.

A tudományági doktori tanács elnöke

12. §

(1) A tudományági doktori tanács elnöke egyetemi tanár, általában a doktori iskola vezetője. A tudományági doktori tanács elnöke a doktori iskola szervezetének irányítója, aki a doktori iskola konkrét ügyekben való képviselését is ellátja.

(2) Személyét az EDSZ rendelkezéseit figyelembe véve az EDT írásban bízza meg és menti fel.

(3) A megbízás megszűnik:

- a) az elnök lemondása,
- b) az elnök halála,
- c) a doktori iskola megszűnése esetén.

(4) Az elnök feladatai közé tartozik különösen:

- a) a tudományági doktori tanács ülésének összehívása és vezetése,
- b) a doktori iskola szakmai és szervezeti képviselte az egyetemi doktori tanácsban és szükség esetén más fórumokon,
- c) a doktori iskola gazdálkodásának felügyelete.

(5) Az előző bekezdésben meghatározott jogosítvány mellett az elnök joga még, hogy:

- a) a tudományági doktori tanács ülésén előterjesztéseket tegyen:
 - i. a doktori iskolában működő oktatók és kutatók személyére,
 - ii. a témavezetők személyére,
 - iii. a doktori iskola működését érintő szervezeti kérdésekben,
- b) a doktori iskola nevében anyagi kötelezettségeket vállaljon.

	Irodalomtudományi Doktori Iskola működési szabályzata	Oldalszám: 11
		Kiadás és változat száma: A3

A tudományos doktori tanács elnökhelyettese

13. §

- (1) A tudományos doktori tanács elnökhelyettese az elnök akadályoztatása esetén annak feladatait látja el.
- (2) Személyét az EDSZ rendelkezéseit figyelembe véve az EDT írásban bízta meg és menti fel.
- (3) A megbízás megszűnik:
 - a) az elnökhelyettes lemondása,
 - b) az elnökhelyettes halála,
 - c) a doktori iskola megszűnése esetén.

A tudományos doktori tanács tagjai

14. §

- (1) A tudományos doktori tanács tagjait az EDSZ rendelkezéseit figyelembe véve az EDT írásban bízta meg és menti fel.
- (2) A tudományos doktori tanácsi tagság megszűnik:
 - a) a tanácstag lemondása,
 - b) a tanácstag halála,
 - c) a doktori iskola megszűnése esetén.

IV. fejezet:

A DOKTORI ISKOLA GAZDÁLKODÁSA

A doktori iskola gazdálkodásának szabályai

15. §

- (1) A doktori iskola bevételei az állami normatív támogatásból, pályázati úton elnyert összegekből és egyéb forrásokból származnak.
- (2) A doktori iskola bevételeit a Miskolci Egyetem Bölcsészeti és Társadalomtudományi Karán elkülönítve, azaz külön témaszámon tartják nyilván.
- (3) Az állami normatív támogatásból származó összeg felhasználása a tudományos doktori tanács elnökének döntése alapján történik. Az egyes oktatási programok vagy kutatási témák támogatására befolyt külön állami vagy más (pl. pályázati) forrásból származó összegek felhasználásáról a szabályszerű pénzügyi gazdálkodás szabályainak figyelembevételével, a tudományos doktori tanács elnökével egyeztetve, az egyes program- és témavezetők döntenek.
- (4) A doktori iskola keretére történő utalványozáshoz a tudományos doktori tanács elnökének aláírása szükséges.

	Irodalomtudományi Doktori Iskola működési szabályzata	Oldalszám: 12
		Kiadás és változat száma: A3

V. fejezet: A DOKTORI ISKOLA ÜGYVITELE

A doktori iskola nyilvántartási rendszere és adminisztrációja

16. §

- (1) A doktori iskola nyilvántartási feladatait és egyéb adminisztrációs tevékenységét – a Miskolci Egyetem tudományos ügyek vitelével megbízott rektorhelyettesének titkárságával együttműködve – a doktori iskola irodája látja el.
- (2) Az iroda a tudományági doktori tanács felügyelete alatt működik, operatív irányítása a tudományági doktori tanács elnökének feladata.
- (3) Az iroda létszámát az ME BTK dékánja határozza meg, s ő adja, illetőleg vonja vissza az erre vonatkozó megbízásokat. A közreműködők munkaköri leírását a dékán készíti el.

A doktori iskola belső felépítése, adatszolgáltatása

17. §

- (1) A doktori iskola szervezetileg oktatási-kutatási programokból áll. Ezek leírása, a programvezetők nevei, az egyes programokhoz tartozó oktatási-kutatási témák a doktori iskola honlapján található meg.
- (2) A doktori iskola hiteles, aktuális, az iskolát érintő történések függvényében kialakított honlapot tart fenn. A honlap címe: <https://bolcsesz.uni-miskolc.hu/~bolphd/>. A doktori iskola honlapját az ME honlapjáról is elérhetővé kell tenni.

VI. fejezet: A DOKTORI ISKOLA FELVÉTELI ELJÁRÁSRENDJE

A doktori iskola általános felvételi eljárásrendje

18. §

- (1) A doktori iskola felvételi eljárásrendjét az EDSZ szabályozza. Az EDSZ értelmében a tudományterület műveléséhez szükséges idegennyelvismeret feltételeit a tudományági doktori tanács határozza meg.
- (2) A tudományági doktori tanács az irodalomtudomány műveléséhez szükséges idegennyelvismeretként azokat a természetes beszélt világnyelveket fogadja el, amelyeken az irodalomtudománynak jelentős szakirodalma van. Ilyen idegen nyelvek különösen: angol, német, francia, olasz, spanyol, orosz. A felvételizőnek legalább egy ilyen idegen nyelv ismeretét igazolnia kell.
- (3) Amennyiben a kidolgozandó kutatási téma egy holt nyelv klasszika-filológiai vagy egy élő idegen nyelv modern filológiai kutatásának köréhez tartozik, az illető idegen nyelvnek az irodalomtudomány műveléséhez szükséges ismeretét igazolni kell. Ilyen nyelvek az előző bekezdésben meghatározott, természetes beszélt világnyelvek mellett a kidolgozandó kutatási téma elsődleges vagy másodlagos irodalmának

	Irodalomtudományi Doktori Iskola működési szabályzata	Oldalszám: 13
		Kiadás és változat száma: A3

adekvát nyelvei (pl. latin, szlovák, cseh, lengyel, ukrán, román, szerb, horvát, szlovén stb.).

(4) További idegen nyelvek igazolt ismerete a felvételi vizsgán előnyt jelent.

(5) Az irodalomtudomány műveléséhez szükséges, a (2)–(4) bekezdésben meghatározott, egy vagy több idegen nyelv ismerete a következő módokon igazolható:

- a) az adott idegen nyelvből megszerzett, legalább középfokú (B2), komplex állami nyelvvizsga; vagy
- b) az adott idegen nyelven folytatott tanulmányokkal megszerzett felsőfokú végzettség.

(6) A felvételre jelentkezőkkel a tudományági doktori tanács által felkért legalább háromtagú felvételi bizottság szóbeli felvételi vizsgát folytat, meggyőződik a jelölt szakmai tájékozottságáról, doktori munkájával kapcsolatos elképzeléseiről, eddigi tudományos jellegű tevékenységéről, nyelvismeretéről. A bizottság 100 pontig terjedő pontszámmal értékeli a jelentkezők teljesítményét, ennek alapján rangsorolja őket és javasolja vagy nem javasolja felvételüket.

(7) A 100 pont a következő részterületekből tevődik össze:

- a) max. 25 pont: szakmai intelligencia, a tervezett kutatómunka területén megszerzett szakmai ismeretek megalapozottsága és elmélyültsége (a leckekönyv és a szóbeli felvételi vizsga alapján),
- b) max. 25 pont: kutatómunkára való alkalmasság, a benyújtott kutatási tématerv kidolgozottsága, a kidolgozásához szükséges személyes kompetenciák és jártasságok (a beadott írásos anyag és a szóbeli felvételi vizsga alapján),
- c) max. 25 pont: nyelvismeret (a beadott dokumentumok és a szóbeli felvételi vizsga alapján),
- d) max. 25 pont: TDK pályamunka, publikált szócikk vagy egyéb elismerhető tudományos tevékenység.

(8) A felvételhez legalább 60 pont elérése szükséges. A 60 pont csak szükséges feltétel a felvételhez, amelynek elérése nem jelenti az automatikus felvételt.

(9) A felvételi bizottságok a jelentkezőket az elért pontszám szerint rangsorolják és terjesztik elő a tudományági doktori tanácsnak, amely az egyetemi doktori tanácstól kapott ösztöndíj keretszámok és a doktori iskola egyéb lehetőségeinek, valamint kapacitásának figyelembevételével javaslatot tesz a felvételre.

(10) A doktoranduszok számára meghirdetett tantárgyakat a magyar nyelv és irodalom mesterképzési szakon tanulmányokat folytató hallgatók az utolsó tanévük tanulmányaival párhuzamosan felvehetik a 20. § (6) bekezdésében foglaltak szerint. A PhD képzésbe történő sikeres felvételi esetén, a felvételi döntéssel egyidejűleg az érintett hallgatónak a doktori képzésből a mesterképzéssel párhuzamosan megszerzett kreditjei elismerésre kerülnek.

	Irodalomtudományi Doktori Iskola működési szabályzata	Oldalszám: 14
		Kiadás és változat száma: A3

Egyéni felkészülés

19. §

(1) A doktori képzés kutatási és disszertációs szakaszába bekapcsolódhat az is, aki a fokozatszerzésre egyénileg készült fel. A doktori fokozatszerzési eljárásra irányuló, önköltséges hallgatói jogviszony ebben az esetben a komplex vizsgára történő jelentkezéssel és a komplex vizsga sikeres teljesítésével, az EDT felvételi döntésével jön létre.

(2) A képzési és kutatási szakaszban való részvétel nélkül komplex vizsgára az alábbi feltételek teljesülése esetén lehet jelentkezni:

- a) az általános felvételi feltételek teljesülése, az EDSZ rendelkezéseinek megfelelően;
- b) bizonyított kezdeti tudományos kutatási eredmények (pl. egyetemi doktori fokozat/cím, publikációk, hazai és külföldi konferencián tartott előadások, könyv, jegyzet stb.);
- c) a jelentkező főállású munkahelyén részben vagy egészében a tudományos kutatás folytatásának lehetősége;
- d) a komplex vizsgára bocsátás követelményeinek teljesítése.

(3) A felvételi jelentkezés benyújtását követően a tudományági doktori tanács döntést hoz a (2) bekezdés b) és c) pontja szerinti feltételek teljesüléséről. Kedvezőtlen döntés a jelentkezés elutasítását eredményezi. Kedvező döntés esetén a tudományági doktori tanács

- a) kiszámítja a jelentkező az utóbbi öt évben megjelent publikációinak és megtartott szakmai előadásainak az általános kreditszámlítási szabályok szerinti együttes kreditértékét (az egyéni kutatómunka egyéb kreditszerzési formái nem vehetők figyelembe);
- b) meghatározza azokat a doktori iskola mintatantervében szereplő tantárgyakat, amelyekből a jelentkezőnek beszámolót kell tennie azért, hogy kreditjeiket megszerezze;
- c) az általános szabályoknak megfelelő összetételű felvételi bizottságot jelöl ki.

(4) A beszámolóval való megszerzésre előírt kreditszám nem lehet kevesebb, mint a doktori iskola mintatanterve szerinti tanulmányi kreditek 50%-a. A figyelembe vett publikációs kreditek és a beszámolóval való megszerzésre előírt kreditszám összege nem lehet kevesebb, mint 90 kredit.

(5) A kijelölt felvételi bizottság

- a) az általános felvételi eljárásrend szerint győződik meg a (2) bekezdés a) pontja szerinti feltételek teljesüléséről, pontozással értékelve a jelentkező teljesítményét;
- b) a tantárgyi beszámolók meghallgatásával és a beszámolóra kijelölt tantárgyak kreditértékeinek egyenkénti odaítélésével győződik meg a (2) bekezdés d) pontja szerinti feltételek teljesüléséről;

	Irodalomtudományi Doktori Iskola működési szabályzata	Oldalszám: 15
		Kiadás és változat száma: A3

c) az elért eredmények alapján javaslatot tesz a felvételre vagy az elutasításra a tudományági doktori tanácsnak.

(6) Amennyiben a jelentkező megszerezte az általános felvételi eljárás felvételi pontszámának megkívánt minimumát (60 pont), a doktori iskola mintatanterve szerinti tanulmányi kreditek legalább 50%-át és elismert publikációs kreditjeivel együtt összesen legalább 90 kreditet, akkor fennállnak a felvétel feltételei. A tudományági doktori tanács felvételi döntésre vonatkozó előterjesztést készít az EDT számára.

VII. fejezet: A DOKTORI ISKOLA KÉPZÉSI ÉS VIZSGARENDJE

A doktori iskola képzési és vizsgarendje 20. §

(1) A doktori iskola doktori oktatási-kutatási programokon nyújt képzést és végez kutatást. A doktori oktatási-kutatási programok felsorolását jelen szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.

(2) A doktori iskola oktatási tevékenysége az akkreditációs anyagban szereplő oktatási-kutatási program valamint a Tanulmányi- és Vizsgarend szerint történik. Az oktatás a tudományági doktori tanács által elfogadott tanrend alapján folyik. A doktori iskola képzési rendjéről az Irodalomtudományi Doktori Iskola kreditrendszere rendelkezik.

(3) A doktori képzés szakmai követelményeinek egységes alkalmazása végett a tudományági doktori tanács irányelveket alkothat.

(4) Az oktatás technikai szervezését (órarend elkészítése stb.), a tanulmányi kötelezettségek nyilvántartását a doktori iskola adminisztrációja végzi.

(5) A doktori képzés általános kérdéseiről az EDSZ rendelkezik.

(6) A doktori képzésben meghirdetett tantárgyak közül a magyar nyelv és irodalom mesterképzési szakon tanulmányaikat folytató hallgatók által az utolsó tanévük tanulmányaival párhuzamosan felvehető tantárgyakat a tudományági doktori tanács félévente, a félév kezdetéig jelöli ki. E tantárgyak a Doktori Iskola tanrendjében szereplő azon tantárgyak közül kerülhetnek ki, amelyeket a tanrend tételesen a mesterszakos képzés utolsó tanévével párhuzamosan teljesíthetőként megjelöl. A tantárgyak teljesítésével megszerezhető és a 18. § (10) bekezdése szerint beszámítható kreditérték megegyezik a doktori iskola tanrendjében szereplő kreditértékkel.

A komplex vizsga szabályai a 2016. szeptember 1-jén vagy azt követően belépő hallgatókra vonatkozóan 21. §

(1) A komplex vizsgára a hallgató az érintett vizsgaidőszak kezdete előtt legkorábban 60, legkésőbb 30 nappal írásban jelentkezik.

	Irodalomtudományi Doktori Iskola működési szabályzata	Oldalszám: 16
		Kiadás és változat száma: A3

(2) A komplex vizsga elméleti része két témakörből áll:

- a) Szövegtudomány, textológia, filológia, digitális textológia;
- b) Irodalomelmélet, hermeneutika.

(3) A számonkérés módja szóbeli kollokvium, ami írásbeli elemeket is tartalmazhat.

(4) A komplex vizsga második részében a vizsgázó beszámol az eddigi kutatási eredményeiről, a doktori képzés második szakaszára vonatkozó kutatási tervéről, a szakirodalom feldolgozásáról, a disszertáció elkészítésének és az eredmények publikálásának tervezett ütemezéséről. A beszámolót a vizsgára jelentkezéssel egy időben írásban és elektronikus változatban is be kell nyújtani. Az írásban benyújtott beszámoló terjedelme legalább 30.000, legfeljebb 40.000 karakter, szóközökkel és jegyzetekkel együtt. Az írásos beszámolóhoz csatolni kell a témavezető részletes szakmai véleményét legalább 3000 karakter terjedelemben. A komplex vizsgán a hallgató kötetlen szóbeli előadásban ismerteti beszámolójának tartalmát, majd részletesen megvitatja kutatási tervét a vizsgabizottság tagjaival.

VIII. fejezet: A DOKTORI FOKOZATSZERZÉS KÜLÖN SZABÁLYAI

A doktori fokozatszerzés idegen nyelvi követelményei

22. §

(1) A doktori fokozatszerzés idegen nyelvi követelményeit az EDSZ szabályozza. Az EDSZ értelmében a doktori fokozatszerzés idegen nyelvi követelményei körében a tudományterület műveléséhez szükséges idegennyelvismeret feltételeit a tudományági doktori tanács határozza meg.

(2) A tudományági doktori tanács az irodalomtudomány műveléséhez szükséges idegennyelvismeretként azokat a természetes beszélt világnyelveket fogadja el, amelyekben az irodalomtudománynak jelentős szakirodalma van. Ilyen idegen nyelvek különösen: angol, német, francia, olasz, spanyol, orosz. A doktori fokozat megszerzésének feltétele legalább egy ilyen idegen nyelv igazolt ismerete.

(3) Amennyiben a kidolgozott kutatási téma egy holt nyelv klasszika-filológiai vagy egy élő idegen nyelv modern filológiai kutatásának köréhez tartozik, az illető idegen nyelvnek az irodalomtudomány műveléséhez szükséges ismeretét igazolni kell. Ilyen nyelvek az előző bekezdésben meghatározott, természetes beszélt világnyelvek mellett a kidolgozott kutatási téma elsődleges vagy másodlagos irodalmának adekvát nyelvei (pl. latin, szlovák, cseh, lengyel, ukrán, román, szerb, horvát, szlovén stb.).

(4) Az irodalomtudomány műveléséhez szükséges, a (2)–(3) bekezdésben meghatározott, egy vagy több idegen nyelv ismerete a következő módokon igazolható:

- a) az adott idegen nyelvből megszerzett, legalább középfokú (B2), komplex állami nyelvvizsga; vagy

	Irodalomtudományi Doktori Iskola működési szabályzata	Oldalszám: 17
		Kiadás és változat száma: A3

- b) az adott idegen nyelven folytatott tanulmányokkal megszerzett felsőfokú végzettség; vagy
- c) a Miskolci Egyetemen teljesített intézményi szaknyelvi vizsga.

A doktori fokozatszerzés publikációs követelményei

23. §

(1) Az EDSZ szerint a jelölt önálló tudományos munkásságát a szakma által rangosnak tartott, lektorált tudományos folyóiratban vagy kötetben, továbbá jelentősebb hazai és külföldi konferenciák kiadványaiban megjelent – részben megjelentetésre elfogadott – közleményekkel igazolja.

(2) A jelöltnek értekezése beadásakor legalább nyolc olyan, az irodalomtudomány területére eső, egyenként legalább hat tördelt oldalnyi terjedelmű publikációval kell rendelkeznie, amely a szakma által rangosnak tartott, lektorált folyóiratban vagy tanulmánykötetben jelent meg. A nyolc publikáció közül legalább háromnak a szakma által rangosnak tartott, lektorált folyóiratban kell megjelennie. Azokat a folyóiratokat tekintjük rangosnak, amelyek az MTA I. Osztályának Irodalomtudományi Bizottsága által készített folyóiratlistán a „tudományos” vagy „lektorált” megjelöléssel vannak ellátva. A nyolc publikáció közül egy lehet olyan, amely még nem jelent meg, de közlésre elfogadták és a szerkesztő(ség) elfogadó nyilatkozata rendelkezésre áll. A nyolc publikáció közül legalább egynek idegen nyelvűnek kell lennie.

(3) Különösen indokolt esetben, jelentős tudományos értékű publikációk megléte esetén, a tudományági doktori tanács egyedi döntése alapján el lehet tekinteni az előző bekezdésben foglalt számszerű követelmények teljesülésétől.

(4) A hallgató folyamatosan tartozik naprakészen vezetni és nyilvánossá tenni publikációinak bibliográfiai adatait és teljes szövegét, továbbá hivatkozásainak bibliográfiai adatait az MTMT adatbázisban.

(5) Az értekezés beadásakor a publikációk MTMT adatbázisból kinyomtatott jegyzékét és a publikációk különlenyomatait vagy másolatait be kell nyújtani elbírálásra a doktori iskolához.

(6) A doktori fokozatszerzés szakmai követelményeinek egységes alkalmazása végett a tudományági doktori tanács irányelveket alkothat. Ilyen irányelvek – a vonatkozó jogszabályok és egyetemi szabályzatok által megállapított hatásköri keretek között – a doktori fokozatszerzés szakmai követelményeinek pontosítására is kibocsáthatók.

Publikációs követelmények a 2016. szeptember 1. előtt belépő hallgatók esetében

24. §

(1) A doktorjelölti jogviszony létesítésére a jelentkezőnek a 23. § (2) bekezdésben részletezett nyolc publikáció közül legalább hattal kell rendelkeznie, közülük egy lehet még meg nem jelent, de közlésre elfogadott közlemény.

	Irodalomtudományi Doktori Iskola működési szabályzata	Oldalszám: 18
		Kiadás és változat száma: A3

(2) Különösen indokolt esetben, jelentős tudományos értékű publikációk megléte esetén, a tudományági doktori tanács egyedi döntése alapján el lehet tekinteni az előző bekezdésben foglalt számszerű követelmények teljesüléséről.

**Publikációs követelmények a 2016. szeptember 1-jén vagy azt követően
belépő hallgatók esetében
25. §**

(1) A képzési és kutatási szakaszban részt vevő hallgatónak a komplex vizsgára való jelentkezés idején a 23. § (2) bekezdésben részletezett nyolc publikáció közül legalább kettővel kell rendelkeznie, közülük egy lehet még meg nem jelent, de közlésre elfogadott közlemény.

(2) A képzési és kutatási szakaszban való részvétel nélkül jelentkezőnek a komplex vizsgára való jelentkezés idején a 23. § (2) bekezdésben részletezett nyolc publikáció közül legalább hattal kell rendelkeznie, közülük egy lehet még meg nem jelent, de közlésre elfogadott közlemény.

**Az értekezés
26. §**

(1) Az értekezésre vonatkozó szabályokat az EDSZ tartalmazza.

(2) Az értekezés végső változatát benyújtani a műhelyvita megrendezését követően lehet.

(3) Az értekezés műhelyvitára bocsátott szövegét PDF formátumú elektronikus változatban és három kinyomtatott, fűzött példányban kell benyújtani, legkésőbb a műhelyvita előtt 21 nappal. Kötelező csatolni hozzá a témavezető írásbeli nyilatkozatát, mellyel igazolja, hogy az értekezés a műhelyvitára bocsátás követelményeinek eleget tesz.

(4) Mind a műhelyvitára, mind a nyilvános védésre benyújtott értekezés eleget kell tegyen a következő formai követelményeknek:

- Times New Roman betűtípus,
- a szöveg 12, a jegyzet 10 pontos betűméretű,
- másfeles sortávolság,
- bal oldalon 3 cm-es, a többi oldalon 2,5 cm-es margó,
- a fejezetek címe középre zárva, a többi cím balra igazítva,
- minden fejezet új oldalon kezdődjön,
- a fejezetek, alfejezetek stb. címei élesen különüljenek el a törzsszövegtől (pl. a betűnagyság megváltoztatásán túl félkövér vagy dőlt szedés), előttük két, utánuk egy sor maradjon üresen,
- a végjegyzetelés kerülendő, lábjegyzeteket kell alkalmazni.

MISKOLCI E G Y E T E M	Irodalomtudományi Doktori Iskola működési szabályzata	Oldalszám: 19
		Kiadás és változat száma: A3

(5) Az értekezés legfeljebb 250 oldal terjedelmű lehet. A terjedelemben beleszámítanak a jegyzetek, nem számítanak bele a főszöveget követő járulékos részek (függelék; bibliográfia, hivatkozás- vagy irodalomjegyzék; képmellékletek, ábrák, grafikonok; táblázatok, adatsorok; kritikai kiadásban közzétett szövegközlés vagy forráskiadás). A jegyzetek terjedelme nem haladhatja meg a főszöveg terjedelmének egyharmadát.

(6) A jegyzeteket, a hivatkozásokat, a bibliográfiát, a hivatkozás- vagy irodalomjegyzéket a magyar irodalomtudományban használatos valamely címléírási rendszer szigorú és következetes alkalmazásával kell megszerkeszteni. A tudományági doktori tanács által elfogadott címléírási rendszerek felsorolását a jelen szabályzat 2. sz. melléklete tartalmazza.

IX. fejezet: A DOKTORI ISKOLA MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSA

Minőségbiztosítási célok 27. §

(1) A Miskolci Egyetem Doktori Tanácsa által kidolgozott és érvényesített minőségbiztosítási célokat, minőségbiztosítási elveket és az önértékelési modellt az EDMSZ tartalmazza. Az Irodalomtudományi Doktori Iskola tagjai és a tudományági doktori tanács maradéktalanul egyetértenek ezekkel a kívánalmakkal, és magukra nézve kötelező irányelvként ismerik el a követésüket.

X. fejezet: ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

28. §

(1) Jelen szabályzatot a Miskolci Egyetem Szenátusa a 92/2023. sz. határozatával 2023. április 1-jei hatállyal fogadta el, egyidejűleg hatályon kívül helyezte a 190/2016. határozatával elfogadott és többször módosított Miskolci Egyetem Irodalomtudományi Doktori Iskola működési szabályzatát.

Miskolc, 2023. március 31.

Prof. Dr. Kecskeméti Gábor
a Doktori Iskola vezetője

Prof. Dr. Horváth Zita
rektor, a Szenátus elnöke

	Irodalomtudományi Doktori Iskola működési szabályzata	Oldalszám: 20
		Kiadás és változat száma: A3

1. számú melléklet: **A MISKOLCI EGYETEM** **IRODALOMTUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLÁJÁNAK** **KÉPZÉSI RENDSZERE**

Az Irodalomtudományi Doktori Iskola diszciplináris pozíciója, a kutatás és képzés szövegtudományi szinergiája

Az irodalom- és a történelemtudomány számára e diszciplínák létrejöttétől kezdve a legfontosabb eszköz és egyben a kutatás egyik legfontosabb tárgya a szöveg. Ennek megfelelően mindkét tudományág a kezdetektől különös gondot fordít a szöveg mint forrás megismerésére és közzétételére, ezzel párhuzamosan a szövegekkel és tudományos igényű kiadásukkal kapcsolatos textológiai problémák feltárására és megoldására.

Noha tehát a szövegkiadás gyakorlata és elmélete, a textológia több ezer éves múltra tekint vissza és roppant mennyiségű eredményt produkált, a szöveg sajátképpen tudománya mind a mai napig világszerte gyermekcipőben jár, Magyarországon pedig a szöveg keletkezésének, fennmaradásának, feltárásának, közzétételének és tudományos célú alkalmazásának komplex kutatására különösen kevés kísérlet történt. A részmunkálatok egymástól elszigetelten vagy alkalmi kapcsolatban folynak, az elmélet a gyakorlati tevékenység mellékterméke. Az oktatás hagyományosan szétszórt és esetleges, intézménnyel nem rendelkezik, többnyire egy-egy konkrét szövegkiadáshoz kötött. Ennek következtében az eredmények és tapasztalatok általánosításához szükséges át- és kitekintésnek még a reményét sem nyújtja, az igényét sem kelti fel. Még a kritikai igényű kiadások sajtó alá rendezői is minden egyes alkalommal előlről kezdik a közlés elméleti alapjainak a lefektetését, módszereinek kidolgozását, véletlenszerűen követve egy-egy mintát. Ilyen körülmények között magától értetődik, hogy a kiadványok színvonala egyenetlen. Nem alakult ki összhang a szövegre mint forrásra irányuló kutatások és teóriák meg az utóbbi évtizedekben nagy léptekkel előrehaladó szemiotika-szemantika között sem. E külső és belső szeparálódáshoz járul az informatikától való különállás, mely pedig elméleti téren új megközelítési módokat, gyakorlati téren új lehetőségeket biztosíthatna a forrásszövegek irodalom- és történettudományi hasznosításához. Ezenközben szórványos kísérletek jelzik főleg az ifjabb generációknak azt a kívánságát, amely a forrásszövegnek mint tudományos objektumnak többoldalú megközelítésére, modernebb eszközökkel történő kezelésére, a textológia tágabb környezetbe való beillesztésére irányul.

E széttagoltság és elszigeteltség felszámolása olyan szakemberek kiképzése útján valósítható meg, akik a szöveg komplex vizsgálatához szükséges valamennyi fontosabb elméleti és gyakorlati eszközzel rendelkeznek, látják azt a fizikai, társadalmi és történeti teret, amelyben a szöveg keletkezett, elhelyezkedik és hasznosul, ismerik azokat az utakat, amelyeken megközelíthető, azt a technikát, amellyel kezelhető és értelmezhető, és tisztában vannak azzal, hogy a

	Irodalomtudományi Doktori Iskola működési szabályzata	Oldalszám: 21
		Kiadás és változat száma: A3

szövegvizsgálat eredményei hogyan plántálhatók be a tudomány egyetemébe. Az így képzett szakember előtt út nyílik a szöveghez kapcsolódó bármely hagyományosan gondozott részterület magas szintű, elméletet és gyakorlatot egybefogó művelésére. Ennek következtében a textológia praktikuma a jelenleginél összehasonlíthatatlanul magasabb színvonalra emelkedik, a másik oldalról viszont lehetővé válik az alap- és mesterképzésben megszerzett ismereteknek egy különös szempontból való megközelítése, az irodalomtudomány más szemszögéből nem látható belső és külső összefüggéseinek felismerése és feltárása. A textológiai centrumú képzés tehát hasznosan járul hozzá az irodalomtudomány és rokon tudományai (a művelődéstörténet, a tudománytörténet és a többi) magas szintű és új eredményeket teremtő műveléséhez.

E koncepció társadalmi támogatottsága is érzékelhető. Az utóbbi két évtizedben – mintegy százéves szünet után – nagy erővel tört fel az igény az irodalmi és történeti szövegek színvonalas kiadása iránt. Ennek több egybejáró oka van. Természetes reakciója ez a 20. századi hosszú időszak ideológiára orientált szellemiségének, amely nagyobb gondot fordított a szövegek értelmezésére, mint pontos közzétételükre. Ezzel egyidejűleg a 19–20. század jelentős eredményei (impozáns forráskiadvány-sorozatok stb.) elavultakká váltak. Ugyanakkor megsaporodott a közreadandó szövegek száma, mert kül- és belföldön jó néhány korábban hozzáférhetetlen dokumentumőrző intézmény megközelíthető lett. Megnyílt továbbá a lehetőség arra, hogy a hazai szakembergárda nemzetközi vállalkozásokba is bekapcsolódjék, illetve nemzetközi érdeklődésre számot tartó szövegeket publikáljon. Mindez a szövegkiadás iránti érdeklődés élénküléséhez és a textológiai tevékenység felértékelődéséhez vezetett, annyira, hogy ma már nemcsak egyes intézmények tekintik ezt fontos feladatuknak, hanem kifejezetten erre szakosodott, üzleti vállalkozásként működő kiadók is alakultak, jelezvén a társadalmi igényt. A tudományos minősítés történetében első ízben az 1990-es évek elején sor került kritikai kiadás elismerésére. Ezzel együtt azonban a másik oldalon egyre jobban lábra kap a dilettantizmus.

Erős igény mutatkozik tehát a szövegtudomány hazai doktorképző centrumának a megeremtésére, amely elméleti szinten kapcsolódik a textológia magyarországi és nemzetközi vállalkozásaihoz, és egyben olyan posztgraduális képzési hely, amely a gyakorlati munkát elméleti alapokon végző szakembereket felkészíti.

A szövegtudomány, textológia, filológia művelését, a reflektált szöveg-megállapítás érvényes formáit, a textográfiai elvek kidolgozását és alkalmazását, a szövegszármaztatás sztemmatográfiai kérdéseit, a kritikai szövegkiadás, a forráskiadás, a genetikus kiadás, az elektronikus (digitális) kiadás főszövegét, apparátusát, jegyzeteit és kommentárját illető normák meghatározása és oktatása nemzeti humántudományi alapkérdés, egyben a nemzetközi szövegtudományi kutatóhelyekkel és filológiai műhelyekkel való kapcsolattartás feltétele. A magyar irodalom klasszikusainak megbízható szövegű, tudományos igényű életműkiadásai és a magyar irodalmi szövegek tematikus, kronologikus gyűjteményei és adatbázisai a nemzeti kulturális örökség ápolásának, fenntartásának alapvető jelentőségű részét képezik, e szövegkiadási munkálatok professzionális szakembergárda-utánpótlásának képzése stratégiai fontossággal bír.

	Irodalomtudományi Doktori Iskola működési szabályzata	Oldalszám: 22
		Kiadás és változat száma: A3

A szövegtudomány oktatása iránti igény szerencsésen esik egybe a hazai tudósképzés új szervezeti kereteivel, ugyanis a szövegtudomány oktatása csak posztgraduális formában oldható meg. A kurzust olyan hallgatók végezhetik el sikerrel, akik a magyar múlt kulturális értékei fölött egyetemi szintű áttekintéssel és bizonyos fokú idegennyelv-ismerettel rendelkeznek, akik legalább tanulmányaik során találkoztak már forrásszöveggel, és akik a kutatói pályát életcéljuknak tekintik.

A Miskolci Egyetem Irodalomtudományi Doktori Iskolája különösen alkalmas hely a szövegtudományi-textológiai centrumú posztgraduális oktatás számára. Szövegtudományi doktori program – 1996-ra visszanyúló múlttal – Magyarországon egyedül e képzőhelyen működik, oktatói pedig kivételesen felkészült szakmai együtttest képeznek ezen a területen.

Klasszikus szövegtudomány

A program oktatási koncepciója a magyarországi írásbeliség különböző szövegtípusainak megismerésére és kezelésére irányul, az elméleti képzés és a gyakorlati alkotómunka szoros egységére és egyidejűségére épül. A történeti, teoretikus és módszertani ismereteket eredetükben és alkalmazásukban mutatja és gyakoroltatja be, a hagyományos és modern technika használatával együtt. Tudományos célja magyar, latin, német, illetve a magyarországi művelődés történetében szerepet játszó nyelven keletkezett irodalomtudományi, művelődéstörténeti, tudománytörténeti és rokon területekhez tartozó közép- vagy újkori kéziratos vagy nyomtatott forrásszövegek kritikai kiadásának sajtó alá rendezése a szöveg elolvasásától a nyomdakész kézirat elkészítéséig, a kiadás szövegtudományi tanulságainak tanulmány szintű és az értekezés műfajának formailag is megfelelő feldolgozásával. A konkrét szövegek a hallgató felkészültségétől, nyelvtudásától, érdeklődési körétől és távlati terveitől függően kerülnek kiválasztásra, figyelemmel a szaktudományosság szükségleteire is.

A program keretében elsajátítandó fontosabb ismeretkörök:

Szövegismeret. A jel, az üzenet, az írás, a szöveg, a szövegmű. Az irodalmi forma. Szövegelméletek. Irodalomszociológia. A forrásszöveg tipológiája és formái. Fennmaradásának módjai és eszközei. Az írásjel. Könyv- és írástörténet. A helyesírás. A nyelvjárás. A kézírás (paleográfia, történeti grafológia), a kézirat (kodikológia, diplomatika). A nyomtatás és a nyomtatvány; nyomtatvány-meghatározás. Egyéb információhordozók és médiumok. A szöveg tárolása és lelőhelye (könyvtár, levéltár). A felkutatás módszerei és eszközei. A szövegismeret segédletei.

Textológia. A filológia és története. A szöveg olvasása, megértése, értelmezése, minősítése (a forráskritika), magyarázata, javítása; a segédletek kezelése. A textológia története és iskolái. Intézmények és orgánumok. A szöveg reprodukálásának lehetőségei, formai megoldásai és tartalmi követelményei.

Textográfia. Az írásmű nem szöveges jelentéshordozói; művészi (iniciálé, miniatúra stb.), technikai (ábra, térkép stb.) és tartalmi komplementumok (kalligramm, kronosztichon, embléma, menzurális notáció, hangjegy stb.).

	Irodalomtudományi Doktori Iskola működési szabályzata	Oldalszám: 23
		Kiadás és változat száma: A3

Szövegkiadás. A publikálás története, elvei, formái, intézményei, szervezése. A reprodukálás technikai eljárásai és eszközei. A szöveg számítógépes feldolgozása, tárolása, publikálása. Indexelés. Szerkesztés. Nyomdai ismeretek. A papír. Könyvkötés. A kiadói tevékenység. A szövegtudomány etikai és jogi vonatkozásai.

Kulturális fordítástudomány

A fordítástudomány mint alkalmazott nyelvészeti diszciplína Magyarországon igen komoly hagyományokkal és eredményekkel büszkélkedhet: számos szaktekintéllyel, önálló folyóirattal és az ELTE BTK Fordító- és Tolmácsképző Tanszékének kezelésében doktori programmal is rendelkezik. A nemzetközi kontextusban azonban a hetvenes évektől egyre erősebben jelentkezik az igény, hogy a fordítástudomány önálló, kultúratudományi jellegű arculatot öltön. Ezek a törekvések a strukturalista irodalomtudomány, a kulturális antropológia és az összehasonlító világirodalmi kutatások által előkészített szellemi közegben, James S. Holmes és Anton Popovič munkássága révén kezdtek tekintélyt szerezni, s napjainkban a nemzetközi szinten a Translation Studies fogalma már ezt a kultúratudományi szemléletet feltételezi, amely jórészt segédtudományként tekint az alkalmazott nyelvészeti kutatások módszertanára és kérdésirányaira, miközben olyan részterületeket nyitott meg, mint a fordításetika, a posztkoloniális és gender-szemponútú fordításkutatás, az audiovizuális és a nem-professzionális fordításműveletek vizsgálata, a kognitív traduktológia, a fordítások memetikai megközelítése, vagy a számítógéppel támogatott fordítás (CAT) új felhasználásai.

A magyar irodalom történetében a műfordítás jelentősége túlbecsülhetetlen. Egy sajátos, nem indoeurópai nyelvi kondíciókra épülő, az európai történelemben jellemzően periférikus, receptív szerepet játszó kultúra alapvetően a fordítások révén kapcsolódik a külvilág trendjeihez, fejleményeihez, kihívásaihoz – ennek megfelelően a műfordítás a kezdetektől kiemelt jelentőségű, magas presztízsű kulturális tevékenységnek számít, gazdag eszköz- és hagyománykészlettel. Felmérni is nehéz, mennyi nyelvi invenció, a mindennapi nyelvhasználat hány fordulata származik például Károlyi Gáspár vagy Arany János műfordítói kreativitásából, s a Miskolci Egyetemen működő Szabó Lőrinc Kutatóhely is kiemelten foglalkozik a huszadik század talán legjelentősebb műfordítói életművének feltárásával és elemzésével.

A Miskolci Egyetem Irodalomtudományi Doktori Iskolája – alapvető szövegtudományi beállítottságának köszönhetően – ideális háttérrel nyújt a fordítástudományi kérdések posztgraduális szintű tanulmányozásához, az elmélyült fordításelméleti, fordítástörténeti, összehasonlító fordításkritikai vizsgálatokhoz. A képzés során az általánosan kötelező szövegtudományi alapismeretek (A modul) mellett a hallgatók átfogó ismereteket szereznek az irodalmi fordítás elméleti kérdéseiről (B modul). Az első félév a fordítástudomány változó kereteivel, a fordítás mentális folyamatával, a kultúrában betöltött szerepével foglalkozik, kitér a fordítás és értelmezés, fordítás és adaptáció viszonyára, valamint a magyar fordítói hagyományra. A második félév tárgya a fordítás (Cicero óta) legfontosabb alapkérdése, az egyenértékűség (ekvivalencia). A kurzus bemutatja a kérdés történetét, és a megoldására irányuló korszerű elméleteket, külön hangsúlyt helyezve a fordíthatatlanság eseteire. A

MISKOLCI E G Y E T E M	Irodalomtudományi Doktori Iskola működési szabályzata	Oldalszám: 24
		Kiadás és változat száma: A3

harmadik félév a fordítás voltaképpen célját, a kulturális közvetítést tárgyalja; számba veszi a lehetséges fordítói stratégiákat (a hozzájuk tartozó elméletekkel együtt), áttekinti a fordítás megítélésének lehetséges mércéit, valamint kitér a fordító előtt álló rendkívüli kihívásokra. A negyedik félévben kerül sor a fordításműveletek medialitásának és szociológiai környezetének kérdéseire (audiovizuális és nem-professzionális fordítások, kétnyelvűség), valamint az összehasonlító fordításkritika módszertanára. Az elméleti tárgyalást gyakorlati, elemző órák egészítik ki.

A C modul gyakorlati kurzusai a fordítás és a fordításról való gondolkodás történetét tekintik át. Az első félévben az antik fordításokról, a fordítás ókori megítéléséről, valamint a klasszikusok modern fordításáról esik szó. A második félév a magyarországi fordításirodalom kezdeteit, a bibliafordításokat, azok kulturális és ideológiai háttérét, nyelvi hatását mutatja be. A harmadik félév arra a szerepre összpontosít, amelyet a nemzeti kultúra kialakításában játszottak a 18. és 19. század irodalmi fordítói vállalkozásai. Végül a negyedik félév a modern magyar világirodalmi kánon kialakításának műveleteit, a folyamat ideológiai feszültségeit és egyéni teljesítményeit tekinti át. A kurzus során mindvégig kiemelt szerepet kapnak a nyelvi, filológiai, tárgy- és keletkezéstörténeti, valamint összehasonlító elemzések.

	Irodalomtudományi Doktori Iskola működési szabályzata	Oldalszám: 25
		Kiadás és változat száma: A3

**Az Irodalomtudományi Doktori Iskola Mintatanterve
a 2016. szeptember 1-jén vagy azt követően belépő hallgatók számára**

**Klasszikus szövegtudomány program
(programvezető: Prof. Dr. Kecskeméti Gábor)**

Kód	Tantárgy	Heti óraszám	Féléves óraszám	Beszámolás	Kredit	Tárgyjegyző	Megjegyzés
I. év I. félév							
A*	A tudományos írás módszertana I.	2-0	30	Koll.	6	Dr. Porkoláb Tibor	
B	Digitális irodalomtudomány	2-0	30	Koll.	6	Prof. Dr. Kecskeméti Gábor	
C	Latin szövegolvasás I.	0-2	30	Gyak.	3	Prof. Dr. Darab Ágnes	A Latin szövegolvasás I. vagy az Angol szakszövegolvasás I. kötelező, a témavezető döntésétől függően
C*	Angol szakszövegolvasás I.	0-2	30	Gyak.	3	Prof. Dr. Kecskeméti Gábor	
D	Angol szaknyelv	0-2	30	Gyak.	3		A témavezető döntésétől függően szabadon választható
	Kutatószeiminárium I.	0-2	30	Gyak.	0-10	témavezető	
	Kutatási beszámoló I.			Gyak.	5	iskolavezető	
	Egyéni kutatómunka						
I. év II. félév							
A*	A tudományos írás módszertana II.	2-0	30	Koll.	6	Dr. Porkoláb Tibor	
B	Nyomtatványismeret, nyomda- könyvkiadás- és könyvkereskedelem- történet	2-0	30	Koll.	6	Dr. Tasi Réka	
C	Latin szövegolvasás II.	0-2	30	Gyak.	3	Prof. Dr. Darab Ágnes	A Latin szövegolvasás II. vagy az Angol szakszövegolvasás II. kötelező, a témavezető döntésétől függően
C*	Angol szakszövegolvasás II.	0-2	30	Gyak.	3	Prof. Dr. Kecskeméti Gábor	

Kiadás és változat
száma: **A3**

D	Angol szaknyelv	0-2	30	Gyak.	3		A témavezető döntésétől függően szabadon választható
	Kutatószeminárium II.	0-2	30	Gyak.	0-10	témavezető	
	Kutatási beszámoló II.			Gyak.	5	iskolavezető	
	Egyéni kutatómunka						
II. év I. félév							
A	Szövegtudomány I.	2-0	30	Koll.	6	Prof. Dr. Kecskeméti Gábor	
B	Kéziratismeret, kéziratolvasás, paleográfia	2-0	30	Koll.	6	Dr. Tasi Réka	A Kéziratismeret, kéziratolvasás, paleográfia vagy a Kultúrák közvetítés, kulturális kölcsönhatások kötelező, az iskola- és a témavezető döntésétől függően
B	Kultúrák közvetítés, kulturális kölcsönhatások	2-0	30	Koll.	6	Prof. Dr. Kappanyos András	
C	Angol írás- és előadási gyakorlat	0-2	30	Gyak.	3	Prof. Dr. Kappanyos András	
	Kutatószeminárium III.	0-2	30	Gyak.	0-10	témavezető	
	Kutatási beszámoló III.			Gyak.	5	iskolavezető	
	Egyéni kutatómunka						
II. év II. félév							
A	Szövegtudomány II.	2-0	30	Koll.	6	Prof. Dr. Kecskeméti Gábor	
B	Digitális textológia	2-0	30	Koll.	6	Prof. Dr. Kecskeméti Gábor	
C	Irodalmi hermeneutika és irodalomelmélet	0-2	30	Gyak.	3	Prof. Dr. Kappanyos András	
	Kutatószeminárium IV.	0-2	30	Gyak.	0-10	témavezető	
	Komplex vizsga			Gyak.		iskolavezető	
	Egyéni kutatómunka						

MISKOLCI E G Y E T E M	Irodalomtudományi Doktori Iskola működési szabályzata	Oldalszám: 27
		Kiadás és változat száma: A3

III. év I. félév							
	Disszertációkészítő szeminárium I.	0-2	30	Gyak.	0-10	témavezető	
	Kutatási beszámoló IV.			Gyak.	5	iskolavezető	
	Egyéni kutatómunka						
III. év II. félév							
	Disszertációkészítő szeminárium II.	0-2	30	Gyak.	0-10	témavezető	
	Kutatási beszámoló V.			Gyak.	5	iskolavezető	
	Egyéni kutatómunka						
IV. év I. félév							
	Disszertációkészítő szeminárium III.	0-2	30	Gyak.	0-10	témavezető	
	Kutatási beszámoló VI.			Gyak.	5	iskolavezető	
	Egyéni kutatómunka						
IV. év II. félév							
	Disszertációkészítő szeminárium IV.	0-2	30	Gyak.	0-10	témavezető	
	Kutatási beszámoló VII.			Gyak.	5	iskolavezető	
	Egyéni kutatómunka						

* A megjelölt tantárgyak a magyar nyelv és irodalom mesterszakos képzés utolsó tanévével párhuzamosan is felvehetők a szabályzat 18. § (10) és 20. § (6) bekezdése szerint.

MISKOLCI E G Y E T E M	Irodalomtudományi Doktori Iskola működési szabályzata	Oldalszám: 28
		Kiadás és változat száma: A3

Kulturális fordítástudomány program
(programvezető: Prof. Dr. Kappanyos András)

Kód	Tantárgy	Heti óraszám	Féléves óraszám	Beszámolás	Kredit	Tárgyjegyző	Megjegyzés
I. év I. félév							
A*	A tudományos írás módszertana I.	2-0	30	Koll.	6	Dr. Porkoláb Tibor	
B	Fordításelmélet: az irodalmi fordítás	2-0	30	Koll.	6	Prof. Dr. Kappanyos András	
C	Digitális irodalomtudomány	0-2	30	Gyak.	3	Prof. Dr. Kecskeméti Gábor	
	Kutatósze minárium I.	0-2	30	Gyak.	0-10	témavezető	
	Kutatási beszámoló I.			Gyak.	5	iskolavezető	
	Egyéni kutatómunka						
I. év II. félév							
A*	A tudományos írás módszertana II.	2-0	30	Koll.	6	Dr. Porkoláb Tibor	
B	Fordításelmélet: az egyenértékűség problémája	2-0	30	Koll.	6	Prof. Dr. Kappanyos András	
C	Fordítástörténet: antikvitás, bibliafordítások	0-2	30	Gyak.	3	Prof. Dr. Darab Ágnes	
	Kutatósze minárium II.	0-2	30	Gyak.	0-10	témavezető	
	Kutatási beszámoló II.			Gyak.	5	iskolavezető	
	Egyéni kutatómunka						
II. év I. félév							
A	Szövegtudomány I.	2-0	30	Koll.	6	Prof. Dr. Kecskeméti Gábor	
B	Fordításelmélet: a kultúráközvetítés problémája	2-0	30	Koll.	6	Prof. Dr. Kappanyos András	
C	Fordítástörténet: a felvilágosodástól a 19. sz. végéig	0-2	30	Gyak.	3	Dr. Kőríz Imre	
	Kutatósze minárium III.	0-2	30	Gyak.	0-10	témavezető	
	Kutatási beszámoló III.			Gyak.	5	iskolavezető	
	Egyéni kutatómunka						
II. év II. félév							
A	Szövegtudomány II.	2-0	30	Koll.	6	Prof. Dr. Kecskeméti Gábor	

MISKOLCI E G Y E T E M	Irodalomtudományi Doktori Iskola működési szabályzata	Oldalszám: 29
		Kiadás és változat száma: A3

B	Fordításelmélet: a társadalmi és mediális kontextus	2-0	30	Koll.	6	Prof. Dr. Kappanyos András	
C	Fordítástörténet: 20. század	0-2	30	Gyak.	3	Prof. Dr. Kappanyos András	
	Kutatószeminárium IV.	0-2	30	Gyak.	0-10	témavezető	
	Komplex vizsga			Gyak.		iskolavezető	
	Egyéni kutatómunka						
III. év I. félév							
	Disszertációkészítő szeminárium I.	0-2	30	Gyak.	0-10	témavezető	
	Kutatási beszámoló IV.			Gyak.	5	iskolavezető	
	Egyéni kutatómunka						
III. év II. félév							
	Disszertációkészítő szeminárium II.	0-2	30	Gyak.	0-10	témavezető	
	Kutatási beszámoló V.			Gyak.	5	iskolavezető	
	Egyéni kutatómunka						
IV. év I. félév							
	Disszertációkészítő szeminárium III.	0-2	30	Gyak.	0-10	témavezető	
	Kutatási beszámoló VI.			Gyak.	5	iskolavezető	
	Egyéni kutatómunka						
IV. év II. félév							
	Disszertációkészítő szeminárium IV.	0-2	30	Gyak.	0-10	témavezető	
	Kutatási beszámoló VII.			Gyak.	5	iskolavezető	
	Egyéni kutatómunka						

* A megjelölt tantárgyak a magyar nyelv és irodalom mesterszakos képzés utolsó tanévével párhuzamosan is felvehetők a szabályzat 18. § (10) és 20. § (6) bekezdése szerint.

	Irodalomtudományi Doktori Iskola működési szabályzata	Oldalszám: 30
		Kiadás és változat száma: A3

Egyéni kutatómunka

Tantárgy	Egység	Kredit	Tárgyjegyző
Tanszéki kutatáshoz kapcsolódó kutatómunka beszámoló jelentéssel	félév	0-5	iskolavezető
Oktatási tevékenység	félév	0-5	iskolavezető
Publikáció I. (tanulmány idegen nyelven)	db	0-7	témavezető
Publikáció II. (tanulmány magyar nyelven)	db	0-4	témavezető
Publikáció III. (konferenciakiadvány, recenzió idegen nyelven)	db	0-7	témavezető
Publikáció IV. (konferenciakiadvány, recenzió magyar nyelven)	db	0-3	témavezető
Szakmai előadás I. (idegen nyelvű)	db	0-4	témavezető
Szakmai előadás II. (magyar nyelvű)	db	0-3	témavezető
Technikai szerkesztés	db	2	témavezető
Rövid mobilitási program keretében külföldi tapasztalatszerzés beszámoló jelentéssel	db	0-5	iskolavezető
Rövid mobilitási program keretében tartott külföldi idegen nyelvű konferenciaelőadás	db	0-4	iskolavezető

Az Irodalomtudományi Doktori Iskola oktatási rendje két fő részből tevődik össze: a mintatantervben megjelölt kurzusokból és az önálló kutatómunkából. Mindkettő teljesítése kötelező.

A képzés során félévenként min. 30 kreditpont megszerzése kötelező. Ebből min. 15 kreditpontot a mintatantervben feltüntetett tanórák teljesítésével kell megszerezni (1–1 A, B, C tárgy felvétele minden félévben kötelező), a többi kreditpontot pedig az egyéni kutatómunka teljesítésével.

Minden hallgató köteles a „**MUNKATERV**”-ét félév elején egyeztetni témavezetőjével, aki aláírásával hitelesíti azt. Minden hallgató köteles munkatervét az adott félév képzésének kezdete utáni 3. héten a Dékáni Hivatalba leadni.

A kurzusok meghirdetéséért a témavezetőkkel egyeztetve a doktori iskola vezetője a felelős. A leckekönyvi bejegyzésért a tárgyjegyzők felelősek.

A megnevezett tárgyjegyzők az adott tantárgy felelősei. A kurzusokat a tárgyjegyzővel egyeztetve, a doktori iskola vezetőjének felkérése alapján más oktatók is oktathatják.

A kutatószemináriumok, a disszertációkészítő szemináriumok, a tanszéki kutatás, az oktatási tevékenység és a publikációk kredittartalma a hallgató részvételének/teljesítményének függvényében változhat.

	Irodalomtudományi Doktori Iskola működési szabályzata	Oldalszám: 31
		Kiadás és változat száma: A3

Kód: a Neptun-rendszerben való rögzítéssel egy időben kerül bejegyzésre.

A: általánosan kötelező tárgy, félévenként 1 tárgy kötelező. Teljesítése félévenként 6 kreditpontot ér. Programtól függetlenül minden PhD hallgató teljesíteni tartozik.

B: tematikusan kötelező tárgy, félévenként 1 tárgy kötelező. Teljesítése félévenként 6 kreditpontot ér. Teljesítése az adott programra felvett PhD hallgatók számára kötelező, de a többi program hallgatói is szabadon felvehetik, ekkor fakultatív (D) tárgynak számít és 3 kreditpontot ér.

C: szabadon választható tárgy, félévenként 1 tárgy kötelező. Teljesítése félévenként 3 kreditpontot ér. Teljesítése az adott programra felvett PhD hallgatók számára kötelező, de a többi program hallgatói is szabadon felvehetik, ekkor fakultatív (D) tárgynak számít.

D: fakultatív tárgy, választása nem kötelező, a témavezető ajánlására lehetséges a felvétele. A fakultatív tárgyakat félévenként a Neptun-rendszerben külön megnevezéssel hirdetjük meg.

Kutatószeminárium: az 1–4. félévben félévenként jegyköteles tárgy. A hallgató kutatási témájára irányul, a hallgató témavezetője tartja és a megadott kreditpontok között az egyéni előrehaladástól függően, személyre szólóan értékeli. A kutatószemináriumért azok a hallgatók kapják a maximálisan megítélhető kreditszámot, akik rendszeresen és magas színvonalon dolgoznak, sok önálló munkával készülnek fel.

Disszertációkészítő szeminárium: az 5–8. félévben félévenként jegyköteles tárgy. A disszertáció készítésére, kutatására irányul, a hallgató témavezetője tartja és a megadott kreditpontok között az egyéni előrehaladástól függően, személyre szólóan értékeli. A disszertációhoz kapcsolódó kutatómunkáért megítélt kreditek száma ugyancsak a munka intenzitását és eredményességet méri. A maximális kreditszámot csak olyan munkára lehet megkapni, amely nem hagy semmilyen kétséget afelől, hogy a hallgató, az előre lefektetett ütemterv szerint haladva, záros határidőn belül elkészíti értekezését, amelynek színvonala biztosan eléri a megkívánt szintet.

Egyéni kutatómunka: minden félévben egyenletesen teljesíthető, szemeszterenkénti krediteléssel. Értékelése illeszkedik az elfogadott egyetemi kreditrendszerhez (Miskolci Egyetem Doktori Képzés és a Doktori [PhD] Fokozatszerzés Szabályzata). Az alábbiakból tevődik össze:

Tanszéki kutatásért akkor jár 5 kredit, ha a hallgató az oktatókkal azonos módon működik közre valamely kutatási projektumban. A kisegítő feladatokért (bibliográfiakészítés, kutatásszervezési feladatok) 1–3 kredit jár.

Oktatási tevékenységért akkor ítélt meg a maximális kreditszám, ha a hallgató önálló kurzust tart. Ennél korlátozottabb tevékenységért (dolgozatjavítás, helyettesítés) arányosan kevesebb kredit jár. Az oktatási tevékenységnek nem kell föltétlenül a Miskolci Egyetemen történnie. A máshol végzett oktatási tevékenység az oktatásért felelős szervezeti egység vezetőjének igazolása alapján ismerhető el.

	Irodalomtudományi Doktori Iskola működési szabályzata	Oldalszám: 32
		Kiadás és változat száma: A3

A tanórák meghirdetése

Az órákat oly módon hirdetjük meg, hogy egy négy féléves ciklus alatt a hallgatóknak módjuk legyen az összes szükséges vizsgát letenniük. Konkrétan: minden félévben meghirdetésre kerül legalább egy általánosan kötelező kurzus, programonként két, az illető programon dolgozó doktoranduszok számára kötelező kurzus, valamint programonként választható kurzusok. Indokolt esetben ennél több kurzust hirdetünk meg. A kutatószemináriumot folyamatosan tartjuk.

A jelen mintatanterv az Irodalomtudományi Doktori Iskola működési szabályzatának melléklete, amelyet a Miskolci Egyetem Szenátusa a 92/2023. sz. határozatával fogadott el. Hatályos a 2023/2024. tanév 1. félévétől.

	Irodalomtudományi Doktori Iskola működési szabályzata	Oldalszám: 33
		Kiadás és változat száma: A3

2. számú melléklet: AZ IRODALOMTUDOMÁNYI TUDOMÁNYÁGI DOKTORI TANÁCS ÁLTAL ELFOGADOTT CÍMLEÍRÁSI RENDSZEREK

1. *Címleírás és jegyzetelés az MTA BTK Irodalomtudományi Intézet kiadványaiban.* Elérhető az Interneten: <https://iti.abtk.hu/hu/kiadvanyok/az-irodalomtudomanyi-intezet-cimleirasi-rendje>.
2. KECSKEMÉTI Gábor, *Az Irodalomtörténeti Közlemények címleírasi és jegyzetelési alapelvei*, ItK, 101(1997)/1–2, melléklet, I–VII; ua., *Könyvészeti leírasi alapelvek az Irodalomtörténeti Közlemények c. folyóiratban* címmel = *Bevezetés a régi magyar irodalom filológiájába*, szerk. HARGITTAY Emil, Bp., Universitas Könyvkiadó, 1997², 106–113; ua., az eredeti címmel = *Bevezetés a régi magyarországi irodalom filológiájába*, szerk. HARGITTAY Emil, Bp., Universitas Könyvkiadó, 2003³, 9–15. Elérhető az Interneten: <http://itk.iti.mta.hu/szabvany.pdf>.
3. *A szakirodalmi hivatkozás és az irodalomjegyzék formai követelményei az ME BTK Magyar Nyelv- és Irodalomtudományi Intézet azon hallgatói számára, akik irodalomból írnak szakdolgozatot.* Elérhető az Interneten: https://magyarszak.uni-miskolc.hu/files/1354/szakdolgozat_szabalyzat_irodalom.pdf.
4. *A szakirodalmi hivatkozás és az irodalomjegyzék formai követelményei az ME BTK Magyar Nyelv- és Irodalomtudományi Intézet azon hallgatói számára, akik nyelvészetből írnak szakdolgozatot.* Elérhető az Interneten: [https://magyarszak.uni-miskolc.hu/files/29025/szakdolgozat_szabalyzat_nyelveszet%202024%2009%2026%20Peth%C5%91%20J%20M%C3%93DOS%C3%8DTVA\[24\].docx](https://magyarszak.uni-miskolc.hu/files/29025/szakdolgozat_szabalyzat_nyelveszet%202024%2009%2026%20Peth%C5%91%20J%20M%C3%93DOS%C3%8DTVA[24].docx).

MISKOLCI E G Y E T E M	Irodalomtudományi Doktori Iskola működési szabályzata	Oldalszám: 34
		Kiadás és változat száma: A3

3. számú melléklet:
ELŐTERJESZTÉS A PHD SZIGORLAT TÁRGYAIRÓL,
A SZIGORLATI BIZOTTSÁG ÉS A BÍRÁLÓ BIZOTTSÁG
ÖSSZETÉTELÉRŐL

[A tudományági doktori tanács referáló tagja tölti ki]

Név:

Doktori iskola, program:

Az értekezés címe:

A jelölt (társ-)témavezetője:

A szigorlat javasolt tárgyai:

1.:

2.:

3.:

A szigorlati bizottság javasolt tagjai:

Név	Tud. fokozat, beosztás	Munkahely	Munkahely címe
Elnök (belső egy. tanár, professor emeritus vagy habilitált egy. docens):			
Tagok (két tag, mindkettő min. PhD/CSc, legalább egyikük külső tag):			

A bíráló bizottság javasolt tagjai:

Név	Tud. fokozat, beosztás	Munkahely	Munkahely címe
Elnök (belső egy. tanár, professor emeritus vagy habilitált egy. docens):			

	Irodalomtudományi Doktori Iskola működési szabályzata	Oldalszám: 35
		Kiadás és változat száma: A3

Opponensek (két opponens, mindkettő min. PhD/CSc, legalább egyikük külső opponens):			
Tagok (két tag, mindkettő min. PhD/CSc, legalább egyikük külső tag):			
Jegyző (szavazati joggal, min. PhD/CSc, belső tag):			
Pótelnök (belső egy. tanár, professor emeritus vagy habilitált egy. docens):			
Póttag:			

.....

a referáló tanácstag aláírása

	Irodalomtudományi Doktori Iskola működési szabályzata	Oldalszám: 36
		Kiadás és változat száma: A3

4. számú melléklet: SZIGORLATI JEGYZŐKÖNYV

Intézmény: Miskolci Egyetem Irodalomtudományi Doktori Iskola

Intézményi azonosító: FI 87515

A fokozat tudományága: Irodalom- és kultúratudományok

Doktorjelölt neve:

azonosítója, végzettsége:

A szigorlati bizottság elnöke, oktatói azonosítója:

A szigorlati bizottság tagjai, oktatói azonosítóik:

A szigorlati tárgyak és tárgyankénti minősítésük:

- | | |
|---------|-------------|
| 1. | minősítése: |
| 2. | minősítése: |
| 3. | minősítése: |

A szigorlat minősítése:

A szigorlaton elhangzott kérdések és a válaszok minősítése (szöveges értékelés):

.....		
elnök	tag	tag