MISKOLCI
EGYETEM

A MISKOLCI EGYETEM ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATA

1.1.28. sz. Egyetemi Szabályzat

Hatálybalépés napja: 2025. július 1.

Kiadás és változat szám: B1
Előkészítésért felelős: Adatvédelmi Tisztviselő
Kiadásért felelős: Rektor
Szenátus elfogadó határozatának a száma: 161/2025. (VI. 19.) számú szenátusi határozat
A szabályzat hatálybalépésének a napja: 2025. július 1.

Tartalom

Első Rész 4

I. fejezet 4

Általános Rendelkezések 4

A szabályzat célja és hatálya, irányadó külső normák 4

Az adatkezelés alapfogalmai és elvei 5

Az adatkezelés alapfogalmai 5

Az adatkezelés elvei 7

Az adatkezelés szabályai 9

Az adatkezelő és az adatkezelés jogalapja 9

Adatfeldolgozás 10

Adatkezelési és adatfeldolgozási tevékenységről vezetett nyilvántartás 12

Adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció 13

Az érintett előzetes tájékoztatásának követelménye 14

Egyéb adatkezelésre vonatkozó szabályok 15

Személy- és vagyonvédelemi célú adatkezelések 16

Az érintett jogai és érvényesítésük 17

Titoktartási kötelezettség 19

IV. fejezet 20

ADATKÖZLÉSEK 20

Általános szabályok 20

Egyetemen belüli adattovábbítás, adatkezelések összekapcsolása 20

Adattovábbítás külső megkeresés alapján 21

EGT, harmadik ország, valamint nemzetközi szervezet részére irányuló adattovábbítás 23

Személyes adatok nyilvánosságra hozatalának tilalma 24

Adatszolgáltatás az Információs Rendszerekbe 25

Felsőoktatási Információs Rendszer 25

Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszer 25

Köznevelési Információs Rendszer 26

Szakképzési Információs Rendszer 27

ADATBIZTONSÁGI RENDSZABÁLYOK 27

Számítógépen tárolt adatok 30

Papíralapon tárolt adatok 30

ADATVÉDELMI INCIDENS, ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ 31

Adatvédelmi Incidens 31

Adatvédelmi tisztviselő 32

EGYES ADATKEZELÉSEK 33

Az Egyetem által fenntartott Intézmények és telephelyek 33

Hallgatói adatkezelés 35

Oktatók és hallgatók által elérhető elektronikus rendszerek 36

Munkavállalói adatkezelés 36

A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSE ÉS KÖZZÉTÉTELE 36

Panasz, panasztételi lehetőség 42

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK 42

Preambulum

A Miskolci Egyetem (a továbbiakban: **Egyetem**) Szenátusa – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló 2016/679/EU rendelet, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben előírt keretek között, figyelemmel a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, a nemzeti felsőoktatásról szóló törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet szabályaira, valamint a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, továbbá a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005 (XII.25.) Korm. rendelet, a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016 (IX. 30) Korm. rendelet szabályaira, továbbá a 2023. évi LII törvény a pedagógusok új életpályájáról, 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról és a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseire tekintettel – az alábbiak szerint állapítja meg az Egyetem szervezeti egységeinél zajló adatkezelés rendjét:

Első Rész
I. fejezet
Általános Rendelkezések

A szabályzat célja és hatálya, irányadó külső normák
1. §

(1) Jelen szabályzat célja, hogy meghatározza az Egyetem adatkezelési tevékenységének rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek és az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését. Jelen szabályzat célja továbbá a közügyek átláthatósága, közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez és terjesztéséhez fűződő jog érvényesülése.

(2) A szabályzat hatálya kiterjed az Egyetem minden olyan szervezeti egységére (kivételt képez ez alól a Közép-Európai Akadémia, mely önálló jogi személynek minősül, így önálló adatkezelő), amely tevékenysége során személyes adatot, ideértve a különleges adatot is, közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatot kezel, valamint minden olyan munkavállalójára és hallgatójára, akik feladatuk ellátása során adatkezelési jogosultsággal rendelkeznek. Munkavállalók alatt kell érteni az Egyetem fenntartásában lévő köznevelési és a szakképző intézményekben foglalkoztatottakat is.

(3) A szabályzat hatálya kiterjed a személyes, a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatokkal kapcsolatos adatkezelésre, beleértve az adattovábbítást is.

(4) Jelen szabályzat az alábbi irányadó külső normákat veszi alapul:

a) Az Európai Parlament és a Tanács (Eu) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, továbbiakban: **GDPR**);
b) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: **Infotv.**);
c) A polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: **Ptk.**);
d) A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: **Mt.**);
e) a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény;
f) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: **Nftv.**);
g) az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény (a továbbiakban: **Onytv.**);
h) nemzeti felsőoktatásról szóló törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet szabályaira (a továbbiakban: **vhr.**);
i) közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005 (XII.25.) Korm. rendelet, a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30) Korm. rendelet szabályaira;
j) a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet;
k) a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: **Nkt.**);
l) a Munkavéd.tv. egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet;
m) a munkavédelemről szóló 1993 évi XCIII. törvény; (a továbbiakban: **Munkavéd.tv.**)
n) a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: **Szkt.**), valamint a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet;

II. fejezet
Az adatkezelés alapfogalmai és elvei

Az adatkezelés alapfogalmai
2. §

(1) **Személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett") vonatkozó bármely információ; kapcsolatba hozható adat és az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek.

(2) **Érintett:** bármely meghatározott személyes adat alapján azonosított vagy egyébként – közvetlenül, vagy közvetve – azonosítható természetes személy. A személy különösen akkor tekinthető azonosíthatónak, ha őt – közvetlenül vagy közvetve – név, azonosító jel, helymeghatározó adat, online azonosító (pl. e-mail cím, IP cím, online felülethez tartozó felhasználónév és jelszó) illetőleg egy vagy több, fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző tényező alapján azonosítani lehet.

(3) **Különleges adat:** a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviseleti szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat, az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat.

(4) **Közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

(5) **Közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

(6) **Az érintett hozzájárulása:** az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

(7) **Tiltakozás:** az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.

(8) **Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja. Az Egyetem adatkezelőként felel a hatáskörében folytatott valamennyi adatkezelésért.

(9) **Adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása,

fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta) rögzítése.

(10) **Összekapcsolt adatkezelés:** a különböző forrásokból származó személyes adatok összekapcsolása annak érdekében, hogy a szervezet átfogóbb információkat nyerjen egy adott személyről vagy csoportok viselkedéséről, jellemzőiről.

(11) **Adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

(12) **Nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

(13) **Adattörlés:** az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.

(14) **Adatzárolás:** az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.

(15) **Adatmegsemmisítés:** az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

(16) **Adatfeldolgozás:** az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adatokon végzik.

(17) **Adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely az adatkezelővel kötött szerződése alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő szerződéskötést is – adatok feldolgozását végzi, az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

(18) **Adatfelelős:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett.

(19) **Adatközlő:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely – ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot – az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatait honlapon közzéteszi.

(20) **Harmadik személy:** olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval.

(21) **Adatvédelmi incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

(22) **Adatvagyon leltár** (adatállomány): az adatkezelő által kezelt személyes adatok körének és jellegének felmérését szolgáló dokumentum.

(23) **3-2-1 biztonsági mentési szabály**: Az adatkezelő az elektronikusan tárolt adatokból legalább három másolatot őrizzen meg. Két biztonsági másolatot tároljon különböző adathordozókon. Tároljon egy biztonsági másolatot a helyszínen.

Az adatkezelés elvei

3. §

(1) Személyes adat kizárólag meghatározott törvényes célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. *(„Célhoz kötöttség elve")*

(2) Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. *(„Adattakarékosság elve")*

(3) A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon végzi adatkezelő. Jogszerű az adatkezelés, ha megfelel a mindenkor hatályos jogszabályoknak és törvényes célt szolgál. Tisztességes az adatkezelés, ha az érintett magánszféráját és jogait nem sérti az adatkezelő által végzett adatkezelés. *(„Jogszerűség, a tisztességes eljárás, az átláthatóság elve")*

(4) Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és – ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges – naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani. Minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék. *(„Pontosság, naprakészség elve")*

(5) A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a GDPR rendelet 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az e rendeletben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel *(„Korlátozott tárolhatóság elve");*

(6) Az adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve. *(„Integritás és bizalmasság elve")*

(7) Az Egyetem, mint adatkezelő felelős az alapelveknek való megfelelésért, mely magába foglalja, hogy tudnia kell bizonyítania a megfelelést. Az adatkezelés megtervezésétől kezdve, annak megkezdésén át, egészen a kezelt adatok törléséig, valamennyi adatkezelési műveletet úgy kell megvalósítaniuk, hogy bármely pillanatban bizonyítani tudja megfelelését az adatvédelmi előírásoknak. *(„Elszámoltathatóság elve")*

(8) Az adatkezelő a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével mind az adatkezelés módjának meghatározásakor, mind pedig az adatkezelés során olyan megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket –

például álnevesítést – hajt végre, amelyek célja egyrészt az adatvédelmi elvek, például az adattakarékosság hatékony megvalósítása, másrészt az e rendeletben foglalt követelmények teljesítéséhez és az érintettek jogainak védelméhez szükséges garanciák beépítése az adatkezelés folyamatába. *(„Beépített adatvédelem")*

(9) Az adatkezelő köteles biztosítani, hogy alapértelmezés szerint kizárólag olyan személyes adatok kerüljenek kezelésre általa, amelyek az adott adatkezelési cél eléréséhez feltétlenül szükségesek. Az elv kiterjed a gyűjtött személyes adatok mennyiségére, azok kezelésének mértékére, tárolási idejére, valamint hozzáférhetőségére is. Ezek az intézkedések különösen azt kell, hogy biztosítsák, hogy a személyes adatok alapértelmezés szerint a természetes személy beavatkozása nélkül ne válhassanak hozzáférhetővé meghatározatlan számú személy számára. („*Alapértelmezett adatvédelem*")

III. fejezet
Az adatkezelés szabályai

Az adatkezelő és az adatkezelés jogalapja
4. §

(1) Az Egyetemen folytatott valamennyi típusú adatkezelési tevékenység adatkezelője az Egyetem, jelen szabályzatban adatkezelő alatt az Egyetemet kell érteni.

(2) A személyes adatok Egyetemen történő kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbi jogalapok egyike teljesül:

a) az érintett a 2. számú mellékletben foglalt nyilatkozatban vagy a hozzájárulástól elvárt követelményeknek megfelelő tartalmú nyilatkozattal hozzájárulását adta a személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;

b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;

c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó uniós vagy nemzeti jogszabály által meghatározott jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges (kötelező adatkezelés);

d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;

e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;

f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

(3) Különleges adat kizárólag a GDPR rendelet 9. cikk (2) bekezdésében foglalt és részletezett, valamely feltétel fennállása esetén kezelhető, ideértve az adattovábbítást is.

(4) Kötelező adatkezelés esetén a kezelendő adatok fajtáit, az adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az adatkezelés időtartamát, valamint az adatkezelő személyét az adatkezelést elrendelő törvény, illetve önkormányzati rendelet határozza meg.

(5) Az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés akkor jogszerű, ha az érintettnek a hozzájárulás megadása tekintetében valódi döntési szabadsága van. Nem tekinthető önkéntesnek a hozzájárulás, ha az érintett nem rendelkezik valós vagy szabad választási lehetőséggel, és nem áll módjában a hozzájárulás anélküli megtagadása vagy visszavonása, hogy ebből őt hátrány éri. Nem minősül a hozzájárulás önkéntesnek, ha nem tesz lehetővé külön-külön hozzájárulást a különböző személyes adatkezelési műveletekhez. A hozzájárulás nem szolgálhat érvényes jogalapként akkor, ha az érintett és az adatkezelő között egyértelműen egyenlőtlen (ideértve különösen az alá és fölé rendeltségi) viszony áll fenn.

(6) Az Egyetem és érintett között szerződés megkötése során csak olyan személyes adat kezelhető, amely a szerződés megkötéséhez maradéktalanul szükséges.

(7) Az Egyetem és harmadik személy közötti szerződés teljesítése nem tehető függővé személyes adatok kezelésére irányuló kötelezettség előírásától.

(8) A jogos érdeken alapuló adatkezelés esetén az adatkezelés megkezdése előtt megfelelően dokumentált érdekmérlegelési tesztet kell elvégezni. Az érdekmérlegelési tesztben meg kell állapítani az Egyetem vagy a harmadik személy jogos érdekét, valamint az érintett azon alapvető jogait és szabadságait, amelyet a jogos érdeken alapuló adatkezelés érint. Az adatkezelés akkor jogszerű, ha az adatkezelés az elérni kívánt cél érdekében csak arányosan és csak a szükséges mértékben korlátozza az érintett alapvető jogait és szabadságait.

Adatfeldolgozás

5. §

(1) Az Egyetem az egyes adatkezelések során adatfeldolgozót vehet igénybe. Új adatfeldolgozó igénybevételére előzetes írásbeli megbízás alapján kerülhet sor. Előzetesen írásban tett eseti vagy általános meghatalmazás nélkül további adatfeldolgozót nem vehet igénybe. Az Egyetem adatfeldolgozóival adatfeldolgozási szerződést köteles kötni, az adatfeldolgozás kizárólag a szerződés aláírását és hatálybalépését követően kezdhető meg. Az Egyetem kizárólag olyan adatfeldolgozókat vehet igénybe, akik vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés a GDPR követelményeinek való megfelelését és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

(2) Más adatkezelő számára az Egyetem adatfeldolgozást végezhet, adatfeldolgozási szerződés megkötése mellett.

(3) Az adatfeldolgozás feltételeit írásbeli megállapodásba kell foglalni, amely más az adatfeldolgozóval kötött szerződés részét is képezheti. Az adatfeldolgozás jogszabályi előírás alapján is történhet, ez esetben az adatfeldolgozói jogviszonyra a jogszabályi előírások irányadók.

(4) Az adatfeldolgozási szerződésnek legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

a) az adatfeldolgozás tárgyát, időtartamát, jellegét és célját, a személyes adatok típusát és az érintettek körét;
b) azt, hogy – ha jogszabály másként nem rendelkezik – az adatfeldolgozó az adatfeldolgozást az adatkezelő írásbeli (ideértve az elektronikus úton közölt) utasításai szerint végzi, valamint az utasításadás körülményeit, így például az utasításra jogosult szervezeti egység vagy személy nevét;
c) azt, hogy az adatfeldolgozó haladéktalanul tájékoztatja az adatkezelőt, ha úgy véli, hogy annak valamely utasítása sérti az adatvédelmi szabályokat;
d) azt, hogy az adatfeldolgozó jogosult-e további adatfeldolgozó igénybevételére, és – amennyiben jogosult – a további adatfeldolgozó igénybevételével vagy cseréjével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettséget és az adatkezelői kifogás közlésének körülményeit;
e) azt, hogy a további adatfeldolgozó igénybevétele esetén a további adatfeldolgozót legalább azok a kötelezettségek terhelik, és legfeljebb azok a jogok illetik, amelyek az adatfeldolgozót terhelik, illetve illetik, valamint, hogy a további adatfeldolgozó esetleges jogsértéséért az adatfeldolgozó teljes felelősséggel tartozik;
f) azt, hogy az adatfeldolgozó meghozza a megfelelő adatbiztonsági intézkedéseket, valamint – szükség szerint – az adatbiztonsági intézkedések általános leírását;
g) az adatvédelmi incidensekről való tájékoztatás és együttműködés szabályait;
h) az érintett jogainak biztosításával kapcsolatos együttműködés szabályait, különösen azon technikai és szervezési intézkedésekről szóló szabályokat, amelyekkel a lehetséges mértékben segíti az adatkezelőt abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében;
i) szükség esetén az adatvédelmi hatásvizsgálat során történő együttműködés szabályait;
j) az adatfeldolgozó titoktartási kötelezettségét, amelynek során az adatfeldolgozó biztosítja adatkezelőt, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak;
k) az arra vonatkozó kötelezettséget, hogy az adatfeldolgozó – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – az adatfeldolgozás befejezését követően az adatkezelő döntésének megfelelően valamennyi személyes adatot (ideértve a meglévő másolatokat) töröl vagy azokat az adatkezelőnek visszajuttatja;
l) azt, hogy az adatfeldolgozó az adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely az adatfeldolgozás jogszerűségének igazolásához szükségesek, valamint ami lehetővé teszi az adatkezelő által végzett ellenőrzést, ideértve a helyszíni vizsgálatot is;
m) azt, hogy adatkezelő az adatfeldolgozó rendelkezésre bocsát minden olyan információt, amely az adatkezelő jogszabályi kötelezettségeinek betartásához

szükséges; valamint együttműködik az adatkezelés ellenőrzése, helyszíni vizsgálata vagy auditja során;

n) szükség esetén a felek megállapodása alapján az adatkezelő és adatfeldolgozó további jogait és kötelezettségeit.

Adatkezelési és adatfeldolgozási tevékenységről vezetett nyilvántartás

6. §

(1) Az Egyetemen folyó adatkezelési tevékenységek nyilvántartása céljából, valamennyi adatkezelésről adatkezelési nyilvántartást kell készíteni. A nyilvántartások tervezetét, valamennyi gazdálkodási egységgel együttműködve, az adatvédelmi tisztviselő készíti el, mely tartalmazza legalább:

a) az adatkezelő és az adatkezelő képviselőjének nevét és elérhetőségét;
b) az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét;
c) az adatkezelés céljait, jogalapjait;
d) amennyiben az adatkezelés jogalapja érdekmérlegelés [4. § (1) bekezdés f) pont], az érdekmérlegelés elvégzését és eredményét bemutató leírást;
e) amennyiben az adatkezelés jogszabályon alapul [4. § (1) bekezdés a) -b) pontok] vagy arra jogszabályi előírások vonatkoznak, a vonatkozó jogszabályhelyek megnevezése;
f) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetését;
g) adatkezelés módszere (papíralapú, elektronikus vagy hibrid);
h) adatbiztonsági intézkedések általános leírása (fizikai, logikai, adminisztratív kontroll);
i) olyan címzettek kategóriáit, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket;
j) adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információk, beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását,
k) ha lehetséges, a különböző adatkategóriák törlésére előirányzott határidőket;
l) az adatbiztonsági rendszabályokra vonatkozó technikai és szervezési intézkedések általános leírását.

(2) A jelen paragrafus (1) bekezdésében meghatározott nyilvántartást elektronikus úton, számítógépen kell vezetni a 24.§-ban valamint a 25.§-ban foglaltaknak megfelelő intézkedések folyamatos végrehajtása mellett.

(3) Az adatkezelési tevékenységről vezetett nyilvántartásban szereplő adatokat az adatvédelmi tisztviselő az Egyetem által vezetett további nyilvántartásokból, valamint a jelen paragrafus (4) bekezdésben meghatározottak szerint gyűjti.

(4) Valamennyi az Egyetem részére adatkezelést folytató szervezeti egység vezetője köteles az általa kezelt személyes adatokra vonatkozó a jelen paragrafus (1) bekezdés c) - g) pontjaiban meghatározottak szerint az adatkezelés megváltozása esetén adatot szolgáltatni az adatvédelmi tisztviselő számára.

(5) A jelen paragrafus (4) bekezdés értelmében az adatkezelés megváltozásának minősül különösen személyes vagy különleges adat kezelésének megkezdése, már kezelt adat megváltozása, ilyen adat törlése.

(6) A jelen paragrafus (1) bekezdés szerinti nyilvántartásban szereplő, különösen a 4.§ (1) bekezdés f) pontja szerint végzett adatkezelések szükségességét két évente felül kell vizsgálni. A felülvizsgálat során különösen azt kell vizsgálni, hogy az adatkezelés jogalapja és célja továbbra is fennáll-e, a kezelt adatok köre és az adatkezelés időtartama arányban áll-e az adatkezelés céljával és annak eléréséhez továbbra is szükséges. A felülvizsgálat eredményét a nyilvántartásban rögzíteni kell.

(7) Abban az esetben, ha az Egyetem más adatkezelő nevében eljáró adatfeldolgozó, úgy nyilvántartást vezet az adatfeldolgozási tevékenységéről, mely nyilvántartás tartalmazza legalább:

a) az Egyetem, mint adatfeldolgozó nevét és elérhetőségeit, valamint a képviselőjének és az adatvédelmi tisztviselőnek a nevét;
b) azon adatkezelő(k) nevét és elérhetőségeit, amelynek vagy akinek a nevében az adatfeldolgozó eljár, valamint ezen adatkezelő(k) képviselőjének és – ha van – az adatvédelmi tisztviselőjének a nevét és elérhetőségeit;
c) az adatkezelők nevében végzett adatfeldolgozási tevékenységek kategóriáit;
d) az adatbiztonsági intézkedések általános leírását;
e) adott esetben a harmadik országba történő adattovábbításra vonatkozó információkat.

Adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció

7. §

(1) Ha az adatkezelés valamely – különösen új technológiákat alkalmazó – típusa –, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor az adatkezelő az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik. Olyan egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatokat jelentenek, egyetlen hatásvizsgálat keretei között is értékelhetőek.

(2) Az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzését adatvédelmi tisztviselő koordinálásával és iránymutatásával kell elvégezni. Valamint az elkészült hatásvizsgálat eredményét az adatvédelmi tisztviselőnek meg kell küldeni, aki észrevételeket tehet a hatásvizsgálattal kapcsolatban.

(3) Az adatvédelmi hatásvizsgálatot különösen az alábbi esetekben kell elvégezni:

a) természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők olyan módszeres és kiterjedt értékelése, amely automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapul, és amelyre a természetes személy tekintetében joghatással bíró vagy a természetes személyt hasonlóképpen jelentős mértékben érintő döntések épülnek;

b) a személyes adatok különleges kategóriái, vagy a büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és bűncselekményekre vonatkozó személyes adatok nagy számban történő kezelése;
c) nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése;
d) a hallgatók személyes adatainak értékelésre való felhasználása, így különösen a felkészültségük, teljesítményük, alkalmasságuk, illetve mentális állapotuk rögzítése, valamint vizsgálata amennyiben az adatkezelés nem jogszabályon alapul.

(4) A hatásvizsgálat kiterjed legalább:
a) a tervezett adatkezelési műveletek módszeres leírására és az adatkezelés céljainak ismertetésére, beleértve adott esetben az adatkezelő által érvényesíteni kívánt jogos érdeket;
b) az adatkezelés céljaira figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálatára;
c) az (1) bekezdésben említett, az érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálatára; és
d) a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatására, ideértve a személyes adatok védelmét és az e rendelettel való összhang igazolását szolgáló, az érintettek és más személyek jogait és jogos érdekeit figyelembe vevő garanciákat, biztonsági intézkedéseket és mechanizmusokat.

(5) Az Egyetem adott esetben – az adatkezelési műveletek biztonságának sérelme nélkül – kikérheti az érintettek vagy képviselőik véleményét a tervezett adatkezelésről.

(6) Az Egyetem szükség szerint, de legalább az adatkezelési műveletek által jelentett kockázat változása esetén ellenőrzést folytat le annak értékelése céljából, hogy a személyes adatok kezelése az adatvédelmi hatásvizsgálatnak megfelelően történik-e.

(7) Amennyiben az Egyetem az adatvédelmi hatásvizsgálat során megállapítja, hogy az adatkezelés a kockázat mérséklése céljából tett intézkedések hiányában valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a személyes adatok kezelését megelőzően az adatvédelmi tisztviselő konzultál a felügyeleti hatósággal.

(8) Az adatvédelmi tisztviselő a felügyeleti hatósággal folytatott konzultáció során a felügyeleti hatóságot tájékoztatja:
a) adott esetben az adatkezelésben részt vevő Egyetem, közös adatkezelők és adatfeldolgozók feladatköreiről, különösen vállalkozáscsoporton belüli adatkezelés esetén;
b) a tervezett adatkezelés céljairól és módjairól;
c) az érintettek GDPR értelmében fennálló jogainak és szabadságainak védelmében hozott intézkedésekről és garanciákról;
d) az adatvédelmi hatásvizsgálatról, és
e) a felügyeleti hatóság által kért minden egyéb információról.

Az érintett előzetes tájékoztatásának követelménye

8. §

(1) Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt, de legkésőbb a személyes adatok érintett által történő rendelkezésre bocsátása előtt közölni kell, az adatkezelés jogalapját, az adatkezelés célját, az adatkezelésre jogosult személyét és elérhetőségeit, az adatvédelmi tisztviselő személyét és elérhetőségeit, az adatkezelés időtartamát, illetve azt, hogy kik ismerhetik meg az adatait. Kötelező adatszolgáltatás esetén meg kell jelölni az adatkezelést elrendelő jogszabályt is. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is, e körben különösen az érintett azon jogára, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról, a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról, valamint ha az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jogáról és annak módjáról, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

(2) Azon adatkezelések esetén, amelyek nagy számú személyes adatok hosszú távú folyamatos kezelését igénylik az Egyetem a jelen paragrafus (1) bekezdésben foglalt tájékoztatási kötelezettségét a tájékoztatónak az Egyetem központi honlapján történő közzétételével valósítja meg. A hallgatók és a felnőttképzésben részt vevők jelen paragrafus (1) bekezdés szerinti tájékoztatását az Egyetem a Hallgatói dokumentumtár elnevezésű SharePoint oldalon, valamint az egyetemi kapcsolattartásra használt e-mail címre történő megküldésével közvetlenül is teljesíti. A munkavállalók jelen paragrafus (1) bekezdés szerinti tájékoztatását az Egyetem a Dokumentumtár elnevezésű SharePoint oldalon közvetlenül is teljesíti.

(3) Az Egyetemre belépő munkavállalók részére szóló a jelen paragrafus (1) bekezdés szerinti tájékoztató megismertetéséről legkésőbb a munkaszerződés aláírásával egy időben gondoskodni kell, amelynek tudomásul vételét és megismerését a munkavállaló aláírásával igazolja.

(4) A jelen paragrafus (2) bekezdés hatálya alá nem tartozó adatkezelések esetén a jelen paragrafus (1) bekezdés szerinti tájékoztatást az adatkezelés megkezdése előtt teljesíteni kell.

Egyéb adatkezelésre vonatkozó szabályok

9. §

(1) Az Egyetem szervezeti egységeinél adatkezelést végző munkavállalók kötelesek az általuk megismert személyes adatokat a munkaszerződés aláírásával egyidőben kitöltött, titoktartási szerződés szerint megőrizni.

(2) Az Egyetem belső hálózataira és elektronikus levelező rendszereire vonatkozó részletes szabályokat az Informatikai Biztonsági Szabályzat (továbbiakban: **IBSZ**) állapítja meg.

(3) Az Egyetem által szervezett rendezvényekkel összefüggésben végzett adatkezelésre vonatkozó általános szabályokat a rendezvényekre vonatkozó általános adatkezelési tájékoztató állapítja meg.

(4) Az Egyetem a sajtómegjelenés és beiskolázási célból végzett adatkezelésekre vonatkozólag az alábbiakat állapítja meg:
   a) a nyilatkozattételre jogosult személy nem adhat ki hallgató, munkavállaló vagy az Egyetemmel szerződéses jogviszonyban lévő személy személyes adatait, kivéve azok tudtával és önkéntes, előzetes tájékoztatáson alapuló, konkrét cél megjelölésével, beleegyezésével.
   b) a beleegyezést minden esetben a nyilatkozattétel előtt írásban kell rögzíteni, mely előzetes hozzájárulást a nyilatkozattételre jogosult személy köteles tárolni.
   c) a sajtómegjelenés további feltételeit az Egyetem Etikai kódexe rögzíti.
   d) adatvédelmileg kérdéses vagy vitás esetekben a sajtómegjelenések előtt ki kell kérni az adatvédelmi tisztviselő előzetes állásfoglalását.

(5) Az Egyetem által – az Egyetemre, vagy az Egyetemmel szerződéses jogviszonyban lévő más személyre vagy szervezetre vonatkozó – gazdasági reklám közvetlen üzletszerzési célból történő kiküldése kizárólag az érintett előzetes, egyértelmű és kifejezett hozzájárulása alapján valósulhat meg. Az előzetes tájékoztatást az 8.§ bekezdése szerint kell megadni.

(6) Az Egyetem által – a jogszabály által kötelezővé tett adatkezelések kivételével – megkezdett új adatkezelés esetén ki kell kérni az adatvédelmi tisztviselő előzetes állásfoglalását.

Személy- és vagyonvédelemi célú adatkezelések

10. §

(1) Az Egyetem a tulajdonában, kezelésében, vagy bármely egyéb jogcímen használatában lévő ingatlanok területén személy- és vagyonvédelmi célból a Vagyonvédelmi és rendészeti Szabályzatban foglaltakkal összhangban elektronikus megfigyelőrendszert (a továbbiakban: **kamerarendszer**) üzemeltet. A kamerarendszer működtetése során az emberi méltósághoz fűződő jog feltétlen érvényesülését biztosítani kell. A kamerarendszerrel történő adatkezelésre vonatkozó részletes tájékoztatást, a kamerák pontos elhelyezését, az általuk megfigyelt területek megnevezését és a rögzítés helyét az Egyetem központi honlapján közzétett adatkezelési tájékoztatónak minősülő Kameraszabályzat tartalmazza.

(2) Az Egyetemmel jogviszonyt létesítő személyek, különösen a hallgatók és a munkavállalók, a jogviszony létesítésével egy időben tájékoztatást kapnak az Egyetemen működtetett kamerarendszerekről.

(3) A kamerával megfigyelt területre, épületbe, illetve helyiségbe belépő személyek tájékoztatása a kamerával megfigyelt területre történő belépéssel egy időben kell megtörténjen olya módon, hogy figyelemfelhívásra alkalmas módon, jól látható helyen kifüggesztésre kerül a kamerarendszer üzemeltetésére vonatkozó tájékoztatás, valamint kamerás megfigyelésre felhívó piktogram. A tájékoztatás kifüggesztéséről az Üzemeltetési, Sport és Kollégium Igazgatóság gondoskodik.

(4) A rögzített képfelvételek tárolása felhasználás hiányában hét napig történhet, ezt követően a képfelvételt törölni kell. Felhasználásnak az minősül, ha a rögzített képfelvétel tekintetében az érintett, vagy bíróság, esetleg más hatóság az eljárása

keretében kérelmet terjesztett elő. A felvételek mindaddig nem törölhetőek, amíg az érintett kérelme elbírálásra nem került. Amennyiben bíróság vagy más hatóság a rögzített képfelvételek kiadása iránt megkeresését terjesztett elő a képfelvételeket haladéktalanul meg kell küldeni.

(5) A kamerarendszer üzemeltetése során végzett adatkezelés nem irányulhat a hallgató tanulmányi kötelezettsége vagy a munkavállaló munkaköri kötelezettsége teljesítésének ellenőrzésére.

Az érintett jogai és érvényesítésük

11. §

(1) Az érintett az Egyetemtől, mint adatkezelőtől tájékoztatást kérhet a személyes adatai kezeléséről, és abba bele is tekinthet. A betekintést úgy kell biztosítani, hogy ezalatt az érintett más személy adatait ne ismerhesse meg. Az érintett jogosultsága kiterjed a személyes adatai helyesbítésének, valamint – a kötelező adatkezelés kivételével – törlésének vagy zárolásának a kérelmezésére is.

(2) Az érintett a 3. számú melléklet szerint írásban – ideértve az elektronikus utat is – előterjesztett kérelmére az Egyetem bármikor köteles tájékoztatást adni az általa kezelt, az érintettre vonatkozó adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról az esetleges adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről. Az Egyetem az elektronikus úton érkezett megkeresést kizárólag akkor köteles teljesíteni, ha az érintett személye minden kétséget kizáróan beazonosítható.

(3) Az érintett tájékoztatását az Egyetem csak az Infotv. 17. § (3) – (4) bekezdésben meghatározott esetekben tagadhatja meg. A tájékoztatás megtagadása esetén az adatkezelő írásban köteles az érintettel a közlés megtagadásának indokát közölni.

(4) Adatváltozás vagy téves adatrögzítés észlelése esetén az érintett köteles kezdeményezni kezelt adatainak helyesbítését, illetve kijavítását. A téves adatot az Egyetem öt munkanapon belül helyesbíteni köteles.

(5) A személyes adatot törölni kell, ha

a) kezelése jogellenes;

b) az érintett visszavonta a hozzájáruló nyilatkozatát és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;

c) hiányos vagy téves – és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható –, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;

d) az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt;

e) azt a bíróság vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) elrendelte.

A törlést indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb öt munkanapon belül el kell végezni. A törlés tényéről jegyzőkönyvet kell felvenni.

(6) Törlés helyett az Egyetem zárolja a személyes adatot, ha az érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az

érintett jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.

(7) Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen,
   a) ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén;
   b) ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint
   c) törvényben meghatározott egyéb esetben.

   Az Egyetem érintetti tiltakozásával érintett adatkezelő szervezeti egysége a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

(8) Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa közölt az Egyetem rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:
   a) az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul, vagy a 4.§ (1) bekezdés b) pontján alapul, és
   b) az adatkezelés automatizált módon történik.

(9) Az adatok hordozhatóságához való jog jelen paragrafus (8) bekezdés szerinti gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását. Az adathordozhatósághoz való jog gyakorlása és teljesítése nem érintheti mások jogait és szabadságait.

12. §

(1) Ha az Egyetem, az érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő huszonöt napon belül írásban vagy az érintett hozzájárulásával elektronikus úton közli a helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait. A helyesbítés, törlés vagy zárolás iránti kérelem elutasítása esetén az Egyetem tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

(2) Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelel, az Egyetem köteles bizonyítani.

(3) Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat. Ha a bíróság a kérelemnek helyt ad, az Egyetemet a tájékoztatás megadására, az adat helyesbítésére, zárolására, törlésére, az automatizált adatfeldolgozással hozott döntés megsemmisítésére, az érintett tiltakozási jogának figyelembevételére, illetve az adatátvevő által kért adat kiadására kötelezi.

(4) Ha az Egyetem vagy az Egyetem megbízásából, illetve rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó az érintett adatainak kezelésére vonatkozó rendelkezések megsértésével vagy megszegésével másnak kárt okoz, köteles azt megtéríteni. Ha az Egyetem vagy az Egyetem megbízásából, illetve rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó az érintett adatainak kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével más személyiségi jogát megsérti, a jogsérelmet szenvedő személy sérelemdíjat követelhet. Az Egyetem mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogainak sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Az Egyetem mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy az adatkezelése során kifejezetten az adatfeldolgozókra vonatkozó jogi kötelezettség, vagy az adatkezelő utasítása alapján járt el. Nem kell megtéríteni a kárt és a sérelemdíjat annyiban, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

(5) Az Egyetem, mint adatkezelő a vele munkaviszonyban álló azon személlyel szemben, aki az adatkezelésre vonatkozó előírások megszegésével – ezen jogviszonyának keretein belül – kárt okoz, kártérítési igényt érvényesíthet. A kártérítés mértéke nem haladhatja meg a munkaviszonyban álló személy négyhavi távolléti díjának összegét. Szándékos vagy súlyosan gondatlan károkozás esetén a teljes kárt kell megtéríteni. A munkavállalók kártérítési felelősségére irányadóak továbbá az Mt., a Kollektív Szerződés, valamint az Egyetem vonatkozó belső jogi normáiban foglalt rendelkezések.

(6) Az érintett halálát követően öt évig az érintettet megillető jogokat az érintett által közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban foglalt, az Egyetemnél tett nyilatkozatban kijelölt személy, ilyen hiányában a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója jogosult gyakorolni az érintett személyes adatainak helyesbítéséhez való jogát, a személyes adatok kezelésének korlátozásához való jogát, illetve a személyes adatok törlésének jogát. Az érintett jogainak e bekezdés szerinti érvényesítésére az a közeli hozzátartozó jogosult, aki ezen jogosultságát elsőként gyakorolja. Az érintett jogait e bekezdés szerint gyakorló személy az érintett halálának tényét és idejét halotti anyakönyvi kivonattal vagy bírósági határozattal, valamint saját személyazonosságát közokirattal igazolja.

Titoktartási kötelezettség

13. §

(1) Az Egyetemen az adatkezelést vagy adatfeldolgozást végző minden érintett munkavállaló köteles a tevékenysége során, az általuk megismert személyes adatot vagy adatokat bizalmasan kezelni és azt titokként megőrizni.

(2) A titoktartási kötelezettség határidő nélkül fennáll.

(3) A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik azon személyes adatokra, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli (közérdekből nyilvános adatok).

IV. fejezet
ADATKÖZLÉSEK

Általános szabályok
14. §

(1) Adattovábbításnak minősül a fogalmi meghatározás mellett az adatokba történő betekintés vagy kivonat készítés lehetővé tétele is. Nem minősül adattovábbításnak az Egyetem, mint adatkezelő szervezeti rendszerén belüli adattovábbítás, az adatok adatfeldolgozó részére történő átadása, valamint az érintett saját személyes adataihoz való hozzáférése.

(2) Harmadik országba történő adattovábbítás az Európai Gazdasági Térség (továbbiakban: EGT) tagállamain kívül eső országokba történő bármely adattovábbítás.

(3) A nyilvánosságra hozatal során az Egyetem kizárólag olyan adatokat, ideértve a személyes adatokat is, tesz közzé, amelyek nyilvánosságra hozatala jogszabályi előíráson, vagy az érintett hozzájárulásán alapul.

Egyetemen belüli adattovábbítás, adatkezelések összekapcsolása
15. §

(1) Az Egyetemen belül a személyes adatok – ideértve a munkavállalók és hallgatók adatait – kizárólag a feladat ellátásához szükséges mértékben és ideig továbbíthatók olyan szervezeti egységek részére, amelyek:

a) a munkavállalói vagy hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos adminisztratív, szervezési vagy ügyviteli feladatokat látnak el, vagy

b) az egyetemi szabályzatban vagy utasításban, illetve munkaköri leírásukban rögzített feladataik teljesítéséhez az adatok kezelésére jogosultak.

Az ilyen adattovábbítás kizárólag belső célú, és minden esetben az adatkezelés célhoz kötöttségének, valamint az adattakarékosság elvének betartásával történik (belső adattovábbítás).

(2) Belső adattovábbítás esetén felmerülő kérdéses vagy vitás helyzetekben – különösen, ha az adatot kezelő és az adatot megismerni kívánó szervezeti egység között a feladatellátás szükségességét illetően kérdéses vagy vitás helyzet merül fel – az Egyetem adatvédelmi tisztviselőjének bevonásával, az érintett szervezeti egységek vezetői döntenek.

(3) Az Egyetemen, a nem jogszabályon alapuló, nem kötelező adatszolgáltatás esetén adattovábbítással kapcsolatos konkrét kérdéseket minden adatkezelés esetében külön kell megállapítani, és arról nyilvántartást kell vezetni azon szervezeti egységen belül, ahol az adattovábbítás történik. A nyilvántartás tartalmazza az adattovábbítás időpontját, jogalapját és címzettjét, a továbbított adat körének meghatározását és a jogszabályban előírt egyéb adatokat. Ezt a nyilvántartást személyes adatok esetében öt évig, különleges adatok esetében húsz évig kell megőrizni.

(4) Az adattovábbítás teljesítésének első sorban úgy kell megtörténnie, ahogy és amilyen formában az adatigénylő kéri. Ez történhet elektronikus úton vagy papír alapon is. Továbbá figyelemmel kell lenni az adatközlő körülményeire (technikai, kapacitásbeli

erőforrások), hogy az adatközlés számára ne okozzon aránytalan nehézséget, valamint az adattovábbítás ténye rögzíthető és visszakereshető legyen.

(5) Az összekapcsolt adatkezelés az Egyetemen csak törvényes cél érdekében, indokolt esetben és ideiglenesen végezhető. Az adatkezelők kizárólag akkor kapcsolhatják össze a különböző forrásokból származó személyes adatokat, ha az összekapcsolás szükséges a feladatok elvégzéséhez, és a célok összeegyeztethetők a vonatkozó jogszabályokkal. Az összekapcsolás nem történhet más, a célhoz nem illeszkedő okból, és minden esetben biztosítani kell az adatkezelés átláthatóságát, a személyes adatok védelmét, valamint az érintettek jogainak tiszteletben tartását. Az összekapcsolt adatok kezelése csak az indokolt időtartamig történhet.

(6) Az adatkezelések összekapcsolásával összefüggő alábbi tényeket jegyzőkönyvbe kell venni:

a) az összekapcsolt adatkezelések megnevezése,
b) az összekapcsolás célja, rendeltetése,
c) az összekapcsolás időpontja és tartama,
d) jogszabályi alapja (törvény, törvényi előírások végrehajtását elősegítő Egyetemi szabályzata)
e) az összekapcsolást végző személy neve, beosztása, szervezeti egysége, irodája és telefonszáma,
f) az összekapcsolással érintettek köre és száma,
g) az összekapcsolt adatok köre,
h) az összekapcsolás módszere (papíralapú, számítógépes, vegyes)
i) adatbiztonsági intézkedések.

(8) A jegyzőkönyv első példányát az adatkezelés helyén kell őrizni, második példányát pedig az Egyetem adatvédelmi tisztviselőjéhez kell továbbítani. A jegyzőkönyvet tíz évig kell megőrizni, azt követően pedig selejtezhető.

Adattovábbítás külső megkeresés alapján

16. §

(1) Az Egyetemen kívüli személytől érkező, adatközlésre irányuló megkeresés – kivéve a (5) bekezdésben felsoroltakat - csak akkor teljesíthető, ha az érintett kifejezett (az adattovábbításra is kiterjesztve) hozzájárulását adta az Egyetem számára. Az érintett előzetesen is adhat ilyen tartalmú hozzájárulást, amely szólhat valamely időtartamra és a megkereséssel élő szervek meghatározott körére. Az Egyetem az elektronikus úton érkezett megkeresést kizárólag akkor köteles teljesíteni, ha az adatkérő személye minden kétséget kizáróan beazonosítható.

(2) A jogszabályon alapuló, különösen a bíróság, rendőrség, ügyészség, bírósági végrehajtó, vagy államigazgatási szerv megkeresése alapján történő, valamint a fenntartó és a felsőoktatási információs rendszer működéséért felelős szerv felé történő adatszolgáltatást az adatkezelést végző szervezeti egység vezetője az adatvédelmi tisztviselő előzetes tájékoztatása mellett teljesíti.

(3) Érdekmérlegelés alapján adattovábbításra csak kivételesen, különösen indokolt esetben, az adatvédelmi tisztviselővel történő előzetes egyeztetést követően kerülhet

sor, ha az adattovábbítás jogszerűségének feltételei minden kétséget kizáróan fennállnak. Az érdekmérlegelés elvégzését és eredményét dokumentálni kell.

(4) Kétség esetén bármely adatkezelést végző szervezeti egység az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhat az adattovábbítással kapcsolatos egyeztetés érdekében. Az adatvédelmi tisztviselő állásfoglalásától eltérően teljesített vagy nem teljesített adatszolgáltatást a szervezeti egység vezetője indokolni köteles.

(5) Az érintett előzetes hozzájárulásától függetlenül, az alábbiak szerint kell teljesíteni adattovábbítást:

a) A munkavállalók adatai közül: a társadalombiztosítás, illetmény és munkabér vagy más juttatás kifizetőhelyének minden olyan adat, amely a társadalombiztosítás, az illetmény, munkabér vagy más juttatás, jogosultság megállapításához, igénybevételéhez szükséges; az Oktatási Hivatalnak (a továbbiakban: Hivatal) minden olyan adat, amelyet az Nftv szerint a Felsőoktatási Információs Rendszer (a továbbiakban: **FIR**) kezelhet; a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottságnak (a továbbiakban: **MAB**) minden olyan adat, amely ahhoz szükséges, hogy megállapíthassa a felsőoktatási intézmény működéséhez szükséges feltételek meglétét; a bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, a bírósági végrehajtónak, államigazgatási szervnek az általuk megjelölt törvény által meghatározott adatok, a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak a foglalkoztatással összefüggő adatok, a nemzetbiztonsági szolgálatnak valamennyi adat, az oktatói munka hallgatói véleményezése eredményeit a felsőoktatási intézménnyel hallgatói, foglalkoztatási jogviszonyban állók számára az Egyetem belső szabályzataiban meghatározott módon, valamint az Infotv. alapján az Egyetemhez intézett adat-megismerési kérelem teljesítése céljából a kérelmezőnek a közérdekből nyilvános adatnak minősülő adatok.

b) A hallgatók adatai közül: a bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, a bírósági végrehajtónak, államigazgatási szervnek az általuk megjelölt és törvény által meghatározott adatok; a nemzetbiztonsági szolgálat részére a törvény által meghatározott valamennyi adat; a Hivatal részére a törvény által meghatározott valamennyi adat, a Diákhitel Központnak a tanulmányok folytatásával összefüggő adatok, a magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szervnek a képzésre és a hallgatói jogviszonyra vonatkozóan.

c) A fenntartott Intézmények munkavállalóinak és tanulóinak adatai közül: az Szkt. alapján a Szakképzési Információs Rendszere (a továbbiakban: **SZIR**) és az Oktatási Hivatal által működtetett Köznevelési Információs Rendszere (továbbiakban: **KIR**) kezeli a jogszabály által meghatározott adatokat, illetve a köznevelés feladataiban közreműködők által szolgáltatott adatokat, amelyeket a tanuló beiratkozásakor a törvényes képviselő szolgáltat. A SZIR-ben, tárolt adatokhoz az intézmények közvetlenül nem férnek hozzá, a tárolt adatok törlése és frissítése automatikusan a Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszerből (továbbiakban: **e-KRÉTA**), mint adatbázisból történik. A

rendszerekbe történő adatszolgáltatásról jelen szabályzat 19.§- a értekezik részletesen.

(6) Az adattovábbításról az Egyetem adattovábbításban érintett szervezeti egysége nyilvántartást köteles vezetni. A nyilvántartásban fel kell tüntetni a megkeresés eredeti példányát, a jelen paragrafus (1) bekezdésben meghatározottak szerinti hozzájáruló nyilatkozatot, valamint a megkeresésre adott válasz másolatát. Továbbá tartalmaznia kell:
   a) az adattovábbítással érintett személy(eke)t;
   b) az adatkezelést végző szervezeti egység nevét;
   c) az adattovábbítás címzettjét;
   d) az adattovábbítás célját és jogalapját;
   e) az adattovábbítás időpontját.

(7) Az Egyetem, mint adatkezelő, adattovábbításban érintett szervezeti egysége, havi rendszerességgel, legkésőbb a hónap utolsó napjáig megküldi az adattovábbítási nyilvántartást az adatvédelmi tisztviselő részére, amit az adatkezelő által kijelölt adatfelelős végez el.

(8) Nem kell adattovábbítási nyilvántartást vezetni a jogszabályon alapuló, rendszeres, különösen a felsőoktatási információs rendszer vagy más hasonló állami nyilvántartásba történő adatszolgáltatási kötelezettségeken alapuló adattovábbításokról.

(9) Az adattovábbítással kapcsolatban felmerült bármely vitás kérdésben az Egyetem adattovábbításban érintett szervezeti egysége haladéktalanul köteles kikérni az adatvédelmi tisztviselő véleményét. Az adatvédelmi tisztviselő legfeljebb öt munkanapon belül írásban megküldi szakmai álláspontját az adattovábbítással kapcsolatban felmerült kérdésre.

EGT, harmadik ország, valamint nemzetközi szervezet részére irányuló adattovábbítás

17. §

(1) Az EGT tagállamaiba irányuló adattovábbítást úgy kell tekinteni, mintha Magyarország területén belüli adattovábbításra kerülne sor.

(2) Harmadik országba, illetve nemzetközi szervezet részére személyes adatot (beleértve a különleges adatot is) csak akkor lehet továbbítani, ha az Európai Unió Bizottsága megállapította (a továbbiakban: **megfelelőségi határozat**), hogy a harmadik ország, a harmadik ország valamely területe, vagy egy vagy több meghatározott ágazata, vagy a szóban forgó nemzetközi szervezet megfelelő védelmi szintet biztosít. Az ilyen adattovábbításhoz nem szükséges külön engedély. Megfelelőségi határozat hiányában az adatkezelő vagy adatfeldolgozó – a Hatóság előzetes engedélye alapján – csak abban az esetben továbbíthat személyes adatokat harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére, ha az adatkezelő vagy adatfeldolgozó megfelelő garanciákat nyújtott, és csak azzal a feltétellel, hogy az érintettek számára érvényesíthető jogok és hatékony jogorvoslati lehetőségek állnak rendelkezésre. A megfelelő garanciák fennállását igazoló Hatósági engedély hiányában a személyes

adatok kizárólag az adatvédelmi tisztviselő írásbeli hozzájárulása esetén továbbíthatóak. Ilyen jellegű megkeresés esetén az adatkezelő köteles legfeljebb 3 munkanapon belül a megkeresést továbbítani az adatvédelmi tisztviselőhöz. E bekezdés, valamint az adatvédelemre vonatkozó jogszabályokban meghatározott megfelelő garanciák fennállásáról és az adattovábbításról az adatvédelmi tisztviselő legfeljebb 8 munkanapon belül dönt. A döntést késedelem nélkül írásban közli a megkeresett adatkezelővel.

(3) Személyes adatok a nemzetközi jogsegélyről, az adóügyi információcseréről, valamint a kettős adóztatás elkerüléséről szóló nemzetközi szerződés végrehajtása érdekében, a nemzetközi szerződésben meghatározott célból, feltételekkel és adatkörben továbbíthatók harmadik országba.

(4) Olyan adatkezelés esetén, amelynél számolni kell külföldre irányuló adattovábbítással, az érintettek figyelmét erre a körülményre már az adatok felvétele előtt fel kell hívni.

(5) A külföldre irányuló adatszolgáltatással kapcsolatos tényeket, körülményeket jegyzőkönyv felvételével dokumentálni kell. A jegyzőkönyv az alábbi adatokat tartalmazza:
   a) az adattovábbítás címzettje (megnevezés, postacím, telefonszám),
   b) az adattovábbítás célja, rendeltetése,
   c) az adattovábbítás jogszabályi alapja,
   d) az adattovábbítás időpontja,
   e) az adatszolgáltatást teljesítő szervezeti egység megnevezése,
   f) az érintettek köre,
   g) a továbbított adatok köre,
   h) az adattovábbítás módja,
   i) az adattovábbítás megtagadásának tényét és okait.

(6) A megkeresésről szóló jegyzőkönyv első példányát az adatkezelés helyén kell őrizni. A jegyzőkönyvet tíz évig kell megőrizni, majd levéltárba kell adni.

(7) A külföldi és nemzetközi szervezet részéről érkező megkereséseket az Egyetem első sorban angol nyelven teljesíti. Az ilyen megkeresések esetén a megkereséssel érintett szervezeti egység vezetője minden esetben előzetesen egyeztet az adatvédelmi tisztviselővel. Az ilyen megkeresésekről kötelező a szervezeti egységnek nyilvántartást vezetni.

Személyes adatok nyilvánosságra hozatalának tilalma
18. §

(1) Az Egyetemen kezelt személyes adatok nyilvánosságra hozatala tilos, kivéve, ha azt törvény rendeli.

(2) A hallgatók érdemjegye, vizsgaeredménye és az a tény, hogy valamely szociális támogatásban részesül-e vagy sem, személyes adat. Nyilvánosságra hozatala esetén az érintett neve helyett az érintett Neptun-kódját kell alkalmazni.

(3) A hallgatóra vonatkozó minden más személyes adat – más jogalap hiányában – kizárólag a hallgató hozzájárulásával hozható nyilvánosságra, az alábbiak figyelembevételével is:

a) a hallgató hozzájárulását előzetesen írásban kell megkérni, fokozott figyelemmel, hogy a hozzájárulás önkéntes, tájékoztatáson alapuló és célhoz kötött legyen,
b) az így adott hozzájárulást a személyes adatot nyilvánosságra hozó munkavállaló vagy szervezeti egység köteles tárolni.

Adatszolgáltatás az Információs Rendszerekbe

Felsőoktatási Információs Rendszer

19. §

(1) A rektor felhatalmazza azt a személyt, aki a FIR tekintetében a Hivatallal kapcsolatot tart, és az intézményi adatszolgáltatást elektronikus aláírással hitelesíti. A kapcsolattartó adatait és a meghatalmazást a Hivatal részére tizenöt napon belül továbbítani kell.

(2) A jelen paragrafus (1) bekezdésében megjelölt kapcsolattartó (a továbbiakban: **FIR kapcsolattartó**) a hallgatói, doktorjelölti jogviszony létrejöttétől számított tizenöt napon belül köteles bejelenteni a hallgató, doktorjelölt személyes adatait és a hallgatói, doktorjelölti jogviszony adatait a FIR-be. A FIR kapcsolattartó a hallgatónak, doktorjelöltnek a FIR-ben nyilvántartott személyes és jogviszony adataiban bekövetkezett változást a saját nyilvántartásában történt átvezetést követő tizenöt napon belül köteles bejelenteni a FIR-be. A hallgatói, doktorjelölti jogviszony megszűnésének adatait a kapcsolattartó a megszűnést követő tizenöt napon belül bejelenti a FIR-be.

(3) A FIR kapcsolattartó az oktatói, kutatói és tanári munkakörben foglalkoztatottak (a továbbiakban: **oktatók**) személyes adatait és a foglalkoztatotti jogviszony adatait a jogviszony létrejöttétől számított tizenöt napon belül bejelenti a FIR-be. A FIR kapcsolattartó az oktatónak a FIR-ben nyilvántartott személyes és jogviszony adataiban bekövetkezett változást a saját nyilvántartásában történt átvezetést követő tizenöt napon belül bejelenti a FIR-be.

(4) Amennyiben az oktató foglalkoztatása megszűnik, a FIR kapcsolattartó a jogviszony megszűnését a megszűnést követő tizenöt napon belül bejelenti a FIR-be.

(5) A FIR kapcsolattartó a felsőfokú tanulmányok lezárását követően kiadott bizonyítványok, oklevelek, oklevélmellékletek és az odaítélt doktori fokozatok adatait legkésőbb azok kiállításától számított tizenöt napon belül bejelenti a FIR-be.

(6) A FIR kapcsolattartó a kollégiumi jogviszonnyal rendelkező hallgatóknak e jogviszonnyal összefüggő adatait, azok változását a jogviszony létrejöttét, megszűnését, illetve e hallgatók adataiban bekövetkezett változásokat követő tizenöt napon belül bejelenti a FIR-be.

Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszer

20. §

(1) A Felnőttképzési Központ felnőttképzési referensei jogosultak a Felnőttképzési adatszolgáltatási rendszerbe (továbbiakban: FAR) adatot szolgáltatni.

(2) A felnőttképzési referensek a törvényben meghatározott személyes adatokat jogosultak bejelenteni a FAR rendszerbe. Felnőttképzési referens adatot szolgáltat mind a felnőttképzésről, mind a felnőttképzésben résztvevőkről.

(3) Az Fktv. vhr. 25/A. §-a alapján a FAR-ban a képzésben részt vevő személyt az oktatási azonosító száma alapján kell nyilvántartani. Ha a Felnőttképzési Központ olyan képzésben részt vevő személlyel létesít felnőttképzési jogviszonyt, aki nem rendelkezik oktatási azonosító számmal, az Oktatási Hivatal (a továbbiakban: OH) a képzésben részt vevő személy számára oktatási azonosító számot hoz létre és a FAR-on keresztül elektronikus úton közli a felnőttképzővel.

(4) A személyes adatok szolgáltatása kapcsán a bejelentéshez kötött felnőttképzési tevékenység esetén a felnőttképzési referensnek különös figyelemmel kell lenni arra, hogy a résztvevő személynek előzetesen joga van megtiltani a felnőttképző számára, hogy személyazonosító adatait, elektronikus levelezési címét, illetve adóazonosító jelét továbbítsa a FAR rendszeren keresztül.

(5) A felnőttképzési referensek a képzés indítását legalább harminc nappal megelőzően a tervezett képzésekről önkéntes adatszolgáltatást teljesíthetnek elektronikus úton.

(6) Az adatszolgáltatási kötelezettségnek legkésőbb a képzés megkezdését, valamint az adatokban bekövetkezett változás esetén legkésőbb az adatváltozás keletkezését, követő harmadik munkanapig kell eleget tenniük a felnőttképzési referenseknek.

(7) A belső képzés kivételével a felnőttképző a képzés elvégzésének igazolására legkésőbb a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben meghatározott határidőn belül a felnőttképzés adatszolgáltatási rendszerében tanúsítványt állít ki és azt a képzésben részt vevő személy választása szerint elektronikus úton vagy papíralapon a képzésben részt vevő személy rendelkezésére bocsátja.

(8) A FAR rendszerre vonatkozó részletes adatkezelési szabályokat a rendszer honlapján elérhető adatkezelési tájékoztató tartalmazza.

Köznevelési Információs Rendszer

21. §

(1) A Földes Ferenc Gimnázium (továbbiakban: gimnázium) mindenkori igazgatója bízza meg a KIR rendszer kezelésével az érintett munkavállalókat. A KIR rendszerhez hozzáférése van az igazgatóhelyetteseknek és az iskolatitkároknak (továbbiakban: megbízott munkavállaló).

(2) A kezeléssel megbízott munkavállalók eltérő jogosultság alapján férnek hozzá a KIR rendszerhez.

(3) A tanulók személyes adatait a rendszer a személy és lakcímnyilvántartó alapján tölti fel.

(4) A tanulók jogviszonyában történt változásokat, a kezeléssel megbízott munkavállalók a változástól számított öt napon belül kötelesek felvezetni a rendszerbe. Az intézménybe felvételt nyert tanulók adatait öt napon belül köteles a kezeléssel

megbízott munkavállaló feltölteni a rendszerbe az Oktatási Hivatal által elérhetővé tett névsor alapján.

(5) Korábbi jogviszonnyal nem rendelkező vendég tanuló esetében a személyes adatok kitöltésére is a kezeléssel megbízott munkavállaló jogosult, közvetlenül a vendég tanulótól szerzett személyes adatok alapján.

Szakképzési Információs Rendszer

22. §

(1) Az intézmény mindenkori vezetője nevezi ki a rendszergazdát és az igazgatóhelyettest (továbbiakban: megbízott munkavállaló), akiknek munkaköri feladatát képezi az e-KRÉTA rendszer kezelése, továbbá az osztályfőnökök is jogosultak a tanulókra vonatkozó adatfeltöltésekre, tekintettel arra, hogy munkaköri feladatai közé tartozik a tanulók tanulmányi előmenetelével, hiányzásaival, valamint egyéb, a mindennapi nevelő-oktató munkához kapcsolódó adatok rendszeres rögzítése és naprakészen tartása.

(2) Az e-KRÉTA rendszerbe feltöltött minden adatot (különös tekintettel a személyes adatokra) átemel a SZIR rendszer). Az e-KRÉTA rendszerhez két faktoros azonosítással férnek hozzá a munkavállalók.

(3) Az e-KRÉTA rendszer adatfeltöltését a törvényben meghatározott személyes adatokkal köteles a megbízott munkavállaló feltölteni. Gondoskodnak a felvételt nyert tanulók adatainak feltöltéséről, mely adatokat nyolc napon belül kötelesek feltölteni a rendszerbe. Amennyiben tanuló érettségi bizonyítványt szerzett, vagy egyéb ok miatt elhagyja az intézményt, a tanuló jogviszony változtatását osztályfőnök végzi a jogviszony megszűnését követő nyolc napon belül.

(4) Adatokban bekövetkezett változás esetében a kezeléssel megbízott munkavállaló köteles az adatok módosítására, a személyes adatokban bekövetkezett változást igazoló dokumentumok bemutatását követő nyolc napon belül.

(5) A SZIR rendszer abban az esetben, ha az e-KRÉTA rendszertől eltérő adatot észlel, automatikus visszajelzést küld, mely esetben kezeléssel megbízott munkavállaló kötelessége az adatot kijavítani.

V. fejezet

ADATBIZTONSÁGI RENDSZABÁLYOK

23. §

(1) Az Egyetem köteles gondoskodni az általa kezelt adatok biztonságáról, megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre, hogy garantálja az adatok megfelelő szintű biztonságát, ideértve különösen a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását, ellenálló képességét, továbbá egy incidens esetén a személyes adatokhoz való hozzáférés és az adatok rendelkezésre állásának kellő időben történő visszaállítását.

(2) Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy

megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

(3) A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok – kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelhetők.

(4) A szükséges intézkedéseket meg kell tenni mind a papíralapon kezelt, mind a számítógépen tárolt és feldolgozott személyes adatok biztonsága érdekében. A védelmi intézkedéseknek a veszélyeztetettséggel és a visszaélés veszélyével arányosnak kell lenniük.

(5) Az Egyetem köteles garantálni az általa kezelt adatok bizalmasságát, sérthetetlenségét és rendelkezésre állását.

(6) A megfelelő szintű adatbiztonsági intézkedések meghatározása érdekében az Egyetem a kezelésében lévő minden egyes adatállományt a védelmi igény szempontjából értékel és biztonsági fokozatba sorol.

(7) Az egyes adatkezelések biztonsági fokozatának megállapításához elemezni kell:
   a) a kezelt személyes adatok jogosulatlan megismerésével, megváltoztatásával, törlésével, a hardver- és szoftvereszközök megrongálásával járó kockázatot és a várható kárt;
   b) azt, hogy helyreállítható-e a sérült adatállomány, valamint az esetleges helyreállítás ráfordításait, a személyes adatok reprodukálásához szükséges adatforrások rendelkezésre állását, a papíralapú háttérnyilvántartásból az elveszített adatok pótlásának lehetőségét;
   c) azt, hogy a kezelt személyes adatok jellegére tekintettel indokolt-e megkülönböztetett biztonsági előírásokat alkalmazni;
   d) az adatbiztonságot veszélyeztető más kockázati elemeket.

(8) Az adatkezelés biztonsága megvalósítása érdekében az Egyetem fizikai, logikai és adminisztratív kontrollok együttes alkalmazását végzi.

(9) Az Egyetem legalább az alábbi fizikai kontrollokat végzi:
   a) Fizikailag védendő biztonsági területek kiemelten a Szerverterem, Informatikai eszközök elhelyezésére szolgáló raktár, valamint az adatkezelés szempontjából releváns helységek (munkavégzésre használt helységek) amely területeken ellenőrzött hozzáférés, beléptető kártyás rendszer működik az adatbiztonság érdekében. A beléptető kártyás rendszer vonatkozásában rendszer szerinti belépési naplózás történik.
   b) A biztonsági területek zárható ajtóval vannak ellátva, különös esetekben (nagy anyagi értéket képviselő elhelyezett eszközök) az ajtókat kártyás belépési rendszer nyitja.
   c) A papír alapon tárolt személyes adatokat és/vagy üzleti titkok tartalmazó dokumentumokat kulccsal zárható szekrényben kell tárolni.
   d) A munkavégzésre kijelölt helyiségekben tárolt személyes adatot tartalmazó dokumentumok zárható szekrényekben kerülnek elhelyezésre, azokhoz jogosulatlan személy nem férhet hozzá.

e) Munkavégzésre kijelölt helységekben az ott dolgozó munkavállalók felelőssége, hogy az asztalokon, egyéb fizikailag elérhető helyen személyes és/vagy üzleti titkot tartalmazó dokumentumok ne legyenek elhelyezve.

f) A részletes - informatikai szempontból releváns - fizikai védelmi intézkedésre vonatkozó szabályokat az Egyetem IBSZ-ben rögzíti és tartja nyilván.

(10) Az Egyetem legalább az alábbi logikai kontrollokat végzi:

a) Minden informatikai rendszer és egyetemi számítógép hozzáférése szabályozott és ellenőrzött. A rendszerekhez való hozzáférés kizárólag a meghatározott jogosultsági szintek szerint, az előzetesen kijelölt, hozzáférésre jogosult személyek számára engedélyezett.

b) Az authentikáció során az egyedi felhasználókat, felhasználónévvel és jelszóval kell azonosítani.

c) Az Egyetem informatikai hálózatát kizárólag az arra jogosult felhasználók vehetik igénybe, ideértve az Egyetem munkavállalóit, hallgatóit, valamint az intézmény által engedélyezett vendégeket, akik számára korlátozott hozzáférést biztosító vendéghálózat (SSID: ME-Vendeg) áll rendelkezésre.

d) Wifi-t biztosító hálózati eszközöket csak az Informatikai Központ (továbbiakban: IK) üzemeltethet.

e) Az informatikai rendszerek üzemeltetésénél úgy kell eljárni, hogy az informatikai biztonsági kockázat minimalizálva legyen.

f) Az Egyetem a logikai kontroll keretében kötelezően alkalmaz a tudomány és technológia állása szerinti korszerű, valamint az Egyetemtől adatbiztonságilag elvárt, kockázatarányos vírus és kártevővédelmi szoftvert.

g) Minden egyetemi tulajdonú számítógépen kötelező távfelügyeleti rendszert működtetni.

h) A részletes - informatikai szempontból releváns - logikai védelmi intézkedésre vonatkozó szabályokat az Egyetem az IBSZ-ben rögzíti és tartja nyilván.

(11) Az Egyetem legalább az alábbi adminisztratív kontrollokat végzi:

a) Kockázatarányos védelem kialakítása;

b) Az információs rendszerek nyilvántartását az IK végzi;

c) Az Egyetemen csak olyan informatikai rendszer működhet és működtethető, amely szerepel az IK nyilvántartásában;

d) A kiosztott jogosultságok, szoftverek, e-mail címek nyilvántartását az IK végzi;

e) Az IK az - IBSZ-ben foglaltaknak megfelelően - informatikai rendszerekre vonatkozóan üzletmenet folytonossági tervet készít;

f) Az informatikai rendszerek adatainak biztonsága érdekében - IBSZ-ben foglaltaknak megfelelően - biztonsági mentéseket végez az IK. Az IK informatikusai gondoskodnak az elektronikus információs rendszer utolsó ismert állapotba történő helyreállításáról és annak újraindításáról egy összeomlás, kompromittálódás vagy hibát követően;

g) A részletes - informatikai szempontból releváns - adminisztratív védelmi intézkedésre vonatkozó szabályokat az Egyetem az IBSZ-ben rögzíti és tartja nyilván.

Számítógépen tárolt adatok

24. §

(1) A számítógépen, illetve hálózaton tárolt személyes adatok biztonsága érdekében az alábbi intézkedéseket kell foganatosítani.

a) **Redundancia**: Az egyetemi hálózaton működő kiszolgáló gép (továbbiakban: **szerver**) személyes adatokat tartalmazó adathordozói RAID technológiával biztosítottak egy vagy két lemez kiesése esetén.

b) **Biztonsági mentés**: A személyes adatokat tartalmazó adatbázisok aktív adataiból rendszeresen, legalább hetente egy alkalommal kell külön adathordozóra biztonsági mentést készíteni. A biztonsági mentést úgy kell elvégezni, hogy az megfeleljen a 3-2-1 biztonsági mentési szabálynak.

c) **Tűzvédelem**: A szervereket jól zárható, tűzvédelmi és vagyonvédelmi riasztó berendezésekkel ellátott, légkondicionált helyiségben kell elhelyezni.

d) **Áramellátás**: A szerverek áramellátását olyan szünetmentes áramforrással kell biztosítani, amely áramszünet esetén a rendszer biztonságos leállításához szükséges ideig zavartalan üzemelést biztosít.

e) **Vírusvédelem**: A szervereken folyamatosan működő antivírus programot kell futtatni. Minden felhasználó asztali, vagy hálózatba kapcsolt hordozható számítógépén (a továbbiakban: **munkaállomás**) folyamatosan gondoskodni kell a vírusmentesítésről.

f) **Hozzáférésvédelem**: Az Egyetem informatikai rendszereihez csak érvényes felhasználói névvel és jelszóval lehet hozzáférni. A jelszavak cseréjéről és tárolásáról az IBSZ-ben foglaltak szerint kell gondoskodni.

(2) A számítógépen tárolt személyes adatok kezelésére vonatkozó részletes adatbiztonsági intézkedéseket az IBSZ állapítja meg.

Papíralapon tárolt adatok

25. §

(1) A papíralapon kezelt személyes adatok biztonsága érdekében az alábbi intézkedéseket kell foganatosítani.

a) **Tűz- és vagyonvédelem**: Az irattári kezelésbe vett iratokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyonvédelmi riasztó berendezéssel ellátott helyiségben kell elhelyezni.

b) **Hozzáférésvédelem**: A folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá. A személyzeti, a bér- és munkaügyi, valamint a hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos iratokat zárható helyiségben kell őrizni. A mindennapos munkavégzést úgy kell megszervezni és elvégezni, hogy az egyes személyes adatot tartalmazó iratok jogosulatlan személy által ne legyenek megismerhetőek.

c) **Archiválás**: Az e szabályzat második részében említett adatkezelések iratainak archiválását évente egyszer el kell végezni. Az archivált iratokat az Egyetem

iratkezelési szabályzatának, valamint az irattári tervnek megfelelően kell szétválogatni és irattári kezelésbe venni.

VI. fejezet
ADATVÉDELMI INCIDENS, ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ

Adatvédelmi Incidens
26. §

(1) Az adatvédelemmel kapcsolatos előírások, így különösen jelen szabályzat rendelkezéseinek betartását az adatkezelést és adatfeldolgozást végző szervezeti egységek vezetői, valamint az adatvédelmi tisztviselő kötelesek folyamatosan ellenőrizni.

(2) A szervezeti egység vezetője – az adatvédelmi tisztviselő közreműködésével – adatvédelmi incidens észlelése esetén haladéktalanul intézkedik annak megszüntetéséről. A szervezeti egység vezetője az adatvédelmi incidensről és annak körülményeiről, valamint annak elhárítására már megtett intézkedésekről haladéktalanul, de legkésőbb egy munkanapon belül tájékoztatja az adatvédelmi tisztviselőt. Az adatvédelmi tisztviselő értesíti a rektort és a gazdasági vezetőt, akik különösen súlyos visszaélés esetén kezdeményezik a felelősség megállapítását, indokolt esetben kártérítési eljárás megindítását. A rektor és a gazdasági vezető intézkedik a törvényes állapot helyreállítása iránt.

(3) Az adatvédelmi tisztviselő az adatvédelmi incidenst indokolatlan késedelem nélkül, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti a Hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

(4) A jelen paragrafus (3) bekezdésben említett bejelentésben legalább:

a) ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;

b) közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;

c) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;

d) ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Ha és amennyiben nem lehetséges az információkat egyidejűleg közölni, azok további indokolatlan késedelem nélkül később részletekben is közölhetők.

(5) Az Egyetem az adatvédelmi tisztviselő útján nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az

orvoslására tett intézkedéseket. E nyilvántartás lehetővé teszi, hogy a felügyeleti hatóság ellenőrizze a jogszabályok által előírt követelményeknek való megfelelést.

(6) Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről. Az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább a jelen paragrafus (4) bekezdés b), c) és d) pontjában említett információkat és intézkedéseket.

(7) Az érintettet nem kell az (6) bekezdésben említettek szerint tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

a) az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;

b) az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, az (6) bekezdésben említett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;

c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

Adatvédelmi tisztviselő

27. §

(1) A jogszabályi előírásoknak megfelelő adatkezelést és adatvédelmet az egyetemi adatvédelmi tisztviselő biztosítja. Az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátása során utasításokat senkitől nem fogad el összhangban a GDPR 38. cikk (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően. Közvetlenül az Egyetem legfelsőbb vezetésének tartozik felelősséggel.

(2) Az adatvédelmi tisztviselő feladat- és hatásköre:

a) tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő, továbbá az adatkezelést végző munkavállalók részére az adatkezeléssel összefüggő kötelezettségeik teljesítéséhez, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában;

b) ellenőrzi az adatkezelésre vonatkozó jogi normák, valamint a jelen szabályzatban foglaltak megtartását;

c) kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, adatvédelmi incidens észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az Egyetemet, mint adatkezelőt - azon belül is a rektort és a gazdasági vezetőt, egyúttal az incidenssel érintett szervezeti egység adatfelelősét - vagy az adatfeldolgozót a 26.§ szerinti eljárásrend alapján, valamint szükség esetén a 26.§ (3) bekezdés szerint

bejelenti az adatvédelmi incidenst a Hatóságnak, illetve a 26.§ (6) bekezdése alapján a 26.§ (7) bekezdés szerint értesíti az érintettet az adatvédelmi incidensről;

d) elkészíti az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot, valamint szükség szerint felülvizsgálja annak rendelkezéseit és szükség szerint módosítási javaslatokat fogalmaz meg;

e) a közérdekű adatigénylés teljesítése vagy annak indokolt megtagadása az adatvédelmi tisztviselő feladat- és hatáskörébe tartozik, aki e tevékenység során az alkalmazandó jogszabályok és belső szabályzatok alapján jár el, együttműködve a közérdekű adatigénylésben érintett szervezeti egységgel,

f) javaslatot tesz a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékére.

g) együttműködik a felügyeleti Hatósággal;

h) a 14.§ bekezdéseiben foglalt adattovábbítások előzetes jóváhagyásával valósulhatnak meg

i) javaslatot tesz az egyetemi belső jogi normák adatkezelés, adatvédelmet érintő rendelkezéseinek megalkotására, módosítására vagy hatályon kívül helyezésére;

j) ellátja az uniós vagy nemzeti jog, valamint a jelen szabályzat szerinti egyéb feladatokat.

(3) Az egyes adatkezelések ellenőrzését szükség szerint, az általa meghatározott ütemterv szerint elvégzi. Az ellenőrzés tapasztalatairól írásban évente tájékoztatja a rektort és a gazdasági vezetőt.

(4) Az Egyetem szervezeti egységeinek vezetői biztosítják, hogy az adatvédelmi tisztviselő feladataihoz kapcsolódó ügyekbe, megfelelő módon és időben bekapcsolódjon, ideértve az ilyen ügyeket érintő megbeszéléseken való részvételi lehetőséget is.

(5) Amennyiben a szabályzat adatvédelmi tárgykörű szabályokat rögzít a szabályzat előkészítésébe kötelező bevonni az adatvédelmi tisztviselőt.

(6) Az adatvédelmi tisztviselő az Egyetemen valamennyi szervezeti egységénél jogosult betekinteni az adatkezelésekbe, valamint a hozzájuk kapcsolódó jegyzőkönyvekbe és törzskönyvekbe. A szervezeti egység vezetőjétől és munkatársaitól szóban vagy írásban is felvilágosítást kérhet. A vizsgálata során megismert személyes adatokkal kapcsolatban titoktartási kötelezettség terheli.

MÁSODIK RÉSZ

VII. fejezet
EGYES ADATKEZELÉSEK

Az Egyetem által fenntartott Intézmények és telephelyek
28. §

(1) Az Egyetem által fenntartott Intézmények (Miskolci Egyetem Ferenczi Sándor Egészségügyi Technikum és Miskolci Egyetem Földes Ferenc Gimnázium) (továbbiakban: intézmény), továbbá azon telephelyeken működő oktatási tevékenységek vonatkozásában, mely telephelyeken személyes adatkezelés is megvalósul, a jelen szabályzatot azokkal az intézményi kiegészítő tájékoztatásokkal kell alkalmazni és értelmezni, melyek az egyes Intézmények honlapjain elektronikus úton elérhetőek, ideértve az önálló adatkezelőként elérhető adatvédelmi szabályzatát, a tanulói adatkezelési tájékoztatókat, valamint az Intézmények adatkezelésére vonatkozó intézményi eltéréseket szabályozó egyéb tájékoztatókat. A köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 43. §-a, valamint a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 118. § alapján az intézmény adatkezelési szabályzatát úgy köteles megalkotni, hogy a megalkotásba az adatvédelmi tisztviselőt bevonja, szakmai állásfoglalását előzetesen kikéri.

(2) Az intézmények adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatai jelen szabályzat csatolás nélküli mellékletét képezik.

(3) A fenntartott Intézmények vezetői, valamint az Egyetem telephelyei vonatkozásában az oktatási rektorhelyettes köteles kijelölni olyan személyt (a továbbiakban: **intézményi kapcsolattartó**), aki az adatvédelmi tisztviselővel kapcsolatot tart.

(4) A jelen paragrafus (3) bekezdés szerint kijelölt intézményi kapcsolattartó az adatvédelmi tisztviselővel közvetlen kapcsolatban áll. Adatvédelmi tisztviselő munkáját annak szakmai irányítása mellett működve segíti. Az intézményi kapcsolattartó feladatai különösen az alábbiakra terjednek ki:

a) adatvédelmi tisztviselő munkáját elősegítve tájékoztatja az adatvédelmi tisztviselőt a fenntartott Intézmény, telephely aktuális adatvédelmi kérdéseiről;

b) adatvédelmi incidens esetén haladéktalanul, de legkésőbb 24 órán belül tájékoztatja adatvédelmi tisztviselőt;

c) fenntartott intézményben vagy telephelyen új technológiai megvalósítások bevezetését megelőzően előzetesen egyeztet az adatvédelmi tisztviselővel;

d) a fenntartott intézmény vagy telephely részére adatvédelmi dokumentum elkészítésének szükségessége esetén a szükséges adatokat előzetesen összegyűjti és a dokumentum elkészítése során kapcsolatot tart az adatvédelmi tisztviselő és az intézmény vagy telephely között;

e) adatigénylés beérkezése esetén haladéktalanul értesíti az adatvédelmi tisztviselőt, akivel ezt követően együttműködve teljesítik az adatigénylést;

f) gondoskodik róla, hogy intézményen vagy telephelyen belül történő minden adatvédelmi eseményről az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul tájékoztatva legyen;

g) az adatvédelemmel érintett ügyekben az intézményi kapcsolattartó nem jogosult önálló döntést hozni; ilyen esetekben az adatvédelmi tisztviselő előzetes bevonása szükséges, aki szakmai állásfoglalásával támogatja a döntéshozatalt, illetve az adatvédelmi kérdésekben való eljárást.

Hallgatói adatkezelés

29. §

(1) A hallgatói nyilvántartás a hallgatói jogviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés, melynek jogszabályi alapját az Nftv. és annak végrehajtási rendeletei, az Infotv., valamint az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata képezi.

(2) A hallgatói nyilvántartás adatai a hallgató tanulmányi és vizsgakötelezettségeinek teljesítésével, valamint a térítések és juttatások folyósításával, illetve megfizetésével kapcsolatos szervezési és adminisztratív feladatok ellátására használhatók fel.

(3) Az Egyetem az Egyetemre jelentkezők (külföldi és magyar állampolgárok), valamint a hallgatók jelentkezésével, illetve hallgatói jogviszonyával összefüggésben az intézmény rendeltetésszerű működéséhez, a jelentkezők és a hallgatók jogainak gyakorlása és kötelezettségeinek teljesítése, a képzés, kutatás megszervezése, a jogszabályokban meghatározott nyilvántartások vezetése, a hallgatói kedvezményekre való jogosultság megállapítása, elbírálása és igazolása, valamint a végzettek pályakövetése céljából az Nftv. szerinti adatkezelést végez.

(4) A hallgatói adatkezelés karonkénti bontásban az Egyetem valamennyi hallgatójára kiterjed. Az adatkezelést végző szervezeti egységtől hallgatói adatok más szervezeti egységekhez a jelen szabályzat 15. §-ában foglalt rendelkezésekkel összhangban továbbíthatók.

30. §

(1) A hallgatók adatait a Beiskolázási és Oktatásszervezési Igazgatóság (továbbiakban: BOI), valamint a hallgatók tanulmányainak folytatása szerint hatáskörrel rendelkező karnak, az igazgatási, ügyviteli és szervezési feladatait ellátó hivatala, vagy a Felnőttképzési Központ hallgatói adatok kezelésére kijelölt ügyintézője kezeli.

(2) A nyilvántartás kezelése számítógépen, elektronikusan és papír alapon történik. Az Egyetem összesített hallgatói adatbázisát az illetékes ügyintézők az IK által működtetett szerveren érhetik el a megfelelő alkalmazások segítségével. A BOI a hozzáférési jogok kiosztásával gondoskodik arról, hogy a tanulmányi ügyintézők csak az illetékességi körükbe tartozó hallgatók adatait kezelhessék, illetve ismerhessék meg.

(3) Az Egyetem szervezetén belül a hallgatói nyilvántartásból csak azon szervezeti egységek részére teljesíthető adatszolgáltatás, melyek a hallgató tanulmányi és vizsgakötelezettségeinek, a számára igénybe vehető szociális és egyéb ellátások, szolgáltatások (pl. könyvtári, kollégiumi), valamint az általa teljesítendő befizetési kötelezettségek megállapítására illetékesek, vagy munkaköri feladatuk, ill. jogszabályból fakadó feladatuk ellátásához szükséges.

(4) A hallgatói nyilvántartással kapcsolatos további szabályokat az Szervezeti és Működési Szabályzat III. kötete Hallgatói Követelményrendszer, valamint az Nftv. állapítja meg.

Oktatók és hallgatók által elérhető elektronikus rendszerek

31. §

(1) Az Egyetem az oktatói és hallgatói részére zárt rendszereket működtet a Tanulmányi Rendszerben (továbbiakban: NEPTUN) felvett tantárgyakhoz kapcsolódó kurzusok eléréséhez, sportszolgáltatásokon történő részvételhez.

(2) A felületekre történő belépés az IK által előzetesen generált egyetemi e-mail címmel történik. A rendszerekben megjelenő személyes profil alap adatai a NEPTUN-ban található adatok alapján generálódik, azonban a felületen lehetőség van további adat megadására az oktatók vagy hallgatók hozzájárulása alapján.

(3) Az oktatók és hallgatók által elérhető elektronikus rendszerek adatkezelésére vonatkozó szabályokat az Egyetem központi honlapján elhelyezett adatvédelmi tájékoztatók tartalmazzák.

Munkavállalói adatkezelés

32. §

(1) Az Egyetem a munkavállalók munkaviszonyával, a megbízott óraadó oktatók megbízási jogviszonyával, valamint az állásra jelentkezők jelentkezésével összefüggésben – az Egyetem rendeltetésszerű működése, a munkáltatói jogok gyakorlása, továbbá a munkavállalók jogainak és kötelezettségeinek teljesítése érdekében – az Nftv., az Mt., valamint az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata és Kollektív Szerződése alapján végzi az adatkezelést. Az gimnáziumban mentor vagy vezetőtanári feladatot ellátó pedagógusra – amennyiben köznevelési intézményben dolgozik – a köznevelési jogviszonyra vonatkozóan a LII. törvény és a 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet az irányadó, míg a szakképzésben oktató munkavállalókra a Munka Törvénykönyve (Mt.) rendelkezései alkalmazandók.

(2) A munkavállalói nyilvántartás adatai a munkavállaló jogviszonyával kapcsolatos tények megállapítására, bérszámfejtésre, társadalombiztosítási ügyintézésre és statisztikai adatszolgáltatásra használhatók fel.

33. §

(1) A munkaügyi adatkezeléseket végző szervezeti egység a Humánerőforrás Igazgatóság, továbbá ilyen adatkezelést végeznek a gazdálkodási egységek vezetői. Az adatkezelést végző szervezeti egységtől, illetve vezetőtől munkaügyi adatok más szervezeti egységekhez a jelen szabályzat 15. §-ában foglalt rendelkezésekkel összhangban továbbíthatók.

(2) A nyilvántartás kezelése vegyes rendszerben, számítógépen és papíralapon történik. Az adatok biztonságáról az Egyetem adatkezelést ténylegesen végző szervezeti egysége gondoskodik. A számítógépes adatok biztonságának megteremtésében az IK köteles segítséget nyújtani a nyilvántartás kezelőjének.

VIII. fejezet

A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSE ÉS KÖZZÉTÉTELE

34. §

(1) Az Egyetemnek lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot – az Infotv. -ben meghatározott kivételekkel – erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.
(2) Közérdekből nyilvános adat az Egyetem feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja.
(3) Ha törvény másként nem rendelkezik, közérdekből nyilvános adat a jogszabály vagy állami, illetőleg helyi önkormányzati szervvel kötött szerződés alapján kötelezően igénybe veendő vagy más módon ki nem elégíthető szolgáltatást nyújtó szervek vagy személyek kezelésében lévő, e tevékenységükre vonatkozó, személyes adatnak nem minősülő adat.
(4) A közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat nem ismerhető meg, ha az a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat.
(5) Az Egyetem feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését – az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével – az azt kezelő szervezeti egység vagy testület vezetője engedélyezheti.

35. §

(1) A közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adatok megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be.
(2) Szóbeli adatigénylés benyújtására kizárólag az Egyetem hivatalos honlapján megnevezett adatvédelmi tisztviselővel előzetesen egyeztetett időpontban van lehetőség. A szóban előterjesztett adatigénylések kezelése minden esetben az adatvédelmi tisztviselő feladatkörébe tartozik. Az adatigénylést szóban teljesíteni csak abban az esetben lehet, ha az igénylő kifejezetten szóban kéri a teljesítést, az igényelt adat már jogszerűen nyilvánosságra lett hozva, vagy az igény általános tájékoztatással teljesíthető. Amennyiben az adatigénylés nem teljesíthető azonnal szóban, vagy az igény egyedi jellegű, úgy az adatigénylést írásba kell foglalnia, és írásban kell teljesíteni. A szóbeli igényről minden esetben jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az adatigénylés időpontját, az igénylő megadott adatait (amennyiben ismert), az igény tartalmát.
(3) Az adatigénylő nevén és elérhetőségén túl (cím, e-mail cím) – amelyre a tájékoztatás megküldését kéri – egyéb adatok megadására nem köteles. Az adatkezelő nem jogosult a személyazonosság ellenőrzésére, és nem kérhet nyilatkozatot az adatkérés céljáról, motivációjáról sem.
(4) Ha törvény másként nem rendelkezik, az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az, az igény teljesítéséhez és a másolatkészítésért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Az igény teljesítését, illetve a

költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

(5) Ha az adatigénylés nem egyértelmű az adatkezelő legfeljebb 15 napos határidő tűzésével felhívja az igénylőt az igény pontosítására. A pontosításra való felhívás megtételétől az erre adott válasznak az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele.

(6) A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek az adatot kezelő az igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban tizenöt napon belül tesz eleget.

(7) Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, a (4) bekezdésben meghatározott határidő egy alkalommal tizenöt nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény kézhezvételét követő tizenöt napon belül tájékoztatni kell. Az Egyetemre érkező közérdekű adat iránti kérelmet haladéktalanul az adatvédelmi tisztviselőhöz kell továbbítani, aki köteles az adatszolgáltatást vagy az adatszolgáltatás megtagadását a (6) bekezdésben előírt határidőn belül előkészíteni. Az Egyetem, továbbá az érintett szervezeti egység az adatvédelmi tisztviselő felhívására két napon belül köteles adatot szolgáltatni.

(8) Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. Az adatot kezelő a másolat készítéséért – a 301/2016. (IX.30.) Korm. rendelet felhatalmazása alapján – költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően az adatvédelmi tisztviselőnek tájékoztatnia kell. Az igénylő a kapott tájékoztatás kézhezvételét követő harminc napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az Egyetemre való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést legalább tizenöt napos határidőben köteles az Egyetem részére megfizetni. Az Egyetemen a közérdekű adatszolgáltatással kapcsolatban a költségtérítés megállapításának szabályai, jelen Szabályzat mellékletét képezi.

(9) Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

(10) Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben ezt az adatot kezelő aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes – az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.

(11) Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt Infotv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő tizenöt napon belül írásban vagy – ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus levélben az adatvédelmi tisztviselő értesíti az igénylőt. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az adatvédelmi

tisztviselő nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden év január 31. napjáig tájékoztatja a rektort a gazdasági vezetőt és a Hatóságot.

(12) Ha a közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása tekintetében törvény az adatkezelő mérlegelését teszi lehetővé, a megtagadás alapját szűken kell értelmezni, és a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítése kizárólag abban az esetben tagadható meg, ha a megtagadás alapjául szolgáló közérdek nagyobb súlyú a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdeknél.

(13) Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy a meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat.

(14) A megtagadás jogszerűségét és a megtagadás indokait, illetve a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének megalapozottságát az Egyetemnek kell bizonyítania.

36. §

(1) Az adatvédelmi tisztviselő köteles írásban tájékoztatni az adatfelelősöket, hogy a kezelésében álló adatok közül melyek a kötelezően közzéteendő adatok és azokat milyen eljárás szerint és milyen határidővel kell közzétenni.

(2) A kötelezően közzéteendő közérdekből nyilvános adatokat internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni (a továbbiakban: elektronikus közzététel). A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.

(3) Az Egyetem elektronikus közzétételi kötelezettségének saját honlapon való közzététellel tesz eleget. A közzéteendő közérdekű adatokat és közérdekből nyilvános adatokat az Egyetem honlapjának nyitólapjáról közvetlenül, az Egyetemünkről, azon belül a Közérdekű adatok hivatkozás alatt elérhető oldalon kell közzétenni. A közzétett adatokat védeni kell a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés és sérülés ellen.

(4) A közzétételre szolgáló honlapon az adatvédelmi tisztviselőnek, a honlap kezelésével megbízott informatikai munkavállalóval együttműködve, közérthető formában tájékoztatást kell adni a közérdekű adatok egyedi igénylésének szabályairól. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell az igénybe vehető jogorvoslati lehetőségek ismertetését is.

37. §

(1) Az IK-nak az adat közzétételével, helyesbítésével, frissítésével vagy eltávolításával kapcsolatban naplóznia kell az esemény bekövetkeztének dátumát és időpontját, valamint az esemény kiváltásában közreműködő felhasználó nevét.

(2) A közzéteendő közérdekű adatokat a – jelen szabályzat 1. sz. mellékletében megnevezett – adatfelelősök elektronikus úton vagy elektronikus adathordozón juttatják el az IK kijelölt munkatársához.
(3) Az adatfelelős köteles az eljuttatott és a közzétett adatok egyezőségét ellenőrizni. Az adatfelelős a közzétett közérdekű adatok pontosságát, időszerűségét és értelmezhetőségét a közzétételt követően is folyamatosan figyelemmel kíséri. Az adatfelelős állítja elő a helyesbített vagy frissített közérdekű adatokat, és azokat közzététel végett átadja az IK kijelölt munkatársának.
(4) Az IK köteles a közzétételre átadott közérdekű adatokat megvizsgálni, hogy megfelelnek-e a közzétételi formátum szerinti követelményeknek.
(5) A frissített adat új állapota mellett fel kell tüntetni a frissítés tényét és idejét, illetve az adat előző állapotának archív állományban való elérhetőségét.
(6) Az elektronikusan közzétett adatok – ha az Infotv. vagy más jogszabály eltérően nem rendelkezik – a honlapról nem távolíthatóak el.

38. §

(1) A rektor és a gazdasági vezető köteles vizsgálni a jelen szabályzatban meghatározott – az Infotv. végrehajtásával összefüggő – kötelezettségek teljesítését. Ennek érdekében az adatvédelmi tisztviselő évente legalább egy alkalommal átfogó jelentést készít a rektor és a gazdasági vezető részére.

39. §

(1) Az Egyetem tevékenységéhez kapcsolódóan a Infotv. 1. sz. mellékletében foglalt közzétételi listában meghatározott adatokat az 1. sz. mellékletben foglaltak szerint közzéteszi.
(2) Jogszabály meghatározhat egyéb közzéteendő adatokat (a továbbiakban: **különös közzétételi lista**).
(3) Az Egyetem a közzététel tárgyában érintett szervezeti egysége az alábbi folyamatot követi a közzététel során:
    a) A szervezeti egységek kötelesek a közzétételre kötelezett adatokat évente belső jelentés formájában felülvizsgálni és eljuttatni az adatvagyonért felelősének, valamint az adatvédelmi tisztviselőnek (adatgyűjtés);
    b) Az adatvédelmi tisztviselő, szükség esetén együttműködve a felelős szervezeti egységekkel, ellenőrzi az adatok pontosságát, aktualitását, valamint azok közzétételi jogalapját (adatellenőrzés);
    c) Az ellenőrzött adatokat az Egyetem hivatalos honlapján (Közérdekű adatok) szükséges közzétenni az 1. sz. melléklet szerinti tagolás szerint, mely folyamatot az adatvédelmi tisztviselő az IK-val együttműködve végez (közzététel);
    d) A közzétételi listát évente legalább egyszer frissíteni kell. Amennyiben a jogszabály vagy a szervezeti változás szükségessé teszi, a frissítést haladéktalanul el kell végezni (frissítés);

(4) Az Egyetem az információszabadságra vonatkozó jogszabályi kötelezettségeinek megfelelően az általános és különös közzétételi listák mellett egyedi közzétételi listát is alkalmazhat. Az **egyedi közzétételi lista** az intézmény sajátos működéséből eredő, jogszabály vagy egyéb kötelező erejű aktus által előírt, nyilvánosságra hozandó adatokat tartalmazza.

(5) Az egyedi közzétételi lista az alábbi típusú adatokat tartalmazhatja:
   a) Az Egyetemen folyó kutatási és fejlesztési projektek nyilvános elemei;
   b) pályázati támogatások és azok felhasználása;
   c) intézményi szintű döntések, amelyek nem tartoznak az általános közzétételi lista hatálya alá.

(6) Az egyedi közzétételi lista összeállítását a rektor, a gazdasági vezető az adatvédelmi tisztviselő közreműködésével látja el. Az egyedi közzétételi lista karbantartásáért és közzétételéért az IK tartozik felelősséggel.

(7) Az egyedi közzétételi lista megfelelősségét évente vizsgálja felül adatvédelmi tisztviselő, aki az adatok közzétételével kapcsolatos panaszokat is kivizsgálja és szükség esetén megteszi a szükséges intézkedéseket.

(8) A rektor és a gazdasági vezető az adatvédelmi tisztviselővel együttműködve a közzétételi listában nem szereplő közérdekű adatokra vonatkozó adatigényléseket évente megvizsgálja és a jelentős arányban vagy mennyiségben felmerült adatigénylések alapján azt kiegészíti.

(9) A különös és egyedi közzétételi listák elkészítésére, illetve kiegészítésére a Hatóság is javaslatot tehet.

40. §

(1) Az elektronikusan közzétett adatok egyszerű és gyors elérhetősége érdekében a közérdekű adat elektronikus közzétételére kötelezett Egyetem közérdekű adatot tartalmazó honlapjára, valamint az általa fenntartott adatbázisra és nyilvántartásra vonatkozó leíró adatokat a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért felelős miniszter által működtetett, az erre a célra létrehozott honlapon közzétett központi elektronikus jegyzék összesítve tartalmazza.

(2) A közérdekű adatokhoz való egységes szempontok szerinti elektronikus hozzáférést és a közérdekű adatok közötti keresés lehetőségét a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért felelős miniszter által működtetett egységes közadatkereső rendszer biztosítja.

(3) Az Egyetem gondoskodik a kezelésében lévő, közérdekű adatot tartalmazó honlapok, adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatainak a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért felelős miniszternek történő továbbításáról és a továbbított közérdekű adatok rendszeres frissítéséről, valamint felel az egységes közadatkereső rendszerbe továbbított közérdekű adatok tartalmáért és a továbbított közérdekű adatok rendszeres frissítéséért is.

Panasz, panasztételi lehetőség

41. §

(1) Bármely érintett, akinek a személyes adatainak kezelése e szabályzat hatálya alá tartozik, közvetlenül is fordulhat az adatvédelmi tisztviselőhöz (adatvedelem@uni-miskolc.hu), személyes adatai kezelésével kapcsolatos panaszával. A panaszt az adatvédelmi tisztviselő kivizsgálja és a vizsgálat eredményéről értesíti az érintettet, indokolt esetben kezdeményezi az adatkezelést végző szervezeti egységnél a szükséges intézkedések megtételét.

(2) Az adatkezelő esetleges jogsértése ellen panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
Levelezési cím: 1374 Budapest, Pf.: 603.
Telefon: +36 – 1 – 391 – 1400 Fax: +36-1-391-1410
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

42. §

(1) Jelen szabályzatot a Szenátus a 161/2025. sz. határozatával fogadta el, és 2025. július 1. napjától hatályos.

(2) A jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az Egyetem Szenátusa által a 311/2019. sz. határozatával elfogadott, A4 változat és kiadásszámot viselő A Miskolci Egyetem Adatvédelmi, adatkezelési és közérdekű adat megismerési, közzétételi szabályzata és annak minden korábbi szövegváltozata, módosítása.

Kelt: Miskolc, 2025. 06. 23.

Prof. Dr. Horváth Zita
rektor

MISKOLCI EGYETEM 1. Rektora

1. számú melléklet

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

I. Szervezeti, személyzeti adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős
	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefonszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	oktatási rektorhelyettes
	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	jogi és compliance központvezető
	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefonszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	gazdasági vezető
	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefonszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	gazdasági vezető
	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Szenátus titkára, az érintett testület vezetője
	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	oktatási rektorhelyettes
	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefonszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	gazdasági vezető
	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefonszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	általános és tudományos rektorhelyettes
	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	n.é.
	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	rektor

	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	oktatási rektorhelyettes

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős
	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint az SZMSz vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	rektor, gazdasági vezető
	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	A változásokat követően azonnal	őző állapot 1 évig archívumban tartásával	ási rektorhelyettes
	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), a közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei.	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	gazdasági vezető
	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	általános és tudományos rektorhelyettes
	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Szenátus titkára, az érintett testület vezetője
	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények	Folyamatosan	Legalább 1 évig archívumban tartásával	gazdasági vezető, a hirdetményt, közleményt közzé

				tevő szervezeti egység vezetője
	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	gazdasági vezető, a pályázatot kiíró szervezeti egység vezetője
	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	gazdasági vezető
	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Az előző állapot törlendő	gazdasági vezető
	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	gazdasági vezető, oktatási rektorhelyettes
	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	adatszolgáltatásért felelős vezető
	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	n. é.
	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	n. é.
	A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	A változásokat követően azonnal	előző állapot törlendő	gazdasági vezető

III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős
	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig	gazdasági vezető
	közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb munkavállalóknak	Negyedévente	külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	gazdasági vezető

	nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve			
	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	n. é.
	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével a szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani.	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	gazdasági vezető
	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	n.é.
	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottjai szakmai és munkavállalói érdek-képviseleti szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig	gazdasági vezető

	sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések		archívumban tartásával	
	Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával	gazdasági vezető
	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával	gazdasági vezető

n.é.= az Egyetem vonatkozásában nem értelmezhető

2. számú melléklet

Hozzájáruló nyilatkozat személyes adatok kezeléséhez

Alulírott .....(Név)
(született: ....., anyja neve:.....,
születési hely, idő:.....,
lakcím: .....) jelen nyilatkozat önkéntes és befolyásmentes aláírásával hozzájárulásomat adom, hogy a Miskolci Egyetem mint adatkezelő az általam rendelkezésére bocsátott személyes adataimat kezelje, rögzítse, tárolja és szükség esetén bármely elérhetőségemen felvegye velem a kapcsolatot.

Nyilatkozom, hogy a jelen hozzájáruló nyilatkozatot a Miskolci Egyetem, mint adatkezelő által készített

.....

vonatkozó adatkezelési tájékoztatóban foglaltak megismerését és megértését követően és az abban foglaltakra tekintettel tettem.

Tudomásul veszem, hogy jelen hozzájáruló nyilatkozatomat a megtételt követően bármikor határidő nélkül visszavonhatom az adatkezelőnek címzett az adatvedelem@uni-miskolc.hu elektronikus levélcímére, vagy írásos formában a postacímére (Miskolci Egyetem, 3515 Miskolc–Egyetemváros) megküldött nyilatkozatommal. Tudomásul veszem, hogy a hozzájáruló nyilatkozatot visszavonását megelőzően a hozzájárulásomra tekintettel elvégzett adatkezelések jogszerűségét nem vitathatom.

Tudomásul veszem, hogy a jelen hozzájárulás alapján végzett adatkezelés időtartama a hozzájárulásom visszavonásának napjáig, legfeljebb a hallgatói jogviszony megszűnését követő nyolcvan évig történik.

Kelt: ....., 20.... év ..... hó … nap

.....

Az érintett aláírása

Ezen felül az önkéntes és befolyásmentes aláírásommal hozzájárulásomat adom, hogy a Miskolci Egyetem, mint adatkezelő az általam megadott elektronikus elérhetőségeimre hírleveleket küldjön abból a célból, hogy tájékoztatást nyújtson a Miskolci Egyetemet érintő aktuális hírekről.

Hozzájárulok nem járulok hozzá[1]

.....

Az érintett aláírása

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név: ..... Név: .....

Lakóhely: ..... Lakóhely: .....

Aláírás: ..... Aláírás: .....

[1] A megfelelő aláhúzandó

3. számú melléklet

Tájékoztatás kérése személyes adat kezeléséről

Alulírott.....(Név)

(született: .....,anyja neve:.....,

születési hely, idő: .....,
lakcím: .....) a GDPR 15. cikkében, valamint az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 14.§ b) pontjában biztosított hozzáféréshez való jogommal élve

kérem

a Miskolci Egyetemet, mint adatkezelőt, hogy bocsássa rendelkezésemre az általa kezelt rám vonatkozó személyes adataimat és az adatkezelésre vonatkozó valamennyi információt.

A következő adatkezeléssel kapcsolatos információk rendelkezésre bocsátását kérem:*

a) a kezelt személyes adatok köre,

b) a személyes adatok forrása,

c) az adatkezelés céljáról, jogalapja,

d) az adatkezelés időtartama,

e) az esetleges adatvédelmi incidens körülményei, hatásai és az elhárítására megtett intézkedések,

f) a személyes adataim továbbítása esetén az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

A kérelmem teljesítését**

a) papír alapon, a fent megjelölt lakcímre történő elküldésével, vagy

a lakcímemtől eltérő következő ..... címre;

b) elektronikus úton a következő e-mail címre: .....

kérem.

Kelt.: ....., 20.... év ..... hó ..... nap.

.....

Kérelmező aláírása

* A megfelelő betűjelet kérjük bekarikázni.

** A megfelelő betűjelet kérjük bekarikázni.

4. számú melléklet

Közérdekű adatszolgáltatással kapcsolatban a költségtérítés megállapításának szabályai

A munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételére vonatkozó költségelem kivezetésre került, a munkaerőforrás költségeit teljes egészében az adatot kezelő közfeladatot ellátó szervek (adatgazdák) viselik.

A költségtérítés meghatározása során az alábbi két költségelem vehető figyelembe:

(1) Az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költségeként:
   a) papír alapon nyújtott színes másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb
      i. 130 Ft/másolt A/4-es oldal,
      ii. 260 Ft/másolt A/3-as oldal,
   b) papír alapon nyújtott fekete-fehér másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb
      i. 12 Ft/másolt A/4-es oldal,
      ii. 24 Ft/másolt A/3-as oldal,
   c) optikai adathordozón nyújtott másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb 580 Ft/adathordozó,
   d) elektronikus úton használható egyéb adathordozón nyújtott másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége.

(2) Az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó kézbesítési költsége:
   a) az adatigénylő részére postai úton, Magyarország területén belül való kézbesítés esetén a hivatalos iratokra vonatkozó belföldi postai szolgáltatás díja,
   b) az adatigénylő részére postai úton, külföldre történő kézbesítés esetén az egyetemes postai szolgáltatás keretében tértivevény többletszolgáltatással feladott, könyvelt küldeményre vonatkozó postai szolgáltatás díja.

A költségtérítés részletezett, meghatározott mértéke tekintetében az Infotv. 29. § (3) bekezdése szerint költségtérítésként megállapítható

   a) legalacsonyabb összeg mértéke 10.000, - Ft,
   b) legmagasabb összeg mértéke 190.000, - Ft.

5. számú melléklet
Egyetemi adatkezelések és adatfelelősök

Adatkezelés típusa	Adatkezelés célja	Kezelt adatok köre	Adatkezelő egység	Adatfelelős / kapcsolattartó
Hallgatói nyilvántartás	Jogviszony létesítése és fenntartása	Név, születési adatok, elérhetőség, tanulmányi adatok	Beiskolázási és Oktatásszervezési Igazgatóság	BOI igazgató
Felvételi eljárás	Jelentkezések kezelése, pontszámítás	Személyes adatok, tanulmányi eredmények, motivációs levél	Beiskolázási és Oktatásszervezési Igazgatóság	BOI igazgató által kijelölt kapcsolattartó
Ösztöndíjkezelés	Pályázatok elbírálása, kifizetések	Jövedelmi adatok, tanulmányi eredmények	Beiskolázási és Oktatásszervezési Igazgatóság	BOI igazgató által kijelölt kapcsolattartó
Oktatói és dolgozói nyilvántartás	Munkaviszony kezelése, bérszámfejtés	Személyes adatok, bankszámlaszám, végzettségek	Humánerőforrás Igazgatóság	Humánerőforrás igazgató
Kutatási adatkezelés	Tudományos projektek lebonyolítása	Kutatási eredmények, résztvevők adatai	Oktatási, kutatási egységek (Karok)	Kari dékánok
Alumni kapcsolattartás	Volt hallgatókkal való kapcsolattartás	Név, e-mail, végzés éve, szak	Beiskolázási és Hallgatói Kapcsolatok Osztálya	Hallgatói szolgáltatások referens
Informatikai rendszerhasználat	Egyetemi rendszerek működtetése, hozzáférések kezelése	IP-cím, bejelentkezési adatok, naplófájlok	Informatikai Központ	Informatikai Központ központvezető
Kamera- és beléptetőrendszer	Vagyonvédelem, biztonság	Kamera felvételek, belépési adatok	Üzemeltetési, Sport és Kollégium Igazgatóság	Üzemeltetési, Sport és Kollégium Igazgatóság igazgató