

Pályázati felhívás

A Miskolci Egyetem a Pannónia Ösztöndíjprogram keretében pályázatot hirdet a hosszú távú hallgatói mobilitások megvalósítására a 2026/2027-es teljes tanévre, illetve tanulmányi célú mobilitás esetén a 2026/2027. tanév tavaszi félévére.

1. A pályázat célja:

A pályázat célja a Miskolci Egyetem hallgatóinak lehetőséget biztosítani arra, hogy ösztöndíj támogatással tanulhassanak, végezzenek szakmai gyakorlatot, vagy folytathassanak kutatási tevékenységet külföldön.

2. A pályázásra jogosultak köre:

A Miskolci Egyetem aktív hallgatói jogviszonnyal és minimum 1 lezárt félévvel rendelkező hallgatói.

Egy képzés során a hallgató legfeljebb 12 hónapot tölthet külföldi mobilitásban, osztatlan képzés esetén maximum 24 hónapot.

3. Pályázás lépései:

1. lépés: Pályázati szándék bejelentése

A pályázat benyújtását tervező hallgató köteles szándékát előzetesen bejelenteni a [Pályázati szándék bejelentése űrlap](#) kitöltésével. Ennek elmulasztása esetén a pályázatot nem jogosult benyújtani.

2. lépés: Pályázat benyújtása

Pályázat benyújtására az a hallgató jogosult, akinek a szándékbejelentését a Kar támogatta, és rendelkezik a pályázat benyújtásához előírt valamennyi kötelező melléklettel.

4. Jelen pályázati felhívásban támogatható tevékenységek:

A hallgató a Miskolci Egyetem [weboldalán](#) elérhető pályázati felhívás alapján tanulmányozza át a támogathatósági feltételeket és a pályázáshoz szükséges dokumentumokat, valamint egyeztessen a [kari koordinátorral](#) a mobilitási terveiről.

Hosszú távú hallgatói mobilitások:

- **Tanulmányi célú mobilitás** kizárólag a 2026/2027. tanév tavaszi félévében (2 - 5 hónap):
alap, mester, osztatlan és doktori képzés, minimum 1 lezárt félévvel
Pályázati szándék bejelentés határideje: 2026. október 02.
Űrlap: <https://forms.cloud.microsoft/e/BAhLVGU4is>

- A Kar elbírálja a hallgató pályázati szándékát, és értesíti a hallgatót a döntésről, további teendőiről.
- Amennyiben a Kar támogatta a hallgató szándékbejelentését, a hallgatónak [időpontot kell foglalnia](#) a Nemzetköziesítési Központ (a továbbiakban: NK) hallgatói ügyintézőjéhez adategyeztetés céljából a fogadó intézménybe történő jelöléshez.
- Amennyiben a fogadó intézmény elfogadja a hallgató jelölését a tavaszi félévre, jogosulttá válik pályázat benyújtására.
- A hallgató gondoskodik a pályázathoz előírt kötelező mellékletek beszerzéséről.
- **Pályázat benyújtásának határideje:** 2026. november 15.
Pályázati felület: <https://forms.office.com/e/VcqYNntLxP>
A pályázat benyújtására vonatkozó részletes információk a 9. pontban érhetők el.

- ***Szakmai gyakorlat*** (2 - 4 hónap) a 2026/2027-es teljes tanévben:
felsőoktatási szakképzés, alap, mester, osztatlan és doktori képzés
minimum 1 lezárt félévvel.
Pályázati szándék bejelentés határideje: 2026. október 19.
Űrlap: <https://forms.cloud.microsoft/e/BAhLVGU4is>
- A Kar elbírálja a hallgató pályázati szándékát, és értesíti a hallgatót a döntésről.
- Amennyiben a Kar támogatta a hallgató szándékbejelentését, jogosulttá válik pályázat benyújtására.
- A hallgató gondoskodik a pályázathoz előírt kötelező mellékletek beszerzéséről.

Pályázat benyújtásának határideje: a mobilitás megkezdése előtt minimum egy hónappal.

Pályázati felület: <https://forms.office.com/e/VcqYNntLxP>

A pályázat benyújtására vonatkozó részletes információk a 9. pontban érhetők el.

- ***Kutatási célú mobilitás*** (2 hónap) a 2026/2027-es teljes tanévben:
 - alapképzés esetén a képzés végén, a szakdolgozati kurzus(ok)hoz kapcsolódóan;
 - osztatlan képzés esetén minimum 7 lezárt félévvel;
 - mester és doktori szinten 1 lezárt félévvel**Pályázati szándék bejelentés határideje:** 2026. október 19.
Űrlap: <https://forms.cloud.microsoft/e/BAhLVGU4is>
- A Kar elbírálja a hallgató pályázati szándékát, és értesíti a hallgatót a döntésről.
- Amennyiben a Kar támogatta a hallgató szándékbejelentését, jogosulttá válik a pályázat benyújtására.

- A hallgató gondoskodik a pályázathoz előírt kötelező mellékletek beszerzéséről.

Pályázat benyújtásának határideje: a mobilitás megkezdése előtt minimum egy hónappal.

Pályázati felület: <https://forms.office.com/e/VcqYNntLxP>

A pályázat benyújtására vonatkozó részletes információk a 9. pontban érhetők el.

5. Fogadóintézmény:

- a. **Tanulmányi célú mobilitás** bármely intézményi bilaterális megállapodás (Pannónia, Erasmus+, MoU) alapján megvalósítható.

A partneregyetem a hallgató tanulmányi megállapodásának ellenjegyzésével és fogadónyilatkozat kiállításával igazolja a fogadókészséget.

A partnerintézmények listája a [pályázati](#) és a [szándékbejelentő](#) felületen keresztül érhető el.

- b. **Kutatási célú mobilitás és szakmai gyakorlat** esetén nem szükséges intézményi szintű bilaterális megállapodás.

6. A támogathatóság feltételei:

- A hallgatónak a pályázati és a mobilitási időszak teljes tartama alatt aktív hallgatói jogviszonnyal kell rendelkeznie a Miskolci Egyetemen, azaz oklevélszerzésre irányuló tanulmányokat kell folytatnia. Minimum 1 lezárt félévvel kell rendelkeznie.
- A Stipendium Hungaricum (SH) és a Scholarship for Christian Young People (SCYP) ösztöndíjas hallgatók hosszútávú mobilitásra **nem pályázhatnak**.
SCYP: Operational Regulations III. 9.2.
SH: Operational Regulations III. 3. 5. f.
- A [szándékbejelentőt](#) a hallgató határidőre kitölti, pályázati szándékát a kar támogatja.
- A pályázati dokumentumok teljeskörű beszerzése és feltöltése a 7. és 8. pontok alapján.
- A hallgató elkészíti pályázatát, amit a kar szakmailag támogat a hallgatói mobilitási megállapodás ellenjegyzésével. A pályázat az NK formai ellenőrzése alapján megfelelt.
- A hallgató birtokában van a fogadó fél által meghatározott nyelvtudásnak.
- A hallgató köteles a mobilitás teljes időtartama alatt a fogadó országban érvényes egészségbiztosítással rendelkezni. Az egészségbiztosítás megkötése

és a mobilitás teljes időtartama alatt fennálló érvényessége a hallgató felelőssége, az ezzel kapcsolatos valamennyi költség a hallgatót terheli. Európai uniós állampolgárok számára javasolt az Európai Egészségbiztosítási Kártya (EHIC) kiváltása, illetve annak érvényességének a mobilitás megkezdése előtti ellenőrzése. Szakmai gyakorlat esetén a hallgatónak az egészségbiztosítás mellett a mobilitás teljes időtartamára érvényes balesetbiztosítással és felelősségbiztosítással is rendelkeznie kell. Amennyiben ezeket a fogadó intézmény/szervezet nem biztosítja, a hallgató köteles azokat is saját költségén megkötni. A pályázó a támogatási szerződés megkötése előtt e-mailben eljuttatja az NK illetékes ügyintézőjéhez a biztosítás dokumentumait.

- A mobilitási időszak végén a hallgatónak a külföldi fogadó féltől a mobilitás teljesítését igazoló dokumentumok (Certificate of Attendance, továbbá tanulmányi mobilitás esetén Transcript of Records) kiállítását kell kérnie a hazautazást megelőzően, melyet a hallgatónak a mobilitási időszakot követően maximum 30 napon belül fel kell töltenie a [beszámoló felületre](#).
- Az ösztöndíjas időszakot követően a hallgatónak beszámolót kell kitöltenie a [beszámoló felületen](#), amely tartalmazza a mobilitási időszak tevékenységeit, eredményeit, dokumentumait.
- Kutatási mobilitás esetén ösztöndíjas időszakot követően a hallgatónak **kutatási beszámolót** is kell készítenie, amely tartalmazza a mobilitási időszak tevékenységeit, eredményeit. A beszámolót a hallgató témavezetője, valamint a szakgazda tanszék/intézet vezetője fogadja el. A teljeskörűen aláírt beszámolót fel kell kitöltenie a [beszámoló felületre](#).

7. Kötelező mellékletek a pályázat benyújtásához:

- Mindhárom mobilitási típus esetében szükséges **hallgatói jogviszony igazolás és Fogadó nyilatkozat**.
- A Fogadó nyilatkozat tartalmazza a fogadó fél hivatalos weboldalát, kapcsolatfelvételi elérhetőségét (pl. e-mail, telefonszám), a fogadó fél hivatalos adatait, képviselőjének aláírását, valamint a mobilitás célját, a szakmai felelős megnevezését, annak feladatát a mobilitáshoz kapcsolódóan. Tanulmányi mobilitás esetén csak felsőoktatási intézmény pályázható.
- Tanulmányi mobilitás esetén a pályázó és a kar által aláírt hallgatói mobilitási megállapodás: [Learning Agreement](#) (LA)
- Kutatási mobilitás és szakmai gyakorlat esetén teljeskörűen aláírt hallgatói mobilitási megállapodás: [Mobility Agreement](#) (MA)
- Kutatási mobilitás esetén a hallgató témavezetője által aláírt **támogató nyilatkozat**

8. A pályázat benyújtásának módja (2. lépés)

A [pályázati felület](#) kitöltésével és mellékletek feltöltésével tudják benyújtani a hallgatók a pályázatukat.

- A [pályázati felületre](#) feltöltött adatokat és dokumentumokat a NK illetékes ügyintézője formailag ellenőrzi, az esetleges hiánypótlásról értesíti a pályázót.
- A pályázót az NK e-mailben értesíti a pályázati döntésről a Pannónia Pályázati értesítő megküldésével, sikeres pályázat esetén a támogatás összegéről, valamint a további teendőkről.
- A kiutazás alapfeltétele a teljeskörűen (Rektorhelyettes által is) aláírt 1. és 1/A számú dokumentumok megléte. A Miskolci Egyetem Külföldi kiküldetések és vendégfogadások szabályzata alapján a pályázó kitölti az 1. sz. dokumentumot és 1/A mellékletet és leadja a Dékáni Hivatalba jóváhagyásra. A kar iktatja, majd eljuttatja az NK-ra a kiutazás engedélyezése céljából.
- Engedélyezést követően a szerződéskötés időpontjáról az NK illetékes ügyintézője a szükséges dokumentumok hiánytalan beérkezését követően ad tájékoztatást.
- A pályázó a támogatási szerződés megkötése céljából időpontot foglal az NK illetékes ügyintézőjénél.
- A pályázó a támogatási szerződés megkötéséig e-mailben eljuttatja az NK illetékes ügyintézőjéhez a biztosítás dokumentumait.
- A támogatási szerződés megkötése az NK-n.
- Amennyiben az összes dokumentum teljeskörűen aláírva rendelkezésre áll, az utolsó dokumentum beérkezését és aláírását követően 3 héten belül az utalás teljesül.

9. Hamis adatszolgáltatás:

A hamis adatokat vagy dokumentumokat benyújtó pályázó a pályázásból való kizárását vonja maga után.

10. A programban részt vevő országok

I. országcsoport

Ausztria, Belgium, Dánia, Finnország, Franciaország, Hollandia, Írorság, Izland, Liechtenstein, Luxemburg, Németország, Norvégia, Svédország, Svájc, Egyesült Királyság, Egyesült Államok, Kanada, Ausztrália, Új-Zéland, Hongkong, Japán, Dél-Korea, Makaó, Szingapúr, Tajvan, Andorra, Izrael, Monaco

II. országcsoport

Bosznia-Hercegovina, Koszovó, Montenegró, Bulgária, Csehország, Észtország, Görögország, Spanyolország, Horvátország, Olaszország, Ciprus, Lettország, Litvánia, Málta, Lengyelország, Portugália, Románia, Szlovénia, Szlovákia, Észak-Macedónia,

Szerbia, Örményország, Georgia, Moldova, Szíria, Banglades, Bhután, Kambodzsa, Kína, Laosz, Maldív-szigetek, Mianmar, Nepál, Pakisztán, Srí Lanka, Afganisztán, Kirgizisztán, Tádzsikisztán, Türkmenisztán, Üzbegisztán, Irak, Jemen, Oroszország, Ukrajna

III. országcsoport

Albánia, Azerbajdzsán, Bahrein, Brunei, Egyesült Arab Emírségek, Fülöp-szigetek, India, Indonézia, Irán, Jordánia, Katar, Kazahsztán, Libanon, Mongólia, Malajzia, Omán, Szaúd- Arábia, Thaiföld, Törökország, Vietnám, Kolumbia, Mexikó, Algéria, Angola, DélAfrika, Egyiptom, Líbia, Marokkó, Namíbia, Nigéria, Tunézia, Argentína, Brazília, Chile, Peru

Hallgatói ösztöndíjak:

Mobilitás típusa	I. országcsoport	II. országcsoport	III. országcsoport
Hosszú távú tanulmányi célú mobilitás (2-5 hónap)	400. 000 Ft/hó	375. 000 Ft/hó	350. 000 Ft/hó
Szakmai gyakorlat és frissdiplomás szakmai gyakorlat (2-4 hónap)	400 .000 Ft/hó	375. 000 Ft/hó	350. 000 Ft/hó
Kutatási célú mobilitás (2 hónap)	400. 000 Ft/hó	375. 000 Ft/hó	350. 000 Ft/hó

11. További információ: <https://pannoniaosztondij.hu/pannonia-osztondijprogram>

- Szőke Krisztina, Pannónia koordinátor - munkatársi mobilitás

krisztina.szoke@uni-miskolc.hu

A/4, I. em. 113.

- Szabó Tamás, nemzetközi referens – hallgatói mobilitás A/4,

I. em. 109.

tamas.szabo2@uni-miskolc.hu

- Kari koordinátorok: a lista a letölthető dokumentumokban.