



MISKOLCI
E G Y E T E M

**MIKOVINY SÁMUEL FÖLDTUDOMÁNYI
DOKTORI ISKOLA
MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATA**

Hatálybalépés napja: 2025. július 1.

Kiadás és változat szám: A5

Előkészítésért felelős: a Doktori Iskola vezetője

Kiadásért felelős: Miskolci Egyetem rektora

Szenátus elfogadó határozatának a száma: 153/2025. (VI.19.) sz. szenátusi határozat

A szabályzat hatálybalépésének a napja: 2025. 07. 01.

MISKOLCI E G Y E T E M	A Miskolci Egyetem Mikoviny Sámuel Földtudományi Doktori Iskola Működési Szabályzata	Oldalszám: 1
		Kiadás és változat száma: A5

Tartalom

I. fejezet.....	3
A szabályzat célja.....	3
A Szabályzatra vonatkozó jogszabályok, valamint a Szabályzat hatálya.....	3
II. fejezet.....	3
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	3
A doktori fokozatról.....	3
A törzstagok	4
A Doktori Iskola.....	5
A Doktori Iskola vezetője és tagjai	5
A Tudományági Doktori Tanács	6
A Doktori Tanulmányi Bizottság	7
A Doktori Iskola fóruma	7
A Doktori Iskola adminisztrációja	7
A Doktori Iskola pályázati tevékenysége	8
A doktori iskola gazdálkodása	8
III. fejezet.....	8
FELKÉSZÜLÉS A DOKTORI FOKOZATSZERZÉSRE	8
A felvételi eljárás	8
A PhD hallgatói jogviszony	10
A doktori képzés tanterve.....	11
A komplex vizsga.....	14
A fokozatszerzési eljárás.....	14
A doktori szigorlat.....	15
A fokozatszerzés idegen nyelvi követelményei.....	15
A fokozatszerzés publikációs követelményei	15
A doktori értekezés.....	16
A tudományos műhelyvita	17
A nyilvános vita	17
Külföldi PhD hallgatókra és doktorjelöltekre vonatkozó külön szabályok	18
Kapcsolattartás a volt doktoranduszokkal	19
A Doktori Iskola minőségbiztosítása.....	19
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	19
1. sz. melléklet	21
A Doktori Iskola törzstagjai:	21
A Doktori Iskola vezetői:	21
2. sz. melléklet	22
A doktori iskola képzési és kutatási programja	22
3. sz. melléklet	24
Képzési terv (minta)	24

4. sz. melléklet	28
PhD disszertáció általános szerkezete	28
5. sz. melléklet	33
Jegyzőkönyv doktori szigorlatról (minta)	33
6. sz. melléklet	35
Komplex vizsga jegyzőkönyve (minta)	35
7. sz. melléklet	38
Jegyzőkönyv a nyilvános vita előtt megtartott zárt ülésről (minta).....	38
8. sz. melléklet	40
Jegyzőkönyv a nyilvános vitaülésről (minta)	40

MISKOLCI E G Y E T E M	A Miskolci Egyetem Mikoviny Sámuel Földtudományi Doktori Iskola Működési Szabályzata	Oldalszám: 3
		Kiadás és változat száma: A5

I. fejezet

A szabályzat célja

1. §

- (1) A jelen szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy meghatározza a Mikoviny Sámuel Földtudományi Doktori Iskolában folyó doktori képzés eljárási és szervezeti szabályait.

A Szabályzatra vonatkozó jogszabályok, valamint a Szabályzat hatálya

2. §

- (1) A Szabályzat céljaként megfogalmazott területekre kiterjedő alapvető jogszabályok, egyéb kötelező érvényű dokumentumok:
2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról.
 2001. évi C. törvény „a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről”.
 - 87/2015 (IV.9.) Korm. rendelet a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról.
 - 423/2012. (XII.29.) Korm. rendelet a felsőoktatási felvételi eljárásról.
 - 387/2012. (XII.19.) Korm. rendelet a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról.
 - 51/2007.(III.26.) Korm. rendelet a felsőoktatásban résztvevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő térítésekről.
 - 137/2008. (V. 16.) Korm. rendelete az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatásról és a külföldön kiállított idegennyelv-tudást igazoló nyelvvizsga bizonyítványok Magyarországon történő honosításáról.
- (2) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Miskolci Egyetem valamennyi szervezeti egységére, valamennyi munkavállalójára és hallgatójára.
- (3) A Szabályzat időbeli hatálya: a hatálybalépése napjától visszavonásig.

II. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A doktori fokozatról

3. §

- (1) A Doktori Iskola a Miskolci Egyetem Műszaki Földtudományi Karán a MAB által akkreditált doktori képzés keretében a doktori (PhD) tudományos fokozat megszerzésére készít fel természettudományok tudományterületen, földtudományok tudományágban. A képzés célja a földtudományi és bányászati felsőoktatási és tudományos kutatói utánpótlás folyamatos biztosítása. A

MISKOLCI E G Y E T E M	A Miskolci Egyetem Mikoviny Sámuel Földtudományi Doktori Iskola Működési Szabályzata	Oldalszám: 4
		Kiadás és változat száma: A5

képzésben résztvevő doktorandusz a földtudomány és a bányászat vezető oktatóinak és kutatóinak közreműködésével készül fel doktori értekezésének elkészítésére és megvédésére.

A törzstagok

4. §

- (1) A törzstagság feltételeire vonatkozóan irányadóak a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, illetve a doktori képzés rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII.19.) Korm. rendeletben foglaltak. A Doktori Iskola törzstagjai megfelelnek az alábbi, minőségelvű feltételeknek:
 - a) a törzstag aktuális évet megelőző öt éves időszakra vonatkozó legalább 5 tudományos publikációjának a megléte, amely többségében az MTA X. Földtudományok Osztálya által elfogadott nemzetközi folyóiratcikk legyen. Emellett az aktuális évvel bezárólag megjelent tíz legfontosabbnak és legjellemzőbbnek tartott tudományos publikáció megadása, amelyek közül szintén többségében az MTA X. Földtudományok Osztálya által elfogadott nemzetközi folyóirat cikkek legyenek. Ezek között a doktori iskola képzési tervében szereplő tudományos/kutatási területekhez leginkább illeszkedő témájú tételek szerepeltetése.
 - b) tudományos életpályán összesen minimum 15 idegen nyelvű az MTA X. Földtudományok Osztálya által elfogadott folyóiratcikkkel és legalább 120 független hivatkozással rendelkezik,
 - c) törzstagnak vállalnia kell, hogy témavezetői tevékenységet is folytat a doktori iskolában.
- (2) A belépő új törzstagok esetében nyilatkozat kitöltése szükséges, amelyben a személyes adatok mellett szerepel az Egyetemmel fennálló jogviszony, valamint a doktori iskolában a törzstagi és az ehhez rendelt témavezetői tevékenység vállalása is. Ezt regisztrációs céllal az Általános Rektorhelyettesi Titkárság (továbbiakban ÁRT) részére szükséges másolatban megküldeni az EDT általi jóváhagyáshoz.
- (3) A törzstagok tanácskozási testülete a Törzstagok Értekezlete. A testület tesz javaslatot a Tudományági Doktori Tanács elnökének, elnökhelyettesének és tagjainak személyére.
- (4) Az alapítást követően új törzstagok felvételéről – a Doktori Iskola vezetőjének javaslatára – a Doktori Iskola Törzstagi Értekezlete és a Tudományági Doktori Tanács vélemény-nyilvánítását követően az Egyetemi Doktori Tanács dönt.
- (5) A Doktori Iskola törzstagjainak megbízatása megszűnik:
 - a) lemondással,
 - b) munkajogviszony megszűnésével (kivéve Professor Emeritus vagy Professor Emerita címmel rendelkezők esetében),
 - c) ha a törzstag a költségvetési támogatás kedvezményezettjének más felsőoktatási intézményt jelöl meg,
 - d) ha a törzstag más doktori iskolának adott törzstagsági nyilatkozatot,

MISKOLCI E G Y E T E M	A Miskolci Egyetem Mikoviny Sámuel Földtudományi Doktori Iskola Működési Szabályzata	Oldalszám: 5
		Kiadás és változat száma: A5

- e) a tag halálával,
 - f) a Doktori Iskola megszűnésével,
 - g) amennyiben nem teljesíti a jogszabályban foglalt feltételeket.
- (6) A Doktori Iskola törzstagjait az 1. sz. melléklet tartalmazza.

A Doktori Iskola

5. §

- (1) A Mikoviny Sámuel Földtudományi Doktori Iskolát (továbbiakban: Doktori Iskola) a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (MAB) 2000/10/III/1.4/4 határozatával a Műszaki Földtudományi Kar földtudományi doktori programjára épülően akkreditálta.
- (2) A Doktori Iskola feladatait a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, az annak egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet, a 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet, illetve a Miskolci Egyetem doktori képzés és doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzata alapján látja el.
- (3) A Doktori Iskola adatai:

intézmény	Miskolci Egyetem
a doktori iskola MAB azonosítója	41
doktori iskola neve	Mikoviny Sámuel Földtudományi Doktori Iskola
tudományterületi besorolása	természettudományok
tudományága	földtudományok
kutatási területe	Fluidumtermelő és szállító rendszerek, Nyersanyag kitermelés és -előkészítés, környezeti eljárástechnika, Alkalmazott geofizikai kutatások, Alkalmazott földtani és hidrogeológiai kutatások, Természet- és társadalomföldrajz
a kiadott fokozat típusa	PhD
létesítésének éve	2000
képzés kezdetének éve	1994

A Doktori Iskola vezetője és tagjai

6. §

- (1) A Doktori Iskola vezetője a Műszaki Földtudományi Kar MTA doktori fokozattal rendelkező egyetemi tanára, a Doktori Iskola törzstagja, akit a Törzstaggyűlés javaslata alapján, a Tudományági Doktori Tanács vélemény-nyilvánítását követően az Egyetemi Doktori Tanács választ meg, és a rektor nevez ki.
- (2) A Doktori Iskola témakiírói, témavezetői, illetve oktatói olyan tudományos fokozattal rendelkező oktatók, kutatók lehetnek, akiket a Tudományági Doktori

MISKOLCI E G Y E T E M	A Miskolci Egyetem Mikoviny Sámuel Földtudományi Doktori Iskola Működési Szabályzata	Oldalszám: 6
		Kiadás és változat száma: A5

Tanács alkalmasnak tart a feladatok ellátására és megfelelnek az egyetemi doktori szabályzatban előírt feltételeknek.

- (3) A Doktori Iskola tagjai a törzstagok mellett a témakiírók, a témavezetők és az oktatók.
 - a) A Doktori Iskola témakiíróival szemben az alábbi publikációs kritériumok állnak fenn az elmúlt 10 év vonatkozásában: a kutatási témájához kapcsolódó legalább négy idegen nyelven megjelent vagy közlésre elfogadott publikációval rendelkezik, melyben meghatározó szerepet tölt be (elsőszerző vagy a többi társszerző saját részesedésüket megjelölő írásos nyilatkozata alapján minimum 50% szerzői aránnyal részesül),
 - b) az a) pont publikációi közül legalább kettő WoS vagy SCOPUS referált, vagy Q3-Q4 Scimago rangsorolású folyóiratban, vagy legalább négy EBSCO vagy ProQuest referált, vagy az MTA X. Földtudományok Osztálya által elfogadott tudományos folyóiratban jelent meg, vagy közlésre elfogadott.
- (4) A Doktori Iskolában angol nyelven meghirdetett témák témakiíróival és angol nyelven meghirdetett tantárgyak oktatóival szemben elvárjuk az angol nyelvű oktatási és témavezetési tapasztalat igazolását az alábbi módok közül bármi módon az elmúlt 10 év vonatkozásában:
 - a) részt vett legalább 2 félévben idegen nyelvű mesterképzésben, vagy legalább két alkalommal Erasmus programban tartott előadást külföldi egyetemen idegen nyelven,
 - b) részt vett legalább 1 félévben külföldi oktató- vagy kutatómunkában,
 - c) részt vett legalább 5 alkalommal külföldi konferencián idegen nyelvű előadással,
 - d) rendelkezzen legalább 10 angol nyelvű publikációval (konferenciakiadvány vagy folyóirat cikk).

A Tudományági Doktori Tanács

7. §

- (1) A Tudományági Doktori Tanács (TDT) a Doktori Iskola döntéshozó és javaslattevő testülete.
- (2) A Tanács személyi vonatkozású döntéseit titkos igen/nem szavazással, egyszerű többséggel hozza. Egyéb állásfoglalást ugyanilyen feltételekkel, nyílt szavazással alakít ki. Szavazategyenlőség esetében az elnök szavazata dönt.
- (3) A TDT üléseiről jegyzőkönyv készül, amelyet az elnök, illetve a jegyzőkönyvvezető aláírásával lát el.
- (4) A TDT félévente legalább két alkalommal ülésezik. Összehívásáról az elnök – írásban - oly módon gondoskodik, hogy a meghívottak az ülés időpontjáról és helyéről legalább egy héttel korábban értesüljenek.

	A Miskolci Egyetem Mikoviny Sámuel Földtudományi Doktori Iskola Működési Szabályzata	Oldalszám: 7
		Kiadás és változat száma: A5

- (5) A TDT határozatairól az érintetteket a Dékáni Hivatal írásban 8 munkanapon belül értesíti; a Tanács elvi jellegű állásfoglalásait a Doktori Iskola honlapján közzé kell tenni.

A Doktori Tanulmányi Bizottság

8.§

- (1) A Tudományági Doktori Tanács munkáját a Doktori Tanulmányi Bizottság segíti, melynek tagjai a Tudományági Doktori Tanács elnökhelyettese, a kar tudományos ügyekért felelős dékánhelyettese, a Doktori Iskola titkára, a Dékáni Hivatal doktori ügyekért felelős ügyintézője, két választott tag a Doktori Iskola oktatói közül, valamint a Doktori Tanácsba delegált hallgatói képviselő.
- (2) A Doktori Tanulmányi Bizottság feladata:
- a) A doktori iskola képzési és kutatási programjának évenkénti felülvizsgálata, módosítási javaslatok továbbítása a Tudományági Doktori Tanácsnak,
 - b) Képzési tervek előzetes véleményezése, szükséges javítások elvégeztetése,
 - c) A PhD hallgatók publikációs tevékenységének nyomon követése, publikációs kreditösszesítők ellenőrzése,
 - d) A PhD hallgatók tanulmányi előmenetelének évenkénti ellenőrzése,
 - e) Jogviszony szüneteltetésre, önköltség-kedvezményre, párhuzamos tanulmányok folytatására, vonatkozó hallgatói kérelmek véleményezése,
 - f) Új témakiírások, tantárgyak véleményezése.
 - g) A Doktori Iskola önértékelésének előkészítése.

A Doktori Iskola fóruma

9.§

- (1) A Doktori Iskola fóruma a Doktori Iskola témavezetőiből, oktatóiból és doktoranduszaiból áll.
- (2) A fórumot a Doktori Iskola vezetője hívja össze. Az ülést kötelező összehívni, ha – a megvitatásra javasolt napirend közlésével – a Doktori Iskola tagjainak vagy a doktoranduszoknak legalább egyharmada írásban kéri. A fórum ülésein a Doktori Iskola vezetője – akadályoztatása esetén az általa megbízott személy – elnököl.
- (3) A Doktori Iskola fóruma tanácskozási testület, döntési jogkörrel nem rendelkezik.

A Doktori Iskola adminisztrációja

10.§

- (1) A Doktori Iskola nyilvántartási feladatait és egyéb adminisztrációs tevékenységét – az egyetem Általános Rektorhelyettesi Titkárságával együttműködve – a kar Dékáni Hivatala látja el.

MISKOLCI E G Y E T E M	A Miskolci Egyetem Mikoviny Sámuel Földtudományi Doktori Iskola Működési Szabályzata	Oldalszám: 8
		Kiadás és változat száma: A5

A Doktori Iskola pályázati tevékenysége

11. §

- (1) A Doktori Iskola önállóan nyújthat be pályázatot a doktori képzés támogatására. Erre az egyes tématerületek vezetői is jogosultak, a Miskolci Egyetem Pályázati Szabályzatában rögzített előírásoknak megfelelően.
- (2) A Doktori Iskola egészét érintő pályázatok esetén a koordinátort a Tudományági Doktori Tanács jelöli ki. Halaszthatatlan esetben – a Tanács utólagos tájékoztatásával – a Tanács elnöke is intézkedhet.

A doktori iskola gazdálkodása

12. §

- (1) A Doktori Iskola rendelkezésére álló pénzeszközök felett a Tudományági Doktori Tanács rendelkezik.
- (2) A Tudományági Doktori Tanács éves beszámolót készít a doktori iskolára jutó doktori képzés támogatásának felhasználásáról és beszámol a Műszaki Föld- és Környezettudományi Kar tanácsa számára.
- (3) A Doktori Iskola egésze által pályázatokon elnyert pénzeszközök felhasználásáról – az adott pályázatok szabályainak betartásával – szintén a Tudományági Doktori Tanács dönt. A Tanács egyedileg határoz arról, hogy milyen döntési jogosítványokat tart fenn magának, s melyeket ruházza át a pályázat koordinátorára.

III. fejezet

FELKÉSZÜLÉS A DOKTORI FOKOZATSZERZÉSRE

A felvételi eljárás

13.§

- (1) Doktori képzésre az vehető fel, aki rendelkezik a tudományterület műveléséhez szükséges angol nyelv ismeretével. A tudományterület műveléséhez szükséges angol nyelvismeret igazolásának lehetséges módjai:
 - a) angol nyelvvizsga (B2 komplex), vagy
 - b) angol nyelvből letett érettségi vizsga, vagy
 - c) angol nyelven folytatott tanulmányokkal szerzett diploma, vagy
 - d) a Miskolci Egyetemen teljesített intézményi általános angol nyelvvizsga, és/vagy
 - e) a felvételi elbeszélgetés során min. 20 perces, angol nyelven tartott előadás és az ahhoz kapcsolódó elbeszélgetés során bizonyított angol nyelvismeret.
- (2) A Tudományági Doktori Tanács dönt a témakiírók személyéről és a témák meghirdetéséről.

	A Miskolci Egyetem Mikoviny Sámuel Földtudományi Doktori Iskola Működési Szabályzata	Oldalszám: 9
		Kiadás és változat száma: A5

(3) A Felvételi Bizottság tagjait a Tudományági Doktori Tanács bízza meg. A javaslat összeállításakor az intézeti képviseleti elvet követni kell. A megbízás szükség esetén több évre is szólhat.

(4) A felvételi pontszámokat a felvételi bizottság állapítja meg.

A doktori felvételi pontrendszer a felvételi eljárás objektivitását és a felvételi eredmények kari szintű összevethetőségét szolgálja. A pontozási rendszer segítségével a szakmai tájékozottságot, a kutató munkára való alkalmasságot, a felvételt megelőző TDK és publikációs tevékenységet lehet számszerűsíteni.

(5) A felvételi pontokat szervezett képzésre jelentkező hallgatók esetében az alábbiak szerint kell számítani:

a) Szakmai tájékozottság (max. 50 pont)

1. Tanulmányi eredmények ($t = \text{max. } 40 \text{ pont}$)
2. A tanulmányi eredmények alapján szerezhető pontok számításának az alapja a mesterképzésben szerzett oklevél minősítésének az értéke (pl. kitűnő vagy jeles diploma minősítés esetén $D=5$, jó minősítés esetén, $D=4$, közepes minősítés esetén $D=3$, elégséges minősítés esetén $D=2$).
3. A tanulmányi eredmények alapján szerezhető pontok: $t=8 \cdot D$
4. Szakmai elbeszélgetés ($sz = \text{max } 10 \text{ pont}$)
5. A szakmai tájékozottság a Felvételi Bizottság által feltett kérdésekre adott válaszok alapján pontozható. Cél az általános szakmai tájékozottság felmérése. Minden jelölt a saját szakterületéről kap kérdést. Az értékelésnél $sz = 0-10 \text{ pont}$ adható.
6. A szakmai tájékozottság összpontszáma: $S=t+sz$

b) Kutató munkára való alkalmasság (max. 30 pont)

1. Tanszéki vélemény a pályázó kutató munkára való alkalmasságáról (0–10 pont),
2. A benyújtott témavázlat véleményezése (szóban 2-3 percben a jelentkező összefoglalja a kutatási elképzeléseit). Írásban rendelkezésre áll a beadott témavázlat is (0–10 pont),
3. Szabad előadás egy szabadon választott témáról 5 percben (0–10 pont).

c) TDK, egyéb publikáció (max. 20 pont)

1. Korábban végzett pályázók esetén a szakirodalmi munkásság jelentős lehet, 2-3 szakcikk vagy konferencia előadás max. 10 ponttal értékelhető.
2. A felvételi évében végző pályázók esetén szakirodalmi tevékenységnek kell tekinteni a TDK dolgozatokat is. Ez utóbbi esetben az alábbi (max. 10) pontértékeket ajánlott figyelembe venni:
3. Országos Tudományos Diákköri Konferencián elért helyezés alapján:
 - 10 pont OTDK-n 1-3. helyezés,
 - 6 pont OTDK-n szereplő, de nem díjazott dolgozat.
4. Egyetemi Tudományos Diákköri Konferencián elért helyezés alapján:
 - 5 pont ETDK-n 1-3. helyezés,
 - 2 pont ETDK-n szereplő, de nem díjazott dolgozat.

	A Miskolci Egyetem Mikoviny Sámuel Földtudományi Doktori Iskola Működési Szabályzata	Oldalszám: 10
		Kiadás és változat száma: A5

5. Ha a pályázó ugyanazzal a dolgozatával az ETDK-n és az OTDK-n is helyezést ért el, csak egy alkalommal adható részére pont.
- (6) Egyéni felkészülő 2016. szeptember 1-től a képzés 4 félév időtartamú második (kutatási és disszertációs) szakaszára jelentkeznek. A felvételin túl a komplex vizsgát kell sikeresen teljesítenie, ezen kívül min. 10 kredit értékű publikációval kell rendelkeznie. A felvételi jelentkezést április 15-ig, vagy keresztféléves eljárás esetén november 15-ig lehet benyújtani.
- (7) A jelentkezés feltétele a legalább jó minősítésű diploma és a min. $P=40$ kredit – az MTMT-ben rögzített – publikációkkal való teljesítése (a publikációs tevékenységekért adható kredittáblázat alapján számítva). A felvételi vizsga keretében a pályázó a komplex vizsgát tesz, amelynek tantárgyait, a Bizottság elnökét és tagjait a Tudományági Doktori Tanács jelöli ki. A felvételi vizsga összpontszáma a
- a komplex vizsgán elért K kreditekből ($k=2 \cdot K$ pont) szerint számított és
 - a publikációs kreditek alapján ($p=1.5 \cdot P$) szerint számított pontokból tevődik össze (max. 100 pont).
- (8) A minősítéssel nem rendelkező oklevelek esetében a pontozásnál a jelentkező záróvizsga eredményét kell figyelembe venni.
- (9) A felvételtől – a Tudományági Doktori Tanács javaslatára – az Egyetemi Doktori Tanács dönt. A Tudományági Doktori Tanács javaslatát a felvételi pontszámok alapján készített rangsor előterjesztésével teszi meg.
- (10) A felvételi eredményekről az egyetem Általános Rektorhelyettesi Titkársága értesíti a jelölteket.

A PhD hallgatói jogviszony

14. §

- (1) A hallgatói jogviszony a beiratkozás napjával jön létre. A hallgató által aláírt beiratkozási lapot, illetve a bemutatott eredeti dokumentumok másolatát a Dékáni Hivatal ügyintézője hitelesíti. A beiratkozás időpontjáról – legalább egy héttel korábban – a Dékáni Hivatal írásbeli értesítést küld ki. A beiratkozás lebonyolítása a kar Dékáni Hivatalának a feladata.
- (2) Az önköltséges képzésre beiratkozó hallgatóval a Kar képzési szerződést köt.
- (3) A Doktori Iskolában ösztöndíjas és önköltséges formában folytathatók tanulmányok.
- (4) A képzési idő mindkét formában résztvevő hallgatók esetében 4 félév képzési és kutatási szakasz, majd - sikeres komplex vizsga letételét követően - 4 félév kutatási és disszertációs szakasz. A képzési idő az egyéni felkészülő hallgatók esetében legfeljebb 4 félév.
- (5) A jogviszony szüneteltetését a Tudományági Doktori Tanács engedélyezi a hallgató által előterjesztett írásbeli kérelem alapján az alábbiak szerint:

	A Miskolci Egyetem Mikoviny Sámuel Földtudományi Doktori Iskola Működési Szabályzata	Oldalszám: 11
		Kiadás és változat száma: A5

- a) a doktori képzés kutatási és disszertációs szakaszában a jogviszony szünetelés időtartama 2 félév lehet.
- b) a képzési és kutatási szakaszban a Tudományági Doktori Tanács engedélyezhet legfeljebb 2 félév szüneteltetést.

A doktori képzés tanterve 15.§

- (1) A doktori képzés a Tudományági Doktori Tanács által elfogadott képzési terv (3. sz. melléklet) alapján folyik. A képzési terv elfogadásának feltétele a hallgató MTMT rendszerbe való regisztrációja során kapott azonosító bemutatása.
- (2) Az oktatás szervezését a Kar Dékáni Hivatala végzi.
- (3) A hallgatóknak a képzés során 240 kreditet kell teljesíteniük az alábbiak szerint:

a) Képzési és kutatási szakasz

Megnevezés	Kredit	Megjegyzés	Megszerezhető kreditek	Követelmény
Kötelező tantárgyak	5 kr	max. 8 tantárgy	40 kr	Kollokvium
Szabadon választható tantárgy	5 kr	1 tantárgy	5 kr	Kollokvium v. Gyakorlati jegy
Kutatósze minárium	10 kr	max. 4 félévre	max. 40 kr	Beszámoló
Tanszéki kutatás	5 kr	max. 4 félévre	max. 20 kr	Gyakorlati jegy
Éves kutatási beszámolók a doktorandusz témájában	10 kr	2. és 4. félév végén	max. 20 kr	Beszámoló
Oktatási tevékenység	0-5 kr	max. 4 félévre	max. 20 kr	Gyakorlati jegy
Komplex vizsga (kritérium követelmény)			0 kr	Kétfokozatú minősítés
Publikációs minimum			min. 10 kr	Beszámoló

A komplex vizsgára való jelentkezés feltétele valamennyi képzési kredit teljesítése és legalább 90 kredit megszerzése.

MISKOLCI E G Y E T E M	A Miskolci Egyetem Mikoviny Sámuel Földtudományi Doktori Iskola Működési Szabályzata	Oldalszám: 12
		Kiadás és változat száma: A5

b) Kutatási és disszertációs szakasz

Megnevezés	Kredit	Megjegyzés	Megszerezhető kreditek	Szk.
Kutatósze minárium	10 kr	max. 4 félévre	max. 40 kr	Beszámoló
Tanszéki kutatás	5 kr	max. 4 félévre	max. 20 kr	Gyakorlati jegy
Félévi kutatási beszámolók	15 kr	5. és 6. félév végén	max.30 kr	Beszámoló
Oktatási tevékenység	5 kr	max. 2 félévre	max. 10 kr	Gyakorlati jegy
Publikációs minimum		2. táblázat	min. 20 kr	Beszámoló
Disszertáció műhelyvitája			max. 20 kr	Kollokvium

- (4) A kötelező tantárgyak száma 8, ebből legalább 3 alapozó tantárgy. Egy szabadon választható tantárgy felvételét valamilyen speciális ismeret megszerzése indokolhatja. A mobilitási programok keretében külföldön szerzett kreditek is beszámíthatók. A PhD hallgatónak kreditelismerési kérelmet kell benyújtania a Doktori Iskola Tanulmányi Bizottsága számára, mely a kérelmet a tárgyjegyzővel való konzultáció után bírálja el.
- (5) Kutatósze minárium a doktori témához közvetlenül kapcsolódó kutatómunkát jelenti. A kutatósze minárium keretében folyó kutatómunkát a témavezető irányítja. Az abszolutóriumhoz benyújtásra kerülő „Kredit összesítőn” fel kell tüntetni a kutatósze minárium vezetőjét, továbbá a sze minárium eredményét (pl. 20-30 oldalas szakirodalmi összefoglaló, meghatározott mérések elvégzése és kiértékelése, stb.).
- (6) Tanszéki kutatómunkán a tanszéki kutatómunkákban való részvételt kell érteni. Ennek elsődleges célja valamely kutatócsoport munkájában való részvétel. Nem követelmény, hogy a doktorandusz saját kutatásaihoz kapcsolódjon. A Tanszéki kutatómunkát az intézetigazgató értékeli. Az abszolutóriumhoz benyújtásra kerülő „Kredit összesítőn” félévenként fel kell tüntetni azoknak a tanszéki kutatómunkáknak a címét, melyekért a doktorandusz kreditpontot kapott.
- (7) A kutatási beszámolók a doktorandusz saját témájában való előrehaladásának ellenőrzésére szolgál. A 10-15 oldalas összefoglaló anyagot mellékelje a „Kreditösszesítőhöz”. A hallgatónak csatolnia kell a kreditösszesítő táblázatot és az MTMT rendszerben rögzített publikációs listáját.
- (8) Az oktatási tevékenységet az intézetigazgató értékeli. Az abszolutóriumhoz benyújtásra kerülő „Kreditösszesítőn” félévenként fel kell tüntetni azokat a tantárgyakat, amelyek oktatásában a doktorandusz részt vett. Az oktatási tevékenység teljesítése akkor igazolható, ha a PhD hallgatót a Neptun rendszerben is oktatóként a kurzushoz rendelték.
- (9) A műhelyvita teljesítése nem feltétele az abszolutórium kérelem benyújtásának. A hallgatónak a képzés során 240 kreditet kell szerezniük, melybe beszámítható a műhelyvita teljesítése során kapott 20 kredit.

MISKOLCI E G Y E T E M	A Miskolci Egyetem Mikoviny Sámuel Földtudományi Doktori Iskola Működési Szabályzata	Oldalszám: 13
		Kiadás és változat száma: A5

- (10) A doktoranduszok rövid mobilitási program (5-60 nap) keretében történő külföldi kutatási tapasztalatszerzésére a Tanulmányi Bizottság javaslata alapján 1-5 kutatási kredit adható.
- (11) A publikációs kredit-minimum arra ösztönzi a doktoranduszt, hogy tudományos eredményeit minél nagyobb mértékben hozza nyilvánosságra. A megadott kreditérték azt jelenti, hogy legalább ennyi kreditet kell megszerezni publikációkkal. A publikációs kredit elszámolásának feltétele, hogy a hallgató az MTMT rendszerben rögzíti a közleményeit.
- (12) Publikációkért adható kreditpontok:

	Kredit
Lektorált közlemények	
Cikk D1 Scimago rangsorolású folyóiratban	16 p
Cikk Q1-Q2 Scimago rangsorolású folyóiratban	11 p
Cikk Q3-Q4 Scimago rangsorolású folyóiratban	9 p
Idegen nyelvű, nem rangsorolt folyóiratcikk	7 p
Anyanyelven írott, nem rangsorolt folyóiratcikk	5 p
Idegen nyelvű nemzetközi konferenciatick, könyvrészlet	7 p
Anyanyelven írott nemzetközi konferenciatick, könyvrészlet	5 p
Idegen nyelvű helyi konferenciatick	5 p
Anyanyelven írott helyi konferenciatick	3 p
Előadások	
Konferencia-előadás idegen nyelven	4 p
Konferencia-előadás anyanyelven	3 p
Szabadalom	
benyújtott	5 p
elfogadott hazai	9 p
elfogadott külföldi	12 p
több ország esetén további	2 p

Megjegyzés: Lektorált folyóiratcikknek a legalább 6 oldal terjedelmű, konferenciaticknek a legalább 4 oldal terjedelmű, lektorálási (peer review) folyamaton átment és elfogadott, írott tudományos publikáció tekintendő. Ennél rövidebb publikáció beszámításáról és az arra adható kreditekről indokolt esetben a Tanulmányi Bizottság dönthet. Helyi konferenciaticknek számít a Miskolci Egyetem által elsősorban a saját polgárainak szervezett esemény kiadványában megjelent cikk. Társszerzős publikációk esetén a pontokat a szerzők számával kell osztani, kivéve az elsőszerzős publikációt, ahol a kredit fele illeti meg a PhD hallgatót. A társszerzők között a doktorandusz témavezetőjét nem kell figyelembe venni. Előadás és poszter esetén az előadót illeti az összes kredit. A kutatási és disszertációs szakaszban a publikációs kreditek legalább 40%-a lektorált közleményekből tevődjen össze. A rövid mobilitási program keretében tartott

MISKOLCI E G Y E T E M	A Miskolci Egyetem Mikoviny Sámuel Földtudományi Doktori Iskola Működési Szabályzata	Oldalszám: 14
		Kiadás és változat száma: A5

konferencia előadás a kutatási krediteken felül a fenti táblázatban szereplő kreditértékekkel ismerhető el.

A Doktori Iskola képzési és kutatási programját a működési szabályzat 2. sz. melléklete tartalmazza.

A komplex vizsga 16.§

- (1) A komplex vizsgára bocsátást a doktorandusz a képzési és kutatási szakasz kredit összefoglalójával kérelmezi, témavezetője javaslatot tesz a komplex vizsga tantárgyaira. A kérelemhez a témavezető a hallgató munkáját értékelő írásos véleményt csatol.
- (2) A Tudományági Doktori Tanács dönt a vizsgára bocsátásról, a Komplex Vizsga Bizottság elnökéről és tagjairól; illetve kijelöli a 2 vizsgatárgyat.
- (3) A komplex vizsga tárgyai megtalálhatóak a Mikoviny Sámuel Földtudományi Doktori Iskola honlapján.
- (4) A komplex vizsga helyét és időpontját – a bizottság tagjaival folytatott egyeztetés után – a bizottság elnöke jelöli ki. A komplex vizsga helyszíne az egyetemen kívül is lehet. Ilyen esetben a Tudományági Doktori Tanács elnökét tájékoztatni kell.
- (5) A komplex vizsga elméleti részének tananyagát, irodalmát a tárgyak kérdezői jelölik ki, és a számonkérés anyagát tartalmazó listát legalább 15 nappal a vizsga előtt eljuttatják a hallgatóhoz és a bizottság tagjaihoz.
- (6) A komplex vizsga kutatási eredményeket bemutató részéhez a doktorandusz előzetesen írásos beszámolót készít, melynek terjedelme legalább 10 oldal.
- (7) A komplex vizsgáról jegyzőkönyv készül.

A fokozatszerzési eljárás 17.§

- (1) A fokozatszerzési eljárás a 2016. szeptember 1. előtt PhD-hallgatói jogviszonyt létesítő hallgatók esetében a Tudományági Doktori Tanács eljárásindítást engedélyező határozatának napjával kezdődik. A doktorjelölti jogviszony megszűnik a fokozat odaítélésével, az eljárás sikertelen lezárásával, vagy ha a jelölt az eljárás elindítását követő 2 éven belül nem nyújtotta be értekezését.
 - a) A doktori eljárás indításának feltétele, hogy a doktorjelölt saját eredményeit a szakma által rangosnak tekintett legalább két folyóirat cikkben publikálja, melyek közül legalább egy nemzetközi folyóiratban idegen nyelven jelent meg.
 - b) A doktori eljárás indítás további feltétele, hogy a doktorjelölt publikációi rögzítve legyenek a Magyar Tudományos Művek Tárában.
- (2) A 2016. szeptember 1-jén vagy azt követően jogviszonyt létesítő hallgatók esetében a komplex vizsgát követően a fokozatszerzési eljárásban a hallgató a kutatási és disszertációs szakasz teljesítésével vesz részt, amelynek célja a doktori

MISKOLCI E G Y E T E M	A Miskolci Egyetem Mikoviny Sámuel Földtudományi Doktori Iskola Működési Szabályzata	Oldalszám: 15
		Kiadás és változat száma: A5

fokozat megszerzése. A hallgatónak a komplex vizsgát követő három éven belül a doktori értekezést kell benyújtania.

A doktori szigorlat

18.§

- (1) A doktori szigorlat a 2016. szeptember 1. előtt hallgatói jogviszonyt létesítő doktorjelöltek esetében a fokozatszerzési eljárás része.
- (2) A doktori szigorlat helyét és időpontját – a bizottság tagjaival folytatott egyeztetés után – a szigorlati bizottság elnöke jelöli ki. A doktori szigorlat helyszíne az egyetemen kívül is lehet. Ilyen esetben a tudományági doktori tanács elnökét tájékoztatni kell.
- (3) A doktori szigorlat tananyagát, irodalmát a doktori szigorlati tárgyak kérdezői jelölik ki, és a számonkérés anyagát tartalmazó listát legalább 60 nappal a szigorlat előtt eljuttatják a jelölthöz és a bizottság tagjaihoz.
- (4) A doktori szigorlatról jegyzőkönyv készül, amelyet a bizottság valamennyi tagja aláírásával hitelesít. A jegyzőkönyvből 2 eredeti példány a szigorlatot követő munkanapon a Dékáni Hivatalba küldendő. A szigorlati jegyzőkönyv a doktorjelölti törzslap mellékletét képezi.

A fokozatszerzés idegen nyelvi követelményei

19.§

- (1) A doktori fokozat megszerzésének feltétele a tudományterület műveléséhez szükséges angol nyelv ismeretének igazolása, melynek lehetséges módjai:
 - a) angol nyelvvizsga (B2 komplex), vagy
 - b) angol nyelven folytatott tanulmányokkal szerzett diploma, vagy
 - c) a Miskolci Egyetemen teljesített intézményi általános, vagy szak, vagy PhD nyelvvizsga angol nyelvből.

A fokozatszerzés publikációs követelményei

20.§

- (1) A 2020. szeptember 1. előtt PhD-hallgatói jogviszonyt létesítő hallgatók esetében a fokozatszerzés publikációs követelményeiről a 17 § (1) bek. (a) pont rendelkezik.
- (2) A 2020. szeptember 1-jén vagy azt követően jogviszonyt létesítő hallgatók fokozatszerzési eljárására vonatkozóan a DSZ 17.§ (1) bekezdésben foglaltak az irányadók, azzal kiegészítve, hogy a publikáció vonatkozásában az alábbi feltételeknek kell megfelelnie:
 - a) a kutatási témájához kapcsolódó megjelent, vagy közlésre elfogadott legalább öt, a hatályos MTMT-ben a „Teljes tudományos közlemények” közé sorolt publikációval rendelkezik,
 - b) amely közül legalább kettő idegen nyelven jelent/jelenik meg,

MISKOLCI E G Y E T E M	A Miskolci Egyetem Mikoviny Sámuel Földtudományi Doktori Iskola Működési Szabályzata	Oldalszám: 16
		Kiadás és változat száma: A5

- c) utóbbiak közül legalább kettőben meghatározó szerepet tölt be (elsőszerző vagy a többi társszerző saját részesedésüket megjelölő írásos nyilatkozata alapján minimum 50% szerzői aránnyal részesül),
- d) c) pont publikációi közül legalább egy WoS vagy SCOPUS referált, vagy Q3-Q4 Scimago rangsorolású folyóiratban, vagy legalább kettő EBSCO vagy ProQuest referált vagy az MTA X. Földtudományok Osztálya által elfogadott tudományos folyóiratban, a témavezetővel társszerzőségben jelent meg vagy közlésre elfogadott.

A doktori értekezés 21.§

- (1) Az értekezés a jelölt célkitűzéseit, új tudományos eredményeit (szakmai alkotásának leírását, szakirodalmi ismereteit, kutatási/alkotó módszereit) bemutató, összefoglaló jellegű munka, amely magyarul vagy angolul, illetve a tudományági doktori tanács engedélyével egyedi elbírálás alapján valamely, az EU hivatalos nyelvén írható.

- (2) Az értekezésben fel kell tüntetni a szerző és a témavezető (társtémavezető) nevét, a Doktori Iskola és vezetőjének nevét, a készítés helyét és idejét, valamint DOI azonosítóját. Az értekezéshez a témavezető ajánlása (legfeljebb 3 oldal), tartalomjegyzék, magyar és angol nyelvű (legfeljebb 2 oldal) összefoglaló és irodalomjegyzék tartozik. Utóbbiban szerepeltetni kell a jelölt tudományos közleményeit is. Az értekezéshez függelék (pl. fénykép-, dokumentum gyűjtemény stb.) tartozhat.

A megvédendő értekezést 5 bekötött példányban kell benyújtani. Ezekből 1 példány a ME Könyvtár Levéltár és Múzeumba, 1 példány az illetékes tanszék/intézet szakkönyvtárának állományába kerül. Az értekezés teljes anyagát és annak magyar és angol nyelvű téziseit a jelölt *.pdf formátumban elektronikus módon is köteles benyújtani, amelyek az Országos Doktori Adatbázisban lesznek archiválva, és az interneten keresztül mindenki számára hozzáférhetők lesznek.

- (3) Az értekezés szerkezetére a 4. sz. mellékletben szereplő előírások alkalmazandók.
- (4) A jelöltnek az értekezéshez mellékelni kell az értekezés tézisfüzetét legalább 10 példányban. A doktori értekezés tézisfüzete tartalmazza:

- a) az I. részben a kitűzött kutatási feladat rövid összefoglalását,
- b) a II. részben az elvégzett vizsgálatok, kísérletek rövid leírását, az anyaggyűjtés módszereit, a források feltárását, illetőleg felhasználását,
- c) a III. részben a tudományos eredmények rövid összefoglalását (téziseket), azok hasznosítását, illetve a hasznosítás lehetőségeit. Hasznosítás lehet: az eredmények közvetlen vagy közvetett gyakorlati alkalmazása, illetőleg a tudományág belső fejlődésének elősegítése vagy más tudományág új ismeretekkel való gyarapítása,
- d) a IV. részben a munka témaköréből készült publikációk jegyzékét, kollektív kutatómunka eredményeit felhasználó értekezés vagy nyomtatott mű esetén a

MISKOLCI E G Y E T E M	A Miskolci Egyetem Mikoviny Sámuel Földtudományi Doktori Iskola Működési Szabályzata	Oldalszám: 17
		Kiadás és változat száma: A5

pályázó részletesen és pontosan ismerteti a kollektíva munkájában kifejtett munkásságát. A téziseket a pályázónak előzetesen láttamoztatnia kell a kollektíva többi tagjával, akik egyúttal nyilatkoznak arról is, hogy a tézisekben ismertetett eredményeket a pályázó eredményeinek ismerik-e el.

- (5) A 2016. szeptember 1. előtt hallgatói jogviszonyt létesítők esetében a doktori értekezést – amennyiben nem a fokozatszerzési eljárás indításakor nyújtja be a jelölt – a kar Dékáni Hivatalában az egyetemi doktori szabályzat 13. és 14. sz. mellékletével kell benyújtani.
- (6) A 2016. szeptember 1. után hallgatói jogviszonyt létesítők esetében a doktori értekezést az egyetemi szabályzat 17 § -ban foglaltak szerint kell benyújtani.
- (7) A megvédendő értekezésből a doktorjelölt az egyetemi szabályzat által megkívánt öt bekötött példányon túl még annyi példányt köteles leadni, hogy az a bírálóbizottság minden tagjának kiküldhető és egy-egy példánya a kari és az illetékes intézeti könyvtárban hozzáférhető legyen. Ezen további példányokat nem szükséges beköttetni.
- (8) Az értekezést a bírálóbizottság tagjainak a kar Dékáni Hivatala küldi meg.

A tudományos műhelyvita

22.§

- (1) Az értekezést két támogató előbírálat esetén lehet műhelyvitára bocsátani. Az előbírálókat az illetékes szervezeti egység vezetője kéri fel és gondoskodik az értekezés részükre való megküldéséről. Előbíráló csak tudományos fokozattal rendelkező oktató, kutató vagy ipari szakember lehet.
- (2) A tudományos műhelyvitára bocsátandó értekezés egy példányát – legalább két héttel annak időpontja előtt az intézeti könyvtárban és/vagy repozitóriumban kell elhelyezni.
- (3) A tudományos műhelyvitára meg kell hívni:
 - a) annak az intézetnek valamennyi oktatóját, kutatóját és doktoranduszát, amelyen a jelölt a kutatómunkáját végezte,
 - b) a kar dékánját,
 - c) a Tudományági Doktori Tanács tagjait.
- (4) A tudományos műhelyvitára szóló meghívókat – legalább két héttel korábban – a vita lefolytatására illetékes szervezeti egység vezetője küldi ki.

A nyilvános vita

23.§

- (1) A nyilvános vitát a kar Dékáni Hivatala szervezi meg.
- (2) A nyilvános vitára szóló meghívókat a Hivatal legalább három héttel a vita előtt kiküldi.

- (3) A nyilvános vitára szóló meghívót a doktori iskola honlapján és az ODT adatbázisában is közzé kell tenni. A meghívón fel kell tüntetni, hogy az érdeklődők az értekezést hol tekinthetik meg.
- (4) A nyilvános vitára meg kell hívni:
- a) a kar valamennyi minősített oktatóját,
 - b) a társkarok szakmailag illetékes oktatási szervezeti egységeinek oktatóit,
 - c) a Tudományági Doktori Tanácsnak az Egyetemmel munkajogviszonyban nem álló tagjait.

Külföldi PhD hallgatókra és doktorjelöltekre vonatkozó külön szabályok

24.§

- (1) Az önköltséges képzésre jelentkezők a doktori felvételi eljárásban a Miskolci Egyetem angol nyelvű honlapján keresztül (<http://englishstudyprogrammes.uni-miskolc.hu/>) nyújthatnak be pályázatot az egyetem doktori szabályzatában meghatározottak szerint.
- (2) A felvételi pontokat külföldi jelentkezők esetében az alábbiak szerint kell számítani:
- a) Szakmai tájékozottság (max. 50 pont)
 1. Tanulmányi eredmények ($t = \text{max. } 40 \text{ pont}$)
 2. A tanulmányi eredmények alapján szerezhető pontok számításának az alapja a mesterképzésben szerzett oklevél minősítésének ötfokozatú értékelési rendszerre átszámított értéke (pl. 90% diploma minősítés esetén $D=5$).
 3. Amennyiben az oklevélnek nincs minősítése, vagy a jelentkező a felvételi időpontjában még nem szerzett mesterképzésben oklevelet, a számítás alapja az utolsó lezárt félév GPA értéke.
 4. A tanulmányi eredmények alapján szerezhető pontok: $t=8 \cdot D$
 5. Szakmai elbeszélgetés ($sz = \text{max } 10 \text{ pont}$)
 6. A szakmai tájékozottság a Felvételi Bizottság által feltett kérdésekre adott válaszok alapján pontozható. Cél az általános szakmai tájékozottság felmérése. Minden jelölt a saját szakterületéről kap kérdést. Az értékelésnél $sz = 0-10 \text{ pont}$ adható.
 7. A szakmai tájékozottság összpontszáma: $S=t+sz$
 - b) Kutató munkára való alkalmasság (max. 30 pont)
 1. Tanszéki vélemény a pályázó kutató munkára való alkalmasságáról (0–10 pont),
 2. A benyújtott témavázlat véleményezése (szóban 2-3 percben a jelentkező összefoglalja a kutatási elképzeléseit). Írásban rendelkezésre áll a beadott témavázlat is (0–10 pont),
 3. Szabad előadás egy szabadon választott témáról 5 percben (0–10 pont).
 - c) Publikáció (max. 10 pont)

MISKOLCI E G Y E T E M	A Miskolci Egyetem Mikoviny Sámuel Földtudományi Doktori Iskola Működési Szabályzata	Oldalszám: 19
		Kiadás és változat száma: A5

1. Korábban végzett pályázók esetén a szakirodalmi munkásság jelentős lehet, 2-3 szakcikk vagy konferencia előadás max. 10 ponttal értékelhető.

d) Nyelvtudás (max. 10 pont)

- (3) A Stipendium Hungaricum ösztöndíjra pályázók felvételi eljárását az egyetem Stipendium Hungaricum Ösztöndíjprogram Szabályzatának előírásai szerint kell lebonyolítani.
- (4) Amennyiben a külföldi jelölt nem tud személyesen megjelenni a felvételi vizsgán, a szóbeli elbeszélgetés lefolytatható videóhíváson keresztül.
- (5) A nyelvi követelmények teljesítéséhez elfogadott idegen nyelvek az angol nyelv, mint elsődleges idegen nyelv mellett a német, az olasz, a francia, a spanyol, az orosz, szlovák, román, ukrán, szerb, horvát, illetve arab nyelvek. Az itt nem szereplő nyelveket kérésre a Tudományági Doktori Tanács engedélyezheti.
- (6) Angol nyelvű képzésen vagy eljárásban a téziszfüzetet és az értekezést csak angol nyelven kell benyújtani.

Kapcsolattartás a volt doktoranduszokkal

25.§

- (1) A kar Dékáni Hivatala a fokozatot szerzettekről nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza a PhD fokozatot szerzett nevét, az értekezés címét és a fokozatszerzés évét, a témavezető nevét.
- (2) A fokozatot szerzettekkel a kapcsolattartás az Egyetem egységes diplomás pályakövető rendszerén belül valósul meg.

A Doktori Iskola minőségbiztosítása

26.§

- (1) A minőségbiztosítási követelményeket az Egyetemi Doktori Szabályzata, illetve Minőségbiztosítási Szabályzata tartalmazza.
- (2) A Doktori Iskola a minőségbiztosítási rendszer kialakításakor és működtetésekor szem előtt tartja: a mindenkor érvényes felsőoktatási törvény előírásait, a Magyar Akkreditációs Bizottság előírásait, az egyetem Küldetésnyilatkozatát, a minőségbiztosítási rendszerre vonatkozó nemzetközi ajánlásokat, különös tekintettel a „Standards and guidelines for quality assurance in the European Higher Education Area (ESG)” tartalmi elemeire.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

27.§

MISKOLCI E G Y E T E M	A Miskolci Egyetem Mikoviny Sámuel Földtudományi Doktori Iskola Működési Szabályzata	Oldalszám: 20
		Kiadás és változat száma: A5

Jelen szabályzatot a Miskolci Egyetem Szenátusa a 153/2025.sz. határozatával 2025. július 1-i hatállyal fogadta el, egyidejűleg hatályon kívül helyezte a 207/2024. (VIII.30.) határozatával elfogadott és többször módosított Miskolci Egyetem . Mikoviny Sámuel Földtudományi Doktori Iskola működési szabályzatát.

Miskolc, 2025. 06. 19.


Prof. Dr. Szűcs Péter
a Doktori Iskola vezetője




Prof. Dr. Horváth Zita
rektor, a Szenátus elnöke



1. sz. melléklet**A Doktori Iskola törzstagjai:**

Prof. Dr. Szűcs Péter iskolavezető (földtudományok)
Prof. Dr. Dobos Endre (földtudományok)
Prof. Dr. Faitli József (földtudományok)
Prof. Dr. Kocsis Károly (földtudományok)
Prof. Dr. Less György (földtudományok)
Prof. Dr. Mucsi Gábor (földtudományok)
Prof. Dr. Szabó Norbert Péter (földtudományok)
Dr. habil. Velledits Felicitász Margit (földtudományok)
Prof. Dr. Zajzon Norbert (földtudományok)

A Doktori Iskola vezetői:

2000-2009:

Prof. Dr. h.c. mult. Dr. Kovács Ferenc, az MTA rendes tagja

2009- 2013:

Prof. Dr. Lakatos István, az MTA rendes tagja

2013-2018:

Prof. Dr. Dobróka Mihály, a műszaki tudomány doktora

2018-

Prof. Dr. Szűcs Péter, az MTA levelező tagja

2. sz. melléklet**A doktori iskola képzési és kutatási programja**

A doktori iskola a földtudományokon belül azon a területen tevékenykedik, amely megfelel a Műszaki Föld- és Környezettudományi Kar képzési profiljának. A tématerületek kari intézetekhez, mint kutatóhelyekhez kapcsolódnak. A kutatási témacsoportokat, és azokon belül az ajánlott témákat a Tudományági doktori tanács fogadja el.

Kutatási tématerület	Kutatási témacsoportok
Fluidumtermelő és szállító rendszerek	
	Fluidumtelepek művelési eljárásai
	Integrált kőolaj- és földgáztermelő rendszerek
	Mélyfúrási technológia kutatása és fejlesztése
	Integrált szénhidrogénszállító és –tároló rendszerek kutatása
	Földgázelosztó és –fogyasztói rendszerek kutatása
	Geotermikus energiatermelő és –ellátó rendszerek
Nyersanyag kitermelés és -előkészítés, környezeti eljárás technika	
	Mechanikai eljárás technika
	Nyersanyag- és hulladék előkészítés
	Környezeti eljárás technika
	Környezetvédelmi geotechnika
	Geotechnikai rendszerek
	Geomechanikai kérdések elméleti vizsgálata, földalatti térségek kialakítása
	Természeti és bányászati veszélyek, ellenük való védelem
	A nyersanyagtermelő rendszerek gépesítése automatizálása, karbantartása
Alkalmazott geofizikai kutatások	
	Geofizikai inverzió és tomográfia
	Mérnökgeofizikai és környezetgeofizikai módszerfejlesztés
	Szeizmikus módszerfejlesztés
	Elektromágneses módszerfejlesztés
	Mélyfúrási geofizikai módszerfejlesztés
	Geofizikai informatika fejlesztése

	Geofizikai modellezés
	Térinformatikai- és helymeghatározó rendszerek alkalmazása
	Közetfizikai kutatások
Alkalmazott földtani és hidrogeológiai kutatások	
	Szénhidrogén genetikai és/vagy migrációs folyamatok kutatása, medenceanalízis
	Hasznosítható szilárd ásványi nyersanyagok komplex kutatása
	Üledékes és vulkáni eredetű képződmények szerkezet-földtani, rétegtani, üledékföldtani, öskörnyezeti és környezetföldtani vizsgálata
	Pleisztocén és holocén ősföldrajzi kutatások
	Alkalmazott ásvány- és kőzettani kutatások
	Mérnökgeológiai kutatások
	Vízföldtani kutatások
Természet- és társadalomföldrajz	
	Vallás-, etnikai és politikai földrajzi kutatások
	Népesség és település földrajzi kutatások
	Felszínalaktani, felszínfejlődési és digitális morфомetriai kutatások
	Geoinformatika, digitális térképezés, környezeti modellezés, domborzatmodellezés és távérzékelés
	Migráció, társadalmi mobilitási és vándorlási folyamatok vizsgálata és térbeli mintázatának kutatása
	Tudománytörténeti kutatások a földtudományok területén
	Talajtani kutatások, digitális talajtérképezés és adatbázis fejlesztés, modellezés

3. sz. melléklet**Mikoviny Sámuel Földtudományi Doktori Iskola**

A Doktori Iskola vezetője
Prof. Dr. Szűcs Péter, MTA levelező tagja, egyetemi tanár

KÉPZÉSI TERV

<NÉV>
<Neptun-kód>

Képzési jogviszony kezdete: 20..... szeptember

Kutatási téma címe:

Tématerület:

A tématerület vezetője:

Tudományos vezető(k):

1. A képzés javasolt ütemezése

Tevékenység/Félév	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Kötelező tantárgyak	2*5 kr	2*5 kr	2*5 kr	2*5 kr	-	-	-	-
Szabadon választható tantárgy	5 kr		-	-	-	-	-	-
Kutatószeiminárium	10 kr	10 kr	10 kr	10 kr	10 kr	10 kr	10 kr	10 kr
Beszámoló	-	0-10 kr	-	0-10 kr	0-15 kr	0-15 kr		
Komplex vizsga ¹	-	-	-	0 kr	-	-	-	-
Oktatás	5 kr	5 kr	5 kr	5 kr	5 kr	5 kr	-	-
Tanszéki kutatómunka	5 kr	5 kr	5 kr	5 kr	5 kr	5 kr	5 kr	5 kr
Disszertáció műhelyvitája	-	-	-	-	-	-	-	20 kr
Publikációs tevékenység	min. 10 kr				min. 20 kr			
Összesen:²	min 100 + 20 kr - max 155 + 20 kr				min 66 kr - max 140 kr			

a. Kötelező tantárgyak

Félév	Tárgykód	Tantárgy címe	Oktató

b. Szabadon választható tantárgyak

Félév	Tárgykód	Tantárgy címe	Oktató

¹ Kritérium-követelmény, a következő szakaszba lépés, illetve az abszolutórium feltétele

² Publikációs minimummal számított

c. Kutatószemináriumok

Félév	Tárgykód	Tantárgy címe	Oktató

d. Oktatás

Félév	Tárgykód	Tantárgy címe	Oktató

Idegen nyelvek:

2. A kutatási téma leírása, célkitűzése:

- a. A kutatás munkaterve
- b. Kutatási módszerek
- c. A kutatás tervezett ütemezése, programja:

1. félév

2. félév

3. félév

4. félév

5. félév

6. félév

7. félév

8. félév

3. Az értekezés tervezett címe:

Tervezett tanulmányutak, egyéb esemény:

Kelt: Miskolc, 20.

PhD hallgató

Tudományos vezető

4. sz. melléklet

PhD disszertáció általános szerkezete

Az általánosan elvárt tartalmi elemek és azok sorrendje:

- Tartalomjegyzék
- Rövidítések, változók jegyzéke (ha indokolt)
- Magyar és idegen nyelvű összefoglaló
- Bevezetés, a téma ismertetése
- A témát tárgyaló szakirodalom feldolgozása
- Az adatgyűjtés módja, körülményei, vizsgálati módszerek
- A vizsgálati eredmények és azok értelmezése, illetve a tervezés eredményei
- Az eredmények beillesztése a téma tágabb környezetébe, következtetések
- Irodalomjegyzék
- Mellékletek (ha szükséges)
- Mellékletek jegyzéke (ha vannak mellékletek)

A tartalmi rész ajánlott terjedelme 80 oldal, de legalább 60 oldal legyen és ne haladja meg a 120 oldalt. A tartalmi rész végén a jelöltnek fel kell tüntetnie a beadás dátumát, a jelölt nevét és a dolgozatot alá kell írnia.

A dolgozatot számítógépes szövegszerkesztővel kell elkészíteni és lézernyomtatóval, A/4-es fehér lapokra kell kinyomtatni. Minden oldalt külön lapra kell nyomtatni.

A lap bal oldalán 3 cm, a többi oldalán 2,5-2,5 mm széles margót kell hagyni.

A bekezdések szerkezetére és az alkalmazott betűtípusra vonatkozóan az alábbi két változat közül lehet választani, de kiválasztott stílust a dolgozat egészére nézve egységesen kell alkalmazni:

- stílusváltozat (francia-típusú bekezdés): A bekezdések szövege tabulátorral kezdődik, a sorok sorkizártak legyenek. A bekezdések sorkihagyás nélkül követik egymást. A szöveg betűtípusa Times New Roman 12 pont. A sorköz 1,5-es, a betűköz értéke 0 (szűkítés és ritkítás nélkül).
- stílusváltozat (angolszász-típusú bekezdés): A bekezdés az első sor első karakterével kezdődik, a bekezdések között egy sor kihagyás van. A szöveg betűtípusa Arial CE 11 pont. A sorköz 1,5-es, a betűköz értéke 0 (szűkítés és ritkítás nélkül).

Az oldalszámozás a Tartalomjegyzék után következő Bevezetés első oldalával kezdődik. A tartalomjegyzéknek nincs oldalszáma, illetve ha több oldal terjedelmű, római számozással kell ellátni.

A fejezetcímeket nagybetűs, vastagított, és/vagy dőlt betűs írásmód emelje ki. Az egyes fejezeteket, alfejezeteket decimális hierarchiába kell rendezni. A fejezetcímek betűméretét és stílusát a hierarchiához kell kialakítani és a dolgozat során ezt következetesen, egységesen alkalmazni.

Gondolatok kiemelésére elsősorban helyes fogalmazást kell alkalmazni, ha az elkerülhetetlen, akkor dőlt betűs szedést alkalmazzon.

A szövegek közti táblázatok és ábrák legfeljebb A4-es méretűek lehetnek, az ennél nagyobbakat mellékletként a borítólap hátoldalán egy e célra szolgáló

tasakban kell elhelyezni. Minden ábrát, táblázatot és mellékletet sorszámmal és címmel kell ellátni, az ábra alatt, illetve a táblázat felett.

Amennyiben az ábrát vagy táblát változatlanul vettük át, a forrást az ábra vagy táblázat alatt kell feltüntetni. Ha az ábrát vagy táblázatot a szerző szerkesztette, akkor az ábra vagy táblázat alatt a „szerző saját szerkesztése” szöveg szerepeljen.

A dolgozatban közölt fényképek is ábrának számítanak. A fényképeken (tájképek kivételével) a műszaki fényképezésnek megfelelően léptéket kell feltüntetni.

A mellékletek a szöveget követő, folytatólagosan számozott oldalakon szereplő külön fejezetet képeznek, ezért azokat a tartalomjegyzékben is fel kell tüntetni.

Valamennyi mennyiséget csakis a mértékegységével együtt szabad megadni úgy, hogy az eredmények pontossága összhangban legyen az adatokéval.

A matematikai képletekben szereplő mennyiségek változóit minden esetben közvetlenül a képlet után értelmezni kell, amennyiben a dolgozat elején nincs rövidítések és változók jegyzéke. Egy jelölést az egész szöveg során lehetőleg csak egy változóra használjon. A képletek közül csak azokat kell számozni, amelyekre szövegbeli hivatkozás történik.

Mivel a szakdolgozat tudományos, illetve mérnöki munkának számít, fontos elvárás a források, a felhasznált munkák bemutatása egyrészt a szövegben a hivatkozás helyén, másrészt felsorolásuk az irodalomjegyzékben.

A szövegben a megfelelő helyen a természettudományi szakirodalomban szokásos módszer szerint a szerző(k) vezetéknevének és a forrás évszámának feltüntetésével kell hivatkozni:

- egy szerző esetén: (Hacsek, 2006)
- két szerző: (Hacsek és Sajó, 2006)
- kettőnél több szerző: (Hacsek és társai, 2006)

Az irodalomjegyzékbe csak a szövegben idézett és/vagy hivatkozott, feldolgozott, átvett munkákat szabad és kell felvenni, az első szerző neve szerinti betűrendben. Az irodalomjegyzék megléte a szakdolgozat elfogadásának szükséges formai feltétele.

Az egyes szerzők keresztnévét / keresztneveit a vezetéknev után, csak kezdőbetűvel kell szerepeltetni (pl. Kovács J. vagy Smith J.P.). Több szerző esetén az egyes szerzők nevét vesszővel választjuk el, viszont az utolsó szerző neve elé vessző helyett „és” kerül (pl. Kovács J. és Szabó I. vagy Kovács J., Szabó I. és Nagy K.).

Az egyes forrástípusokat az alábbi formában kell megjelölni:

1. Könyvek:

- Szerző(k) neve (megjelenés éve): Könyv címe. (kiadó, megjelenés helye, ideje, éve) oldalszám. Pl.: Kovács J. (2002): Schrödinger és a macskák. (Gondolat Kiadó, Budapest, 2002) 203-210.
- Ha nincs szerző vagy szerkesztő: Cím. (kiadó, megjelenés helye, évszáma) oldalszám. Pl.: Magyar statisztikai évkönyv. (Statisztikai Kiadó, Budapest, 1993.) 25-33.

- Tanulmánykötetben megjelent cikk esetén pl.: Kovács J. (2003): Schrödinger és a macskák. in: Horváth L. (szerk.) (2003): A modern fizika. (Akadémiai Kiadó, Budapest, 2003) 134-185.

2. Folyóiratban megjelent cikkek, tanulmányok:

- Szerző(k) neve (megjelenés éve): A tanulmány címe. A folyóirat címe. kötetszám, oldalszáma. Pl.: Árkai P. és Kovács S. (1986): Diagenesis and regional metamorphism of the mesozoic of Aggtelek-Rudabánya mountains (NE Hungary). Acta Geol. Hung. 29, 349-373.

3. Egyéb források:

- Konferencia előadás: az előadás pontos címe, a konferencia neve, helye és időpontja, a kiadvány kiadásának helye, kiadója és a kérdéses oldalszámok. Pl. Pitelis, C.N. (1997): Productivity, competitiveness and convergence in the global economy: the role of the supply side. Az EUNIP „Practical Proposals for Industrial Policy in Europe” c. konferenciáján megtartott előadás, Warwick, 1996. március 8-12. (sokszorosítás)
- Internetes folyóirat: a dokumentum pontos neve és elérése URL formában (például <http://www.bme.hu/>), valamint az utolsó frissítés dátuma. Pl.: Molnár L.: Információs vagy tudás társadalom? Néhány gondolat a tudásról és az információról in: INCO 2000/01 számából <http://www.inco.hu/inco3/tudas/cikk1h.htm> , letöltés időpontja: 2006.08.10.
- Internetről (nem folyóirat): (ha lehetséges) a cím mellé a szerző, főcím és a letöltés dátumát is szükséges közölni.

5. sz. melléklet**JEGYZŐKÖNYV****..... doktorjelölt doktori szigorlatáról**

A szigorlat időpontja:

A szigorlat helye:

Intézmény neve:

Intézményi azonosító:

Miskolci Egyetem**FI 87515**

Doktorjelölt neve:

végzettsége:

szakképzettsége:

hallgatói azonosítója:

Témavezető(k) neve:

oktatói azonosítója:

Megszerzendő fokozat tudományterülete:

tudományága:

Természettudományok**Földtudományok**

Szigorlati Bizottság (név, beosztás, tudományos fokozat, munkahely, oktatási azonosító):

elnöke:

tagjai:

Szigorlati tárgyak:

1. szigorlati tárgy:

Feltett kérdések:

1.

2.

3.

Válaszok minősítése:

2. szigorlati tárgy:

Feltett kérdések:

1.
2.
3.

Válaszok minősítése:

Titkos szavazás eredménye:

1. szigorlati tárgy:	... pont
2. szigorlati tárgy:	... pont

Összesen:	... pont
Maximálisan elérhető pontszám:	... pont

Százalékban:	... %
---------------------	-------

Minősítés:

k.m.f.

bizottság elnöke

bizottság tagja

bizottság tagja

6. sz. melléklet**KOMPLEX VIZSGA JEGYZŐKÖNYVE****Doktori Iskola:**

Felsőoktatási intézmény neve: Miskolci Egyetem
intézményi azonosítója: FI87515

Doktorandusz

neve:
hallgatói azonosítója:
végzettségi szintje:
szakképzettsége:
a doktori képzés kezdete:

Megszerzendő fokozat tudományterülete:

Megszerzendő fokozat tudományága:

Téma címe:

Témavezető

neve, beosztása, tudományos fokozata
oktatói azonosítója

Komplex vizsga

időpontja
helye
nyelve

Vizsgabizottság

Elnök neve, beosztása, tudományos fokozata
oktatói azonosítója

Tag neve, beosztása, tudományos fokozata
oktatói azonosítója

Tag neve, beosztása, tudományos fokozata
oktatói azonosítója

1. A komplex vizsgára bocsátás feltételeinek teljesülése

Tanulmányi kreditpont:

Egyéb kreditpont

- publikáció
-
-

Összesen megszerzett kreditpont³:**2. Elméleti rész**

Tantárgyak/témakörök (legalább kettő):

1. ... 2.....

Feltett kérdések:

1. ... stb.

A válaszok minősítése (szöveges értékelés)

Az elméleti rész eredménye

Szavazott: ... fő

3 pontot adott fő, összesen pont

2 pontot adott fő, összesen pont

1 pontot adott..... fő, összesen pont

0 pontot adott fő, összesen pont

Összes pontszám: pont

Ez az adható pontok %-ában: %

Az elméleti rész értékelése: megfelelt/nem felelt meg (a megfelelő aláhúzendő)

³ Legalább 90 kreditpont, ezen belül valamennyi tanulmányi kredit megszerzése

3. Disszertációs rész

A disszertációs rész eredménye

Szavazott: ... fő

3 pontot adott fő, összesen pont

2 pontot adott fő, összesen pont

1 pontot adott fő, összesen pont

0 pontot adott fő, összesen pont

Összes pontszám: pont

Ez az adható pontok %-ában: %

A disszertációs rész értékelése: megfelelt/nem felelt meg (a megfelelő aláhúzendő)

A komplex vizsga értékelése: megfelelt⁴/nem felelt meg (a megfelelő aláhúzendő)

Összegző értékelés (a vizsgára bocsátás teljesített feltételeiről, a vizsga megállapításairól, a doktorandusz eddigi és várható teljesítményéről):

bizottság elnöke

bizottság tagja

bizottság tagja

Melléklet: a témavezető írásbeli értékelése (amely a vizsgán szóban is elhangzik)

⁴ „Megfelelt” a vizsga minősítése, amennyiben a vizsgázó legalább 60 %-kal teljesíti mindkét vizsgarészt.

MISKOLCI E G Y E T E M	A Miskolci Egyetem Mikoviny Sámuel Földtudományi Doktori Iskola Működési Szabályzata	Oldalszám: 38
		Kiadás és változat száma: A4

7. sz. melléklet

JEGYZŐKÖNYV

..... jelölt doktori értekezésének nyilvános vitája előtt megtartott
zárt ülésről

A zárt ülés időpontja: 20.
helye: Miskolci Egyetemépület szoba

A Doktorjelölt neve:
végzettsége:
szakképzettsége:
hallgató azonosítója:

Doktori értekezés címe:

Témavezető(k) neve:
oktatói azonosítója:

Megszerzendő fokozat tudományterülete: **Természettudományok**
tudományága: **Földtudományok**

A Bíráló Bizottság:

elnöke:

bírálok:

tagjai:

Jelen vannak a Bíráló Bizottságból az 1. sz. mellékletként csatolt jelenléti íven
szereplő tagok.

A zárt ülésen, a Bíráló Bizottság titkári feladatok ellátására megbízott tagja
ismertette doktorjelölt eddigi tudományos munkásságát, kutatómunkájának
eddigi eredményeit, valamint a Miskolci Egyetem doktori képzés és doktori (PhD)
fokozatszerzés szabályzatának a PhD értekezés nyilvános vitájával kapcsolatos
rendelkezéseit.

..... a Bíráló Bizottság elnöke megállapította, hogy teljesülnek mindazon követelmények, amelyeket a Miskolci Egyetem doktori képzés és doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzatában foglaltak szerint a nyilvános vita lefolytatásának feltételei.

A rendelkezésre álló dokumentumok alapján megállapította, hogy a PhD fokozatszerzési eljárásban sikeres doktori szigorlatot tett, a doktori értekezés munkahelyi vitáját lefolytatták, illetve két támogató bírálathoz érkezett a tudományos doktori tanács által kijelölt két opponenstől.

..... opponens a zárt ülésen megjelent, és a nyilvános vitán részt vesz.

..... opponens a zárt ülésről és a nyilvános vitáról halaszthatatlan elfoglaltság miatt kimentését kérte. A Miskolci Egyetem doktori képzés és doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzatában foglaltak szerint az egyik opponens jelenléte esetén a vita lefolytatható, ha a távollévő opponens támogató bírálathoz adott.

..... PhD opponens bírálathoz javasolta a doktori értekezés nyilvános vitára bocsátását.

..... és opponensek korábban írásban nyilatkoztak, miszerint javasolják az értekezés nyilvános vitára bocsátását.

A Bíráló Bizottság elnöke bejelentette, hogy az opponensek az eljárás rendje szerint a bírálathoz tették kérdéseiket. Fölkérte a Bíráló Bizottság tagjait, hogy foglalkozzanak meg kérdéseikkel. (2. sz. melléklet)

A Bizottság elnöke a tagok egyetértésével megállapította, hogy a nyilvános vita lefolytatásának nincs akadálya.

k.m.f.

bizottság elnöke

bizottság tagja

bizottság tagja

bizottság tagja

bizottság tagja

bizottság tagja

MISKOLCI E G Y E T E M	A Miskolci Egyetem Mikoviny Sámuel Földtudományi Doktori Iskola Működési Szabályzata	Oldalszám: 40
		Kiadás és változat száma: A5

8. sz. melléklet

JEGYZŐKÖNYV

..... jelölt doktori munkáját elbíráló nyilvános vitaülésről

A nyilvános vita időpontja: 20.
helye: Miskolci Egyetem épület szoba
nyelve:

A Doktorjelölt neve:
végzettsége:
szakképzettsége:
hallgató azonosítója:

Doktori értekezés címe:

Témavezető(k) neve:
oktatói azonosítója:

Megszerzendő fokozat tudományterülete: **Természettudományok**
tudományága: **Földtudományok**

A Bíráló Bizottság:

elnöke:

bírálok:

tagjai:

A hivatalos bírálók véleménye:

A Bizottság kérdései:

- 1.
- 2.
- 3.

A jelölt válaszának értékelése:

A Bizottság a Jelölt válaszát kielégítőnek tartja és elfogadja.

A nyilvános vitában feltett kérdések, felszólalások:**Kérdés:****Hozzászólások:**

A szavazásban résztvevők száma: fő

A szavazás során elért eredmények értékelése:

3 pontot adott fő
2 pontot adott fő
1 pontot adott fő
0 pontot adott fő

Összegzett pontszám: pont

MISKOLCI E G Y E T E M	A Miskolci Egyetem Mikoviny Sámuel Földtudományi Doktori Iskola Működési Szabályzata	Oldalszám: 42
		Kiadás és változat száma: A5

Az elért összes pontszám százalékos aránya: %

Minősítés: „”

A Bíráló Bizottság összefoglaló értékelése:

k.m.f.

bizottság elnöke

bizottság tagja

bizottság tagja

bizottság tagja

bizottság tagja

bizottság tagja

.....