

Pályázati felhívás

A Miskolci Egyetem a Pannónia Ösztöndíjprogram keretében pályázatot hirdet oktatási, kutatási és képzési célú munkatársi mobilitások megvalósítására a 2026/2027-es teljes tanévre.

A pályázásra jogosultak köre:

A pályázó teljes állású vagy részmunkaidős alkalmazottja a Miskolci Egyetemnek.

Pályázás lépései:

1. lépés: Pályázati szándék bejelentése

A pályázat benyújtását tervező munkatárs köteles szándékát előzetesen bejelenteni a Pályázati szándék bejelentése űrlap kitöltésével. Ennek elmulasztása esetén a pályázatot nem jogosult benyújtani

Pályázati szándék bejelentés határideje: 2026. október 02.

Űrlap: <https://forms.cloud.microsoft/e/BAhLVGU4is>

2. lépés: Pályázat benyújtása

Pályázat benyújtására az a munkatárs jogosult, akinek a szándékbejelentését a Kar támogatta, és rendelkezik a pályázat benyújtásához előírt valamennyi kötelező melléklettel.

Pályázat benyújtásának határideje: a mobilitás megkezdése előtt minimum egy hónappal.

Pályázati felület: <https://forms.office.com/e/VcqYNntLxP>

Támogatható tevékenységek:

Jelen pályázati felhívásban támogatható tevékenységek:

- Oktatási célú mobilitás (2 -5 nap):
minimum 8 óra oktatás vagy konferenciárésztétel előadással
- Kutatási célú mobilitás (2 -5 nap)
- Képzési célú mobilitás (2-5 nap)

Fogadóintézmény:

Oktatási célú munkatársi mobilitás bármely intézményi bilaterális megállapodás (Pannónia, Erasmus+, MoU) alapján megvalósítható. A partneregyetem a mobilitási megállapodás ellenjegyzésével igazolja a fogadókészséget.

A partnerintézmények listája a [pályázati](#) és a [szándékbejelentő](#) felületen keresztül érhető el.

Nem szükséges intézményi szintű bilaterális megállapodás az alábbi munkatársi mobilitások esetében:

- Oktatási célú mobilitás aktív konferenciárésztvétel formájában,
- Képzési célú mobilitás,
- Kutatási célú mobilitás.

A támogathatóság feltételei:

- A [szándékbejelentőt](#) a munkatárs határidőre kitölti, pályázati szándékát a kar támogatja
- A munkatárs mobilitását a munkairányítója támogatja (Miskolci Egyetem Külföldi kiküldetések és vendégfogadások szabályzata alapján a mobilitáshoz kitöltött és a munkairányító által ellenjegyzett 1/A dokumentum)
- A pályázati dokumentumok teljeskörű beszerzése és feltöltése a [pályázati felületre](#)
- A munkatárs pályázatát a kar szakmailag támogatja a mobilitási megállapodás ellenjegyzésével. A pályázat az NK formai ellenőrzése alapján megfelelt.
- A munkatárs birtokában van a fogadó fél által meghatározott nyelvtudásnak.
- A pályázó köteles a mobilitás teljes időtartama alatt a fogadó országban érvényes egészségbiztosítással rendelkezni. Az egészségbiztosítás megkötése és a mobilitás teljes időtartama alatt történő érvényessége a pályázó felelőssége, az ezzel kapcsolatos valamennyi költség a pályázót terheli. Európai uniós állampolgárok számára javasolt az Európai Egészségbiztosítási Kártya (EHIC) kiváltása, illetve annak érvényességének a mobilitás megkezdése előtti ellenőrzése. A pályázó a támogatási szerződés megkötése előtt e-mailben eljuttatja az NK illetékes ügyintézőjéhez a biztosítás dokumentumait.
- A mobilitási időszak végén a munkatársnak a külföldi fogadó féltől a mobilitás teljesítését igazoló dokumentum (Certificate of Attendance) kiállítását kell kérnie a hazautazást megelőzően, melyet a munkatársnak a mobilitási időszakot követően maximum 30 napon belül fel kell töltenie a [beszámoló felületre](#).
- Az ösztöndíjas időszakot követően a munkatársnak beszámolót kell kitöltenie a [beszámoló felületen](#), amely tartalmazza a mobilitási időszak tevékenységeit, eredményeit.
- Kutatási célú mobilitás esetén **kutatási beszámolót** is fel kell töltenie, amely tartalmazza a mobilitási időszak tevékenységeit, eredményeit. A beszámolót az oktató/kutató tanszékvezetője/intézetvezetője/tudományos ügyekért felelős vezetője fogadja el, írja alá.

A pályázás menete:

1. A pályázó a Miskolci Egyetem [weboldalán](#) elérhető pályázati felhívás alapján tanulmányozza a támogathatósági feltételeket és a pályázáshoz szükséges dokumentumokat.
2. A pályázat benyújtását tervező munkatárs köteles szándékát előzetesen jelezni a [Pályázati szándék bejelentése űrlap](#) kitöltésével **(1. lépés)**, melynek határideje 2026. október 02. Ennek elmulasztása esetén a pályázatot nem jogosult benyújtani.
 - A Kar elbírálja a munkatárs pályázati szándékát, és értesíti a munkatársat a döntésről, további teendőiről.
 - Amennyiben a Kar támogatta a munkatárs szándékbejelentését, jogosulttá válik a pályázat benyújtására.
 - A munkatárs gondoskodik a pályázathoz előírt kötelező mellékletek beszerzéséről.
3. A pályázó kar általi támogatása esetén benyújtja a pályázatot és a szükséges és kötelező mellékleteket. **(2. lépés)**

Kötelező mellékletek a pályázat benyújtásához:

- Teljeskörűen aláírt mobilitási megállapodás ([Mobility Agreement](#))
- A pályázó munkairányítójának hozzájárulása (Miskolci Egyetem Külföldi kiküldetések és vendégfogadások szabályzata alapján a mobilitáshoz kitöltött és a munkairányító által ellenjegyzett az 1/A dokumentum felöltése, melynek eredeti iktatott példányát a Nemzetköziesítési Központhoz - a továbbiakban: NK - kell eljuttatni).
- **Fogadó nyilatkozat:**

A Fogadó Nyilatkozat tartalmazza a fogadó fél hivatalos weboldalát, kapcsolatfelvételi elérhetőségét (pl. e-mail, telefonszám), a fogadó fél hivatalos adatait, képviselőjének aláírását, valamint a mobilitás célját, a szakmai felelős megnevezését, annak feladatát a mobilitáshoz kapcsolódóan.
- Hallgatói csoporttal történő mobilitás esetén a fogadó fél által aláírt csoportos fogadólevél ([Letter of Acceptance - Group](#))
- Kutatási mobilitás esetén az oktató/kutató tanszékvezetője/intézetvezetője/tudományos ügyekért felelős vezetője által aláírt **támogató nyilatkozata**

A pályázat benyújtásának módja (2. lépés)

A [pályázati felület](#) kitöltésével és mellékletek feltöltésével tudják benyújtani a munkatársak a pályázatukat.

- A pályázati felületre a feltöltött adatokat és dokumentumokat a Nemzetköziesítési Központ (NK) illetékes ügyintézője formailag ellenőrzi, az esetleges hiánypótlásról értesíti a pályázót.
- A pályázót az NK e-mailben értesíti a pályázati döntésről Pannónia pályázati értesítő, megküldésével, sikeres pályázat esetén a támogatás összegéről, a szerződéskötésről és a további teendőkről.
- A kiutazás alapfeltétele a teljeskörűen (Rektorhelyettes által is) aláírt 1. és 1/A számú dokumentumok megléte. A Miskolci Egyetem Külföldi kiküldetések és vendégfogadások szabályzata alapján a pályázó kitölti az 1. sz. dokumentumot és 1/A mellékletet és leadja a Dékáni Hivatalba jóváhagyásra. A kar iktatja, majd eljuttatja az NK-ra a kiutazás engedélyezése céljából.
- Engedélyezést követően a szerződéskötés időpontjáról az NK illetékes ügyintézője a szükséges dokumentumok hiánytalan beérkezését követően ad tájékoztatást.
- A pályázó a támogatási szerződés megkötése céljából időpontot foglal az NK illetékes ügyintézőjénél.
- A pályázó a támogatási szerződés megkötéséig e-mailben eljuttatja az NK illetékes ügyintézőjéhez a biztosítás dokumentumait.
- A támogatási szerződés megkötése az NK-n.
- Amennyiben az összes dokumentum teljeskörűen aláírva rendelkezésre áll, az utolsó dokumentum beérkezését és aláírását követően 3 héten belül az utalás teljesül

Hamis adatszolgáltatás:

A hamis adatokat vagy dokumentumokat benyújtó pályázó a pályázásból való kizárását vonja maga után.

Országcsoportok:

I. országcsoport

Ausztria, Belgium, Dánia, Finnország, Franciaország, Hollandia, Írország, Izland, Liechtenstein, Luxemburg, Németország, Norvégia, Svédország, Svájc, Egyesült Királyság, Egyesült Államok, Kanada, Ausztrália, Új-Zéland, Hongkong, Japán, Dél-Korea, Makaó, Szingapúr, Tajvan, Andorra, Izrael, Monaco

II. országcsoport

Bosznia-Hercegovina, Koszovó, Montenegró, Bulgária, Csehország, Észtország, Görögország, Spanyolország, Horvátország, Olaszország, Ciprus, Lettország, Litvánia, Málta, Lengyelország, Portugália, Románia, Szlovénia, Szlovákia, Észak-Macedónia, Szerbia, Örményország, Georgia, Moldova, Szíria, Banglades, Bhután, Kambodzsa, Kína, Laosz, Maldív-szigetek, Mianmar, Nepál, Pakisztán, Srí Lanka, Afganisztán, Kirgizisztán, Tádzsikisztán, Türkmenisztán, Üzbegisztán, Irak, Jemen, Oroszország, Ukrajna

III. országcsoport

Albánia, Azerbajdzsán, Bahrein, Brunei, Egyesült Arab Emírségek, Fülöp-szigetek, India, Indonézia, Irán, Jordánia, Katar, Kazahsztán, Libanon, Mongólia, Malajzia, Omán, Szaúd-Arábia, Thaiföld, Törökország, Vietnám, Kolumbia, Mexikó, Algéria, Angola, Dél-Afrika, Egyiptom, Líbia, Marokkó, Namíbia, Nigéria, Tunézia, Argentína, Brazília, Chile, Peru

Teljes országlista

Ösztöndíjak:

	I. országcsoport	II. országcsoport	III. országcsoport
1-15. nap	70.000 Ft/nap	60.000 Ft/nap	50.000 Ft/nap
16-30. nap	46.200 Ft/nap	39.600 Ft/nap	33.000 Ft/nap
31-60. nap	23.100 Ft/nap	19.800 Ft/nap	16.500 Ft/nap

További információ: <https://pannoniaosztondij.hu/pannonia-osztondijprogram>

- Szőke Krisztina, Pannónia koordinátor – munkatársi mobilitás

krisztina.szoke@uni-miskolc.hu

A/4, I. em. 113.

- Szabó Tamás, referens – hallgatói mobilitás

A/4, I. em. 109.

tamas.szabo2@uni-miskolc.hu

- Kari koordinátorok: a lista a letölthető dokumentumokban.